

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ÍNDEX

1. Objecte del contracte. Condicions Generals	3
2. Descripció del servei	4
3. Recursos humans	9
4. Recursos materials	11
5. Prevenció de riscos laborals i pla de formació	14
6. Control execució del contracte	15
7. Valoració de l'execució	17
8. Actuacions i Calendari al inici del contracte	18
9. Termes econòmics del contracte	20
 Annexos	 21
<ul style="list-style-type: none">• Annex 1. Inventari d'aparells.• Annex 2. Preus de màxims de ma d'obra per treballs fora de contracte• Annex 3. Programa Bàsic de Manteniment Preventiu (PBMP)• Annex 4. Condicions mínimes que han de complir els aparells.	

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV). A més dels serveis bàsics, se'n inclouen d'altres relacionats que s'especificaran durant el present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). L'objecte del PPT és detallar les condicions tècniques, de seguiment i facturació en què s'ha de desenvolupar aquest servei de manteniment dels aparells elevadors de la URV. El Servei de Recursos Materials de la URV (en endavant SRM) és el interlocutor entre la URV i l'empresa contractista essent el responsable de la gestió del contracte.

El contingut d'obligacions assumit per part de l'empresa contractista, comporta la prestació del servei de manteniment - en allò referent a l'aportació de mitjans humans i mitjans materials- en els termes que es contemplen en els epígrafs corresponents del present PPT.

Necessitats administratives

El contracte és necessari per tal de poder cobrir la legislació vigent pel que fa al manteniment d'aparells elevadors, així com la reparació en cas d'avaría i similars minimitzant els temps de resposta i garantint el funcionament bàsic pel desenvolupament de l'activitat docent i de recerca de la URV.

Àmbit d'aplicació

Abastarà tots els edificis de la URV, agrupats segons el detall de l'Annex 1. En aquest annex, també s'inclouen els edificis pendents de recepció per trobar-se en fase de construcció, descrivint-ne més endavant les condicions en aquest cas. A més d'aquestes incorporacions programades, l'empresa contractista es farà càrrec, en els mateixos termes tècnics i econòmics definits en aquest plec de prescripcions, de qualsevol altre edifici i/o dependència que durant el contracte passin a dependre de la URV. L'empresa contractista disposarà dels mitjans humans i materials per donar aquest servei, sense perjudici de la resta.

Aquest PPT conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa contractista del concurs publicat a tal fi, a l'efecte de procedir al manteniment d'aparells elevadors dels centres dependents de la URV. De manera genèrica, el llistat de serveis sol·licitats són:

- **MANTENIMENT:** Manteniment preventiu, correctiu i normatiu; i modificatiu si s'escau. Serà al seu càrrec tant el que fa la subministrament dels materials com de la mà d'obra; l'atenció continuada per solucionar incidències dins els horaris determinats; el servei de rescat de 24 hores.
- **DOCUMENTACIÓ:** Els informes, certificats i documentació tècnica, tant el exigibles per la normativa vigent com els que pugui ordenar la URV.
- **GESTIÓ:** L'empresa contractista (també anomenada a partir d'ara L'empresa contractista) gestionarà els contractes de manteniment ja existents, així com les de nova adquisició per tal de fer-se'n càrrec de tots els aparells a l'inici de l'execució del servei. A més, l'empresa contractista col·laborarà amb la URV en rebre aparells en edificis nous i, correlativament, tenir cura dels nous aparells, en les condicions que s'estableixen en aquest PPT.

La duració del contracte queda fixada en 3 anys a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o en la data que s'indiqui en el contracte, amb l'opció de tres pròrrogues d'un any cadascuna o de dos anys més un o de tres anys de manera directa, segons el criteri que el SRM consideri i sempre que hi hagi d'ambdues parts l'acord per l'exercici d'aquestes opcions.

El **no** compliment de qualsevol de les especificacions incloses en aquest PPT suposarà l'exclusió de l'empresa de la licitació. No és valorarà per tant cap dels apartats segons els criteris establerts i només es notificarà la llista dels motiu/s de l'exclusió.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El desenvolupament dels serveis requerits en el present plec de prescripcions tècniques, objecte del contracte es detallen en aquest apartat, el qual recull les especificacions bàsiques dels serveis sol·licitats que engloben el servei de neteja i control de plagues dels edificis, dependències i espais exteriors de la Universitat Rovira i Virgili. Els detalls sobre els recursos humans i materials requerits es descriuen en l'apartat següent.

2.1 MANTENIMENT PREVENTIU I CONDUCTIU.

Manteniment Preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions necessàries per a conservar la instal·lació en les condicions correctes de funcionament. Inclou la neteja del sistema; la reparació o substitució dels components i peces que calgui, abans que els seus defectes o desgast no afecti el funcionament normal de les instal·lacions; i la ma d'obra corresponent. Es considera inclòs en el manteniment preventiu:

- Manteniment simple: les revisions ordinàries periòdiques (mensuals i trimestrals) que s'estableixin reglamentàriament.
- Manteniment sistemàtic: que suposa el coneixement de la llei de degradació de l'element i el seu límit d'admissibilitat. En aquest cas, les intervencions, reparacions o substitucions dels elements s'han de planificar en funció de la llei de degradació, un cop arribat al límit d'admissibilitat i abans de que es produeixi la fallada;
- Manteniment condicional: suposa la vigilància contínua de l'element mitjançant sensors o controls dels seus paràmetres funcionals i tecnològics.

Les intervencions de Manteniment Preventiu a realitzar per l'empresa contractista s'ajustaran, pel que fa a la naturalesa de les operacions a desenvolupar-hi, al seu abast i a la seva periodicitat, com a mínim al *Programa Bàsic de Manteniment Preventiu* contingut a l'annex 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa contractista podrà desenvolupar aquestes intervencions d'acord amb el contingut del Manual de Manteniment original de la instal·lació o del que hagi preparat pel seu propi compte, en el supòsit contemplat a la clàusula anterior, però sempre que s'hi afegixin aquelles intervencions contingudes en aquest *Programa Bàsic de Manteniment Preventiu (PBMP)* que no estiguessin incloses en els citats documents. El *PBMP* inclou les operacions fonamentals de manteniment preventiu a realitzar, com a mínim, en qualsevol dels tipus genèrics d'aparells elevadors que s'hi indiquen per a assegurar-ne el funcionament en les condicions degudes. No inclou, en canvi, aquelles operacions addicionals de manteniment que resultin necessàries com a conseqüència de la naturalesa concreta de certs elements de la instal·lació, en especial els de caràcter elèctric i electrònic i que puguin requerir altres intervencions degudes a la seva tecnologia específica.

Manteniment conductiu

Dins el manteniment conductiu s'inclou totes les ordres que es puguin generar des del SRM, tal com: la suspensió de servei d'algun aparell; la limitació del pes màxim; la restricció de parades; i altres semblants que, sense modificar l'aparell, en canviïn les condicions d'utilització.

Ordre en les instal·lacions i gestió de residus

L'empresa contractista haurà de mantenir la cambra de màquines, la cambra de politges, la fossa i tots els components de la instal·lació en l'adequat estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina de tal manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat i facilitant al seu personal els mitjans idonis per a realitzar-la. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran de quedar lliures de pols, residus, oli, greix i brutícia. Se evitarà l'acumulació innecessària d'oli i greix als elements de la instal·lació, com les guies de cabina i contrapès, per damunt del estrictament indispensable per a assegurar la seva adequada lubricació, així com el degoteig, esquitx o projecció dels lubricants sobre altres elements de la instal·lació que no ho requereixin. En els elements de cabina, també serà responsable de la neteja de les guies de les portes telescòpiques, així com de tots els elements que per accés no siguin susceptibles de ésser realitzats pel servei de neteja ordinària (pantalles fluorescents, embellidors, etc). L'empresa contractista serà responsable d'eliminar els residus que es produeixin en el desenvolupament de les seves tasques. Especialment, no es podran emmagatzemar greixos, olis i dissolvents en les cambres de maquinària. Les eines, els materials de neteja, la documentació i les peces de recanvi de la instal·lació que l'empresa contractista pugui haver d'emmagatzemar per a complir les seves obligacions, seran desats en armaris metàl·lics proveïts de clau, subministrats i col·locats per l'empresa contractista a càrrec seu, en llocs de la cambra de màquines on no interfereixin amb el funcionament de les instal·lacions i el seu manteniment, prèvia autorització de la URV. Una còpia d'aquestes claus serà lliurada al personal del SRM responsable o a qui el SRM designi.

L'empresa contractista haurà de complir la normativa vigent, Llei 6/93 i les especificacions que la URV assenyali en matèria de recollida selectiva i gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats durant l'execució del manteniment contractat (olis, fluorescents i altres establerts al Catàleg Europeu de Residus). L'empresa contractista haurà de minimitzar la producció de residus i substituir dins el possible productes nocius, tòxics o perillosos per altres respectuosos amb el medi ambient.

Cartells de senyalització

Serà responsabilitat de l'empresa contractista, en arribar a la instal·lació abans de qualsevol operació, posar un cartell d'avís que doni compte de la suspensió del servei i informi del temps estimat en que es normalitzarà. En tots els casos, el mateix operari que ha col·locat el cartell serà qui el retirarà.

2.2 MANTENIMENT CORRECTIU.

Es considera manteniment correctiu la solució de les avaries en els aparells elevadors, molt especialment les que afectin al seu servei normal i impedeixin el seu ús. Es detallen les operacions i materials inclosos, els exclosos i les condicions d'atenció d'avisos.

Totes les despeses de ma d'obra i material seran a càrrec de l'empresa contractista, segons la relació següent:

▪ Materials i operacions inclosos

La substitució de làmpades fluorescents, paviment, extintors, rètols, coixinets, cables, politges, botons i pulsadors, dispositius d'avís telefònic, panys, grup motriu exclos el bobinat, coixinets embragatge, així com els costos de la correcta gestió dels residus generats en aquests treballs (olis, fluorescents, i altre material). També es considera obligació d'aquest plec la instal·lació d'una adequada protecció elèctrica del motor allà on no existeixi.

▪ Materials i operacions exclosos

Substitució o bobinat del motor sempre i quan aquest disposi d'una protecció elèctrica amb un relé tèrmic. Si la protecció elèctrica existent en el moment de l'avaria no és l'adequada l'empresa contractista haurà d'assumir les despeses derivades del cremat del motor. La substitució preventiva de les proteccions magneto tèrmiques del motor aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Substitució del mirall; Qualsevol desperfecte derivat d'un acte vandàlic o d'una catàstrofe natural; i les Despeses d'obra civil derivades de l'adequació del recinte o de l'àmbit de l'aparell.

Atenció d'avisos : Rescat i reparació avaries

El manteniment correctiu inclou la prestació d'un servei de rescat i assistència de 24 hores per tots els aparells elevadors de la URV i la reparació d'avaries amb el sistema d'avisos bidireccional des de cabina, per via telefònica o per correu electrònic.

L'empresa contractista atindrà els avisos que li cursi la URV per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació, amb els temps que es determinen tot seguit.

Operacions de rescat

El rescat es defineix en servei permanent, és a dir, durant les 24 hores del dia i qualsevol dia de l'any. L'alarma es cursarà pel sistema de comunicació bidireccional de la cabina o d'altres; el personal de l'empresa contractista es presentarà en el punt de l'alarma en un temps no superior als 45 minuts, des de la recepció de l'avís a l'assistència tècnica. Deixarà l'aparell elevador en condicions normals de funcionament, sempre que l'avaria pugui corregir-se mitjançant senzilles operacions d'ajustament, en qualsevol dia i hora de tot l'any. En cas contrari, el termini de solució serà el d'una avaria ordinària, començant a comptar un cop resolt el rescat. En la seva oferta, l'empresa contractista podrà millorar aquestes condicions. El retard en un rescat s'entendrà falta molt greu, i suposarà la puntuació de la fracció variable de la facturació, d'acord al que s'especifica a l'apartat 7 d'aquest PPT.

Reparacions d'averies ordinàries

En cas d'avaria sense rescat, l'avís es cursarà per telèfon o per correu electrònic; i la presència del personal de l'empresa contractista a les instal·lacions es farà efectiva en el termini màxim de 120 minuts després de rebre'l, en dies feiners, inclosos els dissabtes, durant l'horari comprès entre les 8 h i les 20 h. Els avisos notificats després de les 20 h d'un dia seran atesos a les 8 h del dia següent. Els avisos en dia festiu seran atesos a les 8:00 AM del dia hàbil més immediat. En la seva oferta, l'empresa contractista podrà millorar aquestes condicions.

S'estableix un temps màxim de reparació d'averies de 240 minuts, comptants des del moment de la recepció de l'avís. En cas de sobrepassar aquests temps fixats, el responsable del contracte haurà de comunicar-ho per correu electrònic al responsable de la URV i al tècnic de campus incloent la planificació per la resolució. Les úniques excepcions al temps màxim d'aturada per avaria serà en el cas de substitució o bobinat de motors i pels treballs que requereixen l'aprovació de la URV i aquelles averies no previsible i que requereixin de la substitució de peces de disponibilitat no immediata, per a possibilitar la posada en marxa de l'aparell. També en aquest cas, l'empresa contractista assabentarà per correu electrònic al responsable tècnic del Campus i al responsable del contracte del SRM, descrivint la causa de l'avaria i comunicant el termini previst per a la posta en funcionament de l'aparell. En aquest cas es considerarà a efectes de còmput de temps d'aturada 240 minuts, sempre que la comunicació al tècnic de Campus es faci dins aquest lapse de temps.

El temps d'aturada es computarà tan sols els dies feiners (inclosos dissabtes) i durant l'horari comprès entre les 8:00 h i les 20:00 h.

Les úniques excepcions al temps màxim d'aturada per avaria seran: el cas de substitució o bobinat de motors; i pels treballs que requereixen l'aprovació de la URV. En cas d'averies múltiples, el temps total admissible d'aturada per averies serà igual al producte del nombre d'averies per 240 minuts. El nombre màxim d'hores d'aturada per a Manteniment, sense considerar les hores d'aturada per averies, en el termini d'un trimestre i en els intervals horaris abans indicats, serà de 48 hores. En cap cas s'hauran de paraitzar simultàniament dos ascensors d'un mateix grup o bateria d'ascensors, tant per avaria com per intervencions, però s'admetrà allargar la reparació d'un dels dos ascensors en el 50%.

Cartells de senyalització

Es realitzarà amb els mateixos termes de que en l'apartat anterior de manteniment preventiu.

Averia urgent

En cas de situacions, que els responsables del SRM considerin urgents, l'empresa contractista ha de disposar de mitjans tant humans com materials, per atendre aquestes urgències. Aquest grup d'intervenció ha de constar d'un mínim número de persones necessàries, a més dels mitjans materials requerits per la intervenció.

Fallades per causes no imputables a l'empresa contractista

En el cas de que es produïssin averies, fallades o desperfectes a la instal·lació per causes no imputables a l'empresa contractista, siguin degudes a actes de vandalisme, ús no apropiat de la instal·lació, catàstrofe natural, o força major, l'empresa contractista haurà de comunicar formalment aquesta circumstància a la URV, al interlocutor o al tècnic de Campus. En cap d'aquests casos es deixarà de solucionar un rescat. Les averies, les fallades o els desperfectes que suposin la paraització de la instal·lació o el seu funcionament en condicions perilloses o diferents de les previstes per les causes anteriors, seran resolts per l'empresa contractista, sense perjudici de que aquest emeti el corresponent informe i la valoració econòmica de la seva intervenció a la URV.

2.3 MANTENIMENT NORMATIU.

El manteniment dels aparells i les seves instal·lacions es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en cada moment. Tant la que sigui aplicable al conjunt de l'Estat espanyol com l'aplicable a l'àmbit exclusiu de la comunitat autònoma de Catalunya. L'empresa contractista s'obliga al compliment de totes les disposicions reglamentàries vigents.

L'empresa contractista també es compromet al compliment de qualsevulla altra disposició oficial aplicable que es pogués publicar amb posterioritat a la data del contracte i d'aquest plec de prescripcions tècniques. Si qualsevulla d'aquestes noves disposicions implica feines addicionals a les previstes en aquest plec de prescripcions tècniques o l'aportació de nous elements a la instal·lació, l'empresa contractista presentarà a la propietat una proposta per a la realització d'aquestes feines.

Totes els productes, components, operacions o altres intervencions de manteniment hauran de complir en qualsevol moment les prescripcions aplicables a les normes CE.

És responsabilitat de l'empresa contractista, respecte al manteniment normatiu :

- Actualitzar el registre de les inspeccions normatives, essent la encarregada d'establir els tràmits amb els organismes notificats, assumint les despeses de les inspeccions i la documentació associada. De la mateixa manera, també resta inclòs en el manteniment normatiu, l'assistència del personal qualificat de l'empresa contractista en el transcurs de les Inspeccions periòdiques normatives obligatòries; i en les inspeccions de supervisió que la URV estimi oportú realitzar.
- L'empresa contractista haurà d'assumir tots els defectes derivats de d'incompliment de les lleis o reglaments que siguin aplicables a les instal·lació.
- Defectes no reflectits en la darrera acta d'inspecció periòdica.
- Qualsevol defecte normatiu que no hagi estat denunciat durant el primer trimestre de l'entrada en vigor del contracte.

Els defectes detectats per una inspecció externa seran resolts dins el termini que s'imposi. El retard en les reparacions sobre el període establert s'entendrà com a falta molt greu, i suposarà la puntuació de la fracció variable de la facturació, d'acord al que s'especifica a l'apartat 7 d'aquest PPT.

La URV, en cas que ho considerés oportú, és reserva el dret d'escollir l'organisme notificat responsable de les inspeccions dels aparells elevadors, així com de recusar els inspectors proposats.

2.4 MANTENIMENT MODIFICATIU.

El manteniment modificatiu inclou les feines addicionals que no estiguin incloses entre les prestacions a facilitar per l'empresa contractista i que estiguin imposades per modificacions a introduir a les instal·lacions per a adequar-les a nous requeriments que hi puguin sorgir en la utilització; en la seva connexió amb altres instal·lacions de l'edifici; a noves disposicions reglamentàries; o a altres circumstàncies imprevistes, ni en el present contracte ni en la posterior auditoria.

Tanmateix, en el cas de que l'empresa contractista hagi estat l'instal·lador dels ascensors objecte d'aquest contracte, queda subjecte a les seves responsabilitats com a tal i, en particular, a les derivades del fet d'haver incomplet, si fora el cas, aspectes de la normativa vigent en el moment de la seva instal·lació. En aquest cas, la URV exigirà la modificació d'aquests aspectes per a que les instal·lacions quedin conformes a la Reglamentació vigent en aquest moment, el que l'empresa contractista es comprometrà formalment a realitzar.

Ofertes, pressupostos i comandes

L'empresa contractista presentarà proposta detallada, amb pressupost de materials i de ma d'obra. Haurà de ser acceptada, en forma de comanda, per la URV, com requisit previ a l'execució dels treballs.

Valoració econòmica

Els preus màxims de la mà d'obra pels quals es regirà l'execució de feines addicionals són els indicats a l'annex 2 del present plec de prescripcions tècniques.

Causes no imputables al l'empresa contractista

L'empresa contractista farà la reparació immediatament, i, tot seguit, emetrà el corresponent informe a la URV amb la valoració econòmica de la seva intervenció. La URV investigarà el fet i la procedència del càrrec emès per l'empresa contractista, resolent-lo en el termini més breu possible.

3. RECURSOS HUMANS

Condicions generals

El Servei de Recursos Materials de la URV (en endavant SRM) és el interlocutor entre la URV i l'empresa contractista essent el responsable de la gestió del contracte. El SRM és doncs dins de la URV, el coordinador del servei de manteniment dels aparells elevadors de la URV i el responsable directe del seu correcte funcionament, marcarà les directrius a l'encarregat general o supervisor/a de l'empresa contractista i el seu personal assignat, sent responsable també de la qualitat del servei. Són competència del SRM aspectes com:

- El control d'execució del contracte
- Promoure accions de manteniment modificatiu
- Validar la facturació emesa per l'empresa contractista
- Establir prioritats en cas d'averies.
- Establir horaris de treball a l'empresa contractista
- Contrastar la presència del personal assignat a cada centre i la substitució de les baixes temporals.
- Recusar personal assignat per l'empresa contractista
- Controlar la qualitat del servei.

Requisits indispensables per l'apartat de Recursos Humans

És requisit indispensable que el responsable del contracte disposi de la titulació d'Enginyer Tècnic i/o Superior i que disposi de l'assessoria tècnica d'un Enginyer Superior. Ambdós han de pertànyer a l'empresa contractista. La plantilla dedicada a la URV no serà inferior a 4 operaris pel que fa a les tasques de manteniment preventiu i de dos equips de treball de 2 operaris per al manteniment correctiu. Per aquest requisit es demana adjuntar la documentació acreditativa pertinent clarament identificada en l'apartat corresponent.

Responsable del contracte

Per les seves relacions amb la URV, l'empresa contractista nomenarà un interlocutor únic per l'execució del contracte, que el representarà en tots els temes tècnics del dia a dia. Serà també el responsable de presentar l'informe mensual i l'auditoria anual davant la URV, i doncs, de justificar la fracció variable de la facturació. Al seu torn, per les relacions amb l'empresa contractista, la URV anomenarà un representant del SRM, així com els interlocutors de Campus, que seran els tècnics del SRM corresponents en els edificis de la URV. Tasques bàsiques associades al responsable del contracte són :

- Interlocutor directe amb els responsables del servei de la URV (coordinador general o altres persones assignades), en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Promoure les mesures necessàries per la correcta implantació eficaçment en el *Pla de prevenció de riscos laborals* de l'empresa en coordinació amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la URV, i el *Pla d'assegurament de la qualitat*.
- Controlar la presència del personal de manteniment als diferents centres i substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Acomplir amb les prioritats assignades del personal de manteniment i averies.
- Interlocutor de les relacions amb el servei d'inspecció i control i d'aplicar les accions correctives necessàries per tal de solucionar les no conformitats detectades.
- Gestionar l'abastament i els *estocs mínims de seguretat* necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles per garantir el desenvolupament correcte del servei.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Els responsables del servei de la URV es reserven el dret a desestimar al personal destacat de l'empresa contractista en cas que no el consideri adient per a les funcions de les activitats previstes.

Plantilla d'operaris i tècnics

L'empresa contractista presentarà una plantilla d'operaris que posarà a disposició de la URV, a temps parcial o total. Cada aparell elevador tindrà assignat un dels tècnics de l'empresa contractista segons el seu criteri i disponibilitat. No s'admetran canvis dins aquesta definició, essent penalitzat tal i com s'especifica l'apartat 7 de valoració de l'execució. Les altes/baixes i els canvis en aquesta definició hauran de ser comunicats prèviament a la intervenció i formalment en l'informe mensual. Només els equips d'emergència queden exclosos d'aquesta definició,

Tot el personal que, per part de l'empresa contractista intervingui en els treballs del manteniment d'aparells elevadors, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que els responsables del Servei de Recursos Materials de la URV assenyali, de manera que en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'empresa contractista lliurarà al responsable del SRM assignat, la relació nominal del personal al servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.

L'empresa contractista té l'obligació i la responsabilitat d'informar el personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte de les condicions de conservació en que s'han de trobar, així com de la responsabilitat que adquireixen en les seves intervencions. Per a facilitar la feina del personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista li haurà de facilitar una còpia de les Prescripcions Tècniques de Manteniment annexes, així com del seu propi Manual de Manteniment de les instal·lacions, que haurà de ser conservat a la cambra de màquines.

El personal de l'empresa contractista que participi en el manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte haurà de disposar de les següents informacions:

1. Nombre màxim d'avaries per a cada instal·lació.
2. Temps màxim d'atenció d'avaries.
3. Nombre màxim d'hores d'aturada anuals per avaries.
4. Possibilitat d'Inspeccions de la URV.
5. Obligacions i responsabilitats del personal i de l'empresa contractista segons aquest contracte.
6. Conèixer l'interlocutor amb la URV en el seu lloc de treball, que serà el Tècnic de Campus del SRM.

Comunicacions

Per les seves comunicacions amb la URV, l'empresa contractista disposarà de correu electrònic, i telèfon 24 hores. A més, tindrà un servei de permanent d'alarmes de rescat de 24 hores, des de les cabines dels ascensors. Les empreses l'empresa contractistaes exposaran a la seva memòria tècnica, els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.

Períodes de treball

Totes les actuacions de manteniment preventiu, modificatiu, conductiu i normatiu es realitzaran durant el període de funcionament normal dels edificis, és a dir, de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00. Qualsevol d'aquestes actuacions, s'ha de realitzar previ acord amb el tècnic del SRM responsable de l'edifici, ja que aquest ha de validar les operacions. Els operaris i tècnics de l'empresa contractista hauran d'anar convenientment identificats, amb uniformes corresponents, si s'escau, o amb targetes identificatives. Fora d'aquest horaris, només es podrà atendre emergències o peticions expresses del SRM (incloent manteniment correctiu).

Períodes de Vacances

L'empresa contractista organitzarà totes les activitats de manteniment programat fora dels períodes de vacances establerts pel SRM. Aquest períodes es fixaran a principi d'any, considerant els festius de caràcter general, més els locals i els propis de la URV. Inclouen dues setmanes per Nadal i Cap d'any, Setmana Santa i 3 setmanes al mes d'agost. Qualsevol operació dins d'aquest període haurà de comptar amb l'aprovació del SRM.

Baixes de personal

Totes les baixes de personal encarregat del servei de manteniment pel contracte han de estar cobertes en un màxim de 3 dies i reportades en l'informe mensual. En el cas del responsable del servei de l'empresa contractista, la seva baixa ha de comunicar-se immediatament, així com qui és el responsable que el substitueix.

Recusació de personal

Fa referència a la possibilitat per part de la URV de recusar algun treballador/a del servei de manteniment, en cas de manifesta indisciplina o mala conducta evident, sempre prèvia valoració de la situació conjuntament entre l'interlocutor de l'empresa i el coordinador de la universitat. En cap cas les possibles conseqüències econòmiques d'aquesta recusació aniran a càrrec de la URV.

4 . RECURSOS MATERIALS, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA

Requisits indispensables per l'apartat de recursos material i maquinària

És requisit indispensable que l'empresa contractista disposi pel que fa a recursos materials de:

- 6 furgonetes completament dotades pel servei preventiu i correctiu
 - 1 camió grua per operacions de càrrega i descàrrega (s'acceptaran subcontractacions).
 - Un dipòsit de recanvis originals de les màquines que cobreixi entre d'altres els següents elements :
 - o Quadres de maniobra
 - o Grups tractors
- de com a mínim el 80% del parc de màquines inclòs en el l'annex 1 del PPT.

Per aquest requisit es demana adjuntar la documentació acreditativa pertinent clarament identificada en l'apartat corresponent.

Maquinària

Disposarà en qualsevol moment de la maquinària, dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció individual que calgui, i els adaptarà a les necessitats pròpies de les feines que tingui encomanades. L'empresa contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte els vehicles amb capacitat suficient per transportar personal, materials i mitjans necessaris pel compliment del contracte. En concret, l'empresa contractista disposarà per a la correcta prestació del servei, d'aquella maquinària i vehicles necessaris i suficients:

- Vehicles per a les tasques de manteniment, repartiment de consumibles i materials, inspecció, per a la neteja i pel trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors per les tasques pròpies del servei en llocs difícil accés i d'altres elements en alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.

L'empresa contractista exposarà a la memòria tècnica, la maquinària a destinar al present contracte. S'ha d'afegir en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les instal·lacions de la URV, i si disposa de marcat CE. Per aquelles màquines que no disposin de marcat CE haurà d'acreditar-se l'adequació al R.D. 1215/97 o bé el compromís temporal de realitzar aquesta adequació.

Locals

La URV no disposarà de cap espai pel responsable del contracte, dins dels seus edificis, ni magatzems de primera intervenció en cada campus/edificis. Els espais per tècnics, encarregats, administratius i operaris aniran a càrrec del contractista, així com, els magatzems generals o de reserva.

Instruments de mesura

L'empresa contractista ha de disposar de tots els instruments i aparells de mesura i comprovació adients per a cadascuna de les tasques que hagi de fer (luxímetre, mesurador de resistència a terra, mesurador d'aïllament de línies de baixa tensió, mesurador de corrents de fuga, pinça amperimètrica, multímetre, analitzador de xarxes elèctriques (Fluke 435 o similar), termòmetre digital, manòmetres, etc.

Disposarà en qualsevol moment de la maquinària, dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció individual que calgui, i els adaptarà a les necessitats pròpies de les feines que tingui encomanades.

Mesures de Seguretat i Responsabilitat Civil

L'empresa contractista estarà obligat a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans de protecció necessaris per evitar qualsevol risc, i serà responsable únic dels accidents que puguin produir-se per incompliment d'aquesta prescripció.

Els tancaments, la vigilància i les condicions de seguretat dels treballs a les instal·lacions aniran a càrrec de l'empresa contractista. Li seran imputables els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per defecte de la esmentada vigilància o de les condicions de seguretat. L'empresa contractista serà responsable civil dels seus treballs.

Materials i Mitjans Auxiliars

Els materials que subministri l'empresa contractista hauran de complir les característiques contingudes en l'oferta i en els projectes específics. Han de disposar del segell CE. Hauran d'ajustar-se a les característiques particulars que puguin determinar els tècnics del SRM de la URV.

L'empresa contractista haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de materials i components si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc. o, si no n'hi ha, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació fet per ell mateix o per auditoria externa, per tal de lliurar-ne una còpia als tècnics del SRM de la URV, sempre que ho demanin.

Els mitjans auxiliars aniran a càrrec del contractista, especialment, els necessaris per conferir seguretat o accés als punts de treball, com bastides mòbils, camions-grua i plataformes elevadores. L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma mòbil autopropulsada que permeti accedir a punts elevats de les instal·lacions de la URV.

Recuperació de Materials

Els materials i equips recuperats són de propietat de la URV, la qual en podrà determinar la destinació final. Les despeses de transport aniran a càrrec del contractista. L'empresa contractista portarà un inventari dels materials retirats en vida útil, que estarà a disposició de la URV (segons l'apartat 6 d'aquest plec, Control d'execució del contracte). En el cas de rebuig, l'eliminació de residus es farà estrictament de forma selectiva i a càrrec del contractista.

5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA DE FORMACIÓ

5.1. PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa contractista haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball desenvolupat per l'empresa de la següent manera:

- L'empresa contractista resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Compromís temporal de realitzar l'informe i la presentació de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball a la URV. L'empresa contractista haurà de presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals (adjuntar calendari). Així com certificat d'aptitud mèdica de la vigilància de la salut pel lloc de treball designat.
- En matèria preventiva, l'empresa contractista es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb l'Oficina de Prevenció de riscos laborals de la URV.
- L'empresa contractista posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la URV així com les consignes d'emergència establertes a la URV, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.
- L'empresa contractista haurà de vetllar pel compliment d'aquesta normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la URV.

5.2. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels següents mètodes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a la URV.
- Formació permanent pel que fa a les màquines pròpies de la URV
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de la URV o pròpies que seran utilitzats.

Pel que fa al personal URV, l'empresa contractista haurà de preveure en la seva proposta, la formació dels tècnics del SRM (i del personal que aquest servei designi), en com a mínim dues sessions de formació d'un màxim de 2 hores cadascuna en horari de matí i tarda durant cada any del contracte i les pròrrogues per a cadascun del campus (Sescelades, Bellissens, Catalunya i TTEE) pel rescat de persones atrapades en aparells elevadors en cas d'emergència. En el cas d'edificis dispersos, com Rectorat, FMCS, Vila-Seca, la sessió serà anual. Aquesta formació no tindrà cap cost per la URV. El SRM es reserva el dret de modificar aquesta planificació, sempre dins aquests termes i, inclòs anul·lar-les segons les necessitats de la URV. En la seva oferta, l'empresa contractista podrà millorar aquestes condicions.

Tota la documentació especificada als apartats precedents, haurà de ser present a la memòria tècnica presentada per les empreses contractistes. S'especificarà la planificació temporal de la realització i la freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any.

6. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El seguiment de l'execució del contracte és responsabilitat del Servei de Recursos Materials, el qual designarà un responsable. Els informes sol·licitats en el següent apartat han de ser enviats a aquest servei.

Llibre de manteniment

Amb independència de les anotacions reglamentàries al Llibre de Manteniment previst segons Article 10 c) de l'Ordre del 30 de desembre del 1986 de la Conselleria d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, l'empresa contractista documentarà cada revisió de manteniment.

Aquest comunicat serà signat pel responsable de l'empresa contractista i pel Tècnic responsable de manteniment del Campus, que certificarà que la revisió ha estat efectuada, així com les hores del seu començament i acabament i la identitat de la persona que l'ha realitzada. En aquest informe també s'hi recolliran les peces reparades i substituïdes.

Conformitat de les tasques

En cas de feines correctives d'importància que suposin el desmuntatge de components de la instal·lació i la seva reparació o substitució, tant les que es realitzin a l'edifici com les que requereixin el trasllat d'aquests components als tallers de l'empresa contractista o d'altres empreses contractades per ell a aquests efectes, l'empresa contractista haurà de facilitar a la URV una còpia dels controls de qualitat realitzats, mostres, assaig i dels certificats de qualitat procedents dels seus proveïdors que hagin servit per a establir la conformitat de les feines realitzades amb els requisits especificats i la normativa aplicable.

Tots els materials, operacions de manteniment i altres intervencions que en opinió de la URV puguin ser defectuosos, inadequats o impropis, podran ser rebutjats per aquesta, sense perjudici de les accions que puguin correspondre a ambdues parts.

Seguiment mensual

D'acord a les necessitats del SRM i l'evolució del contracte s'estableix l'entrega d'un informe mensual de seguiment dins dels 8 dies naturals posteriors a la finalització del període fixat. Aquest informe s'entregarà en suport digital i escrit, per part del responsable de l'empresa contractista, d'acord amb el contingut i format que la URV defineixi. La URV es reserva el dret a modificar aquest format i els continguts inclosos d'acord a nous ítems que apareguin durant el transcurs del contracte (canvis en edificis, en el personal, noves necessitats, etc).

Sens perjudici dels afegits i aclariments, tan escrits com gràfics, que l'empresa contractista consideri convenients o la URV necessaris, en els annexos d'aquest informe caldrà incloure el següent :

- Resum d'operacions de manteniment. Grau de compliment de la planificació establerta.
- Altes i Baixes incidències amb el personal.
- Actuacions extraordinàries. Llistat, peticionaris, hores de treball i mitjans requerits.
- Resum de facturació del servei normal i extraordinari
- Incidències
- Material retirat en dipòsit, destinat a recuperació.

Seguiment Anual

Dins la primera quinzena del mes de gener és presentarà la versió anual dels informes mensuals, a on es puguin veure l'evolució dels ítems inclosos en aquest informe. També, s'analitzarà l'evolució i compliment del projectes a termini, especialment els inclosos en la plec acordat a la signatura del contracte.

Certificats i altres informes

Certificats.

El Servei de Recursos Materials podrà demanar la expedició de certificats extraordinaris, sense cap cost, sobre les operacions de neteja realitzades a les instal·lacions de la URV i inclosos en els termes del present plec sempre que hi hagin requeriments per part dels organismes oficials. Fora d'aquest supòsit, la URV els podrà sol·licitar assumint-ne els costos.

Altres informes.

A petició del Servei de Recursos Materials o de la Gerència de la URV, es podran demanar informes puntuals, no periòdics, sobre incidències en el servei.

Auditories

Les condicions especificades de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei de les instal·lacions són aquelles per a les quals han estat projectades i, en general, les que reuneixen en el moment de la seva posada en marxa per primer cop o després d'una modernització important. En qualsevol cas, es considerarà que una instal·lació no es troba en les degudes condicions de funcionament quan incompleixi la reglamentació vigent i, en particular, alguna de les condicions detallades en l'annex 4.

Inspeccions

La URV es reserva el dret a inspeccionar les instal·lacions, quan ho estimi pertinent, per a comprovar-ne l'estat i el desenvolupament de les feines de manteniment, sigui mitjançant personal tècnic de la seva plantilla o bé mitjançant consultores contractades a l'efecte.

La URV comunicarà formalment a l'empresa contractista la data i hora previstes per a aquestes inspeccions, amb cinc dies hàbils d'antelació. L'empresa contractista haurà d'assistir a aquestes inspeccions, representat per l'interlocutor designat en el contracte.

La falta d'assistència dels representants de l'empresa contractista a les inspeccions de la Propietat per a les quals siguin convocats constituirà un incompliment greu de les obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de facilitar la inspecció de la Propietat i dels seus representants durant l'execució de les feines de Manteniment, sigui preventiu o correctiu, en aquest últim cas inclòs als seus propis tallers o en altres tallers contractats per a la realització de reparacions d'elements de les instal·lacions de la URV.

Auditories de Manteniment

L'empresa contractista haurà de disposar d'un Sistema de Qualitat que asseguri el grau de qualitat necessari del seu Servei de Manteniment i la seva millora continuada. En conseqüència, l'empresa contractista haurà de realitzar, com a mínim un cop l'any, una auditoria interna de la qualitat del seu Servei de Manteniment a totes les instal·lacions, comunicant-ne els resultats a la URV, així com els seus plans per a la millora del servei.

L'auditoria de qualitat, que s'ha de diferenciar clarament d'una inspecció de la instal·lació, té com a objecte l'avaluació del servei i dels seus resultats i, com a conseqüència d'això, deduir-ne les millores que s'hi puguin introduir, partint de la premissa de que la qualitat dels resultats obtinguts de la instal·lació són conseqüència directa de la qualitat dels procediments aplicats al seu Manteniment.

El contingut d'aquesta auditoria de qualitat haurà de ser, en línies generals, el següent:

1. Anàlisi del Manteniment. Política seguida, mitjans, recursos i organització.
2. Avaluació del comportament de la instal·lació o instal·lacions durant l'últim any, en base a l'anàlisi de les dades de Control i Supervisió del Manteniment i Control d'Incidències. Nombre d'avaries i grau de disponibilitat de la instal·lació.
3. Disfuncions importants ocorregudes durant l'últim període anual.
4. Comparació de l'evolució en el període considerat respecte als anteriors.
5. Avaluació dels punts forts i dèbils del Servei de Manteniment.
6. Proposta de millores per al període o períodes següents.
7. Avaluació dels costos inicials, de les millores de funcionament de la instal·lació i/o dels estalvis de costos, resultat de l'aplicació de les propostes.

L'auditoria haurà de ser realitzada i subscripta per un tècnic qualificat de la plantilla de l'empresa contractista, normalment l'interlocutor del contracte, i es presentarà a la URV un cop cada any.

Control de les inspeccions generals periòdiques normatives

De la mateixa manera, el SRM controlarà les actes de les Inspeccions Periòdiques amb l'objectiu de comprovar que l'empresa contractista procedeix en els terminis previstos a l'esmena dels defectes que hi estan indicats. Després de realitzar-se les inspeccions periòdiques per part d'un organisme notificat, l'empresa contractista presentarà al SRM, les actes i la planificació de la seva resolució, en el cas d'identificar-se defectes, essent l'empresa contractista la responsable dels costos derivats de la resolució d'aquest, sempre hi quan no siguin millores recomanades o incidències per canvi de normativa. En aquests casos, l'empresa contractista presentarà al SRM, la planificació i els pressupostos corresponents al cost de la correcció de deficiències detectades, en un termini màxim de 15 dies. En cas que hi hagin defectes majors (amb termini de resolució inferior a 15 dies), la presentació del pressupost haurà de ser immediata (36 hores màxim). Qualsevol altra deficiència detectada pel l'empresa contractista, haurà de ser comunicada urgentment a la propietat, acompanyada de la valoració econòmica de la seva correcció. En el pressuposts que es presentin, només es valorarà econòmicament els treballs no inclosos en prescripcions regulades prèviament per aquest PPT.

7. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ.

El pagament del 5% del import trimestral total fixat en aquest contracte queda subjecte a l'avaluació trimestral per part del SRM que farà la valoració de l'execució del contracte. S'estableix una relació directe entre el pagament d'aquest 5% i l'obtenció dels 5 punts. Aquesta valoració es basa en els criteris següents :

- A. Serà motiu de penalització dels 5 punts de manera directe, i sense considerar la resta dels ítems B,C,D i E qualsevol dels termes següents :
- Faltes qualificades com greus en el comportament dels operaris i/o encarregats de l'empresa contractista seguint el mateix codi disciplinari intern del personal de la URV, sens perjudici de les accions legals que se'n puguin seguir.
 - Qualsevol negligència per part de l'empresa contractista amb resultat de danys materials i/o a persones de la URV, sens perjudici de les accions legals que se'n puguin seguir.
 - Qualsevol altre fet que el SRM ho consideri com a greu relacionat amb l'execució del contracte, com puguin ser obviar protocols, no respectar els termes d'aquest plec de prescripcions o faltes reiteratives.
- B. No respectar els temps fixats en la resolució d'incidències de la següent llista serà penalitzat en 3 punts
- Rescats: màxim 45 minuts per disposar del servei. El retard en un rescat es considera molt greu.
 - Reparació d'averies: màxim 120 minuts per l'assistència, i 240 per la resolució.
 - Temps de servei: Els aparells elevadors de la URV han de funcionar permanentment, prestant el servei pel que van ser instal·lats. Quan un aparell estigui sense funcionar un temps superior al 10%, es considerarà que el manteniment preventiu i correctiu no són correctes, i se li demanarà un informe de l'estat de l'aparell. Per a considerar el temps de servei es considerarà els horaris de funcionament de cada edifici.
- C. No lliurar l'informe mensual o d'altres especificats en aquest PPT , presentar-lo no respectant el format establert o la falta de dades significatives referents a les operacions i /o facturació serà penalitzat amb 2 punts.
- D. Iniciar tasques de manteniment i/o d'altres fixades en aquest PPT sense coneixement dels tècnics del SRM o fer canvis en el personal assignat sense notificar-ho. serà penalitzat amb 2 punts.
- E. La valoració negativa per part dels 4 tècnics de campus i del responsable de contracte al SRM suposarà la pèrdua màxima de 5 punts (a cadascun li correspon 1 punt). Aquesta valoració es farà sobre el criteri del servei rebut en els diferents campus i en general segons el definit en l'annex 4 del PPT.

En el supòsit d'acumular vèries infraccions en els termes B,C,D i E el total no superarà en cap cas els 5 punts.

La reiteració de 3 avaluacions negatives màximes (de 5 punts) i/o 5 d'alternes també màximes pot ser motiu de rescissió de contracte de manera unilateral per part de la URV.

8. LLISTAT I CALENDARI D'ACTUACIONS INICIALS PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

S'estableix el següent llistat i calendari d'actuacions per la fase inicial d'implementació d'aquest plec de prescripcions tècniques un cop entri en vigor el nou contracte pel servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis de la URV.

1. Revisió de la planificació i de els propostes presentades. Termini : 3 mesos
Durant el primer trimestre del termini d'execució del contracte, l'empresa contractista farà una auditoria dels aparells elevadors de la URV, considerant els criteris ara relacionats, i proposarà a la URV un pla de millores, inclòs el pressupost i el programa d'execució, dins els termes del contracte. La auditoria presentarà també:

- El manual de manteniment dels aparells, segons el punt 2 d'aquest apartat
- El programa bàsic de manteniment preventiu
- Esquema i calendari dels informes mensuals
- Esquema i calendari de les auditories de qualitat
- Els llibres de manteniment dels aparells

Durant aquesta fase l'empresa contractista revisarà els edificis i espais, juntament amb les dades aportades i determinarà si hi ha algun element de la proposta que degut a falta d'informació no pugui portar a terme o li calgui una revisió. Tots aquests canvis hauran de ser acordats llavors amb el SRM. Acabada aquesta fase, tot el que no hagi estat declarat i acordat s'entén que passa a quedar subjecte als termes del proposat original.

2. Manual de manteniment. Termini : 3 mesos
L'empresa contractista haurà de preparar el seu propi manual de manteniment de les instal·lacions, amb l'abast que li permeti la informació de la qual disposi. L'empresa contractista disposarà de tres mesos a partir de la signatura del contracte de manteniment per a lliurar a la propietat un exemplar del manual de manteniment.

En el cas d'instal·lacions que es modernitzin, el manual de manteniment es corregirà i s'adaptarà a les característiques de la instal·lació modernitzada i la seva versió corregida es lliurarà a la URV abans de la recepció provisional de les feines de modernització.
El manual de manteniment haurà de tenir el següent contingut:

- 1.- Llistat de les intervencions de manteniment previstes per a cadascú dels conjunts i components de la instal·lació, agrupades segons els diferents grups funcionals i components de la instal·lació.
- 2.- Planificació en el temps de les intervencions relacionades amb la periodicitat prevista per a cadascuna d'elles (programa de manteniment preventiu).
- 3.- Fitxes de visites per a cada visita planificada, amb indicació de les intervencions a realitzar i el seu resultat.
- 4.- Fitxa d'operacions per a cadascuna de les intervencions relacionades, indicant l'abast de cadascuna d'elles, el mètode i eines per a realitzar-les i les reparacions o substitucions de peces que comporta, així com els consumibles a incorporar.
- 5.- Límits objectius i mesurables d'admissibilitat dels elements i components de la instal·lació, indicant el mètode i eines per a mesurar-los.
- 6.- Relació d'avaries tipus, que inclourà una relació de possibles avaries tipus agrupades segons els grups funcionals i components relacionats anteriorment, les causes presumibles de l'avaria i les mesures a adoptar per esmenar-les.

Amb l'objectiu de poder relacionar adequadament el comportament de les instal·lacions en funció del grau de la seva utilització i de facilitar el seu manteniment preventiu, l'empresa contractista instal·larà a càrrec seu comptadors d'arrancada o de maniobres en totes les instal·lacions que encara no en disposin. La lectura dels comptadors s'indicarà en cadascuna de les visites que es realitzin a la instal·lació, tant les planificades com les degudes a fallades o avaries, i constaran en l'informe mensual.

3. Propostes de millora. Termini : 6 mesos
Cal executar dins aquest termini totes les immediates i d'acord a les propostes de millora presentades en la memòria tècnica del concurs, s'entregaran els projectes d'execució de les diferents propostes més complexes.

4. Pla de Prevenció de Riscos Laborals Termini : 6 mesos
L'empresa contractista haurà de efectuar l'avaluació de riscos de treball dels operaris de neteja en les instal·lacions de la URV durant els sis primers mesos, presentant dins del mes següent l'informe d'actuacions valorat en termes econòmics i en terminis d'execució.

9 .TERMES ECONÒMICS DEL CONTRACTE.

A. PREU DEL SERVEI DE MANTENIMENT .

El preu del contracte pel servei de manteniment dels aparells elevadors de la URV segons els termes especificats en aquest plec de prescripcions tècniques durant els **tres** anys de duració del contracte és de **227.700,00.- € IVA Exclòs (Dos-cents vint-i-set mil set-cents euros amb zero cèntims IVA exclòs)** .

B. SISTEMA DE FACTURACIÓ

En aquest contracte, la URV determina un procediment de retribució d'una part fixa i una part variable que és funció de la valoració feta pel SRM segons s'especifica a l'apartat 7 d'aquest plec. Segons aquest sistema, la part fixa correspon al 95% de la factura mensual ordinària d'acord al import determinat en el contracte final i la part variable correspon al 5% d'aquest mateix import. Aquesta part variable segons la valoració, es pagaria al mes següent del avaluat.

El preu màxim per aparells elevadors com a conseqüència de noves incorporacions al qual seran facturats els nous serveis sol·licitats per la URV, no podrà sobrepassar en cap cas el preu promig per aparell elevador de similar característiques (número de parades i kg) resultat de l'adjudicació d'aquest contracte tot i que, es facturin a banda.

Salvador Ibañez Garcia
Tècnic Responsable de Manteniment
Servei de Recursos Materials

Tarragona, 6 d'Octubre de 2011

ANNEXOS

- Annex 1. Inventari d'aparells.
- Annex 2. Preus de màxims de ma d'obra per treballs fora de contracte
- Annex 3. Programa Bàsic de Manteniment Preventiu (PBMP)
- Annex 4. Condicions mínimes que han de complir els aparells.

ANNEX 1 LLISTAT D'APARELLS ELEVADORS URV

No d'ordre	Edifici Instal.lació	Població Instal.lació	Marca	RAE	Data instal.lació	Nombre aturades	Càrrega Nominal	Recorregut
Campus Catalunya								
1	FACULTAT CIÈNCIES JURÍDIQUES	TARRAGONA	OTIS	10780	1999	4	630	10
2	FACULTAT CIÈNCIES JURÍDIQUES	TARRAGONA	OTIS	10781	1999	6	630	18,69
3	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20719	2008	7	630	21,5
4	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20720	2008	5	630	14,6
5	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20721	2008	5	630	14,6
6	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20716	2008	6	1000	18,7
7	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20715	2008	6	630	18,7
8	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20718	2008	7	630	21,5
9	FACULTAT ENFERMERIA I FACULTAT DE LLETRES	TARRAGONA	ORONA	20717	2008	3	630	7,2
10	FACULTATS JURÍDIQUES/ENFER/LLETRES	TARRAGONA	ORONA	10779	1997	6	630	18,69
11	FACULTATS JURÍDIQUES/ENFER/LLETRES	TARRAGONA	ORONA	Pendent RAE	Pendent	Pendent	Pendent	Pendent
Rectorat								
12	RECTORAT	TARRAGONA	MARVI	8194	1995	3	450	7,97
13	RECTORAT	TARRAGONA	MARVI	8195	1995	3	450	6,83
Campus Bellissens								
14	FCEE	REUS	ORONA	8766	1996	3	1600	Pendent
15	FCEE	REUS	ORONA	8765	1996	5	Pendent	Pendent
16	FCEE	REUS	ORONA	8978	1997	3	630	7,25
17	FCEE	REUS	ORONA	17183	2005	3	630	8
18	ETSA	REUS	SCHINDLER	990005245	2011	4	675	13,75
19	ETSA	REUS	SCHINDLER	990005246	2011	5	675	13,75
20	PCTNS	REUS	Pendent	Pendent	2012	3	Pendent	Pendent
21	PCTNS	REUS	Pendent	Pendent	2012	3	Pendent	Pendent
22	PCTNS	REUS	Pendent	Pendent	2012	3	Pendent	Pendent
Campus Vila-seca								
23	EUTiO	VILA-SECA	ORONA	16053	2004	2	630	3,6
Campus Reus								
24	FMCS	REUS		s/n MUNT	Pendent	Pendent	Pendent	Pendent
25	FMCS	REUS	MONTOY	7597	Pendent	6	450	15
26	FMCS	REUS	ROMAN FERRE	3963	1981	5	300	Pendent
27	FMCS	REUS	ROMAN FERRE	3962	1981	5	630	Pendent
Campus Sescelades								
28	E2 -BIBLIOTECA CAMPUS	ST PERE SESCELADES	ORONA	14918	2003	3	630	Pendent
29	E2 -BIBLIOTECA CAMPUS	ST PERE SESCELADES	ORONA	14917	2003	4	630	Pendent
30	S1- PLANTES PILOT	ST PERE SESCELADES	ORONA	17321	Pendent	4	630	13
31	N3- FACULTAT DE QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	ST PERE SESCELADES	ORONA	16025	2004	4	630	13,69
32	N4 -FACULTAT DE QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	ST PERE SESCELADES	ORONA	16024	2004	4	1500	12,69
33	N4 -FACULTAT DE QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	ST PERE SESCELADES	ORONA	16028	2007	4	630	13,39
34	FACULTAT DE QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	ST PERE SESCELADES	ORONA	16027	2007	4	630	13,39
35	N4 -FACULTAT DE QUÍMICA I FACULTAT D'ENOLOGIA	ST PERE SESCELADES	ORONA	16023	2007	3	630	8,43
36	N4 -FACULTAT DE QUÍMICA I FACULTAT DE QUÍMICA	ST PERE SESCELADES	ORONA	16026	2007	4	630	13,39
37	NO- FCEP	ST PERE SESCELADES	ORONA	7613	Pendent	6	300	15
38	WO - FCEP	ST PERE SESCELADES	ORONA	8196	1995	3	450	6,82
39	WO - FCEP	ST PERE SESCELADES		s/n PUJAESCALES	Pendent	2	NA	NA
40	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	9731	1998	5	2000	16
41	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	9730	1998	4	630	13
42	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	10315	1999	4	630	12
43	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	10316	1999	5	630	16
44	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	12395	2002	4	630	13
45	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	12396	2002	4	630	13
46	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	12487	2001	4	630	13
47	ETSE/ETSEQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	12530	2001	4	630	13
48	SRCIT	ST PERE SESCELADES	ORONA	13368	Pendent	2	600	3
49	PCTQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	s/n MUNT	2010	3	Pendent	Pendent
50	PCTQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	Pendent RAE	2010	3	630	Pendent
51	PCTQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	s/n MUNT	2012	4	Pendent	Pendent
52	PCTQ	ST PERE SESCELADES	ORONA	Pendent Alta	2012	4	630	Pendent
Campus Terres de l'Ebre								
53	CTE	TORTOSA	ThyssenKrupp	500016281	2011	4	1000	12,6
54	CTE	TORTOSA	ThyssenKrupp	990005337	2011	4	630	12,6
55	CTE	TORTOSA	ThyssenKrupp	990005338	2011	4	630	12,6

ANNEX 2. PREUS DE MÀXIMS DE MA D'OBRA PER TREBALLS FORA DE CONTRACTE

Categoria	Preu en €/hora en jornada indicada		
	Ordinari	Dissabtes	Diumenges, Festius i Nocturn
Encarregat	24 €	36 €	36 €
Operari qualificat	20 €	32 €	32 €

NOTES:

Tots els preus inclouen les despeses generals, les taxes i el benefici industrial.

Els preus no inclouen l'IVA.

Els preus es mantindran durant la vigència del contracte.

ANNEX 3. PROGRAMA BÀSIC DE MANTENIMENT PREVENTIU (PBMP)

3A => 3 cops a l'any

5A => 5 cops a l'any

OPERACIONS		Mens.	Trimes.	Semes.	Anual	Altres
1 CAMBRA DE MÀQUINES (CM)						
1.01	Visita al responsable de la Propietat					
1.02	Accés a la Cambra de Màquines: revisar s/ITC	X				
1.03	Rètols i inscripcions: revisar s/ITC	X				
1.04	Palanca obertura del fre: comprovar existència	X				
1.05	Il·luminació Cambra de Màquines: revisar	X				
1.06	Ventilació Cambra de Màquina: revisar	X				
1.07	Cambra de Màquines: revisar	X				
1.08	Llibre de Manteniment: Anotacions	X				
2 CAMBRA DE POLITGES						
2.01	Accés a la Cambra de Politges: reisar segons ITC	X				
2.02	Interrupitor d'emergència: revisar	X				
2.03	Rètols i inscripcions: revisar segons ITC	X				
2.04	Il·luminació Cambra de Politges: revisr	X				
2.05	Ventilació Cambra de Politge: revisar	X				
2.06	Cambra de Politges: netejar	X				
2.07	Politges de desviament: revisar estat	X				
2.08	Politges de desviament: netejar				X	
2.09	Coixinets de recolzament: revisar i lubricar	X				
2.10	Politges de desviament i bancades: desengreixar i pintar					5A
3 GRUP TRACTOR						
3.01	Reductor: revisar pèrdues d'oli			X		
3.02	Reductor: revisar nivell d'oli i omplir s/n			X		
3.03	Reductor: mesurar folgues axial i radial			X		
3.04	Suport lateral: revisar engraixat i omplir s/n	X				
3.05	Politja tractora: revisar estat			X		
3.06	Electrofrè i guarnicions: revisar			X		
3.07	Electrofrè: engraixar articulacions	X				
3.08	Grup tractor i bancada: netejar			X		
3.09	Amortidors: revisar i substituir s/n				X	
3.10	Rodaments reductor i motor: revisar condició			X		
3.11	Coixinets motor: revisar engraixat i ajustar nivell			X		
3.12	Termistors motor: revisar funcionament				X	
3.13	Motor : Neteja interior				X	
3.14	Ventilador del motor: revisar	X				
3.15	Canvi d'oli en tots els elemen lubricats					3A
3.16	Aïllament del motor: mesurar				X	
3.17	Col·lector: revisar ommutació	X				
3.18	Col·lector: netejar				X	
3.19	Escombretes: revisar desgast i mobilitat	X				
3.20	Escombretes: netejar				X	
3.21	Dispositiu tacomètric: revisar	X				
3.22	Grup tractor: assaigs d'adherència	X				
3.23	Grup tractor: ajustar estrenyiment de tots els cargols			X		
3.24	Grup tractor i bancada: desengreixar i pintar					5A
4 CONVERTIDOR ROTATIU						
4.01	Rodaments generador i motor: revisar cndició	X				
4.02	Coixinets: revisar engraixar i omplir s/n	X				
4.03	Col·lector generador: revisar commutació	X				
4.04	Col·lector generador: netejar				X	
4.05	Escombretes generador: revisar desgast i mobilitat	X				
4.06	Escombretes generador: netejar				X	
4.07	Proteccions motor i generador: revisar				X	
4.08	Canvi d'oli en tots els elements lubricats					3A
4.09	Aïllament del motor i generador: mesurar		X			
4.10	Convertidor i bancada: desengreixar i pintar					5A
4.11	Arrencador E/T: control i substituir contactes s/n					

5 EQUIPS OLEODINÀMIC					
5.01	Pèrdues d'oli: revisar	X			
5.02	Distribuïdor: revisar guarnicions	X			
5.03	Distribuïdor: canviar guarnicions				5A
5.04	Nivell d'oli del tanc: control i ajusta	X			
5.05	Vàlvula de descens manual: revisar	X			
5.06	Bomba manual: revisar	X			
5.07	Oli: revisar condició			X	
5.08	Oli: canviar				5A
5.09	Termistors motor: revisar funcionament			X	
5.10	Filtre: revisar neteja			X	
5.11	Filtre: canviar				5A
5.12	Pressió de funcionament: mesurar			X	
5.13	Velocitat, acceleració i desacceleració: ajustar			X	
5.14	Assaig d'estanquitat del circuit (ITC: D2t)			X	
5.15	Vàlvula de sobrepressió: revisar funcionament			X	
5.16	Vàlvula antiafluixament cables: revisar			X	
5.17	Segellats			X	
5.18	Aïllaments motor: mesurar			X	
5.19	Reanivellament: revisar	X			
5.20	Revisió i ajustament total				5A
5.21	Guarnició cilindre: revisar	X			
5.22	Guarnició cilindre: canviar				5A
5.23	Canalitzacions: revisar estat			X	
6 MANIOBRA					
6.01	Maniobra: revisar funcionament			X	
6.02	Extractors d'aire: revisar		X		
6.03	Filtres d'aire: netejar o substituir		X		
6.04	Quadre: netejar l'interior			X	
6.05	Ploms: controlar pressió	X			
6.06	Contractes principals: revisar i ajusta	X			
6.07	Contractes auxiliars: revisar i ajustar		X		
6.08	Relés i temporitzadors: revisar i ajustar		X		
6.09	Connexions: control. Estrenyiment connexions principals		X		
6.10	Aïllament sèrie de seguretat: mesurar			X	
6.11	Proteccions de motor: revisar			X	
6.12	Ajustaments velocitat, acceleració, desacceleració i anivellament			X	
6.13	Pesacàrregues: ajustaments			X	
6.14	Interruptors finals de carrera: revisar i ajustar	X			
6.15	Contractes de seguretat: control. Fncionament (afluixament de cables...)			X	
6.16	Selector: control. Ajustar i lubricar		X		
6.17	Cables flexibles: revisar estat			X	
6.18	Botonera de revisió: revisar funcionament	X			
6.19	Botoneres i senyalització pisos: revisar	X			
6.20	Planell de comandament de cabina: control funcions	X			
6.21	Intercomunicador: control funcionament	X			
6.22	Codificació de forat: revisar fixacions i folgues			X	
7 INSTAL.LACIONS FORAT					
7.01	Accés a la fossa: revisar segons ITC	X			
7.02	Il·luminació de forat: revisar	X			
7.03	Enllumenat de forat: netejar			X	
7.04	Politges de desviament: revisar estat	X			
7.05	Politges de desviament: netejar			X	
7.06	Politges de desviament: revisar i lubricar				5A
7.07	Coixinets de recolzament: revisar i lubricar	X			
7.08	Guies i fixacions: revisar estat	X			
7.09	Guies cabina i contrapès: engrèixar	X			
7.10	Guies de cabina i contrapès: netejar			X	
7.11	Guies de cabina i contrapès: revisar alineació				5A
7.12	Bigam intermedi i separació de forat: netejar			X	
7.13	Bigam intermedi: desengreixar i pintar				5A
7.14	Cables de suspensió: revisar	X			
7.15	Cables de suspensió: netejar, lubricar, equilibrar tensió i escurçar			X	
7.16	Terminals suspensió: revisar estat			X	
7.17	Punts fixes de suspensió: revisar i ajustar			X	

7.18	Limitadors de velocitat: revisar estat i funcionament	X				
7.19	Limitadors de velocitat: netejar i lubricar				X	
7.20	Limitadors de velocitat: revisar velocitat tir					2A
7.21	Limitadors de velocitat: revisar força actuació					2A
7.22	Limitadors de velocitat: desengreixar i pintar					5A
7.23	Amortidors hidràulics: revisar nivell d'oli	X				
7.24	Amortidors hidràulics: revisar contacte elèctric			X		
7.25	Amortidors: revisar funcionament				X	
7.26	Amortidors hidràulics: assaig amb càrrega ormal					5A
7.27	Amortidors hidràulics: desengreixar i pinar					5A
7.28	Compensació: revisar estat i amarratges	X				
7.29	Politja tensora compensació: control i lubricar		X			
7.30	Politja tensora compensació: desengreixar i pintar					5A
7.31	Dispositiu antirebotament: control funcionament i contacte				X	
7.32	Dispositiu seguretat de fossa: revisar funcionament	X				
7.33	Fossa: netejar	X				
7.34	Fossa: pintar					5A
8 PORTES DE PIS						
8 1 Portes semiautomàtiques						
8.1.01	Portes de pis : revisar funcionament	X				
8.1.02	Enclavaments : revisar	X				
8.1.03	Contacte elèctric tancadura i presència : revisar	X				
8.1.04	Amortidor : revisar i ajustar	X				
8.1.05	Molla o contrapès : revisar estat i cable	X				
8.1.06	Finestreta : revisar estat	X				
8.1.07	Llindar de la porta : netejar	X				
8.1.08	Cares interiors de les portes : neteja				X	
8.1.09	Cares interiors marcs i fulles : pintar					5A
8 2 Portes automàtiques						
8.2.01	Portes de pis : revisar funcionament	X				
8.2.02	Enclavaments : revisar	X				
8.2.03	Contacte elèctric tancadura i presència : revisar	X				
8.2.04	Llindar de la porta : neejar	X				
8.2.05	Fulles : revisar folgues		X			
8.2.06	Fulles : netejar i ajustar suspensió i gument		X			
8.2.07	Patins inferiors : revisar i substituir s/n		X			
8.2.08	Cable d'accionament : revisar estat i substituir s/n		X			
8.2.09	Molla o contrapès : revisar estat i cable		X			
8.2.10	Juntes i/o caps : revisar estat i substituir s/n		X			
8.2.11	Cares interiors de les portes : netejar				X	
8.2.12	Cares interiors capçaleres i fulles : pintar					5A

9 CABINA					
9.01	Armadura : revisar absència de deformacions	X			
9.02	Polijja de suspensió : revisar i lubricar s/n	X			
9.03	Contactes de seguretat : control funcionaentm, (afluixament de cables, paracaigdes, etc.)	X			
9.04	Cargols : revisar estrenyiment			X	
9.05	Instal·lació elèctrica : revisar protecció			X	
9.06	Sostre de cabina i elements sobre el sostre : netejar	X			
9.07	Sostre de cabina : desengreixar i pintar				5A
9.08	Baixos i laterals cabina : netejar			X	
9.09	Baixos cabina : desengreixar i pintar				5A
9.10	Lliscadors : revisar guarnicions i substituir s/n		X		
9.11	Engreixadors automàtics : control nivell i omplir s/n		X		
9.12	Rodadores : revisar estat i ajustar s/n	X			
9.13	Llum d'emergència : revisar funcinament	X			
9.14	Ventilador : revisar funcionament	X			
9.15	Dispositiu seguretat de portes : revisar funcionament	X			
9.16	Llindar de la porta : netejar	X			
9.17	Dispositiu d'amortització : revisar i substituir s/n			X	
9.18	Operador portes de cabina : netejar i ajustar			X	
9.19	Enllumenat de cabina : revisar i substituir ums s/n	X			
9.20	Enllumenat de cabina : netejar lluminàries		X		
9.21	Anivellament als pisos : revisar i ajustar s/n		X		
9.22	Paracaigudes : netejar, lubricar i revisar folgues			X	
9.23	Paracaigudes : prova sense càrrega i velocitat reduïd			X	
9.24	Paracaigudes : prova sota càrrega i velocitat nominal				5A
9.25	Autollewa : control funcionament i lubricar		X		
10 CONTRAPÈS					
10.01	Armadura : revisar absència de deformacions	X			
10.02	Armadura i reblliment : netejar			X	
10.03	Armadura : desengreixar i pintar				5A
10.04	Polijja de suspensió : revisar i lubricar s/n	X			
10.05	Contactes de segurtat : revisar funcionament (afluixament de cablese paracaigudes, etc.)	X			
10.06	Cargols : revisar estrenyiment			X	
10.07	Lliscadors : Control guarnicions i substituir s/n		X		
10.08	Engreixadors automàtics : control nivell i omplir s/n		X		
10.09	Rodadores : revisar estat i ajustar s/n	X			
10.10	Pesos : revisar immobilització	X			
10.11	Paracaigudes : netejar, lubricar i revisar folgues			X	
10.12	Paracaigudes : prova a velocitat reduïda			X	
10.13	Paracaigudes : prova a velocitat nominal				5A

ANNEX 4 . CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE COMPLIR ELS APARELLS.

1. El quadre de distribució elèctrica de la cambra de màquines, així com les proteccions i l'aïllament dels circuits de potència compleixen les prescripcions reglamentàries.
2. Els contactors principals i direccionals estan en bon estat, operen normalment i compleixen les prescripcions reglamentàries.
3. Els valors de la velocitat nominal, acceleració i desacceleració i de les derivades d'aquestes magnituds corresponen als de projecte i, per a les que no han estat especificades, als valors establerts a la reglamentació vigent.
4. Els cables de suspensió i els seus amarratges estan en bon estat i la seva tensió equilibrada.
5. L'adherència entre la politja tractora i els cables és, com a mínim, la reglamentària.
6. El fre de la màquina actua efectivament en les condicions reglamentàries.
7. La precisió d'aturada a nivell dels pisos d'embarcament és com a mínim igual a l'establerta en el projecte o a la que s'estableix a continuació:
 - a) Ascensors elèctrics no regulats: ± 35 mm.
 - b) Ascensors hidràulics: ± 20 mm.
 - c) Ascensors elèctrics regulats: ± 10 mm.Aquests errors d'anivellament no han de ser sobrepassats sota cap condició entre càrrega nul·la i càrrega nominal en ambdós sentits del viatge.
8. Els comandaments de cabina i pisos actuen correctament i el funcionament de l'ascensor hi respon en tots els casos, actuant les prioritats reglamentàries.
9. La senyalització instal·lada a la cabina i als pisos produeix les indicacions correctes.
10. L'operació de les portes de cabina i pisos és normal, realitzant-se'n el tancament i l'obertura total en cada aturada.
11. La obertura prèvia de les portes de cabina, si existeix, es produeix en les condicions previstes.
12. Els dispositius de seguretat de portes de cabina operen normalment.
13. Els tancaments i els enclavaments de les portes de pis compleixen les prescripcions reglamentàries i funcionen correctament.
14. La sèrie de seguretat està reglamentàriament aïllada en relació amb terra o massa.
15. El funcionament de l'ascensor amb portes obertes resulta efectivament impedit.
16. Els dispositius electromecànics de seguretat, en especial el limitador de velocitat i el paracaigudes, estan en les condicions d'actuació previstes i reglamentàries.
17. Els dispositius de seguretat de final de recorregut estan en condicions d'actuar i són reglamentaris.
18. Els dispositius d'alarma i petició de socors en cabina funcionen normalment.
19. L'enllumenat normal de cabina és el previst i l'enllumenat d'emergència està en condicions de funcionar correctament.
20. La maniobra d'inspecció és la reglamentària i operativa en totes les seves funcions.
21. Els accessos, rètols, inscripcions i seguretats a la cambra de màquines, cambra de politges i fosses són els reglamentaris.
22. Tots els components mecànics presenten folgues inferiors a les màximes admissibles.
23. Tots els components i peces de la instal·lació estan en les condicions de neteja establertes en aquestes Especificacions Tècniques.
24. Tots els components estaran lubricats i engraixats d'acord amb la seva conveniència i necessitat.
25. Sorolls en el grup tractor degut al deteriorament o envelliment de la maquinaria. En els ascensors hidràulics caldrà afegir-hi les condicions següents:
 - a) El grup de vàlvules de distribució no presenta pèrdues d'oli importants.
 - b) Les canalitzacions estan en bon estat i compleixen les prescripcions reglamentàries.
 - c) El cilindre no té pèrdues importants d'oli i les guarnicions estan en bon estat.
 - d) Els dispositius de bloqueig o retenció funcionen correctament.
 - e) La limitació del recorregut de l'èmbol existeix i és reglamentària.
 - f) Les vàlvules de sobrepressió i del paracaigudes són reglamentàries i funcionen correctament.
 - g) El sistema elèctric contra deriva compleix les prescripcions reglamentàries.
26. La maniobra de socors manual compleix les prescripcions reglamentàries.