

Aquest document està redactat en català, en espanyol i en anglès.

Este documento está redactado en catalán, español e inglés.

This document is written in catalan, spanish and english.

CATALÀ

GUIA RÀPIDA PER PRESENTAR DOCUMENTS PEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LA URV

1. Entreu a: https://seuelectronica.urv.cat/registre_electronic.html

2. Cliqueu a l'opció del tràmit que voleu presentar:

- Instància genèrica
- Queixes, suggeriments i propostes
- Sol·licitud d'accés a la informació pública



Portada > Registre electrònic de la URV

Registre electrònic de la URV

El Registre de la URV

- Registre electrònic
- Registres presencials
- Obligatorietat de relacionar-se telemàticament amb la URV
- Registre de funcionaris habilitats
- Còpia autèntica
- Assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats
- Codis DIR3

Registre electrònic de la URV

→ Què és el registre electrònic URV

El registre electrònic de la URV és una aplicació integrada l'eina de Registre Electrònic General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits o comunicacions i si escau documentació adjunta de forma electrònica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació cal que us autèntiqueu mitjançant un dels sistemes d'autenticació permès.

→ Quins tràmits es poden presentar per registre electrònic

El mitjà de presentació de cada tràmit adreçat a la URV vindrà indicat segons el procediment establert.

→ Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a la URV quan no existeixi un tràmit específic electrònic de la URV que s'adapti a la vostra necessitat.

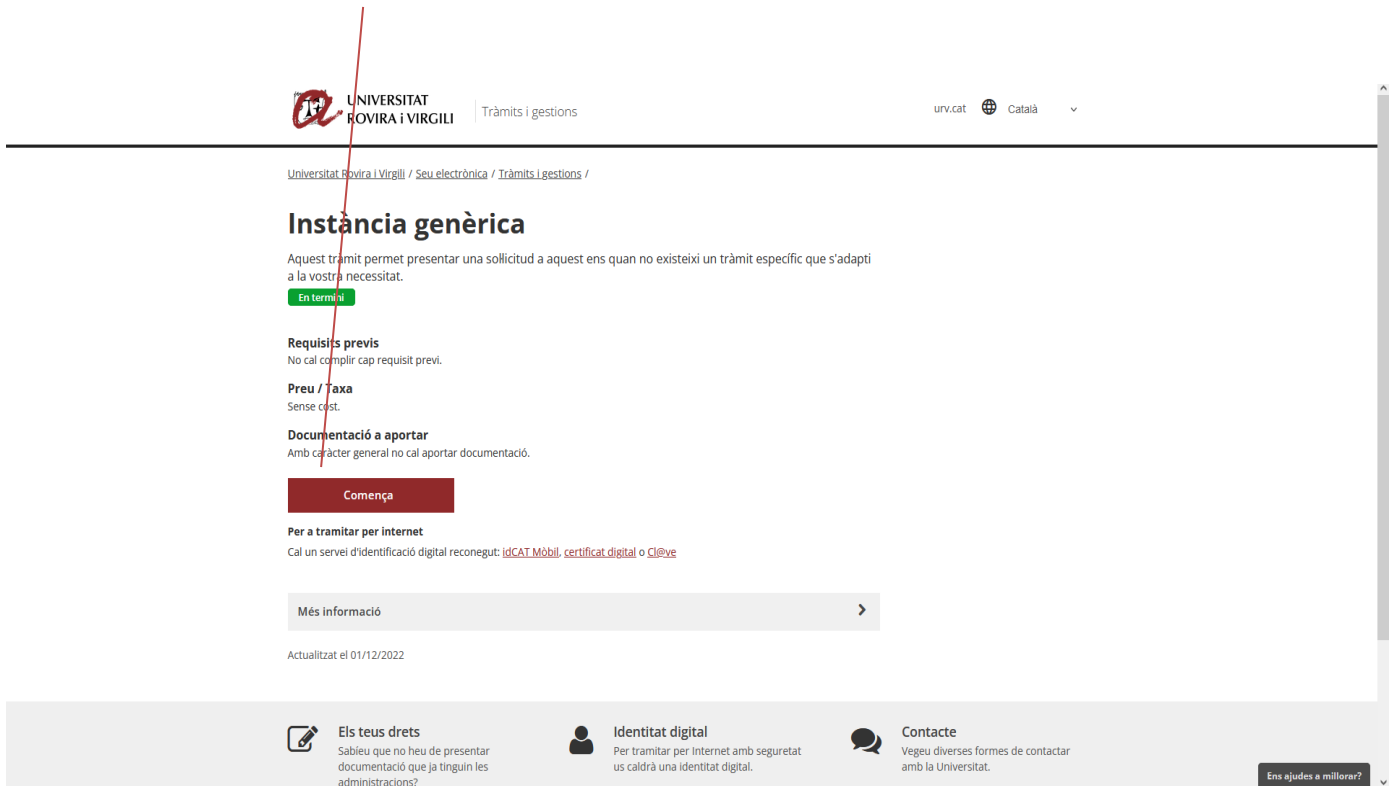
→ Queixes, suggeriments i propostes

Aquest tràmit específic permet formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació al funcionament d'algun servei o procediment de la URV



→ Sol·licitud d'accés a la informació pública

Aquest tràmit específic permet exercir el vostre dret d'accés a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda

3. Cliqueu a “Comença”:



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat  Català 

Universitat Rovira i Virgili / Seu electrònica / Tràmits i gestions /

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termini


Requisits previs
No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa
Sense cost.


Documentació a aportar
Amb caràcter general no cal aportar documentació.


Comença


Per a tramitar per internet
Cal un servei d'identificació digital reconegut: [iDCAT.Mòbil](#), [certificat digital](#) o [Cl@ve](#)


Més informació 

Actualitzat el 01/12/2022

 **Els teus drets**
Sabieu que no heu de presentar documentació que ja tinguin les administracions?

 **Identitat digital**
Per tramitar per Internet amb seguretat us caldrà una identitat digital.

 **Contacte**
Vegeu diverses formes de contactar amb la Universitat.

[Ens ajudes a millorar?](#) 

4. Identifiqueu-vos amb algun dels mitjans següents:

- IdCAT Mòbil (per donar-vos-hi d'alta, vegeu apartat 7 d'aquesta Guia)
- Certificat digital (certificat digital de la URV, idCAT, DNle, altres)
- Cl@ve

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 - Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

5. Empleneu la instància genèrica:

5.1. Empleneu “Breu descripció”

5.2. A l’apartat “Exposo i sol·licito” podeu escriure els antecedents del tràmit que voleu demanar, per exemple “que em vull presentar a la convocatòria [...]” o bé, “que vull presentar una [...] per [...]” o qualsevol altra petició que tingueu.

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar


Breu descripció




Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sol·licito

Continua

6. Si cliqueu a “Tinc la instància llesta per adjuntar”, us apareixerà la possibilitat “Afegiu-hi la instància”. En aquest cas, heu d’adjuntar la instància que tingueu preparada.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat   Català 

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Afegiu la instància

No s'ha seleccionat cap fitxer.


Breu descripció

● Exemple: 'Permis foguera St. Joan Plaça Major' 0/200



[Continua](#)

[Seu electrònica](#) [Tràmits i gestions](#) [El meu espai](#) [Accessibilitat](#) [Política de privacitat](#) [Els teus drets](#)

14:04h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)


7. Heu de marcar si feu el tràmit a títol personal o en representació d'una altra persona.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

 Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No

Sí, sóc el seu representant

[Continua](#)

8. AVÍS SOBRE DADES I DOCUMENTS:

D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu la documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant això, us informem que la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i, per aquest motiu, aquí podeu adjuntar la documentació requerida en el tràmit o procés corresponent.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració?
Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics

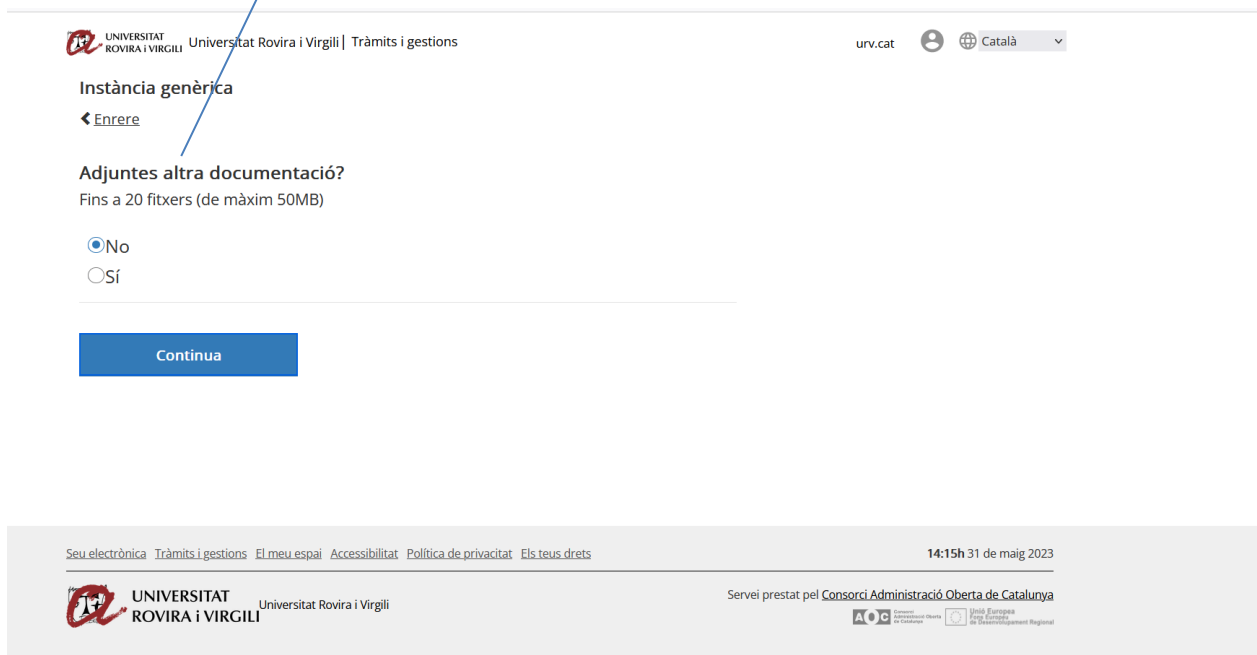
Prefereixes presentar les dades i documents? ▼

M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Continua

9. A l'apartat "Adjuntes altra documentació?" cal que hi adjunteu els documents corresponents.

AVÍS: Màxim 20 fitxers (de màxim 50 MB)



The screenshot shows a web interface for a generic instance. At the top left, there is a navigation bar with the university logo and the text "UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Tràmits i gestions". To the right, there is a user profile icon, a globe icon, and a language dropdown menu set to "Català". Below the navigation bar, the page title is "Instància genèrica" with a back arrow and the text "Enrere". The main content area is titled "Adjuntes altra documentació?" and specifies "Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)". There are two radio buttons: "No" (selected) and "Sí". At the bottom of the form is a blue button labeled "Continua".

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat

Català

Instància genèrica

← Enrere

Adjuntes altra documentació?

Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)

No

Sí

Continua

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

14:15h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

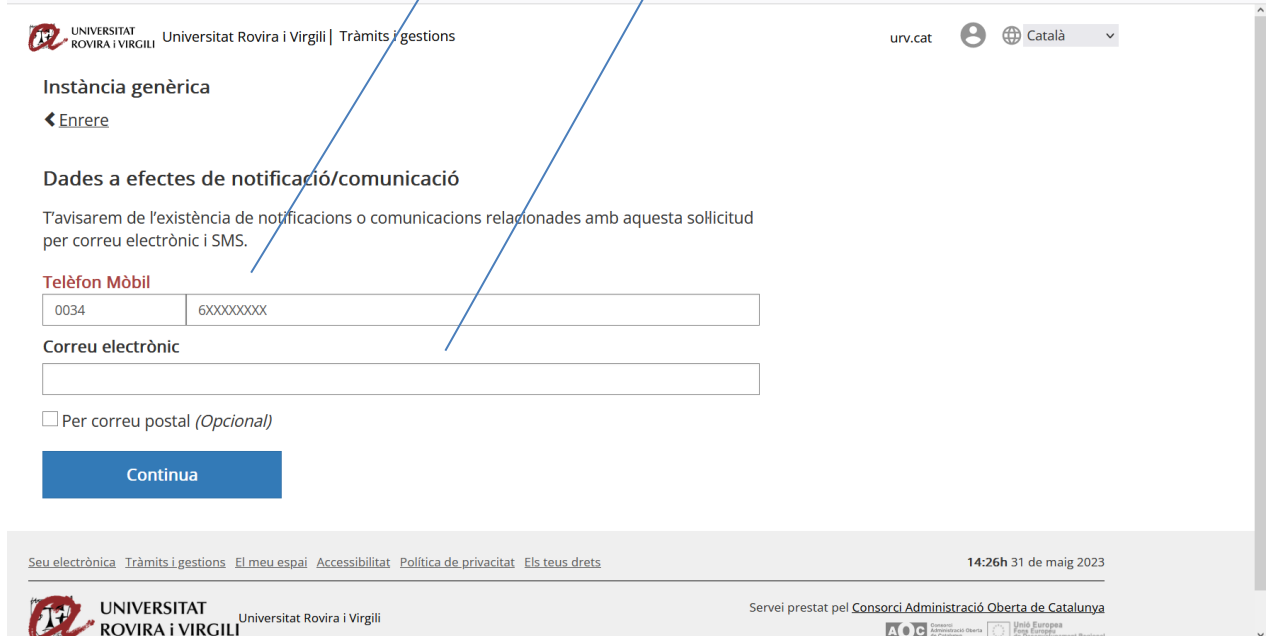
Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

Consorci Administració Oberta de Catalunya

Unió Europea

INSTRUMENTS DE POLÍTICA REGIONAL

10. Empleneu els camps del telèfon mòbil i correu electrònic (camps obligatoris).



The screenshot shows a web form for registration. At the top left is the university logo and name. The page title is 'Tràmits i gestions'. The user is logged in as 'urv.cat' and the language is set to 'Català'. The form is titled 'Instància genèrica' and has a back link 'Enrere'. The section 'Dades a efectes de notificació/comunicació' explains that notifications will be sent via email and SMS. The 'Telèfon Mòbil' section has two input fields: the first contains '0034' and the second contains '6XXXXXXXX'. The 'Correu electrònic' section has an empty input field. There is an unchecked checkbox for 'Per correu postal (Opcional)'. A blue 'Continua' button is at the bottom. The footer contains navigation links, the date '14:26h 31 de maig 2023', and logos for the Consorci Administració Oberta de Catalunya, the Open Access logo, and the European Union Regional Development Fund.

UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat | Català

Instància genèrica

[Enrere](#)

Dades a efectes de notificació/comunicació

T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034 6XXXXXXXX

Correu electrònic

Per correu postal (Opcional)

Continua

Seu electrònica | Tràmits i gestions | El meu espai | Accessibilitat | Política de privacitat | Els teus drets

14:26h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

Consorci Administració Oberta de Catalunya | Unitat Europea Fons Europeu de Desenvolupament Regional



11. Per finalitzar, comproveu dades i cliqueu a “És tot correcte, envia-ho”.

Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

[Redacted]

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

prova

Exposo i sol·licito

prova

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

Cap document aportat

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

[Redacted]

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Universitat Rovira i Virgili és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Universitat Rovira i Virgili per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](#).

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

[És tot correcte, envia-ho.](#)

12. Com us podeu donar d'alta a IdCAT Mòbil?

L'idCAT Mòbil és el sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per fer tràmits amb les administracions.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament les vostres dades de contacte al fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Com funciona?

Quan us demani que us identifiqueu heu d'anar a l'apartat de "Alta per internet" i seguir les instruccions corresponents. Aquesta gestió us servirà per a qualsevol tràmit que vulgueu fer amb la Generalitat o els ajuntaments adherits.

<https://idcatmobil.cat/>



En cada gestió o tràmit que us demani la identificació i us mostri l'opció idCAT Mòbil, caldrà que la trieu i espereu a rebre un codi en el vostre telèfon mòbil (el que heu autoritzat en el registre previ de les vostres dades de contacte). Aquest codi l'haureu d'introduir per tal que es pugui verificar la vostra identitat.

Incidència per donar-te d'alta de idCAT Mòbil?

- Suport AOC: <http://suport.aoc.cat/hc/ca>
- Motius d'error durant l'alta de l'idCAT Mòbil:

<http://suport-idcatmobil.aoc.cat/hc/ca/articles/4417197642769-Motius-d-error-durant-l-alta-de-l-idCAT-Mòbil>

Aquest document està redactat en català, en espanyol i en anglès.

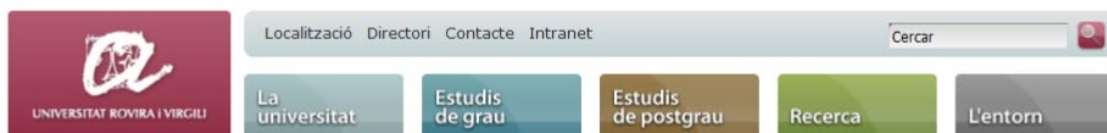
Este documento está redactado en catalán, español e inglés.

This document is written in Catalan, Spanish and English.

ESPAÑOL

GUÍA RÁPIDA PARA PRESENTAR DOCUMENTOS POR EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA URV

1. Entre en: https://seuelectronica.urv.cat/registre_electronic.html
2. Clique en la opción del trámite que quiere presentar:
 - Instancia genérica
 - Quejas, sugerencias y propuestas
 - Solicitud de acceso a la información pública



Portada > Registre electrònic de la URV

Registre electrònic de la URV

El Registre de la URV

- Registre electrònic
- Registres presencials
- Obligatorietat de relacionar-se telemàticament amb la URV
- Registre de funcionaris habilitats
- Còpia autèntica
- Assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats
- Codis DIR3

Registre electrònic de la URV

→ Què és el registre electrònic URV

El registre electrònic de la URV és una aplicació integrada l'eina de Registre Electrònic General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits o comunicacions i si escau documentació adjunta de forma electrònica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació cal que us autèntiqueu mitjançant un dels sistemes d'autenticació permès.

→ Quins tràmits es poden presentar per registre electrònic

El mitjà de presentació de cada tràmit adreçat a la URV vindrà indicat segons el procediment establert.

→ Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a la URV quan no existeixi un tràmit específic electrònic de la URV que s'adapti a la vostra necessitat.

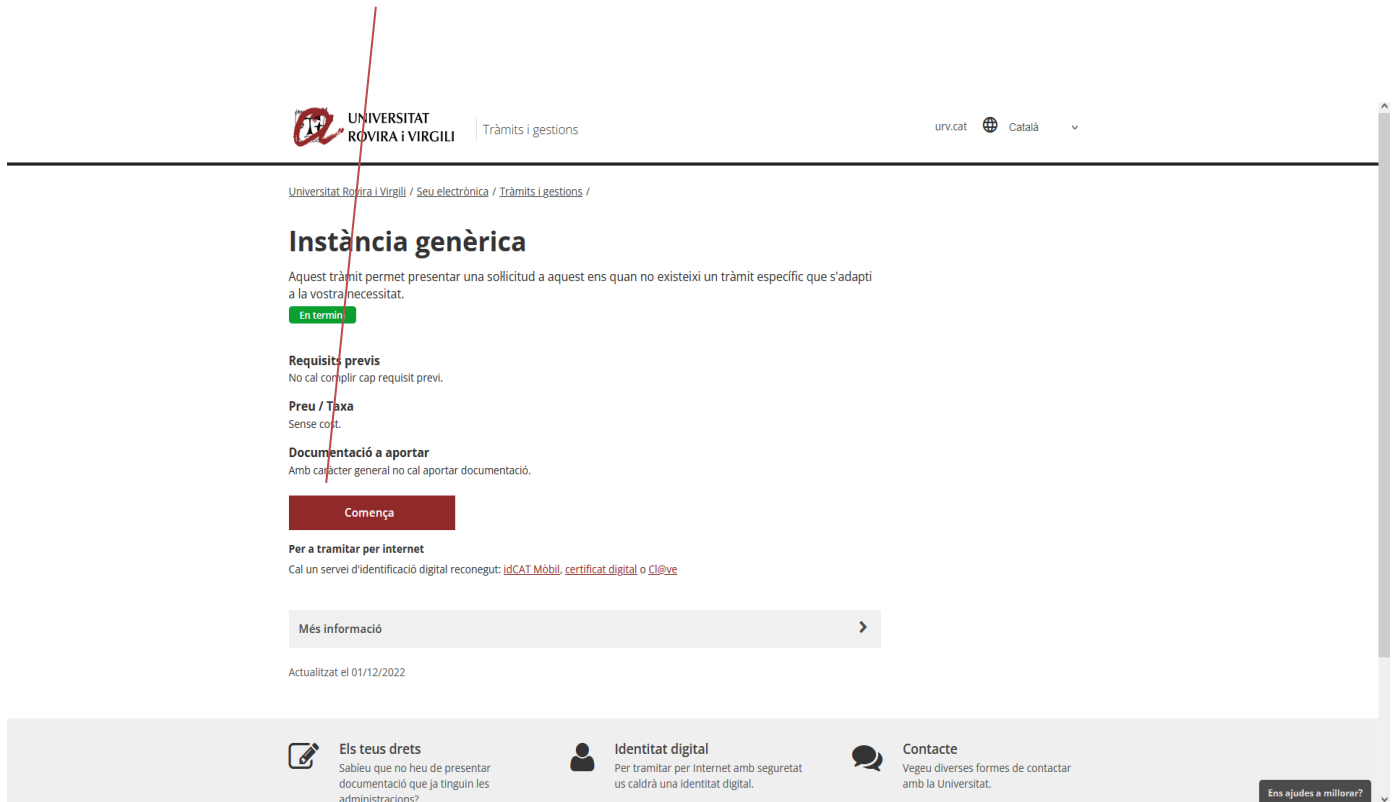
→ Queixes, suggeriments i propostes

Aquest tràmit específic permet formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació al funcionament d'algun servei o procediment de la URV



→ Sol·licitud d'accés a la informació pública

Aquest tràmit específic permet exercir el vostre dret d'accés a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda

3. Clique en «Empieza»:



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat  Català 

[Universitat Rovira i Virgili](#) / [Seu electrònica](#) / [Tràmits i gestions](#) /

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termin


Requisits previs
No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa
Sense cost.


Documentació a aportar
Amb caràcter general no cal aportar documentació.


Comença


Per a tramitar per internet
Cal un servei d'identificació digital reconegut: [iDCAT Mòbil](#), [certificat digital](#) o [Cl@ve](#)

Més informació 

Actualitzat el 01/12/2022

 **Els teus drets**
Sabieu que no heu de presentar documentació que ja tinguin les administracions?

 **Identitat digital**
Per tramitar per Internet amb seguretat us caldrà una identitat digital.

 **Contacte**
Vegeu diverses formes de contactar amb la Universitat.

[Ens ajudes a millorar?](#)



4. Identifíquese con alguno de los medios siguientes:

- IdCAT Mòvil (para darse de alta, véase apartado 7 de esta Guía)
- Certificado digital (certificado digital de la URV, idCAT, DNle, otros)
- Cl@ve

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 - Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

5. Rellene la instancia genérica:

5.1. Rellene «Breve descripción»

5.2. En el apartado «Expongo y solicito» puede escribir los antecedentes del trámite que desea pedir, por ejemplo, «que me quiero presentar a la convocatoria [...]» o bien, «que quiero presentar una [...] para[...]» o cualquier otra petición que tenga.

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

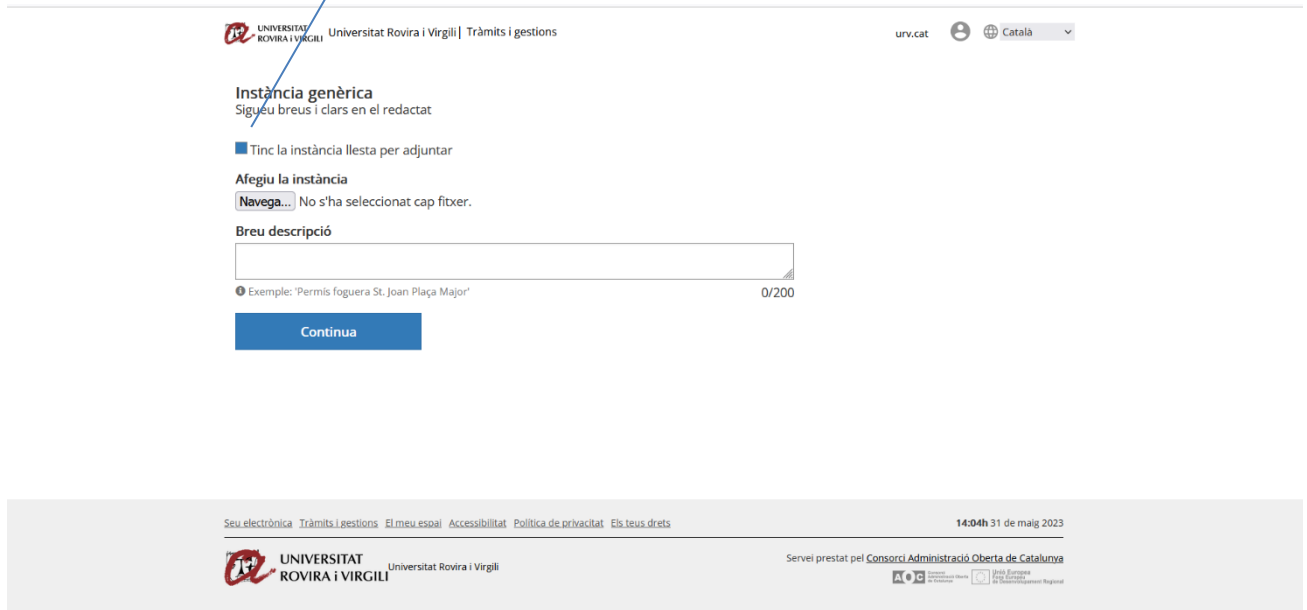
Breu descripció

 Exemple: Permis foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sollicito

Continua

6. Si clica en «Tengo la instancia lista para adjuntar», le aparecerá la posibilidad «Añada la instancia». En este caso, debe adjuntar la instancia que tenga preparada.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat

Català

Instància genèrica

Siguen breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Afegiu la instància

No s'ha seleccionat cap fitxer.

Breu descripció

Exemple: 'Permis foguera St. Joan Plaça Major' 0/200

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

14:04h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya


7. Debe marcar si hace el trámite a título personal o en representación de otra persona.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

 Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No

Sí, sóc el seu representant

[Continua](#)

8. AVISO SOBRE DATOS Y DOCUMENTOS:

De acuerdo con la Ley 39/2015, no es necesario que aporte la documentación que la Universidad pueda recoger de otras administraciones. Sin embargo, le informamos que la URV está en proceso de implantación de las herramientas de interoperabilidad correspondientes para consultar la información o documentación y, por este motivo, aquí puede adjuntar la solicitud la documentación requerida en el trámite o proceso correspondiente.

Instància genèrica

[◀ Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració?
Tens el dret a que aquesta consulti o aconseguixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics

Prefereixes presentar les dades i documents? ▾




M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

[Continua](#)

9. En el apartado «¿Adjuntas otra documentación?» es necesario que adjunte los documentos correspondientes.

AVISO: Máximo 20 archivos (de máximo 50 MB)

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat   Català 

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjuntes altra documentació?

Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)


No

Sí


[Continua](#)

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

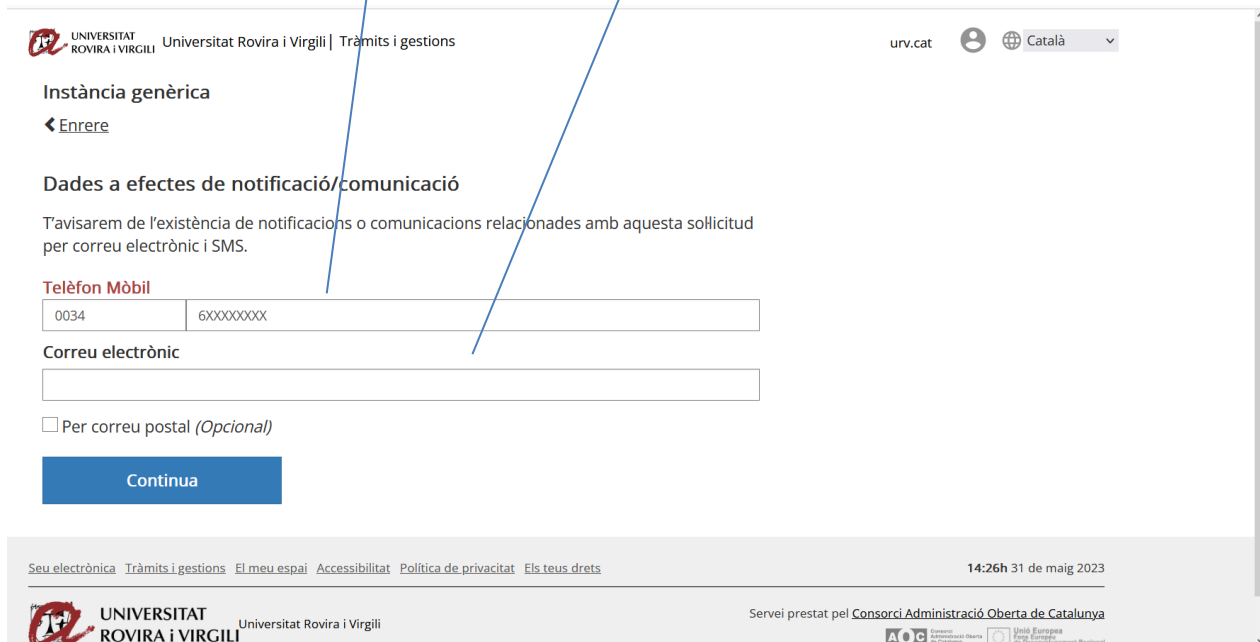
14:15h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili



Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

10. Rellene los campos del teléfono móvil y correo electrónico (campos obligatorios).



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI | Tràmits i gestions

ur.v.cat   Català

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Dades a efectes de notificació/comunicació

T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034	6XXXXXXXX
------	-----------

Correu electrònic

Per correu postal (Opcional)





[Continua](#)

Seu electrònica | Tràmits i gestions | El meu espai | Accessibilitat | Política de privacitat | Els teus drets

14:26h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)



11. Para finalizar, compruebe datos y clique en «Es todo correcto, envíalo»

Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

[Redacted]

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

prova

Exposo i sol·licito

prova

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

Cap document aportat

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

[Redacted]

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Universitat Rovira i Virgili és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Universitat Rovira i Virgili per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

És tot correcte, envia-ho.

12. ¿Cómo puede darse de alta en IdCAT Móvil?

El idCAT Móvil es el sistema de identificación y firma electrónicas a través de dispositivos móviles que el Consorcio AOC, en colaboración con la Administración de la Generalitat de Cataluña, ofrece a la ciudadanía y que se puede utilizar para hacer trámites con las administraciones.

Para su uso debe registrar previamente sus datos de contacto en el archivo Sede electrónica de la Administración de la Generalitat de Cataluña.

¿Cómo funciona?

Cuando le pida que se identifique debe ir al apartado «Alta por internet» y seguir las instrucciones correspondientes. Esta gestión le servirá para cualquier trámite que quiera hacer con la Generalitat o los ayuntamientos adheridos.

<https://idcatmobil.cat/>



En cada gestión o trámite que le pida la identificación y le muestre la opción IdCAT Móvil, será necesario que la elija y espere a recibir un código en su teléfono móvil (el que haya autorizado en el registro previo de los vuestros datos de contacto). Este código lo deberá de introducir para que se pueda verificar su identidad.

¿Incidencia para darte de alta de idCAT Móvil?

- Soporte AOC: <http://suport.aoc.cat/hc/es-es>
- Motivos del error durante el alta del idCAT Móvil:


<http://suport-idcatmobil.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417197642769-Motivos-de-error-durante-el-alta-del-idCAT-Móvil>

Aquest document està redactat en català, en espanyol i en anglès.
Este documento está redactado en catalán, español e inglés.
This document is written in Catalan, Spanish and English.

ENGLISH

QUICK GUIDE FOR PRESENTING DOCUMENTS THROUGH THE ELECTRONIC REGISTRY OF THE URV

1. Go to: https://seuelectronica.urv.cat/registre_electronic.html
2. Click on the corresponding procedure option:
 - “Instància genèrica” (Generic application form)
 - “Queixes, suggeriments i propostes” (Complaints, suggestions and proposals)
 - “Sol·licitud d’accés a la informació pública” (Request for access to public information)



The screenshot shows the website interface for the URV Electronic Registry. At the top, there is a navigation bar with the URV logo and the text 'UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI'. Below this, there are several menu items: 'Localització', 'Directori', 'Contacte', 'Intranet', and a search box labeled 'Cercar'. A secondary navigation bar contains buttons for 'La universitat', 'Estudis de grau', 'Estudis de postgrau', 'Recerca', and 'L'entorn'. The main content area is titled 'Registre electrònic de la URV' and includes a sidebar with a list of services: 'El Registre de la URV', 'Registre electrònic', 'Registres presencials', 'Obligatorietat de relacionar-se telemàticament amb la URV', 'Registre de funcionaris habilitats', 'Còpia autèntica', 'Assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats', and 'Codis DIR3'. The main content area features a heading 'Registre electrònic de la URV' followed by a sub-heading 'Què és el registre electrònic URV' and a paragraph explaining the service. Below this, there is a section titled 'Quins tràmits es poden presentar per registre electrònic' which lists three types of requests: 'Instància genèrica', 'Queixes, suggeriments i propostes', and 'Sol·licitud d'accés a la informació pública', each with a brief description of the process.

Portada > Registre electrònic de la URV

Registre electrònic de la URV

El Registre de la URV

- Registre electrònic
- Registres presencials
- Obligatorietat de relacionar-se telemàticament amb la URV
- Registre de funcionaris habilitats
- Còpia autèntica
- Assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats
- Codis DIR3

Registre electrònic de la URV

→ Què és el registre electrònic URV

El registre electrònic de la URV és una aplicació integrada l'eina de Registre Electrònic General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits o comunicacions i si escau documentació adjunta de forma electrònica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació cal que us autèntiqueu mitjançant un dels sistemes d'autenticació permès.

→ Quins tràmits es poden presentar per registre electrònic

El mitjà de presentació de cada tràmit adreçat a la URV vindrà indicat segons el procediment establert.

→ Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a la URV quan no existeixi un tràmit específic electrònic de la URV que s'adapti a la vostra necessitat.

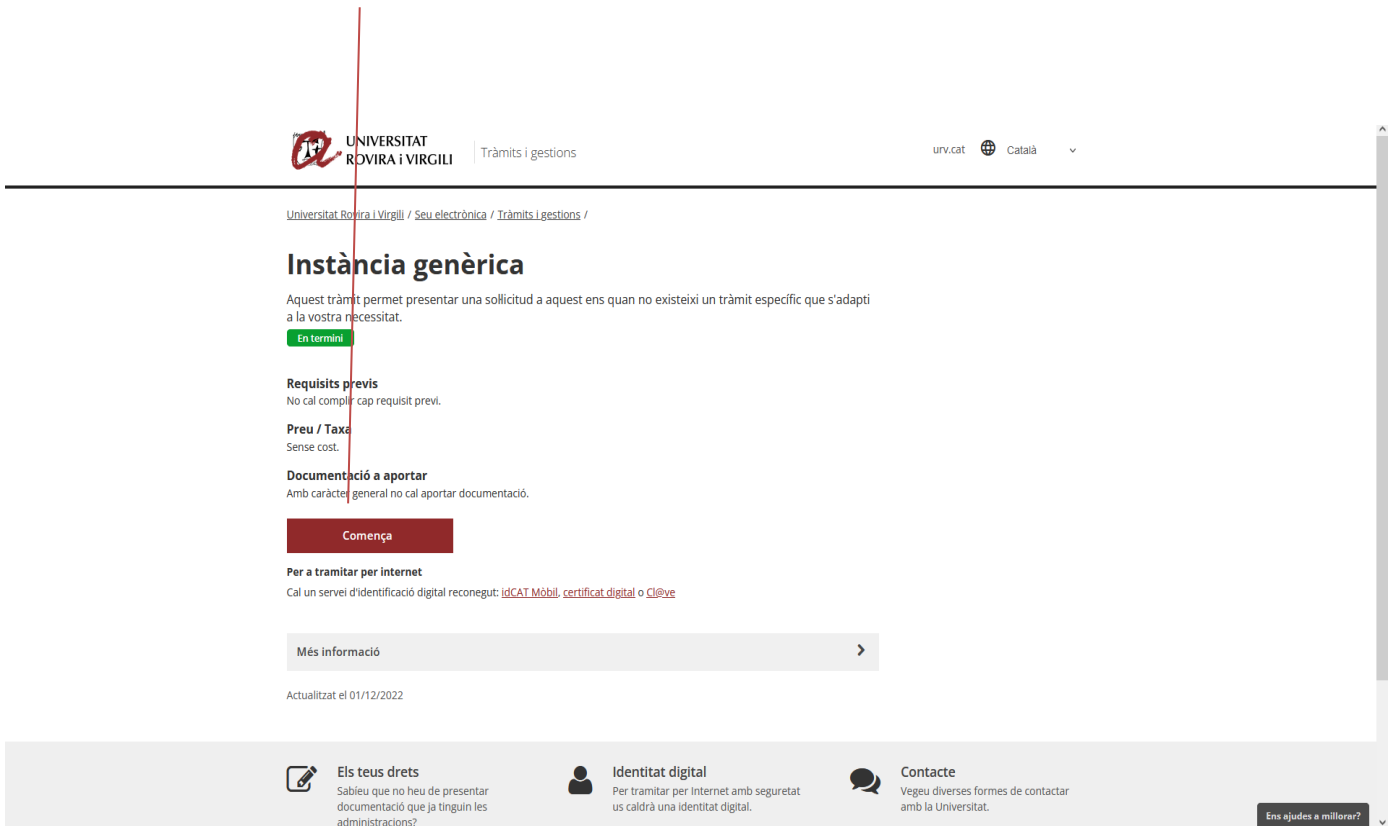
→ Queixes, suggeriments i propostes

Aquest tràmit específic permet formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació al funcionament d'algun servei o procediment de la URV



→ Sol·licitud d'accés a la informació pública

Aquest tràmit específic permet exercir el vostre dret d'accés a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda

3. Click on “Comença” (Start):



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat  Català 

Universitat Rovira i Virgili / Seu electrònica / Tràmits i gestions /

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termini


Requisits previs
No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa
Sense cost.


Documentació a aportar
Amb caràcter general no cal aportar documentació.


Comença


Per a tramitar per internet
Cal un servei d'identificació digital reconegut: [idCAT Mòbil](#), [certificat digital](#) o [cl@ve](#)


Més informació 

Actualitzat el 01/12/2022

 **Els teus drets**
Sabíeu que no heu de presentar documentació que ja tinguin les administracions?

 **Identitat digital**
Per tramitar per Internet amb seguretat us caldrà una identitat digital.

 **Contacte**
Vegeu diverses formes de contactar amb la Universitat.

Ens ajudes a millorar? 

4. Identify yourself in one of the following ways:

- IdCAT Mòbil (if you want to register for IdCAT Mòbil, see section 7 of this quick guide)
- Certificat digital (a digital certificate from the URV, idCAT, DNIe, etc.)
- Cl@ve

Inici de sessió



Document identificatiu

Telèfon

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNIe ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Identify yourself with your mobile phone

Type of document and ID number

Mobile phone number

Use my idCAT Mòbil

[Register](#)

Or other systems

Digital certificate: IdCAT, DNIe, others.

Cl@ve: PIN24, Ciutadans UE, etc.

5. Fill in the “Instància genèrica” (Generic application form) section:

5.1. Fill in the “Breu descripció” (Short description) textbox.

5.2. In the textbox “Exposo i sol·licito” (I state) you can state the reasons why you want to do the procedure; for example, “I would like to apply for [...]” or “I would like to [...] in order to [...]”, etc.

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar





Breu descripció

 Exemple: Permis foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sol·licito

[Continua](#)

6. Checking the box “Tinc la instància llesta per adjuntar” (The application form is ready to be attached) will activate “Afegeu-hi la instància” (Add the application form) so that you can attach the form you have previously prepared.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions urv.cat   Català 

Instància genèrica
Sigueu breus i clars en el redactat





Tinc la instància llesta per adjuntar

Afegeu la instància
 No s'ha seleccionat cap fitxer.

Breu descripció

Exemple: "Permis foguera St. Joan Plaça Major" 0/200

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets 14:04h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya   

7. Please indicate whether you are carrying out this procedure in representation of another person.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No

Sí, sóc el seu representant

[Continua](#)

8. Warning on data and documents:

In accordance with Law 39/2015, there is no need to provide documents which the URV can obtain from other institutions. However, since the corresponding interoperation tools have still not been fully installed, for the moment we kindly request that you attach all necessary documents.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració?
Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics


Prefereixes presentar les dades i documents? ▼




M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Continua

9. In the section “Adjuntes altra documentació?” (Are you attaching other documentation?) the corresponding documentation must be attached.

Warning: You can attach up to 20 files (maximum size: 50 MB)

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat   Català 

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjuntes altra documentació?

Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)


No

Sí





[Continua](#)

[Seu electrònica](#) [Tràmits i gestions](#) [El meu espai](#) [Accessibilitat](#) [Política de privacitat](#) [Els teus drets](#)

14:15h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)



10. Fill in the compulsory fields “Telèfon Mòbil” (Mobile phone) and “Correu electrònic” (Email).

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions urv.cat Català

Instància genèrica
◀ Enrere

Dades a efectes de notificació/comunicació
T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034	6XXXXXXXX
------	-----------

Correu electrònic

Per correu postal (Opcional)

[Continua](#)

[Seu electrònica](#) [Tràmits i gestions](#) [El meu espai](#) [Accessibilitat](#) [Política de privacitat](#) [Els teus drets](#) 14:26h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI Universitat Rovira i Virgili Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)



11. Check the data and click on “És tot correcte, envia-ho” (Everything is correct. Submit).

Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

[Redacted]

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

prova

Exposo i sol·licito

prova

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

Cap document aportat

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

[Redacted]

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Universitat Rovira i Virgili és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Universitat Rovira i Virgili per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](#).

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

És tot correcte, envia-ho.

12. How can I register for IdCAT Mòbil?

L'idCAT Mòbil is the system used for identification and electronic signatures on mobile devices that the Consorci AOC, in collaboration with the Catalan Government, offers the general public, and which can be used for administrative procedures.

To use it, you must register your contact details with the Electronic Office database of the Catalan Government.

How does it work?

When you are asked to identify yourself, you must go to the section “Alta per internet” (Register me) and follow the instructions. This procedure will enable you to carry out any other procedure with the Catalan Government and any associated municipal administrations.

<https://idcatmobil.cat/>



Each time you wish to carry out a procedure and you are shown the IdCAT Mòbil option, select it and you will receive a code to the mobile telephone number that you gave when you registered. You must enter this code to verify your identity.

Incident to register with idCAT Mobile?

- Support AOC: <http://suport.aoc.cat/hc/en-gb>
- Error reasons during registration of the idCAT Mobile:

<http://suport-idcatmobil.aoc.cat/hc/en-gb/articles/4417197642769-Error-reasons-during-registration-of-the-idCAT-Mobile>