

Exp.núm. SE 01/11

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU
A L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I
ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I
VIRGILI**

AGOST DE 2010

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU A L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Índex de clàusules

I – ESTIPULACIONS GENERALS

- 1- Finalitats de l'acord marc.
- 2- Objecte de l'acord marc.
- 3- Òrgan de contractació de l'acord marc.
- 4- Destinataris de l'acord marc.
- 5- Règim jurídic.
- 6- Valor estimat de l'acord marc.
- 7- Període de vigència.
- 8- Utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DE L'ACORD MARC

- 9- Procediment d'adjudicació de l'acord marc.
- 10- Capacitat per contractar.
- 11- Presentació de proposicions.
- 12- Documentació a aportar per les empreses en fase de licitació.
- 13- Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
- 14- Mesa de contractació.
- 15- Obertura dels sobres A.
- 16- Obertura dels sobres B.
- 17- Obertura dels sobres C.
- 18- Criteris d'adjudicació.
- 19- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 20- Renúncia o desistiment.
- 21- Adjudicació provisional de l'acord Marc.
- 22- Acreditació documental prèvia a l'adjudicació definitiva de l'acord Marc.
- 23- Exigència de garantia definitiva.
- 24- Adjudicació definitiva i formalització de l'acord Marc.

III – EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

- 25- Comissió de seguiment de l'acord marc.
- 26- Drets i obligacions.
- 27- Prerogatives de l'Administració.
- 28- Modificació de l'objecte de l'acord marc.
- 29- Actualització i revisió de preus.
- 30- Obligacions dels adjudicataris en la utilització del català.
- 31- Confidencialitat de dades.

IV – ENCÀRRECS DE SERVEIS DERIVATS DE L'ACORD MARC

- 32- Encàrrecs de serveis.
- 33- Compliment de terminis i correcta execució dels encàrrecs.
- 34- Resolució d'incidències.
- 35- Pagament del preu.
- 36- Responsabilitats.

V – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

37- Causes de resolució de l'acord marc.

VI – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

38- Jurisdicció competent.

39- Règim de recursos i mesures provisionals.

Índex d'annexos:

ANNEXOS A OMLIR PER L'EMPRESA LICITADORA:

<u>Annex 0:</u>	Model de sol.licitud d'admissió de documentació
<u>Annex 1:</u>	Formulari de dades de l'empresa licitadora.
<u>Annex 2:</u>	Declaració de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses.
<u>Annex 3:</u>	Declaració responsable de capacitat per contractar.
<u>Annex 4:</u>	Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de persones minusvàlides.
<u>Annex 5:</u>	Oferta econòmica i assegurança d'accidents i assistència en viatge.
<u>Annex 6:</u>	Relació de cadenes hoteleres
<u>Annex 7:</u>	Declaració de confidencialitat de dades i documents

I – ESTIPULACIONS GENERALS

1 – FINALITATS DE L'ACORD MARC

L'Acord marc té com a finalitat la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que es realitzin per a la URV. Amb aquesta finalitat mitjançant aquest acord marc se seleccionaran les empreses que presentin les ofertes més avantatjoses econòmicament, es definiran concretament les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs que es formalitzin en base a aquest acord marc i es determinaran els estàndards comuns de prestació d'aquest servei.

2 – OBJECTE DE L'ACORD MARC

Aquest acord marc té per objecte la prestació del servei de gestió i assistència en viatges per a la Universitat Rovira i Virgili.

Es seleccionaran, com a màxim, a cinc (5) empreses i, com a mínim, tres (3) empreses, sempre que existeixi un nombre suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. En cas que el nombre d'empreses sigui inferior a tres, l'acord marc es declararà desert.

Descripció dels serveis objecte de l'acord marc

- Dur a terme les reserves, l'emissió de bitllets via aèria, fèrria, marítima, terrestre, etc., tant a nivell nacional com internacional, la modificació o anul·lació, si escau, i el lliurament dels bitllets contractats als usuaris.
- Dur a terme l'emissió, modificació o anul·lació i lliurament, si escau, als usuaris de les reserves d'allotjament que puguin anar lligades als viatges.
- Dur a terme, si s'escau, la contractació dels trasllats en autocar o en cotxe lligats als viatges que es contractin.
- Dur a terme, si s'escau, la contractació de vehicles de lloguer lligats als viatges tant a nivell nacional com internacional.
- Posar a la disposició de la URV si es necessari, un servei de planificació i d'organització de congressos, de jornades, de reunions, etc.,.
- Facilitar a la URV serveis lligats als viatges com ara visats, certificats, trasllats, guies, hostesses, intèrprets, etc.
- Dur a terme, si s'escau el lliurament dels serveis contractats directament a l'usuari, sense cap càrrec per a la Universitat. El servei de missatgeria de bitllets i de serveis haurà de ser de dilluns a divendres.
- Facilitar a la URV acords amb les principals companyies aèries, de ferrocarrils i de transports terrestres que suposin a la URV un abaratiment del preu de contractació.
- En general qualsevol servei propi de les agències de viatge.

La codificació de la Classificació estadística de productes per activitats (CPA 2008) és la 79.11 i la del Vocabulari comú de productes (CPV) és la 63516000-9

3 – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

L'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili és el rector, a l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).

La URV té el seu domicili al carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona, telèfon 977 559502, fax 977 558253 i correu electrònic contractacio.occ@urv.cat.

4 – DESTINATARIS DE L'ACORD MARC

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest acord marc són tots els òrgans de govern, les unitats administratives, els departaments, els centres i els campus de la URV (en endavant destinataris de la URV), que els encarregaran, quan ho requereixin, a les empreses seleccionades en l'acord marc.

5 – RÈGIM JURÍDIC

L'acord marc es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual i s'han de signar, en prova de conformitat, en el moment de formalització del contracte, de manera que les seves clàusules s'han de considerar part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis (d'ara endavant Directiva 2004/18/CEE).
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no estigui derogat per l'LCSP (d'ara endavant RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat.
- Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
- Pel Decret 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges (a l'àmbit de Catalunya).

- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.

- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6 – VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

6.1 D'acord amb l'article 76.1 LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

6.2 El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 76 LCSP, s'ha calculat a partir de l'import de la despesa efectuada a les agències de viatges homologades per la URV durant l'any 2009 i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'acord marc, incloent les pròrrogues.

Seguint aquests criteris, el valor estimat de l'acord marc es fixa per tota la seva durada en 1.520.000,00 euros i la despesa aproximada per al primer any de durada de l'acord marc en 760.000,00 euros.

No es garanteix cap volum mínim de despesa, al trobar-se condicionat al volum de serveis i actuacions que demandi o encarregui la URV durant el període de vigència del contracte

7 – PERÍODE DE VIGÈNCIA

L'acord marc tindrà una durada d'un any a comptar a partir de l'endemà de la data màxima per a la formalització del document administratiu corresponent amb les empreses seleccionades en l'acord marc. El contracte no es signarà abans del dia 1 de gener de 2011.

L'acord marc es pot prorrogar un any més com a màxim.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. A aquest efecte, la URV farà la corresponent notificació a les empreses tres mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'acord marc.

8 – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS I TELEMÀTICS

D'acord amb les previsions establertes en el Decret 96/2004 i la disposició addicional divuitena LCSP, el conjunt de tràmits i actuacions que es facin durant la vigència d'aquest acord marc entre, d'una banda, les empreses seleccionades i, d'altra banda, la URV es podran fer amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DE L'ACORD MARC

9 – PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

L'acord marc és de tramitació ordinària i s'adjudicarà mitjançant procediment obert utilitzant diversos criteris de selecció, segons les previsions de l'article 134 LCSP.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons s'estableix a l'article 181 LCSP i en el Perfil de contractant de la URV (https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant).

10 – CAPACITAT PER CONTRACTAR

D'acord amb l'article 43 LCSP i la normativa sobre agències de viatges, poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per contractar, és a dir, que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 49 LCSP. Així mateix, les empreses amb domicili social a l'Estat espanyol i les estrangeres on la normativa reguladora ho requereixi, han de disposar de la corresponent autorització administrativa que els habiliti per actuar com agència de viatges.

La URV pot concloure acords marc amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari la formalització en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat definitivament l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la URV i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven d'aquest acord marc, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per al cobrament i pagaments de quanties significatives.

11 – PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

11.1 Els licitadors han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. S'han de presentar **tres sobres** que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure la documentació que s'especifica en aquest Plec. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Els tres sobres han d'anar acompanyats de la **sol·licitud d'admissió (annex 0)**.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies legitimades per un notari o fedatari públic o còpies compulsades per la URV.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau, i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558009

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà.

11.2 Els sobres s'han de presentar al registre de la URV abans de les 13:30 hores de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Unió Europea, com també al perfil de contractant de la URV.

Els sobres també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a la URV la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça (**registre.general@urv.cat**) i sempre abans de l'hora i dia determinats com a període límit de presentació de les ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari. En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o quan l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà mitjançant indicació en el Perfil de contractant de la URV la data d'obertura de proposicions del sobre B.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les empreses interessades podran examinar els plecs de l'acord marc al Perfil de contractant de la URV https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant. La informació addicional que es sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, d'acord amb allò establert en l'article 142.2 LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta data.

11.4 Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

Els licitadors han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

12 – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES EN FASE DE LICITACIÓ

12.1 El **sobre A (Documentació general)** ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

a) Dades de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **annex 1** d'aquest Plec.

b) Capacitat d'obrar de les empreses, personalitat jurídica i habilitació.

Les **empreses espanyoles que siguin persones jurídiques** han d'estar constituïdes en forma de societat mercantil de manera que la seva capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa i acreditar que disposen de la corresponent autorització administrativa que els habiliti per actuar com agència de viatges.

Les **empreses espanyoles persones físiques** han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF i acreditar que disposen de la corresponent autorització administrativa que els habiliti per actuar com agència de viatges.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (unió temporal d'empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat en els termes anteriorment esmentats indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'ha de designar la persona o entitat que, durant la vigència de l'acord marc, exerceix la plena representació de totes. Així mateix, han d'indicar que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que se'ls hi adjudiqui definitivament l'acord marc. Aquests documents s'han d'ajustar al model que consta com **annex 2** d'aquest Plec i han d'estar signats pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del DNI o passaport.

Respecte de la forma del poder han de concórrer les següents circumstàncies:

- . Ha de ser escriptura pública.
- . Ha de ser còpia autèntica.
- . Ha d'estar inscrita en el Registre Mercantil.

No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

d) Classificació empresarial i solvència.

Les **empreses espanyoles i les empreses estrangeres** d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar disposar de la següent classificació empresarial, mitjançant l'aportació del certificat corresponent:

Classificació exigida: U –serveis generals- subgrup 4 –agències de viatges-, categoria D.

Les **empreses no espanyoles** d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la solvència següent:

Solvència econòmica o financera:

Declaració sobre el volum de negocis en l'activitat de serveis de gestió i assistència en viatges referits als tres exercicis anteriors a la data de presentació de la proposta. El volum de negocis anual mínim haurà de ser de 400.000 euros. En cas que l'empresa no faci tres anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la declaració ha d'anar referida a la totalitat del termini d'activitat i complint el requisit anual mínim.

Solvència tècnica:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En cas que l'empresa no faci tres anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

e) Prohibicions per contractar.

Declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 49 LCSP i, especialment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **annex 3** d'aquest Plec.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Compliment de la normativa d'integració de persones minusvàlides.

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'incorpora com **annex 4** a aquest Plec.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones.

Si s'escau, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació que no figuri en l'esmentat Registre o la que no estigui vigent o actualitzada i la següent:

- Annex 1.
- Declaració conforme disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, si s'escau.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o, si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Declaració responsable del licitador en què manifesta que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació.

12.2 El sobre B (Proposta tècnica) ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

La memòria ha de contenir la **proposta tècnica** i les millores, que s'han de presentar segons l'estructura i index següents:

A) PROPOSTA TÈCNICA

A.1 Condicions de prestació del servei

- A.1.1. Document on s'especifiqui l'horari de prestació del servei, respectant l'horari establert com a mínim en el plec de prescripcions tècniques.
- A.1.2. Document indicant el temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre els encàrrecs del servei dels destinataris de la URV. Ha de ser inferior a les 24 hores que especifica el plec de prescripcions tècniques.
- A.1.3. Document descriptiu del servei d'atenció 24 hores, 365 dies, detallant les característiques del servei: atenció personalitzada, abast de les gestions i operacions que es poden efectuar, idiomes, nombre de persones que atenen el servei i altres.
- A.1.4. Document descriptiu del programa informàtic d'auto-reserva. Requeriments tècnics i característiques del programa, com la facilitat d'ús del programa per una persona no experta, l'oferta de companyies aèries de baix cost, si es pot introduir la política de viatges de la URV i altres.
- A.1.5. Document descriptiu de la infraestructura comercial i de suport, indicar la xarxa d'assistència pròpia o, si escau, d'agents o col·laboradors tant al territori nacional com a l'internacional indicant països, localitats, noms i adreces, telèfons, detall de la ubicació

geogràfica de cada element, de la cobertura de què disposa, dels mitjans de contacte, i dels servei que poden prestar.

A.2 Mitjans humans

- A. 2.1. Document amb la relació de persones que es destinaran a l'execució de l'acord marc (mínim 1 responsable i 1 persona per gestionar els encàrrecs), amb especificació de les dades identificatives i càrrec.
- A. 2.2. Documents amb els currículums de les persones es destinaran a l'execució de l'acord marc, amb especificació de les dades identificatives i càrrec, formació, coneixement d'idiomes i experiència en l'organització de viatges.

A.3 Relació de cadenes hoteleres

Els licitadors hauran d'omplir i adjuntar l'**annex 6**.

A.4 Altres

- A. 4.1. Document descriptiu del sistema d'informació (estadístiques), ampliació del sistema d'informació demanat com a mínim en el plec de prescripcions tècniques.
- A. 4.2. Adjuntar certificats ISO o similars de l'empresa licitadora.

La documentació de millores que s'ha de presentar és:

B. MILLORES

- B.1. Descompte sobre la facturació de serveis de lloguer de cotxes. **MOLT IMPORTANT, NO S'HA D'INCLOURE** el descompte sobre l'allotjament, ja que aquest forma part de l'oferta econòmica del sobre C.
- B.2. Document relacionant les actuacions adreçades a millorar la gestió dels viatges de la URV.
- B.3. Document on s'especifiquin els avantatges comercials a títol particular per la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiants).
- B.4. Document amb altres millores que el licitador cregui oportú presentar.

No es valoraran millores no indicades en l'apartat B de la memòria.

NO INCLOURE cap tipus d'informació referent a l'oferta econòmica ni a l'assegurança d'accidents i assistència en viatges, ja que corresponen a l'annex 5 del sobre C.

12.3 El sobre C (Oferta econòmica) ha d'incorporar el document que s'assenyala a continuació:

- **Annex 5**, referent a l'**oferta econòmica** i l'assegurança d'accidents i assistència en viatge.

L'oferta es presentarà per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar l'oferta.

Les ofertes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

El sobre C només ha de contenir l'annex 5. No s'ha d'incloure en el sobre A/B informació referent al sobre C.

La inclusió en el sobre A “documentació general” de la “documentació tècnica” que s'hagi d'incloure en el sobre B i de “l'oferta econòmica” que s'hagi d'incloure en el sobre C, i d'altres combinacions possibles que es puguin donar de presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment, comportarà l'EXCLUSIÓ del licitador per vulneració del secret de les proposicions tècniques i /o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública.

13 – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 124 LCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició tècnica del sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **annex 7**.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica ni l'assegurança d'accidents i assistència en viatges, que és objecte de lectura en acte públic.

14 - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'acord marc està integrada pels membres següents:

President o presidenta: El secretari o secretària general o persona en qui delegui

Vocals:

- El/la gerent o persona en qui delegui
- El/la cap del Servei de Recursos Econòmics o persona en qui delegui
- Un/a representant del Consell Social
- Un/a representant del Gabinet Jurídic
- El/la promotor del contracte o persona en qui delegui

Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

15 – OBERTURA DELS SOBRES A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar als licitadors afectats en la forma que posteriorment es determina perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini que s'atorgui a l'efecte que, en cap cas, pot ser superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors, en la forma que posteriorment es determina, els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora que aquesta ha d'indicar, a tal efecte, en el full de dades que s'indica en l'annex 1. Aquestes dades hauran de coincidir amb les assenyalades a l'annex 0.

16 – OBERTURA DELS SOBRES B

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, que no serà superior a 7 dies naturals a partir de l'obertura del **sobre A**, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** de les empreses que hagin resultat admeses, el contingut dels quals és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

La Mesa comprovarà que en l'esmentat **sobre B** hi constin únicament els documents exigits en l'apartat 12.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. En aquest acte només s'obrirà el sobre i s'entregarà la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

La presentació de la documentació pròpia del sobre C en el sobre B suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat, si s'escau, pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.

17 – OBERTURA DELS SOBRES C

Un cop valorades les propostes dels licitadors per part de la Mesa de Contractació, aquesta notificarà en el perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili (https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant) el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic dels **sobres C**, el contingut dels qual és l'oferta econòmica i si s'escau, la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En aquest acte públic, i prèviament a l'obertura pública dels **sobres C**, s'informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el **sobre B**.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi un **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte públic únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació.

18 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

18.1 La Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat admeses per tal de poder formular la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

18.2 Per a aquesta anàlisi, la Mesa de contractació haurà de tenir en compte, en primer terme, que:

Es seleccionaran, com a màxim, a cinc (5) empreses i, com a mínim, tres (3) empreses, sempre que existeixi un nombre suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. En cas que el nombre d'empreses sigui inferior a tres, l'acord marc es declararà desert.

18.3 La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, que es reparteixen en els següents criteris d'adjudicació i, si és el cas, subcriteris:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – (CRITERIS SUBJECTIUS)- SOBRE B

A. PROPOSTA TÈCNICA..... 41 punts

Es valorarà en base a la memòria i segons els següents apartats:

- A.1. Condicions prestació del servei.....20 punts
- A.2. Mitjans humans.....14 punts
- A.3. Relació de cadenes hoteleres.....4 punts
- A.4. Altres aspectes d'interès..... 3 punts

A.1 Condicions de prestació del servei (20 punts)

- A. 1.1. Disponibilitat horària, es valorarà a aquelles ofertes que ofereixin un horari més ampli del mínim exigint en el plec de prescripcions tècniques.
- A. 1.2. Temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre els encàrrecs del servei dels destinataris de la URV., es valorarà a aquelles ofertes que ofereixin un temps de resposta més breu que el mínim exigint en el plec.
- A. 1.3. Servei d'atenció 24 hores, 365 dies, es valorarà els aspectes que presentin una millora respecte de les característiques mínimes previstes en el plec de prescripcions tècniques, com poden ser atenció personalitzada, abast de les gestions i operacions que es poden efectuar, idiomes, nombre de persones que presten el servei i altres.
- A. 1.4. Programa informàtic d'auto-reserva. En aquest apartat es valorarà el programa informàtic que els licitadors posin a disposició de l'acord marc per efectuar reserves. Es valorarà la facilitat d'ús del programa per una persona no experta, l'oferta de companyies aèries de baix cost, si es pot introduir la política de viatges de la URV i altres.

- A. 1.5. Infraestructura comercial i de suport, es valorarà la seva xarxa d'assistència pròpia o, si escau, d'agents o col·laboradors tant al territori nacional com a l'internacional indicant països, localitats, noms i adreces i telèfons amb detall de la ubicació geogràfica de cada element, de la cobertura de què disposa, dels mitjans de contacte, i dels serveis que poden prestar.

A.2 Mitjans humans (14 punts)

- A. 2.1. Nombre de persones que es destinaran a l'execució de l'acord marc. En aquest apartat, es valorarà l'ampliació respecte a les dos persones mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques (1 responsable i 1 persona encarregada de gestionar els encàrrecs), és a dir, es valorarà el número de persones que excedeixin de les 2 persones demanades.
- A. 2.2. Currículums del personal encarregat de l'execució de l'acord marc. En aquest apartat es valoraran les ampliacions que en relació amb els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques presentin les empreses pel que fa a la al personal adscrit a l'execució de l'acord marc relativa a la seva formació professional, al coneixement d'idiomes i a l'experiència en l'organització dels viatges.

A.3 Relació de cadenes hoteleres (4 punts)

En aquest apartat es valorarà la repercussió que sobre l'acord marc té la relació d'acords subscrits pels licitadors amb cadenes hoteleres, en concret es valorarà el nombre de cadenes hoteleres o establiments hotelers i el major nombre d'hotels que ofereixin.

Els licitadors hauran d'omplir l'annex 6.

L'oferta de l'empresa, si resulta adjudicatària, es considerarà una obligació contractual i comprometrà a l'empresa sempre que es contracti un hotel corresponent a l'oferta formulada.

A.4 Altres (3 punts)

- A. 4.1. Sistema d'informació (estadístiques), es valorarà l'ampliació en dels sistemes d'informació mínims exigits en el plec.
- A. 4.2. ISO o similars, es valorarà que les empreses disposin de certificats ISO o similars.

B. MILLORES..... 8 punts

- B.1 Es valorarà que s'ofereixi un percentatge de descompte sobre la facturació de serveis de lloguer de cotxes.
- B.2 Es valoraran les actuacions adreçades a millorar la gestió dels viatges de la URV.
- B.3 Es valorarà que s'ofereixi per la comunitat universitària ((personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiants) avantatges comercials a títol particular.
- B.4 Es valoraran les actuacions adreçades a millorar la gestió dels viatges de la URV.

B.5 Es valoraran altres millores que el licitador cregui oportú presentar.

No es valoraran millores no indicades en l'apartat B de la memòria.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – (CRITERIS OBJECTIUS) - SOBRE C

C) OFERTA ECONÒMICA45 PUNTS

C.1) Càrrecs d'emissió de bitlletatge

- Càrrec d'emissió (màx. 11,20 euros) de bitllet Nacional..... .9 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 14,50 euros) de bitllet Europeu9 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 16,50 euros) del bitllet Transcontinental..... .9 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 5,00 euros) de bitllets de tren5 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 10,5 euros) programa informàtic..... 2 punts
- Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves (màxim 3,00 euros) 1 punt

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta que es valora} = \frac{[\text{puntuació màxima} \times (\text{preu màxim licitació} - \text{preu ofert que es valora})]}{(\text{preu màxim licitació} - \text{preu oferta més econòmica})}$$

C.2) Descompte sobre la facturació dels serveis d'allotjament

- Percentatge de descompte sobre la facturació dels serveis d'allotjament.....10 punts

Al percentatge més elevat se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta que es valora} = \frac{[\text{puntuació màxima} \times \text{oferta que es valora}]}{\text{oferta amb percentatge més elevat}}$$

D) ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS DE VIATGE..... 6 PUNTS

- Mort o invalidesa per accident de viatge (mínim 300.000 €)
 - Més de 300.000 fins a 600.000 € 1,5 punts
 - Més 600.000€3,0 punts
- Cobertura per pèrdua d'equipatge
 - Si cobreix..... 1,0 punt
 - No cobreix..... 0,0 punts
- Despeses de cancel·lació del viatge
 - Si cobreix..... 1,0 punt
 - No cobreix..... 0,0 punts
- Desplaçament urgent de l'assegurat per mort o hospitalització familiar
 - Si cobreix..... 1,0 punt
 - No cobreix.....0,0 punts

Per valorar l'apartat C i D, es tindrà en compte exclusivament l'**annex 5**.

QUADRE RESUM PUNTUACIÓ

Críteris subjectius	Fins a 49 punts (sobre B)
Críteris objectius	Fins a 51 punts (sobre C)

18.4 Totes les millores que proposin els licitadors que resultin adjudicatari de l'acord marc, en relació a qualsevol dels criteris i subcriteris indicats en aquesta clàusula, tindran caràcter contractual.

18.5 Tindran preferència en l'adjudicació de l'acord marc les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Així mateix, i sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, tindran preferència en l'adjudicació de l'acord marc les persones que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

19 – OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan la proposta formulada en qualsevol dels apartats d'oferta econòmica sigui inferior en un 20% a la mitjana de les ofertes formulades. En el supòsit que en algun dels apartats referits es continguin dos preus o indicadors econòmics el diferencial del 20% haurà de concórrer en ambdós.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació provisional del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà al licitador, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

20 - RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure l'acord marc abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 139 LCSP.

21 – ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DE L'ACORD MARC

La Mesa de contractació elevarà a l'organ de contractació de la URV la proposta d'adjudicació provisional als licitadors que hagin presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament.

En el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, la URV acordarà, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació provisional de l'acord marc, que serà notificada a les empreses licitadores i publicada en el perfil de contractant de la URV.

En cas de sol·licitud d'informació per part dels licitadors resulta d'aplicació allò que preveu l'article 137 LCSP pel que fa a la informació que s'ha de facilitar.

22 – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DE L'ACORD MARC

22.1 Les empreses adjudicatàries provisionals de l'acord marc que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors o, que tot i estar inscrites, les dades que hi figuren no són vigents han de presentar, en el termini de quinze dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la URV, els següents documents:

Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de l'impost sobre activitats econòmiques, de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 1. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'acord marc o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 2. Si l'empresa proposada es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatives que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 45 RGLCAP.

22.2 Tots els adjudicataris provisionals han d'aportar la documentació següent:

- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.
- Assegurança d'accidents i assistència en viatge a través d'una pòlissa o targeta corporativa conciliable, en la quantia i amb les cobertures establertes en el plec de prescripcions tècniques millorades, si s'escau, en la seva proposició.
- Acreditació del pagament de la part proporcional del cost dels anuncis del procediment publicats en els diaris oficials, que es xifra en la quantitat aproximada de 1.600,00 €.

23 – EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 83.1 LCSP, s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses adjudicatàries de l'acord marc, atenent les característiques de la prestació de mediació en els serveis objecte d'aquest acord marc i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

24 – ADJUDICACIO DEFINITIVA I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de que s'hagi dictat l'acte d'adjudicació provisional i durant el termini de deu dies hàbils següents a què finalitzi el termini de 15 dies esmentat, la URV acordarà l'adjudicació definitiva, que serà publicada en el perfil del contractant de la URV i notificada als licitadors.

Les empreses que hagin concorregut en oferta conjunta de licitació, amb caràcter previ a la formalització del contracte, han d'aportar escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'acord marc o poders mancomunats quan concorrin les circumstàncies normativament establertes.

Dintre dels deu dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, la URV, juntament amb les empreses adjudicatàries, procedirà a formalitzar l'acord marc en un document administratiu.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

III – EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

25 – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable de l'acord marc serà el Vicegerent de la URV, Artur Mari de Dalmau, que desenvoluparà les funcions establertes a l'article 41 LSCP i, especialment vetllarà per la correcta execució de l'acord marc.

26 – DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Els adjudicataris de l'acord marc han de remetre a la URV, en la primera quinzena de cada semestre, una relació de tots els encàrrecs executats derivats de l'acord marc, detallant com a mínim les dades demanades en el plec de prescripcions tècniques sistemes d'informació (estadístiques).
- Els adjudicataris estan obligats a complir les disposicions vigents en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i de protecció de dades personals. Així mateix, s'obliguen a aplicar, en realitzar, la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de les empreses contractistes, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades no comporten responsabilitat per la URV. Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- Les empreses de l'acord marc aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització del objecte de la present contractació, a que s'hagin compromès en la seva proposta d'oferta, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la URV. Tot el personal que executi les prestacions, dependrà únicament de l'empresa adjudicatària de l'acord marc a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral amb la URV.
- En els pressupostos o ofertes de les empreses relatius a cadascun dels serveis sol·licitats pels destinataris de la URV, s'entendrà inclòs l'IVA, i també l'import dels materials accessoris o auxiliars, de les despeses de formalització del contracte, en el seu cas, de les imposicions fiscals de tota mena i de les càrregues de tipus laboral o de seguretat social.
- Quan el personal de la URV hagi d'assistir a congressos, cursos o altres esdeveniments en que l'entitat que el celebra hagi organitzat els allotjaments i/o els desplaçaments dels assistents, la URV podrà gestionar els mateixos, d'acord amb les previsions establertes per aquesta entitat i a través de l'empresa que ella designi.
- La URV es reserva la possibilitat d'efectuar encàrrecs objecte d'aquest contracte, a empreses no incloses en l'acord marc en el supòsit de que tingui opció a contractar ofertes més avantatjoses, sempre i quan les empreses de l'acord marc no estiguin en disposició d'igualar-les una vegada formulada la consulta corresponent.
- El present acord marc es refereix a la mediació en la prestació de serveis i assistència en viatge, per la qual cosa la URV pot contractar directament els serveis objecte de l'acord marc, a d'altres empreses que no siguin agències de viatge, és a dir, es poden contractar directament serveis a companyies aèries, hotels, gestors de visats, empreses de lloguer de cotxes i altres.
- Les empreses de l'acord marc poden oferir avantatges comercials a títol particular a la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiants).

27 – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el què estableix l'article 194 LCSP, l'òrgan de contractació de l'acord marc o dels encàrrecs derivats objecte d'aquest plec, té la prerrogativa d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

28 – MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i per atendre causes imprevisibles, d'acord amb les previsions de l'article 202 LCSP. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials de l'acord marc.

29 - ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

En cas de pròrroga, els preus dels serveis definits en l'acord marc es podran actualitzar, sempre i quan concorrin les circumstàncies esmentades en l'article 77.1 de l'LCSP, aplicant el 85 per cent de variació experimentat per l'índex de preus al consum estatal interanual.

30 – OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS EN LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la URV de la derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, hagi de relacionar-se amb les persones vinculades als destinataris identificats en la clàusula quarta, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, les empreses contractistes queden subjectes en l'execució de l'acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

31 – CONFIDENCIALITAT DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o

parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

IV – ENCÀRRECS DE SERVEIS DERIVATS DE L'ACORD MARC

32 – ENCÀRRECS DE SERVEIS

32.1 L'adjudicació de l'acord marc no dóna dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que els adjudicataris de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

32.2 Els encàrrecs derivats de l'acord marc no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'acord marc, d'acord amb la previsió de l'article 182.4 LCSP.

32.3 Els destinataris identificats en la clàusula quarta poden encarregar directament els serveis d'agència de viatges a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'acord marc. Tanmateix, el demandant per efectuar l'encàrrec i seleccionar directament l'empresa que hagi d'executar-lo, ha de tenir sempre en compte les condicions tècniques i econòmiques ofertes per les empreses adjudicatàries per a l'execució dels serveis fixades en l'acord i la seva millor correspondència amb les característiques del servei que es requereixi, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

No obstant això, i en el supòsit que es tracti de viatges d'import superior a 18.000 euros que, a més, requereixin la realització de serveis complexes o quan concorrin condicions especials, s'haurà de demanar l'oferta de, com a mínim, tres de les empreses adjudicatàries de l'acord marc.

32.4 Quan l'import dels encàrrecs sigui superior a 18.000 euros, les parts han de determinar per escrit els termes i les condicions concretes dels serveis objecte de l'encàrrec.

32.5 Els encàrrecs de serveis seran gestionats per les persones designades per aquells que tenen la condició de destinataris segons la clàusula quarta.

33 – COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS ENCÀRRECS

33.1 Els encàrrecs derivats de l'acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'acord marc, els encàrrecs i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris de la URV. El contractista resta obligat al compliment dels terminis total i parcials d'execució del contracte que es fixin en els encàrrecs.

33.2 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, la URV pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 LCSP per la resolució de l'encàrrec i, en aquest cas instar, a més, la resolució de l'acord marc en relació al contractista afectat, o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents LCSP.

33.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de l'encàrrec, com poden ser alteracions en els horaris, en els recorreguts, en els preus o en les condicions d'allotjament pactades així com en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis de transport complementaris i, en general, de les condicions acordades i aprovades per a la realització d'un viatge concret, seran penalitzats amb una quantia econòmica igual al 10% de l'import del preu del viatge de la persona o persones afectades. Aquesta mateixa penalització s'imposarà en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les

condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.

Les penalitzacions s'acordaran per l'òrgan de contractació de la URV, amb informe previ del responsable del contracte i, si escau, dels destinataris de la URV, i es faran efectives mitjançant deduccions sobre la quantitat que s'hagués de pagar al contractista.

33.4 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret la URV originats pels incompliments del contractista.

33.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

33.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la URV.

34 - RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre la URV i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

35 – PAGAMENT DEL PREU

Els destinataris identificats en la clàusula quarta són els obligats al pagament del preu dels encàrrecs realitzats.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

36 – RESPONSABILITATS

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels encàrrecs, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de qui fa els encàrrecs.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats.

V – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

37 – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

L'acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 206 i 284 LCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 207, 208 i 285 LCSP.

Es consideraran com a causes específiques de resolució de l'acord marc, segons preveu l'apartat h) de l'article 206 LCSP, la no participació sense causa justificada en les invitacions a realitzar encàrrecs de serveis d'agència de viatges.

També és causa de resolució, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, es podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 RGLCAP.

VI – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

38 - JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció contenciosa-administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest acord marc i dels encàrrecs que se'n deriven i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció, tal com disposa l'article 21 LCSP.

39 – RÈGIM DE RECURSOS I MESURES PROVISIONALS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest acord marc i dels encàrrecs que se'n deriven, es resolen per part del rector de la URV com a òrgan de contractació, els acords dels quals posen fi a la via administrativa.

Contra l'acord marc i els encàrrecs derivats d'una quantia igual a superior a 193.000 euros, IVA exclòs, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs s'ha d'interposar sempre amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs i els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims en els terminis i condicions establertes per l'article 37 i següents LCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu.

Així mateix en els procediments per a l'adjudicació dels contractes definits al paràgraf anterior les persones els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per la URV i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 LCSP.

Contra els acords d'adjudicació dels contractes derivats no inclosos en l'apartat anterior, es pot interposar, recurs administratiu en els termes i condicions establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 49.4 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix per al concurs, adjudicat per procediment obert i amb tramitació ordinària i anticipada.

Tarragona, agost de 2010

Josep Lluís Samper Alegret
Tècnic del Gabinet Jurídic de la URV

Per delegació del rector de data 28 de juliol de 2010

Josep Manel Ricart Pla

Viicerector de Política Acadèmica i Científica

Tarragona, agost de 2010

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar FORA dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del
XXXXXXXXXXXXXX

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA**ATENCIÓ:** Aquestes dades hauran de coincidir amb les assenyalades a l'annex 0.**Dades de l'empresa**

Denominació social	
Nom comercial	
NIF	
Adreça d'Internet	
Domicili social (Adreça, població i CP)	

	Dades a efectes de notificacions	
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Dades dels representants o apoderats

	Representant / Apoderat 1	Representant / Apoderat 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.)

Data del document		
Termini de vigència de les facultats		
Núm. de protocol		
Notari		
Col·legi notarial		

Dades dels interlocutors

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar.

	Interlocutor 1	Interlocutor 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

L'empresa autoritza a la URV la difusió en la seva pàgina web de la identificació (nom i cognoms) dels representants o apoderats.

 SI NO

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a _____ (lloc i dia),
la signem

(signatura de cadascun dels representants de l'empresa)

DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, i el/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____,

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (expedient SE 01/11), amb les empreses que es relacionen amb el següent percentatge de participació en l'execució de l'acord marc:

_____	%
_____	%
_____	%

b) Que designen com a representant de l'UTE en el procés licitador al/a la senyor/a _____

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem

(signatura de cadascun dels representants de l'empresa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa
....., segons escriptura d'apoderament..... vigent en data d'avui,
declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte
.....

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o que no està.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte (entre d'altres, a obtenir directament el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de cotitzacions a la Seguretat Social als efectes del que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, així com a fer les consultes que siguin necessàries per a garantir la vigència de les dades dels esmentats certificats durant la durada del contracte referenciat).

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA D'INTEGRACIÓ DE PERSONES MINUSVÀLIDES.

El/la senyor/a _____ com _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (expedient SE 01/11).

Que com a empresa amb més de 50 treballadors fixos, no subjecta a regulació d'ocupació, compleix la condició establerta en l'article 7è del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987) referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de donar ocupació a treballadors disminuïts en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, per la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal l'esmentada quota de reserva o, si s'escau, mitjançant els documents justificatius d'haver adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors discapacitats.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I ASSISTÈNCIA EN VIATGE

(Nom i cognoms) major d'edat, amb DNI....., amb residència....., al carrer.....núm., en representació de l'empresa, NIF....., segons poders atorgats en data davant del notari Sr., declaro que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'acord marc per a la prestació de servei de gestió i assistència en viatges per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SE 01/11).

APARTAT A - OFERTA ECONÒMICA
A.1) Càrrecs d'emissió de bitlletatge

CONCEPTE	PREU MÀXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió nacional	11,20 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió d'Europa	14,50 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió transcontinental	16,50 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets de tren	5,00 euros	X,XX euros
Càrrec d'emissió mitjançant aplicatiu web	10,50 euros	XX,XX euros
Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves	3,00 euros	X,XX euros

A.2) Descompte sobre la facturació dels serveis d'allotjament

CONCEPTE	DESCOMPTE OFERT (%)
Descompte sobre la facturació d'allotjament	XX,XX %

APARTAT B - ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I ASSISTÈNCIA EN VIATGE

Ampliació de cobertures d'assegurança d'accidents i assistència en viatge	PROPOSTA DEL LICITADOR	
Mort o invalidesa per accident de viatge (mínim 300.000,00 €)	XXX.XXX,XX euros	
Cobertura per pèrdua d'equipatge	SI / NO	SI: l'assegurança cobreix la pèrdua d'equipatge NO: l'assegurança no cobreix la pèrdua d'equipatge
Despeses de cancel·lació del viatge	SI / NO	SI: l'assegurança cobreix les despeses NO: l'assegurança no cobreix les despeses
Desplaçament urgent de l'assegurat per mort o hospitalització familiar	SI / NO	SI: l'assegurança cobreix el desplaçament NO: l'assegurança no cobreix el desplaçament

Lloc, data i signatura de la persona que fa l'oferta

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____, com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____,

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre ____* (A, B , segons correspongui) en la licitació de l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (expedient SE 01/11) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*** S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres.**