

**CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE
PROGRAMES FORMACIÓ DUAL ENTRE LA FACULTAT DE QUÍMICA DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I IQLIT EMULSIONES POLIMÉRICAS, SLU**

PARTS

D'una part, la Sra. Maria José Figueras Salvat, rectora de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 32/2018, de 7 de juny (DOGC 7638, de 8 de juny de 2018), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003), i modificat per l'Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q9350003A.

I de l'altra, el Sr. César Valero Carruesco, director general de IQLIT Emulsiones Poliméricas, SLU (en endavant, entitat col·laboradora), amb domicili a l'Autovia Tarragona-Salou, Km 3,8, 43110 La Canonja, Tarragona, i el seu NIF és B6755490.

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

ANTECEDENTS

PRIMER. Que l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) va publicar el febrer de 2020 un document d'Orientacions per a la verificació i implantació de formació dual a les titulacions universitàries oficials amb l'objectiu de promoure la immersió d'estudiants universitaris en el món professional. En aquest sentit, la normativa acadèmica de Grau i Màster de la URV del curs 21-22 contempla la formació dual com un itinerari a proposar en ensenyaments de Grau i Màster per part de les Facultats o Escoles.

SEGON. Que l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix com a dret específic dels estudiants de grau i de màster la realització de pràctiques externes, curriculars o extracurriculars. Així mateix, es reconeix el dret a la tutela efectiva, acadèmica i professional en el treball de fi de grau o màster i en les pràctiques externes que es prevegin al pla d'estudis. Igualment, l'article 24 estableix que tot estudiant d'ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial pot desenvolupar pràctiques acadèmiques externes.

TERCER. Que l'entitat col·laboradora, amb l'ànim de donar suport a la formació acadèmica dels estudiants universitaris, vol acollir estudiants de la URV temporalment i en les condicions previstes als corresponents annexos d'aquest conveni. A fi que realitzin estades de formació dual, l'entitat col·laboradora ha signat una carta de compromís amb el centre amb l'objectiu de facilitar l'estabilitat i desenvolupament d'aquest programa.

QUART. Segons l'Estatut de la URV també es consideren estudiants de la URV, les persones matriculades en la Fundació URV en cursos de postgrau conduents a obtenir títols propis de la URV amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic.

En conseqüència, en l'àmbit de l'esmentada normativa, ambdues parts formalitzem aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte. Les estades de formació dual dels estudiants de la URV a l'entitat col·laboradora tenen com a finalitat permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits durant la seva formació acadèmica, de manera que s'afavoreixi l'adquisició de competències que els preparin per exercir activitats professionals, els facilitin l'ocupabilitat i els fomentin la capacitat d'emprenedoria. Les estades en formació dual també tindran com a objecte el desenvolupament del treball fi de grau o màster de l'estudiant. En concret, el programa de formació dual es configura en la realització d'activitats acadèmiques integrants en el pla d'estudis d'una titulació o d'un itinerari.

2. Tipus d'estades. Les estades de formació dual són activitats acadèmiques curriculars, reglades i tutelades que formen part del pla d'estudis de l'ensenyament del Grau de Química.

3. Relació entre estudiant i entitat col·laboradora. La realització de les estades de formació dual que s'emparen en aquest conveni no implica cap mena de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, atès que són estrictament acadèmiques. Les activitats que es duguin a terme s'han d'ajustar a la formació i les competències professionals dels estudiants, i el contingut no pot donar lloc, en cap cas, a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

L'estudiant rebrà obligatòriament aportacions econòmiques de l'entitat col·laboradora, aquestes són sempre en concepte d'ajut a l'estudi i/o de despeses de desplaçament, en proporció al temps de treball efectiu segons el conveni col·lectiu aplicable o en el seu defecte el Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent. La relació de l'estudiant amb l'entitat col·laboradora tindrà una durada igual a la dels crèdits acadèmics necessaris per a l'obtenció de l'itinerari de Formació Dual fixada al Pla d'Estudis. La quantitat i la forma de pagament s'estableixen, per a cada estada de formació dual, a l'annex.

4. Assegurances i prevenció de riscos.

L'entitat o organisme que financi el programa de formació tindrà la condició d'empresari, i assumirà els drets i les obligacions en matèria de Seguretat Social establerts al Règim general. Especialment, l'entitat col·laboradora haurà de donar d'alta l'estudiant a la Seguretat Social abans de l'inici de l'estada formativa i liquidar les cotitzacions que corresponguin segons la normativa.

L'entitat col·laboradora manifesta que compleix la normativa actual de salut laboral i de prevenció de riscos laborals, i es compromet a posar a disposició de l'estudiant els mitjans de protecció necessaris per evitar accidents.

En qualsevol cas, però, la realització de les estades formatives a càrrec dels estudiants està expressament prevista en l'assegurança col·lectiva de responsabilitat civil de la URV o de la FURV, en el seu cas.

5. Signatura del model d'annex. La selecció i assignació de l'estudiant o estudiants que realitzin estades de formació dual a l'entitat col·laboradora s'ha de fer segons el procediment establert en cada centre docent.

La determinació de l'estudiant que realitza en cada cas les estades de formació dual i les característiques específiques del seu projecte formatiu s'han de formalitzar en el model d'annex 1 ó 2 d'aquest conveni. Aquest annex l'han de signar les parts abans de l'inici de l'estada. L'estudiant, al corrent dels seus drets i obligacions, també l'ha de signar acceptant les seves condicions i els compromisos previstos en el projecte formatiu, en aquest conveni, en la Normativa de pràctiques externes de la URV i en altres normatives de caràcter general que regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

6. Projecte formatiu. El projecte formatiu acordat entre el centre docent i l'entitat col·laboradora concreta els detalls de l'estada de formació dual de cada estudiant, i ha de fixar els objectius educatius, les activitats que ha de dur a terme i les competències professionals que ha d'adquirir. També ha d'incloure els mecanismes de coordinació, de seguiment i d'avaluació.

7. Requisits i condicions. Els requisits dels estudiants i la resta de condicions dels programes de formació dual no poden contravenir, en cap cas, el que estableix la normativa vigent, la qual s'ha d'aplicar en els casos no previstos en aquest conveni.

8. Compromisos de l'entitat col·laboradora. Cada cop que s'acordi l'efectiva realització d'una estada de formació dual entre les parts, l'entitat col·laboradora es compromet a:

- a) Acollir l'estudiant de forma adequada i informar-lo del programa de formació dual que ha de dur a terme.
- b) Disposar de les instal·lacions i recursos necessaris per desenvolupar les competències al nivell previst en el programa formatiu perquè l'estudiant pugui realitzar de forma correcta les tasques assignades.
- c) Permetre al tutor acadèmic o tutora acadèmica l'accés a l'entitat pel compliment dels fins propis de la seva funció.

- d) Informar l'estudiant, per escrit, de les normatives de règim intern aplicables al centre de treball.
- e) Complir el projecte formatiu i la resta de condicions previstes a l'annex del conveni i, si cal, comunicar qualsevol canvi.
- f) El pagament de l'aportació econòmica ho realitzarà l'entitat col·laboradora directament a l'estudiant en la forma i quantitat establerta a l'annex del conveni i complir amb les obligacions previstes a la normativa fiscal i de Seguretat Social aplicable.
- g) Nomenar un tutor o tutora professional de formació dual entre els professionals qualificats que tinguin el seu lloc de treball al centre, unitat o departament de l'entitat col·laboradora on cada estudiant dugui a terme el programa de formació dual perquè supervisi el desenvolupament de les activitats de l'estudiant, vetlli per la seva formació i en faci la valoració. Aquest tutor o tutora professional no podrà coincidir amb la persona que faci de tutor acadèmic o tutora acadèmica.
- h) Informar cada tutor o tutora professional de formació dual de les condicions i característiques específiques de la estància de l'estudiant, així com dels drets i deures de supervisió, formació i avaluació.
- i) Informar el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la rescissió avançada de l'estada per causes sobrevingudes.
- j) Estendre, a petició de l'estudiant, un certificat acreditatiu de l'activitat que ha dut a terme i del seu grau d'aprofitament.

Així mateix, els tutors professionals tenen els drets i els deures que els reconeix l'article 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

9. Compromisos del centre docent. El centre docent es compromet a:

- a) Establir i definir, amb el suport de l'entitat col·laboradora, el projecte formatiu que ha de seguir l'estudiant.
- b) Designar un tutor acadèmic o tutora acadèmica de formació dual entre el professorat amb la formació i perfil adequat, que, en coordinació amb el tutor o tutora professional de l'entitat col·laboradora, ha de fer el seguiment per verificar-ne l'aprofitament. En cada una de les assignatures en règim de formació dual s'haurà de fer la valoració i qualificació acadèmica.
- c) Informar l'estudiant dels seus drets i obligacions durant l'estada al centre del treball.
- d) Estendre, a petició del tutor o tutora professional, un certificat acreditatiu dels serveis desenvolupats en la tutoria i supervisió de l'estudiant.

Així mateix, els tutors acadèmics tenen els drets i els deures inclosos a l'article 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

10. Formació dels/de les tutors/es. En els casos de programes de formació dual, els tutors/es acadèmics i professionals tenen dret a ser informats pel centre responsable de la titulació sobre les condicions en que es realitzarà l'estada i rebre formació sobre el model de desenvolupament de l'activitat.

11. Drets dels estudiants. Els/Les estudiants de formació dual tenen els drets que els reconeix l'article 9.1 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Específicament, tenen dret a complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, sempre que ho comuniquin amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora. Concretament, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de formació dual durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:

- a) Per assistència a activitats avaluatives o tutories.
- b) Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c) Per visita mèdica.
- d) Per altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels/per les tutors/es.

En el cas de la recuperació o compensació d'hores de formació dual per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident han de ser pactades pel tutor acadèmic o tutora acadèmica i el tutor o tutora professional atenent les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

12. Deures dels/de les estudiants. D'altra banda, els/les estudiants han de complir amb els deures establerts a l'article 9.2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol. Especialment, han de:

- a) Iniciar l'estada en el dia acordat i complir l'horari establert.
- b) Comunicar al/a la tutor acadèmic o tutora acadèmica de formació dual, de manera immediata, qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'estada (renúncia, inadequació de les tasques, inexistència de tutor, etc.).
- c) Realitzar amb aprofitament l'estada, d'acord amb les indicacions del tutor o tutora professional i el projecte formatiu acordat, el qual han de conèixer prèviament.
- d) Respectar les normes i els reglaments interns de l'entitat acollidora i, especialment, guardar el secret professional i no utilitzar o divulgar a tercers en cap cas la informació relativa a l'entitat col·laboradora o a la seva activitat, a la qual hagin pogut accedir durant la realització de l'estada, sense autorització de l'entitat col·laboradora.
- e) Presentar, si és el cas, els informes convinguts sobre el desenvolupament de l'estada a l'entitat col·laboradora, així com contestar les enquestes de satisfacció que els siguin requerides.

13. Comissió mixta de el programa de formació dual. Es constituirà una comissió mixta amb representants del centre docent i de l'entitat col·laboradora, de composició paritària, que nomenarà a qui ostenti la presidència d'entre seus membres i es celebrarà, al menys, una sessió anual i aixecarà acta de les reunions celebrades. Aquesta Comissió desenvoluparà, al menys, les següents funcions:

- a) Establir els mecanismes de coordinació, integració i supervisió de les activitats desenvolupades a l'entitat i les impartides a l'aula.
- b) Analitzar indicadors, incidències i evidències detectats en el desenvolupament de el programa de formació dual.

- c) Garantir el seguiment de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge dual.
- d) Exercir funcions de control i seguiment del conveni i resoldre les incidències de interpretació i execució que es puguin plantejar en el desenvolupament de les activitats.

14. Controvèrsies i resolució anticipada. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en el desenvolupament d'una estada de formació dual s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, qualsevol de les parts pot instar la resolució anticipada de l'estada amb una comunicació motivada per escrit a l'altra part i a l'estudiant. L'estudiant també pot instar la resolució anticipada i l'haurà de comunicar per escrit a ambdues parts.

15. Litigi entre les parts. En supòsit de litigi entre les parts, discrepància o reclamació que resulti de l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts ens comprometem a resoldre-ho, sempre que sigui possible, de manera amistosa. En cas contrari, és competència dels jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

16. Confidencialitat. Les parts ens comprometem a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, les dades i la documentació a què tinguem accés en virtut d'aquest conveni i annexos; a no utilitzar-les per a usos diferents als previstos, i a vetllar perquè es compleixi la normativa sobre protecció de dades personals. L'accés a les dades de caràcter personal i la cessió a tercers només es poden dur a terme quan així ho prevegin expressament aquest conveni i annexos o quan ho estableixi una llei.

17. Vigència. Aquest conveni és vigent des del moment que se signa i té una durada de quatre anys.

18. Motius d'extinció. Aquest conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. Si el conveni s'extingeix per aquesta causa, les parts que es considerin lesionades poden demanar una indemnització a les altres parts incomplidores per danys i perjudicis.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En tots els casos s'han de finalitzar totes les tasques i compromisos previstos en el moment de l'extinció del present conveni.

17. En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publica al Portal de Transparència de la URV.

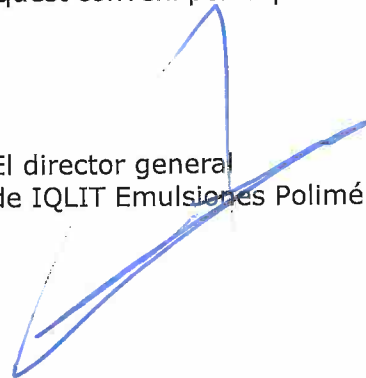
I, en prova de conformitat, les parts signem aquest conveni per duplicat en el lloc i data esmentats més avall.

Tarragona, 21 de setembre de 2021

La rectora de la
Universitat Rovira i Virgili



El director general
de IQLIT Emulsiones Poliméricas, SLU



**ANNEX 1 AL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE FORMACIÓ DUAL
ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I IQLIT EMULSIONES
POLIMÉRICAS, SLU****PARTS**

D'una part, el Sr. / la Sra. [*nom i cognoms del degà/ana o director/a*], [*càrrec de degà/ana o director/a*] de [*facultat o escola*] de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), per autorització de la rectora prevista a la resolució de 13 de juny de 2018. La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q9350003A.

I de l'altra, el Sr. / la Sra. [*nom i cognoms del representant de l'entitat col·laboradora signant*], [*càrrec*] de [*nom de l'entitat col·laboradora signant*] (en endavant, entitat col·laboradora). El/la [*acrònim de l'entitat col·laboradora signant*] té el domicili a [*via urbana*], núm. [...], codi postal [...], de [*població*], i el seu NIF és [...].

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

CLÀUSULES

PRIMERA. En el marc del conveni de cooperació educativa signat entre ambdues entitats en data [...], acordem que l'estudiant que s'indica a continuació dugui a terme una estada de formació dual segons el projecte formatiu i les característiques següents:

ESTUDIANT DE FORMACIÓ DUAL	
Nom i cognoms:	NIF/NIE:
Data de naixement:	Telèfon:
Adreça Electrònica:	
Ensenyament:	
Adreça postal:	

ENTITAT COL·LABORADORA	
Tutor/a professional:	
Càrrec o funcions del tutor/a professional:	
Adreça electrònica:	Telèfon:
Persona de contacte:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

CENTRE DOCENT	
Tutor/a acadèmic/ica:	
Adreça electrònica:	Telèfon:
Persona de contacte:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

ESTADA DE FORMACIÓ DUAL	
Adreça postal on es realitzen:	
Unitat, departament o àrea de treball (si escau):	
Assignatura curricular de formació dual: Número de crèdits:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Horari (indiqueu l'horari i els dies de la setmana): _____.	
Suma total d'hores: _____.	
Aportació de l'entitat col·laboradora en proporció al temps de treball efectiu segons el conveni col·lectiu aplicable o en el seu defecte el Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent: _____ (indiqueu la remuneració) € _____ (indiqueu periodicitat: mensual, setmanal, per dia, per hora, total, etc.)	

SEGONA. El projecte formatiu acordat entre el centre docent i l'entitat col·laboradora és el següent:

OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ESTADA DE FORMACIÓ DUAL
<i>Indiqueu de manera genèrica l'objectiu que es vol aconseguir.</i>
COMPETÈNCIES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT
<i>Indicar les competències segons tipologia.</i>
ACTIVITATS DE FORMACIÓ DUAL QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT
<i>Descriure les tasques concretes que durà a terme l'estudiant.</i>
COORDINACIÓ I SEGUIMENT
El seguiment de l'estudiant durant les estades l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor acadèmic o tutora acadèmica. Per fer el seguiment, els tutors s'han de coordinar per concretar i pactar el projecte formatiu, per conèixer l'evolució de l'estudiant i les possibles incidències i, finalment, per valorar l'estada i recollir els informes que permetin la posterior avaluació de l'assignatura, si s'escau.
AVALUACIÓ
El tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat és qui ha d'avaluar acadèmicament les estada de formació dual desenvolupades de conformitat amb els procediments que estableixi [la Universitat o el Centre de Formació Permanent de la Fundació URV]. La qualificació de l'assignatura la determinarà a partir, entre d'altres, de l'informe final del tutor professional i de la memòria final redactada per l'estudiant. La Universitat podrà recollir el grau de satisfacció amb l'estada mitjançant les corresponents enquestes de qualitat.

TERCERA. El projecte formatiu de formació dual que l'estudiant ha de dur a terme durant la seva estada a l'entitat col·laboradora ha estat acordat entre el centre docent i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant el signa, assabentat dels seus drets i deures, i assumeix els compromisos següents:

1. Dóna la seva conformitat per dur a terme una estada de formació dual sota les condicions i característiques descrites al projecte formatiu.
2. Es compromet a complir amb les activitats establertes al projecte formatiu i amb les obligacions previstes al conveni de cooperació educativa subscrit entre la URV i l'entitat col·laboradora.
3. Es compromet a seguir les indicacions del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora, així com les normes internes de l'entitat.
4. Es compromet a respectar el secret professional, concretament la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al seu

coneixement, com a conseqüència de l'estada a l'entitat col·laboradora, i a no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de formació dual o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic.

5. Autoritza el tractament de les seves dades de caràcter personal recollides per a la tramitació del conveni i la gestió posterior que se'n derivin només per a les finalitats que motiven el desenvolupament de l'estada de formació dual.

I, en prova de conformitat, signem aquest annex en tres exemplars idèntics, en el lloc i la data esmentats més avall, amb un original per al centre docent, un altre per a l'entitat col·laboradora i un altre per a l'estudiant.

Tarragona, de de 20....

El degà/ana o director/a de
la facultat o escola de la
Universitat Rovira i Virgili
(per autorització de la
rectora prevista a la
resolució de 13 de juny de
2018)
[signatura]

El/la [càrrec] del/de la
[nom de la entitat
col·laboradora signant]
[signatura]

L'estudiant de formació dual
[signatura]



(logo entitat col·laboradora signant)

ANNEX 2 AL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE FORMACIÓ DUAL PER TREBALL FINAL ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I [nom de l'entitat col·laboradora]

PARTS

D'una part, el Sr. / la Sra. [nom i cognoms del degà/ana o director/a], [càrrec de degà/ana o director/a] de [facultat o escola] de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), per autorització de la rectora prevista a la resolució de 13 de juny de 2018. La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q9350003A.

I de l'altra, el Sr. / la Sra. [nom i cognoms del representant de l'entitat col·laboradora signant], [càrrec] de [nom de l'entitat col·laboradora signant] (en endavant, entitat col·laboradora). El/la [acrònim de l'entitat col·laboradora signant] té el domicili a [via urbana], núm. [...], codi postal [...], de [població], i el seu NIF és [...].

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

CLÀUSULES

PRIMERA. En el marc del conveni de cooperació educativa signat entre ambdues entitats en data [...], acordem que l'estudiant que s'indica a continuació dugui a terme una estada de formació dual segons el projecte formatiu i les característiques següents:

ESTUDIANT DE FORMACIÓ DUAL	
Nom i cognoms:	NIF/NIE:
Data de naixement:	Telèfon:
Adreça Electrònica:	
Ensenyament:	
Adreça postal:	

ENTITAT COL·LABORADORA	
Tutor/a professional (codirector/a):	
Càrrec o funcions del tutor/a professional:	
Adreça electrònica:	Telèfon:
Persona de contacte:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

CENTRE DOCENT	
Tutor/a acadèmic/ica (codirector/a):	
Adreça electrònica:	Telèfon:
Persona de contacte:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

ESTADA DE FORMACIÓ DUAL	
Adreça postal on es realitzen:	
Unitat, departament o àrea de treball (si escau):	
Assignatura curricular de formació dual: Número de crèdits:	
Títol del treball final:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Horari (indiqueu l'horari i els dies de la setmana): _____.	
Suma total d'hores: _____.	
Aportació de l'entitat col·laboradora en proporció al temps de treball efectiu segons el conveni col·lectiu aplicable o en el seu defecte el Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent: _____ (indiqueu la remuneració) € _____ (indiqueu periodicitat: mensual, setmanal, per dia, per hora, total, etc.)	

SEGONA. El projecte formatiu acordat entre el centre docent i l'entitat col·laboradora és el següent:

OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ESTADA DE FORMACIÓ DUAL
<i>Indiqueu de manera genèrica l'objectiu que es vol aconseguir.</i>
COMPETÈNCIES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT
<i>Indicar les competències segons tipologia.</i>
ACTIVITATS DE FORMACIÓ DUAL QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT
<i>Descriure les tasques concretes que durà a terme l'estudiant.</i>
COORDINACIÓ I SEGUIMENT
El seguiment de l'estudiant durant les estades l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor acadèmic o tutora acadèmica. Per fer el seguiment, els tutors s'han de coordinar per concretar i pactar el projecte formatiu, per conèixer l'evolució de l'estudiant i les possibles incidències i, finalment, per valorar l'estada i recollir els informes que permetin la posterior avaluació de l'assignatura, si s'escau.
AVALUACIÓ
El tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat és qui ha d'avaluar acadèmicament les estada de formació dual desenvolupades de conformitat amb els procediments que estableixi [la Universitat o el Centre de Formació Permanent de la Fundació URV]. La qualificació de l'assignatura la determinarà a partir, entre d'altres, de l'informe final del tutor professional i de la memòria final redactada per l'estudiant. La Universitat podrà recollir el grau de satisfacció amb l'estada mitjançant les corresponents enquestes de qualitat.

TERCERA. El projecte formatiu de formació dual que l'estudiant ha de dur a terme durant la seva estada a l'entitat col·laboradora ha estat acordat entre el centre docent i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant el signa, assabentat dels seus drets i deures, i assumeix els compromisos següents:

- Dóna la seva conformitat per dur a terme una estada de formació dual sota les condicions i característiques descrites al projecte formatiu.
- Es compromet a complir amb les activitats establertes al projecte formatiu i amb les obligacions previstes al conveni de cooperació educativa subscrit entre la URV i l'entitat col·laboradora.
- Es compromet a seguir les indicacions del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora, així com les normes internes de l'entitat.
- Es compromet a respectar el secret professional, concretament la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al seu

coneixement, com a conseqüència de l'estada a l'entitat col·laboradora, i a no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de formació dual o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic.

10. Autoritza el tractament de les seves dades de caràcter personal recollides per a la tramitació del conveni i la gestió posterior que se'n derivin només per a les finalitats que motiven el desenvolupament de l'estada de formació dual.

I, en prova de conformitat, signem aquest annex en tres exemplars idèntics, en el lloc i la data esmentats més avall, amb un original per al centre docent, un altre per a l'entitat col·laboradora i un altre per a l'estudiant.

Tarragona, de de 20....

El degà/ana o director/a de
la facultat o escola de la
Universitat Rovira i Virgili
(per autorització de la
rectora prevista a la
resolució de 13 de juny de
2018)
[signatura]

El/la [càrrec] del/de la
[nom de la entitat
col·laboradora signant]
[signatura]

L'estudiant de formació dual
[signatura]