



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT I LES UNIVERSITATS CATALANES PER A L'IMPULS A LA INSERCIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT DE LES PERSONES JOVES ESTUDIANTS I TITULATS UNIVERSITARIS.


Barcelona, 14 de desembre de 2016


REUNITS


D'una part, el senyor Jordi Baiget i Cantons, conseller del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya nomenat pel Decret 3/2016, de 13 de gener, actuant en exercici de les funcions que li atribueix el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



D'altra part, la Universitat de Barcelona, i en la seva representació, el senyor Jordi Alberch Vié, rector en funcions d'aquesta Universitat, havent estat nomenat per Resolució del rector de 30 de setembre 2016, actuant d'acord amb la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.


D'altra part, la Universitat Autònoma de Barcelona, i en la seva representació, la senyora Margarida Arboix Arzo, rectora magnífica d'aquesta universitat, havent estat nomenada pel Decret 260/2016, de 31 de maig, actuant en base a la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'universitats de Catalunya.


D'altra part, la Universitat Politècnica de Catalunya, i en la seva representació, el senyor Enric Fossas Colet, rector magnífic d'aquesta universitat, havent estat nomenat pel Decret 257/2013, de 26 de novembre, actuant en base a la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.


D'altra part, la Universitat Pompeu Fabra, i en la seva representació, el senyor Jaume Casals Pons, rector magnífic d'aquesta universitat, havent estat nomenat pel Decret 168/2013, de 28 de maig actuant en base a la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.


D'altra part, la Universitat Ramon Llull i en la seva representació el senyor Josep Maria Garrell i Guiu, rector magnífic, en virtut del seu nomenament pel Patronat de la universitat, de data 26 de juliol de 2012, actuant en base a la competència que li atorga l'article 19 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull, aprovades per l'Acord GOV/99/2010, de 25 de maig.


D'altra part, la Universitat de Lleida, i en la seva representació, el senyor Roberto Fernández Díaz, rector magnífic d'aquesta universitat, havent estat nomenat pel Decret 77/2015, de 19 de maig, actuant en base a la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.



D'altra part, la Universitat de Girona, i en la seva representació, el senyor Sergi Bonet Marull, rector magnífic d'aquesta universitat, havent estat nomenat pel Decret 259/2013, de 3 de desembre, actuant en base a la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

D'altra part, la Universitat Rovira i Virgili, i en la seva representació, el senyor Josep Anton Ferré Vidal, rector magnífic d'aquesta universitat, havent estat nomenat pel Decret 72/2014, de 27 de maig, actuant en base a la competència que li atorga l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

D'altra part, la Universitat Oberta de Catalunya, i en la seva representació el senyor Josep Anton Planell i Estany, rector magnífic d'aquesta universitat, actuant en base a la competència que li atorga l'acord pres pel Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya en data 11 de març de 2013, ratificat per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 19 de març de 2013, i d'acord amb els poders atorgats davant el notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes, segons escriptura pública amb número de protocol 1067, el 16 d'abril de 2013. La FUOC és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

D'altra part, la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, i en la seva representació el senyor Jordi Montaña i Matosas, rector magnífic d'aquesta universitat, actuant en base a la competència que li atorguen els poders a favor seu atorgats pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes (FUB), entitat titular de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, atorgats mitjançant l'escriptura pública del 4 de juliol de 2014.

D'altra part la Universitat Internacional de Catalunya Fundació Privada, i en la seva representació el senyor Xavier Gil Mur, Rector Magnífic, nomenat pel Patronat Universitari de la Universitat Internacional de Catalunya el dia 30 de juny de 2015 amb efectes 1 de setembre de 2015. La universitat, va ser reconeguda pel Parlament de Catalunya per mitjà de la Llei 11/1997, d'1 d'octubre, i les normes d'organització i fundació vigents van ser aprovades per Acord de Govern GOV/107/2011, de 5 de juliol.

D'altra part la Universitat Abat Oliba CEU, el senyor Carlos Pérez del Valle, Rector Magnífic, reelegit per la Junta de la Universitat celebrada el 6 de juliol de 2013 i actuant en base a la competència que estableix l'article 33 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU, aprovades pel Decret 167/2004, de 20 de gener.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

1. Que la lluita contra l'atur juvenil és una prioritat social i del Govern de la Generalitat, i que cal realitzar tots els esforços necessaris per facilitar i millorar la

inserció laboral dels joves, i entre aquests, dels graduats universitaris, atès que una ràpida incorporació al mercat laboral, és un factor clau per no perdre competitivitat.

- II. El Departament d'Empresa i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca (en endavant SUR) i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, han signat en data 21 de juliol de 2016 un conveni marc de col·laboració amb la finalitat d'impulsar la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i titulats universitaris.
- III. D'acord amb la clàusula cinquena del referit conveni, la – el Departament d'Empresa i Ocupació rep recursos per finançar les actuacions previstes a la clàusula segona de l'esmentat conveni.
- IV. Que al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en els àmbits de les universitats i la qualitat del sistema universitari.
- V. Que la Secretaria d'Universitats i Recerca, amb rang orgànic de Secretaria General en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 103.1 del Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement, té les atribucions de planificar, dirigir i executar les polítiques en matèria d'universitats i recerca. En aquest àmbit d'actuació les universitats catalanes desenvolupen una formació de graus i màsters plenament adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior i on la preparació integral dels estudiants inclou, entre d'altres, orientació professional, intermediació laboral, formació en competències, desenvolupament de pràctiques, accions d'internacionalització i una preparació adequada per al món del treball.
- VI. Que les universitats del sistema universitari de Catalunya, d'acord amb l'article 3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, tenen com a objectius fonamentals la creació, la transmissió i la difusió de la cultura i dels coneixements científics, humanístics, tècnics i professionals, i també la preparació per a l'exercici professional, i els poders públics han de col·laborar amb les universitats per a la consecució de llurs objectius.
- VII. Que el departament competent en matèria d'universitats i les universitats han d'orientar els estudiants en llur incorporació al món laboral promovent la relació i la col·laboració dels estudiants i les persones titulades amb els agents econòmics i les institucions socials, d'acord amb l'article 39 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. Amb aquesta finalitat, d'acord amb el consell social de cada universitat, s'han de promoure accions efectives que afavoreixin la inserció laboral i professional dels titulats.
- VIII. Que els serveis d'ocupació universitaris dels quals disposen les universitats de Catalunya s'han de potenciar com a via per millorar l'ocupabilitat dels estudiants i titulats de les diferents universitats de Catalunya, i acompanyar-los en tot el procés d'incorporació al mercat laboral.

Que les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents;

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

Constitueix l'objecte del present conveni determinar la distribució dels recursos econòmics entre les universitats de Catalunya per desenvolupar les polítiques d'orientació i inserció laboral dels seus estudiants i graduats, així com establir les condicions d'aquesta prestació i els mecanismes de seguiment i avaluació dels resultats.

Segona. Descripció de les actuacions.

Per orientació i intermediació laboral s'entenen totes aquelles accions destinades a la inserció laboral, així com al desenvolupament d'accions no curriculars per a la millora de l'ocupabilitat dels estudiants, graduats universitaris i doctorats.

Per desenvolupar aquestes accions pot ser necessària la contractació de personal tècnic el qual dependrà funcionalment dels serveis d'ocupació dels quals ja disposen les diferents universitats.

Les universitats que signen aquest conveni podran reforçar els serveis d'ocupació universitaris dels quals ja disposen, o bé, establir-ne de nous segons les seves necessitats, sempre amb l'objectiu de donar resposta als continguts d'aquest conveni.

Els serveis d'ocupació universitaris seran espais físics i virtuals amb personal tècnic especialitzat on s'oferirà un servei d'informació i orientació professional de qualitat als joves universitaris.

L'objectiu de les actuacions d'orientació professional destinades a la inserció laboral és el desenvolupament d'accions per a la millora de l'ocupabilitat dels estudiants universitaris de darrers cursos, graduats universitaris i doctorats.

Les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat integren accions d'informació, acompanyament, motivació i assessorament que facilitin el coneixement de les pròpies capacitats, interessos, perfil ocupacional, i la gestió d'un itinerari en la recerca d'ocupació o la posada en marxa d'iniciatives empresarials.

Les actuacions que poden desenvolupar els serveis d'orientació universitaris al llarg de la vigència del Conveni s'estructuren entorn als àmbits següents:

Orientació professional, entesa com a actuacions d'orientació per a la carrera professional i en la recerca de feina i desenvolupament competencial. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen:

- Processos d'orientació i inserció personalitzats.
- Activitats de formació i tallers per a la recerca de feina.
- Sessions d'orientació professional individualitzada.
- Formació en competències transversals i bàsiques, com a competències clau per a l'ocupabilitat.

- Activitats informatives sobre sortides professionals per ensenyaments, sobre estudis i publicacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Programes de mentoria.

Prospecció empresarial i intermediació laboral, entesa com a accions relacionades amb les activitats pròpies de les borses de treball universitàries i la gestió d'ofertes de treball, dirigides principalment a acompanyar als universitaris en la seva incorporació al mercat de treball:

- Visites a empreses i captació d'entitats per fer pràctiques.
- Assistència i organització de fires d'ocupació.
- Presentacions a empreses i/o programes de captació de talent.
- Preselecció de persones candidates per a les ofertes de feina.
- Gestió de les pràctiques extracurriculars, tant les internes com les externes a la pròpia universitat.

Mobilitat professional internacional, entesa com a accions relacionades amb l'assessorament per a la mobilitat internacional dels universitaris en aquells estats o regions en què la Generalitat hagi subscrit convenis de col·laboració, per un període màxim de sis mesos:

- L'assessorament i orientació en la recerca d'oportunitats professionals, tant per a llocs de treball com per a pràctiques professionals internacionals.
- La gestió de les oportunitats professionals.
- Participació en sessions informatives d'empreses i entitats que busquen personal en països estrangers.

Autoocupació i emprenedoria, entesa com accions d'assessorament, difusió i sensibilització sobre les possibilitats de treballar per compte propi, i/o en activitats d'emprenedoria social i cooperativa per contribuir a l'economia social i economia col·laborativa i solidària, com a sortida professional.

- Sessions informatives, tallers, activitats de sensibilització i formació sobre l'autoocupació i emprenedoria, creant espais d'acompanyament, llançadores i incubadores d'emprenedoria universitària.

Altres programes de foment de l'ocupabilitat de les persones joves en el món universitari, mitjançant polítiques actives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades s'adrecen prioritàriament a persones joves estudiants de darrers cursos, que estiguin realitzant estudis de grau, màster o doctorat, durant el cursos acadèmics 2015/2016 i 2016/2017 i a persones amb titulació universitària recent, tenint en compte la dimensió de gènere i la promoció d'igualtats d'oportunitats.

Així mateix, es podran adreçar actuacions específiques a persones joves estudiants que surten del sistema universitari durant els primers anys d'iniciar els estudis.

Es comptaran com a persones beneficiàries les que constin inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

A efectes de justificació de les actuacions realitzades, es tindran en compte els conceptes contemplats a l'annex 1 d'aquest conveni.

Tercera.- Compromisos que assumeix la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Per aconseguir els objectius esmentats la Secretaria d'Universitats i Recerca, mitjançant aquest Conveni i segons el règim jurídic aplicable establirà el procediment de concessió de subvenció a les universitats catalanes per al desenvolupament d'accions d'orientació i millora de l'ocupabilitat dels estudiants universitaris de darrers cursos, graduats universitaris i doctorats, durant el curs acadèmic 2015/2016 i 2016/2017.

Per al compliment dels objectius d'aquest Conveni, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement, es compromet a:

- a) Complir els criteris generals i específics de la despesa.
- b) Acreditar l'inici de l'activitat tal i com s'estableix en aquest Conveni.
- c) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- d) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin als òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- e) Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- f) Mantenir una traçabilitat adequada que permeti seguir la pista de les despeses subvencionables.
- g) Revisar i facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la justificació econòmica de les despeses derivades del Conveni que efectuïn cadascuna de les universitats en el termini establert.
- h) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents a les universitats.
- i) Reintegrar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions de les universitats, si escau.
- j) Impulsar mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya l'actuació de la Comissió Mixta de seguiment, així com els acords que se'n derivin.
- k) Dissenyar i implementar el qüestionari de satisfacció de les persones destinatàries a la finalització de les accions i fer coneixedor al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'avaluació dels qüestionaris de satisfacció de les persones destinatàries de les accions, formalitzats a la seva finalització.
- l) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, corresponents a la gestió d'acord amb l'Annex1.
- m) Dur a terme les accions transversals de difusió i promoció del projecte que siguin necessàries i coordinar aquelles actuacions que per les seves característiques siguin compartides entre diferents universitats.

- n) Donar suport, mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, en el disseny de les accions que per la seva rellevància i/o interès es puguin considerar massives i interuniversitàries, per realitzar actuacions conjuntes.
- o) Donar suport a les universitats i vetllar perquè els serveis d'ocupació universitaris treballin en xarxa i de manera cooperativa, i facilitar la incorporació a l'activitat universitària de tots aquells elements que garanteixin la qualitat i l'eficiència del servei, amb el propòsit que facin d'aquestes activitats un espai innovador.
- p) Realitzar el seguiment de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades i oferir el suport que les universitats requereixin.
- q) Revisar i fer el seguiment de les planificacions presentades per cadascuna de les universitats.
- r) Facilitar informació a les universitats sobre el grau d'execució de les actuacions amb caràcter mensual i sempre que les universitats ho demanin.
- s) Verificar que les universitats beneficiàries mecanitzin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través de l'aplicació informàtica Galileu aquella informació que faciliti la traçabilitat de l'historial de la persona usuària.
- t) Promoure la transferència de bones pràctiques d'orientació i inserció laboral desenvolupades pels dispositius de les universitats per compartir-les amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- u) Facilitar informació sobre el sistema universitari actual, sistemes d'accés i estudis que possibiliti l'accés a informació actualitzada per part del personal professional de les Oficines de Treball de la Generalitat per al desenvolupament de la tasca orientadora a les persones usuàries.
- v) Vetllar perquè les ofertes de la Borsa de Treball de les universitats tinguin presència al portal Feina Activa.

Quarta. Compromisos que assumeixen les universitats.

Per al compliment dels objectius d'aquest conveni, les universitats es comprometen a:

- a) Desenvolupar i/o reforçar els seus serveis ocupacionals actuals, per incrementar l'impacte dels seus serveis vers els seus estudiants, graduats universitaris i doctors.
- b) L'horari dels serveis d'ocupació universitaris haurà de ser l'equivalent al del personal de l'Administració de la Generalitat.
- c) La tasca d'acompanyament a la inserció podrà ser treballada mitjançant sessions individuals i/o grupals.
- d) Els joves podran accedir també a les activitats dels serveis d'ocupació de les universitats catalanes mitjançant les plataformes virtuals de cada universitat que els serviran de suport al llarg del procés de cerca de feina i millora de l'ocupabilitat. Sempre que sigui possible, les universitats oferiran continguts relacionats amb l'orientació i la intermediació laboral mitjançant aquestes plataformes.
- e) Cada universitat planificarà les agendes dels seus serveis d'ocupació segons les seves possibilitats i les necessitats de les persones usuàries del servei. Des de la Secretaria d'Universitats i Recerca, mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya (en endavant CIC) es donarà suport en el disseny de les accions que per la seva rellevància i/o interès es puguin considerar massives i

interuniversitàries, per realitzar actuacions conjuntes. Per facilitar aquesta feina, les universitats lliuraran al CIC una planificació de totes les actuacions previstes a realitzar durant la vigència del conveni, adaptada al calendari lectiu de cada universitat i en els terminis que s'acordin amb el CIC.

- f) El personal dels serveis d'ocupació de les universitats catalanes, incloent els tècnics contractats, hauran d'estar permanentment actualitzats en la informació que pugui ser de l'interès de les persones usuàries dels dispositius.
- g) Les universitats es comprometen a seguir les instruccions que s'especifiquen en el document *Recull documentació de gestió de les actuacions d'orientació conveni universitats*, i a aportar les modificacions que considerin de cara a millorar els procediments i la gestió de les actuacions d'orientació.
- h) Les universitats es comprometen a mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya a través de les aplicacions informàtiques SICAS i GALILEU aquella informació que faciliti la traçabilitat de l'historial de la persona usuària, i que respongui alhora, als requisits de la clàusula tercera d'aquest conveni.
- i) Les universitats es comprometen a donar d'alta a la xarxa telemàtica de SICAS als usuaris atesos en modalitat "Serveis previs a l'ocupació".
- j) Les universitats es comprometen a passar un qüestionari d'avaluació als destinataris de les accions una vegada finalitzades les actuacions orientadores.
- k) Les universitats col·laboraran amb els diferents departaments de la Generalitat, i amb el SOC en particular, participant en el disseny de programes que permetin potenciar el talent generat a Catalunya, i específicament en actuacions que millorin la inserció laboral de les persones formades doctorades per les universitats catalanes.

Cinquena. Finançament de les accions

Els recursos per a l'exercici 2015-2016 i 2016-2017 s'han calculat en funció del nombre de titulats de grau, màster i doctorat, del curs acadèmic 2014-2015.

- I. D'acord amb aquesta previsió, la distribució de fons serà la següent:

Universitats	Finançament
Universitat de Barcelona	365.277,01 €
Universitat Autònoma de Barcelona	286.499,71 €
Universitat Politècnica de Catalunya	177.572,24 €
Universitat Pompeu Fabra	123.951,95 €
Universitat Ramon Llull	43.803,78 €
Universitat de Lleida	57.961,20 €
Universitat de Girona	81.982,37 €
Universitat Rovira i Virgili	87.953,93 €
Universitat Oberta de Catalunya	41.024,92 €
Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya	43.184,13 €
Universitat Internacional de Catalunya	24.426,02 €
Universitat Abat Oliba CEU	16.362,74 €
TOTAL	1.350.000,00 €

- II. Aquest Programa es finança amb càrrec als fons del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SPEE) d'acord amb la distribució que es faci per al 2016 de les subvencions de l'àmbit laboral amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat.

Sisena. Terminis d'execució.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran durant el període comprès entre l'1 de juny de 2016 i el 30 de juny de 2017, sens perjudici dels terminis corresponents a la justificació econòmica.

Setena. Condicions d'execució de les accions.

L'execució es considerarà iniciada amb l'acreditació d'inici del desenvolupament d'una primera actuació de les descrites a la clàusula segona, a partir de l'1 de juny de 2016, mitjançant les xarxes telemàtiques de suport a la gestió Galileu i SICAS.

Vuitena. Subcontractació.

L'activitat objecte d'aquest conveni no es pot subcontractar.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, durà a terme el seguiment, avaluació i control per tal de garantir la correcta execució de les accions i verificar-ne el correcte desenvolupament de les actuacions subvencionades, mitjançant les verificacions sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest conveni.

Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa.

Les universitats s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei d'Ocupació de Catalunya. Així mateix, el Servei d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis e frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Les universitats s'han de sotmetre a les actuacions de control del Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estatal.

Desena. Comissió Mixta de Seguiment.

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per un representant del Servei d'Ocupació de Catalunya, un representant de la Secretaria d'Universitats i Recerca, un representant del Consell Interuniversitari de Catalunya i un representant de cadascuna de les universitats.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Es podrà convocar la comissió de seguiment cada 3 mesos durant la vigència del Conveni o de manera puntual quan es requereixi a petició del Servei d'Ocupació de Catalunya, del Consell Interuniversitari de Catalunya, o de les universitats catalanes.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- Resoldre dubtes de gestió.
- Validació de les guies i materials de desenvolupament.
- Difusió del projecte.
- Disseny i seguiment de les formacions a realitzar.
- Vetllar per la simplificació dels processos administratius i impulsar el reconeixement dels processos duts a terme per mitjans telemàtics, d'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

En tot el que fa referència al règim jurídic de la Comissió es procedirà d'acord amb el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Per adoptar acords serà necessària la majoria absoluta.

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.

Totes les actuacions que es duguin a terme en el marc del present Conveni, hauran d'estar identificades d'acord amb les normes de la Generalitat de Catalunya.

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Inclusió de la imatge institucional de l'ens d'on provenen els fons.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, audiovisuals o en mitjans de comunicació.

Les universitats comunicaran a la Secretaria d'Universitats i Recerca, a títol informatiu i prèviament a la seva realització les accions de presentació i difusió pública de les accions compreses en aquest conveni i a les que es doni difusió mitjançant el Portal de la Xarxa.

Dotzena. Justificació econòmica.

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest conveni, cadascuna de les universitats presentaran a la Secretaria d'Universitats i Recerca una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts, així com una memòria econòmica, el contingut de la qual es detalla a l'annex 2 d'aquest conveni.

La informació sobre les despeses subvencionables es troba desenvolupada a l'annex 3, despeses subvencionables.

El termini màxim establert perquè les universitats presentin a la Secretaria d'Universitats i Recerca la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de la realització de les actuacions desenvolupades a les universitats, és de tres mesos des de la finalització del període d'execució previst a la clàusula sisena.

Una vegada revisades les justificacions de les universitats, la Secretaria d'Universitats i Recerca inclourà la justificació corresponent a les despeses generades per les seves actuacions i presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la justificació econòmica que acrediti la realització de la totalitat de les actuacions subvencionades, així com de la totalitat de les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació del total dels fons percebuts.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte establert en aquest conveni es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2005, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la secció tercera del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

A la vista de la justificació econòmica presentada, la Secretaria d' Universitats i Recerca ordenarà la transferència al Servei d'Ocupació de Catalunya dels imports no justificats per les universitats.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció finançada.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

Els criteris d'imputació de les despeses es detallen a l'annex 4.

Tretzena. Transferència.

La Secretaria d'Universitats i Recerca transferirà a cadascuna de les universitats que s'hagin adherit al conveni les quantitats establertes a la clàusula cinquena, tant bon punt la SUR rebí la transferència efectiva procedent del SOC.

Catorzena. Reintegrament

El finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment per part dels beneficiaris de les subvencions de les obligacions previstes a la clàusula tercera.

L'incompliment o no execució, per part de les universitats dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, així com els imports afectats que no s'hagin pogut justificar d'acord amb l'annex 3 on s'informen les despeses subvencionables del Conveni es retornaran a la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Les universitats reintegraran a la Secretaria d'Universitats i Recerca la part proporcional en el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada.

Quinzena. Renúncia

Les universitats només podran renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcial, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la Secretaria d'Universitats i Recerca podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Setzena. Resolució i interpretació.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de seguiment prevista a la clàusula desena.

Dissetena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

Divuitena. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dinovenena. Règim jurídic.

S'haurà d'aplicar la normativa específica següent:

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,.
- Ordre ECO/172/2015 de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vintena. Extinció.

El conveni es podrà extingir per acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-unena. Vigència.

Aquest Conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i produirà efectes des de l'inici d'una primera actuació, a partir de l'1 de juny de 2016, fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica, inclosa la revisió i preparació de la justificació econòmica per part de la Secretaria d'Universitats i Recerca i la corresponent presentació i liquidació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que estipula la clàusula sisena.

Aquesta vigència estarà condicionada a la finalització i tancament de tots els processos de revocació i reintegrament iniciats, d'acord a les observacions dels informes de la Intervenció Delegada.


Aquest Conveni podrà ser prorrogat, un cop avaluades les actuacions i segons disponibilitat pressupostària.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament:


Per part del Departament d'Empresa i Coneixement


.....
Hble. Sr. Jordi Baiget i Cantons
Conseller d'Empresa i Coneixement

Per part de la Universitat de Barcelona


.....
Sr. Jordi Alberch Vié
Rector en funcions


Per part de la Universitat Autònoma de Barcelona


.....
Sra. Margarita Arboix Arzo
Rectora


Per part de la Universitat Politècnica de Catalunya


.....
Sr. Enric Fossas Colet
Rector

Per part de la Universitat Pompeu Fabra


.....
Sr. Jaume Casals Pons
Rector

Per part de la Universitat Ramon Llull


.....
Sr. Josep Maria Garrell Guiu
Rector

Per part de la Universitat de Lleida



.....
Sr. Roberto Fernández Díaz
Rector

Per part de la Universitat de Girona



.....
Sr. Sergi Bonet Marull
Rector

Per part de la Universitat Rovira i Virgili



.....
Sr. Josep Anton Ferré Vidal
Rector

Per part de la Universitat Oberta de Catalunya




.....
Sr. Josep Anton Planell Estany
Rector

Per part de la Universitat de Vic–Universitat Central de Catalunya



.....
Sr. Jordi Montaña i Matosas
Rector

Per part de la Universitat Internacional de Catalunya



.....
Sr. Xavier Gil Mur
Rector

Per part de la Universitat Abat Oliba CEU



.....
Sr. Carlos Pérez del Valle
Rector

Q

- a) Les xarxes telemàtiques SICAS (Sistema d'intermediació de les Comunitats Autònomes) i Galileu (Sistema de suport a l' orientació laboral de Catalunya), amb la introducció de les dades relatives a l'execució de les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat, des de l' inici de les actuacions fins a un mes després del termini d'execució, d'acord a la clàusula sisena i d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b) Memòria justificativa de les actuacions realitzades previstes a la clàusula segona del Conveni, a presentar en els terminis previstos a la clàusula dotzena.

Els indicadors específics que es tindran en compte per analitzar els resultats seran: processos d'orientació realitzats i serveis mecanitzats, sessions d'orientació individuals i grupals realitzades, planificacions d'objectius i avaluacions de qualitat. Per a l'avaluació del grau de satisfacció de les persones participants les universitats passaran un qüestionari a les persones participants a la finalització de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat.

Indicadors de resultats

Per als resultats l'indicador previst és:

Persones participants que obtenen una ocupació, inclosa per compte propi, després de la seva participació.

ANNEX I. INDICADORS DE REALITZACIÓ I DE RESULTATS

El Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada.

La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya de la Secretaria d'Universitats i Recerca i les universitats beneficiàries informaran de manera complementària sobre els indicadors d'execució i resultats, que no siguin d'inserció laboral, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals- Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de Polítiques Actives d'ocupació, PDPA, i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades s'han de recollir des del moment en que el beneficiari iniciï l'actuació, independentment que la finalitzi o no. Així doncs, s'han de recollir també les dades de les persones participants que abandonen.

Indicadors d'execució

Els indicadors de realització que es tindran en compte per a analitzar els resultats, contemplaran els següents aspectes:

- Nombre de persones que han participat en el servei.
- Grau de satisfacció de les persones participants.

Per als indicadors de realització, la previsió de persones usuàries a atendre per cadascuna de les universitats es distribueix d'acord al nombre de titulats de grau, màster i doctorat durant el curs acadèmic 2014/2015:

Universitat	Usuaris a atendre
Universitat de Barcelona	3248
Universitat Autònoma de Barcelona	2548
Universitat Politècnica de Catalunya	1579
Universitat Pompeu Fabra	1102
Universitat Ramon Llull	390
Universitat de Lleida	515
Universitat de Girona	729
Universitat Rovira i Virgili	782
Universitat Oberta de Catalunya	365
Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya	384
Universitat Internacional de Catalunya	217
Universitat Abat Oliba CEU	146

(Dades UB pendents de confirmar)

Les dades corresponents a l'indicador del nombre de persones que han participat en el servei s'informaran per part de les universitats, mitjançant:

ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE CONTENIR LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El compte justificatiu estarà compost pels comptes justificatius de cadascuna de les universitats a qui el Departament d'Empresa i Coneixement hagi atorgat la subvenció.

En tot cas, els comptes justificatius de les universitats hauran d'incloure la següent documentació:

- 1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables que s'imputin al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta a l'annex 3, segons model normalitzat, amb identificació del creditor i el document, concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- 2) En el cas de despeses de personal imputades amb hores de dedicació i cost/hora, s'inclourà la relació de les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, el cost/hora de cada persona, i l'import total imputat, segons model normalitzat.
- 3) Per a justificar les despeses de personal en nòmina de l'entitat caldrà indicar el càlcul del cost/hora segons model normalitzat, calculat tal i com s'indica a l'annex 4 criteris d'imputació.
- 4) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores pròpies imputades com a despesa, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria, segons model normalitzat.
- 5) En relació a les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.
- 6) Per justificar despeses de lloguer indicar el detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
- 7) En relació a les despeses indirectes, indicació del criteri o criteris definits per a la imputació d'aquestes despeses, considerant que els càlculs que suporten aquests criteris s'han de poder comprovar. D'altra banda, en cas que es reparteixi una despesa indirecta en la justificació de diferents línies i actuacions/accions, s'ha d'indicar el criteri de repartiment entre aquestes.
- 8) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- 9) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- 10) Per justificar les despeses de personal propi, s'adjuntaran un document resum de les nòmines i una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.
- 11) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan concorri el supòsit establert a l'apartat b) de l'annex 4 criteris d'imputació.

12) Original o fotocòpia compulsada dels justificants de despesa, estampillats amb un segell que indiqui la subvenció que es justifica i l'import que s'imputa (en el cas que l'import del justificant s'imputi parcialment s'indicarà la quantitat exacta que resulta afectada per la subvenció)

El compte justificatiu es presentarà conjuntament amb el certificat de la Intervenció Delegada de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

②
[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

ANNEX 3. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes no podran superar el 10% del total de la subvenció assignada a cada universitat, s'hauran d'aportar els justificants de despesa i pagament.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o altres documents comptables de valor provatori equivalent.

Als efectes d'aquest Conveni es consideraran despeses subvencionables les següents:

Despeses directes:

- Despeses salarials del personal tècnic, coordinador i de suport.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar entre els diferents punts d'actuació de serveis d'orientació d'una mateixa universitat.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar per a la realització de reunions de seguiment del Conveni convocades per alguns dels organismes integrants de la Comissió Mixta de Seguiment.
- Despeses de publicitat per a l'organització, promoció i difusió de les actuacions.
- Lloguer o leasing d'equips o espais, durant el període d'execució.

Despeses indirectes:

- Despeses generals: subministraments d'energia elèctrica, aigua, calefacció, comunicacions (telèfon, correu), neteja, amortitzacions d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, fotocòpies.

Són despeses no subvencionables les següents :

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos o taxes, llevat de l'impost personal sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran

subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.

- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el Conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

ANNEX 4. CRITERIS D'IMPUTACIÓ.

a) Despeses de personal

En relació a les despeses de personal quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut, que inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). Els complements o plusos salarials seran subvencionables si es troben fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'annex 3 de despeses no subvencionables.

$$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada, per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar. Les hores no treballades (ja sigui per baixa laboral o qualsevol altre motiu) no estaran acreditades per la temporalització i per tant no són subvencionables.

b) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, la persona, entitat o empresa beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades ha de respondre a criteris d'eficiència econòmica, i quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de presentar un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

c) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

d) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte el total de subvenció correctament justificat.

Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

e) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i es consideren elements amortitzables aquells que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

f) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

La persona, entitat o empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.
- Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:
 - En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.

- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

g) IVA

0 Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost.

h En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

