

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇADES AMB ELS FONS DE FORMACIÓ CONTÍNUA DEL PLA DE FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Barcelona, 15 d'abril de 2015

REUNITS

D'una part, la senyora Montserrat de Vehí i Torra, directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC), nomenada per Decret 263/2011, de 15 de febrer (DOGC núm. 5827, de 28 de febrer), que actua en nom i representació d'aquesta institució, amb NIF Q-0840004F de conformitat amb allò que preveu l'article 12 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC.

De l'altra part, el Sr. Josep Anton Ferré Vidal, rector de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 72/2014, de 27 de maig (DOGC 6633, de 29 de maig de 2014), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003), i modificat per l'Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

EXPOSEN

Primer.- La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública li atribueix les competències vinculades al seu paper d'institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública.

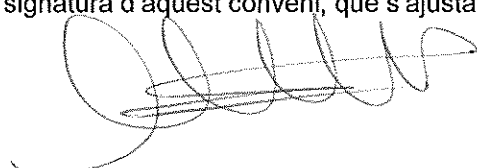
Segon.- La URV és una universitat pública, creada per la Llei 36/1991, de 30 de desembre, amb una llarga experiència en formació, reconeguda internacionalment i amb vinculació amb el seu entorn territorial.

Tercer.- El fons de formació contínua és un fons de caràcter finalista, que prové de les cotitzacions a la Seguretat Social en concepte de formació. L'Institut Nacional de Administració Pública és l'organisme autònom adscrit al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, que gestiona la part del fons que correspon a la formació contínua dels empleats públics, i, a aquest efecte, transfereix els fons de formació contínua que corresponen a la comunitat autònoma de Catalunya a la Generalitat de Catalunya. La gestió d'aquest fons és competència de l'EAPC.

Quart.- L'article 15 de la Llei 30/1992, de 6 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans idonis per a dur-la a terme.

Cinquè.- A causa del volum d'activitats a realitzar i dels fons a gestionar i per assolir una més gran eficàcia, es realitza un encàrrec de gestió entre l'EAPC i la URV, per tal que la URV gestioni de manera descentralitzada els fons de formació que li han estat assignats. Aquest conveni té un caràcter recurrent i es va signar per primer cop l'any 2013, sense que s'hagin produït diferències substantives en el seu contingut.

En virtut de l'exposat les parts acorden la signatura d'aquest conveni, que s'ajustarà a les següents



CLÀUSULES

1. Objecte del conveni de col·laboració

Aquest conveni té per objecte encarregar a la URV la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del pla de formació del personal de la URV, corresponent a l'exercici actual.

Les activitats objecte de l'encàrrec de gestió, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell Rector de l'EAPC, que figura a l'Annex 1, que assumeix la URV són les següents:

- a) El disseny, l'execució i l'avaluació del pla de formació anual.
- b) La contractació del personal docent i dels mitjans materials necessaris per a dur a terme els cursos inclosos al pla de formació, d'acord amb el barem de preus aprovat per l'òrgan competent de la URV o, en absència d'aquests, d'acord amb el vigent per a activitats de l'EAPC. La URV podrà organitzar la formació fent ús dels seus mitjans propis o contractant formació externament.
- c) L'expedició dels certificats d'assistència i/o d'aprofitament dels assistents als cursos, els quals han d'incorporar les dades mínimes establertes a l'Annex 2.

2. Finançament de les activitats de formació

2.1. Segons la informació del Boletín Estadístico del Registro Central de Personal de gener de 2014, el col·lectiu professional de la URV que pot rebre formació a càrrec del fons de formació contínua és de 2.620 efectius. El personal que es té en compte és el personal estructural actiu en la data de referència.

D'acord amb aquest nombre d'efectius i atès que la distribució per efectiu dels fons de formació contínua per al 2015 és de 21,28 € per efectiu, la quantitat assignada a la URV és de 55.753,60 €.

2.2 L'EAPC transferirà a la URV l'import de 55.753,60 €, corresponents al cost de les activitats formatives finançades amb els fons de formació contínua durant l'exercici vigent, a càrrec de la partida pressupostària D/227001400/1221/2014, sens perjudici que puguin ser ajustats per raó d'acords de la Generalitat o per modificacions dels fons de l'Estat que els financin.

2.3. La tramitació del pagament de l'import del conveni es farà fraccionadament d'acord amb els percentatges següents:

- El 65% del fons a la signatura del conveni
- El 35% restant, un cop efectuada la primera justificació de les activitats del primer semestre, que es detalla al primer apartat de la clàusula tercera d'aquest Conveni.

3. Justificació de les activitats de formació

3.1 La URV justificarà, mitjançant certificat emès pel gerent de la URV, l'estat de l'execució de les activitats, detallant l'import compromès, l'import contractat i l'import executat. Aquesta justificació es presentarà davant de l'EAPC en dos terminis:

- Abans del 30 de juny, incloent totes les activitats del primer semestre
- Abans del 15 de novembre, incloent les activitats de tot l'any

S'adjunta com a Annex 3 un model de certificació.

3.2 Així mateix, amb anterioritat al dia 28 de febrer de 2016, la URV presentarà la certificació emesa pel gerent de la URV on s'acrediti la liquidació dels fons que li han estat assignats i un llistat de les

activitats executades amb aquests fons, indicant l'import de les despeses de cadascuna d'aquestes. Aquestes acreditacions s'hauran de presentar segons el model de **l'Annex 4**.

3.3 La liquidació del fons constarà de la certificació de l'execució dels fons, així com el retorn de la quantitat no executada a 31 de desembre. Si és el cas, aquest ingrés es farà efectiu en el compte corrent de l'EAPC núm. ES91 2100 3000 1325 0003 7076.

Així mateix, aquest ingrés efectiu es podrà substituir, en cas de pròrroga o de subscripció d'un nou conveni per a l'exercici següent, per un descompte en la quantitat assignada, igual a la quantitat no justificada l'exercici anterior.

4. Dades estadístiques

Amb la finalitat de donar compliment a la sol·licitud de dades estadístiques que l'Institut Nacional de Administració Pública (INAP) demana anualment a l'Escola, la URV haurà de recollir la informació necessària per completar les dades que consten en **l'Annex 5**, que haurà d'acompanyar al document de liquidació que es lliura un cop tancat l'exercici.

5. Seguiment i control de les actuacions

5.1 La URV facilitarà a l'EAPC tota aquella informació que se li sol·liciti en relació amb el desenvolupament i contractació dels cursos.

5.2 L'EAPC es reserva com a gestor dels Fons de Formació Contínua la potestat d'avaluar i dur a terme els controls de gestió i de qualitat de l'execució del pla de formació, ja sigui directament o amb la contractació d'auditories específiques.

5.3 Es constitueix una comissió de seguiment per vetllar pel compliment i per l'execució dels acords que són objecte d'aquest conveni que estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants.

Per part de l'Escola, hi haurà un membre del Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció i un membre del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior i per part de la URV, un responsable de gestió de la formació i un responsable de gestió econòmica. Una vegada efectuada la designació dels membres es comunicarà per mitjans telemàtics a l'altre part.

6. Vigència del Conveni

Aquest conveni té caràcter anual i serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 28 de febrer de 2016, però la despesa de les activitats de formació es produirà exclusivament durant l'any 2015.

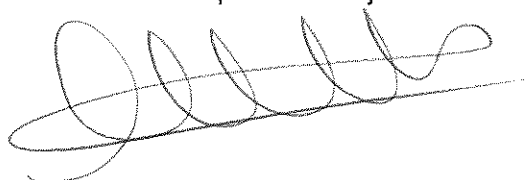
Aquest acord es pot prorrogar per acord explícit de les parts, i en el document de pròrroga s'haurà de determinar el contingut del punt 2 i de **l'Annex 1**. Les pròrrogues tindran caràcter anual.

7. Causes de resolució

Aquest conveni es pot resoldre:

- Pel transcurs de la vigència.
- Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les clàusules del conveni.
- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

En el cas de resolució del conveni, la URV retornarà a l'EAPC les quantitats no justificades.



8. Protecció de dades

La confidencialitat de les dades i el tractament de la informació estan protegits per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. Les parts ens comprometem a respectar la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal en tot allò que sigui d'aplicació a la informació objecte d'aquest conveni

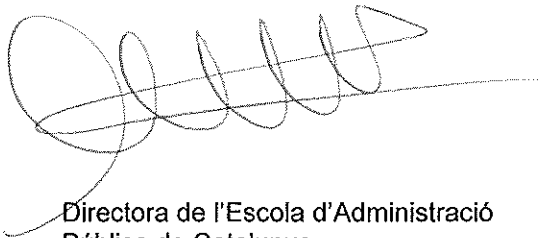
9. Règim jurídic i mecanismes de resolució de controvèrsies

9.1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i pels articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.2. La URV i l'EAPC es comprometem a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades de l'aplicació d'aquest conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa a la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest acord, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament

Sra. Montserrat de Vehí i Torra



Directora de l'Escola d'Administració
Pública de Catalunya

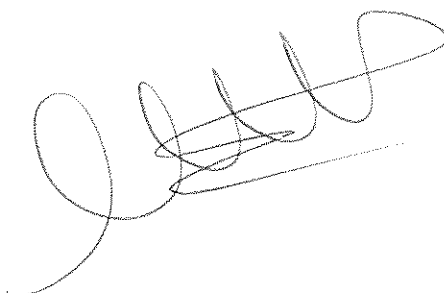
Sr. Josep Anton Ferré Vidal



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
RECTORAT

Rector de la Universitat Rovira i Virgili

**ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE LA URV APROVADES PEL CONSELL
RECTOR DE L'EAPC**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.A small, simple handwritten mark or signature element, resembling a stylized 'Y' or a checkmark, located on the left side of the page.

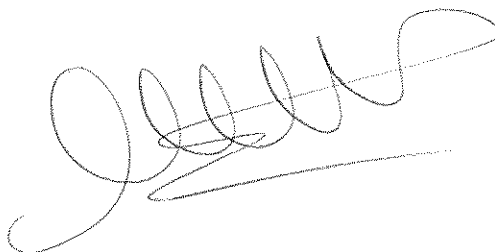
Mem. activitat	edificions	import	Total
INTERMEDIATE CONVERSATION COURSE	1	1000	1000
UPPER-INTERMEDIATE CONVERSATION COURSE	1	1000	1000
ADVANCED CONVERSATION COURSE	1	1000	1000
INTRODUCCIÓ AL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA GIS: ANÀLISI VECTORIAL	1	240	240
PEOPLE IN MOTION FOR A NEW UNIVERSITY	1	600	600
AUGMENTANT LA INTERACCIÓ A LAULA ORDINÀRIA MITJANTANT L'IPAD I ALTRES DISPOSITUS DE MLEARNIN	1	240	240
COM OPTIMITZAR LES TUTORIES DELS TREBALLS DE FI DE GRAU I TREBALLS DEFI DE MÀSTER	1	180	180
ESTADÍSTICA MULTIVARIABLE: FONAMENTS I APLICACIONS	1	1200	1200
NOVES COMPETÈNCIES PER FER FRONT ALS REPTES I LES ASPIRACIONS INDIV.	1	3000	3000
PROGRAMACIÓ, DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ PER COMPETÈNCIES DE LES ASSIGNATURES I/O MÒDUL:	1	1000	1000
WRITING SCIENTIFIC ARTICLES IN ENGLISH	1	1300	1300
ANÀLISI DE DADES QUANTITATIVES AMB "R"	1	1300	1300
ANÀLISI DE DADES QUALITATIVES	1	1300	1300
Total			13360

PAS	2	3779.8	7539.6
PROGRAMA DE FORMACIÓ PER AL CANVI INDIVIDUAL I COLLECTIU	1	1200	1200
CURS DE GESTIÓ DEL TEMPS. GTD: ORGANITZAT AMB EFICÀCIA	1	1900	1900
PROGRAMA DE MILLORA EN COMUNICACIÓ EFECTIVA	1	1840	1840
CURS D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL LA GESTIÓ EMOCIONAL EN L'ÀMBIT LABORAL	1	540	540
TALLER DE GESTIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL	1	540	540
TALLER COMBINAR CORRESPONDÈNCIA AMB WORD	1	1404	1404
TALLER D'ELABORACIÓ DE FORMULARIS. ADOBE ACROBAT	2	769.6	1539.2
ANGLES CONVERSA (C. CAT) (2013-2015)	2	769.6	1539.2
ANGLES NIVELL 1 (2013-2015)	2	1154.4	2308.8
ANGLES NIVELL 2 (2013-2015)	2	1154.4	2308.8
ANGLES NIVELL 3 (2013-2015)	2	1154.4	2308.8
ANGLES NIVELL 4 (C. SÈCULARADES) (2013-2015)	2	1154.4	2308.8
ANGLES NIVELL 5 (C. CAT) (2013-2015)	2	1154.4	2308.8
ANGLES NIVELL 6 (2013-2015)	2	1154.4	2308.8
MATERIAL CURSOS D'ANGLES	2	1215	2430
ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	1	820	820
ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)	1	820	820
TALLER SOBRE LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ	1	820	820
VIRTUAL ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS (B2)	1	820	820
VIRTUAL D'ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE B1	1	820	820
VIRTUAL DE CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS. UPPER INTERMEDIATE B2	1	820	820
VIRTUAL DE CONDUCCIÓ DE REUNIONS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	1	820	820
VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS (B2)	1	820	820
VIRTUAL DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	1	820	820
VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)	1	820	820
VIRTUAL DE REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL LOWER INTERMEDIATE (B1)	1	820	820
Total			42393.6

55753.6

ANNEX 2. CONTINGUT MÍNIM DELS CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA I/O APROFITAMENT

1. Identificació de l'òrgan que certifica, indicant nom, cognoms i càrrec
2. Identificació amb nom i cognoms de la persona certificada
3. Identificació de l'activitat, explicitant la seva durada en hores
4. Tipus de certificat (assistència i/o aprofitament)
5. Llegendes en què es faci constar que és una activitat finançada pel fons de formació contínua, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
6. Data de certificació
7. Número de registre

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.A simple handwritten mark resembling a stylized 'Y' or a checkmark, located on the left side of the page.

ANNEX 3. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EXERCICI 2015

Fons de formació contínua assignat: XXXXXX €

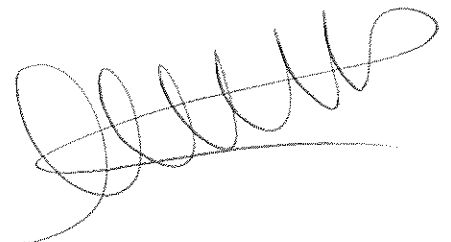
- Import compromès a 30 de juny	
- Import contractat a 30 de juny	
- Import executat a 30 de juny	
Romanent a 30 de juny	

- Import compromès a 15 de novembre	
- Import contractat a 15 de novembre	
- Import executat a 15 de novembre	
Romanent a 15 de novembre	

Y

(Signatura)
(Nom, cognoms i càrrec de l'òrgan responsable de la contractació)

(Data)



ANNEX 4. CERTIFICAT DE TANCAMENT

NIF: XXXXXXXXX

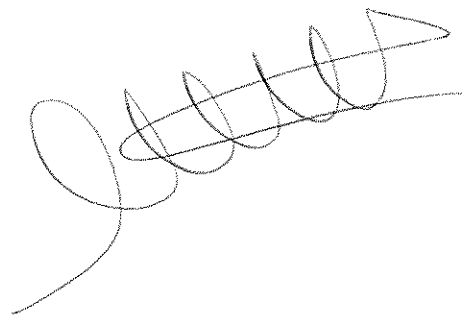
XXXXXXXXXXXXXX, (càrrec) de (institució/departament),

CERTIFICO: Que l'estat de les despeses de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del pla de formació de (institució/departament) per a l'any NNNN, derivat del conveni de col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, és el següent:

- Fons de formació contínua total: XXXXXXXX
- Import de les obligacions reconegudes: XXXXXXXX
- Sobrant: XXXXXXXX

I, perquè així consti, signo el present document.

(localitat), XX de XXXXXX de XXXXX




ANNEX 5. DADES ESTADÍSTIQUES

DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA MEMORIA DE GESTIÓN DEL AÑO 2015

Datos del plan	
Nombre del promotor	
Importe concedido:	
Modalidad de gestión:	
Total ejecutado	

Acciones formativas por áreas	Número	Ediciones	Horas	Participantes
Administración Electrónica				
Dirección y Gerencia Pública				
Económico-presupuestaria				
Específicos determinados colectivos				
Evaluación del Desempeño				
Idiomas/Lenguas				
Información y atención al público				
Innovación y creatividad en organizaciones				
Jurídico-procedimental				
Nuevas Tecnologías información y comunicación				
Políticas de Igualdad				
Prevención de Riesgos Laborales. Salud Laboral				
Recursos Humanos				
Responsabilidad Social y MedioAmbiental				
Transparencia y buen gobierno				
Unión Europea				
Urbanismo y Medio Ambiente				
Utilización eficiente de recursos públicos				



TOTAL		
-------	--	--

Reparto de Actividades formativas por modalidad	Número
Presencial	
On-line	
Mixta	
TOTAL	

Reparto de participantes por sexo	Número
Hombres	
Mujeres	
TOTAL	

Participantes	
Personal funcionario	Personal estatutario
Grupo A	
• Subgrupo A1	Licenciat. universitaria (N.1)
• Subgrupo A2	Diplomado universitario (N.2)
Grupo B	Técnico Superior (N.3)
Grupo C	E. obligatoria+1/2 a. FPE (N.4)
• Subgrupo C1	E. obligatoria o I.Profes. (N.5)
• Subgrupo C2	
Otras agrupaciones profesionales	
TOTAL	TOTAL
	TOTAL PARTICIPANTES

*1 Si el nº de efectivos ha variado durante el plazo de ejecución, indique el valor medio