

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I L'AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA, PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN EL MARC DE LES CONVOCATÒRIES QUE GESTIONA L'AGAUR

REUNITS

D'una part, la Sra. María José Figueras Salvat, rectora de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 32/2018, de 7 de juny (DOGC 7638, de 8 de juny de 2018), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003), i modificat per l'Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

I de l'altra, el senyor Manuel Molina Clavero, director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, AGAUR), amb domicili a Passeig Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona i NIF Q0801117C, en virtut del que preveu l'article 16 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR i d'acord amb els poders que han estat elevats a públic davant la Notària Sra. Maria del Camino Quiroga Martínez en data 13 de setembre de 2018 i amb número de protocol 2894.

Actuant en l'exercici dels seus respectius càrrecs i d'acord amb la representació que ostenten,

MANIFESTEN

I. Que la URV és una institució dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i l'extensió universitària

II. Que l'AGAUR va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

III. Que els Estatuts de l'AGAUR, aprovats per Decret 168/2002, d'11 de juny, preveuen al seu article 5.1 b) la formalització d'acords, pactes, convenis i

contractes amb entitats públiques o privades i amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya per a la concessió de subvencions, així com el seu seguiment. Així mateix, correspon a l'Agència el foment de les relacions amb altres institucions amb funcions de gestió d'ajuts universitaris i de recerca i l'assessorament als òrgans de l'Administració de la Generalitat en les matèries relacionades amb la gestió d'ajuts i subvencions.

IV. L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que, en tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, entre d'altres, les persones jurídiques.

V.- Que l'AGAUR disposa d'un sistema d'informació de gestió de beques i ajuts denominat BackOffice de gestió d'ajuts (d'ara endavant, BOGA), del qual n'és titular i que constitueix l'eina bàsica de gestió dels ajuts i beques de l'Agència.

VI.- Que amb relació a determinades línies de beques i ajuts que convoca i/o gestiona l'AGAUR és imprescindible la col·laboració de la URV, per tal que complementi la gestió de les sol·licituds que presenten els interessats vinculats amb la URV, o per tal que dugui a terme part de la gestió dels expedients, d'acord amb els termes que s'estableixen a les bases reguladores de les convocatòries o als convenis de col·laboració corresponents.

VII.- Que d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), el tractament efectuat per ambdues parts ha de realitzar-se respectant i donant compliment a les mesures i garanties exigides per l'esmentat Reglament.

VIII.- Que degut a la necessitat de col·laboració i comunicació d'informació entre l'AGAUR i la URV, i per tal de complir amb la normativa reguladora de protecció de dades i facilitar la transmissió segura i integritat de la informació relativa a la sol·licitud de beques i ajuts entre ambdues parts, l'AGAUR facilita a la URV l'accés a la seva aplicació informàtica BOGA.

IX.- Són d'aplicació els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen les relacions interadministratives i, en concret, els convenis de col·laboració.

Per tot això, les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest conveni, i acorden formalitzar-lo i obligar-se de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

1.1 L'objecte d'aquest conveni és:

- Regular el sistema de presentació, validació i en general de gestió, de les sol·licituds que tramita la URV en el marc de determinades convocatòries de beques i ajuts que gestiona l'AGAUR.
- Regular l'intercanvi de dades necessari per tal de gestionar diferents fases de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i en les que la URV ha de facilitar o validar informació de les sol·licituds.
- Regular la comunicació de dades entre ambdues parts, facilitant l'accés de la URV a BOGA, així com regular les operacions de tractament que la URV podrà realitzar mitjançant l'aplicatiu esmentat.

1.2 La URV únicament tindrà accés a les dades de les persones i expedients provinents i relacionats amb seva institució.

1.3 Les bases reguladores i/o les convocatòries preveuran expressament, si escau, aquest sistema de presentació de sol·licituds o d'interoperabilitat amb la URV.

Segona.- Funcionalitats

2.1 En atenció a la convocatòria de què es tracti i de la necessitat de comunicació i col·laboració entre ambdues parts en la gestió de les sol·licituds, l'AGAUR facilitarà a la URV l'accés al BOGA mitjançant uns rols i funcionalitats determinats, necessaris per a la correcta gestió de les sol·licituds.

2.2 Els diferents perfils d'accessos al BOGA definits per l'AGAUR són els que s'adjunten a l'Annex 1.

2.3 Durant la vigència del conveni es podran oferir noves funcionalitats, per tal d'adequar el servei a les necessitats de gestió de les convocatòries d'ajuts. L'accés a aquestes funcionalitats es considerarà emparat per aquest conveni.

Tercera.- Obligacions de la URV

3.1 La URV garanteix que les dades facilitades a l'AGAUR s'han obtingut lícitament i que són les adequades i pertinents per a la consecució de les finalitats per a les quals han estat recollides.

3.2 La URV, com a responsable de les dades comunicades a l'AGAUR, declara conèixer i s'obliga a respectar totes les obligacions que li són exigibles conforme al que disposa la normativa en matèria de protecció de dades.

3.3 La URV es compromet a garantir la confidencialitat de la informació comunicada a l'AGAUR i que està continguda a l'aplicatiu BOGA.

3.4 La URV garanteix que el personal al qual se li facilitarà accés a l'aplicatiu BOGA coneix les obligacions recollides en el present conveni d'accés al BOGA, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal. La URV realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions. La URV es farà responsable de l'ús indegut que en puguin fer aquests de la informació continguda al BOGA a la qual puguin tenir accés.

3.5 La URV serà responsable de la correcta custòdia i bon ús que faci el seu personal dels identificadors d'accés al BOGA facilitats per l'AGAUR.

3.6 La URV es compromet a col·laborar amb l'AGAUR en els següents punts:

- a) Comunicar de forma immediata a l'AGAUR, en un termini màxim de 24 hores, les incidències de seguretat que detectin i que puguin afectar a la integritat o la confidencialitat de les dades, enviant un correu electrònic a lopd.agaur@gencat.cat.
- b) Mantenir una relació actualitzada dels propis treballadors amb accés autoritzat al BOGA. Les contrasenyes s'hauran d'emmagatzemar de forma intel·ligible.
- c) Mantenir les dades facilitades actualitzades i comunicar a l'AGAUR les sol·licituds d'exercici de drets que puguin rebre per part de les persones interessades i de les quals es troben les dades contingudes al BOGA.
- d) Comunicar a l'AGAUR el més aviat possible els canvis de persones amb perfil d'administrador, així com el canvi de la persona/es representant de la URV o qualsevol dada que li afecti, d'acord amb el model adjunt, annex 2.

Quarta.- Obligacions de l'AGAUR

L'AGAUR, com a responsable de l'aplicatiu BOGA declara:

- a) Complir amb la normativa en vigor en matèria de protecció de dades pel que respecta a l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació continguda al BOGA.
- b) Haver realitzat una anàlisi dels possibles riscos que comporta la gestió de les sol·licituds d'ajuts i beques, i haver implementat les mesures de seguretat adequades per garantir la seguretat de la informació tractada i que inclouran, entre d'altres:
 - a. Seudonimització i/o xifrat en la transmissió de dades personals a través del BOGA.
 - b. Les mesures necessàries per garantir la disponibilitat i resiliència permanents del BOGA.

- c. Les mesures necessàries per garantir la confidencialitat i integritat de la informació continguda al BOGA.
 - d. Els procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques que garanteixin la seguretat de les dades contingudes al BOGA.
- c) Proporcionar les dades necessàries a la URV per a la realització d'auditories per part del personal propi o per un tercer, sempre que tals informacions tinguin relació amb els fitxers objecte d'aquest acord.
 - d) Tractar i gestionar les violacions de seguretat que li siguin comunicades en els terminis i forma establerts a la normativa de protecció de dades.

Cinquena.- Accés a l'aplicació informàtica BOGA

5.1 La URV es compromet a adquirir, instal·lar, configurar o mantenir el hardware, software o sistemes de comunicació necessaris per accedir al BOGA. Per al correcte funcionament de la plataforma es requereix connexió a Internet i als serveis de comunicació que l'AGAUR posi a disposició de la URV. El servei requereix que la URV disposi d'un accés a internet i les estacions de treball dels seus gestors de navegadors actualitzats, de programari ofimàtic bàsic i lectors de documents adobe pdf.

5.2 La URV designa una persona responsable de sol·licitar, tramitar i gestionar les altes i baixes d'usuaris, d'ara endavant "l'administrador de la URV" a través de l'annex 2.

En cas que es vulgui comunicar a l'AGAUR qualsevol modificació que afecti l'administrador de la URV, caldrà tramitar-ho mitjançant el formulari que consta a l'annex 2 del present conveni, que s'haurà de fer arribar a l'AGAUR mitjançant un registre electrònic vàlid.

L'administrador de la URV serà el responsable de donar d'alta als usuaris de la seva entitat i gestionar qualsevol incidència relacionada amb la gestió d'usuaris.

L'accés al BOGA es realitza mitjançant un codi d'usuari i contrasenya que l'AGAUR lliurarà un cop rebí degudament informat el document segons model annex 2. Un cop rebí aquesta informació, l'administrador de la URV podrà gestionar els usuaris de la seva entitat.

El codi d'usuari i contrasenya és personal i intransferible i autoritza únicament a l'usuari pel qual s'emet l'autorització en el marc de les convocatòries que s'hi fan constar. La contrasenya haurà de complir amb un mínim de requisits: 8 caràcters, alfanumèrica, termini de caducitat de 3 mesos i sense possibilitat de repetir les 3 últimes contrasenyes.

5.3 El seguiment en el control de l'accés a l'aplicació informàtica BOGA correspon a l'AGAUR, que es compromet a atendre les demandes d'informació de la URV en relació amb el desenvolupament de les tasques de gestió de les convocatòries corresponents, mitjançant els mecanismes de coordinació que s'estableixin.

Sisena.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i durant tot el període en què ambdues parts col·laborin en la gestió de les convocatòries corresponents, d'acord amb els termes que s'hi estableixin.

Tot i així, el període de vigència s'estableix fins el 31 de desembre de 2022 podent-se prorrogar expressament i mitjançant addenda subscripta per les parts

Setena.- Seguiment

7.1 Amb la finalitat d'assolir un adequat control i seguiment de l'objecte del present conveni, es podrà crear una Comissió de Seguiment i Assessorament, integrada per 2 membres de la URV i dos membres de l'AGAUR.

7.2 Aquesta Comissió es podrà ampliar, si escau, de manera puntual o estable, amb membres d'altres institucions quan l'assoliment de l'objecte del conveni ho requereixi d'aquesta manera.

7.3 La Comissió de Seguiment i Assessorament es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa estableixi i també a petició de qualsevol de les parts. La Comissió determinarà les seves normes de funcionament i en defecte d'aquestes es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

7.4 La Comissió ostentarà les següents funcions:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del conveni i efectuar-ne el seguiment.
- Resoldre les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació, modificació, efectes i resolució del conveni
- Proposar les modificacions que estimi oportunes

Vuitena.- Informació a les parts signants

Les dades personals aquí contingudes així com les derivades de la gestió d'aquest conveni seran tractades per ambdues parts amb l'única finalitat d'executar aquest conveni. Les dades es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

- Per part de l'AGAUR a lop.d.agaur@gencat.cat o al seu Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a lop.d@microlabhard.es
Per part de la URV cal presentar una sol·licitud al Registre General de la URV o a qualsevol registre auxiliar URV (veure ubicacions i horaris a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>) o al seu Delegat de Protecció de Dades a l'adreça d.p.d@urv.cat

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent.

Novena.- Causes de resolució anticipada

9.1 Seran causes de resolució anticipada del conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Les causes generals establertes a la legislació vigent.

9.2 En aquests casos s'establirà, en funció de la causa concreta d'extinció i a la vista de la situació particular de les actuacions en curs, la forma de terminació d'aquestes actuacions.

Desena.- Resolució de conflictes

Les controvèrsies que es poguessin plantejar sobre la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució del conveni seran resoltes de mutu acord de les parts. Si no fos possible l'acord de les parts, seran resoltes d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena.- Publicitat

En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publica al Portal de Transparència de la URV.

I en prova de conformitat, signen el present conveni.

María José Figueras Salvat
Rectora
URV

Manuel Molina Clavero
Director Executiu
AGAUR

Annex 1

Principals funcionalitats:

- a) Accedir al mòdul de presentació de sol·licituds; revisar l'adequació de les sol·licituds presentades –en aquesta fase no es permeten canvis en el contingut de les sol·licituds-, acceptar o rebutjar les sol·licituds de la seva institució i crear un document de confirmació amb la relació de les sol·licituds acceptades o rebutjades de cada convocatòria.
- b) Accedir al mòdul de priorització, de les sol·licituds de la seva institució per aquelles convocatòries que ho requereixin.
- c) Accedir a funcionalitats de comunicació de dades per formulari, lots i serveis web.
- d) Gestió dels diferents perfils de la seva institució.
- e) Altres funcionalitats

Perfils:

No tots els perfils són necessaris per a la gestió de cada convocatòria. Dins de cada convocatòria s'accedeix a les funcionalitats corresponents.

Perfil de persona gestora:

Un usuari amb perfil de gestor tindrà a la seva disposició funcionalitats de revisió, consulta, i completar dades de les sol·licituds.

Perfil de persona validadora:

Un usuari amb perfil de validador tindrà disponibles funcionalitats de consulta i revisió de sol·licituds.

Perfil de persona prioritzadora:

Un usuari amb perfil prioritzador disposarà de funcionalitats de consulta i priorització de sol·licituds.

Persona administradora: Usuari que té la responsabilitat de gestionar els usuaris de la seva entitat i els seus perfils. No podrà afegir nous usuaris administradors, ni representants legals:

- Alta de nous usuaris amb el seu perfil
- Baixa d'usuaris
- Canvi de perfil d'un usuari existent
- Modificació de les dades de l'usuari
- Assignació d'usuaris a convocatòries
- Assignar la característica de validador i/o prioritzador a la persona/es representant/s legal/s

* La URV pot establir diferents persones per a cada perfil o bé tenir una persona que n'assumeixi diversos. Les persones representants legals, per poder accedir a BOGA, han de tenir també el perfil de prioritzador i/o validador.



Annex 2

* Formulari d'alta / modificació / baixa d'administrador de la URV a BOGA

El/La senyor/a, com a (càrrec) de la URV per autorització (del/de la rector/a) de la URV en virtut de la resolució de data de, sol·licito a l'AGAUR(alta/baixa/modificació) com a administrador a BOGA del/ de la senyor/a(nom i cognoms i càrrec) i correu electrònic (compte individual corporatiu)

Signat a Tarragona,

(càrrec)
Universitat Rovira i Virgili

*totes les dades són obligatòries. En cas d'alta o modificació de representants, caldrà adjuntar còpia dels poders corresponents.

L'AGAUR informa al signant que les dades facilitades seran utilitzades per facilitar l'ús de l'aplicatiu BOGA per part de la persona designada en el marc del present conveni de col·laboració. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han obtingut i mentre es puguin exigir possibles responsabilitats derivades del tractament. En cap cas les dades seran comunicades a tercers, excepte obligació legal. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o exercir el dret a la portabilitat adreçant-se a l'AGAUR a lopd.agaur@gencat.cat o al nostre Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a lopd@microlabhard.es.



Annex 2

* **Formulari d'alta / modificació / baixa de representant de la URV a BOGA**

El/La senyor/a, com a (rector/a) de la URV i representant legal de la URV en virtut del seu nomenament pel Decret, de (DOGC, de), sol·licito a l'AGAUR(alta/baixa/modificació) com a representant de la URV a BOGA del/ de la senyor/a(nom i cognoms i càrrec) i correu electrònic (compte individual corporatiu)

Signat a Tarragona,

Representant legal
Universitat Rovira i Virgili

*totes les dades són obligatòries. En cas d'alta o modificació de representants, caldrà adjuntar còpia dels poders corresponents.

L'AGAUR informa al signant que les dades facilitades seran utilitzades per facilitar l'ús de l'aplicatiu BOGA per part de la persona designada en el marc del present conveni de col·laboració. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han obtingut i mentre es puguin exigir possibles responsabilitats derivades del tractament. En cap cas les dades seran comunicades a tercers, excepte obligació legal. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o exercir el dret a la portabilitat adreçant-se a l'AGAUR a lopd.agaur@gencat.cat o al nostre Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a lopd@microlabhard.es.