

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I EUSES TERRES DE L'EBRE S. L. PER A L'ADSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE LA SALUT I L'ESPORT TERRES DE L'EBRE A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Tarragona, 26 de juny de 2020

REUNITS

D'una part, la Sra. María José Figueras Salvat, rectora de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 32/2018, de 7 de juny (DOGC 7638, de 8 de juny de 2018), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003), i modificat per l'Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

I de l'altra, el Sr. Marià Júdez Pi, amb DNI 77999655P, en qualitat de representant legal de l'entitat mercantil EUSES Terres de l'Ebre, S.L. (en endavant EUSES-SL), amb CIF número B-55076921M, constituïda per temps indefinit amb el nom d'EUSES Tortosa, SLU en escriptura autoritzada per la notària de Begur Sra. María del Camino Quiroga Martínez, el dia 7 de juny de 2010, número 725 de protocol, i havent-se canviat la dita denominació social per l'actual EUSES Terres de l'Ebre, S. L. en escriptura autoritzada pel notari de Palafrugell Sr. Juan Antonio Noguera Vélez, el dia 1 de desembre de 2011, número 1073 de protocol. Aquesta entitat està domiciliada a 17190 Salt (Girona), al carrer de Francesc Macià, 65, i inscrita al Registre Mercantil de Girona, al volum 2782, foli 196, full GI-50291.

EXPOSEM

I. Que la URV és una institució de dret públic dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la recerca, la docència i l'estudi.

II. Que EUSES-SL és una entitat mercantil dedicada, entre d'altres, a l'ensenyament de grau superior i que ha creat l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre (en endavant l'EUSES-TE) amb la finalitat de desenvolupar un projecte educatiu per impartir a les Terres de l'Ebre els ensenyaments universitaris del grau de Fisioteràpia i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, sens perjudici de poder impartir altres ensenyaments, d'acord amb la URV.

III. Que l'article 11 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i la Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny) i l'article 105 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya preveuen que les universitats públiques puguin adscriure, mitjançant conveni, centres docents de titularitat pública o

privada per impartir estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, a proposta del consell de govern de la universitat, amb l'informe favorable previ del seu consell social.

IV. Que és voluntat d'ambdues parts que l'Escola quedi adscrita com a centre docent a la URV als efectes de poder impartir estudis conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal.

V. Que, d'acord amb tot el que s'acaba d'exposar i el que preveu el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, ambdues parts subscriuim aquest conveni d'adscripció, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'EUSES-TE queda adscrit a la URV, condició que s'ha de fer constar en tots els documents textos i anuncis del centre, on pot fer ús del logotip de la URV.

Segona. Règim jurídic

Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la URV, es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i la Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny); per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pel Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior; pel Decret 76/2007, de 27 de març, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya; per l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost, publicat al DOCG núm. 3963, de 8 de setembre de 2003, i modificat per l'Acord 23/2012, de 27 de març (DOGC núm. 6100 de 2 de març), i per qualsevol altra disposició de l'administració educativa que desenvolupi la normativa anterior, per les normatives de la URV i per aquest conveni.

Tercera. Objectius del centre

A l'empara del que preveuen els seus Estatuts, l'EUSES-SL té com a objectiu fonamental impartir els ensenyaments universitaris de grau de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre.

Quarta. Els òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de l'EUSES-TE són el director/a del centre, el secretari/ària del centre i la Junta de Govern, a més dels que s'estableixen al Reglament de règim intern (annex 2).

2. La Junta de Govern està integrada per set membres, cinc dels quals són designats per l'EUSES-SL i dos pel rector/a de la URV, entre els quals un ha de ser el delegat de la Universitat a l'EUSES-TE. Les persones designades per la URV han de pertànyer al professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

3. El president/a de la Junta de Govern és el representant legal d'EUSES-SL o persona en qui delegui.

4. El director/a de l'EUSES-TE, a qui correspon la gestió ordinària en el govern i l'administració del centre, ha de ser nomenat pel rector/a de la URV a proposta de l'EUSES-SL.

Cinquena: El delegat/da de la URV

1. El delegat/da de la URV a l'EUSES-TE és designat pel rector/a de la URV. Ha de ser un professor/a amb vinculació permanent a la URV.

2. El delegat/da exerceix les funcions per delegació del rector/a de la URV. Li correspon garantir l'adequació de la docència impartida a l'EUSES-TE a la normativa vigent. En compliment d'aquesta funció, li correspon també:

- a) Verificar l'aplicació dels criteris de valoració per a l'accés d'estudiants, comprovant la concordança entre estudiants admesos i matriculats, així com les avaluacions dels estudiants.
- b) Participar en els procediments de denominació de places docents i de determinació de perfils.
- c) Emetre un informe anual de la tasca docent de l'EUSES-TE, el qual ha de ser presentat al departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria d'universitats. Aquest informe ha de tenir el vistiplau del rector/a de la URV.
- d) Supervisar la recerca i la transferència que faci l'EUSES-TE i promoure convenis de col·laboració amb la URV o amb la Fundació URV.
- e) Totes aquelles altres funcions que expressament li atribueixi la normativa vigent l'Estatut de la URV i el Reglament de règim intern de l'EUSES-TE.

Sisena. El professorat i personal d'administració i serveis de l'EUSES-TE

1. El professorat de l'EUSES-TE és contractat pel director/a a proposta de la Junta de Govern de l'EUSES-TE.

2. El professorat del centre ha de tenir la titulació exigida per la LOU i la LUC i ha d'obtenir de la URV la venia docendi.

3. La venia docendi ha de ser atorgada pel rector/a de la URV, atenent els informes pertinents, i es considera que es concedeix per cursos acadèmics, segons estableix la normativa de la URV.

4. El professorat i el personal d'administració i serveis de l'EUSES-TE tenen accés a les instal·lacions i serveis comuns de la URV segons s'especifica a l'annex 1 d'aquest conveni.
5. Les condicions laborals del professorat i personal d'administració i serveis es regeixen pel que determini l'EUSES-SL i no suposen cap tipus de vinculació laboral amb la URV.

Setena. Els plans d'estudis

1. El centre organitza els estudis que condueixen a l'obtenció dels títols de grau de Fisioteràpia i de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport d'acord amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la URV i les normatives de la URV, els quals han de ser verificats i autoritzats segons la normativa vigent.
2. El centre també pot impartir cursos de formació permanent, així com postgraus de temàtica relacionada amb la fisioteràpia i amb l'activitat física i l'esport, d'acord amb la normativa de la URV i amb els convenis oportuns amb la Fundació URV.
3. La URV ha d'expedir els títols oficials dels graus de Fisioteràpia i de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport segons la normativa vigent.
4. En el cas que per causes imputables a l'EUSES-TE no es pugui verificar i/o autoritzar o acreditar algun dels títols que imparteix l'EUSES-TE, la URV podrà rescindir de forma unilateral i immediata la impartició conjunta del títol i també podrà desadscriure el centre si no queda cap títol conjunt que estigui verificat i/o autoritzat o acreditat.

Vuitena. Els estudiants

1. El nombre de places ofertes a les diverses titulacions oficials ha de ser aprovat anualment per part dels òrgans competents de la URV dins la seva programació universitària. El nombre previst d'estudiants de nou accés per al curs 2012-2013 és de 120 estudiants: 60 a Fisioteràpia i 60 a Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport. Anualment es poden revisar aquestes dades de comú acord entre les parts i proposar-les al Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva aprovació.
2. El centre ha d'aplicar la normativa vigent per a l'accés de nous estudiants de primer curs als centres universitaris pertanyents a universitats públiques i el que s'indiqui a la memòria de verificació dels títols.
3. L'avaluació dels estudiants es fa tenint en compte les directrius d'avaluació dels estudiants aprovades per la URV.
4. El centre ha d'aplicar la normativa de permanència de la URV, així com el que indiqui el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'estatut de l'estudiant universitari, la resta de normativa aplicable als estudiants de la URV i el Reglament de règim intern de l'EUSES-TE, que no pot contravenir allò establert a la Normativa vigent a la URV.

5. Els estudiants de l'EUSES-TE tenen accés a les instal·lacions i serveis comuns de la URV segons s'especifica a l'annex 1 d'aquest conveni.

Novena. La supervisió docent

1. La supervisió de la docència de l'EUSES-TE per part de la URV l'ha de dur a terme el delegat/da de la Universitat.

2. El centre ha d'elaborar una memòria anual d'activitats, segons el format i normes d'estil que li indiqui la URV, de la qual el delegat/da ha de fer un informe. El centre es compromet a facilitar al delegat/da l'accés a tota la documentació necessària per a la confecció d'aquest informe i a les instal·lacions de l'EUSES-TE.

3. El centre ha de participar de forma periòdica, d'acord amb la URV i amb les agències de qualitat corresponents, en els processos d'avaluació de la qualitat establerts en el sistema universitari i sempre d'acord amb el sistema intern de garantia de la qualitat de la URV, que ha de ser adaptat a l'EUSES-TE.

Desena. Règim econòmic

1. L'EUSES-SL ha d'elaborar un pressupost anual, que ha de ser equilibrat entre els ingressos i les despeses.

2. El pressupost ha de preveure una partida suficient per abonar a la URV el percentatge dels preus per crèdit que anualment estipuli el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

3. La liquidació a favor de la URV ha de realitzar-se abans de finalitzar el curs acadèmic, juntament amb la presentació d'un informe dels estudiants matriculats aquell curs al Centre. La liquidació serà elaborada d'acord amb les instruccions dels serveis administratius de la URV i contrastada per aquests.

4. En el cas de tràmits gestionats per la URV (expedició de títols o altres, si escau) EUSES-SL ha d'abonar el 100% del preu que estableixi anualment el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Onzena. Funcionament mínim del centre

El titular es compromet a mantenir l'EUSES-TE en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels estudiants matriculats. En el cas d'extinció d'un títol s'han d'aplicar els calendaris d'extinció previstos per la URV, d'acord amb la legislació vigent.

Dotzena. Expedició de títols

1. La gestió administrativa dels expedients s'ha de fer a l'EUSES-TE. El centre ha de custodiar les actes d'avaluació de l'estudiant, signades pel director/a del centre i el delegat/da del rector/a. En finalitzar cada curs acadèmic, l'EUSES-TE ha de trametre a la URV un fitxer informàtic amb les qualificacions i altres dades necessàries per elaborar el Suplement Europeu al Títol, seguint el format acordat prèviament.
2. Els títols dels estudis impartits a l'EUSES-TE són expedits per la URV.
3. Els estudiants que hagin superat tots els crèdits de l'estudi oficial han de sol·licitar a l'EUSES-TE l'expedició del títol de grau corresponent.
4. L'EUSES-TE ha de sol·licitar, amb la documentació necessària, l'expedició del títol al Servei de Gestió Acadèmica de la URV.

Tretzena. Convenis

1. L'EUSES-TE pot establir convenis de col·laboració amb altres centres de formació d'altres universitats, tant espanyoles com estrangeres, i amb qualsevol entitat pública o privada, amb l'autorització prèvia de la URV i sempre que no afecti el que s'estableix en aquest conveni.
2. L'EUSES-TE pot establir amb la URV i la Fundació URV convenis de recerca i transferència, els quals s'han d'adjuntar com a annexos a aquest conveni.
3. L'EUSES-TE pot establir convenis de mobilitat sota la Carta Erasmus de què gaudeix actualment la URV, de forma equivalent a la resta de centres de la URV.
4. Ambdues parts hem de signar els acords específics pertinents per a la utilització de recursos, infraestructures i serveis propis de la URV. Les tarifes i possibles exempcions han de ser aprovades pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern de la URV. Aquests acords també s'han d'adjuntar com a annex a aquest conveni.

Catorzena. Pla de seguretat i pla d'emergència

En el supòsit d'utilitzar espais propis, el titular del centre ha de presentar a la URV el corresponent pla de seguretat, emergència, evacuació i prevenció de riscos laborals, que s'ha d'adaptar al que estableixen la URV i la normativa vigent, en el termini de sis mesos a partir de l'ocupació d'aquests espais.

Quinzena. Ús del logotip

L'EUSES-SL ha de demanar autorització a la URV quan vulgui fer ús del logotip o qualsevol altra marca gràfica de la URV. L'autorització, atorgada per escrit pel rector/a, ha d'especificar l'ús o usos per als quals es reconeix l'autorització i la vigència, que en tot cas ha

de quedar supeditada a la vigència d'aquest conveni. Per a la comunicació del centre adscrit, l'EUSES-TE pot fer ús del logotip, juntament amb les paraules "Centre adscrit a la URV", que s'han de fer constar en tots els documents, textos i anuncis del centre.

Setzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts ens comprometem a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, les dades i la documentació a què tinguem accés en virtut d'aquest conveni i dels convenis específics; a no utilitzar-les per a usos diferents als previstos, i a vetllar perquè es compleixi la normativa sobre protecció de dades personals. L'accés a les dades de caràcter personal i la cessió a tercers només es poden dur a terme quan així ho prevegin expressament aquest conveni i els convenis específics o quan ho estableixi una llei.

Dissetena. Seguiment

Les entitats hem de designar la persona o les persones que considerem adients per al seguiment, la vigilància i el compliment del present conveni. Aquestes persones també han de vetllar perquè aquest conveni s'executi de manera correcta.

Divuitena. Causes de desadscripció

La revocació de l'adscripció del centre pot produir-se per qualsevol de les causes previstes a la normativa vigent i segons el procediment establert.

Dinovenena. Vigència i modificació

1. Aquest conveni és vigent des del moment que se signa i té una durada de 2 anys prorrogables mitjançant addendes. El total de les pròrrogues que es facin no pot superar els 4 anys.
2. L'incompliment del que s'estableix al conveni i les altres causes que s'assenyalin a la legislació vigent són causa de desadscripció.

Vintena. Extinció

Aquest conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar

al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. Si el conveni s'extingeix per aquesta causa, les parts que es considerin lesionades poden demanar una indemnització a les altres parts incomplidores per danys i perjudicis.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts comunicada per escrit amb sis mesos d'antelació a la data de la seva resolució.
- f) Per qualsevol causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En tots els casos s'han de finalitzar totes les tasques i compromisos previstos en el moment de l'extinció del present conveni.

S'acorda que l'estudiantat que ha iniciat els estudis durant la vigència de l'adscripció, tindrà dret al manteniment de les condicions acordades i al títol URV quan acabi els seus estudis, malgrat finalitzi la vigència del conveni d'adscripció.

Ambdues parts es comprometen a negociar i revisar aquest conveni en el termini màxim de 24 mesos. L'incompliment d'aquest compromís implicarà la resolució del conveni 6 mesos més tard de la data màxima de revisió.

Vint-i-unena. Clàusula suspensiva

L'efectivitat d'aquest conveni queda condicionada i a l'aprovació, autorització i implantació dels estudis de Fisioteràpia i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

Vint-i-dosena. Jurisdicció

En supòsit de litigi entre les parts, discrepància o reclamació que resulti de l'execució o interpretació del present conveni, les parts ens comprometem a resoldre-ho, sempre que sigui possible, de manera amistosa. En cas contrari, és competència dels jutjats i tribunals de Tarragona.

Vint-i-tres-ena. Publicitat

En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publica al Portal de Transparència de la URV.

I, en prova de conformitat, signem aquest conveni en dos exemplars i a un sol efecte a la data i al lloc assenyalats a l'encapçalament.

Per la Universitat Rovira i Virgili

Per EUSES Terres de l'Ebre SL



Sr. Maria Jose Figueras Salvat
Rectora


Sr. Marià Júdez Pi
Representant legal

ANNEX 1: ACORD ESPECÍFIC SOBRE LA UTILITZACIÓ DE RECURSOS, INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PROPIS DE LA URV PER PART DE LA COMUNITAT EUSES-TE

Els estudiants dels estudis oficials de l'EUSES-TE, així com el seu personal, poden fer ús de tots aquells recursos, infraestructures i serveis propis de la URV, que no representin un cost addicional per a la URV, descrits a continuació:

- Participació del PDI de l'EUSES-TE en les activitats de formació del PDI de la URV efectuades per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i del PAS de l'EUSES-TE en les activitats del Pla de Formació del PAS de la URV. El nombre de places o cursos específics seran els que autoritzi l'ICE o la Gerència de la URV, respectivament.
- Coordinació entre l'EUSES-TE i la URV per a les campanyes de captació d'estudiantat.
- Suport per a la inclusió i actualització dels graus oficials de l'EUSES-TE dins el web de la URV on s'inclouen tots els graus oficials de la URV.
- Accés del personal i estudiants de l'EUSES-TE, identificant-se amb el carnet de l'EUSES-TE, el qual podrà incorporar el logotip de la URV, als CRAI i a les biblioteques de la URV amb les mateixes condicions que la resta de personal i estudiants de la URV, a excepció de l'accés a la biblioteca digital des de fora dels CRAI o biblioteques de la URV.
- Suport a l'R+D+i de l'EUSES-TE per part de la Fundació URV i del Servei de Gestió de la Recerca de la URV.
- Suport del Servei de Recursos Educatius de la URV per al desplegament i consolidació dels graus de l'EUSES-TE.
- Suport del Gabinet Tècnic del Rectorat per al seguiment i acreditació dels títols.

Els recursos, infraestructures i serveis no inclosos a la relació anterior només podran ser utilitzats per la comunitat de l'EUSES-TE, si s'acorda per les dues parts un cost d'utilització, que ha de ser aprovat pel Consell Social de la URV a proposta del Consell de Govern de la URV.

Annex 2

Normes d'organització i funcionament de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre

TÍTOL PRELIMINAR:

NATURALESA I PRINCIPIS DEL CENTRE

Article 1. Naturalesa i objectius

L'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre (EUSES Terres de l'Ebre) és un centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Rovira i Virgili (URV). Els seus objectius són la creació i difusió de coneixement de caràcter universitari.

Article 2. Normativa aplicable

L'EUSES Terres de l'Ebre es regeix per la normativa següent:

1. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats, de 21 de desembre, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny.
2. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
3. El Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a les universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, modificat per la Llei 15/1998, de 28 de desembre, i el Decret 76/2007, de 7 de març.
4. El Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, de creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris (modificat pel Reial decret 485/1995, de 7 d'abril).
5. La Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili.
6. El Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, modificats per Llei 15/1998, de 28 de desembre i el Decret 76/2007, de 27 de març.
7. L'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Decret 202/2003 de 26 d'agost, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012 (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012).
8. El Decret 76/2007, de 27 de març, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya.
9. El Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.
10. El Conveni d'adscripció i col·laboració entre la URV i EUSES Terres de l'Ebre.
11. Aquest Reglament de règim intern i les normes de funcionament establertes a l'annex.
12. Les normativa de docència i la normativa acadèmica i de matrícula de la URV.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable a tots els membres que formen part de l'EUSES Terres de l'Ebre.

Tenen la consideració de membres de l'EUSES Terres de l'Ebre tota la comunitat universitària que la integra.

TÍTOL PRIMER: ÒRGANS DE GOVERN

Article 4. Òrgans de govern

El govern i l'administració de l'EUSES Terres de l'Ebre estaran representats pels òrgans col·legiats i unipersonals següents:

1. ÒRGANS DE COL·LEGIATS

- a) Junta de Govern
- b) Claustres de Grau

2. ÒRGANS UNIPERSONALS

- c) Director/a del centre
- d) Director/a de cada un dels graus
- e) Secretari/ària
- f) Delegat/da de la URV

Article 5. Junta de Govern

1. La Junta de Govern és el màxim òrgan col·legiat de govern i d'administració de l'EUSES Terres de l'Ebre.

2. Formen part de la Junta de Govern:

- a) En representació de l'EUSES Terres de l'Ebre, S.L.:
 - 1. El president/a d'EUSES Terres de l'Ebre, S.L., que la presideix o en delega la funció.
 - 2. El vicepresident/a d'EUSES Terres de l'Ebre, S.L.
 - 3. El director/a general d'EUSES Terres de l'Ebre, S.L.
 - 4. El director/a d'EUSES Terres de l'Ebre.
 - 5. El secretari/ària del centre, que ha d'estendre acta de les reunions.
- b) En representació de la URV: dues persones designades pel rector/a de la URV, entre les quals una ha de ser el delegat/da de la Universitat a l'EUSES Terres de l'Ebre. Les persones designades per la URV han de pertànyer al professorat amb vinculació permanent a la URV.

3. Les competències de la Junta de Govern són les següents:

- a) Aprovar el pressupost anual d'EUSES Terres de l'Ebre.
- b) Aprovar les propostes de designació del professorat i del seu règim de dedicació.
- c) Aprovar la programació anual d'activitats acadèmiques proposades pels claustres de grau.
- d) Proposar al rector/a de la URV l'atorgament de la venia docendi al professorat del centre.
- e) Nomenar els càrrecs directius del centre.
- f) Nomenar els directors de grau, a proposta del director/a del centre.
- g) Examinar el desenvolupament de la docència i de la recerca del centre.
- h) Designar els representants d'EUSES Terres de l'Ebre en els organismes o institucions als quals correspongui.
- i) Totes aquelles funcions que li puguin correspondre segons la legislació vigent i també aquelles altres funcions que no hagin estat atribuïdes en aquest Reglament expressament a altres òrgans.

Article 6. Claustres de grau

1. El Claustre és l'òrgan col·legiat de participació del professorat i la resta de la comunitat educativa en el govern de cada grau impartit pel centre. Cada ensenyament oficial comptarà amb un Claustre de grau.
2. Formen part del Claustre de grau el director/a del centre, el director/a del grau, tots els professors del grau, dos representants del personal d'administració i serveis i un delegat dels estudiants per cada curs del grau, escollit per ells i entre ells.
3. Les competències del Claustre de grau són les següents:
 - a) Proposar criteris per a la coordinació general de les activitats docents.
 - b) Proposar reformes en el Reglament de règim intern del centre i del pla d'estudis.
 - c) Proposar iniciatives a la programació general i al projecte educatiu.
 - d) Proposar la distribució horària del curs i la càrrega lectiva del professorat, que ha de ser aprovada per la Junta de Govern.
 - e) Promoure les iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la recerca pedagògica universitària.
 - f) Analitzar i proposar, si s'escau, a la Junta de Govern totes les iniciatives acadèmiques que es considerin necessàries o convenientes per al desenvolupament del centre i l'eficiència dels seus recursos.
 - g) Proposar les reformes en el Reglament de règim intern i les modificacions estructurals en l'organització acadèmica que circumstancialment es considerin convenientes.
 - h) Proposar a la Junta de Govern per a la seva aprovació el programa anual d'activitats acadèmiques.

4. En el si del Claustre de Grau s'han de constituir les comissions delegades següents:

- a) La Comissió d'Ordenació Acadèmica i de Biblioteca.
- b) La Comissió de Recerca.
- c) La Comissió de Disciplina.
- d) La Comissió de Promoció i Relacions Externes.

El Claustre de Grau pot acordar la creació de noves comissions especialitzades, si així ho considera necessari, especificant-ne les funcions.

Les comissions delegades han d'establir l'organització pròpia de l'àrea de la seva competència i tenen la consideració d'òrgans de gestió, assessorament i informació.

Cada comissió delegada és presidida pel director/a del grau o persona en qui delegui.

Respecte a la Comissió de Disciplina, cal aplicar el que estipula l'annex d'aquest document.

5. El Claustre es reuneix en sessió ordinària cada semestre, convocat pel director/a del grau, que és qui el presideix, i amb caràcter extraordinari sempre que ho faci per iniciativa del president/a o per requeriment d'un terç dels seus membres.

Article 7. Director/a

1. El director/a és el màxim òrgan unipersonal a qui correspon la gestió ordinària en el govern i administració d'EUSES Terres de l'Ebre.

2. El nomenament del director/a correspon al rector/a de la URV, a proposta del titular del centre, i ha de quedar vinculat laboralment al centre.

3. El director/a és vocal nat de la Junta de Govern del centre.

4. Correspon al director/a:

- a) Assumir la gestió ordinària de govern i administració del centre.
- b) Proposar a la Junta de Govern els nomenaments dels directors dels diferents graus.
- c) Convocar i presidir les sessions dels claustres de grau, així com de les comissions de les quals forma part.
- d) Representar oficialment el centre.
- e) Dirigir la programació, la gestió i la coordinació educativa del centre.
- f) Dirigir la gestió administrativa del centre.
- g) Dirigir la gestió econòmica del centre, proposar les despeses i els pagaments, i gestionar els recursos materials, de la qual cosa ha d'informar la Junta de Govern.
- h) Vetllar pel compliment de la normativa legal vigent, del Reglament de règim intern i dels acords dels òrgans col·legiats del centre.
- i) Coordinar l'elaboració dels projectes de programació general del curs, pressupostos i memòries anuals d'activitats del centre.
- j) Dirigir el funcionalment el personal acadèmic del centre.

- k) Dirigir el procés de selecció del personal docent d'EUSES Terres de l'Ebre.
- l) Supervisar el compliment dels criteris d'avaluació i coordinació acadèmica.
- m) Supervisar el procés de matrícula dels estudiants.

Article 8. Director/a de grau

1. El director/a de grau és l'òrgan unipersonal de gestió acadèmica de cada grau que imparteix el centre.
2. El seu nomenament correspon a la Junta de Govern a proposta del director/a del centre.
3. Correspon al del director/a de grau:
 - a) La planificació del temps i dels espais docents, elaborant horaris i distribuint els grups i les aules d'acord amb la programació docent.
 - b) La coordinació general de tota l'activitat acadèmica del grau corresponent.
 - c) La programació i el seguiment de l'ús del material informàtic i audiovisual necessari per al grau corresponent.
 - d) La supervisió del compliment dels criteris fixats pel Claustre sobre l'avaluació i coordinació acadèmica dels graus.
 - e) La convocatòria de la Comissió d'Incidències i l'assistència a aquesta Comissió.
 - f) Les altres que li encarregui la Junta de Govern.

Article 9. Secretari/ària

1. El secretari/ària és l'òrgan unipersonal responsable de la gestió administrativa del centre d'acord amb les directrius de la Junta de Govern.
2. El nomenament del secretari/ària correspon a la Junta de Govern.
3. Correspon al secretari/ària:
 - a) Actuar de secretari/ària en les reunions dels òrgans col·legiats del centre i aixecar les actes corresponents.
 - b) Exercir la direcció del personal d'administració i serveis.
 - c) Planificar i ordenar l'administració de la Secretaria del centre.
 - d) Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual.
 - e) Formular i actualitzar l'inventari general del centre.
 - f) Estendre certificacions i documents oficials del centre, amb el vistiplau del director/a.
 - g) Organitzar el procés anual de matriculació de l'estudiantat.
 - h) Custodiar l'arxiu de la documentació del centre i vetllar per la correcta formalització dels expedients acadèmics dels estudiants.

Article 10. Delegat/da de la URV

1. El rector/a de la URV designa el delegat/da a EUSES Terres de l'Ebre. El delegat/da és un càrrec de confiança del rector i ha de ser un professor/a pertanyent als cossos docents universitaris que tingui una vinculació permanent amb la Universitat.
2. El delegat/da exerceix les funcions per delegació del rector/a de la URV.
3. El delegat/da ha de garantir l'adequació a la normativa vigent de la docència impartida pel centre.
4. Correspon al delegat/ada:
 - a) Verificar l'aplicació dels criteris de valoració per a l'accés d'estudiants, comprovant la concordança entre estudiants admesos i matriculats, així com les avaluacions de l'estudiantat.
 - b) Participar en els procediments de denominació de places docents i de determinació dels perfils.
 - c) Emetre un informe anual avaluador de la tasca docent del centre, el qual ha de ser presentat a la Direcció General d'Universitats del departament competent en matèria d'universitats. Aquest informe ha de tenir el vistiplau del rector/a de la URV.
 - d) Supervisar la recerca i la transferència que faci el centre i promoure convenis de col·laboració amb la URV o amb la Fundació URV.
 - e) Totes les altres competències que expressament li atribueixen les normes d'aplicació general, els Estatuts de la URV i el Reglament de règim intern del centre.

TÍTOL SEGON: FUNCIONAMENT DEL L'EUSES TERRES DE L'EBRE

Article 11. El règim econòmic

1. La Junta de Govern del centre ha d'aprovar anualment el pressupost d'ingressos i despeses del Centre.
2. La Junta de Govern ha de presentar a la URV el pressupost i la memòria econòmica anual.
3. EUSES Terres de l'Ebre ha d'ingressar el percentatge de les taxes legalment previst per la normativa vigent a favor de la URV i el cost dels serveis o tràmits efectuats per la URV, si escau.
4. La gestió econòmica del centre correspon al director/a del centre, que n'ha d'informar la Junta de Govern.
5. Les taxes de matrícula que ha d'abonar l'estudiant es fixen anualment i s'han d'ajustar als costos reals d'impartició de l'ensenyament.

Article 12. Durada i adscripció del Centre

El centre EUSES Terres de l'Ebre s'extingirà quan no pugui complir les finalitats per a les quals ha estat constituït en la forma prevista en aquest Reglament, però el titular del centre es compromet a mantenir-lo en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels estudiants matriculats. En el cas d'extinció d'un títol, s'aplicaran els calendaris d'extinció previstos per la URV, d'acord amb la legislació vigent.

Article 13. La recerca

1. Per al foment de les activitats de recerca, el director/a del centre pot nomenar un coordinador/a de Recerca entre els professors doctors del centre. Aquest nomenament és per a un període de tres anys renovables. El director/a pot cessar en les seves funcions el coordinador/a de Recerca, decisió de la qual ha d'informar la Junta de Govern.
2. El director/a del centre o, si s'escau, el coordinador/a de Recerca han de proposar anualment a la Junta de Govern els criteris a seguir en la dotació pressupostària d'investigació i en la seva execució.
3. El director/a del centre o, si s'escau, el coordinador/a de Recerca han d'informar la Junta de Govern de les propostes de recerca assumides per la Comissió de Recerca i sobre els recursos personals i materials que s'hi han emprat.
4. El director/a, del centre o, si s'escau, el coordinador/a de Recerca han de convocar la Comissió de Recerca, que es reunirà almenys una vegada al trimestre per harmonitzar el desenvolupament de les línies de recerca en funcionament.
5. El centre pot establir convenis de recerca i col·laboració amb qualsevol entitat pública o privada, amb l'autorització prèvia de la URV, i sempre que no afectin el que s'estableix en el conveni d'adscripció.

Article 14. Pla d'estudis

1. El centre imparteix els plans d'estudis corresponents a les titulacions de grau de Fisioteràpia per la URV i grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport per la URV.
2. El centre pot impartir els ensenyaments necessaris per a l'obtenció d'altres titulacions i diplomes amb l'autorització prèvia de la URV i d'acord amb la legislació vigent.
3. Correspon al Consell de Govern de la URV aprovar les memòries dels ensenyaments oficials que imparteix el centre i les seves modificacions, amb l'informe favorable del Consell Social, i tramitar-les, un cop aprovades, d'acord amb els procediments establerts per la normativa vigent
4. El centre ha de portar a terme el seguiment intern de la qualitat dels ensenyaments segons el que estableix el marc de verificació seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials d'AQU Catalunya i d'acord amb el sistema intern de garantia de la qualitat de la URV, que ha de ser adaptat al centre.

Article 15. Documentació acadèmica

1. El centre s'encarrega de la gestió administrativa dels expedients de l'estudiantat.
2. Al final de cada curs el centre ha de trametre al delegat/a del rector/a de la URV una còpia de les actes d'avaluació de l'estudiantat signada pel director/a del centre.
3. La documentació necessària per a l'obtenció del títol acadèmic ha de ser gestionada des del centre i tramesa a la URV juntament amb els certificats acadèmics oficials, signats pel director/a del centre, i les còpies dels expedients acadèmics de cada estudiant. La URV ha de conservar aquesta documentació per a l'expedició dels títols.
4. El centre ha de respectar en la seva gestió acadèmica les directrius que la URV disposi en aquest sentit.

Títol III. COMUNITAT DEL CENTRE

Article 16. L'estudiantat

1. Els estudiants, sens perjudici dels que estableix la legislació vigent, tenen els drets següents:
 - a) Que el seu rendiment sigui valorat d'acord amb els criteris de plena objectivitat.
 - b) Que es respecti la seva integritat i dignitat personals, sense ser mai objecte de tractes vexatoris o degradants, o que suposin menyspreu de la seva integritat física o moral o de la seva dignitat.
 - c) Que la seva activitat acadèmica es desenvolupi amb les degudes condicions de seguretat i higiene.
 - d) Que pugui participar en el funcionament i en la vida del centre.
2. Els estudiants, sens perjudici dels establerts en la legislació vigent, tenen els deures següents:
 - a) Assistir a classe i participar en les activitats orientades cap al desenvolupament dels plans d'estudi. El control d'assistència és competència de cadascun dels professors.
 - b) Respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre.
 - c) Seguir les orientacions del professorat respecte a l'aprenentatge.
 - d) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
 - e) Respectar les normes de convivència dins del centre.
 - f) Respectar i fer ús correctament dels béns mobles i de les instal·lacions del centre.
 - g) Participar en la vida i funcionament del centre.

Article 17. Via d'accés de l'estudiant a EUSES Terres de l'Ebre

1. Tot estudiant ha d'accedir a EUSES Terres de l'Ebre per preinscripció universitària.

2. Les vies d'accés dels estudiants que vulguin accedir als diferents estudis són les que preveu la normativa vigent en cada moment.

Article 18. L'assegurança escolar

Tot estudiant disposa d'una assegurança escolar mentre desenvolupi els seus estudis en EUSES Terres de l'Ebre.

Article 19. Règim disciplinari

1. La Comissió de disciplina és l'òrgan col·lectiu al qual correspon tramitar i resoldre els expedients disciplinaris que afectin professors, estudiants i personal d'administració i serveis.

2. Qualsevol acte dut a terme per un membre de la comunitat universitària del centre i susceptible de ser considerat com una vulneració dels drets i deures que estableix aquest reglament i normes superiors s'ha de comunicar al director/a del grau perquè ho traslladi a la Comissió de Disciplina del Claustre de Grau.

3. El director/a del centre, d'acord amb la proposta de les comissions de disciplina dels claustres, ha d'aplicar les sancions determinades per aquest òrgan, que en tot moment ha de vetllar per la seguretat jurídica de les persones afectades pels procediments sancionadors.

4. Les persones sancionades poden recórrer la resolució que els afecti davant del director/a del centre, que actua d'instància última del procediment.

Article 20. El professorat

1. El professorat és el responsable de les diferents assignatures que imparteix, i comparteix la responsabilitat global de la tasca educativa d'EUSES Terres de l'Ebre.

2. El professorat està obligat a complir l'horari de dedicació i el d'assistència a classes i tutories, tot dins el marc del calendari d'activitats establert en la programació general del centre. El professorat té el deure d'assistir a les reunions del Claustre de Grau o a qualsevol altra reunió convocada pel director/a del centre o persona en qui delegui.

3. El professorat ha de ser contractat d'acord amb els criteris establerts a la normativa per a l'adscripció de centres docents a universitats públiques.

4. Les propostes de contractació de professorat han de ser tramitades a la Junta de Govern per a la seva aprovació durant el curs anterior, i només per causes extraordinàries i justificades es poden tramitar contractacions per cobrir places dins el mateix període lectiu.

5. El règim de retribucions i dedicacions del professorat es regeix pel conveni col·lectiu que és d'aplicació i per les normes legals vigents.

6. Quan el professor que s'hagi de contractar pertanyi a qualsevol dels cossos de funcionaris, la validesa del contracte requereix la declaració prèvia de compatibilitat entre les funcions que hagi de desenvolupar a EUSES Terres de l'Ebre i les que, d'acord amb el seu règim de

dedicació, li corresponguin al centre públic de treball en el qual presta els seus serveis, segons les disposicions legals vigents i el document que així ho acrediti. En queden exclosos els membres dels cossos docents universitaris, que no poden impartir docència en centres privats si són funcionaris en actiu o personal docent i investigador a temps complet en una universitat pública.

7. La designació del professorat correspon a la Junta de Govern del centre.

8. El professorat del centre ha de tenir la titulació exigida per la normativa vigent en els centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la URV la venia docendi. La venia docendi ha de ser atorgada pel rector/a de la Universitat, atenent els informes pertinents i la normativa pròpia de la URV, i s'entén que es concedeix per cursos acadèmics.

Article 21. El personal d'administració i serveis

1. Formen part del personal d'administració i serveis el/la cap de la Secretaria, els tècnics informàtics, el/la cap de la Biblioteca, els auxiliars administratius i el personal de manteniment.

2. El personal d'administració i serveis, que és contractat per l'entitat titular del centre, ha de ser suficient per permetre el funcionament eficient dels estudis.

3. El personal d'administració i serveis depèn funcionalment del secretari/ària, llevat que pertanyi a altres organismes o estigui contractat per aquests.

ANNEX

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Classes

- L'horari de classes s'ha de presentar als estudiants en el moment de la matrícula.
- L'espai que s'utilitza per a cada assignatura ha de ser comunicat als estudiants a inici de curs.
- Les classes, tant teòriques com pràctiques, tenen una hora d'inici i una hora d'acabament. Els professors tenen el dret a negar l'entrada a qualsevol estudiant que arribi més de quinze minuts tard. Només es pot sortir de classe abans de l'hora amb permís exprés del professor.
- Els professors han d'informar els estudiants, a principi de l'assignatura, sobre la utilització de l'ordinador portàtil durant la classe.
- A l'aula, la connexió a Internet per al professorat sempre ha d'estar disponible.
- Al centre, els estudiants disposen de Wi-Fi.
- No es pot enregistrar (ni amb mòbils ni amb cap altre mitjà audiovisual) cap tipus de material utilitzat a classe: ni les presentacions en suport informàtic, ni les exposicions dels professors, ni les pràctiques dels estudiants. Només es pot fer amb el consentiment exprés del professorat i dels participants.

Assistència

- El professor de cada assignatura ha de determinar el percentatge mínim de classes teòriques a les quals cal assistir.
- Pel que fa a les classes pràctiques, és obligatori assistir a un 80%, com a mínim, per poder ser avaluat en la forma d'avaluació contínua.
- En cas de patir una lesió que impedeixi participar en les sessions pràctiques, cal assistir igualment com a oient a les classes pràctiques, però el professor en el seu programa ha de definir com s'ha de fer l'avaluació (en cas que sigui possible).
- L'estudiantat que participi en representació de la URV en campionats universitaris oficials pot justificar les faltes d'assistència (sempre que ho avisi prèviament per escrit), i li poden ser modificades les dates de les avaluacions continuades. El responsable de gestionar aquestes incidències és el director del grau, conjuntament amb el responsable del Servei d'Esports de la URV, però en cap cas el professorat de l'assignatura.

Avaluacions

- L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge, i a establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant. Aquest sistema s'ha d'aplicar a l'organització de les assignatures que segueixen el sistema ECTS.

- En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, la segona convocatòria pot correspondre, si escau, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats previs obtinguts, determini la qualificació final de l'assignatura, coherent amb el concepte d'avaluació continuada.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats pel professor al programa de l'assignatura. El programa s'ha de prendre com a document de referència per resoldre les incidències que sorgeixin en aquest àmbit.
- Els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueixen un element efectiu del seu procés. Cal promoure entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació.
- La qualificació final de l'assignatura, tant en primera com en segona convocatòria, s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. En alguns casos en concret s'ha d'utilitzar alternativament un sistema equivalent que el centre ha de fer públic. En ambdós casos cal respectar la confidencialitat.
- No es preveuen els exàmens de recuperació, tot i que a l'avaluació final es pot recuperar com a mínim tot allò que s'ha suspès a l'avaluació contínua.
- Només es permet pujar nota per obtenir la matrícula d'honor. És el professor qui ha de proposar a l'estudiantat que ha obtingut excel·lent les condicions d'aquesta nova oportunitat.
- Les assignatures de què s'ha fet la matrícula en segona convocatòria permeten el sistema d'avaluació contínua i el d'avaluació final. És decisió del professorat de l'assignatura decidir si les condicions d'avaluació són les mateixes per a la primera que per a la segona convocatòria.
- Els crèdits d'esports d'adversari que engloben més d'un professor i més d'un sistema d'avaluació només s'aproven si se superen les dues assignatures que els conformen, i la nota final dels crèdits és el resultat de la mitjana aritmètica de les notes de cada una. Si una de les parts queda suspesa, representa que la seva totalitat també hi queda.
- Els crèdits d'esports col·lectius que engloben més d'un professor i més d'un sistema d'avaluació només s'aproven si se superen, com a mínim, tres de les assignatures; la quarta assignatura fa mitjana, si la nota que se n'obté és superior a 4. Si alguna de les assignatures queda suspesa amb menys d'un 4, o la mitjana no supera el 5, representa que la totalitat dels crèdits queden suspesos.

Exàmens i lliuraments de treballs

- El calendari i els horaris d'exàmens finals s'han de presentar a l'inici del semestre, juntament amb els horaris de revisió de l'examen.
- L'examen s'ha de desenvolupar de la següent manera: a l'hora en punt es tanca la porta, es reparteix l'examen i es proporcionen les informacions pertinents; al cap de 15 minuts es torna a obrir la porta per deixar entrar els estudiants que han arribat

tard, i només poden continuar entrant estudiants sempre que no n'hi hagi cap que hagi sortit. Aquesta norma no és vàlida per als exàmens que es fan amb grup partit; en aquests casos, la porta es tanca en punt i no es torna a obrir.

- Els estudiants només es poden asseure davant l'examen amb els mitjans adequats per escriure. Les jaquetes, bosses, carpetes, ordinadors i telèfons mòbils s'han de deixar sobre la tarima. En el cas que algun estudiant no compleixi aquesta normativa ha de ser expulsat de l'examen.
- L'examen s'acaba a l'hora oficial, igual per a tothom, inclosos els estudiants que hagin entrat tard.
- En cas d'estudiants amb discapacitat, s'establiran les mesures adequades.
- En el moment de lliurar l'examen, els estudiants han de signar en un full per assegurar que l'han entregat.
- La revisió d'examen també té dia i hora predeterminats i anunciats amb anterioritat; passat aquest horari no es pot fer la revisió i, per tant, no hi ha opció de modificació de la nota.
- No es donen notes ni es fan revisions per telèfon ni per correu.
- Les notes de l'avaluació contínua es penjen al tauler d'anuncis de CAFE (amb DNI) i es poden introduir a través del Moodle per tal que l'estudiant pugui visualitzar-les des de casa.
- Les notes de l'avaluació final s'han de publicar com a acta provisional per Internet i els estudiants només hi poden accedir de manera personalitzada. Cal que estiguin accessibles com a mínim 24 hores abans del dia de la revisió d'examen.
- Després de la revisió d'examen es tanquen les actes definitivament i aquesta nota passa automàticament a l'expedient de l'estudiant.
- La recollida de treballs és responsabilitat de cada professor; ni direcció, ni coordinació acadèmica, ni secretaria, ni recepció han de recollir treballs entregats pels estudiants.
- Les notes de l'avaluació contínua i les notes de l'avaluació final s'han de lliurar a la Direcció el dia que es donen per definitives.
- Els estudiants no poden tenir ajornaments individuals dels exàmens que formen part de l'avaluació contínua, excepte en el cas de participar en campionats universitaris oficials en representació de la URV i amb un avís previ per escrit. És el professorat el que determinarà si hi ha alguna altra possibilitat per ser avaluat d'aquests continguts. En tot cas, l'estudiantat pot presentar-se sempre a l'avaluació final.

Notes

- Les notes oficials permeten fins a un decimal, i no cal arrodonir-les.
- L'escala numèrica és la següent:
 - 0 a 4,9: suspens (SU)
 - 5,0 a 6,9: aprovat (AP)
 - 7,0 a 8,9: notable (NT)

- 9,0 a 10: excel·lent (EX)
- 9,0 a 10: matrícula d'honor (MH)
- El nombre de matrícules d'honor no pot excedir del 5% de l'estudiantat matriculat en una assignatura o grup de matrícula/acta en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 persones; en aquest cas se'n pot concedir una sola.

Professorat

- Quan un professor falti a classe, aquesta s'ha de recuperar en algun altre moment de l'horari, sempre que el calendari ho permeti.
- El professorat és avaluat pels estudiants en finalitzar l'assignatura. Els resultats d'aquesta avaluació s'han de lliurar individualment al professorat després que s'hagin tractat les dades.

Tutories

- Les tutories de les diferents assignatures es fan en l'horari establert. Només es fan tutories fora de l'horari, si s'han concertat prèviament amb el professor.
- Generalment, el lloc per fer les tutories és l'aula on es fa la mateixa assignatura.

Fotocòpies

- Hi ha l'opció de deixar fotocòpies que l'estudiantat hagi de comprar.

Recursos informàtics

- El Moodle és una eina que ha de facilitar la tasca docent i la comunicació entre el professor i l'estudiantat. La seva utilització depèn de cada professor.

Coordinació pedagògica

- Durant la darrera quinzena dels mesos de febrer i juny de cada curs acadèmic s'ha de reunir el Claustre de Grau. Si en algun moment es considera que cal fer una reunió extraordinària del Claustre, s'ha d'avisar amb prou temps.
- Els diferents professors dels mòduls s'han de mantenir en contacte per coordinar continguts i avaluacions. Si la direcció o la coordinació acadèmica ho consideren oportú, han de fer una convocatòria de reunió.
- Cal procurar que el lliurament de treballs i els exàmens estiguin repartits al llarg de tot el trimestre per evitar que els estudiants els tinguin excessivament acumulats.

Règim disciplinari

- La Comissió de Disciplina, una per cada grau, ha d'estar formada, com a mínim, per una persona en representació de la junta de govern, el director/a del grau, un professor/a del grau i un representant de l'estudiantat.
- La Comissió de Disciplina es pot reunir en els casos següents:
 - o Incompliment d'aquest reglament de règim intern.

- Qualsevol manifestació de burla o menyspreu cap a la institució o la comunitat universitària.
 - Fer mal intencionadament a qualsevol membre de la comunitat universitària o provocar desperfectes a les instal·lacions i/o al material.
 - En tots els casos no previstos en els punts anteriors en què EUSES Terres de l'Ebre pugui sentir-se perjudicat.
- La sanció més lleu que es pot imposar és l'amonestació, i la més greu és l'expulsió del centre pel que fa a l'estudiantat i l'acomiadament pel que fa al professorat.
 - No s'ha d'imposar cap sanció sense que el dret a defensar-se per part de la persona expedientada hagi estat garantit.
 - La persona expedientada té dret a presentar les alegacions que consideri oportunes al director/a d'EUSES Terres de l'Ebre.
 - La sanció ha de ser imposada en últim terme pel director/a d'EUSES Terres de l'Ebre.
- Les faltes i sancions s'han d'anotar a l'expedient acadèmic de l'estudiant o a l'expedient de treball del professor. En funció del comportament de la persona, la Comissió de Disciplina pot proposar al director/a d'EUSES Terres de l'Ebre cancel·lar les anotacions que hi hagi a l'expedient.
- Aquestes normes s'han d'adaptar en el que correspongui a la Regulació dels processos sancionadors en l'àmbit universitari, segons estableix la disposició addicional segona del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.