

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇADES AMB ELS FONS DE FORMACIÓ CONTÍNUA DEL PLA DE FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI, ANY 2020**

---

Barcelona,

**REUNITS**

D'una part, la senyora Marta Felip i Torres, directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara endavant EAPC), amb NIF Q0840004F, en virtut del Decret 106/2020, de 15 de setembre (DOGC núm. 8227, de 17 de setembre).

De l'altra part, la Dra. María José Figueras Salvat, rectora magnífica de la Universitat Rovira i Virgili, que actua en nom i representació d'aquesta institució, en virtut del nomenament efectuat pel Decret 32/2018, de 7 de juny, i en exercici de les atribucions que li confereix l'article 66 del seu Estatut aprovats pel Decret 202/2003, de 26 d'agost, i modificats per l'Acord de Govern 23/2012, de 27 de març.

**EXPOSEN**

Primer.- La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública li atribueix les competències vinculades al seu paper d'institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública.

Segon.- La URV és una universitat pública, creada per la Llei 36/1991, de 30 de desembre, amb una llarga experiència en formació, reconeguda internacionalment i amb vinculació amb el seu entorn territorial.

Tercer.- El Fons de formació contínua és un fons de caràcter finalista, que prové de les cotitzacions a la Seguretat Social en concepte de formació. L'Institut Nacional de Administració Pública és l'organisme autònom adscrit al Ministerio de Política Territorial y Función Pública, que gestiona la part del fons que correspon a la formació contínua dels empleats públics, i, a aquest efecte, transfereix els fons de formació contínua que corresponen a la comunitat autònoma de Catalunya a la Generalitat de Catalunya. La gestió d'aquest fons és competència de l'EAPC.

Quart.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans idonis per a dur-la a terme.

Cinquè.- A causa del volum d'activitats a realitzar i dels fons a gestionar i per assolir una més gran eficàcia, es realitza un encàrrec de gestió entre l'EAPC i la URV, per tal que la URV gestioni de manera descentralitzada els fons de formació que li han estat assignats. Aquest conveni té un caràcter recurrent i es va signar per primer cop l'any 2013, sense que s'hagin produït diferències substantives en el seu contingut.

En virtut de l'exposat les parts acorden la signatura d'aquest conveni, que s'ajustarà a les següents

**CLÀUSULES**

**1. Objecte del conveni de col·laboració**

Aquest conveni té per objecte encarregar a la URV la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del pla de formació del personal de la URV, corresponent a l'exercici actual.

Les activitats objecte de l'encàrrec de gestió, són les aprovades pel Consell Rector de l'EAPC; Per dur a terme aquestes activitats la URV assumeix les funcions següents:

- a) El disseny, l'execució i l'avaluació del pla de formació anual.
- b) La contractació del personal docent i dels mitjans materials necessaris per a dur a terme els cursos inclosos al pla de formació, d'acord amb el barem de preus aprovat per l'òrgan competent de la URV o, en absència d'aquests, d'acord amb el vigent per a activitats de l'EAPC. La URV podrà organitzar la formació fent ús dels seus mitjans propis o contractant formació externament.
- c) L'expedició dels certificats d'assistència i/o d'aprofitament dels assistents als cursos, els quals han d'incorporar les dades mínimes establertes a **l'Annex 1**.

## **2. Finançament de les activitats de formació**

2.1. Segons la informació del Boletín Estadístico del Registro Central de Personal de gener de 2019, el col·lectiu professional de la URV que pot rebre formació a càrrec dels fons de formació contínua és de 2.813 efectius. El personal que es té en compte és el personal estructural actiu en la data de referència.

D'acord amb aquest nombre d'efectius i atès que la distribució per efectiu dels fons de formació contínua per al 2020 és de 28,68 euros per efectiu, la quantitat assignada a la URV és de 80.676,84 euros.

2.2 L'EAPC transferirà a la URV l'import de 80.676,84 euros, corresponent al cost de les activitats formatives finançades amb els fons de formació contínua durant l'exercici vigent, a càrrec de la partida pressupostària D/227001400/1220/0000\_FFORM\_PA del pressupost prorrogat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2020 o la que la substitueixi, sens perjudici que puguin ser ajustats per raó d'acords de la Generalitat o per modificacions dels fons de l'Estat que els financin.

2.3. La tramitació del pagament de l'import del conveni es farà fraccionadament d'acord amb els percentatges següents:

- El 65% del fons a la signatura del conveni.
- El 35% restant, un cop efectuada la primera justificació de les activitats del primer semestre, que es detalla al primer apartat de la clàusula tercera d'aquest Conveni.

2.4. L'EAPC i la URV van subscriure, en data 7 de novembre de 2019, el conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili per a la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del pla de formació de la Universitat Rovira i Virgili. D'acord amb el que estableix la clàusula 3 del conveni esmentat, la Universitat Rovira i Virgili ha certificat en data 15 de febrer de 2020 que ha executat el 100% de l'import transferit.

## **3. Justificació de les activitats de formació**

3.1 La URV justificarà, mitjançant certificat emès pel gerent de la URV, l'estat de l'execució de les activitats, detallant l'import compromès, l'import contractat i l'import executat. Aquesta justificació es presentarà davant de l'EAPC en dos terminis:

- Abans del 30 de juny, incloent totes les activitats del primer semestre.
- Abans del 15 de novembre, incloent les activitats de tot l'any.

S'adjunta com a **Annex 2** un model de certificació.

3.2 Així mateix, amb anterioritat al dia 31 de gener de 2021, la URV presentarà la certificació emesa pel gerent de la URV on s'acrediti la liquidació dels fons que li han estat assignats i un llistat de les activitats executades amb aquests fons, indicant l'import de les despeses de cadascuna d'aquestes. Aquestes acreditacions s'hauran de presentar segons el model de **l'Annex 3**.

3.3 La liquidació del fons constarà de la certificació de l'execució dels fons, així com el retorn de la quantitat no executada a 31 de desembre. Si és el cas, aquest ingrés es farà efectiu en el compte corrent de l'EAPC núm. ES80 2100 5000 5102 0023 8848.

Així mateix, aquest ingrés efectiu es podrà substituir, en cas de pròrroga o de subscripció d'un nou conveni per a l'exercici següent, per un descompte en el primer pagament, igual a la quantitat no justificada de l'exercici anterior.

#### **4. Dades estadístiques**

L'entitat URV haurà d'informar preceptivament, quan sigui requerida per l'EAPC, de les dades d'execució de la formació finançada amb fons AFEDAP, realitzada dins de l'exercici corresponent.

Les dades es facilitaran d'acord amb les instruccions que s'adjunten en **l'Annex 4**, així com, amb la plantilla que l'EAPC facilitarà a principis d'any a cada entitat.

Aquestes dades s'incorporaran als informes de dades d'execució dels plans de formació que s'han de presentar al Consell Rector de l'EAPC i que han de servir per retre comptes i avaluar la gestió dels fons.

#### **5. Seguiment i control de les actuacions**

5.1 La URV facilitarà a l'EAPC tota aquella informació que se li sol·liciti en relació amb el desenvolupament i contractació dels cursos.

5.2 L'EAPC es reserva com a gestor dels fons de formació contínua la potestat d'avaluar i dur a terme els controls de gestió i de qualitat de l'execució del pla de formació, ja sigui directament o amb la contractació d'auditories específiques.

5.3 Es constitueix una comissió de seguiment per vetllar pel compliment i per l'execució dels acords que són objecte d'aquest conveni que estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants.

Per part de l'Escola, hi haurà un membre del Servei de Formació Contínua Professionalitzadora i un membre del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior i per part de la URV, un responsable de gestió de la formació i un responsable de gestió econòmica. Una vegada efectuada la designació dels membres es comunicarà per mitjans telemàtics a l'altre part.

#### **6. Vigència del Conveni**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de gener de 2021, però la despesa de les activitats de formació es produirà exclusivament durant l'any 2020.

Aquest conveni es pot prorrogar per acord explícit de les parts, i en el document de pròrroga s'haurà de determinar el contingut del punt 2. Les pròrrogues tindran caràcter anual i fins un màxim de 4 anys més.

#### **7. Causes de resolució**

Aquest conveni es pot resoldre:

- Pel transcurs de la vigència.
- Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les clàusules del conveni.
- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

En el cas de resolució del conveni, la URV retornarà a l'EAPC les quantitats no justificades.

## **8. Protecció de dades**

La confidencialitat de les dades i el tractament de la informació estan protegits per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. Les parts ens comprometem a respectar la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal en tot allò que sigui d'aplicació a la informació objecte d'aquest conveni.

## **9. Règim jurídic i mecanismes de resolució de controvèrsies**

9.1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.2. La URV i l'EAPC es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades de l'aplicació d'aquest conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa a la ciutat de Barcelona.

## **10. Publicació al DOGC i Portal de Transparència**

D'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest acord haurà de ser publicat al DOGC per tal que tingui eficàcia.

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el contingut íntegre d'aquest conveni, un cop signat, s'haurà de publicar per part de l'EAPC, al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. I d'acord amb l'article 8 i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tant la EAPC com la URV el publicaran en els seus portals de transparència.

## **11. Efectes comptables**

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de la URV en el sistema corporatiu de la comptabilitat de la Generalitat de Catalunya i a l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte del conveni

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, en el lloc i la data indicats.

Marta Felip i Torres  
Directora de l'Escola d'Administració Pública de  
Catalunya

María José Figueras Salvat  
Rectora de la Universitat Rovira i Virgili

**ANNEX 1. CONTINGUT MÍNIM DELS CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA I/O APROFITAMENT**

1. Identificació de l'òrgan que certifica, indicant nom, cognoms i càrrec
2. Identificació amb nom i cognoms de la persona certificada
3. Identificació de l'activitat, explicitant la seva durada en hores
4. Tipus de certificat (assistència i/o aprofitament)
5. Llegenda en què es faci constar que és una activitat finançada pel Fons de formació contínua, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
6. Data de certificació
7. Número de registre

**ANNEX 2. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS**

**UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

**JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EXERCICI 2020**

---

**Fons de formació contínua assignat: XXXXXX €**

- Import compromès a 30 de juny	
- Import contractat a 30 de juny	
- Import executat a 30 de juny	
Romanent a 30 de juny	

- Import compromès a 15 de novembre	
- Import contractat a 15 de novembre	
- Import executat a 15 de novembre	
Romanent a 15 de novembre	

(Signatura)

(Nom, cognoms i càrrec de l'òrgan responsable de la contractació)

(Data)

**ANNEX 3. CERTIFICAT DE TANCAMENT**

NIF: XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX, (càrrec) de (institució/departament),

CERTIFICO: Que l'estat de les despeses de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del pla de formació de (institució/departament) per a l'any NNNN, derivat del conveni de col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, és el següent:

- Fons de formació contínua total:	XXXXXXXX
- Import de les obligacions reconegudes:	XXXXXXXX
- Sobrant:	XXXXXXXX

I, perquè així consti, signo el present document.

(localitat), XX de XXXXXX de XXXXX



#### ANNEX 4: INSTRUCCIONS SOBRE LA RECOLLIDA DE DADES 2020

##### PESTANYA 1 “DADES ACTIVITATS FORMATIVES”

- A partir de la casella A7: cal que reviseu activitat per activitat, la informació de tots els camps, en el cas de que manqui la informació s'ha de proporcionar.
- En el cas que hi hagi camps on hi hagi informació que no concordi amb les línies o funcions ho indicarem posant el camp en color groc.
- En el camp de Tipus de certificat, us proporcionem la informació extreta d'Aul@ per facilitar l'ompliment del camp Tipus d'avaluació. En el cas que el tipus de certificat sigui amb aprofitament, cal que indiqueu al camp d'avaluació (columna P) si és d'aprenentatge o transferència.
- En el camp Import agregat de la despesa, s'ha d'indicar la suma de tots els imports de despesa associats per cada activitat.
- La resposta dels camps amb asterisc és un llistat d'opcions predeterminat.

##### DESCRIPCIÓ DELS CAMPS DEL LLISTAT DADES ACTIVITATS FORMATIVES

Camp	Descripció	Format
Codi	Codi de l'activitat d'Aul@. En el cas l'activitat que no tingui codi d'Aul@, cal posar el codi intern de l'organisme o una numeració correlativa (1,2,3,etc.).	Numèric: XXXXXX
Edició	Edició de l'activitat d'Aul@. En el cas l'activitat que no tingui edició d'Aul@, cal posar una numeració correlativa (1,2,3,etc.)	Numèric: XX
Títol	Títol de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Línia*	Descripció de la línia de l'activitat	Llistat predeterminat: Bàsica Bàsica - Estratègica Divulgació, reflexió i debat Divulgació, reflexió i debat - Estratègica Actualització-aprofundiment Actualització-aprofundiment - Estratègica Selectiva
Funció*	Descripció de la funció de l'activitat	Llistat predeterminat: Administració digital Comunicació i habilitats Directiva i comandaments intermedis Econòmica Formació Jurídica Llengua catalana Llengües estrangeres Organització i processos administratius

		Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials Suport a polítiques de Govern Tecnologies de la informació Urbanisme i medi ambient Formació especialitzada Formació específica pròpia del departament
Modalitat*	Descripció de la modalitat de l'activitat	Llistat predeterminat: Presencial Virtual Semipresencial
Hores	Nombre d'hores lectives de l'activitat	Numèric: XXX
Localitat	Localitat on s'ha impartit l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAAAAAA
Places	Nombre de places per l'activitat	Numèric: XXX
Inscrits	Nombre de persones inscrites a l'activitat. Els inscrits són les persones que consten a la llista d'admesos a una activitat formativa.	Numèric: XXX
Assistents	Nombre d'assistents a l'activitat. Els assistents són totes les persones que han acreditat en algun moment la seva assistència a una activitat formativa (han signat algun full)	Numèric: XXX
Dones	Nombre de dones assistents dones	Numèric: XXX
Homes	Nombre d'homes assistents	Numèric: XXX
Certificats	Nombre de persones certificades en l'activitat. Els certificats són aquelles persones que han acreditat un mínim d'assistència i han superat els criteris d'avaluació de l'activitat formativa en concret.	Numèric: XXX
Tipus de certificat	Tipus de certificat de l'activitat	Llistat predeterminat: Assistència Participació Assistència i aprofitament Participació i aprofitament
Tipus d'avaluació*	Tipus de d'avaluació de l'activitat	Llistat predeterminat: Satisfacció Aprentatge Transferència
Grau satisfacció	Mitjana del grau satisfacció dels assistents a l'activitat (1-4)	Numèric: X,XX
Import agregat	Import total agregat de la despesa per activitat, inclosos els impostos	Moneda: XXXXX,XX
Fons de finançament*	Fons de finançament de l'activitat	Llistat predeterminat: AFEDAP Pressupost propi

		Altres
Inici	Data d'inici de l'activitat	Data: XX/XX/XXXX
Final	Data final de l'activitat	Data: XX/XX/XXXX

## PESTANYA 2 "DADES CREDITORS"

### DESCRIPCIÓ DELS CAMPS DEL LLISTAT DADES CREDITORS

- En el cas que alguna activitat tingui 2 o més docents i/o despeses, cal que repetiu tota la informació de l'activitat només canviant la informació del docent o de la despesa corresponent.
- La resposta dels camps amb asterisc és un llistat d'opcions predeterminat.

Camp	Descripció	Format
Codi	Codi de l'activitat d'Aul@. En el cas l'activitat que no tingui codi d'Aul@, cal posar el codi intern de l'organisme o una numeració correlativa (1,2,3,etc.).	Numèric: XXXXXX
Edició	Edició de l'activitat d'Aul@. En el cas l'activitat que no tingui edició d'Aul@, cal posar una numeració correlativa (1,2,3,etc.)	Numèric: XX
Títol	Títol de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
NIF	NIF del docent/proveïdor	Alfanumèric: XXXXXXXXA
Cognoms/raó social	Cognoms o raó social del docent/proveïdor de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Nom/raó social	Nom o raó social del docent/proveïdor de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Tipus*	Tipologia del docent	Llistat predeterminat:  Empleat públic: Administració Generalitat Empleat públic: Administració Local Empleat públic: Universitats Empleat públic: Altres Empresa Professional lliure/autònom
Tipus despesa*	Tipologia de la despesa	Llistat predeterminat:  Docència Altres
Import	Import total del tipus de la despesa, inclosos els impostos	Moneda: XXXXX,XX
Fons de finançament*	Fons de finançament de l'activitat	Llistat predeterminat:  AFEDAP Pressupost propi Altres