

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I ESPAIS EXTERIORS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ÍNDEX

1. Objecte del contracte. Condicions Generals	3
2. Descripció del servei	5
3. Recursos humans	16
4. Recursos materials	20
5. Prevenció de riscos laborals i pla de formació	23
6. Control execució del contracte	24
7. Valoració de l'execució	25
8. Actuacions i Calendari al inici del contracte	26
9. Termes econòmics del contracte	27
 Annexos	 28
 • Annex 1 : Llistat d'Edificis	
• Annex 2 : Quadre Operacions - Espais - Freqüències	
• Annex 3 : Llistat de contenidors d'higienització femenina	
• Annex 4 : Relació actual del personal de neteja	
• Annex 5 : Formularis productes	
• Annex 6 : Horari i calendari d'edificis	
• Annex 7 : Valoració de servei	

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de neteja dels edificis, dependències i espais exteriors de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV). A més dels serveis bàsics, se'n inclouen d'altres relacionats que s'especificaran durant el present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). L'objecte del PPT és detallar les condicions tècniques, de seguiment i facturació en què s'ha de desenvolupar el servei de neteja en els edificis, dependències i espais exteriors de la URV. El Servei de Recursos Materials de la URV (en endavant SRM) és el interlocutor entre la URV i l'empresa adjudicatària essent el responsable de la gestió del contracte.

El contingut d'obligacions assumit per part de l'adjudicatari, comporta la prestació del servei de neteja - en allò referent a l'aportació de mitjans humans i mitjans materials- en els termes que es contemplen en els epígrafs corresponents del present PPT.

Necessitats administratives

El contracte és necessari per tal de poder cobrir amb garanties l'elevat nombre d'operacions de neteja i similars minimitzant els temps de resposta i garantint el funcionament bàsic pel desenvolupament de l'activitat docent i de recerca de la URV.

Àmbit d'aplicació

Abastarà tots els edificis de la URV, agrupats segons el detall de l'**Annex 1**. En aquest annex, també s'inclouen els edificis pendents de recepció per trobar-se en fase de construcció, descrivint-ne més endavant les condicions en aquest cas. A més d'aquestes incorporacions programades, l'empresa adjudicatària es farà càrrec, en els mateixos termes tècnics i econòmics definits en aquest plec de prescripcions, de qualsevol altre edifici i/o dependència que durant el contracte passin a dependre de la URV. La empresa adjudicatària disposarà dels mitjans humans i materials per donar aquest servei, sense perjudici de la resta.

Aquest PPT conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs publicat a tal fi, a l'efecte de procedir a la neteja dels centres dependents de la URV. El llistat de serveis sol·licitats són:

Neteja General.

El servei de neteja es farà a tots els espais interiors i exteriors de la URV. Aquest espais inclouen : aules de docència, laboratoris de docència i de recerca, despatxos, espais comuns, facultats i escoles, espais administratius, WC, vidres, passadissos, escales, espais especials (serveis de reprografia, biblioteques, paranimf, aules magnès, sales d'actes, gimnasos, ascensors), dependències de serveis (soterranis, sales de màquines, etc), vials propis, aparcaments propis i terrasses. Queden ordinàriament exclosos de la prestació del servei:

- tots aquells materials, estris i maquinària pertanyent a dependències tal com laboratoris i tallers, que per prescripció expressa dels seus responsables es demani no siguin manipulats pel personal de neteja.
- les instal·lacions generals i maquinària de clima, enllumenat, i subministraments, que tenen el seu propi manteniment específic
- els espais en règim de concessió (cafeteria, aparcament,) excepte els destinats a reprografia.

Neteja Especial.

Adicionalment, hi haurà un servei de neteja anomenat especial que haurà d'incloure les prestacions que es detallen tot seguit:

- Operacions especials a estabularis, sala blanca i sales de dissecció
- Recollida periòdica de bates de laboratori, el seu rentat i posterior lliurament.
- Rentat de copes de vidre de la Sala de tast de la Facultat d'Enologia
- Servei de desembussat de la xarxa de desguàs, fins a un nombre màxim de 50 operacions (corresponent aproximadament a una operació per edifici i any). La distribució per centres i execució d'aquestes operacions serà proposada pel SRM en funció de les necessitats de la URV.

Recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària tindrà cura de recollir i eliminar els residus urbans produïdes a la URV, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per la Universitat en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests residus.

Els residus reciclables que s'hauran de recollir i remetre a gestors autoritzats de forma segregada són:

- Paper i cartró
- Plàstic i envasos plàstics, poliestirè expandit
- Vidre
- Piles i piles botó
- Envasos metàl·lics i restes de ferralla
- Embalatges (paletes, fustes, plàstics cartrons, caixes de fusta i/o d'altres materials)
- Mobiliari obsolet i trencat
- Ferralla elèctrica i electrònica (incloent, si s'escau ordinadors i/o similars)
- Els CD i els DVD

Actuacions d'emergència

Per tal de fer front a possibles incidències d'emergència, és a dir no habituals i urgents, dins i fora de l'horari de servei, tal com, fuites d'aigua, conseqüències meteorològiques, vandalisme, etc.. s'estableix un fix anual mínim de 30.000,00 € a aportar per l'empresa adjudicatària que es gestionarà sempre sota la supervisió i aprovació dels responsables del SRM. Cal considerar que els operaris que realitzaran aquestes actuacions han de ser sempre personal extern a l'**Annex 4**. Aquest terme fix es podrà veurà augmentat en totes aquelles hores/operari corresponents a variacions temporals del servei degudes a causes alienes a la URV i també al retard en les posades en servei parcial o total d'edificis (ja identificats en l'**Annex 1**). Aquestes causes que s'esmenten, també podran representar una disminució del import total a facturar per part de l'empresa adjudicatària.

La duració del contracte queda fixada en 3 anys des de la data que s'indiqui en el document contractual del present plec de prescripcions tècniques, amb l'opció de tres pròrrogues d'un any cadascuna sempre que hi hagi d'ambdues parts d'exercici aquesta opció.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis requerits en el present plec de prescripcions tècniques, objecte del contracte es detallen en aquest apartat, el qual recull les especificacions bàsiques dels quatre serveis sol·licitats que engloben el servei de neteja dels edificis, dependències i espais exteriors de la Universitat Rovira i Virgili. Els detalls sobre els recursos humans i materials requerits es descriuen en l'apartat següent.

2.1 NETEJA GENERAL

A continuació s'especifiquen el termes que descriuen el servei de neteja general pels espais de la URV i que es basen en la agrupació per **tipologies de espais** relacionades amb les **operacions de neteja**. Per tal de definir la relació entre aquest dos paràmetres, es començarà per descriure els grups d'espais i el llistat de les operacions amb una breu descripció si és necessari.

Condicions generals

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin les deterioracions que podrien donar lloc a un inadequat procediment de neteja.

Tipologies d'espais

Els espais s'agruparan de la següent manera :

1. Espai 1 : Aules
2. Espai 2 : Laboratori de docència, Seminaris i Tallers
3. Espai 3 : Laboratoris de recerca
4. Espai 4 : Biblioteques i CRAI's
5. Espai 5 : Despatxos, oficines, secretaries, sales de reunions i annexes, consergeries
6. Espai 6 : Office i menjadors
7. Espai 7 : WC, vestuaris i dutxes
8. Espai 8 : Zones de pas, passadissos, escales, vestíbuls
9. Espai 9 : Magatzem i soterranis, sales tècniques
10. Espai 10: Paranimf, Sales d'actes, Aules magnes
11. Espai 11: Terrasses, vials, aparcaments, patis
12. Espai 12: Ascensors i Muntacàrregues

Pel que fa a les operacions a realitzar, es defineixen les següents amb una breu descripció dels mínims bàsics que l'empresa adjudicatària haurà de complir. En les operacions que no hi descripció es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària quins són aquests els mínims a executar.

Operacions de neteja

1. Neteja i desinfecció de sanitaris i vàters

Es concedirà especial atenció a la neteja de les lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges periòdiques i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder d'higienització.

Un cop finalitzada la neteja es procedirà a omplir el formulari corresponent (on hi constarà signatura, dia i hora), ubicat en un lloc visible de l'espai i que setmanalment s'entregarà al SRM per la seva revisió. El SRM retornarà aquests formularis per a que l'empresa adjudicatària en sigui dipositària durant un període no inferior de 3 mesos.

2. Netejar les piques dels lavabos i laboratoris amb detergent

Els estris a utilitzar no podran ser abrasius de manera que pugui marcar les piques. Els productes i/o detergents seran respectuosos amb el medi ambient, amb marcatge CE i compliran tot els requisits de seguretat, tal i com s'especifica a l'apartat de recursos materials.

3. Col·locació de paper higiènic, eixugamans i omplir saboneres

D'acord a les freqüències establertes, sempre que es trobi un eixugamans, sabonera o porta rotllos de paper higiènic buit, caldrà reposar-lo o omplir-lo. Com a mesures mediambientals complementàries, tant el sabó, com el paper higiènic i els tovalloles de paper seran biodegradables.

4. Netejar i esbandir miralls i complements (aixetes i saboneres).

5. Netejar enrajolat, treure taques i esquitxades.

6. Netejar finestres (marcs i ampits)

7. Aspirar moquetes i catifes.

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

8. Treure la pols del mobiliari i d'altres

9. Neteja de telèfons i ordinadors

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

Els ordinadors es netejaran amb un estri de desempolsar suau la pantalla i el teclat, i amb drap eixut la unitat CPU.

10. Neteja d'escales i baranes.

A les baranes, utilitzarem productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes

11. Neteja i tractament de paviments.

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, per tal d'aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Tractament i manteniment de paviments durs

a) Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (de tiràs), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb tiràs i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

- c) Paviments de formigó o paviments de formigó pintat amb pintures *epoxi*, o altres tractaments. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament i manteniment de paviments sintètics.

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma *DIN/18032* per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb tiràs per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat de antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *Esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o pal de fregar; finalment es deixarà assecar).

Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb tiràs lleugerament humitejada i detergent neutre.

12. Neteja de paviments.

Per a l'escombrat utilitzarem el sistema de tiràs amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins 0'02 micres. Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a un escombrat en sec amb tiràs i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

13. Abrillantar els paviments

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

14. Buidar de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

15. Rentar les pissarres amb productes adequats

16. Treure taques de cadires i taules

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb pany i esprai capta pols, no podent-ne utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de *fòrmica* i altres taulers sintètics es netejarà amb pany i esprai capta pols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

17. Treure taques i pintades (Graffitis) de taules i parets amb productes adequats

18. Treure la pols de prestatgeries buides i altre mobiliari similar

19. Neteja prestatgeries amb llibres biblioteca o similars

20. Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

21. Neteja dels vidres de portes i finestres tant interiors com exteriors

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

22. Neteja de completa de sobretauls dels laboratoris i lleixes (sense material de laboratori)

23. Neteja exterior de vitrines d'extracció de gasos i similars

24. Aspirar pols cortines sense despenjar-les

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

25. Rentat de cortines(inclou despenjar i tornar a col·locar)

26. Neteja de lluminàries,difusors i reixes de ventilació

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani a l'Annex 2. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà a la memòria tècnica del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels Responsables del Centre. Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assequessin adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprèn aquest punt reductes tan variats com sòcol, reixetes de ventilació, canaletes, ranures, etc.

27. Escombrar i recollida de brossa d'espais exteriors

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrkings, vials, zones d'accés, etc.), requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de mida petita, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, es haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva eliminació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

28. Desembussar boneres

Es prioritzarà les operacions manuals i no es poden utilitzar productes desembussants sense autorització prèvia del SRM.

29. Neteja de colomassa de patis, rapisses i finestres

30. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en *colze*, d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres

31. Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja es netejaran amb productes i maquinària adient. A aquells centres a on les façanes disposin de protector anti graffitis, l'empresa adjudicatària comunicarà el sistema d'eliminació de graffitis a emprar, per tal de no malmetre el protector. Als centres a on no es disposi de protector, es procedirà a netejar els graffitis (fins a on sigui possible) amb productes que no malmetin el material arquitectònic i sempre prèvia consulta als Responsables del Centre.

32. Neteja de lamel·les i persianes

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i lamel·les associades, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

33. Neteja de vidres en espais de fàcil accés

Per a la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i anti baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. Al efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

34. Neteja de vidres en espais de difícil accés i amb gòndola

Com a especificacions bàsiques de la neteja del vidres es tindran en compte les de l'apartat anterior. Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar a la seva memòria tècnica els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

En els edificis que es disposi de sistemes propis de neteja de façana (gòndoles de les ETSE), serà a càrrec de l'empresa de neteja el manteniment ordinari i la responsabilitat del seu funcionament.

35. Retirada de cartells

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells que pengin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions dels responsables de la URV; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material emprat per penjar-ho.

Per la neteja general es consideren els espais i les operacions enumerats anteriorment. Aquesta informació és la base sobre la que es desenvolupa el servei. En l'**Annex 2** es relacionen aquest dos llistats fixant les freqüències requerits en aquest contracte.

Pel que fa als recursos humans i materials requerits pel desenvolupament d'aquestes actuacions en aquests espais, la informació es definida en els apartats 3 i 4 d'aquest plec de condicions.

2.2 NETEJA ESPECIAL

Es considera com a neteja especial totes aquelles operacions de neteja realitzades en espais de característiques especials o que no es troben contemplades en les operacions definides en l'apartat anterior per referir-se a neteja d'objectes concrets. En els apartats desenvolupats a continuació, es detallen les operacions específiques per aquestes neteges especials, considerant-ne les anteriors en cas d'omissió.

Definició de les operacions de neteja especial i els seus espais

1. Estabulari

Neteja i desinfecció de gàbies buides i menjadores

El protocol per a neteja d'aquest espais és el següent :

a) Diari

- Buidar papereres.
- Fregar tot el paviment.
- Fer la neteja completa de sobretauls i lleixes recollides (sense material).
- Neteja de les piques amb productes adequats.

b) Setmanal

- Manipulació dels espècimens animals prèviament a la neteja i desinfecció de les gàbies.
- Netejar les gàbies i els seus prestatges, i els menjadors.

c) Mensual

- Netejar l'enrajolat de les parets, les campanes, etc.
- Netejar exteriorment els difusors d'aire.
- Netejar a fons parets, portes i vidres.

d) Anual

- Rentar a fons taules, lleixes, campanes prestatges, etc. amb productes adequats (quan s'hi hagi buidat de tot el material pel personal docent amb avis previ. Coordinar actuació de neteja de fons amb els responsables de l'estabulari i coordinador general del servei de la URV).

2. Neteja i desinfecció de prestatgeries sala dissecció de la FMCS

Consisteix en realitzar una neteja de la pols i brutícia de les cambres amb un fregat amb aigua i detergent general, utilitzat amb la resta d'estances.

Posteriorment es fa la desinfecció amb hipoclorit sòdic de mínim 30ppm de clor residual lliure, aplicant-se a totes les superfícies mitjançant pal de fregar, draps i baietes per totes les superfícies: terres, parets, taulells, vidres, portes, prestatgeries, vitrines, armaris incidint en zones on s'ha detectat presència de microorganismes. I es deixarà actuar un mínim d'una hora.

Aquesta actuació es realitzarà el primer, tercer i quart trimestre de l'any natural.

3. Neteja i desinfecció de sala blanca del SRCiT

Ordre de neteja de la sala

Dintre de la sala se seguirà ordre següent:

- Elements de sostre, com lluminàries, reixetes, etc. i després la superfície del sostre.
- Elements de les parets començant per les situades a les de més alçada, com finestres, reixetes, taulells, portes, quadres de comandament, etc. i després les superfícies de les parets.
- Equips de la sala: taules, cadires, dutxes d'aire, etc.
- Superfície del paviment.

Una vegada s'hagi realitzat la neteja de la sala, la porta es te que deixar tancada.

Ordres i àrees de neteja

Per la neteja de superfícies grans com poden ser els sostres, parets i paviments, es dividirà la superfície en àrees de 1,5x1,5 metres. La primera àrea a netejar serà:

- En sostres, el racó més allunyat a la porta d'entrada/sortida
- En parets, el racó superior de la paret mes allunyada a la porta d'entrada/sortida.
- En paviments el racó més allunyat a la porta d'entrada/sortida.

Eines de neteja

- Vestuari: gorra i roba (que no deixin anar partícules), guants (recomanable encara que no imprescindible), calçat de zones netes o be fundes . Utilitzant només aigua.
- Utensilis: carros porta galledes amb dos galledes; pal de fregar; baieta; neteja parets i sostres (mànecs d'alumini amb suport per esponja).
- Materials: Aigua purificada.

Procediments

Inici de la neteja

Omplir les galledes amb aigua purificada: la primera galleda(A) s'utilitzarà pel fregat de la superfície i la segona galleda(B) s'utilitzarà per esbandir la baieta.

Fregat de sostres:

Submergir l'esponja en la galleda (A)

Passar l'esponja per l'àrea del sostre a netejar sempre amb la mateixa direcció i sentit.

Esbandir l'esponja en la galleda(B) mitjançant la pinça incorporada al mànec.

Fregat de parets:

Submergir l'esponja en la galleda(A)

Passar l'esponja per l'àrea de la paret a netejar verticalment en sentit de dalt a baix.

Esbandir l'esponja en la galleda(B) mitjançant la pinça incorporada al mànec.

Fregat de paviments:

Esbandir el pal de fregar en la galleda (A)

Procedir a fregar

Esbandir el pal de fregar en la galleda (B)

Reiniciar el procés.

L'aigua empleada en la neteja (les dues galledes) es renovarà com a mínim, cada vegada

Que s'iniciï el fregat d'una nova sala

Finalització de la neteja

Una vegada realitzada la neteja es tancarà la zona netejada a la porta d'accés s'indicarà amb un cartell, ZONA NETA. ACCÉS PROHIBIT

4. Neteja de copes de vidre de sala de tast de la FQ i FE

Les copes de la sala de cates es rentaran diàriament sempre que n'hi hagi d'usades. Eventualment, en una jornada de varies cates, serà necessària més d'una rentada (matí i tarda).

5. Rentat de bates de protecció i equips de taller del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

La tasca a realitzar consta de la recollida, rentat, planxat, posta a punt (cosir botons, trencats, ...), i lliurament posterior d'una bata o equip de taller per setmana i per treballador d'un total de 150 treballadors aproximadament amb la periodicitat i condicions que en aquest contracte s'especifica. L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar i senyalitzar, amb el consens del responsable del centre, espais destinats a tal fi. Els centres URV a habilitar:

- Facultat de Química i Facultat d'Enologia
- Servei de Recursos Científics i Tècnics
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química i Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
- Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
- Qualsevol altra centre que la URV estimi oportú

L'habilitació de l'espai contarà com a mínim dels següents requisits:

- Un contenidor comú amb sac interior per cada 20 usuaris màxim, a on els treballadors col·locaran la seva bata bruta a netejar identificada amb el número assignat dins de bosses de plàstic individuals d'un sol ús. Aquestes bosses individuals van a càrrec de l'empresa adjudicatària
- Identificació del contenidor com a recipient amb material potencialment perillós.(RD 664/97 i 665/97)
- Lleixes per a col·locar les bates netes i planxades dins de bosses de plàstic.
- Identificació de les lleixes amb els codis, relacionant un codi per a cada treballador

El procediment pel rentat serà el següent :

1. Previ a l'inici dels treballs, la URV facilitarà a l'empresa adjudicatària una relació del personal i un registre en el qual hi consti nom i cognoms, centre de referència i codi identificatiu. Aquest registre serà actualitzat mensualment per l'empresa incloent les modificacions que seran lliurades en tot moment per la URV.
2. Cada treballador té la responsabilitat de marcar les seves peces de roba, amb retolador permanent i en el lloc que la empresa adjudicatària designi, el número de referència que l'empresa adjudicatària li haurà comunicat.
3. L'empresa adjudicatària habilitarà una adreça de correu electrònic o un telèfon per tal que els treballadors introdueixin incidències relacionades amb necessitats extra a realitzar a la peça pròpiament dita o incidències d'importància rellevant relatives a la seguretat durant la manipulació de la peça i adjuntar-lo a la bossa conjuntament amb la peça de roba.

El protocol a on es marquen les operacions i freqüències per aquest servei és el següent :

Setmanal

- L'empresa adjudicatària s'endurà les peces utilitzades i el sac interior del contenidor per a netejar-les els dijous de cada setmana entre les 16 hores i les 18 hores. En el mateix moment, es lliuraran les peces netes, planxades i dins de bosses a les lleixes corresponents per a cada treballador, plegades de tal manera que el codi identificatiu sigui visible.
- Alhora que s'endú el sac brut del contenidor es col·locarà un sac net i es proveirà l'espai de bosses de plàstic, si s'escau.
- Si el treballador ha comunicat una incidència amb la peça (botó descosit, trencat, vessament de producte, etc) es procedirà en conseqüència i es comunicarà a l'interessat, si escau. En cas que no s'hagi pogut solucionar la incidència es comunicarà a l'interessat el motiu i la proposta de mesura correctora, i igualment es lliurarà la peça neta quan correspongui.

Mensual

- Neteja del contenidor
- Neteja de les lleixes
- Lliurament, a l'interlocutor vàlid que la URV estableixi, del resum de les incidències relacionades i seguiment de les mateixes

6. Neteja de centres esportius

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació, que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions, i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències a on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans del primer mes.

7. Neteges extraordinària en actes

A més a més, les empreses adjudicatàries hauran d'assumir sense pressupost addicional dintre d'aquest contracte, la possible neteja extraordinària i puntual (repàs abans o després d'un acte extraordinari) de les dependències que exclusivament es destinin a l'acte considerat (com celebracions, proves i exàmens d'altres col·lectius aliens a la Universitat i altres actes específics que es realitzin), fins a un màxim de 40 h/mensuals, que seran justificades i prèviament comunicades per escrit a la empresa adjudicatària.

8. Neteges d'obra

També seran a càrrec de l'empresa adjudicatària aquelles neteges de primer establiment (una vegada ja efectuada la primera neteja d'obres) que siguin necessàries inicialment per a la posada en marxa de nous espais o espais rehabilitats o reformats. No obstant, l'increment de superfície no contemplat a l'**Annex 1** respecte als espais considerats en aquest contracte o superfície actual, donarà lloc al càlcul de la valoració econòmica addicional a afegir a aquest contracte d'acord amb els paràmetres econòmics d'aquest Plec de Condicions.

9. Neteges de CRAI's i biblioteques en festius i períodes d'exàmens

A més del detallat en l'**Annex 2** sobre operacions, espais i freqüències de neteja de les biblioteques i CRAI's, i el definit de manera genèrica en l'**Annex 6**, cal considerar que aquests espais tenen períodes especials d'obertura, que obliguen a la realització del servei. En el quadre següent es defineixen els horaris de biblioteques i CRAI's durant tot l'any.

	DIES FEINERS	DISSABTES	DIUMENGES
GENER	8:00 a 21:00	9:00 a 21:00	
FEBRER MARÇ ABRIL		9:00 a 21:00, només Campus Catalunya+ FMCS	TANCAT
MAIG JUNY		9:00 a 21:00	
1 A 15 JULIOL		8:00 a 20:00	TANCAT
16 A 31 JULIOL	8:00 a 15:00, FMCS tancat		
1 A 14 AGOST	TANCAT		
15 A 28 AGOST	TANCAT, excepte FMCS 8:00 a 14:00	TANCAT, excepte FMCS 8:00 a 14:00	
29 A 31 AGOST SETEMBRE OCTUBRE NOVEMBRE DESEMBRE	8:00 a 21:00	9:00 a 21:00, només Campus Catalunya + FMCS	TANCAT

Tots els CRAI i biblioteques romandran tancats els dies festius entre setmana fora de períodes d'exàmens.

Les operacions en aquest servei especial queden limitades a neteja de WC, segons les condicions generals, i buidar papereres.

2.3 RECOLLIDA SELECTIVA

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus reciclables i reutilitzables produïts a la URV, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per la universitat en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus urbans. S'entén per recollida selectiva tant aquells residus que tenen contenidors específics per la seva reutilització com aquells no disposen de contenidors específics. Ambdós tipus s'hauran de recollir i remetre a gestors autoritzats de forma segregada.

El llistat de residus que estan inclosos en la llista de recollida selectiva amb contenidor són :

- Paper i cartró (codi blau)
- Plàstic i envasos plàstics, poliestirè expandit i envasos metàl·lics (codi groc)
- Vidre reciclable (codi verd)
- Piles botó i piles convencionals.
- Els CD i els DVD (amb sistema d'inhabilitació).

El llistat de residus que estan inclosos en la llista de recollida selectiva sense contenidor són :

- Restes de ferralla
- Embalatges (palets, fustes, plàstics cartrons, caixes de fusta i/o d'altres materials)
- Mobiliari obsolet i trencat
- Ferralla elèctrica i electrònica (incloent, si s'escau ordinadors i/o similars)

Cada operació de transferència a gestors externs es documentarà amb un certificat d'acceptació per part del gestor (o centre de transferència extern) autoritzat, que inclourà necessàriament el pes net dels residus transferits.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a la URV un informe amb les dades dels residus recollits selectivament a cada centre de la URV, especificant el pes en kg.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la creació i manteniment dels nuclis de reagrupament de residus reciclables (minideixalleries) i reutilitzables amb que es dotarà cada campus o agrupació d'edificis de la URV, on s'acumularan els residus abans de la seva transferència a gestors externs autoritzats. En la ubicació d'aquests punts de recollida s'aplicaran criteris de proximitat a nuclis de producció i accessibilitat.

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de ubicar les següents minideixalleries en els següents campus:

1. Campus Catalunya
2. Campus Sescelades
3. Campus Bellissens,
4. Campus Terres de l'Ebre

I també haurà de dotar de sistemes de recollida selectiva als següents agrupacions d'edificis:

1. Seu Baix Penedès
2. Edificis Vila-seca
3. Mas dels Frares

El nombre, situació i disseny de les minideixalleries serà proposat per l'empresa adjudicatària i haurà de ser aprovat per la URV. L'empresa adjudicatària podrà fer ús de la seva imatge corporativa, sempre subordinada a la de la URV, i segon el disseny acordat. En el seu funcionament, els nuclis de reagrupament hauran de complir en tot moment amb els criteris estètics i higiènics.

L'empresa adjudicatària serà responsable de retirar els contenidors dels residus reciclables des de la xarxa de contenidors específics de recollida ubicats als passadissos o a consergeries fins al nucli de reagrupament, (o directament al gestor de residus). La periodicitat d'aquestes transferències s'ajustarà al ritme de producció, tot assegurant que els contenidors de la xarxa mai estiguin ocupats més del 80% de la seva capacitat.

Per a la recollida d'altres residus pels que no es disposi de contenidor específic, l'empresa adjudicatària farà la recollida en les zones que el SRM defineixi. Per aquest residus sense contenidor, la URV definirà pels diferents edificis i campus, zones de recollida per aquests productes a on es podran dipositar de manera temporal. D'acord amb el SRM s'organitzarà aquestes recollides. La freqüència de recollida d'aquests residus serà com a mínim d'un cop al trimestre per cada zona/campus: Bellissens (més FMCS), Catalunya (més Rectorat), Sescelades i Terres de l'Ebre. Pels altres centres/edificis fora d'aquestes zones/campus se'n considera una al semestre, si s'escau

Declaració de residus inclosos en la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat tots els contenidors per a la recollida selectiva, tant mateix serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents recollides selectives (paper, cartró, vidre i piles), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que en el punt de reagrupament es col·loqui un contenidor a peu de carrer (com ara els iglús per a la recollida selectiva de vidre, paper i similar), és responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut dels contenidors interiors dins dels contenidors a peu de carrer o amb col·laboració amb una empresa de recollida selectiva per al paper i cartró.

A aquest llistat es poden afegir aquells residus que es puguin generar en el futur durant les activitats de la URV i que siguin susceptibles de ser reciclats o reutilitzats, escoltant prèviament l'empresa adjudicatària i considerant les seves orientacions tècniques.

Resten exclosos de la recollida les deixalles que es produeixin en obres, instal·lacions, subministraments i jardineria, contractades a empreses diferents de l'adjudicatària; així com també les que puguin generar les empreses concessionàries (copisteries, cafeteries).

Recollida de deixalles especials

S'entén per deixalles especials totes aquelles que no estiguin tipificades dins de la recollida selectiva (veure apartat següent) i que per tant no tenen contenidors específics i la seva recollida sigui o no ocasional. El llistat d'elements identificats sota aquesta definició és el següent, encara que la URV es reserva la possibilitat d'incloure d'altres sempre amb aquesta definició.

- Vidre científic en general contaminat (incloent contenidors)

La URV definirà pels diferents edificis i campus, zones de recollida per aquests productes a on es podran dipositar de manera temporal

3. RECURSOS HUMANS

3.1. NORMES DE SEGURETAT, CONTROL I PRESENCIA

El Servei de Recursos Materials de la URV (en endavant SRM) és el interlocutor entre la URV i l'empresa adjudicatària essent el responsable de la gestió del contracte. El SRM és doncs dins de la URV, el coordinador del servei de neteja de la URV i el responsable directe del funcionament de la neteja, que marcarà les directrius a l'encarregat general o supervisor/a de l'empresa adjudicatària i el seu personal assignat, sent responsable també de la qualitat del servei. Són competència del SRM aspectes com:

- Designar les necessitats de mobilitat de les persones d'un centre.
- Establir prioritats dins l'horari laboral.
- Establir prioritats en les neteges de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu, així com les ratios de presència/absència dels mesos de juliol i agost.
- Contrastar la presència del personal assignat de neteja a cada centre i la substitució de les baixes temporals.
- Definir les prioritats de l'equip de neteja dels paviments i vidres.
- Controlar la qualitat del servei.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que els responsables del Servei de Recursos Materials de la URV assenyali, de manera que:

1. En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà al coordinador del servei de neteja de la URV, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.
2. Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball oferts (nombre de persones que componen la plantilla a subrogar, centre i horari) es farà per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, a fi de rebre la seva corresponent aprovació prèvia per part del coordinador del servei de neteja de la URV.
3. El personal del servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans tècnics de control de presència, per tal de portar un control eficaç dels horaris de prestació, que podrà ser sol·licitat en qualsevol moment per part del coordinador del servei de neteja de la URV.

L'adjudicatari respondrà davant la URV per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert al contracte. Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de la URV, per a la realització d'altres neteges, en les mateixes condicions que les actuacions d'emergència definides en l'apartat 1.

3.2. SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària es subrogarà en la posició de l'empresa anterior, d'acord amb la legalitat vigent. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

S'adjunta en els annexos d'aquest PPT (**Annex 4**), una relació nominal del personal que actualment depèn de l'empresa adjudicatària del contracte vigent.

3.3. PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària distribuirà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis i locals objecte del present PPT, segons les categories que consideri necessàries, per a la realització de les operacions de neteja, i d'acord a la seva oferta.

L'empresa mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, i es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn).

L'empresa serà responsable d'establir en cada centre el sistema automàtic (fixes) de control de presència que estimi més adient. Les dades del sistema estaran a disposició de la URV per fer-ne els controls que s'escaiguin.

Per tal de que el servei de neteja s'encavalqui el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de les 9:00 hores, caldrà haver prestat el servei de neteja en passadissos, aules, lavabos, biblioteques, vestíbuls.
- Durant les primeres hores de la tarda, caldrà repassar els lavabos i les aules.

En qualsevol cas, la URV podrà modificar els horaris del personal de neteja, per adequar-los a les necessitats de cada centre en cada moment o època de l'any.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romanguin inactius. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte al mateix. La càrrega de treball es podrà utilitzar en un altre dependència, segons les indicacions del coordinador de la URV.

L'empresa serà responsable de substituir a les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comú, així com permisos obtinguts pels treballadors vacances i altres, perquè es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord a les càrregues de treball establertes a l'oferta.

El disposat als dos paràgrafs anteriors, podrà afectar i quedarà reflectit finalment a la facturació mensual.

3.4 PERÍODE DE VACANCES

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, proporcionalment a les ràtios incloses en la oferta. D'aquesta forma s'estableixen dos torns de vacances durant els mesos de juliol i agost, d'acord amb les ràtios de presència/absència, que seran comunicats prèviament al període de vacances per part de l'empresa, i que hauran de ser aprovades per el coordinador general del servei de neteja de la URV.

3.5 DIRECCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present contracte, del següent personal de Direcció, amb les atribucions que s'esmenten:

Director de servei (supervisor/a)

- Interlocutor directe amb els responsables del servei de la URV (coordinador general o altres persones assignades), en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el *Pla de prevenció de riscos laborals* de l'empresa en coordinació amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la URV, i el *Pla d'assegurament de la qualitat*.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Encarregats/des del servei i/o responsables d'equip

Als centres que s'estimi oportú, on existirà la figura d'encarregades de Centre i/o responsables d'equip, resten obligades a conèixer les instal·lacions i els termes en que es desenvoluparà el servei de neteja, per aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del mateix i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a l'oferta de l'empresa.

- Interlocutores directes amb els responsables de centre de la URV.
- Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Acomplir amb les prioritats assignades del personal de neteja, especialment a les neteges d'especialista (vidres i abrillantaments), i a les neteges de fons.
- Procedir a la mobilitat de les persones entre els diferents centres.
- Interlocutor de les relacions amb el servei d'inspecció i control i d'aplicar les accions correctives necessàries per tal de solucionar les no conformitats detectades.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del *Pla de prevenció de riscos laborals* de l'empresa i de la URV.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta implantació del *Pla d'assegurament de la qualitat* de l'empresa.
- Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal.
- Gestionar l'abastament i els *estocs mínims de seguretat* necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles per garantir el desenvolupament correcte del servei.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Els responsables del servei de la URV es reserven el dret a desestimar al personal destacat de l'empresa adjudicatària, les encarregades de centre o supervisor/a de l'esmentada empresa, en cas que no el consideri adient per a les funcions de les activitats previstes.

3.6. MOBILITAT DEL PERSONAL DESTACAT

El personal assignat a un Centre, haurà de desplaçar-se a qualsevol dependència dins del centre a petició de les encarregades i responsables de centre, quan les circumstàncies del servei així ho requerissin. El personal destacat inicialment a un determinat Centre, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre centre de la mateixa ciutat, a petició del supervisor/a o encarregades, quan les necessitats del servei així ho requerissin.

3.7. CAPACITAT DE RESPOSTA

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de la URV.

En aquest sentit es demana que el supervisor/a disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que els responsables del servei de la URV puguin contactar amb ell dins i fora de l'horari de prestació del servei. Internament, el supervisor/a general disposarà dels mitjans per contactar amb les encarregades de centre.

Les empreses licitadores exposaran a la seva memòria tècnica, els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.

En cas de situacions, que els responsables del SRM considerin urgents, la empresa adjudicatària ha de disposar de mitjans tant humans com materials, per atendre aquestes urgències. Aquest grup d'intervenció ha de constar d'un mínim número de persones més un encarregat, a més de les seves eines bàsiques de neteja com escombres, pals de fregar, aspiradors, draps etc.

3.8. BAIXES DE PERSONAL

Totes les baixes de personal encarregat del servei de neteja, tant les incloses en l'**Annex 4**, com les pròpies de l'empresa adjudicatària, han de estar cobertes en un màxim de 3 dies i reportades en l'informe trimestral. En el cas del responsable del servei de l'empresa adjudicatària, la seva baixa ha de comunicar-se immediatament, així com qui és el responsable que el substitueix.

3.9 RECUSACIÓ DEL PERSONAL.

Fa referència a la possibilitat per part de la URV de recusar algun treballador/a del servei de neteja, en cas de manifesta indisciplina o mala conducta evident, sempre prèvia valoració de la situació conjuntament entre l'interlocutor de l'empresa i el coordinador de la universitat. En cap cas les possibles conseqüències econòmiques d'aquesta recusació aniran a càrrec de la URV.

4 . RECURSOS MATERIALS, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA

Productes i materials de neteja a emprar

La URV estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

- Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat i adequats per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, en quant a tipus de paviment, mobiliari i accessoris varis que es troben en les dependències.
- Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte: manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzemen, reposició i conservació dels productes que es mantinguin a les dependències de la URV.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits d'acord amb la seva provada eficàcia i d'acord amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental tal i com s'especifica en l'apartat de criteris ambiental següent. Així mateix, la URV aprovarà la utilització dels productes presentats per l'adjudicatari. Però, en el supòsit de que algun dels productes no s'avingui a les especificacions aquí exposades, o bé sigui nociu pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de presentar abans del començament de la prestació dos productes substituïdors que sí les compleixin. Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes aprovats, haurà de ser prèviament aprovada pels responsables del servei de la URV.

A l'Annex 5 es donen els formularis a omplir i a on es declaren les seves característiques principals

Criteris Ambientals

Productes químics

- Les empreses licitadores aportaran informació sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg de matèria activa/m². En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja. En cas que el consum de productes químics sigui superior a 100 mg/m², caldrà aportar-ne una justificació del mateix i un projecte per reduir-lo. S'entén com a matèria activa el pes sumatori de tots els components d'un producte químic a excepció de l'aigua.
- Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar, d'acord amb el format de l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

Les següents prescripcions tècniques són aplicables per a les categories de productes següents:

- Productes de neteja d'ús general per a la neteja quotidiana de sòls, parets, sostres, vidres i altres superfícies fixes.
 - Productes de neteja de cuines i banys.
 - Productes de neteja de vidres d'usos més específics per a la neteja quotidiana de vidres.
 - Productes de rentat manual o automàtic de vaixel·la.
 - Sabó rentamans.
- Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59 (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la), R60, R61, R62, R63, R64 i R68.
 - Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat : EDTA, NTA, nitroal·mescs i al·mescs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la).
 - La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.
 - La quantitat total de fosfats (solament per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.
 - La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es demostrï el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

Embalatges

- Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma 14.021 sobre autodeclaracions.

Bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%.
- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

- La matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada.
- No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
- No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.
- No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant o altra evidència documental.

Consumibles : Sabons ,cel·luloses i bosses.

El servei inclourà el subministrament i col·locació en el lavabos dels dispensadors de sabó, de paper de mans o aparell eixugamans; porta rotllos de paper higiènic; i ambientadors.

El servei de neteja dels centres tindrà cura del subministrament del material específic de reposició (consumibles) als lavabos: paper higiènic, tovalloles de paper i sabó; essent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament: compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), garantint en tot moment la seva existència.

També s'inclou al pressupost la compra, subministrament i reposició de les bosses de residus assimilables a urbans negres, de mida petita (52 x 60) i de mida gran (90 x 115), i de les bosses transparents de mida gran (90 x 115) per a la recollida selectiva de vidre.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment, d'un *estoc mínim de reposició*, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

A l'Annex 5 es donen els formularis a omplir i a on es declaren les seves característiques principals

Contenidors higiènics sanitaris en els lavabos femenins

Al pressupost del servei de neteja dels centres, s'inclou també el subministrament i reposició dels contenidors higiènics sanitaris als lavabos femenins; essent la pròpia empresa o una empresa subcontractada al efecte, la responsable de l'aprovisionament, col·locació i reposició mensual o quinzenal (segons el cas) d'aquests contenidors (veure l'**Annex 3**).

Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà per a la correcta prestació del servei, aquella maquinària i vehicles necessaris i suficients:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Camió equipat d'aspiració de clavegueram (desembussar).
- Gòndoles: serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de les gòndoles existents per la neteja de les fatxades, en el Campus Sescelades

El licitador exposarà a la memòria tècnica, la maquinària a destinar al present contracte. S'ha d'afegir en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les instal·lacions de la URV, i si disposa de marcat CE. Per aquelles màquines que no disposin de marcat CE haurà d'acreditar-se l'adequació al R.D. 1215/97 o bé el compromís temporal de realitzar aquesta adequació.

5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA DE FORMACIÓ

5.1. PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball desenvolupat per l'empresa de la següent manera:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Compromís temporal de realitzar l'informe i la presentació de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball a la URV. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals (adjuntar calendari). Així com certificat d'aptitud mèdica de la vigilància de la salut pel lloc de treball designat.
- En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb l'Oficina de Prevenció de riscos laborals de la URV.
- L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la URV així com les consignes d'emergència establertes a la URV, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment d'aquesta normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la URV.

5.2. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels següents mètodes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a la URV.
- Formació permanent pel que fa a neteja general, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals de netejadora i especialista.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de la URV o pròpies que seran utilitzats.

Tota la documentació especificada als apartats precedents, haurà de ser present a la memòria tècnica presentat pels licitadors. S'especificarà la planificació temporal de realització i freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any.

6. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ PER PART DEL SERVEI DE RECURSOS MATERIALS

A. SEGUIMENT SETMANAL

Es lliuraran tots els formularis de neteja de lavabos per la seva supervisió.

B. SEGUIMENT TRIMESTRAL

D'acord a les necessitats del SRM i l'evolució del contracte s'estableix l'entrega d'un informe de seguiment dins dels 8 dies naturals posteriors a la finalització del període fixat. Aquest informe s'entregarà en suport digital i escrit, per part del responsable de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el contingut i format que la URV defineixi. La URV es reserva el dret a modificar aquest format i els continguts inclosos d'acord a nous ítems que apareguin durant el transcurs del contracte (canvis en edificis, en el personal, noves necessitats, etc).

Sens perjudici dels afegits i aclariments, tan escrits com gràfics, que l'adjudicatari consideri convenients o la URV necessaris, en els annexos d'aquest informe caldrà incloure el següent :

- Resum d'operacions de neteja. Grau de compliment de la planificació establerta.
- Altes i Baixes incidències amb el personal.
- Actuacions extraordinàries. Llistat, peticionaris, hores de treball i mitjans requerits.
- Resum de facturació del servei normal i extraordinari
- Recull de la gestió de residus (kg/no. de contenidors).
- Incidències

C. SEGUIMENT ANUAL.

Dins la primera quinzena del mes de gener es presentarà la versió anual dels informes trimestrals, a on es puguin veure l'evolució dels ítems inclosos en l'informe mensual. També, s'analitzarà l'evolució i compliment del projectes a termini, especialment els inclosos en la plec acordat a la signatura del contracte.

D. CERTIFICATS I ALTRES INFORMES.

Certificats.

El Servei de Recursos Materials podrà demanar la expedició de certificats extraordinaris, sense cap cost, sobre les operacions de neteja realitzades a les instal·lacions de la URV i inclosos en els termes del present plec sempre que hi hagin requeriments per part dels organismes oficials. Fora d'aquest supòsit, la URV els podrà sol·licitar assumint-ne els costos.

Altres informes.

A petició del Servei de Recursos Materials o de la Gerència de la URV, es podran demanar informes puntuals, no periòdics, sobre incidències en el servei.

7. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ.

El pagament del 5% del import trimestral total fixat en aquest contracte queda subjecte a l'avaluació trimestral per part del SRM que farà la valoració de l'execució del contracte. S'estableix una relació directa entre el pagament d'aquest 5% i l'obtenció dels 5 punts. Aquesta valoració es basa en els criteris següents :

- A. Serà motiu de penalització dels 5 punts de manera directa, i sense considerar la resta dels ítems B i C qualsevol dels termes següents :
- Faltes qualificades com greus en el comportament dels operaris i/o encarregats de l'empresa adjudicatària seguint el mateix codi disciplinari intern del personal de la URV, sens perjudici de les accions legals que se'n puguin seguir.
 - Qualsevol negligència per part de l'empresa adjudicatària amb resultat de danys materials i/o a persones de la URV, sens perjudici de les accions legals que se'n puguin seguir.
 - No complir el quadre de freqüències-espais sense cap notificació escrita per part de l'empresa adjudicatària.
 - Qualsevol altre fet que el SRM ho consideri com a greu relacionat amb l'execució del contracte, com puguin ser obviar protocols, no respectar els termes d'aquest plec de prescripcions o faltes reiteratives.
- B. No lliurar l'informe trimestral, presentar-lo no respectant el format establert o la falta de dades significatives referents a les operacions i /o facturació serà penalitzat amb 5 punts.
- C. La valoració negativa per part dels tècnics de campus i els de la resta del SRM suposarà la pèrdua de 5 punts. Aquesta valoració es farà sobre el criteri del servei rebut en els diferents campus definits segons **l'annex 7**

En el supòsit d'acumular varies infraccions en els termes B i C el total no superarà en cap cas els 5 punts.

La reiteració de 3 avaluacions negatives màximes (de 5 punts) i/o 5 d'alternes també màximes pot ser motiu de rescissió de contracte de manera unilateral per part de la URV.

8. LLISTAT I CALENDARI D'ACTUACIONS INICIALS PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

S'estableix el següent llistat i calendari d'actuacions per la fase inicial d'implementació d'aquest plec de prescripcions tècniques un cop entri en vigor el nou contracte pel servei de neteja de les instal·lacions de la URV.

1. Revisió de la planificació i de els propostes presentades. Termini : 2 mesos
Durant aquesta fase l'empresa adjudicatària revisarà els edificis i espais, juntament amb les dades aportades i determinarà si hi ha algun element de la proposta que degut a falta d'informació no pugui portar a terme o li calgui una revisió. Tots aquests canvis hauran de ser acordats llavors amb el SRM. Acabada aquesta fase, tot el que no hagi estat declarat i acordat s'entén que passa a quedar subjecte als termes del proposat original.
2. Propostes de millora. Termini : 6 mesos
Cal executar dins aquest termini totes les immediates i d'acord a les propostes de millora presentades en la memòria tècnica del concurs, s'entregaran els projectes d'execució de les diferents propostes més complexes.
3. Pla de Prevenció de Riscos Laborals Termini : 6 mesos
L'empresa adjudicatària haurà de efectuar l'avaluació de riscos de treball dels operaris de neteja en les instal·lacions de la URV durant els sis primers mesos, presentant dins del mes següent l'informe d'actuacions valorat en termes econòmics i en terminis d'execució.

9 .TERMES ECONÒMICS DEL CONTRACTE.

A. PREU DEL SERVEI DE MANTENIMENT .

El preu del contracte pel servei de manteniment de les instal·lacions segons els termes especificats en aquest plec de prescripcions tècniques durant els **tres** anys de duració del contracte és de **5.974.576,27.- € IVA Exclòs (Cinc milions nou-cents setanta-quatre mil cinc-cents setanta-sis mil euros amb vint-i-set cèntims IVA exclòs)** . Aquest preu s'ha de considerar màxim i inclou el fix anual per emergències.

B. SISTEMA DE FACTURACIÓ

En aquest contracte, la URV determina un procediment de retribució d'una part fixa i una part variable que és funció de la valoració feta pel SRM segons s'especifica a l'apartat 7 d'aquest plec. Segons aquest sistema, la part fixa correspon al 95% de la factura mensual ordinària d'acord al import determinat en el contracte final i la part variable correspon al 5% d'aquest mateix import. Aquesta part variable segons la valoració, es pagaria al mes següent del avaluat.

El preu màxim per m² al qual seran facturats nous serveis sol·licitats per la URV, no podrà sobrepassar en cap cas el preu promig per m² resultat de l'adjudicació d'aquest contracte.

Salvador Ibañez Garcia
Tècnic Responsable de Manteniment
Servei de Recursos Materials

Tarragona, 20 de Juliol de 2011

ANNEXOS

- Annex 1 : Llistat d'Edificis
- Annex 2 : Quadre Operacions - Espais - Freqüències
- Annex 3 : Llistat de contenidors d'higienització femenina
- Annex 4 : Relació actual del personal de neteja
- Annex 5 : Formularis productes
- Annex 6 : Horari i calendari d'edificis
- Annex 7 : Valoració de servei

ANNEX 1: EDIFICIS DEL PARC IMMOBILIARI DE LA URV.

Campus Centre de Formació	Edifici	Superfície sostre m²	Adreça
RECTORAT			
RECTORAT	Edifici Rectorat	2.900	Carrer de l'Escorxador, s/n
	Edifici Annex a Rectorat (Oblatas)	620	43003 Tarragona
CAMPUS CATALUNYA			
CRAI	Centre de recursos audiovisuals i informàtics	27.534	Avinguda de Catalunya, 35 43002 Tarragona
Ampliació CRAI			
F L	Facultat de Lletres		
EUI	Escola Universitària d'Infermeria		
FCJ	Facultat de Ciències Jurídiques		
CAMPUS REUS CENTRE			
FURV	Centre de Formació Permanent, Mas Miarnau.	654	Onze de Setembre, 112. 43203 Reus
FMCS	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	10.052	Sant Llorenç, 21. 43201 Reus
CAMPUS BELLISENS			
FCEE	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	8.951	Avinguda de la Universitat, 21
FCEE/ETSA	Degant i Departaments, Mas Vila de Barberà	879	43204 Reus
ETSA	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura	5.104	Avinguda de la Universitat, 1 43204 Reus
PCTNS	Parc Científic i Tecnològic Nutrició i Salut	5.494	Avinguda de la Universitat, 3 43204 Reus
CAMPUS VILA-SECA			
EUTiO	Escola Universitària de Turisme i Oci	2.488	Joanot Martorell, 15. 43480 Vila-Seca
CAMPUS SESCELADES			
W0	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP)	8.394	Cami de Valls, s/n. 43007 Tarragona
N0	FCEP Ventura Gassol (1)	6.450	
W2	FCEP Pavelló (1)	881	Avinguda dels Països Catalans, 18 43007 TGNA
S2	Centre de Transferència de Tecnologia (CTTi)	1.304	
W1	Servei de Recursos Educatius (SRE)	542	Casa Conserges. Cami de Valls, s/n. 43007 TGNA
E4	Mòdul E, seminaris i departaments	7.920	
E1	Aulari	8.250	Avinguda dels Països Catalans, 26 43007 Tarragona
E3	Laboratoris docents	8.129	
S1	Plantes Pilot	1.507	
N2	Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCiT)	1.232	
E2	Biblioteca del Campus Sescelades	5.447	Marcel·lí Domingo, sn. 43007 Tarragona
N1, N3, N4	Facultats de Química i d'Enologia (FQ i FE)	16.509	
S4	Serveis Centrals (Baixos edifici INQUI)	1.762	Av. Països Catalans, 5 43007 Tarragona
I CENTER	Local acolliment estudiants internacionals	193	Av. Països Catalans, 17 43007 Tarragona
N5	Parc Científic i Tecnològic de Química (PCTQ)	5.092	Marcel·lí Domingo, s/n. 43007 Tarragona
CAMPUS DISPERS			
FE	Celler experimental Mas dels Frares (Facultat d'Enologia)	1432	Carretera TV-7211 Km 7,2 Constantí - Tarragona 43120
CAMPUS TERRES DE L'EBRE			
CTE	Campus Terres de l'Ebre	9.835,80	Avinguda de Remolins, 13-15, 43500 Tortosa
SEU DEL BAIX PENEDÈS			
SBP	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	1.535	Avinguda Palfuriana, 104 43880 El Vendrell.
	Escola Universitària d'Infermeria		
	Pavelló prefabricats - Aulari	816,90	
TOTAL m²		151.906	

(1) Aquests edificis poden ser substituïts per altres de nova construcció al Campus Catalunya durant la vigència del tram final del contracte. En aquest cas, el preu m² serà l'establar en el present contracte.

ANNEX 2 : QUADRE ESPAIS – FREQUÈNCIES – OPERACIONS (1/2)

	Espai 1 Aules	Espai 2 Lab. docència Seminaris Tallers	Espai 3 Laboratoris de recerca	Espai 4 Biblioteques CRAI's	Espai 5 Despatxos i oficines Secretaries Sales reunions i annexes Consergeries	Espai 6 Office i menjadors
1. Neteja i desinfecció de sanitaris i vàters				2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.		
2. Netejar les piques dels lavabos i/o laboratoris amb detergent		2 dies per setmana	2 dies per setmana	2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.		2 dies per setmana
3. Col·locació de paper higiènic, eixugamans i omplir saboneres				2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.		
4. Netejar i esbandir miralls i complements (aixetes i saboneres).				Diàri		
5. Netejar enrajolat, treure taques i esquitxades.		Trimestral	Trimestral	Setmanal		Trimestral
6. Netejar finestres (marcs i escopidors)	Trimestral Neteja la fusteria interior i exterior. Netejar les lleixes interiors	Trimestral Neteja la fusteria interior i exterior. Netejar les lleixes interiors	Trimestral Neteja la fusteria interior i exterior. Netejar les lleixes interiors	Mensual	Mensual	Mensual
7. Aspirar moquetes i catifes.						
8. Treure la pols del mobiliari i d'altres	2 dies per setmana	2 dies per setmana	2 dies per setmana	Diàri	2 dies per setmana	2 dies per setmana
9. Neteja de telèfons i ordinadors		Mensual	Mensual	Setmanal	Mensual	
10. Neteja d'escaleres i baranes.				Diàri		
11. Neteja i tractament dels paviments.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
12. Neteja i fregar els paviments.	2 dies per setmana	2 dies per setmana	2 dies per setmana	Setmanal	2 dies per setmana	2 dies per setmana
13. Abrillantar els paviments.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
14. Buidar de papereres	2 dies per setmana	2 dies per setmana	2 dies per setmana	Diàri	2 dies per setmana	2 dies per setmana
15. Rentar les pissarres amb productes adequats	Mensual	Mensual	Mensual			
16. Treure taques de cadires i taules	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual
17. Treure taques i pintades (Graffiti) de taules i parets	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral		Trimestral
18. Treure la pols de prestatgeries buides i altre mobiliari similar	Mensual	2 dies per setmana	2 dies per setmana	Diàri	2 dies per setmana	2 dies per setmana
19. Neteja prestatgeries amb llibres biblioteca o similars				Anual		
20. Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
21. Neteja vidres portes i de les finestres tant interiors com ext.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
22. Neteja completa sobretauls laboratoris i lleixes (sense material de laboratori)		Anual	Anual			
23. Neteja exterior de vitrines d'extracció de gasos i similars		Mensual	Mensual			
24. Aspirar pols cortines sense despenjar-les	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
25. Rentat de cortines(inclou despenjar i tornar a col·locar)	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
26. Neteja de lluminàries,difusors i reixes de ventilació	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
27. Escombrar i recollida de brossa d'espais exteriors				Setmanal		
28. Desembussar boneres	Espai exterior. Freqüències especificades en el PPT					
29. Neteja de colomassa de patis, rapisses i finestres		Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
30. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
31. Neteja i tractament de façanes						
32. Neteja de lamel·les i persianes	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
33. Neteja de vidres en espais de fàcil accés	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
34. Neteja de vidres en espais de difícil accés i amb gòndola	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
35. Retirada de cartells						

NOTA : Durant el període lectiu, s'aplicarà aquest quadre considerant els dies festius definits en el calendari laboral de l'Annex 3. Durant els mesos de Juliol i Agost el servei queda limitat al 25% de la plantilla definida en l'Annex 4.

ANNEX 2 : QUADRE ESPAIS – FREQUÈNCIES – OPERACIONS (2/2)

	Espai 7 WC Vestuaris i dutxes	Espai 8 Zones de pas Passadissos Escales i vestíbuls	Espai 9 Magatzems i soterranis Sales tècniques	Espai 10 Paranimf Sales d'actes Aules magnes	Espai 11 Terrasses i vials Aparcaments Patis	Espai 12 Ascensors Muntacàrregues
1. Neteja i desinfecció de sanitaris i vàters	2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.					
2. Netejar les piques dels lavabos i/o laboratoris amb detergent	2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.					
3. Col·locació de paper higiènic, eixugamans i omplir saboneres	2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.					
4. Netejar i esbandir miralls i complements (aixetes i saboneres).	Diàri					
5. Netejar enrajolat, treure taques i esquitxades.	Setmanal					
6. Netejar finestres (marcs i escopidors)	Mensual			Segons necessitats, com a mínim un cop al mes		
7. Aspirar moquetes i catifes.				Anyal		
8. Treure la pols del mobiliari i d'altres				Segons necessitats, com a mínim un cop per setmana		
9. Neteja de telèfons i ordinadors						
10. Neteja d'escaleres i baranes.		2 dies per setmana	Anyal		Setmanal	
11. Neteja i tractament dels paviments.	Anyal	Anyal	Anyal	Anyal		Anyal
12. Neteja i fregar els paviments.	2 cops al dia com a mínim ja que han de estar nets en començar i a mitja jornada.	Setmanal	Anyal	Segons necessitats, com a mínim un cop al mes		Setmanal
13. Abrillantar els paviments.	Anyal	Anyal		Anyal		
14. Buidar de papereres	Diàri	2 dies per setmana		2 dies per setmana	2 dies per setmana	2 dies per setmana
15. Rentar les pissarres amb productes adequats						
16. Treure taques de cadires i taules	Mensual	Mensual		Mensual		
17. Treure taques i pintades (Graffitis) de taules i parets	Trimestral	Trimestral				
18. Treure la pols de prestatgeries buides i altre mobiliari similar						
19. Neteja prestatgeries amb llibres biblioteca o similars						
20. Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics.	Semestral	Semestral		Semestral		
21. Neteja vidres portes i de les finestres tant interiors com ext.	Mensual	Mensual		Mensual		
22. Neteja completa sobretaulas laboratoris i lleixes (sense material de laboratori)						
23. Neteja exterior de vitrines d'extracció de gasos i similars						
24. Aspirar pols cortines sense despenjar-les		Trimestral		Trimestral		
25. Rentat de cortines(inclou despenjar i tornar a col·locar)		Anyal		Anyal		
26. Neteja de lluminàries,difusors i reixes de ventilació	Anyal	anyal		anyal		Mensual
27. Escombrar i recollida de brossa d'espais exteriors					Setmanal a on l'accés freqüent i mensual a on l'accés menys freqüent	
28. Desembussar boneres	Espai exterior. Freqüències especificades en el PPT					
29. Neteja de colomassa de patis, rapisses i finestres	Mensual	Mensual		Segons necessitats, com a mínim un cop al mes	Mensual	
30. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises	Setmanal	Anyal		Anyal		
31. Neteja i tractament de façanes	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
32. Neteja de lamel·les i persianes	Anyal	Anyal		Anyal		
33. Neteja de vidres en espais de fàcil accés	Trimestral	Trimestral		Segons necessitats, com a mínim un cop al mes		Trimestral
34. Neteja de vidres en espais de difícil accés i amb gòndola	Anyal	Anyal		Anyal		
35. Retirada de cartells		Segons necessitats, com a mínim un cop al mes			Segons necessitats, com a mínim un cop al mes	Segons necessitats, com a mínim un cop al mes

NOTA : Durant el període lectiu, s'aplicarà aquest quadre considerant els dies festius definits en el calendari laboral de l'Annex 3. Durant els mesos de Juliol i Agost el servei queda limitat al 25% de la plantilla definida en l'Annex 4.

ANNEX 3 : RELACIÓ DE CONTENIDORS D'HIGIENITZACIÓ FEMENINA

CENTRE	NÚM. UNITATS	FREQÜÈNCIA
ETSE/ETSEQ	42	MENSUAL
BIBLIOTECA SESCELADES	11	MENSUAL
SRCiT	1	MENSUAL
FACULTAT QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	18	MENSUAL
MAS DELS FRARES	1	MENSUAL
CAMPUS CATALUNYA	66	MENSUAL
	10	QUINZENAL
FCEP (W0 I N0)	24	MENSUAL
CTTi	4	MENSUAL
CAMPUS TERRES DE L'EBRE	12	MENSUAL
FMCS	22	MENSUAL
	8	QUINZENAL
SERVEI DE RECURSOS EDUCATIUS (W1)	2	MENSUAL
FCEE	19	MENSUAL
MAS VILA DE BARBERÀ	2	MENSUAL
RECTORAT	8	MENSUAL
SERVEIS CENTRALS (S4)	4	MENSUAL
SEU BAIX PENEDÈS	3	MENSUAL
ETSA	12	MENSUAL
PAVELLÓ SESCELADES (W2)	2	MENSUAL
PLANTES PILOT	1	MENSUAL
EUTiO	9	MENSUAL
MAS MIARNAU	2	MENSUAL
PCTQ (N5)	2	MENSUAL
I CENTER	1	MENSUAL
PCTNS (NUTRICIÓ I SALUT)	4	MENSUAL
TOTAL	290	

ANNEX 4: RELACIÓ ACTUAL DEL PERSONAL DE NETEJA (1/2)

CENTRE	NÚM. OPERARI/A	HORES	TRIENNIS	CATEGORIA	OBSERVACIONS
ETSE	OPERARI/A - 1	30	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 2	34	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 3	6	10	Netejador/a	Prima : 60,17 €
	OPERARI/A - 4	40	7	Netejador/a	Prima: 400,84 €
	OPERARI/A - 5	40	3	Netejador/a	
	OPERARI/A - 6	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 7	36,75	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 8	15	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 9	40	6	Netejador/a	Prima: 400,84 €
ETSEQ	OPERARI/A - 10	40	6	Netejador/a	
	OPERARI/A - 11	30	3	Netejador/a	
	OPERARI/A - 12	40	3	Netejador/a	
I CENTER	OPERARI/A - 13	5	3	Netejador/a	
BIBLIOTECA SESCELADES	OPERARI/A - 14	40	6	Netejador/a	Prima: 282,15 € /Comitè Empresa
	OPERARI/A - 15	8	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 16	25	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 17	20	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 18	15	1	Netejador/a	
SRCiT	OPERARI/A - 19	40	3	Netejador/a	
FACULTAT QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	OPERARI/A - 20	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 21	40	7	Netejador/a	
	OPERARI/A - 22	6	8	Netejador/a	Prima: 375,10 €
	OPERARI/A - 23	25	6	Netejador/a	
	OPERARI/A - 24	40	6	Netejador/a	Prima: 564,41 €
	OPERARI/A - 25	30	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 26	40	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 27	40	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 28	30	3	Netejador/a	
	OPERARI/A - 29	34	1	Netejador/a	Prima: 1800,04 €
MAS DELS FRARES	OPERARI/A - 30	3	1	Netejador/a	
CAMPUS CATALUNYA	OPERARI/A - 31	6	7	Netejador/a	
	OPERARI/A - 32	40	5	Responsable Equip	
	OPERARI/A - 33	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 34	3,5	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 35	35	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 36	20	1	Especialista	
	OPERARI/A - 37	17,5	5	Netejador/a	Prima: 240,24 € /100% Sou baixa IT/Comitè Empr.
	OPERARI/A - 38	10	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 39	10	4	Netejador/a	Prima: 769,78 € /100% Sou baixa IT
	OPERARI/A - 40	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 41	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 42	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 43	40	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 44	40	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 45	20	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 46	20	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 47	40	3	Netejador/a	Comitè empresa
	OPERARI/A - 48	20	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 49	25	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 50	20	5	Netejador/a	

Els imports de la prima calculats amb preus conveni 2009.

ANNEX 4: RELACIÓ ACTUAL DEL PERSONAL DE NETEJA (2/2)

CENTRE	NÚM. OPERARI/A	HORES	TRIENNIS	CATEGORIA	OBSERVACIONS
FCEP	OPERARI/A - 51	40	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 52	40	7	Netejador/a	
	OPERARI/A - 53	25	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 54	40	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 55	35	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 56	35	4	Netejador/a	
CTTi	OPERARI/A - 57	15	6	Netejador/a	
SERVEI DE RECURSOS EDUCATIUS (W1)	OPERARI/A - 58	30	6	Netejador/a	
CAMPUS TERRES DE L'EBRE	OPERARI/A - 59	5	5	Netejador/a	
	OPERARI/A - 60	20	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 61	17,52	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 62	17,5	1	Netejador/a	
FMCS	OPERARI/A - 63	5	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 64	40	8	Responsable Equip	Prima : 3726,14 €
	OPERARI/A - 65	40	6	Netejador/a	
	OPERARI/A - 66	40	5	Netejador/a	Prima: 2521,20 € / Comitè Empresa
	OPERARI/A - 67	33	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 68	40	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 69	7	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 70	20	6	Netejador/a	Prima: 1496,11 € /Despl. dins jornada
FCEE	OPERARI/A - 71	15	0	Especialista	
	OPERARI/A - 72	40	0	Responsable Equip	Prima: 1359,00 €
	OPERARI/A - 73	20	1	Netejador/a	
	OPERARI/A - 74	6	0	Especialista	
	OPERARI/A - 75	40	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 76	40	6	Netejador/a	
	OPERARI/A - 77	9	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 78	4,8	0	Netejador/a	
MAS VILA DE BARBERÀ	OPERARI/A - 79	20	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 80	15	0	Especialista	
	OPERARI/A - 81	20	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 82	25	2	Netejador/a	
RECTORAT	OPERARI/A - 83	30	4	Netejador/a	Prima: 1565,52 €
	OPERARI/A - 84	12,52	0	Netejador/a	
	OPERARI/A - 85	20	3	Netejador/a	
SERVEIS CENTRALS (S4)	OPERARI/A - 86	20	3	Netejador/a	
PAVEL·LÓ SESCELADES	OPERARI/A - 87	15	2	Netejador/a	
ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME I OCI	OPERARI/A - 88	27,5	5	Responsable Equip	Comitè Empresa
	OPERARI/A - 89	27,5	2	Netejador/a	
	OPERARI/A - 90	3,52	3	Netejador/a	
MAS MIARNAU	OPERARI/A - 91	17	2	Netejador/a	
PLANTES PILOT	OPERARI/A - 92	10	1	Netejador/a	
PCTQ (N5)	OPERARI/A - 93	20	0	Netejador/a	
SEU BAIX PENEDEÈS	OPERARI/A - 94	10	0	Netejador/a	
GENÈRIC CAMPUS SESCELADES	OPERARI/A - 95	40	2	Especialista	
	OPERARI/A - 96	40	1	Especialista	
TOTS ELS CENTRES	OPERARI/A - 97	40	3	Encarregat/da General	Prima: 1.975,00 € / Vehicle Empresa
	OPERARI/A - 98	40	0	Encarregat/da General	Vehicle empresa
	OPERARI/A - 99	20	2	Especialista	Vehicle empresa
	OPERARI/A - 100	20	1	Especialista	
	OPERARI/A - 101	20	3	Tècnic/a Producció	Assimilable a Oficial 1a. Administratiu/va

Els imports de la prima calculats amb preus conveni 2009.

ANNEX 5: FORMULARIS PRODUCTES

LLISTAT DE PRODUCTES

1.Productes de neteja d'ús general per a la neteja quotidiana de sòls, parets, sostres, vidres i altres superfícies fixes.									
	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'alguna etiqueta ecològica ?	Quina?	Hi algun component que contingui alguna frase de risc R, segons els criteris ambientals pag 21 punt 1, en proporció superior al 0.01% en pes del producte final ?	Conté APEO,EDTA,NTA, nitroalmesc, Almescs policíclics, sals d'amoni quaternari ?	Conté Fòsfor ?	Concentració de fòsfor % (màx. 0.02g /l aigua de rentat)	Consum mg principi actiu/ m ²
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
...									

2.Productes de neteja de cuines i banys									
	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'alguna etiqueta ecològica ?	Quina?	Hi algun component que contingui alguna frase de risc R, segons els criteris ambientals pag 21 punt 1, en proporció superior al 0.01% en pes del producte final ?	Conté APEO,EDTA,NTA, nitroalmesc, Almescs policíclics, sals d'amoni quaternari ?	Conté Fòsfor ?	Concentració de fòsfor % (max 1g /100 g producte) per a netejadors de sanitaris	Consum mg principi actiu/ m ²
2.1									
2.2									
2.3									
2.4									
...									

3.Productes de neteja de vidres d'usos més específics per a la neteja quotidiana de vidres

	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'alguna etiqueta ecològica ?	Quina?	Hi algun component que contingui alguna frase de risc R, segons els criteris ambientals pag 21 punt 1, en proporció superior al 0.01% en pes del producte final ?	Conté APEO,EDTA,NTA, nitroalmesc, Almescs policíclics, sals d'amoni quaternari ?	Consum mg principi actiu/ m ²
3.1							
3.2							
...							

4.Productes per al rentat manual o automàtic de vaixel·la

	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'alguna etiqueta ecològica ?	Quina?	Hi algun component que contingui alguna frase de risc R, segons els criteris ambientals pag 21 punt 1, en proporció superior al 0.01% en pes del producte final ?	Contestar només en el cas de rentat manual: Conté APEO,EDTA,NTA, nitroalmesc, Almescs policíclics, sals d'amoni quaternari ?	Contestar només en el cas de rentat automàtic de vaixel·la: Conté fosfats?	Concentració de fosfats (g de fosfats per rentat) (max. 10 g)
4.1								
4.2								
...								

5.Sabó rentamans

	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'ecoetiqueta ?	Quina?
5.1				

6. Altres productes: Decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, desembussadors, ambientadors, productes emprats per a la descàrrega de la cisterna del vàter, desinfectants, etc...

	Nom comercial	Descripció del producte	Consum, si s'escau mg principi actiu/ m ²
6.1			
6.2			
6.3			
6.4			
...			

7. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'alguna etiqueta ecològica ?	Quina?	La primera matèria és 100% fibra reciclada ?	Conté APEO, EDTA, algun blanquejant òptic o substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc ?
7.1						
...						

8. Bosses d'escombraries

	Nom comercial	Descripció del producte	Disposa d'alguna etiqueta ecològica ?	Quina?	La primera matèria és almenys el 95% de plàstic reciclat procedent de post consum ?	La suma del contingut en crom hexavalent, cadmi, mercuri, plom és superior a 250 ppm.?
8.1						

ANNEX 6: HORARIS I CALENDARI LABORAL

A efecte de la prestació del servei i de definir diferents períodes de facturació en les tasques en els casos que se'n derivin. Es determinen els següents horaris i calendaris.

HORARI LABORAL

S'estableix com horari laboral el període entre les 6:00 AM i les 22:00 PM tots els dies de la setmana de dilluns a divendres. Es considera horari nocturn des de les 22 hores fins a les 6 hores de l'endemà. La resta d'hores es consideren horari diürn.

També caldrà considerar prestar el servei en dissabtes, diumenges i festius en les biblioteques i CRAI's segons la següent taula inclosa en el PPT neteges especials apartat 9.

CALENDARI LABORAL

Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Dept. de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius.

ANNEX 7 : VALORACIÓ DEL SERVEI

CLASSES DE CONTROL

El seguiment del contracte es farà segons el control de qualitat que es desenvolupa en aquest annex. El control tindrà efecte immediat en la facturació. Es portaran a terme inspeccions trimestrals que donaran lloc a una avaluació del nivell de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària, i que identificarà dos nivells de control:

- Control d'operacions: que identificarà el grau de compliment de les freqüències de neteja, operacions planificades i calendari d'actuacions compromeses.
- Control de qualitat: que identificarà el nivell de qualitat aconseguit per cada element de les dependències analitzades a l'atzar, que serà contrastat mitjançant inspeccions in situ.

CONTROL D'OPERACIONS

Cada trimestre es revisaran les freqüències del contracte per comprovar-ne l'exacte execució. L'empresa presentarà el calendari de les operacions periòdiques no diàries (vidres, desembussaments...) per poder-ne fer el seguiment.

Es qualificarà amb aquestes puntuacions:

	CONTROL D'OPERACIONS		
vidres			
	Neteja de vidres, màxim		1
	tots els vidres del planning	1	
	entre 70 i 90	0,5	
	menys del 70%	0	
lavabos			
	Fulls de control freqüència, màxim		1
	tots els fulls comprovats	1	
	manquen entre el 1% i el 5%	0,5	
	manquen més del 5%	0	

CONTROL DE QUALITAT

Per tal que sigui possible la qualificació objectiva de la qualitat del servei es procedirà, durant les inspeccions periòdiques establertes (com a mínim, una per trimestre), a la qualificació de l'estat de les dependències seguint els índex de qualitat quantificables, segons valoració realitzada pel personal designat que determini la URV. El resultat de la inspecció podrà qualificar-se seguint les pautes que s'indiquen a continuació:

- Bo: Les dependències objecte de les anàlisis presenten un estat d'ordre i neteja alts, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat.

Es seguirà una ruta d'observacions programades, ordenades per dependències o àrees a supervisar, segons calendari del sistema de control (i amb un mínim de 8 dependències a analitzar en un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, s'aixecarà un full d'acta de qualitat (una per cada dependència) que recollirà, al menys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat en cadascun dels elements de la dependència i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat ha de ser firmada pel responsable de control designat per la URV i el representant de l'empresa, al qual se li entregarà una còpia de cadascuna de les actes.

En aquest apartat també es qualificaran el temps de resposta (en la gestió de les substitucions del personal com també el subministrament de fungibles); i el grau de satisfacció dels usuaris, mesurada en la recepció de queixes formals.

	CONTROL DE QUALITAT		
actes de qualitat			
	Actes de qualitat de nivell deficient, màxim		1
	Actes nivell bo, 100%	1	
	Actes nivell regular fins el 30%	0,5	
	Actes nivell deficient fins el 5%	0	
temps de resposta			
	Temps de resposta: substitució personal, subministrament fungibles, màxim		1
	Fins a 36 hores	1	
	De 36 a 48 hores	0,5	
	Més de 48 hores	0	
satisfacció usuaris			
	Recepció denúncies dels usuaris, màxim		1
	Un sol centre	1	
	Fins a 3 centres, o reiteracions en el mateix centre	0,5	
	Més de tres centres	0	

AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Per totes aquestes avaluacions i controls del servei, intervindran les persones següents:

- Per part de la URV: els responsables que es designi per al seguiment del servei que supervisarà els resultats dels controls i les observacions detectades mitjançant les inspeccions in situ.
- Per part de l'empresa adjudicatària: el supervisor o interlocutor habitual que gestioni el contracte per que faciliti les observacions que cregui oportunes sobre el desenvolupament del servei.

El sistema de control de qualitat es realitza conjuntament, i si fos necessari es podrien acordar els compromisos d'actuacions per corregir algunes anomalies observades.

La valoració final s'establirà segons el quadre resum que segueix:

concepte	puntuació màxima	puntuació mínima
<i>vidres</i>	1	0
<i>lavabos</i>	1	0
<i>actes de qualitat</i>	1	0
<i>temps de resposta</i>	1	0
<i>satisfacció usuaris</i>	1	0
total	5	0