



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT I LES UNIVERSITATS CATALANES PER A L'IMPULS A LA INSERCIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT DE LES PERSONES JOVES ESTUDIANTS I TITULATS UNIVERSITARIS.**

**REUNITS**

D'una part, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en la seva representació, el senyor Francesc Xavier Grau i Vidal, secretari d'Universitats i Recerca, nomenat per aquest càrrec pel Decret 143/2018, de 3 de juliol, i actuant en virtut de les funcions que li assigna l'article 3.4 de la Resolució EMC/1456/2016, de 8 de juny, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Coneixement en diferents òrgans del Departament (en la redacció donada per Resolució EMC/2321/2018, de 8 d'octubre).

De l'altra, la Universitat de Barcelona, i en la seva representació el senyor Joan Elias i Garcia, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Decret 329/2016, de 13 de desembre, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

De l'altra, la Universitat Autònoma de Barcelona, i en la seva representació la senyora Margarida Arboix Arzo, rectora magnífica d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Decret 260/2016, de 31 de maig, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

De l'altra, la Universitat Politècnica de Catalunya, i en la seva representació el senyor Francesc Torres i Torres, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Reial decret 1025/2017, de 7 de desembre, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

De l'altra, la Universitat Pompeu Fabra, i en la seva representació el senyor Jaume Casals Pons, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Decret 37/2017, de 18 d'abril, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

De l'altra, la Universitat de Lleida, i en la seva representació el senyor Roberto Fernández Díaz, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Decret 77/2015, de 19 de maig, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

De l'altra, la Universitat de Girona, i en la seva representació el senyor Joaquim Salvi Mas, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Reial decret 1065/2017, de 22 de desembre, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.



De l'altra, la Universitat Rovira i Virgili, i en la seva representació la senyora Maria José Figueras Salvat, rectora magnífica d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Decret 32/2018, de 7 de juny, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

De l'altra, la Universitat Ramon Llull, i en la seva representació el senyor Josep Maria Garrell i Guiu, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Patronat de la universitat de data 26 de juliol de 2012 i posterior reelecció de data 1 de juny de 2016, que actua d'acord amb la competència que li atorga l'article 19 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull, aprovades per l'Acord GOV/99/2010, de 25 de maig, modificat per l'Acord GOV/18/2014, de 4 de febrer, així com d'acord amb els poders atorgats a favor seu mitjançant escriptura pública del 2 d'octubre de 2012, davant el notari de Barcelona, senyor Javier Garcia Ruiz (número 3.083 del seu protocol).

De l'altra, la Universitat Oberta de Catalunya, i en la seva representació el senyor Josep Anton Planell Estany, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (FUOC) en data 11 de març de 2013, ratificat per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 19 de març de 2013, que actua d'acord amb l'article 16 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya aprovades per l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, així com d'acord amb els poders atorgats a favor seu mitjançant escriptura pública del 16 d'abril de 2013, davant el notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes (número 1067 del seu protocol).

De l'altra, la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i en la seva representació el senyor Joan Masnou Suriñach, rector magnífic en funcions d'aquesta universitat, de la qual és titular la Fundació Universitària Balmes, en virtut del nomenament pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes (FUB) de data 28 de juny de 2018, efectiu a partir del 14 de juliol de 2018, que actua d'acord amb l'article 42 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya aprovades per l'Acord GOV/175/2013, de 17 de desembre, així com d'acord amb els poders atorgats a favor seu mitjançant escriptura pública del 16 de juliol de 2018, davant el notari de Vic, senyor Jorge Mínguez Balaguer amb el número 1320 del seu protocol.

De l'altra, la Universitat Internacional de Catalunya, i en la seva representació el senyor Xavier Gil Mur, rector magnífic d'aquesta universitat en virtut de nomenament pel Patronat Universitari de la Universitat Internacional de Catalunya de data 30 de juny de 2015, que actua d'acord amb l'article 23 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Internacional de Catalunya aprovades per Acord de Govern GOV/46/2017, d'11 d'abril. La universitat va ser reconeguda pel Parlament de Catalunya mitjançant la Llei 11/1997, d'1 d'octubre.

De l'altra, la Universitat Abat Oliba CEU, i en la seva representació la senyora Eva Perea Muñoz, rectora magnífica d'aquesta universitat, elegida per la Junta de la



universitat esmentada celebrada el 3 de febrer de 2018 i actuant d'acord a la competència que estableix l'article 33 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU, aprovades pel Decret 167/2004, de 20 de gener.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

## **MANIFESTEN**

- I. Que la lluita contra l'atur juvenil és una de les prioritats del Govern de la Generalitat, i cal realitzar tots els esforços necessaris per facilitar i millorar la inserció laboral de les persones joves titulades universitàries, ja que una ràpida incorporació al mercat laboral, és un factor clau per no perdre competitivitat.
- II. Que el Departament d'Empresa i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, han signat en data 22 d'octubre de 2018 un conveni marc de col·laboració amb la finalitat d'impulsar la inserció i la millora de l'ocupabilitat de les persones joves estudiants i titulats universitaris.
- III. Que, d'acord amb la clàusula cinquena del referit conveni, el Departament d'Empresa i Coneixement rep recursos per finançar les actuacions previstes a la clàusula segona de l'esmentat conveni.
- IV. Que al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en els àmbits de les universitats i la qualitat del sistema universitari, les beques que no siguin competència del Departament d'Ensenyament i el foment de la recerca.
- V. Que la Secretaria d'Universitats i Recerca, amb rang orgànic de secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 103.1 del Decret 316/20016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement, té les funcions de planificar, dirigir i executar les polítiques en matèria d'universitats i recerca. En aquest àmbit d'actuació les universitats catalanes desenvolupen una formació de graus i màsters plenament adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior i on la preparació integral dels estudiants inclou, entre d'altres, orientació professional, intermediació laboral, formació en competències, desenvolupament de pràctiques, accions d'internacionalització i una preparació adequada per al món del treball.
- VI. Que les universitats del sistema universitari de Catalunya, d'acord amb l'article 3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, tenen com a objectius fonamentals la creació, la transmissió i la difusió de la cultura i dels coneixements científics, humanístics, tècnics i professionals, i també la preparació per a l'exercici professional, i els poders públics han de col·laborar amb les universitats per a la consecució de llurs objectius.
- VII. Que el departament competent en matèria d'universitats i les universitats han d'orientar els estudiants en llur incorporació al món laboral promovent la relació i la col·laboració dels estudiants i les persones titulades amb els agents econòmics i



les institucions socials, d'acord amb l'article 39 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. Amb aquesta finalitat, d'acord amb el consell social de cada universitat, s'han de promoure accions efectives que afavoreixin la inserció laboral i professional dels titulats.

- VIII. Que els serveis d'ocupació universitaris dels quals disposen les universitats de Catalunya s'han de potenciar com a via per millorar l'ocupabilitat dels estudiants i titulats de les diferents universitats de Catalunya, i acompanyar-los en tot el procés d'incorporació al mercat laboral.

Que les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents;

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és donar continuïtat al marc de col·laboració existent entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i el Departament d'Empresa i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, i determinar la distribució dels recursos econòmics entre les universitats de Catalunya per desenvolupar actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat de les universitats de Catalunya, durant el curs acadèmic 2018/2019, adreçades a persones joves estudiants de grau, màster universitari i/o doctorat i titulats universitaris, tenint en compte la dimensió de gènere i la promoció d'igualtats d'oportunitats, així com establir les condicions d'aquesta prestació i els mecanismes de seguiment i avaluació dels resultats.

### **Segona. Descripció de les actuacions**

Per orientació i intermediació laboral s'entenen totes aquelles accions destinades a la inserció laboral, així com al desenvolupament d'accions no curriculars per a la millora de l'ocupabilitat dels estudiants i titulats universitaris.

Per desenvolupar aquestes accions pot ser necessària la contractació de personal tècnic el qual dependrà funcionalment dels serveis d'ocupació dels quals ja disposen les diferents universitats.

Les universitats que signen aquest conveni podran reforçar els serveis d'ocupació universitaris dels quals ja disposen, o bé, establir-ne de nous segons les seves necessitats, sempre amb l'objectiu de donar resposta als continguts d'aquest conveni.

Els serveis d'ocupació universitaris seran espais físics i virtuals amb personal tècnic especialitzat on s'oferirà un servei d'informació i orientació professional de qualitat als joves universitaris.

L'objectiu de les actuacions d'orientació professional destinades a la inserció laboral és el desenvolupament d'accions per a la millora de l'ocupabilitat dels estudiants universitaris de darrers cursos i titulats universitaris.



Les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat integren accions d'informació, acompanyament, motivació i assessorament que facilitin el coneixement de les pròpies capacitats, interessos, perfil ocupacional, i la gestió d'un itinerari en la recerca d'ocupació o la posada en marxa d'iniciatives empresarials.

Les actuacions per a la millora de l'ocupabilitat que poden desenvolupar els serveis d'orientació universitaris al llarg de la vigència del Conveni s'estructuren entorn als àmbits següents:

**Cerca de feina:** actuacions d'orientació per a la recerca de feina i desenvolupament competencial. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen les següents activitats:

- Autoconeixement: interessos, motivacions, punts forts, punts febles a millorar, competències
- Definició d'objectius professionals
- Eines per a la cerca de feina: CV, entrevistes, cartes o missatges de presentació
- Canals per a la cerca de feina: Xarxes socials (LinkedIn, Twitter...), portals d'ocupació, borses de treball públiques
- Processos de selecció de candidats
- Estratègies, planificació i seguiment de la cerca de feina: marca personal, organització de la cerca de feina
- Assessorament o entrenament pels processos de valoració de potencials: tests psicotècnics, tests projectius, dinàmiques de grup, presentacions
- Sessions de coaching professional
- Programes de mentoria

**Mercat de treball:** actuacions pròpies de les borses de treball universitàries i la gestió d'ofertes de treball, dirigides principalment a acompanyar als universitaris en la seva incorporació al mercat de treball. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen les següents activitats:

- Fires d'ocupació, sessions de networking professional
- Sessions de sortides professionals
- Taules rodones sobre ocupacions i sectors ocupacionals
- Visites a empreses
- Informació i assessorament d'ofertes de pràctiques i laborals
- Sessions informatives sobre pràctiques
- Pràctiques en empreses i/o institucions
- Informació d'empreses que tenen sempre oberta la recepció de CV, per sector i/o estudis
- Orientació sobre els tipus de contractes i les bonificacions que poden obtenir les empreses
- Orientació sobre territoris europeus o internacionals amb demanda de personal qualificat
- Mobilitat professional internacional. Divulgació d'oportunitats de pràctiques i feina a



l'estranger (coneixement directe de les empreses, sortides professionals, ocupacions, sectors professionals)

**Competències clau:** actuacions importants per al desenvolupament de les tasques al lloc de treball, més que en el procés de cerca de feina. Aquestes actuacions són majoritàriament de caràcter grupal, i principalment inclouen les següents activitats:

- Treball en equip
- Lideratge
- Comunicació
- Adaptació al canvi
- Creativitat
- Intel·ligència emocional
- Lideratge
- Gestió del temps

**Emprenedoria:** actuacions que poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen les següents activitats:

- Assessorament i formació en matèria d'emprenedoria, cooperativisme, economia social, règim especial de treballadors autònoms
- Informació sobre programes específics de foment de l'emprenedoria

**Altres programes de foment de l'ocupabilitat** de les persones joves en el món universitari, mitjançant polítiques actives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades s'adrecen prioritàriament a persones joves estudiants de grau, màster universitari i/o doctorat, i a persones amb titulació universitària recent, tenint en compte la dimensió de gènere i la promoció d'igualtat d'oportunitats.

Així mateix, es podran adreçar actuacions específiques a persones joves estudiants que surten del sistema universitari durant els primers anys d'iniciar els estudis.

Es comptaran com a persones beneficiàries les que constin inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. A efectes de justificació de les actuacions realitzades, es tindran en compte els conceptes contemplats a l'annex 1 d'aquest Conveni.

### **Tercera. Compromisos que assumeix la Secretaria d'Universitats i Recerca**

Per al compliment dels objectius d'aquest Conveni, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement, es compromet a:

- a) Supervisar el compliment dels criteris generals i específics de la despesa.
- b) Acreditar l'inici de l'activitat tal i com s'estableix en aquest Conveni.
- c) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.



- d) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin als òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- e) Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- f) Mantenir una traçabilitat adequada que permeti seguir la pista de les despeses subvencionables.
- g) Revisar i facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la justificació econòmica de les despeses derivades del Conveni que efectuïn cadascuna de les universitats en el termini establert.
- h) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents a les universitats.
- i) Reintegrar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions de les universitats, si escau.
- j) Impulsar mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya l'actuació de la Comissió Mixta de seguiment, així com els acords que se'n derivin.
- k) Efectuar les actuacions de verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni. Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, definirà l'objecte de la verificació i facilitarà la seva metodologia.
- l) Informar sobre els resultats del qüestionari de satisfacció de les persones destinatàries a la finalització de les accions i fer coneixedor al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'avaluació dels qüestionaris de satisfacció de les persones destinatàries de les accions, formalitzats a la seva finalització.
- m) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, corresponents a la gestió d'acord amb l'Annex1.
- n) Dur a terme les accions transversals de difusió i promoció del projecte que siguin necessàries i coordinar aquelles actuacions que per les seves característiques siguin compartides entre diferents universitats.
- o) Donar suport, mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, en el disseny de les accions que per la seva rellevància i/o interès es puguin considerar massives i interuniversitàries, per realitzar actuacions conjuntes.
- p) Donar suport a les universitats i vetllar perquè els serveis d'ocupació universitaris treballin en xarxa i de manera cooperativa, així com facilitar la incorporació a l'activitat universitària de tots aquells elements que garanteixin la qualitat i l'eficiència del servei, amb el propòsit que facin d'aquestes activitats un espai innovador.
- q) Realitzar el seguiment de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades i oferir el suport que les universitats requereixin.



- r) Revisar i fer el seguiment de les planificacions presentades per cadascuna de les universitats.
- s) Facilitar informació a les universitats sobre el grau d'execució de les actuacions amb caràcter mensual i sempre que les universitats ho demanin.
- t) Verificar que les universitats beneficiàries mecanitzin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través de l'aplicació informàtica Galileu aquella informació que faciliti la traçabilitat de l'historial de la persona usuària.
- u) Promoure la transferència de bones pràctiques d'orientació i inserció laboral desenvolupades pels dispositius de les universitats per compartir-les amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- v) Facilitar informació sobre el sistema universitari actual, sistemes d'accés i estudis que possibiliti l'accés a informació actualitzada per part del personal professional de les Oficines de Treball de la Generalitat per al desenvolupament de la tasca orientadora a les persones usuàries.
- w) Vetllar perquè les ofertes de la Borsa de Treball de les universitats tinguin presència al portal Feina Activa.

#### **Quarta. Compromisos que assumeixen les universitats**

Per al compliment dels objectius d'aquest conveni, les universitats es comprometen a:

- a) Desenvolupar i/o reforçar els seus serveis ocupacionals actuals, per incrementar l'impacte vers els seus estudiants i titulats universitaris.
- b) Tenir un horari dels serveis d'ocupació universitaris equivalent al del personal de l'Administració de la Generalitat.
- c) Poder treballar la tasca d'acompanyament a l'orientació professional i inserció laboral mitjançant sessions individuals i/o grupals.
- d) Poder donar accés als joves a les activitats dels serveis d'ocupació de les universitats catalanes mitjançant les plataformes virtuals de cada universitat que els serviran de suport al llarg del procés de cerca de feina i millora de l'ocupabilitat. Sempre que sigui possible, les universitats oferiran continguts relacionats amb l'orientació i la intermediació laboral mitjançant aquestes plataformes.
- e) Planificar les agendes dels seus serveis d'ocupació segons les seves possibilitats i les necessitats de les persones usuàries del servei. Des de la Secretaria d'Universitats i Recerca, mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya es donarà suport en el disseny de les accions que per la seva rellevància i/o interès es puguin considerar massives i interuniversitàries, per realitzar actuacions conjuntes. Per facilitar aquesta feina, les universitats lliuraran al Consell Interuniversitari de Catalunya una planificació de totes les actuacions previstes a realitzar durant la vigència del conveni, adaptada al calendari lectiu de cada universitat i en els terminis que s'acordin amb el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- f) Tenir el personal dels serveis d'ocupació de les universitats catalanes, incloent els tècnics contractats, permanentment actualitzat en la informació que pugui ser de l'interès de les persones usuàries dels dispositius.
- g) Seguir les instruccions que s'especifiquen en el recull de documentació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya sobre *Procediments de gestió* de les actuacions





d'orientació del conveni amb les universitats, i proposar les millores que considerin.

- h) Mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través de les aplicacions informàtiques SICAS i GALILEU aquella informació que faciliti la traçabilitat de l'historial de la persona usuària, i que respongui alhora, als requisits de la clàusula tercera d'aquest conveni.
- i) Donar d'alta a la xarxa telemàtica de SICAS als usuaris atesos en modalitat "Serveis previs a l'ocupació".
- j) Passar un qüestionari de satisfacció als destinataris de les accions una vegada finalitzades les actuacions orientadores.
- k) Col·laborar amb els diferents departaments de la Generalitat, i amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en particular, participant en el disseny de programes que permetin potenciar el talent generat a Catalunya, i específicament en actuacions que millorin la inserció laboral de les persones formades doctorades per les universitats catalanes.

#### **Cinquena. Finançament de les accions**

El repartiment dels recursos per a les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat que duran a terme les universitats durant el curs acadèmic 2018-2019 es fa d'acord al nombre de titulats de grau, màster i doctorat, que preveuen atendre cadascuna de les universitats.

D'acord amb aquesta previsió, la distribució de fons serà la següent:

<b>Universitat</b>	<b>Finançament</b>
Universitat de Barcelona	438.862 €
Universitat Autònoma de Barcelona	337.150 €
Universitat Politècnica de Catalunya	211.598 €
Universitat Pompeu Fabra	165.773 €
Universitat de Lleida	73.626 €
Universitat de Girona	102.962 €
Universitat Rovira i Virgili	105.281 €
Universitat Ramon Llull (La Salle)	46.395 €
Universitat Oberta de Catalunya	38.068 €
Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya	45.396 €
Universitat Internacional de Catalunya	32.691 €
Universitat Abat Oliba CEU	22.198 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.620.000 €</b>

Aquest Programa es finança amb càrrec als fons del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) d'acord amb la distribució que es faci per al 2018 de les subvencions de l'àmbit laboral amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat.

### **Sisena. Terminis d'execució**

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2018 i el 30 de juny de 2019, sens perjudici dels terminis corresponents a la justificació econòmica.

### **Setena. Condicions d'execució de les accions**

L'execució es considerarà iniciada amb l'acreditació d'inici del desenvolupament d'una primera actuació de les descrites a la clàusula segona, a partir de l'1 de juliol de 2018, mitjançant les xarxes telemàtiques de suport a la gestió Galileu i SICAS.

Les dades corresponents a l'indicador del nombre de persones que han participat en el servei s'informaran per part de les universitats, mitjançant les xarxes telemàtiques SICAS i Galileu, amb la introducció de les dades relatives a l'execució de les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat, des de l'inici de les actuacions fins a un mes després de la data de finalització de les actuacions.

Per tant, el termini màxim per informar de l'execució d'aquestes actuacions per part de les universitats, serà fins el 31 de juliol de 2019. Aquest termini adicional per informar de l'execució no amplia el termini màxim establert per presentar la documentació relativa a la justificació econòmica, d'acord amb el que disposa la clàusula dotzena d'aquest conveni.

### **Vuitena. Subcontractació.**

L'activitat objecte d'aquest conveni no es pot subcontractar.

### **Novena. Seguiment, verificació i control de les accions**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, durà a terme el seguiment, avaluació i control per tal de garantir la correcta execució de les accions i verificar-ne el correcte desenvolupament de les actuacions subvencionades, mitjançant dos tipus d'actuacions de verificació, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest conveni:

- a) Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per la Secretaria d'Universitats i Recerca estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)
- b) Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni. Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa. Serà la Secretaria del Consell Interuniversitari de Catalunya, l'òrgan que s'encarregarà de fer aquestes actuacions.

Les universitats s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Secretaria d'Universitats i Recerca mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de



control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Les universitats s'han de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Consell Interuniversitari de Catalunya que consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estatal.

#### **Desena. Comissió Mixta de Seguiment.**

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir a l'hora d'interpretar-lo i per al seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per una persona representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una de la Secretaria d'Universitats i Recerca, una del Consell Interuniversitari de Catalunya i una de cadascuna de les universitats beneficiàries del Programa.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, la persona representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Es podrà convocar la Comissió Mixta de Seguiment cada 3 mesos durant la vigència del Conveni o de manera puntual quan es requereixi a petició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Consell Interuniversitari de Catalunya, o de les universitats participants.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- Resoldre dubtes de gestió.
- Validació de les guies i materials de desenvolupament.
- Difusió del projecte.
- Disseny i seguiment de les formacions a realitzar.
- Vetllar per la simplificació dels processos administratius i impulsar el reconeixement dels processos duts a terme per mitjans telemàtics, d'acord amb la normativa vigent.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats, i amb la Secció 3a del Capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Per adoptar acords serà necessària una majoria absoluta.

#### **Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió**

Totes les actuacions que es duguin a terme en el marc del present Conveni, hauran d'estar identificades d'acord amb les normes de la Generalitat de Catalunya.

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Inclusió de la imatge institucional de l'ens d'on provenen els fons.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, audiovisuals o en mitjans de comunicació.



Les universitats comunicaran a la Secretaria d'Universitats i Recerca, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública de les accions emmarcades en aquest conveni i a les que es doni difusió mitjançant el portal de la xarxa.

#### **Dotzena. Justificació econòmica**

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest conveni, cadascuna de les universitats presentarà a la Secretaria d'Universitats i Recerca una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació econòmica revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts, així com una memòria econòmica, el contingut de la qual es detalla a l'annex 2 d'aquest conveni.

La informació sobre les despeses subvencionables s'especifica a l'annex 3.

El termini màxim establert perquè les universitats presentin a la Secretaria d'Universitats i Recerca la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de la realització de les actuacions desenvolupades a les universitats, és de tres mesos des de la finalització del període d'execució previst a la clàusula sisena, per tant, la data màxima serà el 30 de setembre de 2019.

Una vegada revisades les justificacions de les universitats, la Secretaria d'Universitats i Recerca inclourà la justificació corresponent a les despeses generades per les seves actuacions i presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la justificació econòmica que acrediti la realització de la totalitat de les actuacions subvencionades, així com de la totalitat de les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació del total dels fons percebuts.

Tant la memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts, com la memòria econòmica hauran d'incloure el detall corresponent a cadascuna de les universitats, que hagin participat en l'execució de les actuacions.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte establert en aquest conveni es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la secció tercera del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.



A la vista de la justificació econòmica presentada, la Secretaria d'Universitats i Recerca ordenarà la transferència al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels imports no justificats per les universitats.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció finançada.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la finalització del període de justificació.

Els criteris d'imputació de les despeses es detallen a l'annex 4.

#### **Tretzena. Transferència**

La Secretaria d'Universitats i Recerca transferirà a cadascuna de les universitats que s'hagin adherit al conveni les quantitats establertes a la clàusula cinquena, tant bon punt rebí la transferència efectiva procedent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

#### **Catorzena. Reintegrament**

El finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula tercera.

L'incompliment o no execució, per part de les universitats dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, així com els imports afectats o no es retornaran a la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Les universitats reintegraran a la Secretaria d'Universitats i Recerca la part proporcional en el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada.

#### **Quinzena. Renúncia**

Les universitats només podran renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcial, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a la Secretaria d'Universitats i Recerca, que dictarà la resolució corresponent.

#### **Setzena. Resolució i interpretació**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment prevista a la clàusula desena.

### **Dissetena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 esmentat anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'Igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

### **Divuitena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa que establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

### **Dinovena. Règim jurídic**

Al present Conveni li és aplicable, entre d'altres, la normativa específica següent:

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.

Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Ordre ECO/172/2015 de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Vintena. Publicitat**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el "Portal de la Transparència."

#### **Vint-i-unena. Extinció**

El conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

#### **Vint-i-dosena. Vigència.**

Aquest Conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i produirà efectes des de l'inici d'una primera actuació, a partir de l'1 de juliol de 2018, fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica, inclosa la revisió i preparació de la justificació econòmica per part de la Secretaria d'Universitats i Recerca i la corresponent presentació i liquidació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que estipula la clàusula sisena i dotzena, que en tot cas finalitzarà abans de l'1 de juliol de 2022.

Aquesta vigència estarà condicionada a la finalització i tancament de tots els processos de revocació i reintegrament iniciats, d'acord amb les observacions dels informes de la Intervenció Delegada.

Conforme a la normativa, aquest Conveni podrà ser prorrogat abans de la seva finalització, un cop avaluades les actuacions i segons disponibilitat pressupostària.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni.

Pel Departament d'Empresa i Coneixement  
Per Delegació

Secretari d'Universitats i Recerca  
Resolució EMC/1456/2016, de 8 de juny,  
modificada per Resolució EMC/2321/2018, de 8 d'octubre  
(DOGC de 15.10.2018)



Rector de la Universitat de Barcelona

Rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona

Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya

Rector de la Universitat Pompeu Fabra

Rector de la Universitat de Lleida

Rector de la Universitat de Girona





Rectora de la Universitat Rovira i Virgili

Rector de la Universitat Ramon Llull

Rector de la Universitat Oberta de Catalunya

Rector de la Universitat de Vic–Universitat Central de Catalunya

Rector de la Universitat Internacional de Catalunya

Rectora de la Universitat Abat Oliba CEU

## **Annex 1. Indicadors d'execució i de resultats**

---

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada. La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya de la Secretaria d'Universitats i Recerca i les universitats beneficiàries informaran de manera complementària sobre els indicadors d'execució i resultats, que no siguin d'inserció laboral, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals- Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de Polítiques Actives d'ocupació, PDPA, i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades s'han de recollir des del moment en que la persona inicia l'actuació, independentment que la finalitzi o no. Així doncs, s'han de recollir també les dades de les persones participants que abandonen.

### **Indicadors d'execució**

- Nombre de persones que han participat en el servei.
- Grau de satisfacció de les persones participants.

Per als indicadors de realització, la previsió de persones usuàries a atendre per cadascuna de les universitats es distribueix d'acord al nombre de titulats de grau, màster i doctorat durant el curs acadèmic 2016/2017:

<b>Universitat</b>	<b>Usuaris a atendre</b>
Universitat de Barcelona	3689
Universitat Autònoma de Barcelona	2834
Universitat Politècnica de Catalunya	1779
Universitat Pompeu Fabra	1394
Universitat de Lleida	619
Universitat de Girona	866
Universitat Rovira i Virgili	885
Universitat Ramon Llull (La Salle)	390
Universitat Oberta de Catalunya	320
Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya	382
Universitat Internacional de Catalunya	275
Universitat Abat Oliba CEU	187



Les dades corresponents a l'indicador del nombre de persones que han participat en el servei s'informaran per part de les universitats, mitjançant:

- a) Les xarxes telemàtiques SICAS (Sistema d'intermediació de les Comunitats Autònomes) i Galileu (Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya), amb la introducció de les dades relatives a l'execució de les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat, des de l'inici de les actuacions fins a un mes després del termini d'execució, d'acord amb la clàusula setena i d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b) Memòria justificativa de les actuacions realitzades previstes a la clàusula segona del Conveni, a presentar en els terminis previstos a la clàusula dotzena.

Els indicadors específics que es tindran en compte per analitzar els resultats seran: processos d'orientació realitzats i serveis mecanitzats, sessions d'orientació individuals i grupals realitzades, planificacions d'objectius i avaluacions de qualitat. Per a l'avaluació del grau de satisfacció de les persones participants les universitats els faran arribar un qüestionari a la finalització de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat.

#### **Indicadors de resultats**

Per als resultats l'indicador previst és:

Persones participants que obtenen una ocupació, inclosa per compte propi, després de la seva participació.



## **Annex 2. Documentació que ha de contenir la justificació econòmica**

---

El compte justificatiu estarà compostat pels comptes justificatius de cadascuna de les universitats a qui el Departament d'Empresa i Coneixement hagi atorgat la subvenció. En tot cas, els comptes justificatius de les universitats hauran d'incloure la següent documentació:

1. Una relació classificada de totes les despeses subvencionables que s'imputin al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta a l'annex 3, segons model normalitzat, amb identificació del creditor i el document, el concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
2. En el cas de despeses de personal imputades amb hores de dedicació i cost/hora, s'inclourà la relació de les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, el cost/hora de cada persona, i l'import total imputat, segons model normalitzat.
3. Per a justificar les despeses de personal en nòmina de l'entitat caldrà indicar el càlcul del cost/hora segons model normalitzat, calculat tal i com s'indica a l'annex 4 criteris d'imputació.
4. Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores pròpies imputades com a despesa, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria, segons model normalitzat.
5. En relació amb les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.
6. Per justificar despeses de lloguer, cal indicar el detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
7. En relació amb les despeses indirectes, cal indicar el criteri o criteris definits per a la imputació d'aquestes despeses, considerant que els càlculs que suporten aquests criteris s'han de poder comprovar. D'altra banda, en cas que es reparteixi una despesa indirecta en la justificació de diferents línies i actuacions/accions, s'ha d'indicar el criteri de repartiment entre aquestes.
8. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
9. Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
10. Per justificar les despeses de personal propi, s'adjuntaran un document resum de les nòmines i una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca



segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

11. Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan concorri el supòsit establert a l'apartat b) de l'annex 4 criteris d'imputació.
12. Original o fotocòpia compulsada dels justificants de despesa, estampillats amb un segell que indiqui la subvenció que es justifica i l'import que s'imputa (en el cas que l'import del justificant s'imputi parcialment s'indicarà la quantitat exacta que resulta afectada per la subvenció).

El compte justificatiu es presentarà conjuntament amb el certificat de la Intervenció Delegada de la Secretaria d'Universitats i Recerca.



### **Annex 3. Despeses subvencionables**

---

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària anteriorment a l'acabament del període de justificació econòmica i tècnica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació.

Les despeses indirectes no podran superar el 10% del total de la subvenció assignada a cada universitat, i s'hauran d'aportar els justificants de despesa i pagament.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

Als efectes d'aquest Conveni es consideraran despeses subvencionables les següents:

Despeses directes:

- Despeses salarials del personal tècnic, coordinador i de suport.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar entre els diferents punts d'actuació dels serveis d'orientació d'una mateixa universitat.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar per a la realització de reunions de seguiment del Conveni convocades per alguns dels organismes integrants de la Comissió Mixta de Seguiment.
- Despeses de publicitat per a l'organització, promoció i difusió de les actuacions.
- Lloguer o leasing d'equips o espais, durant el període d'execució.

Despeses indirectes:

- Despeses generals: subministraments d'energia elèctrica, aigua, calefacció, comunicacions (telèfon, correu), neteja, amortitzacions d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, fotocòpies.

Són despeses no subvencionables les següents :

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.



- Altres impostos o taxes, llevat de l'impost personal sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el Conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.



## **Annex 4. Criteris d'imputació**

---

### **a) Despeses de personal**

En relació amb les despeses de personal quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut, que inclou les pagues extraordinàries, més els complementos salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). El complementos o plusos salarials seran subvencionables si es troben fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'annex 3 de despeses no subvencionables.

$$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada, per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar. Les hores no treballades (ja sigui per baixa laboral o qualsevol altre motiu) no estaran acreditades per la temporalització i per tant no són subvencionables.

### **b) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes**

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació de serveis o subministrament, la persona, entitat o empresa beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades ha de respondre a criteris d'eficiència i economia, i quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de presentar un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció. El criteri d'eficiència podrà tenir en compte aspectes socials i mediambientals, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte i al cycle de vida de les prestacions incloses, i tots aquells aspectes que siguin necessaris per aconseguir una millor relació qualitat-preu.





#### **a) Despeses indirectes**

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

#### **b) Pagaments en efectiu**

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte el total de subvenció correctament justificat.

Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

#### **c) Amortització**

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i es consideren elements amortitzables aquells que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'impost de societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

#### **d) Lloguers**

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

La persona, entitat o empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.



- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

#### **e) IVA**

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.