

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Barcelona/Tarragona, 01 OCT. 2012

REUNITS:

D'una banda, l'Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, conseller de Cultura, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de les facultats que li atorga l'article 12.k de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, el Sr. Francesc Xavier Grau Vidal, rector de la Universitat Rovira i Virgili, en virtut del seu nomenament pel Decret 65/2010, de 18 de maig (DOGC núm. 5634, de 21 de maig de 2010), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003) i modificat per Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN:

I. En el marc del Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari.

II. En el marc de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la qual estableix en els articles 2.2 d) i 33.1 que les universitats, en ús de la seva autonomia, poden impartir els seus propis estudis.

III. En el marc del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, publicat al BOE de 10 de desembre de 2011, núm. 297, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

IV. En el marc del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

V. El Departament de Cultura i la Universitat Rovira i Virgili veuen la necessitat que estudiants universitaris realitzin pràctiques que completin la seva formació teòrica, per tal que tinguin contacte amb l'activitat professional.

En conseqüència, les parts acorden els següents

PACTES:

Primer.- El Departament de Cultura ofereix 2 beques d'estada en pràctiques per als estudiants de la Llicenciatura/Grau en Història o Història de l'Art de la Universitat de Rovira i Virgili. Les pràctiques es realitzaran als Serveis Territorials del Departament de Cultura a Tarragona.

La durada de les pràctiques externes serà d'un màxim de 490 hores per becarí dividits en dos períodes des de la signatura del conveni fins al 15 de setembre i de 16 de setembre fins al 15 de desembre. El calendari i horari previstos per a la realització de les pràctiques és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat i no podran excedir del 50% del temps íntegre que constitueix el curs acadèmic.

Les pràctiques a realitzar seran de cooperació educativa i es desenvoluparan en el període comprès entre la signatura d'aquest conveni i el 31 de desembre de 2012

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques de conformitat amb el projecte formatiu que es detalla a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon.- Aquest conveni es desenvoluparà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació educativa individual amb cada estudiant segons el model facilitat per la Universitat Rovira i Virgili en el qual s'ha de fer constar que l'estudiant coneix les condicions d'aquest conveni i que accepta complir les obligacions que per a ell se'n deriven. Per garantir-ne la validesa, tots aquest convenis específics han de ser signats per la cap del Servei d'Arqueologia i Paleontologia, pel degà de la Facultat de Lletres de la URV i pels estudiants.

Tercer.- La Universitat Rovira i Virgili farà una proposta de candidats entre els estudiants de la Llicenciatura/Grau en Història i el Servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Direcció General del Patrimoni Cultural per la seva part en farà la selecció definitiva en funció de l'adequació de cadascun dels candidats a les pràctiques.

Els estudiants en pràctiques han d'haver assolit el 50% dels crèdits necessaris per a l'obtenció del títol en el cas de realitzar pràctiques de cooperació educativa.

Únicament podran realitzar les pràctiques professionals aquells estudiants que estiguin coberts per l'assegurança escolar obligatòria o n'hagin subscrit una de voluntària, que cobrirà les possibles contingències dels estudiants acollits a aquest conveni de col·laboració.

Quart.- L'estudiant té dret al règim de permisos següent:



- Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- Per tutoria. L'estudiant té permís durant les hores indispensables per a la tutoria.
- Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís durant les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- Per la representació i la participació en els òrgans de govern i representació de la Universitat. L'estudiant té permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin.
- Per visita mèdica. L'estudiant té permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- Per altres supòsits aprovats conjuntament pel Departament de Cultura i la Universitat Rovira i Virgili.

El Departament de Cultura es compromet a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del Departament de Cultura i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), i altre normativa de desenvolupament, les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades per aquells amb fins diferents als previstos en aquest conveni, ni cedides de cap manera a altres persones o entitats, ni tant sols per a la seva conservació.

Cinquè.- L'estudiant es compromet a incorporar-se als Serveis Territorials del Departament de Cultura a Tarragona en la data acordada, a complir els horaris previstos i a respectar les normes fixades pel Departament de Cultura.

Així mateix l'estudiant es compromet a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna del Departament de Cultura on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Sisè.- Els estudiants tindran tutors designats pels Serveis Territorials i pel Servei d'Arqueologia i Paleontologia, que vetllaran per la formació dels estudiants i fixaran el seu pla de treball.

Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors nomenats pel Departament de Cultura, la Universitat Rovira i Virgili determinarà quins serveis i beneficis els ofereix.

Els estudiants que realitzin les pràctiques compliran els horaris i les normes fixades pel Departament de Cultura, i mantindran amb el seu tutor la relació necessària per aconseguir el bon desenvolupament de les pràctiques.

Setè.- L'import total previst a la partida pressupostària destinada al pagament de les quantitats aportades als estudiants, per a aquest conveni, és de 6.860,00 euros.

Per les 490 hores per estudiant, el Departament de Cultura aportarà directament a l'estudiant la quantitat de 3.430,00 euros en concepte de borsa i ajut a l'estudi. Si la durada de les pràctiques és inferior se li aportarà la part proporcional.

El pagament de les quantitats corresponents als estudiants serà satisfet amb càrrec a la partida CU13D/480000100/4430/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per l'any 2012.

El pagament als alumnes es farà de la manera següent:

- Al final del primer període es pagarà la part proporcional a las hores efectivament realitzades dins d'aquest període.
- Al final del segon període es pagarà la part proporcional a las hores efectivament realitzades dins d'aquest període.

Vuitè.- Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat ha d'emetre un document acreditatiu per a l'estudiant, tal com s'estableix a l'article 16 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

Així mateix l'estudiant té dret a obtenir un informe del Departament de Cultura amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com es preveu a l'article 9.1 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes del estudiants universitaris.

Novè.- La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i el Departament de Cultura, tal com estableix l'article 2.3 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes del estudiants universitaris

Desè.- Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- La realització del seu objecte, o el transcurs de la vigència d'aquest acord.
- El mutu acord entre les parts.
- L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni.
- Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit i amb una antelació de 30 dies.
- Qualsevol altra que contempli la normativa que li és d'aplicació



Onzè.- La vigència d'aquest conveni s'estableix pel període comprès entre la data de la signatura i el 31 de desembre de 2012, si bé les parts mitjançant la signatura d'una addenda, abans de la finalització del seu termini, podran prorrogar la vigència i ampliar l'abast d'aquest conveni de col·laboració.

Dotzè.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes, en primera instància, per mutu acord de les parts i, en darrera instància, per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Es crea una comissió mixta de seguiment del conveni que vetllarà per la seva interpretació i aplicació pràctica, a través de les actuacions que es proposin en el si d'aquesta. La comissió estarà formada per dos representants de la Universitat Rovira i Virgili, designats pel rector, i dos del Departament de Cultura.


Catorzè.- La Universitat Rovira i Virgili i el Departament de Cultura poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de la col·laboració establerta entre les parts.

I perquè així consti, signen aquest document, per duplicat exemplar, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Ferran Mascarell i Canalda



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
RECTORAT

Francesc Xavier Grau Vidal



PROJECTE FORMATIU

MOTIVACIÓ:

Estada en pràctiques per la formació de l'alumne/a en el coneixement de la gestió administrativa del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya i de les diferents tasques desenvolupades pel Servei d'Arqueologia i Paleontologia relacionades amb la protecció, intervenció, estudi, conservació, difusió i divulgació científica d'aquest.

Mostrar la gestió que exigeix la protecció, estudi, conservació i difusió del patrimoni arqueològic i paleontològic completant la teoria apresada a la Universitat. Demostrar el pes del patrimoni en el referent històric de la societat

OBJECTIU DE L'ESTADA DE PRÀCTIQUES:

Coneixement de la dinàmica i funcionament del Servei d'Arqueologia i Paleontologia.

Suport tècnic a les diferents Seccions del Servei per tal que obtingui una visió general de les funcions que es realitzen.

Coneixement de la legislació vigent en matèria de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.

Coneixement de les diferents bases de dades i de la informació en xarxa que s'utilitza.

Coneixement de la tramitació d'expedients d'intervencions arqueològiques i paleontològiques.

Coneixement de la tramitació i gestió d'informes i memòries científiques .

Coneixement de l'explotació de dades de l'Inventari del patrimoni Arqueològic i Paleontològic de Catalunya.

Coneixement dels protocols de protecció legal de jaciments arqueològics i les declaracions d'espais de protecció arqueològica i paleontològica.

Coneixement de la importància del procediment per a una bona organització i la interacció necessària entre els equips per a la consecució dels objectius.





COMPETÈNCIES QUE HAURÀ ADQUIRIT L'ESTUDIANT EN FINALITZAR L'ESTADA DE PRÀCTIQUES:

-BÀSIQUES:

Desenvolupament de pensament i raonament crític
Comunicació efectiva
Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom
Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions
Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional

-GENÈRIQUES¹:

Conèixement de la dinàmica i funcionament general del Servei d'Arqueologia i Paleontologia.

Aplicar els coneixements en la feina diària.

Diferenciar el pes de cada pas del procediment administratiu en la tramitació d'expedients

Ser responsable d'un treball i de la importància de la qualitat d'aquest.

Organitzar el temps davant d'una feina a desenvolupar.

-ESPECÍFIQUES¹:

Conèixer i familiaritzar-se amb la legislació vigent en matèria de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.

Coneixement dels diferents programes i aplicatius, de les diferents bases de dades disponibles i de la informació en xarxa emprada.

Coneixement de la tramitació d'expedients d'intervencions arqueològiques i paleontològiques.

Coneixement de la tramitació i la gestió administrativa d'informes i memòries científiques .

Coneixement de plans i programes de dinamització i posada en valor del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic. Models de gestió i models d'intervenció.



DETALL DEL CONTINGUT DE L'ESTADA DE PRÀCTIQUES A REALITZAR (TASQUES):

Suport tècnic a les diferents Seccions del Servei d'Arqueologia i Paleontologia per tal d'obtenir una visió general de les tasques que es realitzen a cadascuna de les àrees de gestió administrativa.

Explotació de dades procedents de l'Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic català i dels informes i de les memòries d'intervenció en jaciments arqueològics i paleontològics a Catalunya.

Desenvolupament de protocols de protecció legal de jaciments arqueològics i paleontològics pel que fa a les declaracions de Bens Culturals d'Interès Nacional (BCIN) i d'Espais de Protecció Arqueològica i Paleontològica (EPA).

PROCEDIMENT DEL SEGUIMENT PER PART DEL/DE LA TUTOR/A DESIGNAT/DA PER L'ENTITAT COL·LABORADORA:

Tutela i seguiment constant de la formació i de l'assoliment dels objectius fixats, atenent que l'alumne/a s'integra dins l'equip de treball i de la gestió diària de cadascuna de les seccions del Servei d'Arqueologia i Paleontologia.