

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE, MITJANÇANT LOTS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE DIVERSOS SERVEIS ESPORTIUS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

1. **Objecte del contracte:**

Organització i gestió d'un seguit d'activitats esportives de la Universitat Rovira i Virgili que es detallen a continuació.

<b>LOT 1</b>	Gestió de la participació dels estudiants de la URV als Campionats d'Espanya Universitaris
<b>LOT 2</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinació i organització dels Campionats de Catalunya Universitaris</li><li>2. Gestió de la participació dels estudiants de la URV als Campionats de Catalunya Universitaris</li><li>3. Organització i direcció del Campus d'Estiu per a nens i nenes</li><li>4. Gestió de competicions internes</li></ol>

**Les empreses licitadores s'hauran de presentar obligatòriament als dos lots.**

2. **Necessitats administratives:**

La Universitat Rovira i Virgili participa en un seguit de competicions interuniversitàries (Campionats d'Espanya i Campionats de Catalunya Universitaris) en diverses modalitats esportives així mateix organitza i gestiona una oferta de competicions esportives internes de la Universitat per als membres de la comunitat universitària. D'altra banda també organitza i gestiona el Campus d'Estiu per a nens i nenes (de 3 a 12 anys) i per últim, aquest any 2013 és la Universitat a la qual li correspon la coordinació dels Campionats de Catalunya Universitaris.

Totes aquestes necessitats de gestió són inassumibles amb el personal propi i, per tant, resulta imprescindible poder realitzar la contractació externa d'aquest servei.

3. **Descripció del servei per a casacun dels lots. L'empresa adjudicatària es compromet a:**

## LOT 1

**3.1 Gestió de la participació dels estudiants de la Universitat Rovira i Virgili en les competicions interuniversitàries i els campionats d'Espanya Universitaris.** Aquesta gestió comprèn les següents tasques:

Tasques i funcions:

- Anàlisi de les característiques i condicions dels diversos estudiants potencialment interessants en participar en els Campionats
- Selecció dels estudiants que reuneixen les marques, rànquings o condicions preestablertes per a la competició en campionats d'esports individuals així com

- selecció d'aquestes estudiants més capacitats per a participar en les seleccions universitàries d'esports d'equip.
- Gestió dels materials esportius necessaris així com de les equipacions esportives dels estudiants participants.
  - Gestió dels entrenaments de les diferents seleccions esportives
  - Organització dels desplaçaments per a competir dels estudiants universitaris a nivell d'Espanya així com acompanyament com a delegats de la URV en els diversos Campionats
  - Control esportiu del desenvolupament dels campionats
  - Inscripció dels estudiants i totes aquelles tasques administratives necessàries en relació a les diferents universitats organitzadores (Campionats d'Espanya Universitaris) o al Consejo Superior de Deportes.
  - Gestió de la informació en les webs corresponents
  - Assistència a les reunions tècniques de coordinació allà on siguin convocades.

## LOT 2

**3.2 Coordinació i organització dels Campionats de Catalunya Universitaris.** El curs 2012-13 la Universitat Rovira i Virgili serà la Universitat coordinadora dels Campionats de Catalunya Universitaris i, per tant, li correspon un seguit de tasques de caràcter logístic, organitzatiu, de coordinació i de control esportiu de competicions i resultats així com de la gestió econòmica. Aquesta coordinació comporta un seguit de tasques:

### Tasques i funcions:

- Logística dels materials de l'ECU (Esport Universitari Català) i gestió dels trofeus, medalles i altre material esportiu
- Gestió amb les autoritats esportives municipals de la cessió d'espais per a la realització de Campionats en instal·lacions municipals o autonòmiques.
- Coordinació de les reunions tècniques de l'ECU per tal de donar les directrius sobre participació dels estudiants en els Campionats
- Gestió de la informació sobre les competicions, resultats, sancions etc. en la web de l'ECU
- Càlcul econòmic de les despeses i de les subvencions que correspon a cada universitat
- Coordinació amb les federacions per tal de gestionar els arbitratges i qüestions tècniques relatives a les competicions
- Organització dels actes de reconeixement als esportistes i dels lliuraments de premis i medalles.

**3.3 Organització i Direcció del Campus d'Estiu per a nens i nenes.** La Universitat Rovira i Virgili ve organitzant en els últims anys el Campus d'Estiu per a nens i nenes en les instal·lacions del CEIP de Pràctiques adreçat a nens i nenes de 3 a 12 anys alumnes del CEIP de Pràctiques o fills de treballadors de la URV. L'Organització i Direcció del Campus d'Estiu suposa un seguit de tasques que detallem:

### Tasques i funcions:

- Planificació de les activitats esportives, de lleure i d'aprenentatge a realitzar pels monitors del Campus
- Planificació de les sortides i excursions que puguin realitzar els estudiants

- Seguiment del desenvolupament del Campus d'acord amb el Centre d'Atenció a l'Estudiant i el personal destinat al Campus.
- Control del compliment de les normatives existents en relació a la realització d'aquest tipus d'activitats
- Coordinació amb el col·legi i amb el personal de la URV en el desenvolupament del Campus
- Gestió dels materials necessaris per al desenvolupament
- Coordinació dels monitors del Campus.

### **3.4 Gestió de la participació dels estudiants de la Universitat Rovira i Virgili en les competicions interuniversitàries i els campionats de Catalunya Universitaris .**

Aquesta gestió comprèn les següents tasques:

#### Tasques i funcions:

- Anàlisi de les característiques i condicions dels diversos estudiants potencialment interessants en participar en els Campionats
- Selecció dels estudiants que reuneixen les marques, rànquings o condicions preestablertes per a la competició en campionats d'esports individuals així com selecció d'aquestes estudiants més capacitats per a participar en les seleccions universitàries d'esports d'equip.
- Gestió dels materials esportius necessaris així com de les equipacions esportives dels estudiants participants.
- Gestió dels entrenaments de les diferents seleccions esportives
- Organització dels desplaçaments per a competir dels estudiants universitaris, a nivell de Catalunya, així com acompanyament com a delegats de la URV en els diversos Campionats
- Control esportiu del desenvolupament dels campionats
- Inscripció dels estudiants i totes aquelles tasques administratives necessàries en relació a la Universitat Coordinadora (Campionats de Catalunya Universitaris).
- Gestió de la informació en les webs corresponents
- Assistència a les reunions tècniques de coordinació allà on siguin convocades.

**3.5 Gestió de les competicions internes.** La Universitat Rovira i Virgili ha vingut organitzant un seguit de competicions internes (l·ligues) entre diversos equips formats per estudiants de la URV. Aquesta gestió inclou en seguit de tasques:

#### Tasques i funcions:

- Proposar a la URV la tipologia de competicions a desenvolupar i les ubicacions i instal·lacions on s'han de desenvolupar. Aquesta proposta ha d'incloure una planificació econòmica d'ingressos i despeses i ha de tenir en compte els interessos dels membres de la comunitat universitària així com criteris d'abaratiment de costos.
- Planificar i executar el desenvolupament de les diferents competicions. Aquesta tasca inclou la gestió amb els titulars de les instal·lacions on es desenvolupen les competicions per al seu lloguer o cessió, l'elaboració dels reglaments de la competició, gestió dels arbitratges, publicació a la web corresponent dels resultats, coordinació amb els equips participants, gestió de les possibles sancions, seguiment dels resultats i la classificació, gestió dels canvis i anul·lacions de partits etc.

#### 4. Metodologia

La Universitat Rovira i Virgili mitjançant el Centre d'Atenció a l'Estudiant establirà les directrius a seguir en cadascun dels apartats que es descriuen més amunt. El personal de l'empresa adjudicatària organitzarà i gestionarà els diferents aspectes descrits, atenent tant als membres de la comunitat universitària que participin en les diferents activitats com als representants de les altres universitats implicades com a la resta d'agents externs implicats.

La universitat establirà el calendari general per al desenvolupament dels diferents àmbits descrits d'acord amb directrius pròpies o amb els calendaris preestablerts pels organismes competents (Consejo Superior de Deportes, Secretària General de l'Esport o altres).

#### 5. Prescripcions tècniques

En la planificació i organització de totes les activitats es tindran en compte per part de l'empresa adjudicatària totes les normatives generals aplicables, tant pròpies de la Universitat, com les derivades de la competició esportiva i del compliment de les mesures de seguretat corresponents. En concret, pel que fa a l'organització del Campus d'Estiu l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la direcció del mateix per part d'una persona que disposi del títol de Director d'Activitats de Lleure per tal de complir amb la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya en aquestes activitats. Així mateix, aquesta persona que actuarà com a Director del Campus, es responsabilitzarà del compliment de totes les prescripcions tècniques derivades de la normativa de la Generalitat per a aquestes activitats.

Millores:

Les empreses licitadores poden proposar les millores que considerin adients, tant pel que fa a la quantitat com a la qualitat de les accions previstes. També poden fer propostes de noves activitats, dins dels àmbits descrits, que millorin l'oferta esportiva i lúdica de la Universitat.

Aquestes millores i propostes hauran de venir acompanyades de la corresponent memòria econòmica que permeti fer una valoració de la seva rendibilitat.

#### 6. Preu:

LOT	Objecte	€ IVA exclòs
1	Gestió de la participació dels estudiants de la URV als Campionats de Catalunya i Espanya Universitaris	7.000,00€
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinació i organització dels Campionats de Catalunya Universitaris</li> <li>2. Gestió de la participació dels estudiants de la URV als Campionats de Catalunya Universitaris</li> <li>3. Organització i direcció del Campus d'Estiu per a nens i nenes</li> <li>4. Gestió de competicions internes</li> </ol>	43.000,00€
TOTAL		50.000,00€

## **CONDICIÓ ESPECÍFICA PER AL LOT 1:**

La participació de la Universitat Rovira i Virgili als Campionats d'Espanya Universitaris resta subjecta a la seva convocatòria per part del *Consejo Superior de Deportes*. La convocatòria dels campionats serà publicada, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat. En el cas en que els campionats no es convoquessin per causes imputables al *Consejo Superior de Deportes*, l'execució del contracte referent al LOT 1 (Gestió de la participació dels estudiants de la URV als Campionats de Catalunya i Espanya Universitaris) no s'haurà de portar a terme. En conseqüència, el contractista no percebrà la quantitat corresponent a aquest lot.

El contractista estarà obligat a acceptar aquesta circumstància, sense que, en aquest cas, aquest tingui dret a reclamar indemnització per la susdita causa.

### **7. Termini d'execució**

L'empresa adjudicatària executarà aquest contracte durant tot l'any 2013. La Universitat Rovira i Virgili, mitjançant el Centre d'Atenció a l'Estudiant, li lliurarà un calendari detallat de totes les activitats a desenvolupar. En aquelles activitats que tinguin calendaris prefixats per part d'organitzacions externes (*Consejo Superior de Deportes*, altres Universitats etc.), la URV traslladarà a l'empresa adjudicatària aquestes dates tan aviat com les conegui.

### **8. Termini de garantia del contracte:** 6 mesos

### **9. Control de qualitat:**

L'empresa posarà els controls de qualitat necessaris per a dur a terme el contracte i les mesures correctores o preventives que es derivin d'aplicar-los.

### **10. Recursos Humans:**

L'empresa adjudicatària dedicarà un mínim d'una persona a temps complet per a realitzar les tasques descrites. El personal haurà de ser ampliat d'acord amb la càrrega de tasques de determinats moments de l'execució del contracte. La persona destinada temps complet tindrà accés a les instal·lacions de la Universitat i utilitzarà els mitjans materials necessaris per a desenvolupar les seves funcions. L'empresa adjudicatària garantirà la presència física a les ubicacions de la pròpia universitat d'aquesta persona quan així ho demandin les tasques a realitzar. Així mateix, aquesta persona haurà de traslladar-se a les ubicacions de les diferents competicions, reunions tècniques etc, tant dins del territori de Catalunya com a la resta del territori espanyol.

### **11. Pagament:**

L'empresa adjudicatària distribuirà els pagaments en quatre factures per un import idèntic que resulti de dividir l'import total de l'adjudicació per quatre, que s'emetraran i s'abonaran trimestralment.

Tarragona, octubre de 2012

Patricia Olivé Conde

Cap del Centre d'Atenció a l'Estudiant