UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Codi convocatòria: LE2622403

TÈCNICS MITJANS O TÈCNIQUES MITJANES DEL GRUP II
OFICINA DE L'ESTUDIANT

Acta núm. 1
Dia: 26 d'octubre de 2026
Hora: de 8.30 a 14 h
Lloc: Aula 514 del Campus Catalunya

Assistents: Juan José Rofes Salas (president)
Alba Medina Allué
Ruben Aguado Fuentes

Ordre del dia

1. Constitució de la Comissió
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova
4. Entrevista i anàlisi curricular
5. Resolució de la convocatòria

Desenvolupament de la sessió i acorda

1. Es constitueix la Comissió de Selecció que ha de resoldre el procés de selecció per a l'ampliació de la borsa de reball de tècnics mitjans o tècniques mitjanes, grup II per a l'Oficina de l'Estudiant, convocada per la Resolució del rector de 14 de setembre de 2026. Queda constituïda pels membres assistents i sotasignats, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes i l'acord signat entre la Gerència i el Comitè d'Empresa de la URV.

   S'acorda que Ruben Aguado actuï com a secretari de la comissió.

2. S'estableix i aprova el barem del procés de selecció (annex 1).

   El President presenta la proposta de prova de coneixements (eliminatòria) per avaluar la idoneïtat dels aspirants respecte a les tasques que ha de dur a terme. També presenta els criteris de puntuació de la prova.

   La Comissió aprova la prova de coneixements que és eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

   La prova consistirà en la preparació i exposició d'una presentació facilitada pel tribunal, amb l'objectiu de simular una acció de promoció adreçada a l'alumnat d'un institut d'educació secundària.

   Les persones aspirants disposaran d'un termini de 30 minuts per estudiar i preparar la presentació. A continuació, hauran de realitzar una exposició oral d'un màxim de 30 minuts davant del tribunal, simulant la intervenció que es faria davant de l'alumnat.

   La prova es valorarà en funció de:
   La capacitat comunicativa de la persona aspirant.
   El coneixement i domini del contingut relacionat amb les funcions del lloc de treball.
   L'adequació del discurs al públic destinatari (alumnat d'institut).
   L'estructura, claredat i coherència de la presentació.

   La prova de coneixements, tal com preveuen les bases de la convocatòria, *"pot ser teòrica, pràctica, oral, escrita, amb suport informàtic o amb qualsevol altre mitjà que es consideri pertinent. En places vinculades a àmbits tècnics o altres d'anàloga naturalesa, les proves podran incloure demostracions pràctiques sobre tècniques o procediments propis del lloc de treball. En el cas que la prova es faci de forma oral, aquesta es podrà enregistrar."*
   Les proves orals seran enregistrades. Les persones aspirants, amb la seva participació, en donen el consentiment.

UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI

3. S'informa a cada persona candidata que s'ha presentat en la franja horària assignada per fer la prova, que la prova de coneixements es farà de forma oral, també se'ls informa sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova, que és de 60 minuts.

   A continuació s'entrega a cada persona candidata el document de consentiment per a la gravació en Vídeo de la Prova Oral.

   Cada persona candidata realitza la prova de forma oral d'acord amb l'ordre establert.

   La Comissió a continuació procedeix a la correcció de la prova de coneixements.

4. D'acord amb el barem, s'entrevista a les persones candidates que han superat la prova de coneixements i a continuació es valoren els mèrits ('anàlisi curricular) dels currículums de les persones aspirants.

5. Es confecciona el quadre de puntuacions totals obtingudes per les persones aspirants i es dona instruccions al Servei de Gestió de Persones perquè el publiqui a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El/La secretari/ària,

Vist i plau
El president,

El/La vocal,







Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Rector de la Universitat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació.