



Llegiu les instruccions, al dors de l'imprès, abans de complimentar-lo

En relació amb el que disposen la Llei 21/1987 de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984 de, 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, el sotassinat, les dades personals i professionals del qual figuren a continuació: (senyaleu allò que procedeix)

- SOL.LICITA COMPATIBILITAT PER A LES ACTIVITATS PÚBLIQUES DESCRITES ALS APARTATS A I B
 SOL.LICITA COMPATIBILITAT PER ACTIVITAT PRIVADA.

DADES PERSONALS

1. Primer cognom	2. Segon cognom	3. Nom	4. Data naixement
5. D.N.I.	6. Adreça (carrer o plaça i núm.)	7. Població	8. Província

A. ACTIVITAT PRINCIPAL O ACTIVITAT PER LA QUAL S'OPTA:

1. Departament, ministeri, corp. local o ens públic <i>Universitat Rovira i Virgili</i>		2. Departament	13. Retribucions: <input type="checkbox"/> Integra mensual ordinària: _____ • Sou base _____ • Antiguitat _____ • Retrib. complementàries _____ • Percep complement específic? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Import mensual complement específic: _____
3. Unitat administrativa o centre de treball		4. Localitat	
5. Província		6. Denominació del lloc de treball	
7. Grup A B C D E □ □ □ □ □	8. Cos, escala o categoria		
9. Núm. registre de personal	10. Naturalesa jurídica de la relació d'ocupació <input type="checkbox"/> Func. carrera <input type="checkbox"/> Interí <input type="checkbox"/> Contracte Admiu.		
11. Antiguitat	12. Horari de treball		

B. ACTIVITAT PÚBLICA SECUNDÀRIA QUE ES PRETEN COMPATIBILITZAR O AQUELLA EN QUE CESSARÀ:

1. Departament, ministeri, corp. local o ens públic		2. Departament	13. Retribucions: <input type="checkbox"/> Integra mensual ordinària: _____ • Sou base _____ • Antiguitat _____ • Retrib. complementàries _____ • Percep complement específic? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Import mensual complement específic: _____
3. Unitat administrativa o centre de treball		4. Localitat	
5. Província		6. Denominació del lloc de treball	
7. Grup A B C D E □ □ □ □ □	8. Cos, escala o categoria		
9. Núm. registre de personal	10. Naturalesa jurídica de la relació d'ocupació <input type="checkbox"/> Func. carrera <input type="checkbox"/> Interí <input type="checkbox"/> Contracte Admiu.		
11. Antiguitat	12. Horari de treball		

C. DADES SOBRE L'ACTIVITAT PRIVADA PER A LA QUAL ES SOL.LICITA COMPATIBILITAT:

1. Empresa o activitat	2. Domicili	3. Localitat	4. Província
5. Tipus d'activitat	6. Compte propi <input type="checkbox"/> Compte d'altri <input type="checkbox"/>	7. Horari	

D. ALTRES ACTIVITATS:

1. Té altra activitat en el sector privat? Describe:.....	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2. En cessa? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. Excepcionalment, té altra activitat en el sector públic? Describe:.....	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2. En cessa? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

a _____, _____ de/d _____ de _____

(signatura)

INSTRUCCIONS

I. L'imprès s'ha d'emplenar amb màquina d'escriure o amb majúscules (caràcters d'impremta) en imprès original.

II. Consiguneu-hi totes les dades requerides. En cas contrari, la resolució de la vostra sol.licitud pot patir demores innecessàries.

Apartat A: ACTIVITAT PRINCIPAL O ACTIVITAT PER LA QUAL S'OPTA:

CASELLA 2: Hi heu de consignar la denominació exacta del centre directiu, organisme o ens públic on estigui adscrit el lloc de treball del sol.licitant.

CASELLA 3: El heu de consignar la denominació exacta de la unitat administrativa o centre de treball o presti serveis el sol.licitant. En el cas de personal docent universitari s'hi ha de fer constar la facultat, escola, departament o àrea de coneixement on estigui adscrit el sol.licitant.

CASELLA 7: Ompliu la quadricula corresponent al grup de pertinença d'acord amb la classificació establerta a l'art. 25 de la Llei 30/1984.

CASELLA 11: Feu-hi constar l'antiguitat reconeguda en el cos, escala o categoria.

CASELLA 13: Retribució íntegra mensual ordinària. Heu de consignar-hi el total íntegre o brut de les retribucions percebudes durant un mes ordinari, és a dir, sense tenir en compte les pagues extraordinàries..

Sou Base: Heu de consignar-hi únicament la retribució corresponent a aquest concepte i en restarà exclosa la retribució que correspon a l'antiguitat, ja que es reflectirà a l'apartat corresponent.

Retribucions Complementàries: S'hi ha de fer constar l'import de totes aquelles retribucions diferents del sou base i de l'antiguitat. En el cas de percebre "complement específic" o equiparable heu de consignar-ho a l'apartat corresponent, tot i que també l'heu d'incloure a l'apartat de "complementàries".

Apartat B: ACTIVITAT PÚBLICA SECUNDÀRIA QUE ES PRETÉN COMPATIBILITZAR O AQUELLA EN QUE SE CESSI:

CASELLA 6: Si es tracta de treballs d'investigació o d'assessorament per a supòsits concrets (art. 6 de la Llei 53/1984), heu de consignar-hi la denominació o el títol de treball encarregat.

CASELLA 11: S'hi ha de fer constar l'antiguitat reconeguda en el cos, escala o categoria.

Apartat C: DADES SOBRE L'ACTIVITAT PRIVADA PER A LA QUAL SE SOL.LICITA COMPATIBILITAT:

CASELLA 1: Heu de consignar-hi el nom o raó social de l'empresa i l'activitat que realitza o, si s'escau, l'activitat per compte propi que desitja exercir el sol.licitant.

CASELLA 2: Adreça de l'empresa (o de l'activitat per compte propi).

CASELLA 5: Activitat o lloc de treball a desenvolupar pel sol.licitant a l'empresa. En el cas de treball per compte propi, l'activitat professional concreta.

CASELLA 7: Consigneu-hi l'horari de manera clara i precisa. En el supòsit que l'activitat sigui per compte d'altri heu d'aportar la certificació de l'empresa acreditativa de la jornada i horari. En la certificació, així mateix, s'hi ha de fer constar, si s'escau, que l'empresa no està participada per capital de les Administracions públiques en proporció superior al 50% (art. 2.h de la Llei 53/1984).

Apartat D: ALTRES ACTIVITATS:

L'heu d'emplenar sempre si correspon.

CASELLA 1: Especifiqueu-hi, si s'escau, la/es altra/es activitat/s privada/es que es tinguin a més de la primera per a la qual se sol.licita compatibilitat.

CASELLA 3: Especifiqueu-hi, si s'escau, la/es altra/es activitat/s privada/es que es tinguin a més de la primera per a la qual se sol.licita compatibilitat.