



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I PERSONALITZACIÓ DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS HOMOLOGATS I ELS SUPLEMENTS EUROPEUS AL TÍTOL DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques per les quals es regirà la contractació per a la confecció i el subministrament dels fons dels títols amb cartulines de seguretat i títols universitaris oficials de primer, primer i segon, segon, tercer cicle, grau i postgrau i els suplementes europeus al títol, que ha d'expedir la Universitat Rovira i Virgili.

Necessitats administratives: Aquesta contractació és necessària per tal de donar compliment a les exigències de la normativa referent als següents annexos: Annex I i II del Reial Decret 1496/1987, de 6 de novembre (BOE 14/12/1987), i la reglamentació que el desenvolupa, Annex I i II del Reial Decret 185/1985, de 23 de gener (BOE 16/2/1985) i annex II del Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril (BOE 1/5/1998) i la reglamentació que el desenvolupa, pel que fa als títols de doctor (tercer cicle), annexos I, II, III, IV i V de l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, i la reglamentació que el desenvolupa pel que fa als títols de Màster i Doctor. Annexos IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIIA, XIIIB i XIII del Reial Decret 1002/2010 de 5 d'agost (BOE 6/08/2010).

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Per confeccionar i lliurar els títols universitaris i el suplement europeu al títol, s'han de diferenciar dos blocs de treballs. En primer lloc, es preveu la fabricació e impressió dels fons, en segon lloc es preveuen els treballs preparatoris (aquells que s'hauran de fer una sola vegada), i en *tercer* lloc, es defineixen els treballs successius (aquells que s'hauran de fer per a cada comanda).

A. Treballs preparatoris (per als títols i suplement europeus)

- A.1. Fabricació e impressió del fons de cartulines de seguretat amb tamany DIN A-3 segons les característiques tècniques que figuren a l'ANNEX XI del Reial Decret 1002-/2010 de 5 d'agost.
- A.2. Fabricació de gravats i planxes de l'emblema de la Rovira i Virgili en un color – Diferent format per als títols i suplement europeu.
- A.3. Fabricació de gravats i planxes de l'emblema de la Generalitat de Catalunya – Diferent format per als títols i suplement europeu.
- A.4. Fabricació de gravats i planxes de l'escut de l'Estat (8 colors plans de la gamma fixada per la Llei 33/1981, de 5 d'octubre, i el RD 2964/1981 de 18 de desembre) – Per al suplement europeu al títol.



- A.5. Fabricació de gravats i planxes de l'emblema de la Unió Europea - Per al suplement europeu al títol.
- A.6. Fabricació de gravats i planxes en sec (segell sec) – *Estampació als títols.*
- A.7. Fabricació de gravats i planxes de l'orla de la ROVIRA I VIRGILI en un color - Diferent format per als títols i suplement europeu.
- A.8. Proves diverses prèvies a la impressió.

La ROVIRA I VIRGILI proporcionarà el fotolit de la Universitat. Un cop feta la impressió, el fotolit i les planxes s'han de retornar a la ROVIRA I VIRGILI.

L'import de tots els treballs a realitzar en aquest apartat no pot ser superior a **750 euros (IVA exclòs)** per als títols oficials ni de **86,34 euros (IVA exclòs)** per al suplement europeu al títol.

B. Treballs successius

TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS - Impressió i personalització.

Aquest treball inclou:

- Per a cada cartolina (suport material del títol), la impressió en òfset a una sola cara de l'orla i els emblemes de la ROVIRA I VIRGILI i de la Generalitat de Catalunya, i impressió d'una diligència de registre al revers. La ROVIRA I VIRGILI ha d'aprovar prèviament les proves d'impressió.
- La personalització òfset dels títols en dues cares, segons els models que s'annexen. Aquesta personalització haurà d'incloure l'estampació d'un segell sec amb l'emblema de la Universitat.

Personalització:

Els títols oficials s'han d'adequar als requisits de format, text, procediment d'expedició i model establerts en els documents següents:

- Annex I i II del Reial Decret 1496/1987, de 6 de novembre (BOE 14/12/1987), i la reglamentació que el desenvolupa.
- Annex I i II del Reial Decret 185/1985, de 23 de gener (BOE 16/2/1985) i annex II del Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril (BOE 1/5/1998) i la reglamentació que el desenvolupa, pel que fa als títols de doctor (tercer cicle).
- Annexos I, II, III, IV i V de l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, i la reglamentació que el desenvolupa pel que fa als títols de Màster i Doctor *del Reial decret 56/2005 de 21 de gener (BOE 25/01/2005)*.
- Annexos IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIIA, XIIIB i XIII del Reial Decret 1002/2010 de 5 d'agost (BOE 6/08/2010) i la reglamentació que el desenvolupa pel que fa als títols de Grau, Màster i Doctor del Reial decret 1002/2010 de 5 d'agost (BOE 6/08/2010).

A l'oferta s'ha d'adjuntar una mostra d'impressió de cada tipus de títol oficial.

L'import màxim de licitació per a aquests títols no pot ser superior a **22 euros (IVA exclòs)** per unitat *inclòs el suport material (paper)*. Aquest preu inclou la impressió del suport material i la personalització.



SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL - Impressió i personalització

Aquest treball inclou:

a) Impressió del suport material⁽¹⁾:

Anvers:

- Impressió de l'emblema de l'Estat: 8 colors plans de la gamma fixada per la Llei 33/1981, de 5 d'octubre i el Reial Decret 2964/1981, de 18 de desembre
- Impressió de l'emblema de la Generalitat de Catalunya, si escau.
- Impressió de l'emblema de la Unió Europea i Europass.
- Impressió de l'emblema de la ROVIRA I VIRGILI.
- Groc invisible luminiscent.
- Blau invisible luminiscent.

Anvers i revers:

- Fons del paper anticòpia.
- Fons del paper antiesborrable.
- Dos colors sòlids visibles en orla.
- Tintes reactives a dissolvents.
- Solidesa a la llum de 4 a 5 en l'escala de llanes.

⁽¹⁾ Característiques tècniques del suport:

- Mida A3 obert i A4 plegat, amb fes per facilitar el plegatge.
- Paper neutre, sense blanquejants òptics.
- 138 grams per m2.
- Fibril·les luminiscentes invisibles de color groc i blau sota llum ultraviolada.
- Acabat en gelatina tècnica.
- Reactius químics contra la modificació fraudulenta.
- Laminat amb polièster d'alta resistència al esquinçament i envelliment.
- Holograma de seguretat.

b) La personalització del suplement en tres idiomes (català, castellà i anglès), segons el model que s'annexa. S'ha d'utilitzar un color per a cada idioma. Les traduccions les facilita la ROVIRA I VIRGILI.

Personalització:

Els suplementes s'han d'adequar als requisits de format, text, model i procediment d'expedició establert al Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, l'annex V de l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost i l'Annex XIIA i XIIB

Les dades que s'hi han de fer constar són les següents:

- Dades de la persona titulada
- Informació sobre la titulació
- Informació sobre el nivell de la titulació
- Informació sobre el contingut i resultats obtinguts
- Informació sobre la funció de la titulació
- Informació addicional
- Certificació del suplement
- Informació sobre el sistema nacional d'educació superior

A l'oferta s'ha d'adjuntar una mostra d'impressió del suplement europeu al títol.



L'import màxim de licitació per a aquests suplementos no pot ser superior a **7 euros (IVA exclòs)** per unitat. Aquest preu inclou el suport material (paper), la impressió i la personalització del suplement.

3. PROCEDIMENT

Títols universitaris oficials

- 3.1.** El paper per a la impressió dels títols universitaris oficials el subministra el propi contractista.
- 3.2.** Les cartolines que no es puguin lliurar al sol·licitant (per errors d'impressió, deteriorament, etc.) s'han de retornar a la ROVIRA I VIRGILI, i el cost anirà a càrrec del contractista.
- 3.3.** La ROVIRA I VIRGILI ha de facilitar en suport informàtic al contractista les dades específiques de cada titulat que s'han d'imprimir en cada cartolina. Així mateix, el contractista ha de retornar a la ROVIRA I VIRGILI, en suport informàtic, la informació referent a la clau alfanumèrica de la cartolina adjudicada a cada títol.
- 3.4.** Els títols universitaris oficials, a més d'adequar-se als requisits i procediment d'expedició establerts per la legislació vigent abans mencionada, s'han d'ajustar a les directrius següent del Consell Interuniversitari de Catalunya:
 - S'han d'expedir en un document únic redactat en català i en castellà.
 - Els textos en català han de seguir, en tots els casos, les normes establertes per l'Institut d'Estudis Catalans.A més, s'han de respectar els criteris següents:
 - El nom del titular ha de ser el mateix que consti en el seu document identificatiu.
 - El nom de la Universitat i del centre on s'hagin cursat els estudis i el nom dels càrrecs signataris del títol apareixen en català.
 - Els topònims figuren en la llengua pròpia del territori al qual pertanyen.
 - El lloc de naixement del titular ha d'anar acompanyat per la comarca corresponent en el cas dels nascuts a Catalunya i de la província o equivalent per a altres.
 - El nom dels centres i departaments mantenen la denominació original d'acord amb la data de finalització dels estudis del titular.
- 3.5.** La ROVIRA I VIRGILI ha de fer arribar al contractista un model per a cada tipus de títol que es pugui imprimir.
- 3.6.** La ROVIRA I VIRGILI pot variar o introduir modificacions en els models proposats per l'empresa adjudicatària, per tal d'establir els models definitius, sempre respectant el preu màxim per títol i el pressupost aprovat.
- 3.7.** La ROVIRA I VIRGILI pot proposar nous models de títols a banda dels establerts per la legislació vigent actual, per tal d'adaptar-se a noves directrius establertes pel Ministeri de Educació i Ciència, per la Generalitat de Catalunya o per la mateixa universitat. El contractista s'ha d'ajustar a aquestes directrius respectant el preu màxim per títol i el pressupost aprovat.



- 3.8 Respecte al disseny i procediment d'expedició dels títols universitaris de màsters oficials, el contractista s'ha d'ajustar als nous models proposats així com al nou procediment i criteris d'expedició definits pel Ministeri de Educació i Ciència. S'aplicarà aquest mateix criteri pel que fa a la regulació dels futurs títols de grau i doctor que s'estableixin.
- 3.9. La ROVIRA I VIRGILI ha d'enviar amb caràcter general, comandes d'impressió de títols oficials en lots d'entre 100 i 300 títols, no subjectes a cap calendari preestablert. Igualment, podrà enviar lots amb títols solts segons la urgència.
- 3.10. Per tal de regularitzar el termini de lliurament dels títols oficials, la ROVIRA I VIRGILI ha de sol·licitar durant aquest primer any de contracte l'expedició d'una quantitat de títols oficials superior a l'habitual. Es preveu una mitjana de sol·licituds de 3000 títols, que l'empresa adjudicatària ha d'expedir durant l'any 2010.

Suplements europeus al títol i títols propis

- 3.11 La transmissió de dades dels suplements europeus ha d'estar informatitzada i l'empresa adjudicatària ha de facilitar les instruccions precises per rebre les dades necessàries.
- 3.12 La ROVIRA I VIRGILI ha de facilitar a l'empresa adjudicatària les dades específiques de cada titulat que s'hauran d'imprimir a cada suplement o títol propi així com els models corresponents.
- 3.13 La personalització s'ha de fer amb impressora làser que garanteixi la durabilitat i fixació per un període mínim de 10 anys i amb les diferents composicions i tipus de lletra que la ROVIRA I VIRGILI determini a cada moment.
- 3.14 La ROVIRA I VIRGILI pot variar o introduir modificacions als models proposats per l'empresa adjudicatària, per tal d'establir-ne els models definitius, sempre respectant el preu màxim i el pressupost aprovat per a cada cas.
- 3.15 La ROVIRA I VIRGILI pot proposar nous models de suplement (exemple: per als títols de doctorat) o de títols propis a banda dels establerts per la legislació vigent actual, per tal d'adaptar-se a noves directrius establertes pel Ministeri d'Educació i Ciència, per la Generalitat de Catalunya o per la mateixa universitat. El contractista s'ha d'ajustar a aquestes directrius respectant el preu màxim per títol i el pressupost aprovat.
- 3.16 Respecte al disseny i procediment d'expedició dels suplements europeus al títol per a màsters oficials, es preveu que a curt termini el Ministeri de Educació i Ciència en reguli el disseny i procediment. El contractista s'ha d'ajustar als nous models proposats i també al nou procediment i criteris d'expedició que es defineixin. S'aplica aquest mateix criteri pel que fa a la regulació dels futurs suplements de títols de grau i doctor que s'estableixin.
- 3.17 Pel que fa a les comandes, seran més reduïdes en quantitat que les dels títols oficials, però més freqüents temporalment.

4. CUSTÒDIA I SUBMINISTRAMENT DELS DOCUMENTS

Custòdia



El contractista té la responsabilitat dels títols i suplementos fins que estiguin dipositats a la ROVIRA I VIRGILI.

El contractista ha de garantir la custòdia dels impresos i dels títols, així com de les cartolines, personalitzades o no, amb les mesures de seguretat necessàries per aquest efecte. La ROVIRA I VIRGILI pot fiscalitzar el sistema de seguretat utilitzat.

Així mateix, el contractista ha de tenir disponible el material propietat de la ROVIRA I VIRGILI perfectament controlat i l'haurà de lliurar si se li demana.

Subministrament

El contractista ha de lliurar juntament amb els títols universitaris oficials, el material següent:

- Dues còpies del títol, una de les quals amb diligència de lliurament en paper òfset de 90 grams
- Bossa d'un color per protegir títols.

El contractista ha de lliurar juntament amb els Suplements Europeus al Títol una còpia amb les dades que figuren en el document.

L'adjudicatari ha de lliurar els títols i *els Suplements Europeus al Títol* i les còpies a la Secció d'Admissió, Expedients i Títols del Servei de Gestió Acadèmica, en caixes de tipus fitxer vertical que en permetin la visualització, un per un sense haver de treure'ls. En la mateixa tramesa ha d'enviar les bosses corresponents, tot protegit per evitar-ne el deteriorament.

Pel que fa al termini de lliurament de les comandes, pot variar en funció de la quantitat sol·licitada i la complexitat. En qualsevol cas, aquest no serà superior a:

- 45 dies per als títols oficials, a partir de la data d'enviament de la informació en suport informàtic i a través del missatger.
- 15 dies per als suplementos europeus al títol, a partir de la data d'enviament de la informació en suport informàtic i a través de missatger.

A banda d'aquests terminis, l'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei urgent de personalització en 24/48 hores per als títols i suplementos que la Universitat consideri urgents.

Rosa Maria Ferré Rovira

Cap de la Secció d'Admissió, Expedients i Títols

Tarragona, 24 d'octubre de 2011