

EXP.NÚM. SE 24/09

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SERVEIS, PEL PROCEDIMENT OBERT, D'ATENCIÓ ALS
USUARIS I SUPORT DELS SISTEMES INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGIL**

MARÇ DE 2009

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT**

Núm. de l'expedient: SE 24/09

**A. Objecte: ATENCIÓ ALS USUARIS I SUPORT DELS SISTEMES INFORMÀTICS DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Codi CPA: 62.02.03

Codi CPV: 72222300-0

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: atant alçat

B2. Valor estimat del contracte: 965.517,24 €, IVA exclòs

B3. Pressupost de licitació: 482.758,62 €, IVA exclòs
77.241,38 (16% d'IVA)
560.000,00 €, IVA inclòs

El preu del segon any del contracte i, el de les possibles pròrrogues successives, s'actualitzarà d'acord amb la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) publicada per l'Institut Naciona d'Estadística (INE) o l'índex que en el futur pogués substituir-lo, durant l'any immediatament anterior

B4. Lots: no

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7500028-7031-2276

C2. Expedient d'abast pluriennal: si

Distribució d'anualitats:

- 2009: 93.333,33 €
- 2010: 280.000,00 €
- 2011: 186.666,67 €

Aquesta distribució està en funció de la prestació efectiva del servei durant 4 (quatre) mesos de l'exercici 2009; una vegada signat el contracte, l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals.

C3. Finançat amb fons europeus: no

L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació de la despesa per part del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili.

D. Termini de durada del contracte: 2 anys a comptar a partir del dia 1 de setembre de 2009.

D.1 Possibilitat de pròrroga: sí

D.2 Durada de la pròrroga: com a màxim pel mateix període del contracte inicial.

D.3 Programa de treball: -----

E. Tramitació de l'expedient: procediment obert (arts. 122 i 141 LCSP) i tramitació ordinària (art. 93 LCSP)

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Solvència: Per als licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, la classificació empresarial podrà ser substituïda per l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, d'acord amb l'establert a l'**annex 2** (art. 55.1 de la LCSP).

F2. Classificació empresarial - Requisit indispensable per licitar per a les empreses espanyoles i empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea:

Grup **V** Subgrup **3** Categoria **B**

G. Altra documentació a presentar pels licitadors:

- Pòlissa de responsabilitat civil per respondre de les actuacions dels seus treballadors, per un **import mínim de 300.000,00 EUR**. Per acreditar aquest punt l'adjudicatari haurà d'aportar una certificació de la companyia d'assegurances en la que s'indiqui l'import màxim de cobertura i que l'empresa es troba al corrent en el pagament de l'esmentada pòlissa. També s'haurà d'aportar fotocòpia autenticada de la pòlissa d'assegurances.

H. Garantia provisional: D'acord amb la previsió de l'article 91 de LCSP, la garantia provisional serà del 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs).

I. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs segons l'art. 83

J. Condicions especials d'execució: les detallades a l'annex 7 del present plec , si s'escau

K. Subcontractació: fins al 30% de l'import del contracte.

L. Revisió de preus: No procedeix

M. Termini de garantia: sis mesos des de l'acte formal de recepció del servei.

N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: 2.000,00 €

O. Admissió de variants: NO

P. Responsable del contracte (nom, cognoms i càrrec): Lluís A. Ariño Martín, Director del Servei d'Informàtica de la URV. Tel: 977 558219 lluisalfons.arino@urv.cat

Q. Perfil del contractant: https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: Els lots s'identifiquen, si n'hi ha, a l'**apartat B del quadre de característiques**.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, els licitadors poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'esmentat apartat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a la totalitat.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, pel qual es modifica el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea i, en el seu cas, de la dels lots, que s'esmenta també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a l'**apartat A del quadre de característiques** (només quan el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinen als articles 16 i 17 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques** .

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal s'ha de fer constar a **l'apartat C2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 279 de la LCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, tal com s'indica a **l'apartat D del quadre de característiques**.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques**.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis per a la licitació i adjudicació provisional del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 96.2 b) de la LCSP.

Perfil del contractant

En el **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació provisional i definitiva del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 42 de la LCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la Universitat Rovira i Virgili indicat a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que l'objecte social de l'entitat inclogui el desenvolupament de totes les activitats que constitueixin l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i

s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, segons s'indica en l'annex 2.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les societats professionals hauran d'acomplir els requisits que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals i aportar el comprovant d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del corresponent col·legi professional.

Vuitena. Classificació i solvència del contractista

En els contractes de pressupost igual o superior a 120.202,42 € IVA inclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en l'**apartat F.2. del quadre de característiques** (article 51 LCSP).

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte (article 54.1, segon paràgraf, LCSP).

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 120.202,42 € IVA inclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a l'**apartat F.2 del quadre de característiques**, però, si s'aporta, acredita la seva solvència (article 63.2 LCSP). Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a l'**apartat F.1 del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 64 i 67 LCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 120.202,42 € IVA inclòs, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat F.2 del quadre de característiques** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Novena. Presentació de proposicions

9.1. Els licitadors han de presentar, dins el termini i l'hora màxims de recepció de proposicions que s'assenyalen a l'anunci de licitació, i en els plecs, o en el seu cas en el perfil del contractant, les proposicions, per qualsevol dels conductes:

- Presentació a les dependències de l'Oficina del Registre General de la URV, C. Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Tel. 977 558040 i Fax. 977 558022.

- Per correu sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telefax (977 558022) o telegrama el mateix dia. La comunicació per correu electrònic (registre.general@urv.cat), també serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

L' incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramesa, així com el de posar en coneixement de l'òrgan de contractació durant el mateix dia que s'ha fet la presentació o la tramesa fora de les dependències de la Universitat són causa de no admissió de les proposicions enviades d'aquesta forma.

Si després de deu dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a la Universitat l'oferta aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

9.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de

la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.3 Els licitadors només poden presentar una única proposició. Aquesta s'haurà de presentar en dos sobres tancats, juntament amb una **sol·licitud d'admissió** (annex 0) dels sobres A i B a l'efecte del registre d'entrada de pliques. En els dos sobres s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i cognom o raó social del licitador i la signatura del qui presenta l'oferta. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.4 Contingut de les proposicions

La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació tècnica que s'hagi d'incloure en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

9.4.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Si es tracta de **persona física**, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de

la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 125.1 de la LCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal**, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'**annex 10**.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau, i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558009

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 LCSP i, especialment, de trobar-se

al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Garantia provisional.

Els licitadors han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia provisional per l'import de que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats **s'han de depositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

- b) **Mitjançant aval** presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i **sense depositar-lo** a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP.
- c) **Per contracte d'assegurança de caució** celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat a).

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat H del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de persones amb discapacitat.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'annex 2.

k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)

9.4.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- **Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents.**
- **Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.**
- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**
- **Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.**
- **Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)**
- **Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses , en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís, si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'annex 10.**

CONTINGUT DEL SOBRE B

Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, els licitadors inclouran en aquest Sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, els licitadors inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació (en el cas de la proposició econòmica, si s'escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest Plec). La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als documents assenyalats en l'**annex 4** d'aquest Plec.

A l'apartat **O del quadre de característiques** consta si s'admeten variants, i, si s'escau, sobre quins elements.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 5** d'aquest Plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el funcionari/a responsable del Registre General estendrà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, les presentades per correu amb els requisits de la clàusula 9.1 però encara no rebudes o, en el seu cas, referent a l'absència de licitadors que, junt amb els sobres, trametrà a la secretaria de la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació o, en el seu cas, a l'òrgan que gestioni el contracte.

Tot seguit es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses i presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini **no superior a tres dies hàbils**.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**.

Onzena. Valoració de les proposicions

11.1 Valoració

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

11.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**.

En cas que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un **comitè d'experts**, que estarà format pels membres establerts a l'**annex 6**.

Els licitadors o les licitadores que declarin que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que s'assenyalen a l'esmentat **annex 6**. (DA 6 LCSP).

11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'**annex 6**.

11.4 Adjudicació provisional

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de **dos mesos** a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificant la resta de proposicions presentades per ordre decreixent. Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació provisional s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta adjudicació provisional s'ha de notificar als licitadors i publicar en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà la informació, en un termini màxim de **cinc dies hàbils** a comptar des de la recepció de la petició corresponent, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació al seu favor.

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de la seva adjudicació provisional. També es pot desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

11.5 Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin **quinze dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació d'aquella en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquest termini queda reduït a **deu dies hàbils**, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional, **si no està inscrit en el Registre Electrònic**

d'Empreses Licitadores (RELI), o les dades contingudes no estan vigents, presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya..

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'adjudicatari provisional, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'**escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix la clàusula dotzena d'aquest Plec, o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat G del quadre de característiques** del contracte.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de dictar dins dels **deu dies hàbils** següents a la finalització del termini per emetre l'adjudicació provisional, i s'ha de notificar als licitadors, tal i com disposa l'article 137 de la LCSP.

Així mateix, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació les adjudicacions definitives d'import igual o superior a 18.000 €.

Les adjudicacions definitives d'import igual o superior a 100.000 € s'han de publicar, a més, en el DOGC.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada l'adjudicació definitiva s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en Butlletí Oficial de l'Estat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Garantia definitiva

12.1 L'adjudicatari provisional ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**, en el termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats **s'han de dipositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que **s'han de dipositar** en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Per contracte d'assegurança de caució**, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

d) La garantia també podrà constituir-se mitjançant retenció de la quantitat en el preu del servei, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari provisional.

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

12.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

12.6 En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

12.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

12.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

12.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

12.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Tretzena. Document de formalització

13.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

13.2 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del RGLCAP.

13.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

13.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 41 de la LCSP, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a **responsable del contracte**. Aquesta persona física o jurídica, que s'indicarà, si s'escau a l'**apartat P del quadre de característiques**, supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Quinzena. Programa de treball

En els treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'**annex 4** del plec, el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball, si així es determina en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

16.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball que es determini en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**)

16.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

16.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

16.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

19.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat N del quadre de característiques del contracte**), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat J del quadre de característiques** i es relacionaran en l'**annex 7**.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin

integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 158.b) de la LCSP.²⁵

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat K del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

26.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la

LCSP.

26.8 Quan així es determini en l'**apartat K del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 196.1 i 206.g) de la LCSP.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 77 a 82 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'annex 8**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui derogat per la LCSP.

c) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

d) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 37 de la LCSP, en el contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats i serveis d'import igual o superior al fixat a l'article 16 de la LCSP,

els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, són objecte del recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats i els contractes de serveis de quantia igual o superior a l'import fixat a l'article 16 de la LCSP, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 99.6 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, març de 2009

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, març de 2009

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT I CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT I CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del

2n. S'admeti la documentació següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa , segons escriptura d'apoderament..... vigent en data d'avui, declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Marcar amb una x el que procedeixi:

Està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%

S'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) La informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tinc capacitat d'obrar, no em troba compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) En cas de tenir establiment, compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) La informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

(marcar amb una **x** el que procedeixi)

A) En els contractes de servei la **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Els comptes anuals presentants en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es diposi de les referències d'aquest volum de negocis.

B) En els contractes de servei la **solvència tècnica o professional** de l'empresari podrà ésser justificada per un o varis dels mitjans següents:

- **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat.** Els serveis o treballs efectuats s'acrediten **mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,** quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que està prestant actualment, com a mínim, **3 serveis de característiques tècniques i import similars.**

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar ssenyalant el següent:
 - o Import de la subcontractació
 - o Nom comercial del subcontractista
 - o Solvència del subcontractista
 - o Aptitud per executar la part subcontractada, fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, o bé classificació.

En cap cas no es podrà subcontractar amb empreses que estiguin incloses en qualsevol dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic especificats en l'article 49 de la LCSP.

ALTRES DOCUMENTS: No procedeix

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu total:€ IVA exclòs
.....% d'IVA
.....€ IVA inclòs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)
Signatura del representant de l'empresa o de l'apoderat

ANNEX 4

DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)

1. Memòria que contindrà la descripció del servei a prestar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**annex 6**.
2. Document en el qual s'indiqui l'equip tècnic amb el qual comptarà l'empresa per a la realització dels treballs i el seu currículum.
3. Memòria que especificarà, en el seu cas, les millores i variacions tècniques ofertes per l'empresa.
4. Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per al coneixement més ampli de la seva activitat.
5. Documentació acreditativa, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total de la plantilla.

El licitador presentarà la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia degudament legalitzada, o bé compulsada administrativament excepte aquella que sigui específica per a la present convocatòria, la qual haurà de ser original. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

El/la secretari/a general o persona en qui delegui
El/la gerent o persona en qui delegui
Un/a representant del Gabinet Jurídic
El/la cap del Servei de Recursos Econòmics o persona en qui delegui
Un/a representant del Consell Social
Un/a representant de l'Oficina de Contractació i Compres
El/la promotor de l'expedient o persona en qui delegui
Un/a secretari/a

ANNEX 6
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes s'examinaran segons els criteris i la puntuació que s'estableixen a continuació:

Sobre una valoració màxima de 110 punts:

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
a) SOLUCIÓ TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI		
Descripció de la proposta tècnica	25	35
Descripció de la metodologia	10	
b) RECURSOS HUMANS I MATERIALS AL DOMICILI DEL CLIENT		
Recursos humans	10	15
Recursos materials	5	
c) OFERTA ECONÒMICA		20
d) RECURSOS HUMANS I MATERIALS FORA DEL DOMICILI DEL CLIENT		
CAU remot	5	15
Suport de tercer nivell	5	
Recursos materials	5	
e) PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE		
Captura del coneixement	5	10
Planificació general	5	
f) MILLORES		
Serveis no sol·licitats o addicionals	2,5	10
Ampliació d'horari (horari lliure)	4	
Millores dels acords de serveis	1	
Cursos de formació per als usuaris o supervisors del servei	2,5	
g) ACORDS DE COL·LABORACIÓ I CERTIFICACIONS TECNOLÒGIQUES		5
TOTAL:		110

Nota: Cal tenir en compte que els càlculs de valoració, si escau, s'arrodoniran a dues xifres decimals.

a) Solució tècnica de la prestació del servei (puntuació màxima: 35 punts)

a)1. Descripció de la proposta tècnica (puntuació màxima: 25 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació a la Memòria que reculli una proposta tècnica més adaptada a les necessitats de la URV expressades al Plec de prescripcions tècniques.

a)2. Descripció de la metodologia (puntuació màxima: 10 punts)

Es valorarà l'aplicació de metodologies estàndard per a la gestió del servei i d'altres per al control de qualitat, gestió de la seguretat, etc. La Mesa atorgarà més puntuació a la Memòria que reculli una sistemàtica de treball que es tradueixi en una metodologia adaptada a les necessitats de la URV expressades Plec de prescripcions tècniques.

b) Recursos humans i materials al domicili del client (puntuació màxima: 15 punts)

b).1. Recursos humans (puntuació màxima: 10 punts)

0 punts per menys de 5 persones destinades

5 punts per 5 persones destinades

1 punt per cada persona addicional

b).2. Recursos materials: maquinari, programari, metodologies i altres (puntuació màxima: 5 punts)

3 punts per 16 ordinadors complets, segons estàndards URV

1 punt per 10 fonts d'alimentació PC

1 punt per 5 pantalles, segons estàndards URV

c) Oferta econòmica (puntuació màxima: 20 punts)

La puntuació màxima, 20 punts, serà assignada a l'oferta més baixa. Les altres ofertes es puntuaran en relació amb la més baixa, i es rebaixaran de la puntuació final els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_i - O_m}{O_m} \times P_m$$

P_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (20 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més baixa

d) Recursos humans i materials fora del domicili del client (puntuació màxima: 15 punts)

d)1. Descripció del CAU remot (de 0 a 5 punts).

2 punts per 2 persones
1 punt per cada persona addicional

d)2. Descripció del suport de tercer nivell (de 0 a 5 punts).

1 punt per cada persona addicional, no inclosa en la dotació "in-situ"

d)3. Recursos materials: maquinari, programari, metodologies i altres (de 0 a 5 punts).

2 punts per disposar d'un magatzem en la província de Tarragona, que assegurí el lliurament de peces, o recanvi de personal, en 1 hora

1 punt per magatzem addicional situat a menys de 5 Km d'un campus de la URV, diferent de l'anterior.

e) Planificació del projecte (puntuació màxima: 10 punts)

e)1. Captura del coneixement: activitats previstes (de 0 a 5 punts).

e)2. Planificació general: activitats previstes (de 0 a 5 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació a la memòria que inclogui una planificació adaptada a les necessitats de la URV expressades als plec del concurs.

f) Millores (puntuació màxima: 10 punts)

Per exemple:

. Descripció de serveis no sol·licitats o addicionals, prestacions superiors.

. Horari lliure o ampliació de l'horari (4 punts)

Ampliació d'horari estàndard:

1 punt per ampliació de 16 a 17 hores

2 punts per ampliació de 16 a 18 hores

3 punts per ampliació de 16 a 19 hores

4 punts per ampliació de 16 a 20 hores

. Millores dels acords de serveis.

. Cursos de formació per als usuaris i supervisors del servei (2,5 punts)

1 punt per curs de formació de metodologia ITIL per 5 persones

0'5 punts per cada curs de tecnologia relacionat

La Mesa, a l'hora de valorar-les, només tindrà en compte les que la Universitat Rovira i Virgili consideri necessari o interessant aplicar.

g) Acords de col·laboració i certificacions tecnològiques (puntuació màxima: 5 punts)

Es considerarà la proposta que ofereixi més acords de col·laboració i més certificacions tecnològiques que la Universitat Rovira i Virgili consideri necessaris o interessants d'aplicar, i se li assignarà la puntuació màxima. Les altres ofertes es puntuaran en relació amb aquesta.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser que no sigui la que realment es mereix el licitador, per manca de les dades necessàries.

Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau

A efectes de consideració d'oferta temerària, s'estarà subjecte a allò establert als articles 85.1 a 85.4 del RGLCAP.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

- En el cas d'un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel càlcul d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o temerària, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquest tipus, per tal que justifiquin la viabilitat de la mateixa.

COMITÉ D'EXPERTS: NO

Membres: No procedeix

ANNEX 7

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

No procedeix

Penalitats: VEURE APARTAT 12 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

ANNEX 8

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

No n'hi ha més que les assenyalades a la clàusula trentena del Plec de clàusules administratives particulars



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyor/a _____, amb NIF núm. _____
com a _____ de
l'empresa _____ amb el NIF
núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que
representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels
seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura

ANNEX 10

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.....a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)

