

**CONVENI D'ACTUALITZACIÓ I CONTINUÏTAT DE LA COL·LABORACIÓ ACADÈMICA ENTRE
LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I ESCUELAS DE ESTUDIOS SUPERIORES ESIC (L'ESIC
BUSINESS & MARKETING SCHOOL)**

PARTS

D'una part, la Sra. María José Figueras Salvat, rectora de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 32/2018, de 7 de juny (DOGC 7638 de 8 de juny de 2018), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003 de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003), i modificat per l'Acord GOV/23/2012 de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu CIF és Q-9350003-A.

I de l'altra, el Sr. Eduardo Gómez Martín, director general de ESCUELAS DE ESTUDIOS SUPERIORES ESIC (en endavant ESIC), apoderat segons escriptura de poder atorgada el 29 de juliol de 2016 davant del notari de Madrid, Sr. Juan Carlos Caballería Gómez, amb número 2033 de protocol. Inscrita al Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia amb el número 789-SE-B/12 i CIF R-2800828-B.

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

EXPOSEM

I. Que la URV és una institució de dret públic dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la recerca, la docència i l'estudi.

II. Que ESIC és una entitat dedicada, entre d'altres a la impartició d'ensenyaments de grau, màster i postgrau per formar professionals capaços de crear empreses i organitzacions o d'exercir en elles, amb responsabilitat i eficàcia, un treball directiu o tècnic, en qualsevol nivell jeràrquic i en qualsevol de les àrees d'activitat de l'empresa, incidint en el camp del màrqueting i la direcció i gestió d'empreses tant a nivell nacional com internacional.

III. Que en alguns dels àmbits territorials on ESIC disposa de seus, requereix d'acords d'adscripció amb altres universitats per impartir titulacions universitàries oficials.

A tal efecte, a la Comunitat Valenciana el centre d'ESIC està adscrit a la Universitat Miguel Hernández, i a la Comunitat d'Aragó el centre d'ESIC està adscrit a la Universitat San Jorge. Així mateix, a banda de la seva seu central a Pozuelo de Alarcón (Madrid), té centres en altres comunitats autònomes com Andalusia, Aragó, Catalunya, Euskadi i Navarra.

IV. Que l'article 11 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i la Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny i l'article 105 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya preveuen que les universitats públiques puguin adscriure, mitjançant conveni, centres docents de titularitat pública o privada per impartir estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal, a proposta del Consell de Govern de la Universitat, previ informe favorable del seu Consell Social.

V. Que en data 18 de juliol de 2016 ambdues parts van signar un conveni per adscriure la Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC) a la URV i que en data 17 de juliol de 2020 es va signar una addenda per adaptar el conveni a la legislació vigent en els termes de la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VI. Que és voluntat d'ambdues parts que el centre d'ESIC ubicat a Barcelona mantingui la seva adscripció a la URV com a centre docent als efectes de poder impartir estudis conduents a títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal i, per tant, degut al transcurs dels anys i reconeixent-se la capacitat jurídica suficient per signar aquest document, formalitzem el present conveni d'actualització a les circumstàncies actuals i continuïtat de la col·laboració acadèmica d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'actualització i la continuïtat de la col·laboració acadèmica entre ambdues entitats en relació als estudis impartits pel centre d'ESIC ubicat a Barcelona amb la denominació de "ESIC BUSINESS & MARKETING SCHOOL") com a centre adscrit a la URV. Aquesta condició es farà constar a tots els documents, textos i anuncis del Centre, podent fer ús del logotip de la URV per a tal comunicació.

Segona. Règim jurídic

Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la URV, es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i la Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pel Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; pel Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior; pel Decret 76/2007, de 27 de març, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya; per l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, i per qualsevol altra disposició de l'administració educativa que desenvolupi la normativa anterior, per les normatives de la URV i per aquest conveni.

Tercera. Objectius del centre

A l'empara del que preveuen els seus Estatuts, el centre d'ESIC ubicat a Barcelona té com a objectiu fonamental l'ensenyament superior orientat a la formació de professionals capaços de crear empreses i organitzacions o d'exercir en elles, amb responsabilitat i eficàcia, un treball directiu o tècnic, en qualsevol nivell jeràrquic i en qualsevol de les àrees d'activitat de l'empresa, incidint en el camp del màrqueting i la direcció i gestió d'empreses tant a nivell nacional com internacional mitjançant la impartició d'ensenyaments en aquest àmbit.

Quarta. Els òrgans de govern del centre d'ESIC ubicat a Barcelona i adscrit a la URV

1. Els òrgans de govern del centre d'ESIC ubicat a Barcelona i adscrit a la URV són la Junta de Govern del centre, el president o presidenta de la Junta de Govern del centre, el director o directora d'ESIC a Catalunya, el director acadèmic o directora acadèmica del centre, el secretari acadèmic o secretària acadèmica del centre, i tots els altres que estableixen les Normes d'organització i funcionament del centre (Annex 2)
2. La Junta de Govern del centre, presidida pel president o presidenta de la Junta de Govern del centre, està integrada per set membres, cinc dels quals són designats per ESIC i dos pel rector o rectora de la URV, entre els quals un ha de ser el delegat o delegada de la URV en el centre d'ESIC ubicat a Barcelona. Les persones designades per la URV han de pertànyer al professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
3. El president o presidenta de la Junta de Govern del centre, serà el director general d'ESIC, és el màxim representant legal d'ESIC i pot delegar, si és el cas, la representació en el director o directora d'ESIC a Catalunya.
4. El director acadèmic o directora acadèmica del centre d'ESIC ubicat a Barcelona ha de tenir la mateixa titulació que el director del centre universitari homòleg i és nomenat pel rector o rectora de la URV a proposta d'ESIC.

Cinquena. El delegat/da de la URV

1. El rector o rectora nomenarà al delegat o delegada de la URV al centre d'ESIC ubicat a Barcelona entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit a una àrea de coneixement que tingui afinitats amb alguna de les matèries impartides al centre adscrit.
2. El delegat o la delegada exerceix les funcions per delegació del rector o rectora de la URV.
3. Li correspon garantir l'adequació de la docència impartida a ESIC a la normativa vigent. En compliment d'aquesta funció, li correspon també:
 - a) Verificar l'aplicació dels criteris de valoració per a l'accés d'estudiants, comprovant la concordança entre estudiants admesos i matriculats, així com les avaluacions dels estudiants.
 - b) Participar en els procediments de denominació de places docents i de determinació de perfils.
 - c) Emetre un informe anual de la tasca docent d'ESIC, el qual ha de ser presentat al departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria d'universitats. Aquest informe ha de tenir el vistiplau del rector o rectora de la URV.
 - d) Supervisar la recerca i la transferència que faci ESIC i promoure convenis de col·laboració amb la URV o amb la Fundació URV.
 - e) Totes aquelles altres funcions que expressament li atribueixi la normativa vigent, l'Estatut de la URV i el Reglament de règim intern d'ESIC.

Sisena. El professorat i personal d'administració i serveis del centre d'ESIC ubicat a Barcelona

1. El professorat del centre d'ESIC ubicat a Barcelona que imparteixi docència en ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, així com el personal d'administració i serveis són contractats per ESIC.
2. Les condicions laborals del professorat i del personal d'administració i serveis es regeixen pel que determini ESIC i no impliquen cap tipus de vinculació laboral amb la URV.
3. El professorat que imparteixi docència en ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, ha de tenir la titulació exigida per la legislació vigent i la resta de regulacions que siguin d'aplicació en els centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la URV la venia docendi.
4. La venia docendi és atorgada cada curs acadèmic pel rector o rectora de la URV, atenent els informes pertinents, i d'acord amb la normativa de la URV.

Setena. Els plans d'estudis

1. El centre organitza els estudis que condueixen a l'obtenció del títol de grau en Màrqueting, d'acord amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la URV i les normatives de la URV, el qual ja ha estat verificat i autoritzat segons la normativa vigent. El centre podrà impartir altres ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials amb l'autorització prèvia i per escrit de la URV, d'acord amb la normativa vigent i seguint el procediment previst per la Universitat.
2. El centre organitza els estudis que condueixen a l'obtenció del títol de Grau en Direcció i Gestió d'Empreses en l'Àmbit Digital, d'acord amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la URV i les normatives de la URV, que ha de ser verificat i autoritzat d'acord amb la normativa vigent.
3. El centre també pot impartir cursos de formació permanent, així com postgraus de temàtica relacionada amb el màrqueting i la direcció i gestió d'empreses, d'acord amb la normativa de la URV.
4. La URV ha d'expedir els títols oficials segons la normativa vigent.
5. En el cas que per causes imputables a ESIC no es pugui verificar i/o autoritzar o acreditar algun dels títols que imparteix ESIC, la URV podrà rescindir de forma unilateral i immediata la impartició conjunta del títol i també podrà desadscriure el centre si no queda cap títol conjunt que estigui verificat i/o autoritzat o acreditat.

Vuitena. Els estudiants

1. El nombre de places ofertes als ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, ha de ser aprovat anualment per part dels òrgans competents de la URV dins la seva programació universitària.
2. El centre ha d'aplicar la normativa vigent per a l'accés de nous estudiants de primer curs als centres universitaris pertanyents a universitats públiques i el que s'indiqui a la memòria de verificació dels títols.
3. L'avaluació dels estudiants dels ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal es regula en les normes de funcionament intern de l'ESIC que han de ser aprovades per la Junta de Govern (Annex 3).

4. El centre ha d'aplicar la normativa de permanència de la URV, així com el que indiqui el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'estatut de l'estudiant universitari, la resta de normativa aplicable als estudiants de la URV i les normes d'organització i funcionament de l'ESIC, que no pot contravenir allò establert a la normativa vigent a la URV.

Novena. Supervisió de l'activitat docent

1. La supervisió de l'activitat docent dels ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i vàlida en tot el territori estatal l'ha de dur a terme el delegat o delegada de la Universitat.

2. El centre d'ESIC ubicat a Barcelona ha d'elaborar una memòria anual d'activitats, segons el format i normes d'estil que li indiqui la URV, de la qual el delegat/da ha de fer un informe. El centre es compromet a facilitar al delegat/da l'accés a tota la documentació necessària per a la confecció d'aquest informe i a les instal·lacions del centre d'ESIC a Barcelona.

3. El centre ha d'implantar i desplegar un sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) per garantir la qualitat de la docència, segons els estàndards establerts, fixats per la URV i pels organismes externs competents en matèria de qualitat.

4. El centre ha de sotmetre les seves titulacions, de forma periòdica, a processos d'avaluació de la qualitat establerts d'acord amb la URV i amb les agències de qualitat corresponents.

Desena. Règim econòmic

1. El centre d'ESIC ubicat a Barcelona ha d'elaborar un pressupost anual per als ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i vàlida en tot el territori estatal, que ha de ser equilibrat entre els ingressos i les despeses.

2. El pressupost ha de preveure una partida suficient per abonar a la URV el percentatge dels preus per crèdit que, en concepte de tutela acadèmica, anualment estipuli el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

També ha de preveure l'abonament d'un percentatge del preu de la taxa de suport a l'aprenentatge que aprova anualment el Consell Social de la URV a proposta del Consell de Govern URV en compensació pels serveis oferts per la URV als estudiants del centre d'ESIC ubicat a Barcelona. Aquest percentatge serà del 80% el curs 2021-22, del 90% el curs 2022-23 i del 100% a partir del curs 2023-24 i successius. Així mateix, ha de preveure l'abonament del 30% del preu que estableix l'esmentat Decret per la gestió de l'expedient acadèmic en compensació per la part de la gestió de l'expedient que realitza la URV.

3. La liquidació a favor de la URV ha de realitzar-se mitjançant una transferència al número de compte corrent amb IBAN ES6400491877492910661321, que la URV té obert al Banco Santander abans de finalitzar el curs acadèmic, juntament amb la presentació d'un informe dels estudiants matriculats aquell curs al Centre. La liquidació serà elaborada d'acord amb les instruccions dels serveis administratius de la URV i contrastada per aquests.

4. En el cas de tràmits gestionats per la URV (expedició de títols o altres, si escau) el centre d'ESIC ubicat a Barcelona ha d'abonar el 100% del preu que estableix anualment el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Onzena. Serveis que la URV ofereix al centre d'ESIC ubicat a Barcelona

Els estudiants del centre d'ESIC a Barcelona que cursen ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal gaudiran dels recursos i serveis que es detallen en l'Annex 1.A.

En relació a les competicions esportives i la lliga de debat universitària, la URV s'encarrega de la gestió necessària per tal que els estudiants del centre d'ESIC ubicat a Barcelona hi puguin participar. ESIC es farà càrrec de les despeses derivades del desplaçament i manutenció dels seus estudiants. En el cas que només participin estudiants d'ESIC les despeses de desplaçament i manutenció del personal de la URV i/o entrenador/a que els acompanyi com a responsable i representant de la URV, també aniran a càrrec d'ESIC. La URV i ESIC es comprometen a donar-se visibilitat mútuament quan facin difusió pública de la participació en aquest esdeveniments.

El personal docent i d'administració i serveis del centre d'ESIC ubicat a Barcelona que imparteix ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal docència podrà fer ús dels recursos i serveis que es detallen en l'Annex 1.B.

Així mateix, la URV posa a disposició del centre d'ESIC ubicat a Barcelona una sèrie de serveis opcionals per cobrir necessitats específiques (formació, assessorament especialitzat, etc.) que podrà contractar d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell Social URV. L'ús d'aquests serveis també es pot formalitzar mitjançant la signatura d'un acord que s'haurà d'adjuntar com un annex d'aquest conveni.

Dotzena. Funcionament mínim del centre

El titular es compromet a mantenir el centre d'ESIC ubicat a Barcelona en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels estudiants matriculats en els ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal. En el cas d'extinció d'un títol s'han d'aplicar els calendaris d'extinció previstos per la URV, d'acord amb la legislació vigent.

Tretzena. Gestió de l'expedient i expedició de títols

1. La gestió administrativa dels expedients s'ha de fer al centre d'ESIC ubicat a Barcelona. El Centre es compromet a trametre a la Universitat els expedients acadèmics i altra documentació que li sigui requerida perquè la Universitat pugui gestionar les beques i ajuts a l'estudi dels estudiants, tramitar el seu títol acadèmic o qualsevol altre tràmit en què la Universitat hagi d'intervenir.
2. Els títols dels ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal són expedits per la URV.
3. Els estudiants que hagin superat tots els crèdits de l'ensenyament conduents a títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal han de sol·licitar al centre d'ESIC ubicat a Barcelona l'expedició del títol corresponent.
4. El centre d'ESIC ubicat a Barcelona ha de sol·licitar, amb la documentació necessària, l'expedició del títol al Servei de Gestió Acadèmica de la URV.

Catorzena. Convenis

1. El centre d'ESIC ubicat a Barcelona pot establir convenis de col·laboració amb altres centres de formació d'altres universitats, tant espanyoles com estrangeres, i amb qualsevol entitat

pública o privada, amb l'autorització prèvia i per escrit de la URV i sempre que no afecti el que s'estableix en aquest conveni.

2. El centre d'ESIC ubicat a Barcelona pot establir amb la URV i la Fundació URV convenis de recerca i transferència, els quals s'han d'adjuntar com a annexos a aquest conveni.

3. El centre d'ESIC ubicat a Barcelona pot establir convenis de mobilitat sota la Carta Erasmus de què gaudeix actualment la URV, de forma equivalent a la resta de centres de la URV, sempre i quan el programa Erasmus ho permeti.

Quinzena. Pla de seguretat i pla d'emergència

En el supòsit d'utilitzar espais propis, el titular del centre ha de presentar a la URV el corresponent pla de seguretat, emergència, evacuació i prevenció de riscos laborals, que s'ha d'adaptar al que estableixen la URV i la normativa vigent, en el termini de sis mesos a partir de l'ocupació d'aquests espais.

Setzena. Ús del logotip de la URV

El centre d'ESIC ubicat a Barcelona ha de demanar autorització a la URV quan vulgui fer ús del logotip o qualsevol altra marca gràfica de la URV. L'autorització, atorgada per escrit pel rector/a, ha d'especificar l'ús o usos per als quals es reconeix l'autorització i la vigència, que en tot cas ha de quedar supeditada a la vigència d'aquest conveni. Per a la comunicació del centre adscrit, el centre d'ESIC ubicat a Barcelona pot fer ús del logotip, juntament amb les paraules "Centre adscrit a la URV", que s'han de fer constar en tots els documents, textos i anuncis del centre.

Dissetena. Intercanvi d'informació i protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, la recollida, el tractament i la cessió de les dades de caràcter personal imprescindibles per al compliment i l'execució del present conveni, i especialment les recollides amb motiu de la matriculació i el desenvolupament dels estudis, queden subjectes al que estableix la normativa legal vigent.

En conseqüència, les parts signants, com a corresponsables de tractament, acorden que el tractament de dades personals associat a l'assoliment de l'objecte d'aquest conveni es regularà segons el que disposa l'annex 4.

Divuitena. Seguiment

Les entitats hem de designar la persona o les persones que considerem adients per al seguiment, la vigilància i el compliment del present conveni. Aquestes persones també han de vetllar perquè aquest conveni s'executi de manera correcta.

Dinovena. Causes de desadscripció

La revocació de l'adscripció del centre pot produir-se per qualsevol de les causes previstes a la normativa vigent i segons el procediment establert.

Vintena. Vigència i modificació

1. Aquest conveni entra en vigor un cop aprovat pels òrgans competents d'ambdues parts i té una durada de 4 anys, prorrogables mitjançant addendes. El total de les pròrrogues que es facin no pot superar els 4 anys, i sempre es podrà impulsar un nou conveni amb l'acord exprés d'ambdues parts.

2. L'incompliment del que s'estableix al conveni i les altres causes que s'assenyalin a la legislació vigent són causa de desadscripció.

Vint-i-unena. Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest conveni, queda derogat el conveni signat el 17 de juliol de 2020, així com, la resta de convenis signats entre ambdues institucions en tot allò que contradiguin l'establert en el present document.

Vint-i-dosena. Extinció

Aquest conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. Si el conveni s'extingeix per aquesta causa, les parts que es considerin lesionades poden demanar una indemnització a les altres parts incomplidores per danys i perjudicis.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts comunicada per escrit amb nou mesos d'antelació a la data de la seva resolució.
- f) Que la titulació o titulacions de la URV que s'imparteixen al centre d'ESIC ubicat a Barcelona no superin l'acreditació establerta pel marc normatiu de referència a nivell autonòmic i estatal i s'hagin d'extingir.
- g) Per qualsevol causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En tots els casos s'han de finalitzar totes les tasques i compromisos previstos en el moment de l'extinció del present conveni. S'acorda que l'estudiantat que ha iniciat els estudis durant la vigència del conveni, tindran dret al manteniment de les condicions acordades i al títol URV quan acabin els seus estudis, malgrat finalitzi la vigència del conveni.

Vint-i-tresena. Jurisdicció

En supòsit de litigi entre les parts, discrepància o reclamació que resulti de l'execució o interpretació del present conveni, les parts ens comprometem a resoldre-ho, sempre que sigui

possible, de manera amistosa. En cas contrari, és competència dels jutjats i tribunals de Tarragona.

Vint-i-quatrena. Publicitat

En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publica al Portal de Transparència de la URV.

I, en prova de conformitat, signem electrònicament aquest conveni.

La rectora de la
Universitat Rovira i Virgili

El director general de las
ESCUELAS DE ESTUDIOS SUPERIORES ESIC

ANNEX 1.A. ACORD ESPECÍFIC SOBRE ELS RECURSOS I SERVEIS DE LA URV ALS ESTUDIANTS DEL CENTRE D'ESIC UBICAT A BARCELONA MATRICULATS EN ENSENYAMENTS CONDUENTS A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS OFICIALS URV

Els estudiants del centre d'ESIC ubicat a Barcelona matriculats en ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal tindran accés a:

- Serveis del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI):
 - Accés a les instal·lacions del CRAI.
 - Accés als serveis virtuals, Biblioteca Digital de la URV (recursos electrònics i/o bases de dades, SABIDI) des del CRAI i des de fora del CRAI.
 - Accés als ordinadors de lliure accés del CRAI.
 - Accés a la xarxa wifi del CRAI.
 - Consulta del fons documental del CRAI
 - Informació bibliogràfica i dels serveis del CRAI
 - Préstec de documents (URV i interbibliotecari), d'espais i equipaments del CRAI.
 - Autoservei de fotocòpies.
 - Servei d'aprenentatge de llengües (autoformació).
 - Servei de factoria (TAC i TIC).
- Carnet URV.
- Suport a l'estudiant en alguns aspectes relacionats amb la gestió de l'expedient (consultes, reclamacions, gestió beques de règim general, ...).
- Els estudiants del centre d'ESIC ubicat a Barcelona també tindran accés a participar als campionats esportius universitaris i a la lliga de debat universitari, en els termes previstos a la clàusula onzena del conveni.

A més d'aquests serveis els estudiants del centre d'ESIC matriculats en ensenyaments conduents a títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal gaudiran, sempre que no suposin un cost addicional per la URV, dels següents beneficis associats a les taxes:

- Accés als tallers de competències professionals.
- Accés a la fira d'ocupació.
- Accés a la realització d'activitats esportives, dins i fora URV, a preu URV (previ pagament de la quota d'inscripció anual).
- Accés a les activitats de les aules culturals URV.
- Accés a la borsa de treball.
- Accés a les activitats de voluntariat.
- Accés a cursos d'idiomes del Servei Lingüístic a preu estudiant URV.
- Accés a cursos i exàmens de català a preu estudiant URV.
- Accés als webinars de l'àrea de Benestar i Salut.
- Accés a la tramitació del carnet d'estudiant internacional *International Student Identity Card* (ISIC) a preu estudiant URV.

En el cas que el seu gaudiment impliqui despeses de desplaçament del personal de la URV aquestes seran assumides pel centre d'ESIC ubicat a Barcelona. En qualsevol cas, la URV es reserva el dret de modificar-los.

ANNEX 1.B: ACORD ESPECÍFIC SOBRE ELS RECURSOS I SERVEIS DE LA URV AL PROFESSORAT QUE IMPARTEIX DOCÈNCIA EN ENSENYAMENTS CONDUENTS A DE TÍTOLS OFICIALS DE LA URV I EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CENTRE D'ESIC UBICAT A BARCELONA

El professorat dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials de la URV, així com el personal d'administració i serveis del centre d'ESIC ubicat a Barcelona podran fer ús de tots aquells recursos i serveis propis de la URV que es relacionen a continuació, sempre que no representi un cost addicional per la URV i la legislació vigent ho permeti:

- Accés al CRAI i a les biblioteques de la URV, en les mateixes condicions que els col·lectius de la URV, a excepció de l'accés a la biblioteca digital des de fora del CRAI, o biblioteques de la URV, identificant-se amb el carnet del centre, el qual pot incorporar el logotip de la URV. Coordinació entre el centre d'ESIC ubicat a Barcelona i la URV per les campanyes de captació d'estudiants.
- Suport de la Fundació URV i de l'Oficina de Suport a la Recerca de la URV a la recerca transferència i innovació del centre d'ESIC ubicat a Barcelona.
- Coordinació entre l'EUSES-TE i la URV per a les campanyes de captació d'estudiantat en ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials de la URV.
- Suport per a la inclusió i l'actualització dels ensenyaments del centre d'ESIC ubicat a Barcelona conduents a l'obtenció de títols oficials de la URV i vàlidesa en tot el territori estatal dins el web de la URV on s'inclouen tots els ensenyaments de la Universitat
- Suport en la implantació, supressió, programació i desprogramació d'ensenyaments oficials de la URV.
- Suport en la planificació i l'oferta acadèmica d'ensenyaments oficials de la URV.
- Acompanyament en l'avaluació dels processos del marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials de la URV (marc VSMA).

Els recursos i serveis no inclosos a la relació anterior només podran ser utilitzats pel personal del centre d'ESIC ubicat a Barcelona mitjançant el pagament de les tarifes aprovades pel Consell Social de la URV o la signatura per ambdues parts d'un acord que s'haurà d'adjuntar com a annex d'aquest conveni.

Normes d'organització i funcionament del centre universitari ESIC adscrit a la URV.

Índex

Títol I. Constitució, Missió i Finalitat	14
Títol II. Règim jurídic	15
Títol III. Dels Òrgans de Govern i Representació	15
Capítol I. Junta de Govern	15
Capítol II. Claustres de grau	16
Capítol III. Director/a acadèmic/a	17
Capítol IV. Director/a de grau.....	18
Capítol V. Secretari/ària.....	18
Capítol VI. Delegat/da de la Universitat Rovira i Virgili	19
Capítol VII. Adopció d'acords.....	19
Capítol VIII. Nomenaments i remocions	19
Títol IV. De la Comunitat Universitària.....	20
Capítol I. Del personal docent i investigador	20
Capítol II. Del Personal d'administració i serveis.....	22
Capítol III. Dels Estudiants	23
Títol V. De la docència i l'estudi	26
Capítol I. La docència al Centre ESIC	26
Capítol II. L'estudi al Centre ESIC.....	26
Títol VI. De la recerca	27
Títol VII. Tractament de dades de caràcter personal.....	27
Títol VIII. Funcionament del centre	27
Títol IX: Dissolució del centre	29
Disposició final	29

Títol I. Constitució, Missió i Finalitat

Article 1. El Centre Superior de Gestió Comercial i Màrqueting – ESIC– (d'ara endavant Centre ESIC) aspira a ser una institució privada adscrita a la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, així com de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, la Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili, el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, el Decret 76/2007, de 27 de març, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya, i d'acord amb l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost, publicat en el DOCG núm. 3963, de 8 de setembre de 2003, i modificat per l'Acord 23/2012, de 27 de març (DOGC núm. 6100 de 2 de març), del conveni d'adscripció entre ambdues entitats i per la resta de legislació vigent d'aplicació.

Aquest present Reglament és aplicable a tots els membres d'ESIC –estudiants, professorat, personal d'administració i serveis– vinculats als ensenyaments conduents a títols de *caràcter oficial i validesa* en tot el territori estatal i als ensenyaments de postgrau reconeguts per la URV.

Article 2. El Centre estarà conformat per tres seus situades al Carrer Marià Cubí, 124, 08021 Barcelona, C/Santaló 36, 05021, Barcelona, i Passeig Santa Eulàlia 2–4–6.

Article 3. Constitueix la missió del Centre ESIC l'educació superior enfocada a la formació de professionals en les titulacions que imparteixi.

Article 4. Les finalitats del Centre ESIC, com a centre adscrit a la Universitat Rovira i Virgili, són les següents:

4.1. La docència universitària del Grau de Màrqueting, així com d'altres estudis universitaris que, al seu moment, poguessin aprovar-se per la Universitat Rovira i Virgili i pels restants òrgans competents de l'Administració per a la seva impartició al Centre.

4.2. La recerca científica i tècnica en l'àmbit de la gestió empresarial i màrqueting.

4.3. La difusió en la societat espanyola, i específicament a Catalunya, d'una cultura d'estima, de valors ètics i racionalitat tècnica en relació amb la gestió empresarial i màrqueting.

4.4. L'impuls a la vocació empresarial dels universitaris i la cerca de vies que facilitin la posada en pràctica d'aquesta vocació.

4.5. L'obertura a una perspectiva internacional.

Títol II. Règim jurídic

Article 5. El Centre ESIC es regirà pel que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, el Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris, el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, la Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili, i per les altres normes dictades per l'Estat espanyol i la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves competències, així com pel conveni d'adscripció amb la Universitat Rovira i Virgili i per les presents normes d'organització i funcionament.

Article 6. Sobre la base d'aquesta legislació, es reconeix el fonament de l'activitat del Centre en la llibertat acadèmica, manifestada en la llibertat de càtedra, d'estudi i recerca.

Títol III. Dels Òrgans de Govern i Representació

Article 7. Seran òrgans col·legiats del centre:

- 7.1. Junta de Govern
- 7.2. Claustres de Grau

Article 8. Seran òrgans unipersonals del centre:

- 8.1. Director/a acadèmic del Centre
- 8.2. Director/a de cadascun dels graus
- 8.3. Secretari/ària
- 8.4. Delegat/da de la Universitat Rovira i Virgili

Capítol I. Junta de Govern

Article 9. La Junta de Govern és el màxim òrgan col·legiat de govern i d'administració del Centre.

Article 10. Són membres de la Junta de Govern:

10.1. En representació de l'Escola Superior de Gestió Comercial i Màrqueting, també denominada ESIC Business & Marketing School:

- 10.1.1. El president/a de la Junta de Govern del Centre que és el màxim representant legal d'ESIC, que la presideix o, si és el cas, delega la representació en el director d'ESIC a Catalunya.
- 10.1.2. El director/a d'ESIC a Catalunya.
- 10.1.3. El director/a acadèmic del Centre.
- 10.1.4. El secretari/ària del Centre, que ha d'aixecar i custodiar l'acta de les reunions.
- 10.1.5 El vocal d'ESIC

10.2. En representació de la Universitat Rovira i Virgili: dues persones designades pel rector/a de la URV, entre les quals una ha de ser el delegat/da de la Universitat al Centre. Les persones designades per la URV han de pertànyer al professorat amb vinculació permanent a la URV.

Article 11. Són funcions de la Junta de Govern:

11.1. Aprovar el pressupost anual del centre

11.2. Aprovar les propostes de designació del professorat i del seu règim de dedicació.

11.3. Aprovar la programació anual d'activitats acadèmiques proposades pels claustres de grau.

11.4. Proposar al rector/a de la URV l'atorgament de la venia docendi al professorat del centre.

11.5. Nomenar els càrrecs directius del centre.

11.6. Nomenar els directors de grau, a proposta del director/a acadèmic del centre.

11.7. Examinar el desenvolupament de la docència i de la recerca del centre.

11.8. Designar els representants del centre en els organismes o institucions als quals correspongui.

11.9. Totes aquelles funcions que li puguin correspondre segons la legislació vigent i també aquelles altres funcions que no hagin estat atribuïdes en aquest Reglament expressament a altres òrgans.

Capítol II. Claustres de grau

Article 12. El Claustre és l'òrgan col·legiat de participació del professorat i la resta de la comunitat educativa per al govern de cada grau impartit pel centre. Cada ensenyament oficial comptarà amb un Claustre de grau.

Article 13. Formen part del Claustre de grau el director/a acadèmic del centre, el director/a de grau, tots els professors del grau, dos representants del personal d'administració i serveis i un delegat dels estudiants per cada curs del grau, escollit per ells i entre ells.

Article 14. Són competències del claustre de grau les següents:

14.1. Proposar criteris per a la coordinació general de les activitats docents.

14.2. Proposar reformes en el Reglament de règim intern del centre i del pla d'estudis.

14.3. Proposar iniciatives a la programació general i en el projecte educatiu.

14.4. Proposar la distribució horària del curs i la càrrega lectiva del professorat, que ha de ser aprovada per la Junta de Govern.

14.5. Promoure les iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la recerca pedagògica universitària.

14.6. Analitzar i proposar, si escau, a la Junta de Govern totes les iniciatives acadèmiques que es considerin necessàries o convenients per al desenvolupament del centre i l'eficiència dels seus recursos.

14.7. Proposar les reformes en el Reglament de règim intern i les modificacions estructurals en l'organització acadèmica que circumstancialment es considerin convenients.

14.8. Proposar a la Junta de Govern per a la seva aprovació el programa anual d'activitats acadèmiques.

Article 15. En el si del Claustre de Grau s'han de constituir les comissions delegades següents:

15.1. La Comissió d'Ordenació Acadèmica i de Biblioteca

15.2. La Comissió de Recerca

15.3. La Comissió de Disciplina Acadèmica

15.4. La Comissió de Promoció i Relacions Externes.

15.5. La Comissió de Titulació

Article 16. Cada comissió delegada és presidida pel director/a del grau o persona en qui delegui.

Article 17. El Claustre de Grau pot acordar la creació de noves comissions especialitzades, si així ho considera necessari, especificant-ne les funcions.

Article 18. Les comissions delegades han d'establir l'organització pròpia de l'àrea de la seva competència i tenen la consideració d'òrgans de gestió, assessorament i informació.

Article 19. Les comissions delegades han d'establir l'organització pròpia de l'àrea de la seva competència i tenen la consideració d'òrgans de gestió, assessorament i informació.

Article 20. El Claustre es reuneix en sessió ordinària cada semestre, convocat pel director/a del grau, que és qui ho presideix, i amb caràcter extraordinari sempre que ho faci per iniciativa del president/a o a requeriment d'un terç dels seus membres.

Capítol III. Director/a acadèmic/a

Article 21. El director/a acadèmic/a és el màxim òrgan unipersonal a qui correspon la gestió acadèmica del centre, i vocal nat de la Junta de Govern del mateix.

Article 22. El nomenament del director/a acadèmic/a correspon al rector/a de la URV, a proposta del titular del centre, i ha de quedar vinculat laboralment al centre.

Article 23. Les funcions del director/a acadèmic del centre són:

23.1. Assumir la gestió acadèmica del centre.

23.2. Proposar a la Junta de Govern els nomenaments dels directors dels diferents graus.

23.3. Convocar i presidir les sessions dels claustres de grau, així com de les comissions de les quals forma part.

23.4. Dirigir la programació, la gestió i la coordinació educativa del centre.

- 23.5. Dirigir la gestió acadèmica del centre.
- 23.6. Vetllar pel compliment de la normativa legal vigent, del Reglament de règim intern i dels acords dels òrgans col·legiats del centre.
- 23.7. Coordinar l'elaboració dels projectes de programació general del curs, pressupostos i memòries anuals d'activitats del centre.
- 23.8. Dirigir funcionalment el personal acadèmic del centre.
- 23.9. Dirigir el procés de selecció del personal docent i investigador.
- 23.10. Supervisar el compliment dels criteris d'avaluació i coordinació acadèmica.
- 23.11. Supervisar el procés de matrícula dels estudiants.

Capítol IV. Director/a de grau

Article 24. El director/a de grau és l'òrgan unipersonal de gestió acadèmica de cada grau que imparteix el centre.

Article 25. El seu nomenament correspon a la Junta de Govern a proposta del director/a acadèmic del centre.

Article 26. Són funcions del director/a de grau:

- 26.1. La planificació del temps i dels espais docents, elaborant horaris i distribuint els grups i les aules d'acord amb la programació docent.
- 26.2. La coordinació general de tota l'activitat acadèmica del grau corresponent.
- 26.3. La programació i el seguiment de l'ús del material informàtic i audiovisual necessari per al grau corresponent.
- 26.4. La supervisió del compliment dels criteris fixats pel Claustre sobre l'avaluació i coordinació acadèmica dels graus.
- 26.5. La convocatòria de la Comissió d'Incidències i l'assistència a aquesta Comissió.
- 26.6. Les altres que li encarregui la Junta de Govern.

Capítol V. Secretari/ària

Article 27. El secretari/ària és l'òrgan unipersonal responsable de la gestió administrativa del centre d'acord amb les directrius de la Junta de Govern.

Article 28. El nomenament del secretari/ària correspon a la Junta de Govern.

Article 29. Són funcions del secretari/ària:

- 29.1. Actuar de secretari/ària en les reunions dels òrgans col·legiats del centre i aixecar les actes corresponents.
- 29.2. Exercir l'adreça del personal d'administració i serveis.
- 29.3. Planificar i ordenar l'administració de la Secretaria del centre.
- 29.4. Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual.
- 29.5. Formular i actualitzar l'inventari general del centre.

29.6. Estendre certificacions i documents oficials del centre, amb el vistiplau del director/a acadèmic.

29.7. Organitzar el procés anual de matriculació de l'alumnat.

29.8. Custodiar l'arxiu de la documentació del centre i vetllar per la correcta formalització dels expedients acadèmics dels estudiants.

Capítol VI. Delegat/da de la Universitat Rovira i Virgili

Article 30. El delegat/da ha de ser un professor/a pertanyent als cossos docents universitaris que tingui una vinculació permanent amb la Universitat.

Article 31. El delegat/da exerceix les funcions per delegació del rector/a de la URV.

Article 32. El delegat/da ha de garantir l'adequació a la normativa vigent de la docència impartida pel centre.

Article 33. Són funcions del delegat/da de la URV:

33.1. Verificar l'aplicació dels criteris de valoració per a l'accés d'estudiants, comprovant la concordança entre estudiants admesos i matriculats, així com les avaluacions de l'alumnat.

33.2. Participar en els procediments de denominació de places docents i de determinació dels perfils.

33.3. Emetre un informe anual avaluador de la tasca docent del centre, el qual ha de ser presentat a la Direcció General d'Universitats del departament competent en matèria d'universitats. Aquest informe ha de tenir el vistiplau del rector/a de la URV.

33.4. Supervisar la recerca i la transferència que faci el centre i promoure convenis de col·laboració amb la URV.

33.5. Totes les altres competències que expressament li atribueixen les normes d'aplicació general, l'Estatut de la URV i el Reglament de règim intern del centre.

Capítol VII. Adopció d'acords

Article 34. Els acords de naturalesa estrictament acadèmica seran adoptats assegurant la representació i participació majoritària de Personal docent i investigador del Centre, ajustant-se així a l'establert en l'article 27.1 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril.

Capítol VIII. Nomenaments i remocions

Article 35. Els Òrgans de govern i representació del Centre ESIC garantiran que en els procediments de designació i remoció es tinguin en compte els criteris establerts per l'article 27 de la Llei Orgànica d'Universitats, així com la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal. Així mateix, es tindrà en compte l'opinió dels representants de la comunitat universitària, amb la finalitat que quedi així assegurada la vigència efectiva dels principis de llibertat de càtedra, de recerca i d'estudi.

Article 36. Tots els òrgans unipersonals del Centre poden cessar a petició pròpia sense necessitat de motivació de la mateixa, sens perjudici que, en cas necessari segons el parer de l'autoritat que els va nomenar, hagin de romandre “en funcions” fins a la presa de possessió de qui els substitueixi. En tot cas, podran ser cessats en qualsevol moment per l'autoritat que els va nomenar, seguint els preceptes establerts en l'article 35.

Títol IV. De la Comunitat Universitària

Capítol I. Del personal docent i investigador

Article 37. El Personal docent i investigador del Centre ESIC està regulat per les disposicions establertes en el Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol i pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, així com la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pel conveni col·lectiu d'aplicació i qualsevol altra normativa estatal o autonòmica reguladora en aquest àmbit.

Article 38. El personal docent i investigador del Centre ESIC mantindrà la seva relació acadèmica i contractual amb el Centre de manera autònoma.

Article 39. Les propostes de contractació del personal docent i investigador del centre han de ser tramitades a la Junta de Govern per a la seva aprovació durant el curs anterior, i només per causes extraordinàries i justificades es poden tramitar contractacions per cobrir places dins del mateix període lectiu.

Article 40. El personal docent i investigador del centre ha de tenir la titulació exigida per la normativa vigent als centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la URV la venia docendi. La venia docendi ha de ser atorgada pel rector/a de la Universitat, atenent els informes pertinents i la normativa pròpia de la URV, i s'entén que es concedeix per cursos acadèmics.

Article 41. La pèrdua de la condició de professor del Centre ESIC pot produir-se per:

41.1. Renúncia voluntària.

41.2. Transcurs del termini de realització de la tasca o obra concreta objecte del contracte.

41.3. Compliment de l'edat que reglamentàriament s'assenyali.

41.4. Per acomiadament, realitzat en els termes previstos per la legislació vigent.

41.5. Per les restants causes previstes en la legislació vigent.

Article 42. Són drets del Personal docent i investigador:

42.1. Realitzar la seva funció docent o investigadora amb les llibertats de càtedra i de recerca, amb respecte a la Constitució, les lleis generals i universitàries i les presents normes d'organització i funcionament, en el marc de l'Ideari del Centre.

42.2. Disposar, dins dels recursos del Centre, dels mitjans necessaris per a l'adequat compliment de les seves funcions.

42.3. Accedir a la formació permanent per a la millora de la seva capacitat docent i investigadora.

42.4. Utilitzar el nom del Centre en la realització de la seva activitat acadèmica.

42.5. El respecte de la intimitat i de la imatge pròpia, la no discriminació, la dignitat en el treball i la protecció efectiva contra l'assetjament.

42.6. El reconeixement com a autor o coautor dels treballs acadèmics o de recerca en els quals participi.

42.7. Ser avaluat i conèixer els resultats de la seva avaluació per al perfeccionament continu de la seva activitat docent.

42.8. Ser informat dels acords adoptats pels diferents òrgans del Centre quan li afectin com a professor i com a membre de la comunitat universitària.

42.9. Proposar mesures o aportar idees que, al seu judici, puguin redundar en benefici del Centre o de l'activitat docent o investigadora desenvolupada per aquest.

42.10. Dirigir-se als òrgans d'intermediació i conciliació i als òrgans de govern unipersonals i col·legiats universitaris, establerts en les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Rovira i Virgili, tals com el síndic/a de greuges.

42.11. Qualsevol altre dret derivat de la legislació vigent.

Article 43. Són deures del Personal docent i investigador:

43.1. Respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

43.2. Respectar la llibertat de consciència i la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat universitària.

43.3. Realitzar adequadament les tasques docents, investigadores, de tutoria o de gestió que se li encomanin, amb atenció i respecte als estudiants, als altres docents i investigadors i a la dignitat de la seva professió i missió.

43.4. Mantenir actualitzats la seva formació científica i els seus mètodes pedagògics, adaptats quan sigui possible a la metodologia preconitzada pel Centre.

43.5. El professorat té el deure d'assistir a les reunions del Claustre de Grau o a qualsevol altra reunió convocada pel director/a acadèmic del centre o persona en qui delegui.

43.6. Participar en les activitats de formació que el Centre programi i per a les quals se'l requereixi.

43.7. Participar en la difusió del coneixement i en la promoció i foment de la cultura científica en la societat.

43.8. Aportar a les seves classes, seminaris, tutories i, en general, a les seves activitats acadèmiques amb estudiants la seva experiència professional i/o empresarial.

43.9. Respectar en l'exercici de la docència i de la recerca els principis i valors de l'ideari del Centre i procurar, des de la seva posició docent i investigadora, la consecució de la missió i les finalitats del Centre.

43.10. Conèixer, complir i fer complir la normativa de funcionament del Centre, així com respectar-ne el patrimoni i les instal·lacions i equipaments.

43.11. Acceptar la responsabilitat dels càrrecs que se li encomanin.

43.12. Avaluar de manera justa el nivell d'aprenentatge dels estudiants.

43.13. Els derivats, en general, de la seva condició laboral i professional.

Capítol II. Del Personal d'administració i serveis

Article 44. El Personal d'administració i serveis del Centre ESIC està regulat per les disposicions establertes en el Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol i pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, així com la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pel conveni col·lectiu d'aplicació i qualsevol altra normativa estatal o autonòmica reguladora en aquest àmbit.

Article 45. El personal d'administració i serveis depèn funcionalment del secretari/ària, tret que pertanyi a altres organismes o estigui contractat per aquests.

Article 46. Són drets del Personal d'administració i serveis:

46.1. Disposar dels mitjans adequats per a l'acompliment de les seves tasques i conèixer les funcions assignades al seu lloc de treball.

46.2. Rebre la formació professional encaminada al seu perfeccionament i promoció, d'acord amb els mitjans que el Centre destini a tal fi i mitjançant un procediment objectiu establert per a tal fi.

46.3. Conèixer els criteris que utilitzi el Centre en l'organització i promoció del personal.

46.4. Ser informat dels resultats de l'avaluació efectuada sobre les labors que tingui encomanades.

46.5. Disposar dels mitjans necessaris per al compliment de les seves funcions, segons els recursos del Centre.

46.6. Dirigir-se als òrgans d'intermediació i conciliació i òrgans de govern unipersonals i col·legiats universitaris, establerts en les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Rovira i Virgili, tals com el Defensor Universitari.

46.7. Qualsevol altre dret derivat de la legislació vigent.

Article 47. Són deures del Personal d'administració i serveis:

47.1. Exercir les tasques encomanades amb professionalitat, competència i eficàcia, contribuint al bon funcionament i millora del Centre.

47.2. Conèixer, complir i fer complir la normativa que regula el funcionament del Centre.

47.3. Respectar l'ideari del Centre, així com les seves instal·lacions i patrimoni, vetllant pels interessos del Centre dins i fora d'ell.

47.3. Dispensar un tracte considerat i respectuós al personal del Centre, docent i no docent, als estudiants i a quantes persones el visitin.

47.4. Tots aquells que corresponguin a la seva condició laboral i professional.

Capítol III. Dels Estudiants

Article 48. Tot estudiant ha d'accedir a ESIC per preinscripció universitària. Les vies d'accés dels estudiants que vulguin accedir als diferents estudis són les que preveu la normativa vigent en cada moment.

Els estudiants del Centre ESIC es matricularan oficialment com a estudiants de la Universitat Rovira i Virgili, exigint-los per a l'accés i admissió, almenys, els mateixos requisits que per als estudiants que accedeixen a la universitat d'acord amb la legislació vigent.

Article 49. La formalització de la matrícula es durà a terme segons la normativa vigent i es realitzarà conforme als models, paràmetres i sistemes establerts.

Article 50. El centre s'encarrega de la gestió administrativa dels expedients de l'alumnat.

Article 51. L'avaluació de les competències, coneixements i habilitats adquirits pels estudiants del Centre ESIC es realitzarà al propi Centre, seguint el que disposa la normativa corresponent aprovada per la Universitat i el previst a les memòries de verificació.

Article 52. El Centre ESIC es compromet a promoure la mobilitat dels seus estudiants, així com al desenvolupament del programa de pràctiques curriculars previst en el Pla d'estudis corresponent, donant compliment sota la seva responsabilitat i al seu càrrec a les previsions de la normativa universitària.

Article 53. Els drets dels estudiants s'ajusten a l'establert en el Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol i pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, així com la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, així com per les normes que dicti la Universitat en el desenvolupament de les seves competències. Són drets de l'estudiant:

53.1. Que el Centre desenvolupi les actuacions necessàries per garantir que els estudiants puguin aconseguir els coneixements i les competències acadèmiques i professionals programades en cada cicle d'ensenyaments.

53.2. El reconeixement dels coneixements i competències o de l'experiència professional adquirits amb caràcter previ, en qualsevol etapa de la seva

formació universitària, segons les directrius marcades en l'article 6 del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Aquest reconeixement serà inclòs, si escau, en el Suplement Europeu al Títol.

53.3. La igualtat de drets i deures, d'oportunitats i la no discriminació per circumstàncies personals o socials en l'accés al Centre, així com en la permanència i en l'exercici dels seus drets acadèmics.

53.4. Rebre un tracte no sexista i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, d'acord amb els principis establerts en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

53.5. La portabilitat de les beques i ajudes a l'estudi de les convocatòries nacionals, entenent per aquesta el dret al seu gaudi en tot el territori nacional, amb independència del lloc de residència, així com a la portabilitat de les beques pròpies de les universitats, en els termes que s'estableixin en les seves respectives convocatòries.

53.6. L'atenció acadèmica que faciliti la conciliació dels estudis amb la vida laboral i familiar, així com amb l'exercici dels drets per les dones víctimes de la violència de gènere, en la mesura de les disponibilitats organitzatives i pressupostàries del Centre.

53.7. Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació en els termes establerts en la normativa vigent.

53.8. Participar en els programes de mobilitat, nacional o internacional, en el marc de la legislació vigent.

53.9. Rebre l'orientació i la informació per part del Centre sobre les activitats que els afectin.

53.10. Gaudir d'una avaluació objectiva i, sempre que sigui possible, contínua, basada en una metodologia activa de docència i aprenentatge.

53.11. La publicitat de les normes del Centre que regulin la verificació dels coneixements dels estudiants.

53.12. L'assessorament i assistència per part de professors i tutors en la manera en què es determini.

53.13. Utilitzar les instal·lacions i els recursos materials existents al Centre, en la forma en què es determini.

53.14. Que les seves dades personals no siguin utilitzades amb altres finalitats que les regulades per la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal.

53.15. La llibertat d'expressió, de reunió i d'associació en l'àmbit universitari.

53.16. Participar activament en la creació, desenvolupament, transmissió i crítica de la ciència, de la tècnica i de la cultura.

53.17. Dirigir-se als òrgans d'intermediació i conciliació i als òrgans de govern unipersonals i col·legiats universitaris establerts en les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Rovira i Virgili, tals com el Defensor Universitari.

53.18. Qualsevol altre dret derivat de la legislació vigent.

53.19. **L'assegurança escolar:** tot estudiant disposa d'una assegurança escolar mentre desenvolupi els seus estudis a ESIC.

Article 54. Els deures dels estudiants s'ajustaran a l'establert en el Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, i pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, així com la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, així com per les normes que dicti la Universitat en el desenvolupament de les seves competències. Són deures de l'estudiant:

54.1. Assumir el compromís de tenir una presència activa i responsable al centre, de conèixer la seva universitat i de respectar les Normes d'organització i funcionament i les altres normes aprovades pels procediments reglamentaris.

54.2. Participar activament en les activitats acadèmiques que ajudin a completar la seva formació.

54.3. Respectar els membres de la comunitat universitària, el personal de les entitats col·laboradores o que prestin serveis al Centre.

54.4. Cuidar i usar degudament els béns, equips i instal·lacions del Centre o d'aquelles entitats col·laboradores.

54.5. Abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzin o en els documents oficials de la Universitat.

54.6. Participar de forma responsable en les activitats universitàries i cooperar al seu normal desenvolupament.

54.7. Conèixer i complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús de laboratoris de pràctiques i entorns de recerca.

54.8. Respectar el nom, els símbols i emblemes de la Universitat i del Centre o dels seus òrgans, així com fer-ne el degut ús.

54.9. Respectar els actes acadèmics de la Universitat i del Centre, així com els participants en els mateixos, sense menyscapse del seu lliure exercici d'expressió i manifestació.

54.10. Exercir i promoure activament la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, nacionalitat, malaltia, orientació sexual i identitat de gènere, condició socioeconòmica, idiomàtica o lingüística, o afinitat política i sindical, o

per raó d'aparença, sobrepès o obesitat, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social, dels membres de la comunitat universitària, del personal de les entitats col·laboradores o que prestin serveis a la universitat.

54.11. Contribuir a la millora de les finalitats i funcionament del Centre.

Títol V. De la docència i l'estudi

Capítol I. La docència al Centre ESIC

Article 55. Recollint l'exposat en l'article 33.2 de la Llei Orgànica d'Universitats, la docència és un dret i un deure dels professors de les universitats i centres d'educació universitària, que l'exerciran amb llibertat de càtedra, sense més límits que els establerts en la Constitució i en les lleis i els derivats de l'organització dels ensenyaments a les universitats i centres.

Article 56. El Centre ESIC comunicarà a la Universitat Rovira i Virgili, abans de l'inici de cada curs acadèmic, el seu Pla d'Ordenació Docent, que comprendrà la programació docent, còmput i assignació de docència, estructura i ubicació de grups i activitats docents, conforme amb els plans d'estudis verificats.

Article 57. El Centre ESIC serà el responsable de l'elaboració de les guies docents dels títols oficials, d'acord amb les memòries de verificació i els procediments aprovats per la Universitat Rovira i Virgili, i la seva comunicació a la Universitat, que les supervisarà amb caràcter previ a l'inici de cada curs acadèmic.

Article 58. El Centre ESIC se sotmetrà a la supervisió de la docència a través de la venia docendi i l'aplicació del Sistema de Control de Qualitat de la Universitat Rovira i Virgili.

Capítol II. L'estudi al Centre ESIC

Article 59. Els estudis conduents a títols universitaris oficials impartits al Centre ESIC tindran validesa en tot el territori nacional i els títols seran expedits per la Universitat Rovira i Virgili.

Article 60. El procés d'aprovació, autorització i implantació d'ensenyaments universitaris al Centre ESIC seguirà el mateix procediment de tramitació que la resta de titulacions oficials de la Universitat.

Article 61. El centre ha de dur a terme el seguiment intern de la qualitat dels ensenyaments segons el que estableix el marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials d'AQU Catalunya i d'acord amb el sistema intern de garantia de la qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la URV, que ha de ser adaptat al centre.

Article 62. El nombre de places ofertes a les diverses titulacions oficials ha de ser aprovat anualment per part dels òrgans competents de la URV dins de la seva programació universitària. No obstant l'anterior, anualment es poden revisar aquestes dades de mutu acord entre les parts i proposar-les al Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva aprovació.

Article 63. El centre pot impartir els ensenyaments necessaris per a l'obtenció altres titulacions i diplomes amb l'autorització prèvia de la URV i d'acord amb la legislació vigent.

Article 64. Les convalidacions d'estudis i els reconeixements de crèdits seran efectuats per la Universitat Rovira i Virgili, segons la normativa general i la pròpia de la Universitat.

Títol VI. De la recerca

Article 65. Per al foment de les activitats de recerca, el director/a acadèmic del centre pot nomenar un coordinador/a de Recerca entre els professors doctors del centre. Aquest nomenament és per a un període de tres anys renovables. El director/a acadèmic del centre pot cessar en les seves funcions el coordinador/a de Recerca, decisió de la qual ha d'informar la Junta de Govern.

Article 66. El director/a acadèmic del centre o, si escau, el coordinador/a de Recerca han de proposar anualment a la Junta de Govern els criteris per a la dotació pressupostària de recerca i la seva execució.

Article 67. El director/a acadèmic del centre o, si escau, el coordinador/a de Recerca han d'informar la Junta de Govern de les propostes de recerca assumides per la Comissió de Recerca i dels recursos personals i materials que s'han emprat.

Article 68. El director/a acadèmic del centre o, si escau, el coordinador/a de Recerca han de convocar la Comissió de Recerca, que es reunirà almenys una vegada en el trimestre per harmonitzar el desenvolupament de les línies de recerca en funcionament.

Article 69. El centre pot establir convenis de recerca i col·laboració amb qualsevol entitat pública o privada, amb l'autorització prèvia de la URV, i sempre que no afectin l'establert en el conveni d'adscripció.

Títol VII. Tractament de dades de caràcter personal

Article 70. El Centre ESIC adoptarà les mesures necessàries per assegurar la seguretat de dades de caràcter personal.

Títol VIII. Funcionament del centre

Article 71. El règim econòmic

1. La Junta de Govern del centre ha d'aprovar anualment el pressupost d'ingressos i despeses del Centre.

2. La Junta de Govern ha de presentar a la URV el pressupost i la memòria econòmica anual.

3. ESIC ha d'ingressar el percentatge de les taxes legalment establert per la normativa vigent a la URV i el cost dels serveis o tràmits efectuats per la URV, si escau.

4. La gestió econòmica del centre correspon al director/a d'ESIC a Catalunya que és membre de ple dret de la Junta de Govern del Centre.

5. Les taxes de matrícula que ha d'abonar l'estudiant es fixen anualment i s'han d'ajustar als costos reals d'impartició de l'ensenyament.

Article 72. Durada i adscripció del Centre

El Centre s'extingirà quan no pugui complir les finalitats per a les quals ha estat constituït en la forma prevista en aquest Reglament, però el titular del centre es compromet a mantenir-lo en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels estudiants matriculats.

En el cas d'extinció d'un títol, s'aplicaran els calendaris d'extinció previstos per la URV, d'acord amb la legislació vigent.

Article 73. Pla d'estudis

1. El centre impartirà el pla d'estudis corresponent a la titulació de grau de Màrqueting per la URV.

2. El centre pot impartir els ensenyaments necessaris per a l'obtenció d'altres titulacions i diplomes amb l'autorització prèvia de la URV i d'acord amb la legislació vigent.

3. Correspon al Consell de Govern de la URV aprovar les memòries dels ensenyaments oficials que imparteix el centre i les seves modificacions, amb l'informe favorable del Consell Social, i tramitar-les un cop aprovades, d'acord amb els procediments establerts per la normativa vigent.

4. El centre ha de dur a terme el seguiment intern de la qualitat dels ensenyaments segons el que estableix el marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials d'AQU Catalunya i d'acord amb el sistema intern de garantia de la qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la URV, que ha de ser adaptat al centre.

Article 74. Documentació acadèmica

1. El centre s'encarrega de la gestió administrativa dels expedients de l'estudiantat.

2. Al final de cada curs el centre ha de trametre al delegat/a del rector/a de la URV una còpia de les actes d'avaluació de l'estudiantat signada pel director/a acadèmic del centre.

3. La documentació necessària per a l'obtenció del títol acadèmic ha de ser gestionada des del centre i tramesa a la URV juntament amb els certificats acadèmics oficials, signats pel director/a acadèmic del centre, i les còpies dels expedients acadèmics de cada estudiant. La URV ha de conservar aquesta documentació per a l'expedició dels títols.

4. El centre ha de respectar en la seva gestió acadèmica les directrius que la URV disposi en aquest sentit.

Article 75. Regim disciplinari

1. La Comissió de disciplina és l'òrgan col·lectiu al qual correspon tramitar i resoldre els expedients disciplinaris que afectin professors, estudiants i personal d'administració i serveis.
2. Qualsevol acte dut a terme per un membre de la comunitat universitària del centre i susceptible de ser considerat com una vulneració dels drets i deures que estableix aquest reglament i normes superiors s'ha de comunicar al director/a del grau perquè ho traslladi a la Comissió de Disciplina del Claustre de Grau.
3. El director/a acadèmic del centre, d'acord amb la proposta de les comissions de disciplina dels claustres, ha d'aplicar les sancions determinades per aquest òrgan, que en tot moment ha de vetllar per la seguretat jurídica de les persones afectades pels procediments sancionadors.
4. Les persones sancionades poden recórrer la resolució que els afecti davant del director/a acadèmic del centre. que actua d'instància última del procediment.

Títol IX: Dissolució del centre

Article 76. El Centre ESIC, adscrit a la Universitat Rovira i Virgili, es dissoldrà d'acord amb el previst en la legislació vigent i el Conveni de col·laboració signat entre la Universitat i el Centre.

Article 77. No obstant l'anterior, el centre es dissoldrà quan no pugui complir les finalitats per a les quals ha estat constituït en la forma prevista en aquest Reglament, però el titular del centre es compromet a mantenir-ho en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels estudiants matriculats. En el cas d'extinció d'un títol, s'aplicaran els calendaris d'extinció prevists per la URV, d'acord amb la legislació vigent

Disposició final

Article 78. Les presents normes d'organització i funcionament seran subsidiàries de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, del Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol i pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, així com de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i de la legislació vigent en la matèria, així com de les normes complementàries que estableixi la Universitat Rovira i Virgili.

Annex III del Conveni d'adscripció

Normes de Funcionament Intern.

Índex

Classes.....	3
Assistència.....	3
Avaluacions.....	4
Exàmens i entrega de treballs.....	5
Notes.....	6
Professorat.....	7
Tutories.....	7
Recursos informàtics.....	7
Mecanismes de coordinació docent.....	8
Disciplina acadèmica.....	10

Classes

- L'horari de classes s'ha de presentar als estudiants en el moment de la matrícula.
- L'espai que s'utilitza per a cada assignatura ha de ser comunicat als estudiants a principi de curs.
- Les classes, tant teòriques com pràctiques, tenen una hora d'inici i una hora de final. Els professors tenen dret a negar l'entrada a qualsevol alumne que arribi més de cinc minuts tard. Només es pot sortir abans de l'hora amb el permís específic del professor.
- Els professors han d'informar els estudiants, a l'inici de l'assignatura, sobre la utilització de l'ordinador portàtil durant la classe.
- A l'aula, la connexió a Internet per al professor sempre ha d'estar disponible.
- Al centre, els estudiants disposen de Wi-Fi.
- Els estudiants no poden enregistrar (ni amb mòbils ni amb cap altre mitjà audiovisual) cap tipus de material utilitzat a classe: ni les presentacions en suport informàtic, ni les exposicions dels professors, ni les pràctiques dels estudiants. Només es pot fer amb el consentiment explícit dels professors i dels participants.

Assistència

- L'assistència a les classes és obligatòria, fins i tot, per als estudiants repetidors de curs, constituint criteri bàsic dels sistema docent d'ESIC i formant part de la qualificació final juntament amb altres criteris com la participació activa a classe, realització de treballs pràctics i presentacions, proves escrites intermèdies i qualsevol altre tipus de proves objectives que conformen el Sistema d'Avaluació Continua.
- El percentatge de Faltes d'Assistència es calcularà dividint el nombre de faltes entre el nombre de classes impartides en cada moment.
- Tots aquells alumnes que tinguin un percentatge d'assistència inferior al 85% en el 1r, 2n i 3r curs, inferior al 75% en el 4rt curs o inferior al 65% en el 5è curs, calculat de la forma previsat en el punt anterior, hauran d'examinar-se directament en la convocatòria ordinària (examen final) perdent, per tant,

l'opció de ser avaluats de forma continua.L'obligatorietat d'assistència és una norma d'organització i administració del centre.

- Els alumnes disposaran, a través de la intranet d'alumnes (esic.edu/campus), d'una eina informàtica on podran consultar, en tot moment, les seves faltes d'assistència i qualificacions.
- La falta d'assistència a classe no serà objecte de justificació.
- En determinades circumstàncies, citades a continuació, quedarà un registre de la falta d'assistència.
- De manera excepcional, i en casos molt justificats, la Comissió de Titulació creada amb aquesta finalitat, analitzarà aquestes situacions. Les situacions són les següents:
 - o Absència per malaltia superior a tres dies hàbils
 - o Problemes familiar greus
 - o Esportistes d'elit
 - o Discapacitats
 - o Malalties cròniques
 - o Certificats d'assistència o similars del jutjat o tribunal
- En els supòsits anteriors l'estudiant haurà de comunicar-ho i acreditar-ho a Gestió Acadèmica, abans de la finalització del període de classes de cada semestre i, en tot cas, abans de l'inici de la convocatòria d'exàmens. Posteriorment a aquest termini les justificacions no es consideraran.

Avaluacions

- L'avaluació contínua es defineix com un sistema de recollida sistemàtica d'informació rellevant al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge, i a establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant.
- L'Avaluació contínua és obligatòria per a totes les assignatures, tant per a la primera com per a la segona convocatòria de cada curs acadèmic.
- Per tenir dret a aquesta és necessari que el percentatge d'assistència no sigui inferior al previst al punt 2 "Assistència" .
- A principi de curs s'explicaran els diferents formats d'avaluació (Proves escrites, Treballs Obligatoris, Participació Activa) i els diferents pesos percentuals en la nota final, que figuraran detallats a la Guia Docent de cada assignatura.

- En cas que l'estudiant no superi l'avaluació contínua, la segona convocatòria pot correspondre, si és necessari, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats obtinguts prèviament, determini la qualificació final de l'assignatura, de forma coherent amb el concepte d'avaluació contínua.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats pel professor a la Guia Docent de l'assignatura.
La Guia Docent ha de prendre's com a document de referència per a resoldre incidències que sorgeixin en aquest àmbit.
- Els resultats de tots els actes d'avaluació contínua de les assignatures han de ser comunicats als estudiants, ja que constitueixen un element efectiu en el seu procés. És necessari promoure entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de la formació.
- La qualificació final de l'assignatura, tant en la primera convocatòria com en la segona convocatòria, a través de l'entorn virtual de la formació, exigeix en alguns casos en concret que s'utilitzi alternativament un sistema equivalent que el centre ha de fer públic. En ambdós casos és necessari respectar la confidencialitat.
- Només es permet pujar nota per obtenir la matrícula d'honor. És el professor qui ha de promoure aquesta oportunitat a l'alumnat que ha obtingut excel·lents resultats.
- Les assignatures matriculades poden tenir en la segona convocatòria un sistema d'avaluació contínua i final. És decisió del professorat de l'assignatura decidir si les condicions d'avaluació són les mateixes per a la primera que per a la segona convocatòria.

Exàmens i entrega de treballs

- El calendari i els horaris dels exàmens finals s'han de presentar al principi del semestre, juntament amb els horaris de revisió d'examen.
- L'examen s'ha de desenvolupar de la següent manera: a l'hora en punt es tanca la porta, es reparteix l'examen i es proporciona la informació necessària.
- Els estudiants només poden asseure's davant del examen amb els mitjans adequats per escriure. Les jaquetes, bosses, carpetes, ordinadors i telèfons mòbils han de deixar-se sobre la tarima. En cas que algun estudiant no compleixi aquesta norma, ha de ser expulsat de l'examen.

- L'examen acaba a l'hora oficial, igual per a tothom.
- En el cas d'estudiants amb discapacitat, s'establiran mesures adequades.
- En el moment d'entregar l'examen, els estudiants han de firmar un paper per assegurar que l'han entregat.
- La revisió d'examen també té dia i hora predeterminats i anunciats amb anterioritat. Passat aquest dia i hora no es pot fer la revisió i, per tant, no hi ha opció de modificar la nota.

No es donen notes ni revisions per telèfon ni per correu.

Les notes d'avaluació contínua es poden introduir a través del Canvas perquè l'estudiant pugui visualitzar-les des de casa.

Les notes d'avaluació s'han de publicar com a acta provisional per internet i els estudiants només poden accedir-hi de manera personalitzada. És necessari que les notes estiguin disponibles com a mínim 48h abans del dia de la revisió d'examen.

Després de la revisió d'examen es tanquen les actes definitivament i aquesta nota passa automàticament a l'expedient del estudiant.

La recollida de treballs és responsabilitat de cada professor, de forma que ni la direcció acadèmica, ni la direcció de grau, ni la secretaria, ni la recepció poden recollir treballs entregats per estudiants.

Les notes d'avaluació continuada i les notes d'avaluació final s'han d'entregar a la Direcció el dia que es donen per definitives.

Els estudiants no poden tenir ajornaments individuals dels exàmens que formen part de l'avaluació contínua. És el professor qui determinarà si hi ha alguna altra possibilitat de ser avaluat d'aquests continguts. En tot cas, l'estudiant pot presentar-se sempre a l'avaluació final.

Notes

- Les notes oficials permeten fins a un decimal, i no cal arrodonir-les.
- L'escala numèrica és la següent:
 - 0 a 4,9: suspès (SU)
 - 5,0 a 6,9: aprovat (AP)
 - 7,0 a 8,9: notable (NT)
 - 9,0 a 10: excel·lent (EX)
 - 9,0 a 10: matrícula d'honor (MH)
- El nombre de matrícules d'honor no pot excedir el 5% de l'alumnat matriculat en una assignatura o grup de matrícula/acta en el corresponent curs acadèmic, excepte en els casos que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 persones. En aquest cas se'n pot concedir només una.

Professorat

- Quan un professor falti a classe, aquesta s'ha de recuperar en un altre moment de l'horari, sempre que el calendari ho permeti.
- El professorat és avaluat pels estudiants de l'assignatura. Els resultats d'aquesta avaluació s'han d'entregar individualment al professorat després de que s'hagin tractat les dades.

Tutories

- Les tutories de les diferents assignatures es fan en l'horari establert. Només es fan tutories fora de l'horari, si s'ha concertat prèviament amb el professor.
- Generalment, el lloc per fer tutories és l'aula on es fa la mateixa assignatura o l'espai habilitat pel professor.

Recursos informàtics

- El Canvas és una eina que ha de facilitar la tasca del docent i la comunicació entre el professor i l'estudiant. També es pot utilitzar el Campus Virtual.

Mecanismes de Coordinació Docent

- La coordinació docent de les activitats formatives i sistemes d'avaluació és responsabilitat del Director de Grau a ESIC. Per fer-ho es comptarà amb la participació dels directors de departament, així com dels coordinadors de les assignatures i dels tutors de curs i, per descomptat, de la Comissió de Titulació. D'aquesta manera, s'assegura la interacció horitzontal (en el curs) i la vertical (al llarg de l'ensenyament).
- La Comissió de Titulació assegura el desenvolupament correcte del pla d'estudis. És l'òrgan responsable del correcte funcionament del títol, controlant, per exemple, que no hi pugui haver un solapament d'assignatures o comprovant la disponibilitat i adequació de les guies docents.
Així mateix, s'encarrega de recollir els suggeriments i recomanacions per a la millora de la qualitat. Per això, es reunirà un mínim de dues vegades a l'any amb els diferents grups d'interès implicats en la titulació. Es tracta d'un sistema de coordinació vertical, ja que afecta tots els cursos d'un títol.
- El Claustre: es convoca abans de començar cada curs acadèmic i hi estan convidats tots els professors de l'àrea acadèmica de Grau. En aquest, s'informa

de totes les activitats rellevats que es duran a terme durant l'any i les línies prioritàries per al nou curs. Es tracta d'un sistema de coordinació vertical, ja que afecta tots els professors, independentment del curs on fan classe.

- Els professors d'una matèria/departament es reuneixen com a mínim dues vegades per curs acadèmic. Els professors d'una matèria/departament, que tenen com a nexa d'unió una àrea de coneixement, es reuneixen a proposta del director de departament (coordinador de matèria) per presentar les directrius general aplicables a la planificació i desenvolupament de les assignatures vinculades a aquesta àrea de coneixement. Es tracta d'un sistema de coordinació, tant vertical com horitzontal, ja que a vegades hi ha professors de diferents assignatures dins d'una matèria/departament i a més de diferents cursos, que comparteixen informació i metodologies, i horitzontal, ja que comparteixen experiències els diferents professors d'una mateixa assignatura o els professors d'un mateix curs d'una matèria/departament.
- Els tutors es reuneixen amb la direcció acadèmica dues vegades per curs. Es convoca tots els tutors per determinar les bases d'actuació de cara al semestre. Tanmateix, s'identifiquen problemes o necessitats dels alumnes, com cursos de reforç o aplicació de noves tecnologies en la metodologia docent, per exemple. Es tracta d'un sistema de coordinació vertical, ja que afecta tutors de diferents cursos acadèmics.
- Els professors es reuneixen amb el tutor del curs cada semestre a proposta del tutor (cada curs té assignat un tutor acadèmic encarregat de vetllar pel desenvolupament acadèmic dels alumnes). Es convoca els professors d'un curs amb l'objectiu de fer un seguiment personalitzat dels alumnes i identificar els aspectes de millora. Es tracta d'un mecanisme de coordinació horitzontal, ja que en aquesta reunió són convocats pel tutor tots els professors d'un curs acadèmic, independentment de l'assignatura que imparteixin o de l'àrea de coneixement a la qual pertanyin.
- Els tutors acadèmics de pràctiques externes es reuneixen amb el director acadèmic del centre cada any, a inici del curs acadèmic, per revisar els procediments, processos i documents que cal omplir al respecte. Es tracta d'un sistema de coordinació horitzontal, ja que es comparteixen experiències i procediments de treball entre professors encarregats de la mateixa matèria, en aquest cas, les Pràctiques Externes.
- Els Tutors de Treball de fi de grau es reuneixen amb el director acadèmic de centre i el director de Treballs de fi de grau una vegada a l'any. En aquesta

reunió es revisen tant els procediments com els documents i s'unifiquen els sistemes d'avaluació. Es tracta d'un sistema de coordinació horitzontal, ja que es comparteixen experiències i procediments de treball entre professors encarregats de la mateixa matèria, en aquest cas, Treball Fi de Grau.

- Cada semestre es fa una reunió de coordinació d'assignatures a proposta del coordinador de l'assignatura. S'hi convoquen els professors d'una mateixa assignatura (en el cas que siguin diversos) per coordinar els sistemes d'avaluació, validar la consecució dels resultats de l'aprenentatge i l'adquisició de les competències, contrastar el compliment de la guia docent i plantejar propostes de millora.
- Els delegats de classe es reuneixen dos cops a l'any a proposta del director acadèmic. Els delegats de classe són convocats perquè transmetin de manera formal les seves opinions sobre el curs. Aquest és un mecanisme més de contacte amb l'alumne, a més a més, del contacte diari que s'estableix amb professors i coordinadors.

Disciplina Acadèmica

- El funcionament d'ESIC es basa en la mútua confiança i en la col·laboració entre professors, tutors, alumnes, personal d'administració i serveis i la direcció del centre. El resultat que se n'espera és la formació humana i professional dels alumnes.
- La defensa d'aquest clima adequat de relació pot exigir, en ocasions, l'aplicació de normes de tipus disciplinari fonamentat en un règim d'incompliments contractuals, que es preveuen com excepció, i, en qualsevol cas, s'han de considerar amb la prudència estimada com a necessària en l'àmbit acadèmic.

Disposicions comunes

- Existeix un procediment sancionador que respectarà els principis de tipicitat i legalitat, responsabilitat, contradicció, proporcionalitat, presumpció d'innocència, motivació de la resolució i publicitat, garantint en tot moment, els drets dels alumnes implicats.
- Les faltes lleus podran imposar-se mitjançant un procediments abreviat amb tràmit d'audiència al inculpat i imposició de la sanció en el mateix acte i per escrit, amb una breu introducció.

- Les faltes greus i molt greus es formalitzaran mitjançant un procediment disciplinari ordinari amb respecte als drets constitucionals de les parts implicades.
- Existirà un Comissió de Disciplina Acadèmica. L'instructor dels expedients ordinaris serà el Coordinador de Grau, podent nombrar-se un altre instructor en casos justificats o d'incompatibilitat.
- Les faltes es graduaran atenent els criteris generals de la potestat sancionadora, com: intencionalitat, valoració del dany, grau d'inestabilitat produït a la vida acadèmica, penediment, reincidència, abús de confiança o de poder i qualsevol altra circumstància objectivament valorada per l'instructor o la Comissió.

Tipus de faltes

- L'incompliment de les normes de convivència d'ESIC per part dels estudiants pot ser tipificat com falta molt greu, greu o lleu, tal i com es recull a la Guia Acadèmica.

Règim Sancionador

- La comissió suficientment provada de faltes molt greus, greus o lleus pot portar aparellada, segons els fets i les circumstàncies concurrents i prèvia incoació del corresponent expedient, diferents sancions per incompliment de les normes contemplades a la Guia Acadèmica (amonestació, prohibició d'assistència, expulsió temporal o definitiva ...).
- Totes les sancions constaran en l'expedient acadèmic, si bé seran cancel·lades una vegada conclusos els estudis.
- A aquest efecte, està definit un procediment sancionador.

ANNEX 4. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

1. Les parts s'obliguen a complir totes les obligacions derivades del Reglament (UE) general en protecció de dades 2016/679 (d'ara en endavant RGPD), de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (d'ara en endavant LOPDGDD), així com de la legislació complementària i que pugui substituir-les en matèria de protecció de dades personals, per a l'aplicació d'aquest conveni. Igualment, es comprometen a col·laborar entre elles per facilitar-ne el compliment.

2. Les parts reconeixen actuar com a corresponsables del tractament de les dades personals necessàries per a l'execució d'aquest conveni i tenir legitimitat suficient per tractar-les. L'objecte d'aquest annex és regular la relació entre els corresponsables, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 26 de l'RGPD.

3. Les parts es comprometen a tractar les dades personals necessàries per executar aquest conveni únicament per donar compliment al seu objecte, tot tenint en consideració que les dades dels estudiants podran ser tractades pels corresponsables d'acord amb els tractaments lícits i previstos en aquests casos a les seves respectives institucions, fora del règim de corresponsabilitat establert en aquest annex. Les parts garantiran que quan facilitin dades personals a la resta de parts ho faran complint totes les exigències de la normativa vigent. En especial, hauran de garantir que ho fan atenent els principis de licitud, lleialtat i transparència, així com el principi de minimització de dades.

4. Les tipologies de dades personals que els corresponsables tractaran per desenvolupar les funcions que tinguin establertes en virtut del conveni poden ser les següents:

- Dades identificatives
- Dades econòmiques
- Dades acadèmiques
- Dades laborals
- Dades de categoria especial o salut
- Dades d'infraccions administratives

Les dades personals tractades podran correspondre a persones interessades a cursar els estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de la URV i els estudiants matriculats en aquests ensenyaments. També al professorat personal d'administració i

serveis i altre personal del centre adscrit que participen en aquests ensenyaments. En qualsevol cas, les parts podran tractar aquelles dades personals i de persones que siguin necessàries, adequades, pertinents i lícites per complir l'objecte d'aquest conveni.

5. Les parts es comprometen a establir les mesures de seguretat adequades per protegir les dades personals que seran objecte de tractament en el marc d'aquest conveni, d'acord amb l'establert a l'article 32 de l'RGPD i, si escau, l'Esquema Nacional de Seguretat d'acord amb la legislació aplicable.

6. En cas que sigui necessària la realització d'una avaluació d'impacte, en els termes definits a l'article 35 de l'RGPD, respecte a un tractament previst en el conveni, les parts establiran de mutu acord la metodologia aplicable per fer-ho conjuntament.

7. Les parts es comprometen a comunicar immediatament a la resta de parts les violacions de seguretat de les dades de les quals tinguin coneixement i que puguin afectar la resta de les parts. Dita comunicació haurà de contenir com a mínim la informació següent:

- Tipus de violació i, quan sigui possible, categories i nombre aproximat d'interessats afectats.
- Possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades pel corresponent per posar remei a la violació, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

8. Cada part serà responsable de notificar a l'autoritat competent les violacions de seguretat que els puguin ser atribuïdes de manera individual, d'acord amb la legislació vigent. Igualment, cada part serà responsable de comunicar als interessats les violacions de seguretat que els puguin ser atribuïdes de manera individual, que puguin suposar un alt risc per als drets i les llibertats de les persones interessades en els supòsits previstos legalment.

9. Les parts determinen les següents responsabilitats i rols per a cadascun dels corresponents:

9.1. El centre adscrit ESIC:

- ✓ Serà l'encarregat de captar les dades personals necessàries per a l'accés, admissió, matrícula i cobrament dels tràmits fets pels estudiants.

- ✓ Informarà adequadament els estudiants de la corresponsabilitat en el tractament de les dades personals del centre d'ESIC ubicat a Barcelona i la Universitat de les dades de contacte dels corresponsables, de la finalitat del tractament, de les seves bases legitimadores, del termini de conservació de les dades, de la possibilitat i els canals d'exercici de drets, de les dades de contacte dels delegats de protecció de dades de les universitats, i de la possibilitat de reclamar davant l'autoritat de control competent.
- ✓ Haurà de garantir que les dades personals captades en exercici del present conveni han estat recollides d'acord amb totes les exigències de la normativa vigent.
- ✓ Facilitarà un canal únic per exercir els drets per part de les persones interessades, sense perjudici que aquestes puguin adreçar-se a qualsevol dels corresponsables de manera indiferent.
- ✓ En el cas de rebre un exercici de drets, bé directament bé perquè li ha estat traslladat per l'altre corresponsable, valorarà la petició, respondrà la persona interessada i actuarà en conseqüència en base a la decisió presa.
- ✓ En el cas que la petició d'exercici de drets afecti a la Universitat, li informarà amb la màxima celeritat que li sigui possible per tal de facilitar el compliment dels terminis establerts legalment, tot indicant el següent:
 - Identificació de la persona interessada que exerceix el seu dret.
 - Dret que sol·licita.
 - Una valoració fonamentada sobre si la sol·licitud hauria de ser o no estimada.
- ✓ Notificarà a l'autoritat de control competent, en els termes i els terminis establerts legalment, les violacions de la seguretat de les dades personals que no puguin ser atribuïdes exclusivament a alguna de les altres parts, a menys que sigui improbable que aquestes violacions de la seguretat constitueixin un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. A tal fi, podrà requerir la informació que sigui adequada i necessària a les parts implicades.
- ✓ Comunicarà als interessats les violacions de seguretat de les dades personals, quan aquestes suposin un alt risc per als drets i les llibertats dels interessats i no conflueixin les excepcions previstes a l'article 34.3 de l'RGPD. A tal fi, podrà requerir la informació que sigui adequada i necessària a les parts implicades.

- ✓ Serà l'encarregat de proporcionar les dades que puguin ser requerides per organismes suprauniversitaris en relació amb l'avaluació i l'acreditació dels estudis, així com qualsevol altre organisme que sol·liciti dades oficials en relació amb els estudis (ministeri i departament de la Generalitat de Catalunya competents en matèria d'universitats, agències de qualitat, instituts estadístics, etc.).
- ✓ Custodiarà les dades personals incloses en els expedients acadèmics.
- ✓ Facilitarà a la Universitat les dades personals necessàries perquè pugui fer les tasques assignades d'acord amb el que s'estableix en aquest conveni.

9.2. La Universitat Rovira i Virgili:

- ✓ Serà l'encarregada de tractar les dades per tramitar, expedir i registrar els títols oficials que s'imparteixen al centre d'ESIC ubicat a Barcelona.
- ✓ Serà l'encarregada de proporcionar les dades que puguin ser requerides per organismes suprauniversitaris en relació amb la programació, la implantació, així com qualsevol altre organisme que sol·liciti dades oficials en relació amb els estudis (ministeri i departament de la Generalitat de Catalunya competents en matèria d'universitats, agències de qualitat, instituts estadístics, etc.).
- ✓ En el cas que rebi una sol·licitud d'exercici de drets, ho haurà de comunicar al centre d'ESIC ubicat a Barcelona dins del termini més curt possible per tal de facilitar el compliment dels terminis legalment establerts, tot indicant el següent:
 - Identificació de la persona interessada que exerceix el seu dret.
 - Dret que sol·licita.
- ✓ Es compromet a facilitar de manera diligent al centre d'ESIC ubicat a Barcelona les informacions que pugui requerir-li per comunicar les violacions de seguretat previstes a l'article 9.1 d'aquest annex.

10. Les parts respondran solidàriament dels tractaments de dades personals derivats d'aquest conveni, en els quals actuïn com a corresponsables i els siguin atribuïbles o no puguin ser atribuïts a parts concretes, sense perjudici de la possibilitat de les parts de reclamar contra la part o les parts incomplidores.

11. Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per les altres parts únicament i exclusiva amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest conveni.

12. La durada de les obligacions establertes en aquest annex vindrà determinada en funció de la del conveni, de tal manera que quan finalitzi el conveni es donaran per finalitzades les obligacions. Tanmateix, els efectes s'estendran mentre les dades no siguin suprimides o retornades, d'acord amb les instruccions dels responsables establertes en aquest annex.

13. Les parts faciliten la informació de contacte dels seus respectius delegats de protecció de dades o persones de referència en tractament de dades personals com a persones de contacte.

- Per part de la URV: dpd@urv.cat
- Per part del centre d'ESIC ubicat a Barcelona: dpd@esic.edu

14. Les parts faciliten la informació de contacte dels seus responsables del tractament:

- Per part de la URV URV C/Escorxador s/n 43003 Tarragona
- Per part del centres centre d'ESIC ubicat a Barcelona Pº Santa Eulàlia 2-4 -
Barcelona