

EXP.NÚM. SU 40/09

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT, DE TRES CADENES DE CÀMERA COMPLERTES I L'EQUIPAMENT TÈCNIC D'IMATGE DEL CONTROL DE REALITZACIÓ PER AL PLATÓ DE TELEVISIÓ PER A LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, PUBLICITAT I PERIODISME DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ABRIL DE 2009



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT**

Núm. de l'expedient: SU 40/09

**A. Objecte: TRES CADENES DE CÀMERA COMPLERTES I L'EQUIPAMENT TÈCNIC D'IMATGE
DEL CONTROL DE REALITZACIÓ PER AL PLATÓ DE TELEVISIÓ PER A LA UNITAT
PREDEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, PUBLICITAT I PERIODISME DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Codi CPA: 26.30.13 / 26.70.11 / 26.51.44

Codi CPV: No procedeix.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat

B2. Valor estimat del contracte: 202.000,00 €, IVA exclòs.

B3. Pressupost de licitació: 202.000,00 €, IVA exclòs.
32.320,00 €, 16% d'IVA

Total 234.320,00 €, IVA inclòs.

B4. Lots: No.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 5100051-4031-62301

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

C3. Finançat amb fons europeus: No.

D. Termini de durada del contracte i condicions de lliurament:

D.1 Temps: 45 dies

D.2 Lloc: Unitat Predepartamental de Comunicació Audiovisual, Publicitat i Periodisme.
Campus Catalunya, Universitat Rovira i Virgili
Av. Catalunya, 35
43002 Tarragona

D.3 Pròrrogues contracte: No.

D.4 Programa de treball: No.

E. Tramitació de l'expedient: procediment obert (arts. 122 i 141 LCSP) i tramitació ordinària (art. 93 LCSP).

F. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec.

G. Altra documentació a presentar per l'adjudicatari provisional: No procedeix

H. Garantia provisional: no s'exigeix d'acord amb l'article 91 LCSP.

I. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs segons l'art. 83 LCSP.

J. Condicions especials d'execució: les detallades a l'annex 7, si s'escau

K. Subcontractació: fins al 20 %

L. Revisió de preus: No procedeix

M. Termini de garantia: Un any.

N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: 600.00 €

O. Admissió de variants: No s'admeten.

P. Responsable del contracte (nom i cognoms):

Isidre Monreal Ruestes
Unitat Predepartamental de Comunicació Audiovisual, Publicitat i Periodisme
(UPCOM)
Tel. 977 555594
E.mail: isidre.monreal@urv.cat

Q. Perfil del contractant: https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen a l'**apartat B del quadre de característiques**.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, els licitadors poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'esmentat apartat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a la totalitat.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, s'esmenta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació també consta a l'**apartat A del quadre de característiques** (només quan el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinen als articles 16 i 17 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quarta. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials començaran a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 23 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista.

Si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns, de conformitat amb el que estableix l'article 266.2 de la LCSP, el contracte no admet la pròrroga tàcita i la pròrroga expressa no pot ser superior a la meitat del termini del contracte.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis per a la licitació i adjudicació provisional del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 96.2 b) de la LCSP.

Perfil del contractant

En el **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació provisional i definitiva del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 42 de la LCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la Universitat Rovira i Virgili indicat a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, segons s'indica en l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Vuitena: Solvència del contractista

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen a l'**apartat F del quadre de característiques** (article 66 LCSP).

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 66 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Novena. Presentació de proposicions

9.1. Els licitadors han de presentar, dins el termini i l'hora màxims de recepció de proposicions que s'assenyalen a l'anunci de licitació, i en els plecs, o en el seu cas en el perfil del contractant, les proposicions, per qualsevol dels conductes:

- Presentació a les dependències de l'Oficina del Registre General de la URV, C. Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Tel. 977 558040 i Fax. 977 558022.

- Per correu sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telefax (977 558022) o telegrama el mateix dia. La comunicació per correu electrònic (registre.general@urv.cat), també serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

L' incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramesa, així com el de posar en coneixement de l'òrgan de contractació durant el mateix dia que s'ha fet la presentació o la tramesa fora de les dependències de la Universitat són causa de no admissió de les proposicions enviades d'aquesta forma.

Si després de deu dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a la Universitat l'oferta aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

9.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

9.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.4 Els licitadors només poden presentar una única proposició. Aquesta s'haurà de presentar en dos sobres tancats, juntament amb una **sol·licitud d'admissió** (annex 0) dels sobres A i B a l'efecte del registre d'entrada de pliques. En els dos sobres s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i cognom o raó social del licitador i la signatura del qui presenta l'oferta. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els documents es podran aportar per original, copia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.5 Contingut de les proposicions

La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació tècnica que s'hagi d'incloure en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

9.5.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

- En cas que el licitador o la licitadora sigui una **persona física**, Document Nacional d'Identitat i NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 15 de la LCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat emès per l'Oficina Consular justificant que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb el sector públic de forma anàloga.

- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal**, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'**annex 10**.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

- Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia compulsada per la Secretaria General de la URV o legitimada notarialment del document nacional d'identitat o del passaport.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau, i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558009

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Garantia provisional

Els licitadors han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia provisional per l'import de que s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats **s'han de dipositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

- b) **Mitjançant aval** presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i **sense dipositar-lo** a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP.
- c) **Per contracte d'assegurança de caució** celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat a).

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a **l'apartat H del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requerit.

k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)

9.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- **Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents.**
- **Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.**
- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**
- **Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.**

- **Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)**

- **Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses , en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís, si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'annex 10.**

CONTINGUT DEL SOBRE B

Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, els licitadors inclouran en aquest Sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, els licitadors inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació (en el cas de la proposició econòmica, si s'escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest Plec). La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4** d'aquest Plec.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec en l'apartat **O del quadre de característiques** haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 5** d'aquest Plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el funcionari/a responsable del Registre General estendrà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, les presentades per correu amb els requisits de la clàusula 9.1 però encara no rebudes o, en el seu cas, referent a l'absència de licitadors que, junt amb els sobres, trametrà a la secretaria de la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació o, en el seu cas, a l'òrgan que gestioni el contracte.

Tot seguit es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses i presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini **no superior a tres dies hàbils**.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**.

Onzena. Valoració de les proposicions

11.1 Valoració

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" presentats per les empreses, procedint la Mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

11.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**.

La Mesa podrà demanar els aclariments que estimi oportuns als licitadors i licitadores en relació a la seva oferta i a la totalitat de la documentació aportada, sense que en cap cas es puguin alterar els termes de la contractació.

En cas que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un **comitè d'experts**, que estarà format pels membres establerts a l'**annex 6**.

Els licitadors o les licitadores que declarin que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que s'assenyalen a l'esmentat **annex 6**. (DA 6 LCSP).

11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**annex 6**.

11.4 Adjudicació provisional

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de **dos mesos** a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificant la resta de proposicions presentades per ordre decreixent. Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació provisional s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta adjudicació provisional s'ha de notificar als licitadors i publicar en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà la informació, en un termini màxim de **cinc dies hàbils** a comptar des de la recepció de la petició corresponent, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació al seu favor.

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de la seva adjudicació provisional. També es pot desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no subsanable de las normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

11.5 Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin **quinze dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació d'aquella en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquest termini queda reduït a **deu dies hàbils**, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional, **si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)**, presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una **declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost**.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una **declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció**.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'adjudicatari provisional, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix la clàusula dotzena d'aquest Plec, o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat G del quadre de característiques** del contracte.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de dictar dins dels **deu dies hàbils** següents a la finalització del termini per emetre l'adjudicació provisional, i s'ha de notificar als licitadors, tal i com disposa l'article 137 de la LCSP.

Així mateix, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació les adjudicacions definitives d'import superior a 18.000 €

Les adjudicacions definitives d'import igual o superior a 100.000 € s'han de publicar, a més, en el DOGC.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada l'adjudicació definitiva s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en Butlletí Oficial de l'Estat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Garantia definitiva

12.1 L'adjudicatari provisional ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat I del quadre de característiques**, en el termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats **s'han de dipositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que **s'han de dipositar** en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) **Per contracte d'assegurança de caució** amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari provisional.

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

12.5 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

12.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

12.7 En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

12.8 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

12.9 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

12.10 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

12.11 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Tretzena. Document de formalització

13.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

13.2 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del RGLCAP.

13.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

13.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 41 de la LCSP, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a **responsable del contracte**. Aquesta persona física o jurídica, que s'indicarà, si s'escau a **l'apartat P del quadre de característiques**, supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Quinzena. Programa de treball

L'Administració pot demanar l'elaboració d'un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar, si així es determina en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

16.1 El contractista resta obligat al lliurament, muntatge, instal·lació i posta en marxa, si s'escau, dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

16.2 El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si en relació a qualsevol termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, que no podran superar el 10% del pressupost del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

16.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

16.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

19.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, l'etiquetatge ha de ser en català quan l'objecte del contracte inclogui subministraments de productes catalans que gaudeixin de distintius d'origen i de qualitat o de productes artesanals que es distribueixen en l'àmbit territorial de Catalunya.

Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana en el termini que s'especifica en l'**apartat D.1** del quadre de característiques tècniques.

Si l'objecte del contracte comporta subministraments tecnològics o bé inclou els processos de fabricació dels béns o productes a subministrar, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana també en els sistemes gràfics i operatius de funcionament.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat N del quadre de característiques del contracte**), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligat a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat J del quadre de característiques** i es relacionaran en l'**annex 7**.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 157.c) de la LCSP.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per al contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes, excepte que la modificació del contracte impliqui, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'IVA, o representin una alteració substancial de la prestació inicial.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat K del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

26.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

26.8 Quan així es determini en l'**apartat K del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 196.1 i 206.g) de la LCSP..

Vint-i-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 77 a 82 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 205 i 268 de la LCSP.

Si els béns a causa del seu estat no poden ser rebuts s'ha de fer constar en l'acta de recepció i l'Administració donarà les instruccions necessàries al contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o es lliuren uns nous béns d'acord amb el contracte.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, sense que aquest tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a que se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 275 i 276 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'annex 8**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.
- d) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 37 de la LCSP, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats i serveis d'import igual o superior al fixat a l'article 16 de la LCSP, els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, són objecte del recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats i els contractes de serveis de quantia igual o superior a l'import fixat a l'article 16 de la LCSP, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 99.6 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, abril de 2009

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, abril de 2009.

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del subministrament

2n. S'admeti la documentació següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Marcar amb una x el que correspongui:

Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%

Que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Marcar amb una x el que correspongui:

Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%

Que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes de subministrament, la **solvència tècnica** dels empresaris s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-se l'import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que ha subministrat i instal·lat, en el darrer any, un plató de televisió de característiques similars i per un import igual o superior a 150.000,00 €

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar els serveis o executar la instal·lació o les obres es pot avaluar tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i en conseqüència formula la següent oferta:

TOTAL BASE IMPOSABLE

IVA (.....% indicar el percentatge aplicable)

TOTAL OFERTA

- Termini de lliurament
- Anys de garantia del contracte

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX 4

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

Memòria explicativa de l'oferta presentada, en relació a les característiques incloses al plec de prescripcions tècniques i als criteris d'adjudicació recollits a l'**Annex 6**.

En el cas de què segons l'**apartat K** del quadre de característiques es permeti la subcontractació, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, el seu import, que en cap cas podrà excedir del percentatge que s'estableix a l'**apartat K** del quadre de característiques, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.



ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

El/la secretari/a general o persona en qui delegui
El/la gerent o persona en qui delegui
Un/a representant del Gabinet Jurídic
El/la cap del Servei de Recursos Econòmics o persona en qui delegui
Un/a representant del Consell Social
Un/a representant de l'Oficina de Contractació i Compres
El/la promotor de l'expedient o persona en qui delegui
Un/a secretari/a

ANNEX 6

Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 134 de la Llei 30/2007 de Contractes amb el sector públic, els criteris d'adjudicació, per ordre decreixent, seran els següents:

1. Qualitat i característiques tècniques de l'equipamentfins a 54 punts
2. Oferta econòmica fins a 20 punts
3. Termini d'execució i lliuramentfins a 10 punts
4. Assistència tècnica (servei d'assistència de manteniment i incidències)fins a 4 punts
5. Formació.....fins a 4 punts
6. Ampliació de garantia contracte.....fins a 2 punts
7. Ampliació garantia fabricant.....fins a 2 punts
8. Millores.....fins a 4 punts

TOTAL.....fins a 100 punts

1.- Qualitat i característiques tècniques de l'equipament

Anàlisi de la documentació, certificacions, informes justificatius, documentació de fabricant i proves realitzades pel personal de la URV dels béns a subministrar; es valorà les qualitats tècniques dels productes, l'adequació al plec tècnic del concurs i qualsevol millora de les propostes respecte dels mínims demanats en el concurs, no reflectides en els apartats anteriors, com ara la dotació gratuïta d'equips redundants. Fins a 19 punts.

- Mesclador d'imatge:
 - o 1 M/E consola control+electrònica= 5 punts
 - o 2 M/E consola control+electrònica= 20 punts
- Sistema presentació multipantalla
 - o amb detecció d'errors= 2 punts
 - o no format per la combinació de diferents propostes= 5 punts
- Equip de monitoratge i mesurament de la qualitat dels senyals de vídeo i àudio per a SD/HD
 - o sortida per ser inclosa la medició en el sistema de multipantalla = 4 punts
 - o amb alarmes de detecció d'errors = 4 punts

2.- L'oferta econòmica

L'empresa licitadora que presenti l'oferta més econòmica rebrà la quantitat de 20 punts. La resta rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (20 \times \text{OM}) / \text{OL}$$

OM és l'oferta més econòmica i **OL** és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

3.- Termini de lliurament

Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

El termini màxim de lliurament de l'objecte del contracte serà de 45 dies, començant a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte. No es valorarà menys de 30 dies.

L'empresa licitadora especificarà el termini de lliurament en la memòria explicativa del projecte d'implantació i posta en marxa de l'equipament objecte del contracte.

Puntuació = (10xOT)/OTL

OT és l'oferta de termini més curt dels presentats i **OTL** és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

El lloc de lliurament i integració és:

Unitat Predepartamental de Comunicació (Plató TV1)
Campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili
Avinguda Catalunya, 35
43002 Tarragona

4.- Assistència tècnica (servei d'assistència de manteniment i incidències)

Un cop l'adjudicatari ha lliurat els béns objecte d'aquest plec i s'hagi acreditat que efectivament aquest lliurament ha tingut lloc i que s'hi està conforme, començarà a comptar el termini de garantia, el qual es fixa en un any.

Serveis durant el període de garantia

Per poder valorar el servei, les empreses licitadores, dins la memòria explicativa, hauran de presentar la prestació de l'assistència tècnica durant el període de garantia (un any), amb determinació del temps de resposta. L'horari de prestació d'aquest servei ha de ser, com a mínim, de dilluns a divendres de 8:30 a 19:00 hores, i resposta a les 48 hores si la incidència tècnica es produeix en cap de setmana; altrament, si no s'especifica l'horari del servei, s'entendrà que l'empresa licitadora complirà amb aquest servei mínim. Es valorarà el temps de resposta.

Proposta de manteniment

Per poder valorar el servei de manteniment, els licitadors hauran de presentar a la URV una proposta de manteniment de tots els dispositius o elements subministrats a partir del moment que s'extingeixi el termini de garantia i amb un mínim de dos anys. Per això dins la memòria explicativa cal presentar l'oferta econòmica i les característiques d'aquest servei de manteniment anual. L'horari de prestació d'aquest servei ha de ser, com a mínim, de dilluns a divendres de 8:30 a 19:00 hores, i resposta a les 48 hores si la incidència tècnica es produeix en cap de setmana. Es valorarà el temps de resposta i la possibilitat de préstec d'equip de substitució en els períodes de reparació.

La contractació d'aquest manteniment amb l'adjudicatari és optativa per a la Universitat.

5.- Formació

Formació en l'operació tècnica i de conservació dels element crítics instal·lats, especialment mesclador, CCU i Remot CCU. Es valorarà l'ampliació en l'oferta de formació d'operació i conservació d'altres equipaments amb l'acreditació de la formació realitzada per experts en àrees específiques,

Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

fins a 4 punts.

6.- Ampliació de garantia del contracte

És valorarà l'ampliació del termini de garantia del contracte fins a 2 punts

Puntuació = $(2 \times OTGL) / OTG$

OTG és l'oferta d'ampliació de garantia més elevada de les presentades i **OTGL** és l'oferta d'ampliació de garantia corresponent al licitador que es valora.

7. Ampliació garantia de l'equipament

És valorarà l'ampliació del termini de garantia de l'equipament fins a 2 punts

Puntuació = $(2 \times OTGF) / OTG$

OTG és l'oferta d'ampliació de garantia més elevada de les presentades i **OTGF** és l'oferta d'ampliació de garantia corresponent al licitador que es valora.

8.- Millores

- Es valorarà com a millora una proposta de càmeres HD/SD d'estudi amb CCD de 2/3", òptiques *broadcast* amb zoom de mínim 16x, cadenes de *triax*, CCU i remot CCU amb característiques d'operació iguals o superiors a les descrites en el plec tècnic = 3 punts
S'exclouen expressament propostes de càmeres multipropòsit.

- la proposta de monitors professionals LCD per al sistema de multipantalla = 1 punt

COMITÉ D'EXPERTS: NO

Membres: No procedeix

ANNEX 7

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

No n'hi ha.

Penalitats: -----



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 8

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

No n'hi ha més que les assenyalades a la clàusula trentena del Plec de clàusules administratives particulars



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyor/a _____, amb NIF núm. _____ com a _____ de l'empresa _____ amb el NIF núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura

ANNEX 10

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.....a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)