

## CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

---

### REUNITS

D'una part, el Sr. Josep Anton Ferré Vidal, amb DNI núm. 39845606-S, rector de la Universitat Rovira i Virgili, amb NIF Q-9350003-A, amb seu a carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant, l'entitat).

I de l'altra, Francisco García Pascual, vicerector de Docència de la Universitat de Lleida, per delegació del rector d'aquesta universitat, que actua en nom i representació d'aquesta institució, d'acord amb el Decret 340/2011, de 17 de maig, de nomenament del rector de la Universitat de Lleida (DOGC núm. 5882, de 19 de maig de 2011), i de conformitat amb el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida (DOGC núm. 3962, de 5 de setembre de 2003); amb seu a Lleida, plaça de Víctor Siurana, 1, CP 25003 i NIF Q7550001G (d'ara endavant, UdL).

Les parts es reconeixen recíprocament capacitat legal suficient per a aquest acte, i

### MANIFESTEN

I. Que en la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, introduïda (per exigències del procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior) amb la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i desplegada pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre; s'ha posat un especial èmfasi que els estudiants universitaris facin pràctiques acadèmiques externes i s'ha previst que els plans d'estudis de grau continguin «tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir», entre la qual s'esmenten «les pràctiques externes» (article 12.2), i que «si es programen pràctiques externes, aquestes han de tenir una extensió màxima de 60 crèdits i s'han d'oferir preferentment en la segona meitat del pla d'estudis» (article 12.6).

II. Que les pràctiques acadèmiques externes són una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat i supervisada per la UdL, l'objectiu de la qual és permetre a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, i afavorir l'adquisició de competències que el preparin per a l'exercici d'activitats professionals i facilitin la seua ocupabilitat.

III. Que la UdL ha establert dues modalitats de pràctiques acadèmiques externes: curriculars i extracurriculars. Les pràctiques curriculars són activitats acadèmiques reglades i tutelades que formen part del pla d'estudis. Les pràctiques extracurriculars són les que l'estudiant duu a terme amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins de les curriculars, no estan incloses en els plans d'estudis, sense perjudici de la seua menció posterior en el suplement europeu al títol.

IV. Que la realització de les pràctiques acadèmiques externes per l'estudiantat de la UdL exigeix la formalització prèvia d'un conveni de cooperació educativa entre la Universitat i l'entitat col·laboradora, en el marc de l'article 24 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari; el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i la normativa aprovada per la UdL.

V. Que ambdues parts, amb la voluntat d'intensificar les relacions entre el món universitari i la realitat professional, volen col·laborar en el camp de la formació teòrica i pràctica de

l'estudiantat de la UdL, i per aquest motiu, acorden que la millor manera de materialitzar la cooperació mútua és formalitzar un conveni de cooperació educativa amb l'objectiu que l'estudiantat desenvolupi de forma pràctica els coneixements que adquireix a la Universitat.

I, en aquest sentit, les parts interessades es reconeixen mútuament la capacitat suficient per vincular-se, i acorden l'atorgament d'aquest conveni de cooperació educativa de conformitat amb els següents

## **ACORDS**

### **Primer. Objecte**

El present conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre les parts signants, a fi de dur a terme conjuntament la formació pràctica externa de l'estudiantat en el camp de qualsevol ensenyament impartit per la UdL.

Aquesta col·laboració s'ha de materialitzar mitjançant la signatura dels corresponents projectes formatius acordats entre la Universitat i l'entitat, els quals han de ser signats pel tutor acadèmic o tutora acadèmica que designi la Universitat, pel tutor o tutora que designi l'entitat i per l'estudiant en pràctiques.

### **Segon. naturalesa jurídica de les pràctiques**

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la seua realització no deriven, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En cas que l'estudiant s'incorpori a la plantilla de l'entitat, el període de les pràctiques no és computable a l'efecte d'antiguitat ni eximeix del període de prova, llevat que en el corresponent conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

### **Tercer. Obligacions de l'entitat**

L'entitat es compromet a facilitar la realització de les pràctiques en la seua corporació. Alhora, el personal de l'entitat ha de vetllar per garantir una actitud formativa envers l'estudiant que estigui en període de pràctiques.

L'entitat ha de nomenar un tutor o tutora per a l'execució de cada projecte formatiu, que, a més a més de les funcions pròpies de tutoria, en especial, ha d'emetre, un informe final de valoració de l'estada en pràctiques de l'estudiant. En qualsevol cas, ha de ser una persona vinculada a l'entitat, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per fer una tutela efectiva. Aquest nomenament no pot recaure en qui desenvolupi les funcions de tutor acadèmic o tutora acadèmica. Un cop finalitzada la pràctica, si ho sol·licita l'estudiant, l'entitat li lliurarà un informe que reculli l'activitat realitzada, la durada i, si escau, el seu rendiment.

L'entitat té la possibilitat de realitzar una aportació econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni. L'entitat, en cas de contraprestació, assumirà els drets i obligacions en matèria de Seguretat Social d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1493/2011, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

#### **Quart. Obligacions de la UdL**

La UdL, per mitjà del professor o professora responsable de les pràctiques acadèmiques externes de la titulació corresponent, ha de nomenar un tutor acadèmic o tutora acadèmica per a cada projecte formatiu, que es responsabilitzarà del seguiment i l'avaluació, de conformitat amb les funcions previstes a la normativa interna de la Universitat. El professor o professora responsable de les pràctiques acadèmiques externes de la titulació és el representant de la Universitat en les relacions amb l'entitat.

Un cop finalitzada la pràctica prevista en el projecte formatiu, la Universitat, a sol·licitud del tutor o tutora de l'entitat, emetrà un certificat acreditatiu de la tasca realitzada.

#### **Cinquè. Règim de permisos de l'estudiant en pràctiques**

L'estudiant en pràctiques té dret sempre a tots els permisos necessaris per complir la seua activitat acadèmica, formativa i de representació i participació en la Universitat. L'estudiant amb discapacitat té dret sempre, a més, a tots els permisos necessaris per conciliar l'execució del projecte formatiu amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

En qualsevol altre supòsit, correspon a la discrecionalitat del tutor o tutora de l'entitat l'atorgament d'un permís a l'estudiant, en el marc de les normes d'organització i funcionament de l'entitat, amb la valoració prèvia de la possible incidència en l'òptima execució del projecte formatiu.

Per al gaudiment de qualsevol permís, l'estudiant en pràctiques ha d'avisar amb antelació el tutor o tutora de l'entitat, si escau, d'acord amb les seues normes d'organització i funcionament.

#### **Sisè. Obligacions de l'estudiant**

En l'execució del projecte formatiu, l'estudiant ha d'atendre el compliment dels deures indicats a la normativa de la Universitat. Entre altres, cal destacar els següents:

- Conèixer el projecte formatiu de les pràctiques i complir-lo seguint les indicacions del tutor o tutora de l'entitat, sota la supervisió del tutor o tutora de la Universitat.
- Incorporar-se a l'entitat en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte formatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat, i guardar secret professional sobre les seues activitats durant l'estada i un cop finalitzada aquesta.
- Mostrar en tot moment una actitud respectuosa amb la política de l'entitat, i salvaguardar el bon nom de la Universitat.

### **Setè. Assegurança i responsabilitat civil de l'estudiant**

L'estudiant en pràctiques està cobert per l'assegurança escolar o d'accidents per a universitaris que la Universitat té subscripta i a la qual s'adhereix de manera automàtica en matricular-s'hi.

Alhora, la Universitat es compromet a contractar una pòlissa d'accidents i de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que s'esdevinguin com a conseqüència de la realització de les pràctiques.

### **Vuitè. Protecció de les dades de l'estudiant i propietat intel·lectual i industrial**

L'entitat garanteix que el tractament de qualsevol dada o informació que identifiqui o faci identificable l'estudiant en pràctiques respecti les exigències de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.

### **Novè. Resolució de conflictes**

Ambdues parts es comprometen a resoldre els conflictes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni mitjançant la constitució d'una comissió mixta i paritària, la composició de la qual s'ha de fixar de comú acord entre les parts signatàries. Si no hi ha d'acord en aquesta comissió, les parts es comprometen a resoldre aquests conflictes mitjançant la institució de l'arbitratge, sense perjudici de la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els possibles conflictes sorgits arran de l'execució dels diferents projectes formatius s'han de resoldre mitjançant l'acord entre el responsable de les pràctiques acadèmiques externes de la titulació i el tutor o tutora de l'entitat.

### **Desè. Durada del conveni**

La vigència d'aquest conveni comprèn des de la data de la signatura fins al darrer dia de l'any actual.

S'ha d'entendre tàcitament prorrogat per un altre any, i així successivament, si cap de les parts no comunica per escrit el contrari amb un mínim de tres mesos d'antelació a la seua expiració.

En qualsevol cas, l'extinció del conveni no ha d'afectar l'execució dels projectes formatius signats.

## Onzè. Rescissió del conveni i dels projectes formatius

Són causes de rescissió del conveni:

- L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes en el conveni.

En qualsevol cas, l'entitat i la Universitat es comprometen a garantir que l'estudiant que estigui desenvolupant el projecte formatiu en el moment de la rescissió pugui finalitzar les pràctiques.

És causa de rescissió anticipada de l'execució del projecte formatiu, a més de les anteriors, la renúncia de l'estudiant. En aquest cas, la Universitat pot oferir la plaça a un altre estudiant.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni.


Lleida, 10 de març de 2015



El/la rector de la Universitat Rovira i Virgili



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI  
RECTORAT



El rector de la Universitat de Lleida,  
Per delegació, Resolució de 29-5-2012,  
DOGC núm. 6151, de 18-6-2012  
El vicerector de Docència de la Universitat  
de Lleida



## PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA EN ENTITATS COL·LABORADORES

### 1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES

- 1.1 Número del projecte formatiu:
- 1.2 Data del projecte formatiu:
- 1.3 Número del Conveni de cooperació educativa al qual s'annexa aquest projecte formatiu:
- 1.4 Data del Conveni de pràctiques al qual s'annexa aquest projecte formatiu:

### 2. DADES DE LA UNIVERSITAT

- 2.1 Centre en què s'ha matriculat l'estudiant:
- 2.2 Professor/a responsable de l'assignatura (si és pràctica curricular):
- 2.3 Tutor/a:
- 2.4 Telèfon del tutor/a:
- 2.5 Adreça electrònica del tutor/a:

### 3. DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT

- 3.1 Empresa o entitat i, si s'escau, de la delegació:
- 3.2 Tutor/a (responsable d'emetre l'informe final de valoració de la pràctica):
- 3.3 Telèfon del tutor/a:
- 3.4 Adreça electrònica del tutor/a:

### 4. DADES DE L'ESTUDIANT

- 4.1 Nom i cognoms:
- 4.2 DNI, NIE o passaport:
- 4.3 Telèfon:
- 4.4 Adreça electrònica:

### 5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES

- 5.1 Tipus d'estudi:
- 5.2 Estudis en què s'ha matriculat l'estudiant:
- 5.3 Tipus de pràctiques:

### 6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

- 6.1 Nombre total d'hores de pràctiques:
- 6.2 Nombre d'hores per dia:
- 6.3 Jornada:
- 6.4 Període:
- 6.5 Adreça del lloc on es fan les pràctiques:
- 6.6 Departament o àrea funcional de l'empresa o entitat on es fan les pràctiques:
- 6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant durant les pràctiques:

## 7. AJUDA I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS

7.1 Ajuda o borsa d'estudis per a l'estudiant, si s'ha acordat:

7.2 Contraprestació econòmica a la UdL per despeses de gestió, si escau (p. extracurriculars):  
L'entitat adjunta el comprovant de pagament.

## 8. OBSERVACIONS

Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del Conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, poden afegir-ne d'altres amb l'acord d'ambdues parts. Si s'hi inclouen altres continguts, cal adjuntar-los a aquest projecte formatiu en un full a part. Els signants d'aquest projecte formatiu individual s'adhereixen a tots els acords subscrits entre l'entitat i la UdL en el corresponent conveni de cooperació educativa subscrit per totes dues parts que s'esmenta en l'apartat 1.3.

En full annex es recull un extracte de les obligacions i deures de cada una de les parts signants durant el desenvolupament del projecte formatiu.

## 9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest document són cedides a l'entitat col·laboradora per a les comunicacions pertinents entre les parts implicades. El seu tractament ha de respectar el que s'estableix en l'acord vuitè del Conveni de cooperació educativa entre l'entitat i la UdL quant a mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

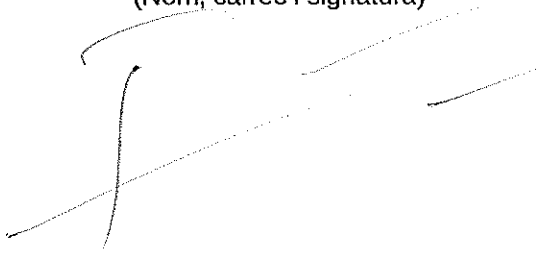
## 10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Y Amb la finalitat de protegir tota la informació que en l'execució d'aquest projecte formatiu es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur, totes les parts es comprometen a no revelar, utilitzar fora de l'àmbit de la pràctica, ni publicar cap informació de caràcter confidencial. En concret, i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta de dades relatives a la informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. L'entitat col·laboradora, si ho considera necessari, pot requerir la formalització d'un acord de confidencialitat complementari, específic per a aquest projecte formatiu. Acord específic de confidencialitat annex: si/no

La UdL  
(Nom, càrrec i signatura)

L'estudiant en pràctiques  
(Nom i signatura)

L'entitat col·laboradora  
(Nom i signatura)



OBLIGACIONS I DEURES DE LES PARTS IMPLICADES EN EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES EXTERNES (EXTRACTE)

Tutor o tutora de l'entitat

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats establertes, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre l'informe final de valoració de la pràctica segons el format establert per la UdL.
- f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- g) Emetre, si l'estudiant ho sol·licita, un informe acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, si escau, el seu rendiment.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que, com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora, conegui sobre l'estudiant.

Tutor o tutora de la UdL

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb els procediments que estableixi la UdL.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.
- f) Informar a l'òrgan responsable de les pràctiques externes de la UdL i/o Centre de les possibles incidències sorgides.

Estudiant

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UdL.
- b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor o tutora assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com lliurar els documents i informes que la normativa especifica i la memòria final requerida.
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les seues normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant l'estada i un cop finalitzada aquesta.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
- i) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i l'entitat col·laboradora.