

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SERVEIS AUXILIARS EN ELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és detallar les condicions d'execució, control i facturació del servei de vigilància de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV).

Necessitats administratives: Per tal de vetllar per l'ordre i salvaguardar la integritat de tot el personal, estudiants i visitants així com de les instal·lacions i béns de la URV.

CONTINGUT DEL PLEC

1. Descripció dels serveis
 - 1.1 Auxiliars de serveis en consergeries
 - 1.2 Vigilància
 - 1.3 Connexió a la central d'alarmes 24 hores
 - 1.4 Manteniment de les instal·lacions de seguretat
 - 1.5 Coordinació i supervisió
2. Normes del personal del servei
3. Confidencialitat
4. Ubicació del servei
5. Horaris, puntualitat, disponibilitat del servei
6. Memòria tècnica de la proposta

1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present Plec té com a objecte definir les condicions tècniques i específiques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació dels serveis de:

- Auxiliars de consergeria als edificis de la URV.
- Vigilància i protecció de diversos edificis de la URV, així com connexió a la central d'alarmes en servei de 24 hores, manteniment dels sistemes, instal·lacions i equips de vigilància passiva: anti-intrusió, incendi, gasos, càmeres de fred (centraletes i detectors).
- Coordinació i supervisió permanent del servei, amb l'atenció i resolució de les incidències i necessitats puntuals que puguin aparèixer.

1.1 Prestació del Servei d'auxiliars de consergeria als edificis

El servei auxiliar de consergeria s'exercirà segons el quadre de l'**annex A**, sense perjudici de les substitucions del personal propi de consergeria de la URV, programades en cas de les vacances però sense programar en cas de baixa. Seran funcions dels auxiliars:

- Prestar informació als usuaris i l'ajuda que sigui precisa en la recepció: atenció telefònica, classificació del correu, atenció a les visites, control de accessos, etc..
- Custòdia i lliurament de claus, o bé facilitar l'accés a les persones autoritzades i que així es determinin formalment per la gerència o el tècnic designat de la URV.



- En cas d'emergència o prèvia petició, prestar l'ajut i col·laboració que sigui precisa, amb especial diligència en els incidents que poguessin sorgir entre el personal de la URV i el visitant.
- Assistir i col·laborar en els simulacres d'emergències, i actuar segons les consignes que es rebin en dels responsables dels plans d'evacuació.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el servei que pugui encomanar la URV.

1.2 Prestació del Servei de Vigilància i Protecció de diversos edificis

L'acció de vigilància i protecció s'exercirà en els diversos edificis relacionats a l'**annex B**, d'acord amb la Llei 23/1992 de seguretat privada, de 30 de juliol. Els serveis s'exerciran d'acord amb el quadre de l'**annex A**.

Seràn funcions dels vigilants:

- Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que es puguin trobar en els mateixos.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en els interiors dels immobles determinats, sense que en cap cas es pugui retenir documentació personal.
- Donar informació als usuaris i l'ajuda que sigui precisa en la recepció: atenció a les visites i control d'accessos.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Posar immediatament a disposició dels membres de la Forces de Seguretat els presumptes delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells.
- Control i vigilància de la utilització dels aparcaments dels edificis, exceptuant els que estiguin en concessió administrativa.
- Assistir i col·laborar en els simulacres d'emergències, i actuar segons les consignes que es rebin en dels responsables dels plans d'evacuació.
- Servei diari de rondes dintre de l'horari que s'estableixi i en els llocs que s'indiquin, controlant: tancament de portes, finestres, balcons, desconexió d'aparells individuals d'aire condicionat, etc.
- Informes diaris de les incidències observades en la prestació del servei, lliurats al tècnic designat de la URV.
- Servei d'ajuda i custòdia de claus en tots els centres de la URV (**annex B**)

1.3 Connexions a les centrals d'alarmes 24 hores

S'inclouen dintre d'aquest contracte les despeses i quotes anuals d'interconnexió de les centraletes dels edificis a la central d'alarmes de l'empresa, i el sistema d'avisos correlatiu a la institució i als serveis públics (policia, bombers,) per a robatoris, incendis, gasos, càmeres de fred, de tots els edificis de la URV, segons l'**annex B**.

1.4 Manteniment dels sistemes, instal·lacions i equips de vigilància passiva

Serà funció de l'adjudicatari i per tant s'inclou dintre del present contracte, el manteniment preventiu i correctiu dels sistemes, instal·lacions i equips per a la vigilància passiva dels edificis de la URV (centraletes, detectors, CCTV i la resta de dispositius per a la vigilància dels edificis) d'acord amb l'**annex B**.

El cost del manteniment preventiu necessari per a l'adequat funcionament s'entén inclòs íntegrament. En qual al manteniment correctiu, en el cas d'avaries que requereixin la substitució de peces de recanvi o components d'alguns sistemes i equips avariats, caldrà informar prèviament la URV per tal que aquesta accepti el pressupost i posteriorment a la seva aprovació, es procedeixi a la reparació i a la seva facturació. En cap cas, l'empresa

adjudicatària facturarà les hores de treball, ni els desplaçaments dels operaris, per aquest concepte.

1.5 Coordinació i supervisió del servei

Es requerirà la presència d'un coordinador (categoria professional d'inspector) amb experiència en seguretat a disposició de la URV i amb dedicació exclusiva, per donar resposta a les necessitats del servei. Entre les principals funcions a desenvolupar per part del coordinador es troben:

- Coordinar totes les actuacions a la URV envers aquests serveis, i mantenir puntualment informada la Gerència o tècnic designat de la URV.
- Optimitzar els recursos disponibles per tal d'adaptar-los a les necessitats de la URV, informar i assessorar a la URV sobre les actuacions més adients enfront a qualsevol petició per part dels responsables de cada facultat o altre personal de la URV.
- Resoldre les incidències de forma eficient i en qualsevol moment.
- Assessorar permanentment la URV en tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb custòdia i control, a més a més dels serveis auxiliars de consergeria.
- Efectuar l'auditoria dels serveis per tal de detectar possibles punts de millora i/o modificacions en aspectes organitzatius i tècnics dels serveis.
- Estudi i proposta de noves instal·lacions per a la millora dels sistemes de custòdia (sistemes d'alarmes i detectors de presència, CCTV, control d'accessos amb targetes personals, etc.), així com informar de tots els avenços tecnològics que puguin ser d'utilitat per les característiques concretes de la URV.
- Col·laborar amb el personal que realitzi el control de qualitat dels serveis, per tal d'aportar mesures correctores a les possibles no conformitats detectades.
- Proposar i promoure campanyes específiques orientades als usuaris sobre els diferents aspectes que integren aquests serveis, sota les indicacions de la URV.
- Elaborar un pla de seguretat per cada edifici.
- Presentar un informe trimestral a la gerència de la URV, que inclourà com a mínim:
 1. Principals indicadors (hores prestades, etc.) dels serveis realitzats.
 2. Resum de possibles incidències detectades, així com les mesures correctores adoptades.
 3. Conclusions i recomanacions per a la millora i optimització del servei.
- Coordinar la presentació del pla de prevenció de l'empresa, adaptat a les peculiaritats del contracte que proposa la URV, o la formació continuada de tot el personal.
- Planificar accions preventives per tal de minimitzar la realització d'actes vandàlics, delictes..., que es puguin produir als diversos campus de la URV.

Aquest coordinador haurà de disposar, a càrrec de l'adjudicatari, dels mitjans materials necessaris per dur a terme les funcions descrites des de qualsevol centre de la URV: mòbil 24 hores, ordinador portàtil, vehicle, etc.

2. NORMES DEL PERSONAL DE SERVEI, ACCEPTACIÓ, CONTROL I SANCIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 L'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents normes quant al personal:

- L'empresa haurà de respectar i complir tota la legislació vigent quant a la contractació i gestió del seu personal, les obligacions relatives a la Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene, etc.
- Tot el personal contractat per a la prestació del servei haurà d'anar uniformat, mostrar bona presència i mantenir sempre un tracte educat. Han de poder-se expressar correctament en les dues llengües oficials de Catalunya, encara que la llengua d'ús de la URV sigui el català.



- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al personal de servei tot el material d'escriptori i papereria necessari per a l'elaboració i arxiu dels comunicats de servei, informes i altres actes administratius.
- S'exigirà que tot el personal que presta servei tingui coneixements de primers auxilis i tingui coneixements d'extinció d'incendis, a més a més dels cursos de formació preceptius d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa adjudicatària efectuarà propostes de millora i mesures a adoptar en ordre a una major operativitat durant tota la vigència del contracte.
- Per a cada lloc de treball que formi part del servei contractat, l'empresa adjudicatària es farà càrrec d'informar al seu personal sobre les característiques dels edificis, instal·lacions i altres instruccions:
 - Situació d'aixeta general de l'aigua
 - Situació d'aixeta general de gas
 - Situació quadre elèctric general
 - Funcionament centraleta d'alarmes
 - Funcionament centraleta contra incendis
 - Situació de claus
 - Denominació de les diferents dependències que integren l'edifici
 - Instruccions d'actuació en cas d'incendi
 - Instruccions d'actuació en cas d'inundació
 - Instruccions d'actuació en cas de fallida del subministrament elèctric
 - Instruccions d'actuació en cas d'explosió
 - Instruccions d'actuació en cas d'accidents personals greus
 - Instruccions d'actuació en cas d'amenaça de bomba
 - Totes aquelles que, desenvolupant els plans d'emergència, puguin donar-se
- Tot el personal contractat per a la prestació del servei durant el desenvolupament del mateix haurà de complir quant a les seves funcions i jornada de treball el que estableix la Llei 23/1992, de 30 de Juliol, de Seguretat Privada i Reglament de Seguretat Privada. Els vigilants jurats que prestin el seu servei hauran d'estar autoritzats per la Direcció General de Seguretat del Ministeri de l'Interior, amb els permisos corresponents exigits per la legislació vigent. Com a norma general, no portaran armes de foc, però sí dotació de material necessari per al compliment de la seva missió facilitat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Normativa Bàsica de Seguretat Privada:

- Llei 23/1992, de Seguretat Privada
- Reial Decret 137/1993, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes
- Conveni Col·lectiu Nacional d'Empreses de Seguretat
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE 10/01/95)

2.2 Acceptació del personal

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el conveni Col·lectiu Nacional d'Empreses de Seguretat, subrogarà els vigilants de seguretat que actualment presten serveis a la URV, en els casos en què existeix obligació legal de fer-ho.

Pels casos en què aquesta obligació legal a subrogar no existeix, es premiaran aquelles ofertes on s'indiqui que se subrogaran els treballadors segons la voluntat de la URV.

La URV es reserva el dret de recusació del personal per mal comportament, incapacitat, o d'altres causes.

L'empresa posarà els mitjans necessaris per suplir qualsevol substitució del personal que causi baixa de forma immediata, en cap cas es deixarà de prestar un servei de vigilància o auxiliar.

Abans de procedir a la substitució definitiva de qualsevol persona que presti el servei objecte de contractació, l'empresa adjudicatària sol·licitarà permís per fer-ho, deixant aquesta substitució ajornada fins que rebi autorització expressa de la URV.

2.3 Control del servei

La Universitat es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat. L'empresa adjudicatària durant el període de vigència del contracte se sotmetrà a la URV pel que fa a les prestacions objecte d'aquest contracte, al sistema de control de qualitat del servei que desitgi implantar la URV i, específicament, a les instruccions i normes del tècnic designat de la URV.

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable designat per la URV, dins dels cinc primers dies de cada mes, l'informe mensual que detallarà: una relació nominal del personal que presta el servei i un resum de les hores prestades en cada torn, dia i centre. Així mateix, adjuntarà un resum de les d'incidències produïdes en els centres de la URV, la resolució de les mateixes, i qualsevol observació i/o suggeriment que suposi una millora del servei.

En cas que es produeixi una incidència significativa, aquesta haurà de ser comunicada a la major brevetat possible, lliurant immediatament informe de la incidència elaborada pel personal del servei a la Gerència i al tècnic designat de la URV.

S'aportarà a la URV tota la documentació que se sol·liciti per constatar el compliment del contracte i donar la conformitat al serveis.

Adicionalment, amb caràcter trimestral, i abans del dia 15 del mes següent, es lliurarà un informe trimestral a la Gerència i al Servei de Recursos Materials, informe que servirà com a base per atorgar una puntuació del període entre 0 i 5 punts. Aquesta puntuació obtinguda (de 0 a 5) permetrà facturar aquest percentatge variable obtingut al final de cada trimestre, de forma addicional a les factures mensuals que sempre s'emetran pel 95% de l'import contractat.

Els 5 punts que es valoraran corresponen als següents aspectes:

1 punt	Control de presència
1 punt	Temps de resposta d'incidències Temps de resposta d'alarmes
1 punt	Imatge del personal uniformat Tracte envers tercers Coneixement de les tasques a realitzar i dels procediments d'actuació per part del personal assignat a aquest servei
1 punt	Disponibilitat dels mitjans
1 punt	Control sobre l'estat dels edificis i dels medis de seguretat habilitats

2.4 Sancions i resolució del contracte

La Universitat aplicarà sancions econòmiques per incompliment del servei contractat, en funció de la seva gravetat i/o conseqüències en el funcionament de la vida universitària que pugui veure's afectada:

- No presentació de vigilant/auxiliar: 50 euros
- Retard superior a 30 minuts: 30 euros
- No atenció a senyal d'alarma real: 300 euros
- La resta d'incidències de gravetat s'estarà al que indiqui la legislació vigent

L'aplicació d'aquestes sancions no eximeix l'adjudicatari de les responsabilitats en què pugui incórrer per aquests fets.

Sens perjudici de les sancions, i segons s'ha explicat en l'apartat anterior, es farà una valoració trimestral que donarà lloc a una facturació variable entre el 0% i el 5% del total de l'import contractat corresponent al trimestre, a sumar al 95% que serà facturat regularment amb

caràcter mensual. Rebre la màxima penalització en dos trimestres seguit o tres d'alterns podrà donar lloc a la resolució del contracte.

3. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa el personal sobre la deguda confidencialitat que ha d'observar, tant de les ordres de treball i sistemes de seguretat, com de qualsevol informació de la URV a la qual, en virtut de la execució de les seves funcions, pogués tenir accés. Una falta en aquest sentit podrà implicar incompliment del contracte, sense perjudici de les accions les quals pogués tenir dret d'exercir la URV.

4. UBICACIÓ DEL SERVEI

La URV podrà posar a disposició de l'empresa concessionària un espai destinat al desenvolupament de l'activitat objecte del contracte per cadascun dels campus, en atenció prioritària a localització dels sistemes passius de seguretat i realització dels serveis de vigilància.

Durant l'execució del present contracte, es preveuen canvis d'ubicació de determinats centres, canvis que ja s'entenen inclosos en les condicions de la present licitació:

- La Facultat de Lletres i Escola Universitària d'Infermeria es traslladaran al Campus Catalunya, al qual s'hi afegirà en una posterior etapa la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.
- L'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es bastirà al Campus Bellisens.

Altres modificacions substancials que s'esdevinguin seran reflectides contractualment mitjançant un acord entre ambdues parts.

5. HORARIS, PUNTUALITAT I DISPOSICIÓ DEL SERVEI

5.1 Dies i horaris del servei: Els punts del servei de vigilància i auxiliars de consergeria s'han de cobrir d'acord amb la distribució que figura a l'**annex A**.

Tenen consideració de dies festius:

- Tots els dissabtes i diumenges.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals (en atenció a cadascuna de les ciutats en què es troben ubicats els campus/centres de la URV).

El servei s'ha de dur a terme de manera que el personal es trobi des de l'hora determinada com inici del servei, degudament uniformat i ubicat en l'espai destinat a tal efecte, fins a l'hora fixada com a termini del servei.

Pel que fa als relleus cal extremar la puntualitat per tal de no perjudicar altres persones o serveis.

La URV es reserva el dret de modificar els serveis contractats pel que fa a possibles ampliacions, reduccions o modificacions de dies i horaris, en funció de necessitats sobrevingudes, sense que això pugui afectar els preus dels serveis contractats.

Les hores festives incloses en la oferta i no realitzades es recuperaran mitjançant serveis extres que la URV pugui contractar, sense cost adicional.

5.2 A part dels serveis ordinaris, l'empresa haurà de prestar els serveis de custòdia i control en actes extraordinaris organitzats per la URV (inauguració de curs, seus de col·legis electorals, trobades d'estudiants al campus,...), sense cost adicional. L'avis de requeriment de prestació de servei per a actes extraordinaris organitzats per la URV es realitzarà especificant el nombre de persones que es requereixen i l'horari a concretar en cada cas.

5.3 A petició de la URV, l'adjudicatari haurà d'atendre en el termini màxim de cinc hores, altres serveis extres que se sol·licitin, fins i tot fora de l'horari establert. El preu hora dels serveis extres s'haurà d'incloure a la proposta econòmica.

5.4 L'adjudicatari disposarà d'un número de telèfon d'atenció telefònica 24x7 tots els dies de l'any, que permeti la seva localització per part del personal autoritzat de la URV.

5.5 Atenent l'estructura organitzativa de la Universitat, l'empresa adjudicatària facturarà els serveis prestats, mensualment, per conceptes i unitats de cost, d'acord amb les indicacions de la Gerència de la URV.

6. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PROPOSTA

Les empreses que es presentin al concurs objecte d'aquest plec, aportaran una memòria tècnica amb el contingut que es detalla tot seguit. La puntuació de l'oferta tècnica es basarà en aquesta memòria i els seus documents adjunts.

La memòria haurà d'estar organitzada amb els apartats següents:

6.1 OFERTA ECONÒMICA

L'oferta econòmica es presentarà repartida en tres conceptes:

1. Oferta econòmica global del cost total del contracte
2. Oferta del preu per hora addicional d'auxiliar de consergeria
3. Oferta del preu per hora addicional de vigilat de seguretat

Tots aquests preus, que inclouen l'impost del valor afegit (IVA), hauran de ser iguals o inferiors als preus base de la licitació.

6.2 CAPACITAT DE RESPOSTA EN L'ENTORN DE LA URV I DESPLEGAMENT TERRITORIAL

Atenent al fet que la capacitat de resposta és bàsica per prestar el servei que es descriu amb la qualitat pretesa, es valorarà la dotació d'efectius en el territori, així com la disponibilitat d'atenció a les alarmes i emergències en general, fent constar el temps en el què seguretat arribarà al lloc dels fets i es descriuran les característiques del/s centre/s de control.

6.3 MITJANS HUMANS I OPERATIVA DEL SERVEI

1. Proposta operativa i organització del servei

Es presentarà un manual operatiu general per la URV o per cada campus, si es considera oportú, que inclourà les funcions generals i específiques dels serveis de vigilància i auxiliars, protocols d'actuació davant de tot tipus de risc (intrusió, robatori, incendi, alarma de sondes de temperatura/càmeres de fred, fuga d'aigua greu, inundació, gran avaria (despreniment de fatxada, ruptura d'elements de tancament), tall de subministrament elèctric, accés no autoritzat i autoritzat, atemptat terrorista,, comunicació amb forces de seguretat.

Inclourà així mateix descripció de l'organització general del servei, organigrama bàsic i recursos humans assignats, patró model dels procediments d'actuació del personal intern per cada posició i pla tècnic de seguretat dels edificis.

Es proposarà també un patró dels informes de seguiment mensuals i trimestrals, que de manera explícita desenvolupi els diferents aspectes de control de la qualitat descrits en el punt anterior 2.3 Control del servei, explicitant a més possibles sancions aplicades i servint de base per la facturació variable del 5%.

2. Personal assignat al contracte: experiència, formació i subrogació del personal.

Es donarà un quadre complet del personal a disposició de la URV, adjuntant-ne el CV explicant formació i experiència, amb indicació de la seva destinació, i amb dotació suficient de reserves per poder atendre les baixes laborals i altres incidències.

Les empreses aportaran relació del nombre de persones que integren la seva plantilla de vigilants i auxiliars en l'àmbit geogràfic de referència del contracte. Tot això referit a la data en què es realitzi l'oferta. També indicarà el nombre de persones de què disposarà i que instruirà com a servei de reserva per a eventualitats i serveis extraordinaris, els quals seran facturats al preu hora addicional establert en l'oferta econòmica.

L'empresa adjuntarà a la seva oferta el model d'uniformitat a utilitzar, tant durant l'hivern com durant l'estiu. La URV podrà demanar que hi figuri l'anagrama o distintiu propi de la institució.

En aquest apartat es valorarà la disposició explícita per part de l'empresa adjudicatària a subrogar determinat personal, en aquells casos en què tot i no ser obligatori per llei, la URV hi manifesti un interès justificat.

3. Comandament: supervisió del servei i comunicació amb la URV

El comandament dels efectius del contracte serà també l'interlocutor únic amb la URV. Es considera que el seu nivell ha de ser d'inspector, hi haurà de tenir una dedicació i disponibilitat de 24x7 a la URV.

L'empresa nomenarà un únic interlocutor amb la URV amb capacitat de decisió (en aquest apartat se'n valora el curriculum vitae i els mecanismes de comunicació amb la URV), essent responsable de la coordinació i direcció del servei, de donar resposta a les necessitats de la URV, d'informar puntualment de qualsevol aspecte relatiu al servei, i de prestar un adequat servei (veure apartat 1.5).

6.4 MITJANS MATERIALS

1. Vehicles, sistemes de comunicació propis i dotació addicional.

L'empresa adjuntarà una relació de mitjans auxiliars d'utilitat per a la prestació del servei objecte del contracte: vehicles de suport i inspecció, sistemes propis de comunicació entre les persones que desenvolupin tasques de vigilància paral·leles i el seu comandament, dotació dels vigilants,

2. Sistemes mecànics o electrònics de control del servei.

Es proposarà la dotació de sistemes mecànics o electrònics que permetin fer un control centralitzat del servei de vigilants. Es valorarà l'aportació de programes informàtics "on line" que facin immediat el seguiment de rondes i altres moviments dels vigilants, així com de gestió d'incidències i altres en matèria de seguretat.

3. Es valorarà la capacitat de resposta en la gestió de les tasques de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i equips per a la vigilància passiva dels edificis de la URV.

6.5 MILLORES DE L'OFERTA AL PLEC

Les millores que l'empresa pot oferir no incloses en els plecs poden ser de diferent naturalesa:

- bossa addicional d'hores, tant de vigilant com d'auxiliar de serveis, que es posarà a disposició de la URV sense cap cost addicional, incloses en el preu global del contracte, i que la URV dedicarà a cobrir necessitats no programades
- aportació de mitjans materials addicionals no inclosos en el plec
- altres millores: auditories de seguretat, formació, aplicatius de gestió en matèria de seguretat, majors prestacions en manteniment,

MOLT IMPORTANT

NO ES PRENDRAN EN CONSIDERACIÓ AQUELLES PROPOSICIONS QUE NO RESPECTIN EXCRUPULOSAMENT L'ORDRE I CONTINGUT DELS DIFERENTS APARTATS DESCRITS EN LA MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PROPOSTA DELS PLECS TÈCNICS (PUNT 6.).

ANNEX A. SERVEIS D'AUXILIARS I VIGILÀNCIA

SERVEI D'AUXILIARS

CENTRE	HORES ANY	LABORABLES	
		NÚM. LLOCS	DESCRIPCIÓ
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura	1.482	1	15.00 a 21.00 h.
Escola Universitària de Turisme i Oci	3.458	1	8.00 a 22.00 h.
Campus Terres de l'Ebre	2.964	2	E.U.I. 14.00 a 20.00 h. i Betània 15.00 a 21.00 h.
Edifici de Serveis Centrals	2.963	1	Dill. a dij. 7.45 a 20.00 h. i div. 7.45 a 18.00 h.
Hores addicionals	2.100		
	12.967		

SERVEI DE VIGILÀNCIA

CENTRE	HORES ANY	LABORABLES		CAP DE SETMANA i FESTIUS	
		NÚM. LLOCS	DESCRIPCIÓ	NÚM. PERS.	DESCRIPCIÓ
Campus Sescelades	11.592	1	0.00 a 24.00 h.	2	0.00 a 24.00 h.
Campus Bellisens	5.796	1	18.00 a 6.00 h.	1	0.00 a 24.00 h.
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	4.808	1	22.00 a 6.00 h.	1	0.00 a 24.00 h.
Campus Catalunya	4.808	1	22.00 a 6.00 h.	1	0.00 a 24.00 h.
Hores addicionals	120				
	27.124				

ANNEX B. RELACIÓ D'EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

EDIFICIS DEL PARC IMMOBILIARI DE LA URV.			
<i>campus</i>		<i>superfície sostre</i>	<i>adreça</i>
<i>centre</i>	<i>edifici</i>		
RECTORAT			
RECTORAT	Edifici Rectorat	2.900,00	Carrer de l'Escorxador, sn 43 003 Tarragona
	Edifici Annex a Rectorat (Oblatas)	378,00	
CAMPUS CATALUNYA			
CRAI	CRAI del Campus	25.856,48	Avinguda de Catalunya, 35 43 002 Tarragona
F L	Facultat de Lletres		
EUI	Escola Universitària d'Infermeria		
FCJ	Facultat de Ciències Jurídiques		
CAMPUS TERRES DE L'EBRE			
TTEE	Campus Terres de l'Ebre, Delegació Administrativa	363,42	Teodor Gonzalez, 43. 43500 Tortosa
EUEIT	Escola Universitària d'Empresa i Turisme Betània	1.602,72	Camí de Betània,5. 43500 Tortosa
EUI de TTEE	Escola Universitària d'Infermeria		Carretera Esplanetes, sn.43500 Tortosa
CAMPUS REUS			
FURV	Centre de Formació Permanent, Mas Miarnau.	654,00	Onze de Setembre, 112. 43203 Reus
FMCS	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	10.052,00	Sant Llorenç, 21. 43201 Reus
CAMPUS BELLISENS			
FCEE+ARQ	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	8.951,22	Avinguda de la Universitat, 21 43204 Reus
	Deganat i Departaments, Mas Vila de Barberà	878,60	
ETSA	ETS d'Arquitectura, mòduls prefabricats	560,00	
CAMPUS VILASECA			
EUTIO	Escola Universitària de Turisme i Oci	2.488,00	Joanot Martorell,15. 43 480 Vila-seca
CAMPUS SESCELADES			
FCEP	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	8.394	Cami de Valls, sn. 43 007 Tarragona
	FCEP Ventura Gassol	6.450	
	FCEP Pavelló	880,50	
FURV	Centre de Transferència de Tecnologia	1.304,00	Avinguda dels Països Catalans, 18
	Casa dels conserges	542,00	Camí de Valls, sn. 43 007 Tarragona
ETSE / ETSEQ	Mòdul E, seminaris i departaments	7.919,73	Avinguda dels Països Catalans, 26 43 007 Tarragona
	Aulari	8.250,00	
	Laboratoris docents	8.128,56	
	Plantes Pilot	1.506,94	
SRCIT	Servei de Recursos Científics i Tècnics	1.232,00	
BCS	Biblioteca del Campus Sescelades	5.446,50	
FQ + FE	Facultats de Química i d'Enologia	16.509,00	Marcel·lí Domingo, sn. 43007 Tarragona
EDIFICI SERVEIS	Edifici de Serveis Centrals	1.762,00	Av. PPCC, 5, 43 007 Tarragona
CAMPUS DISPERS			

Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



FE	Celler experimental Mas dels Frares (F.Enologia)	1.432,00	Carretera de Reus a Constantí
TOTAL M2		124.441,67	

ANNEX C.
RELACIÓ DEL PERSONAL ACTUAL D'AUXILIARS QUE PRESTA EL SERVEI A LA U.R.V.

TREBALLADOR	CATEGORIA	ANTIGUITAT	COMPLEMENTS
1	Auxiliar de Serveis	15/08/2008	90 €
2	Auxiliar de Serveis	15/03/2003	120 €
3	Auxiliar de Serveis	02/10/2005	120 €
4	Auxiliar de Serveis	21/01/2008	120 €
5	Auxiliar de Serveis	21/03/2005	120 €
6	Auxiliar de Serveis	15/08/2008	90 €
7	Auxiliar de Serveis	25/06/2005	120 €
8	Auxiliar de Serveis	21/12/2000	120 €
9	Auxiliar de Serveis	05/06/2005	120 €
10	Auxiliar de Serveis	22/01/2008	120 €

Els auxiliars de serveis es regeixen pel Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Servimax (Servicios Generales SA) de 2008.

RELACIÓ DEL PERSONAL ACTUAL DE VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTA EL SERVEI A LA U.R.V.

TREBALLADOR	CATEGORIA	ANTIGUITAT	COMPLEMENTS
1	Vigilant de Seguretat	09/06/2004	120 €
2	Vigilant de Seguretat	21/03/2005	120 €
3	Vigilant de Seguretat	01/02/2005	120 €
4	Vigilant de Seguretat	01/10/1985	120 € + PLUS ARMA
5	Vigilant de Seguretat	01/09/1986	120 € + PLUS ARMA
6	Vigilant de Seguretat	01/07/1988	120 € + PLUS ARMA



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Els vigilants de seguretat es regeixen pel Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2006-2008.

Ramon Aloguin Pallach
Cap del Servei de Recursos Materials

Tarragona, febrer de 2009

Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253