

**NORMATIVA D'ACCÉS DE PLACES PER AL PTGAS FUNCIONARI: CRITERIS DE VALORACIÓ
DELS MÈRITS DE FORMACIÓ, EXPERIÈNCIA, ANTIGUITAT I TITULACIONS**

Aprovada pel Consell de Govern el 19 de febrer de 2026

ÍNDEX

OBJECTIU	2
1. MÈRITS DE FORMACIÓ	2
1.1. BLOC A. FORMACIÓ PROFESSIONAL	3
1.2. BLOC B — OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS	3
1.3. BLOC C — IDIOMES	5
1.4. CRITERI DE “CONTINGUT FORMATIU”	6
1.5. FACTORS QUALITATIU	7
1.5.1. ADEQUACIÓ	7
1.5.2. CADUCITAT	7
1.5.3. TIPUS DE CERTIFICAT	8
2. MÈRITS PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	9
3. MÈRITS PER ANTIGUITAT	10
4. MÈRITS PER TITULACIÓ ACADÈMICA	10
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA - PROCESSOS PUBLICATS DURANT EL 2026	12
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	12
DISPOSICIÓ FINAL	12
ANNEX 1 GLOSSARI DE TERMES	13
ANNEX 2 TAULA D'EXEMPLES PER A LA VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ EN OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS	15
ANNEX 3 TAULA D'EXEMPLES PER A LA VALORACIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN IDIOMES	16
ANNEX 4 CONTINGUT DE LA NUP RELATIU A PUNTUACIONS DE LA FASE DE CONCURS I VALORACIÓ DEL NIVELL (SENSE MODIFICACIONS)	17



OBJECTIU

Aquesta normativa té per objectiu establir, ordenar i actualitzar els criteris i barems de valoració dels mèrits de formació, experiència professional, antiguitat i titulacions aplicables als processos de selecció d'accés del PTGAS funcionari de la URV.

1. MÈRITS DE FORMACIÓ

Aquest apartat estableix els criteris i puntuacions aplicables a la valoració de la formació presentada per les persones candidates.

La formació s'agrupa en tres blocs:

- Formació professional
- Formació en ofimàtica i competències digitals
- Formació en idiomes

Únicament es valoraran els cursos de formació relacionats amb les funcions de les places convocades.

La valoració de cada curs es determina a partir de la seva puntuació base, segons el bloc corresponent, i aquesta puntuació base pot veure's incrementada pels factors qualitatius establerts en aquest document (adequació, caducitat i tipus de certificat).

Es valoraran únicament els cursos que s'acreditin amb el certificat corresponent, en el que haurà de constar, de manera obligatòria, el nombre d'hores del curs i en cas de no constar no es tindran en compte.

Els certificats de nivell d'idiomes i de competències digitals (ACTIC o equivalents) es puntuaran d'acord al nivell acreditat.

Els cursos amb una antiguitat superior a 20 anys no es puntuaran en cap cas, ni amb punts base ni amb factors qualitatius.

Només es puntuarà formació si la persona candidata acredita formació en, com a mínim, dos dels tres blocs.

Taula 1. Puntuació màxima per a mèrits de formació segons el grup professional

GRUP	PUNTS MÀXIMS
E	15
C1	20
A1 i A2	25

1.1. BLOC A. FORMACIÓ PROFESSIONAL

La formació professional inclou tots aquells programes formatius relacionats amb l'activitat professional, ja sigui tècnica, transversal o específica del lloc de treball.

Com es valora?:

La valoració de la formació professional es basa en la durada dels cursos i en la seva relació amb les funcions del lloc de treball.

Els cursos s'agrupen per trams d'hores i cada tram té assignada una puntuació base (veure taula 2). Aquesta puntuació es pot veure incrementada pels factors qualitatius (adequació, caducitat i tipus de certificat) definits al punt 1.5 del document.

En el cas d'activitats formatives acreditades en dies i no en hores, es computarà cada dia com a 5 hores de formació, llevat que el certificat del curs indiqui una durada diferent.

En aquest bloc es valora:

- formació tècnica o especialitzada de cada perfil,
- formació vinculada a processos, normatives o eines pròpies del lloc,
- formació que contribueix al desenvolupament de competències professionals.

No es valora formació que no tingui cap relació amb l'àmbit professional del lloc convocat.

Taula 2. Valoració de la formació professional

HORES	PUNTS BASE
<10	0,4
10-30	1,6
31-60	2,4
61-100	3,2
>100	4

1.2. BLOC B — OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS

Aquest bloc recull la formació vinculada a l'ús d'eines digitals, aplicacions ofimàtiques i competències tecnològiques necessàries per al desenvolupament eficient de les tasques del lloc de treball. Inclou tant cursos de formació general com certificacions oficials: ACTIC o equivalents segons les equivalències d'altres certificats amb els de l'ACTIC definits per la Generalitat de Catalunya¹

¹ [Competències, nivells i certificats. ACTIC](#)



Com es valora?:

La puntuació depèn de les hores del curs o del nivell acreditat (bàsic, intermedi o avançat, veure Taula 3)

Taula 3. Valoració d'ofimàtica i competències digitals

NIVELL	PUNTS BASE MÀXIMS SEGONS EL NIVELL	COEFICIENT MULTIPLICADOR DE NIVELL SEGONS HORES DEL CURS *
Bàsic	2,5	0,05
Intermedi	3,5	0,07
Avançat	4	0,08

1. En el cas que en el certificat d'un curs no hi constin les hores, el curs no es puntuarà.
2. En el cas que en el certificat d'un curs hi constin les hores però no hi consti el nivell, el curs es puntuarà segons el nombre d'hores d'acord amb la taula 2 (Valoració de la formació professional) d'aquesta normativa.
3. En el cas que en el certificat d'un curs hi constin les hores i un nivell (bàsic, intermedi o avançat), la puntuació del curs es calcularà multiplicant el coeficient corresponent al nivell per les hores del curs, fins a un màxim de 50 hores. El resultat obtingut serà la puntuació base del curs*.

Exemple: una persona aporta un curs d'Excel intermedi de 40 hores, es valorarà aplicant el coeficient del nivell intermedi (0,07): $40 \text{ hores} \times 0,07 = 2,8$ punts. Puntuació final del curs: 2,8 punts.

4. Les certificacions oficials (com l'ACTIC o equivalents) atorgaran la puntuació màxima de cada nivell (bàsic, intermedi, avançat) més 0,25 punts addicionals.

Aquella documentació que acrediti un nivell equivalent a través d'una prova d'homologació s'entendrà com a certificat oficial de nivell.

5. Per a un mateix contingut formatiu només es valorarà un únic curs o certificat que serà el de nivell més alt acreditat.

En el cas que s'aporti un certificat oficial ACTIC i, a més un curs de preparació per al certificat ACTIC de nivell superior, la puntuació total acumulada no podrà superar en cap cas la puntuació base màxima del nivell ACTIC superior menys 0,1 punts.

Exemple: una persona aporta un certificació ACTIC intermedi (3,5 p) i un curs de 30 h de preparació ACTIC nivell avançat (2,4 p).

La suma teòrica seria 5,9 punts, però la puntuació màxima possible és la del nivell ACTIC avançat (4 punts) menys 0,1 punts. Per tant la puntuació final serà 3,9 punts.

La puntuació dels cursos d'ofimàtica i competències digitals es pot veure incrementada pels factors qualitatius (adequació, caducitat i tipus de certificat) definits al punt 1.5 del document.

Els certificats oficials (ACTIC o equivalents) s'entendran com a certificats d'aprofitament a efectes del factor qualitatiu corresponent.

Veure annex 2: Taula d'exemples per a la valoració de la formació en ofimàtica i competències digitals.

1.3. BLOC C — IDIOMES

Aquest bloc valora la competència lingüística acreditada en llengües estrangeres, especialment rellevant en un entorn universitari amb activitat internacional. Així mateix, es valoren els nivells superiors als requerits per a l'accés en les llengües cooficials, sempre que estiguin degudament acreditats.

Com es valora?:

La puntuació depèn de les hores del curs o del nivell MECR oficialment reconegut segons la Resolució REU/2197/2024² (veure taula 4).

Taula 4. Valoració dels idiomes amb certificats oficials:

NIVELL	NIVELL MECR	PUNTS BASE MÀXIMS SEGONS ELS NIVELLS	COEFICIENT MULTIPLICADOR DE NIVELL SEGONS LES HORES DEL CURS *
<i>Elementary</i>	A2	1,0	0,01
<i>Intermediate</i>	B1	2,5	0,025
<i>Upper intermediate</i>	B2	3,0	0,03
<i>Advanced</i>	C1	3,5	0,035
<i>Proficiency</i>	C2	4	0,04

1. En el cas que en el certificat d'un curs no hi constin les hores, el curs no es puntuarà.
2. En el cas que en el certificat d'un curs hi constin les hores però no hi consti el nivell, el curs es considerarà equivalent al nivell A2. Es puntuarà multiplicant

² RESOLUCIÓ REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

el nombre d'hores del curs pel coeficient del nivell A2, amb una puntuació màxima d'1 punt.

3. En el cas que en el certificat d'un curs hi constin les hores i un nivell MCER, la puntuació del curs es calcularà multiplicant el coeficient corresponent al nivell per les hores del curs, fins a un màxim de 100 hores. El resultat obtingut serà la puntuació base del curs.*

Exemple: una persona aporta un curs d'anglès B2 de 60 hores, es valorarà aplicant el coeficient del nivell intermedi (0,03): $60 \text{ hores} \times 0,03 = 1,8 \text{ punts}$. Puntuació final del curs: 1,8 punts.

4. Les certificacions oficials de nivell (segons la Resolució REU/2197/2024) atorgaran la puntuació màxima de cada nivell més 0,25 punts addicionals.
5. En cas d'aportar més d'un curs de la mateixa llengua, només es valorarà el curs de nivell més alt.

Igualment, en cas d'aportar més d'un certificat oficial de la mateixa llengua, només es valorarà el certificat de nivell més alt.

6. Quan una persona porti un certificat oficial i, a més, un curs de nivell superior al del certificat de la mateixa llengua, la puntuació total acumulada no podrà superar en cap cas la puntuació màxima del nivell immediatament superior menys 0,1 punts.

Exemple: una persona aporta un certificat oficial B1 d'Anglès (2,5 punts) i un curs de 60 hores de nivell B2 ($60 \times 0,03 = 1,8 \text{ punts}$).

La suma teòrica seria de 4,3 punts, però la puntuació màxima possible és la del nivell B2 (3 punts) menys 0,1 punts. Per tant, la puntuació final serà 2,9 punts.

Aquesta puntuació es pot veure incrementada pels factors qualitatius (adequació, caducitat i tipus de certificat) definits al punt 1.5 del document.

Les certificacions de nivell s'entendran com a certificats d'aprofitament a efectes del factor qualitatiu corresponent.

Veure annex 3: Taula d'exemples per a la valoració de la formació en idiomes.

1.4. CRITERI DE "CONTINGUT FORMATIU"

Només es tindrà en compte un curs per contingut formatiu.

A efectes d'aquest document, s'entén per contingut formatiu aquell que presenta:

- els mateixos objectius d'aprenentatge,
- les mateixes competències, o
- les mateixes unitats de contingut,

encara que el títol del curs sigui diferent o l'entitat formadora utilitzi una denominació alternativa.



Així mateix:

Els cursos que tracten parts diferents d'una mateixa llei, normativa, procediment o matèria es consideren continguts diferents, sempre que els objectius, les competències o les unitats de contingut no siguin coincidents.

1.5. FACTORS QUALITATISUS

La puntuació dels factors qualitatius es calcula així:

Punts totals del curs = Punts base + Adequació + Caducitat + Certificat

1.5.1. ADEQUACIÓ

Mesura el grau de relació entre el contingut del curs i les funcions del lloc.

- Formació molt adequada: +0,20 punts addicionals

Es considera formació molt adequada aquella formació directament relacionada amb les funcions i competències del lloc de treball o formació transversal i complementària, útil per al lloc de treball.

Per exemple: Formació específica del lloc, formació en igualtat, formació en competències transversals

- Formació poc adequada: +0,05 punts addicionals

Es considera formació poc adequada aquella formació amb una relació indirecta o tangencial amb el lloc de treball, que no és rellevant per a les funcions habituals del lloc de treball. No és rellevant per a les tasques habituals, però pot aportar coneixement general o complementari.

Per exemple: Formació específica d'un àmbit allunyat al del lloc de treball

1.5.2. CADUCITAT

Mesura l'antiguitat de la formació.

Taula 5. Valoració de l'antiguitat dels cursos.

ANTIGUITAT	PUNTS ADDITIONALS
Fins a 10 anys	+0,15
11-15 anys	+0,075
16 a 19 anys	+0,025
20 o + anys	0

(Recordatori: els cursos de més de 20 anys no puntuen tampoc amb punts base, segons l'apartat 1.)

Els certificats oficials no tenen caducitat.



1.5.3. TIPUS DE CERTIFICAT

En aquest apartat es valora el tipus d'acreditació que aporta el curs, d'acord amb la documentació presentada per la persona candidata.

Taula 6. Valoració del tipus de certificat d'aprofitament o assistència

TIPUS CERTIFICAT	PUNTS ADDITIONALS
Certificat d'aprofitament (acredita que el curs ha estat superat)	+0,10
Certificat d'assistència (acredita que la persona ha assistit al curs)	+0,05



2. MÈRITS PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Aquest apartat estableix els criteris i les puntuacions que s'han d'aplicar en la valoració de l'experiència professional.

Es valorarà l'experiència professional en llocs de treball en els que les funcions exercides es corresponguin amb les funcions que el Manual d'Estructura Organitzativa determina per a les places convocades. En tot cas, es valorarà l'experiència desenvolupada en llocs o places del grup al que pertanyen les places convocades o d'àrees funcionals similars.

Només es valorarà com a experiència aquella que s'hagi desenvolupat a l'empara d'una relació contractual o d'activitat professional per compte propi, sempre que es pugui acreditar la naturalesa i les funcions desenvolupades.

Taula 7. Puntuació màxima per a l'experiència professional segons el grup professional:

GRUP	PUNTS MÀXIMS
E	35
C1	40
A1 I A2	40

Taula 8. Valoració de l'experiència professionals pels grups A1-A2-C1

	Punts/mes Empresa privada	Punts mes Administració pública
Àmbit	0,09	0,125
Funcions	0,09	0,125
Comandament	0,06	0,08

Taula 9. Valoració de l'experiència professional pels grups E

	Punts/mes Empresa privada	Punts/mes Administració pública
Àmbit	0,10	0,146
Funcions	0,10	0,146
Comandament	0	0



3. MÈRITS PER ANTIGUITAT

Aquest apartat estableix els criteris i les puntuacions que s'han d'aplicar en la valoració de l'antiguitat presentada per les persones candidates.

Es valorarà el temps de serveis prestats a la Universitat Rovira i Virgili, així com el temps de serveis prestats en qualsevol altra administració pública.

Taula 10. Puntuació màxima per antiguitat segons el grup professional:

GRUP	PUNTS MÀXIMS
A1 - A2 - C1	15
E	25

Taula 11. Valoració de l'antiguitat per grups professionals

GRUP	Punts mes Altres administració pública	Punts mes URV
A1 - A2 - C1	0,063	0,125
E	0,105	0,21

4. MÈRITS PER TITULACIÓ ACADÈMICA

Aquest apartat estableix els criteris i les puntuacions que s'han d'aplicar en la valoració de les titulacions acadèmiques.

Es valorarà la titulació acadèmica dels aspirants en funció del contingut i del nivell de titulació de les places convocades. La titulació acadèmica requerida per l'accés no es valorarà.

Taula 12. Puntuació màxima per a les titulacions segons el grup professional

GRUP	PUNTS MÀXIMS
E	5
C1	10
A1 - A2	10

Taula 13. Valoració de la titulació addicional a la d'accés per grups A1 i A2

GRUP	2 Diplomatures o 2 Graus	Diplomatura relacionada o Grau relacionat	Diplomatura relacionada o Grau relacionat + Diplomatura o Grau	2 Diplomatures relacionades o 2 Graus relacionats	Llicenciatura o Grau	Diplomatura o Grau + Llicenciatura o Grau	Diplomatura o Grau + Llicenciatura relacionada o Grau relacionat	Llicenciatura relacionada o Grau relacionat	2 Llicenciatures o 2 Graus	Diplomatura relacionada o Grau relacionat + Llicenciatura o Grau.	Llicenciatura relacionada o Grau relacionat + Diplomatura relacionada (*)	Llicenciatura o Grau relacionat + Llicenciatura o Grau relacionat
A1						2	7	5	4	5	10	10
A2	2	2	4	6	2	4	6	6	6	6	10	10

(*) La llicenciatura no és continuació de la diplomatura

Taula 14. Valoració de la titulació addicional a la d'accés per grups C1 i E

GRUP	FP1/ CFGM	FP2/Batxillerat/ CFGM	FP2 Administratiu/ CFGs Administra	Diplomatura o Grau	FP2/CFGs Administratiu.+ Diplomatura, Llicenciatura o Grau	2 Diplomatures o 2 Graus	Diplomatura + Llicenciatura /Grau	Llicenciatura/ Grau	Llicenciatura/Grau +Diplomatura/ Grau+FP2/CFGs
C1			3	5	7/10	8	8	6	10
E	3	5	5	5	5	5	5	5	5



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA - PROCESSOS PUBLICATS DURANT EL 2026

En els processos de selecció d'accés publicats durant el 2026 no serà exigible acreditar formació en dos blocs per poder puntuar en l'apartat de formació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Per a tots aquells aspectes no regulats expressament en aquest document, serà d'aplicació el que estableix la Normativa Única del PTGAS (NUP).
2. En aquells aspectes en què aquest document estableixi criteris específics, aquests substituiran i prevaldran sobre els continguts equivalents de la NUP.
3. Ambdues normatives s'han d'interpretar de manera complementària, i només en cas de contradicció expressa prevaldrà aquest document.
4. En qualsevol cas, sempre prevaldrà la normativa general d'àmbit autonòmic i estatal que sigui d'aplicació, atès que constitueix el marc jurídic superior que regeix els processos selectius del personal al servei de les administracions públiques..

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document entra en vigor l'endemà de la seva aprovació per Consell de Govern.



ANNEX 1 GLOSSARI DE TERMES

Als efectes d'aquest annex:

Acreditació: Document que certifica la realització, superació o assistència a una activitat formativa o professional. Inclou certificats d'aprofitament, d'assistència, certificacions oficials i altres documents equivalents.

Àmbit: Conjunt de funcions, processos o activitats generals associades a una àrea professional o unitat organitzativa. S'utilitza per valorar experiència que, tot i no ser exactament la mateixa, és funcionalment propera.

Àrees funcionals similars: Unitats o serveis que, tot i no ser idèntics, comparteixen processos, eines, competències o funcions comparables amb el lloc convocat.

Caducitat: Antiguitat de la formació.

Certificat d'aprofitament: Document que acredita que la persona ha superat el curs o activitat formativa, normalment mitjançant una prova, exercici o criteri d'avaluació.

Certificat d'assistència: Document que acredita que la persona ha assistit al curs, sense que això impliqui superació o avaluació.

Certificat de curs: Document que acredita l'assistència i/o aprofitament d'un curs concret, indicant les hores realitzades i, si escau, el nivell del curs. No acredita un nivell oficial de competència.

Certificat oficial de nivell: Document expedit per una entitat formadora oficial que acredita formalment que la persona ha assolit un determinat nivell de competència (bàsic, intermedi o avançat) en una matèria, eina o aplicació, d'acord amb un sistema d'avaluació establert.

Contingut formatiu: Conjunt d'objectius, competències i unitats de contingut que defineixen un curs.

Cursos equivalents: Cursos que comparteixen els mateixos objectius, competències o continguts, encara que tinguin noms diferents.

Factors qualitatius: Elements que incrementen la puntuació base d'un curs.

Hores de durada: Nombre d'hores que consten al certificat o programa formatiu.

Nivell equivalent: qualsevol certificat que acrediti oficialment un nivell de competència digital o ofimàtica, mitjançant una prova homologada, encara que no derivi de la realització d'un curs. Aquest tipus de certificat tindrà la mateixa consideració que un certificat oficial de nivell.

Programes formatius: S'entén per programes formatius el conjunt organitzat d'activitats d'aprenentatge (cursos, tallers, seminaris, jornades, mòduls o itineraris) dissenyades amb uns objectius, continguts i metodologia estructurats, orientats a desenvolupar coneixements, habilitats o competències específiques.

Punts base: Puntuació inicial assignada a un curs o mèrit abans d'aplicar factors qualitatius. Depèn del bloc formatiu, del nivell acreditat o del tram d'hores.

Puntuació màxima: Límit superior de punts que es poden obtenir en cada apartat (formació, experiència i titulació), segons el grup professional.



Relació contractual: Vincle laboral formal amb una administració o entitat, necessari perquè l'experiència professional sigui valorable.

Taula de valoració: Quadre que estableix la puntuació assignada a cada tram d'hores, nivell, anys d'experiència o titulació.



ANNEX 2 TAULA D'EXEMPLES PER A LA VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ EN OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS

CURS COMPETÈNCIES DIGITALS + CERTIFICAT ACTIC O EQUIVALENT

	Aporta Curs Competències Digitals?	Aporta Certificat oficial ACTIC o equivalent	Què puntua?
Exemple 1	Sí amb hores	Si	Els dos
Exemple 2	Sí sense hores	Sí	Només certificat
Exemple 3	Sí amb hores	No	Només el curs
Exemple 4	Sí sense hores	No	Res
Exemple 5	Sí i el curs és de preparació ACTIC i del mateix contingut funcional que el certificat	Sí	Només certificat
Exemple 6	Sí 2 cursos o més de mateix contingut funcional	No	Només un dels cursos



ANNEX 3 TAULA D'EXEMPLES PER A LA VALORACIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN IDIOMES

	Hores	Nivell	Resultat
Exemple 1	Sense hores	Sense nivell	0 Punts
Exemple 2	Sense hores	Amb nivell	0 Punts
Exemple 3	Amb hores	Sense nivell	Puntuació corresponent al nivell més baix (A2) la taula 4 .
Exemple 4	Amb hores	Amb nivell	Factor multiplicador x hores i per nivell.



ANNEX 4 CONTINGUT DE LA NUP RELATIU A PUNTUACIONS DE LA FASE DE CONCURS I VALORACIÓ DEL NIVELL (SENSE MODIFICACIONS)

Grup	Puntuació					
	Ítems a valorar (Fase de concurs)					
	Antiguitat	Nivell	Experiència	Formació	Titulació	Total
A	15	10	40	25	10	100
B	15	10	40	25	10	100
C	15	15	40	20	10	100
D	20	20	35	20	5	100
E	25	20	35	15	5	100

- Nivell:					
	A	B	C	D	E
10	2	2	3	5	5
12	2	2	6	10	10
14	2	2	9	20	20
16	2	4	12	20	
18	2	6	15	20	
20	4	8	15		
22	6	10	15		
24	8	10			
26	10	10			
27	10				
28	10				