



ACTA DEL TRIBUNAL

PROVES SELECTIVES PER A PROVEIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE L'ESCALA DE GESTIÓ

TÈCNIC/A DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

OFICINA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS MANCOMUNADA.

CONVOCATÒRIA: FI25B2310

Acta núm. 2

Dia: 22 de gener de 2026

Hora: de 9.30h a 13.30 h

Lloc: Sala d'actes – Edifici N5 Campus Sescelades

Assistents: Silvia De la Flor López (presidenta)
Maria Cristina Milà Rovira (secretària)
Carme Pérez Pont
Gemma Garcia Camps (assessora)

Ordre del dia

1. Aprovació del barem
2. Validació de les puntuacions de la 1a prova, primer exercici (català).
3. Aprovació de la segona prova i criteris de correcció.
4. Realització de la 2a prova i correcció
5. Entrevista i anàlisi curricular
6. Atorgament de la plaça

Desenvolupament de la sessió i acords

Es reuneix de nou el Tribunal amb els membres assistents que consten en aquesta acta.

1. S'estableix i s'aprova el barem de puntuacions que és el que figura a les bases de la convocatòria.
2. La primera prova consistia en l'exercici de coneixements de llengua catalana i llengua espanyola per qui no hagués acreditat el nivell demanat en la convocatòria. L'única candidata que s'ha presentat a la present convocatòria havia de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.
El Servei Lingüístic i de Publicacions va realitzar les proves el passat dia 15 de gener i va presentar la qualificació obtinguda al tribunal que vàrem validar i es va publicar a la seu electrònica, essent el resultat el següent:

1r Exercici – Coneixements de llengua catalana

Matute Raulí, Beatriz del Carmen	Apta
----------------------------------	------

3. La Presidenta presenta la 2a prova de coneixements. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La prova es valorarà sobre 40 punts i cal obtenir un mínim de 20 punts per superar-la. La durada de la prova és d'1 hora i 30 minuts.
El Tribunal aprova la 2a prova, prova de coneixements.
S'informa a la candidata que s'ha presentat a fer la prova, sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova.



4. Un cop la candidata finalitza la prova, el Tribunal procedeix a la seva correcció i s'informa a l'aspirant del resultat de la mateixa.
5. S'entrevista a la candidata. A continuació es realitza l'anàlisi curricular, avaluant els mèrits del currículum de l'aspirant que ha superat la prova de coneixements i l'entrevista.
6. D'acord amb les qualificacions obtingudes durant el procés selectiu, es proposa el nomenament de **BEATRIZ DEL CARMEN NATUTE** d'acord amb les bases de la convocatòria.
RAULÍ.

Es donen indicacions al Servei de Gestió de Persones perquè publiqui els resultats a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i elevi la proposta d'aquest tribunal al Rector.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària,

La presidenta,

La vocal,

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Rector de la Universitat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació.