

Aquest document està redactat en català, en espanyol i en anglès.
Este documento está redactado en catalán, español e inglés.
This document is written in catalan, spanish and english.

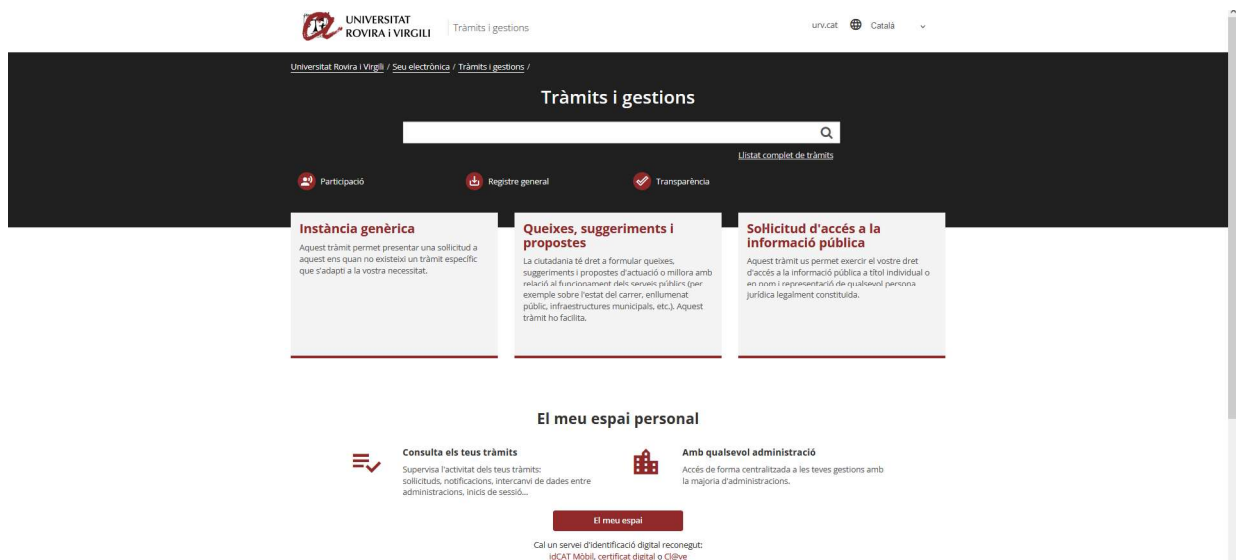
CATALÀ

GUIA RÀPIDA PER PRESENTAR DOCUMENTS PEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LA URV

1. Entreu a: <https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions>

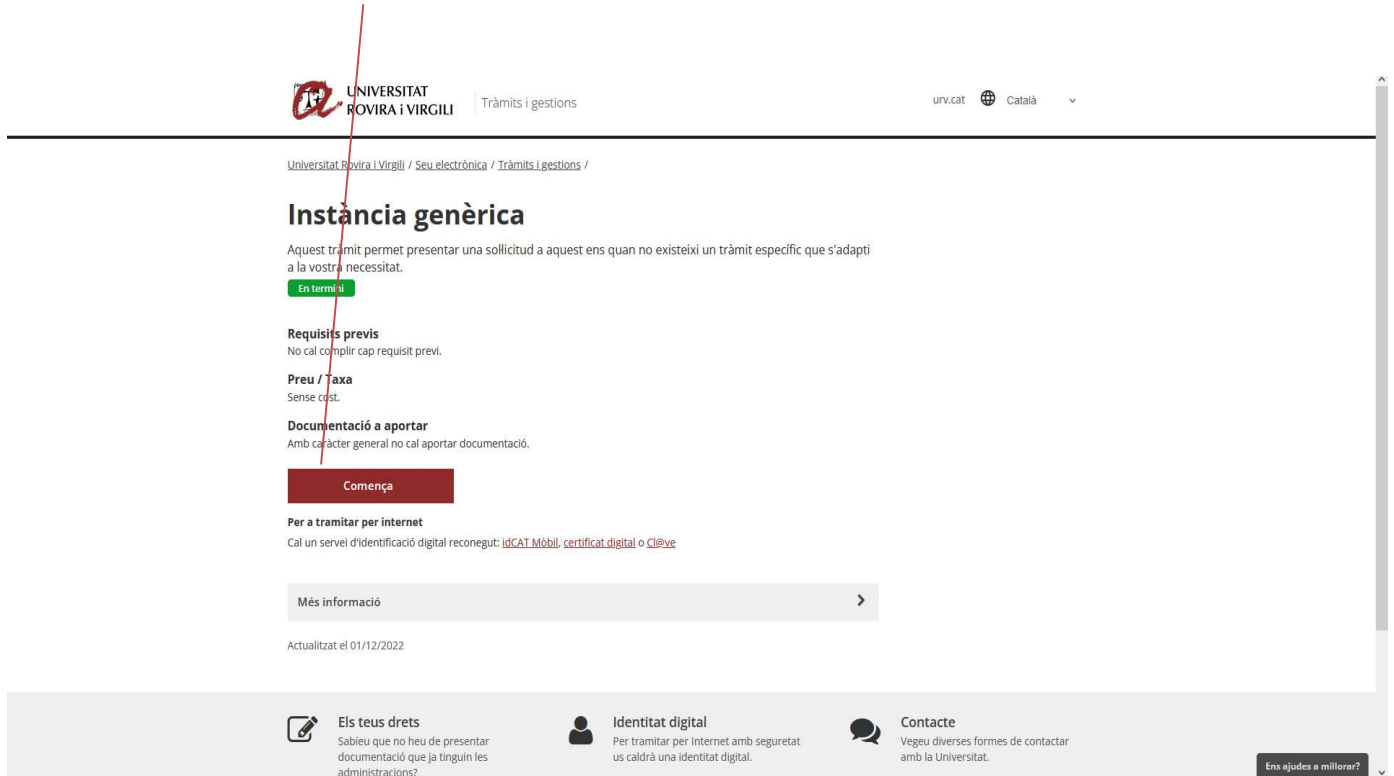
2. Cliqueu a l'opció del tràmit que voleu presentar:

- Instància genèrica
- Queixes, suggeriments i propostes
- Sol·licitud d'accés a la informació pública



The screenshot shows the 'Tràmits i gestions' page of the Universitat Rovira i Virgili's electronic portal. The page features a search bar, a list of services including 'Participació', 'Registre general', and 'Transparència', and three main service cards: 'Instància genèrica', 'Queixes, suggeriments i propostes', and 'Sol·licitud d'accés a la informació pública'. Below these is a section for 'El meu espai personal' with options for 'Consulta els teus tràmits' and 'Amb qualsevol administració'. At the bottom, there is a button for 'El meu espai' and a note about digital identification services like iD-CAT Mòbil, certificat digital, and C@P@ve.

3. Cliqueu a “Comença”:



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI Tràmits i gestions urv.cat Catala

Universitat Rovira i Virgili / Seu electrònica / Tràmits i gestions /

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termini

Requisits previs
No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa
Sense cost.

Documentació a aportar
Amb caràcter general no cal aportar documentació.

Comença

Per a tramitar per internet
Cal un servei d'identificació digital reconegut: [IdCAT Mòbil](#), [certificat digital](#) o [Cl@ve](#)

Més informació >

Actualitzat el 01/12/2022

Els teus drets
Sabieu que no heu de presentar documentació que ja tinguin les administracions?

Identitat digital
Per tramitar per internet amb seguretat us caldrà una identitat digital.

Contacte
Vegeu diverses formes de contactar amb la Universitat.

Ens ajudes a millorar?

4. Identifiqueu-vos amb algun dels mitjans següents:

- IdCAT Mòbil (per donar-vos-hi d'alta, vegeu apartat 7 d'aquesta Guia)
- Certificat digital (certificat digital de la URV, idCAT, DNle, altres)
- Cl@ve


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾	12345678A
-------	-----------



Número de mòbil

0034	999999999
------	-----------

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

	Certificat digital: idCAT, DNle, altres...
	Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

5. Empleneu la instància genèrica:

5.1. Empleneu “Breu descripció”

5.2. A l’apartat “Exposo i sol·licito” podeu escriure els antecedents del tràmit que voleu demanar, per exemple “que em vull presentar a la convocatòria [...]” o bé, “que vull presentar una [...] per [...]” o qualsevol altra petició que tingueu.

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar


Breu descripció




Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sol·licito

Continua

6. Si cliqueu a “Tinc la instància llesta per adjuntar”, us apareixerà la possibilitat “Afegiu-hi la instància”. En aquest cas, heu d’adjuntar la instància que tingueu preparada.

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat   Català 

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Afegiu la instància

No s'ha seleccionat cap fitxer.


Breu descripció



● Exemple: 'Permis foguera St. Joan Plaça Major'

0/200

Seu electrònica | Tràmits i gestions | El meu espai | Accessibilitat | Política de privacitat | Els teus drets

14:04h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel **Consorci Administració Oberta de Catalunya**
 

7. Heu de marcar si feu el tràmit a títol personal o en representació d'una altra persona.

 UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions urv.cat   Català 

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?
Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

 Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No

Sí, sóc el seu representant

[Continua](#)

8. AVÍS SOBRE DADES I DOCUMENTS:

D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu la documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant això, us informem que la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i, per aquest motiu, aquí podeu adjuntar la documentació requerida en el tràmit o procés corresponent.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració?
Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics

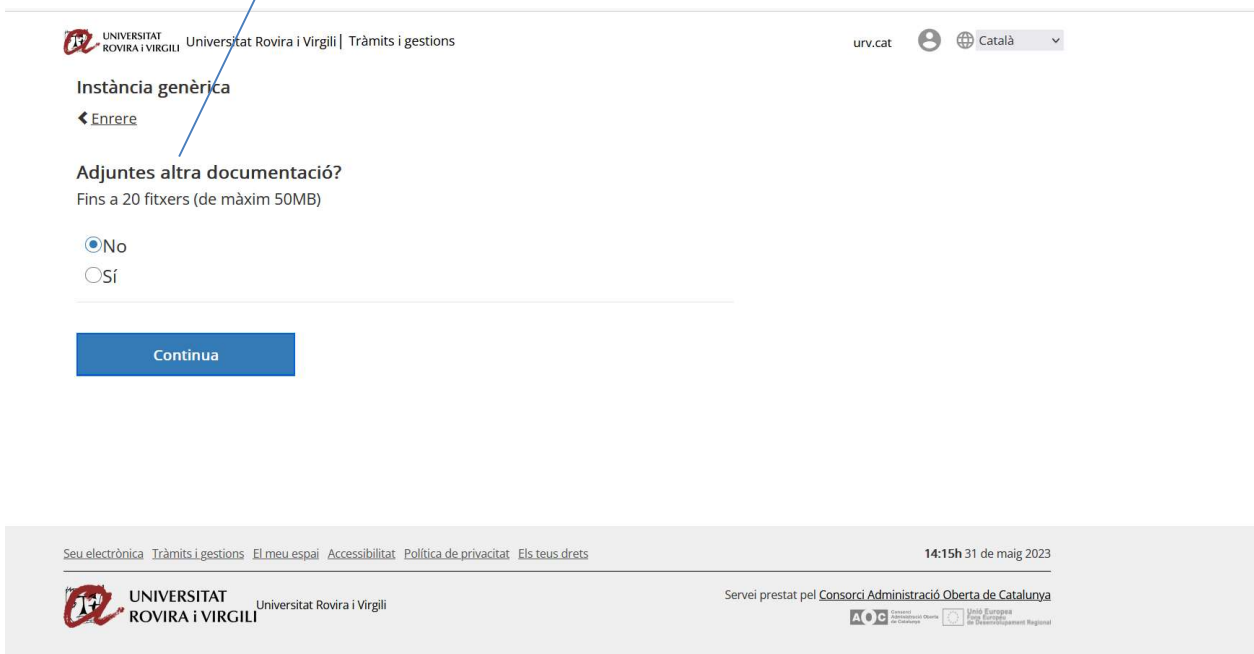
Prefereixes presentar les dades i documents? ▼

M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

[Continua](#)

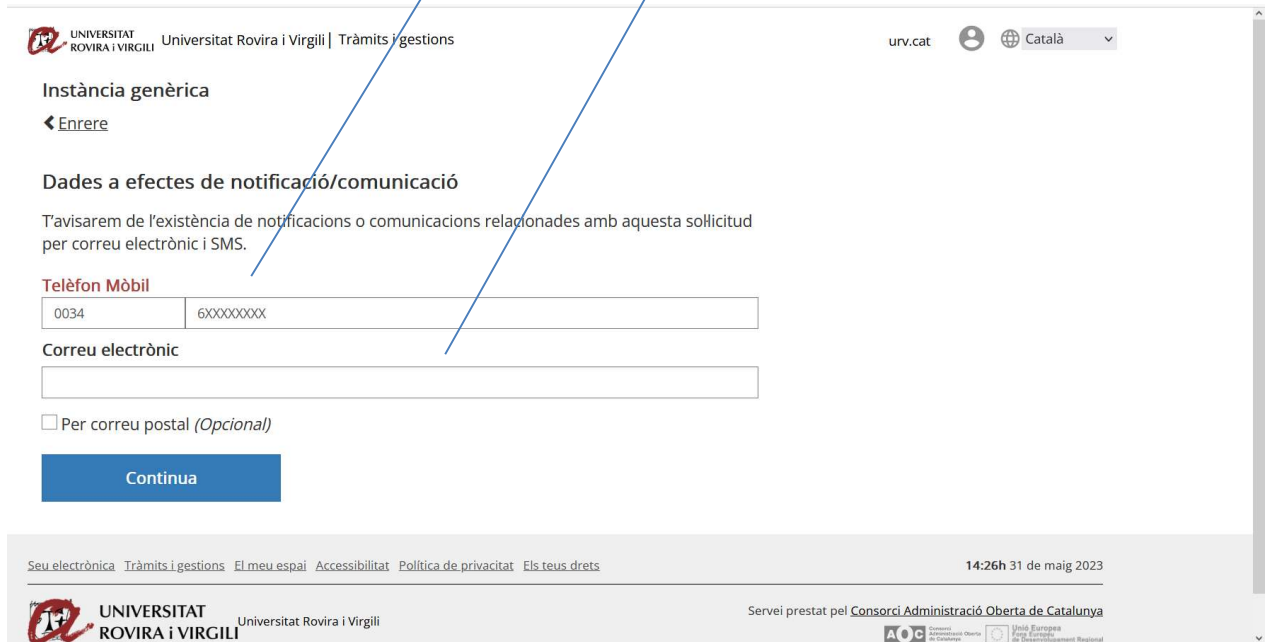
9. A l'apartat "Adjuntes altra documentació?" cal que hi adjunteu els documents corresponents.

AVÍS: Màxim 20 fitxers (de màxim 50 MB)



The screenshot shows a web interface for document management. At the top left, there is a navigation bar with the university logo and the text "UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI" and "Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions". To the right, there is a language selector set to "Català" and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is "Instància genèrica" with a back arrow and the text "Enrere". The main heading is "Adjuntes altra documentació?" followed by the limit "Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)". There are two radio buttons: "No" (selected) and "Sí". A blue "Continua" button is located below the form. At the bottom of the page, there is a footer with links for "Seu electrònica", "Tràmits i gestions", "El meu espai", "Accessibilitat", "Política de privacitat", and "Els teus drets". The date "14:15h 31 de maig 2023" is displayed on the right. The footer also includes the university logo and name, and logos for "Consorci Administració Oberta de Catalunya" and "Fons Europeu per a la Regió de Desenvolupament Regional".

10. Empleneu els camps del telèfon mòbil i correu electrònic (camps obligatoris).



The screenshot shows a web page from the Universitat Rovira i Virgili. The page title is "Instància genèrica" and the breadcrumb is "Tràmits i gestions". The page is in Catalan. The main content area is titled "Dades a efectes de notificació/comunicació" and contains a warning: "T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS." Below this, there are two input fields: "Telèfon Mòbil" and "Correu electrònic". The "Telèfon Mòbil" field is split into two parts: the first contains "0034" and the second contains "6XXXXXXXX". Below the email field, there is a checkbox labeled "Per correu postal (Opcional)" which is currently unchecked. A blue "Continua" button is located below the form. The footer contains navigation links, the date "14:26h 31 de maig 2023", and logos for the Consorci Administració Oberta de Catalunya and the European Union.

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions urv.cat Català

Instància genèrica
[← Enrere](#)

Dades a efectes de notificació/comunicació

T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034 6XXXXXXXX



Correu electrònic

Per correu postal (Opcional)

[Continua](#)

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets 14:26h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI Universitat Rovira i Virgili Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

11. Per finalitzar, comproveu dades i cliqueu a “És tot correcte, envia-ho”.

Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

[Redacted]

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

prova

Exposo i sol·licito

prova

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

Cap document aportat

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

[Redacted]

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Universitat Rovira i Virgili és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Universitat Rovira i Virgili per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

És tot correcte, envia-ho.

12. Com us podeu donar d'alta a IdCAT Mòbil?

L'idCAT Mòbil és el sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per fer tràmits amb les administracions.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament les vostres dades de contacte al fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Com funciona?

Quan us demani que us identifiqueu heu d'anar a l'apartat de "Dona'm d'alta" i seguir les instruccions corresponents. Aquesta gestió us servirà per a qualsevol tràmit que vulgueu fer amb la Generalitat o els ajuntaments adherits.

<https://suport-idcatmobil.aoc.cat/hc/ca/articles/4417207470353-Com-em-puc-donar-d-alta-a-l-idCAT-M%C3%B2bil->



The screenshot shows a web interface for online services. At the top, it says "Tràmits per Internet" with a checkmark icon. Below that, a dark bar contains the text "Identifiqueu-vos per continuar...". The main content area is titled "Identifiqueu-vos amb el mòbil". It contains a form with two input fields: "Document identificatiu" (with a dropdown menu showing "NIF" and the value "12345678A") and "Número de mòbil" (with a dropdown menu showing "0034" and the value "669111222"). Below these fields is a button labeled "Utilitza el meu idCAT Mòbil". To the right of this button is a link labeled "Dona'm d'alta", which is highlighted by an orange arrow. Below the main form, there is a section titled "O altres sistemes" with two options: "Certificat digital: idCAT, DNie, altres." and "Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...".

En cada gestió o tràmit que us demani la identificació i us mostri l'opció idCAT Mòbil, caldrà que la trieu i espereu a rebre un codi en el vostre telèfon mòbil (el que heu autoritzat en el registre previ de les vostres dades de contacte). Aquest codi l'haureu d'introduir per tal que es pugui verificar la vostra identitat.

Aquest document està redactat en català, en espanyol i en anglès.

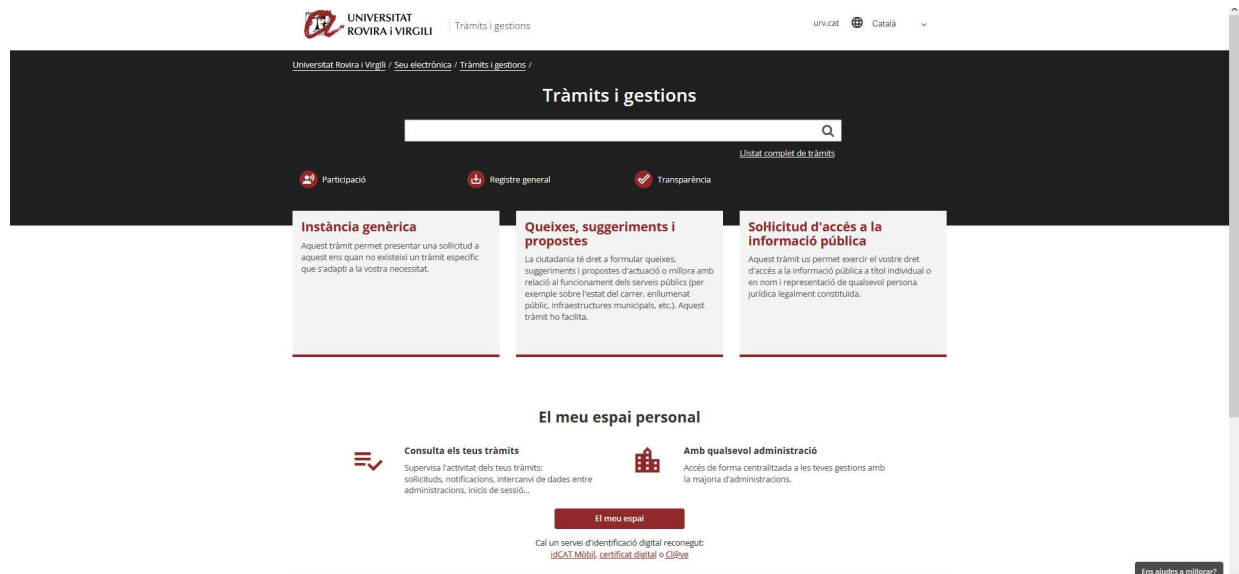
Este documento está redactado en catalán, español e inglés.

This document is written in Catalan, Spanish and English.

ESPAÑOL

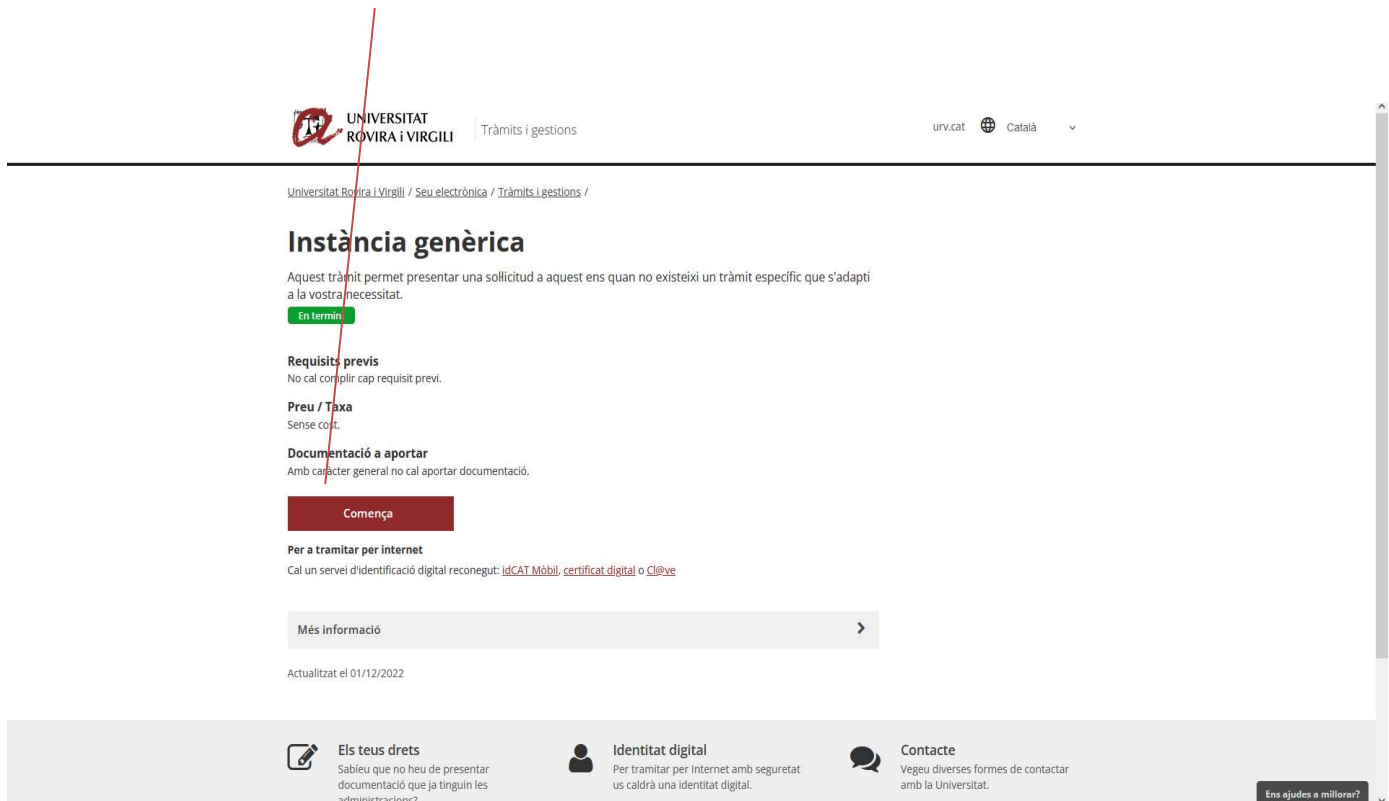
GUÍA RÁPIDA PARA PRESENTAR DOCUMENTOS POR EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA URV

1. Entre en: <https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions>
2. Clique en la opción del trámite que quiere presentar:
 - Instancia genérica
 - Quejas, sugerencias y propuestas
 - Solicitud de acceso a la información pública





The screenshot shows the 'Tràmits i gestions' page of the Universitat Rovira i Virgili. The page has a dark header with the university logo and navigation links. Below the header, there is a search bar and a list of services: Participació, Registre general, and Transparència. The main content area features three cards: 'Instància genèrica', 'Queixes, suggeriments i propostes', and 'Solicitud d'accés a la informació pública'. Below these cards is a section titled 'El meu espai personal' with two sub-sections: 'Consulta els teus tràmits' and 'Amb qualsevol administració'. At the bottom, there is a button for 'El meu espai' and a note about digital identification services.

3. Clique en «Empieza»:



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Tràmits i gestions

urv.cat  Català 

Universitat Rovira i Virgili / Seu electrònica / Tràmits i gestions /

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termin


Requisits previs
No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa
Sense cost.


Documentació a aportar
Amb caràcter general no cal aportar documentació.


Comença


Per a tramitar per internet
Cal un servei d'identificació digital reconegut: [IdCAT Mòbil](#), [certificat digital](#) o [Cl@ve](#)

Més informació 

Actualitzat el 01/12/2022

 **Els teus drets**
Sabieu que no heu de presentar documentació que ja tinguin les administracions?

 **Identitat digital**
Per tramitar per Internet amb seguretat us caldrà una identitat digital.

 **Contacte**
Vegeu diverses formes de contactar amb la Universitat.

[Ens ajudes a millorar?](#)

4. Identifíquese con alguno de los medios siguientes:

- IdCAT Mòvil (para darse de alta, véase apartado 7 de esta Guía)
- Certificado digital (certificado digital de la URV, idCAT, DNle, otros)
- Cl@ve


Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼	12345678A
-------	-----------



Número de mòbil

0034	999999999
------	-----------

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

	Certificat digital: idCAT, DNle, altres..
	Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

5. Rellene la instancia genérica:

5.1. Rellene «Breve descripción»

5.2. En el apartado «Expongo y solicito» puede escribir los antecedentes del trámite que desea pedir, por ejemplo, «que me quiero presentar a la convocatoria [...]» o bien, «que quiero presentar una [...] para[...]» o cualquier otra petición que tenga.

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat.

Tinc la instància llesta per adjuntar


Breu descripció




 Exemple: Permis foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sollicito

[Continua](#)

6. Si clica en «Tengo la instancia lista para adjuntar», le aparecerá la posibilidad «Añada la instancia». En este caso, debe adjuntar la instancia que tenga preparada.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat   Català 

Instància genèrica
Siguen breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Afegeu la instància


No s'ha seleccionat cap fitxer.


Breu descripció

● Exemple: "Permis foguera St. Joan Plaça Major" 0/200

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

14:04h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya 

7. Debe marcar si hace el trámite a título personal o en representación de otra persona.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

 Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No

Sí, sóc el seu representant

[Continua](#)

8. AVISO SOBRE DATOS Y DOCUMENTOS:

De acuerdo con la Ley 39/2015, no es necesario que aporte la documentación que la Universidad pueda recoger de otras administraciones. Sin embargo, le informamos que la URV está en proceso de implantación de las herramientas de interoperabilidad correspondientes para consultar la información o documentación y, por este motivo, aquí puede adjuntar la solicitud la documentación requerida en el trámite o proceso correspondiente.

Instància genèrica

[◀ Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració?
Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol
ens públics


Prefereixes presentar les dades i documents? ▾




M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics
relacionats amb aquesta sol·licitud

[Continua](#)

9. En el apartado «¿Adjuntas otra documentación?» es necesario que adjunte los documentos correspondientes.

AVISO: Máximo 20 archivos (de máximo 50 MB)

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

[urv.cat](#)   Català 

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjuntes altra documentació?


Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)

No
 Sí






Continua

[Seu electrònica](#) [Tràmits i gestions](#) [El meu espai](#) [Accessibilitat](#) [Política de privacitat](#) [Els teus drets](#)

14:15h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel **Consorci Administració Oberta de Catalunya**

10. Rellene los campos del teléfono móvil y correo electrónico (campos obligatorios).



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat   Català

Instància genèrica
[← Enrere](#)

Dades a efectes de notificació/comunicació
T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034	6XXXXXXXX
------	-----------

Correu electrònic

Per correu postal (*Opcional*)

[Continua](#)

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

14:26h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel **Consorci Administració Oberta de Catalunya**

 Administració Oberta de Catalunya  Unió Europea  Generalitat de Catalunya

11. Para finalizar, compruebe datos y clique en «Es todo correcto, envíalo»

Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

[Redacted]

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

prova

Exposo i sol·licito

prova

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

Cap document aportat

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

[Redacted]

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, t'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Universitat Rovira i Virgili és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Universitat Rovira i Virgili per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

[És tot correcte, envia-ho.](#)

12. ¿Cómo puede darse de alta en IdCAT Móvil?

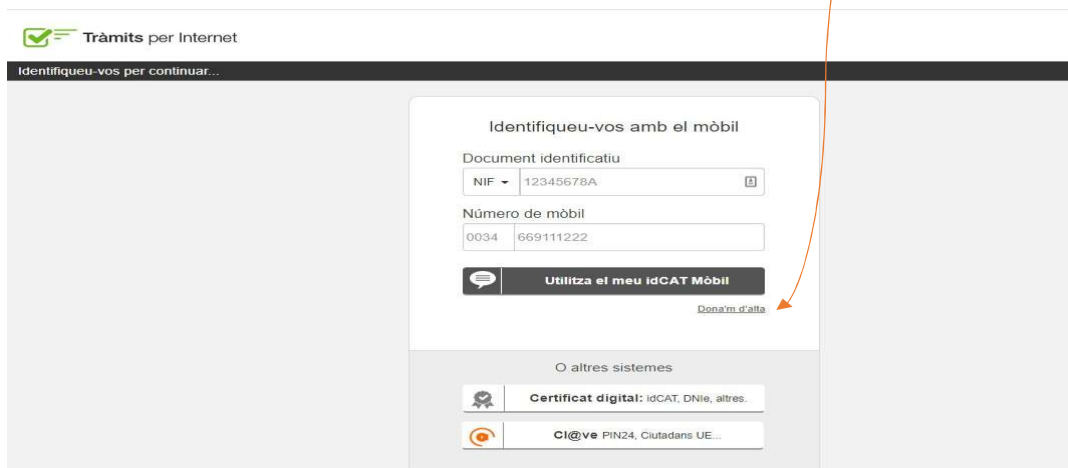
El idCAT Móvil es el sistema de identificación y firma electrónicas a través de dispositivos móviles que el Consorcio AOC, en colaboración con la Administración de la Generalitat de Cataluña, ofrece a la ciudadanía y que se puede utilizar para hacer trámites con las administraciones.

Para su uso debe registrar previamente sus datos de contacto en el archivo Sede electrónica de la Administración de la Generalitat de Cataluña.

¿Cómo funciona?

Cuando le pida que se identifique debe ir al apartado «Dame de alta» y seguir las instrucciones correspondientes. Esta gestión le servirá para cualquier trámite que quiera hacer con la Generalitat o los ayuntamientos adheridos.

<https://suport-idcatmobil.aoc.cat/hc/ca/articles/4417207470353-Com-em-puc-donar-d-alta-a-l-idCAT-M%C3%B2bil->



The screenshot shows a web interface for online services. At the top, it says 'Tràmits per Internet' with a green checkmark icon. Below that, a dark bar contains the text 'Identifiqueu-vos per continuar...'. The main content area is titled 'Identifiqueu-vos amb el mòbil' and contains a form for identification. The form has two input fields: 'Document identificatiu' with a dropdown menu showing 'NIF' and the value '12345678A', and 'Número de mòbil' with the value '0034 669111222'. Below these fields is a dark button labeled 'Utilitza el meu idCAT Mòbil'. To the right of this button is a small link that says 'Dona'm d'alta'. An orange arrow points from the 'Dona'm d'alta' link to the 'Utilitza el meu idCAT Mòbil' button. Below the main form, there is a section titled 'O altres sistemes' with two options: 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...'. The 'Cl@ve PIN24' option has a small icon of a person with a key.

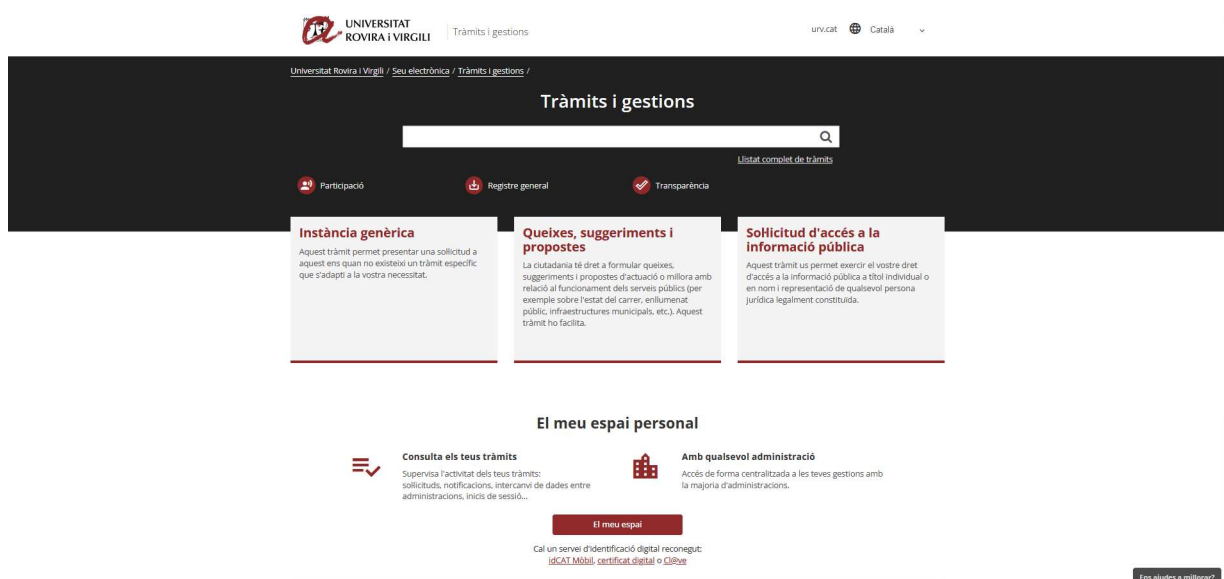
En cada gestión o trámite que le pida la identificación y le muestre la opción IdCAT Móvil, será necesario que la elija y espere a recibir un código en su teléfono móvil (el que haya autorizado en el registro previo de los vuestros datos de contacto). Este código lo deberá de introducir para que se pueda verificar su identidad.

Aquest document està redactat en català, en espanyol i en anglès.
Este documento está redactado en catalán, español e inglés.
This document is written in Catalan, Spanish and English.

ENGLISH

QUICK GUIDE FOR PRESENTING DOCUMENTS THROUGH THE ELECTRONIC REGISTRY OF THE URV

1. Go to: <https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions>
2. Click on the corresponding procedure option:
 - “Instància genèrica” (Generic application form)
 - “Queixes, suggeriments i propostes” (Complaints, suggestions and proposals)
 - “Sol·licitud d’accés a la informació pública” (Request for access to public information)



The screenshot shows the website interface for 'Tràmits i gestions' (Procedures and Management) at the University of Rovira i Virgili. The page features a search bar and a list of three main service categories:

- Participació** (Participation)
- Registre general** (General Register)
- Transparència** (Transparency)

Below these are three detailed service cards:

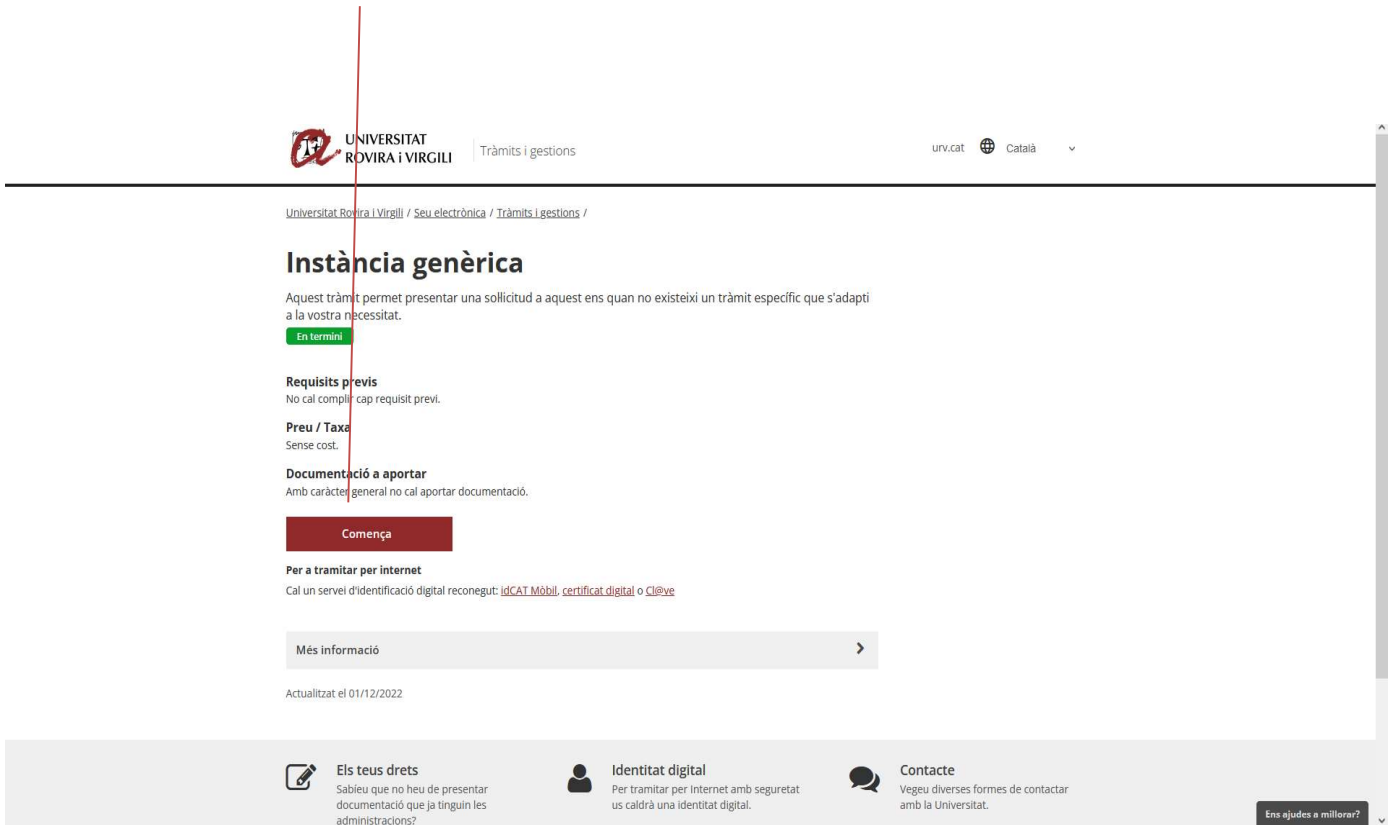
- Instància genèrica**: Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest entitat quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.
- Queixes, suggeriments i propostes**: La ciutadania té dret a formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació o millora amb relació al funcionament dels serveis públics (per exemple sobre l'estat del carrer, enllumenat públic, infraestructures municipals, etc.). Aquest tràmit ho facilita.
- Sol·licitud d'accés a la informació pública**: Aquest tràmit us permet exercir el vostre dret d'accés a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

At the bottom, there is a section for 'El meu espai personal' (My personal space) with two options:



- Consulta els teus tràmits**: Supervisa l'activitat dels teus tràmits: sol·licituds, notificacions, intercanvi de dades entre administracions, incís de sessió...
- Amb qualsevol administració**: Accés de forma centralitzada a les teves gestions amb la majoria d'administracions.

A red button labeled 'El meu espai' is visible, along with a note: 'Cal un servei d'identificació digital reconegut: idCAT Mòbil, certificat digital o e@uvr'. A small footer link reads 'Ens ajudes a millorar?'.

3. Click on “Comença” (Start):



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat  Català 

Universitat Rovira i Virgili / Seu electrònica / Tràmits i gestions /

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termini


Requisits previs
No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa
Sense cost.


Documentació a aportar
Amb caràcter general no cal aportar documentació.


Comença


Per a tramitar per internet
Cal un servei d'identificació digital reconegut: [idCAT Mòbil](#), [certificat digital](#) o [Cl@ve](#)


Més informació 

Actualitzat el 01/12/2022

 **Els teus drets**
Sabieu que no heu de presentar documentació que ja tinguin les administracions?

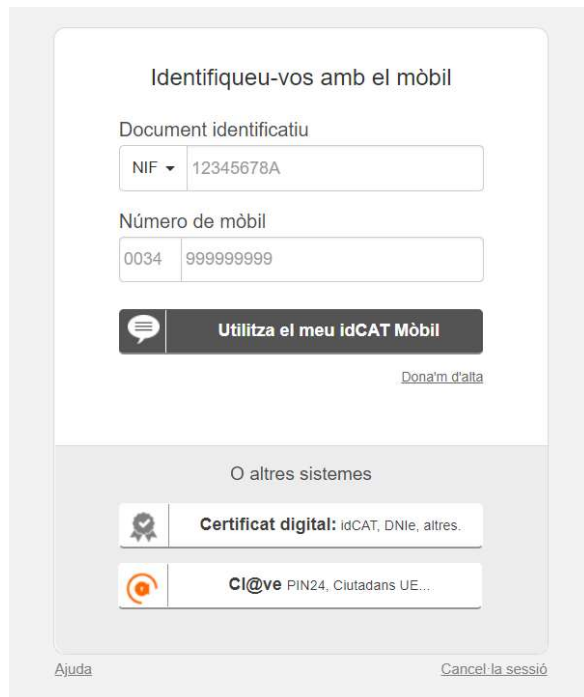
 **Identitat digital**
Per tramitar per Internet amb seguretat us caldrà una identitat digital.

 **Contacte**
Vegeu diverses formes de contactar amb la Universitat.

Ens ajudeu a millorar? 

4. Identify yourself in one of the following ways:

- IdCAT Mòbil (if you want to register for IdCAT Mòbil, see section 7 of this quick guide)
- Certificat digital (a digital certificate from the URV, idCAT, DNle, etc.)
- Cl@ve



The screenshot shows a web interface for mobile identification. At the top, it says "Identifiqueu-vos amb el mòbil". Below this, there are two input fields: "Document identificatiu" with a dropdown menu set to "NIF" and the value "12345678A", and "Número de mòbil" with the value "0034 999999999". A dark button with a speech bubble icon and the text "Utilitza el meu idCAT Mòbil" is positioned below the fields. A link "Donatm d'alta" is located to the right of the button. Below these elements, there is a section titled "O altres sistemes" with two options: "Certificat digital: idCAT, DNle, altres." and "Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...". At the bottom left is a link "Ajuda" and at the bottom right is a link "Cancel·la sessió".

Identify yourself with your mobile phone

Type of document and ID number

Mobile phone number

Use my idCAT Mòbil

Register

Or other systems

Digital certificate: IdCAT, DNle, others.

Cl@ve: PIN24, Ciutadans UE, etc.

[Help](#)

[Log out](#)

5. Fill in the “Instància genèrica” (Generic application form) section:

5.1. Fill in the “Breu descripció” (Short description) textbox.

5.2. In the textbox “Exposo i sol·licito” (I state) you can state the reasons why you want to do the procedure; for example, “I would like to apply for [...]” or “I would like to [...] in order to [...]”, etc.

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat.

Tinc la instància llesta per adjuntar


Breu descripció




 Exemple: Permis foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sol·licito

[Continua](#)

6. Checking the box “Tinc la instància llesta per adjuntar” (The application form is ready to be attached) will activate “Afegeu-hi la instància” (Add the application form) so that you can attach the form you have previously prepared.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

urv.cat   Català 

Instància genèrica
Sigueu breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Afegeu la instància


No s'ha seleccionat cap fitxer.





Breu descripció

Exemple: "Permis foguera St. Joan Plaça Major" 0/200

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

14:04h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya    

7. Please indicate whether you are carrying out this procedure in representation of another person.

 UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI [Universitat Rovira i Virgili](#) | [Tràmits i gestions](#) urv.cat   [Català](#) 

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?
Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No

Sí, sóc el seu representant

[Continua](#)

8. Warning on data and documents:

In accordance with Law 39/2015, there is no need to provide documents which the URV can obtain from other institutions. However, since the corresponding interoperation tools have still not been fully installed, for the moment we kindly request that you attach all necessary documents.

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració?
Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics





Prefereixes presentar les dades i documents? 

M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

[Continua](#)

9. In the section “Adjuntes altra documentació?” (Are you attaching other documentation?) the corresponding documentation must be attached.

Warning: You can attach up to 20 files (maximum size: 50 MB)

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions urv.cat   Català 


Instància genèrica
[← Enrere](#)



Adjuntes altra documentació?
Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)

No
 Sí

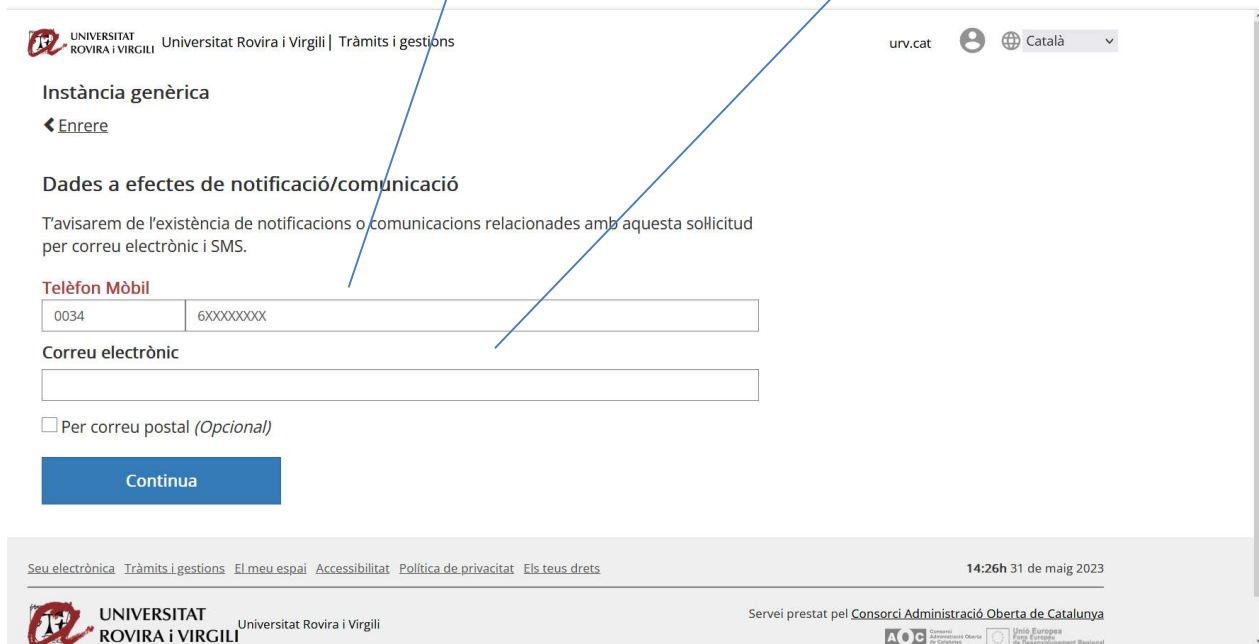
[Continua](#)

[Seu electrònica](#) [Tràmits i gestions](#) [El meu espai](#) [Accessibilitat](#) [Política de privacitat](#) [Els teus drets](#) 14:15h 31 de maig 2023

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)



 Consorci Administració Oberta de Catalunya  Unió Europea Fons Europeus de Desenvolupament Regional

10. Fill in the compulsory fields “Telèfon Mòbil” (Mobile phone) and “Correu electrònic” (Email).



The screenshot shows a web form on the Universitat Rovira i Virgili website. The page title is "Tràmits i gestions". The breadcrumb trail is "Instància genèrica" > "Enrere". The section is titled "Dades a efectes de notificació/comunicació" and includes a note: "T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS." The form has two main sections: "Telèfon Mòbil" and "Correu electrònic". The "Telèfon Mòbil" section has a text input field with "0034" in the first part and "6XXXXXXXX" in the second part. The "Correu electrònic" section has an empty text input field. Below the form is a checkbox labeled "Per correu postal (Opcional)" which is unchecked. A blue "Continua" button is at the bottom of the form. The footer contains navigation links, the date "14:26h 31 de maig 2023", and logos for the Consorci Administració Oberta de Catalunya and the European Union.

UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI | Tràmits i gestions

urv.cat   Català

Instància genèrica
◀ Enrere

Dades a efectes de notificació/comunicació

T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034 6XXXXXXXX

Correu electrònic

Per correu postal (Opcional)





Continua

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Accessibilitat Política de privacitat Els teus drets

14:26h 31 de maig 2023

UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI | Universitat Rovira i Virgili

Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

11. Check the data and click on “És tot correcte, envia-ho” (Everything is correct. Submit).

Universitat Rovira i Virgili | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

[Redacted]

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

prova

Exposo i sol·licito

prova

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

Cap document aportat

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

[Redacted]

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, t'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Universitat Rovira i Virgili és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Universitat Rovira i Virgili per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

És tot correcte, envia-ho.

12. How can I register for IdCAT Mòbil?

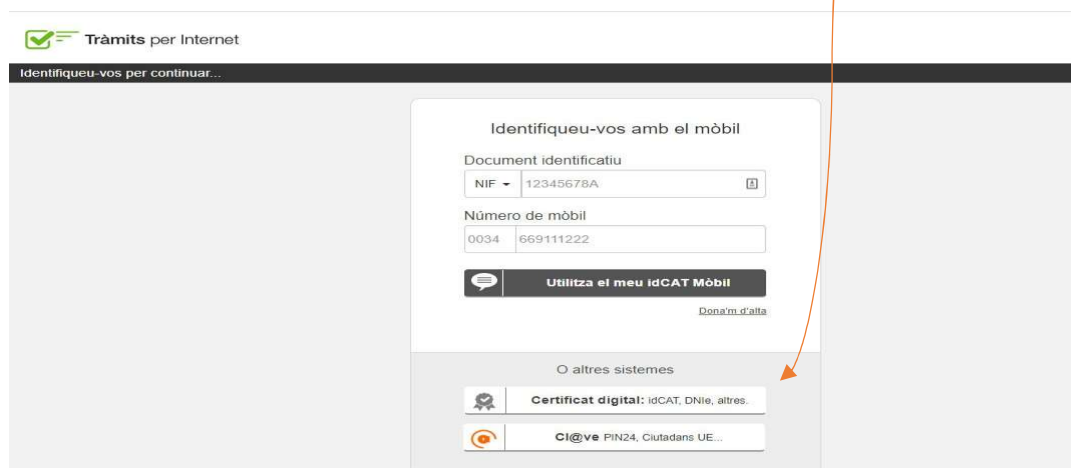
L'idCAT Mòbil is the system used for identification and electronic signatures on mobile devices that the Consorci AOC, in collaboration with the Catalan Government, offers the general public, and which can be used for administrative procedures.

To use it, you must register your contact details with the Electronic Office database of the Catalan Government.

How does it work?

When you are asked to identify yourself, you must go to the section “Dona’m d’alta” (Register me) and follow the instructions. This procedure will enable you to carry out any other procedure with the Catalan Government and any associated municipal administrations.

<https://suport-idcatmobil.aoc.cat/hc/ca/articles/4417207470353-Com-em-puc-donar-d-alta-a-l-idCAT-M%C3%B2bil->



The screenshot shows a web interface for online procedures. At the top, it says "Tràmits per Internet" with a green checkmark icon. Below that, a dark bar contains the text "Identifiqueu-vos per continuar...". The main content area is titled "Identifiqueu-vos amb el mòbil". It contains a form with the following fields: "Document identificatiu" with a dropdown menu set to "NIF" and a text box containing "12345678A"; "Número de mòbil" with a dropdown menu set to "0034" and a text box containing "669111222". Below the form is a dark button labeled "Utilitza el meu idCAT Mòbil" and a link labeled "Dona'm d'alta". At the bottom, there is a radio button labeled "O altres sistemes" and two other options: "Certificat digital: idCAT, DNle, altres." and "Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...". An orange arrow points from the text "Dona'm d'alta" in the text above to the "Dona'm d'alta" link in the screenshot.

Each time you wish to carry out a procedure and you are shown the IdCAT Mòbil option, select it and you will receive a code to the mobile telephone number that you gave when you registered. You must enter this code to verify your identity.