

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU A
L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I
ASSISTÈNCIA EN VIATGE PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

JUNY DE 2013

AVÍS MOLT IMPORTANT

Dates i horaris d'obertura del REGISTRE GENERAL DE LA URV

- **Fins al dia 3 d'agost de 2012 (divendres) la presentació d'ofertes i la compulsa de documents es podrán efectuar a l'OFICINA DEL REGISTRE GENERAL**

C/ de l'Escorxador, s/n
43003 Tarragona

Horari: Matí de 9 a 13.30 (tardes tancat)

Telèfon: 977 55 8040

- **A partir del dia 6 d'agost de 2012 (dilluns) la presentació d'ofertes i la compulsa de documents es podrán efectuar al REGISTRE AUXILIAR**

C/ Marcel·li Domingo, 2-6 (Edifici N5 del Campus Sescelades)
43007 Tarragona

Horari: Matí de 9 a 13.30 (tardes tancat)

Telèfon: 977 297067

Plec de clàusules administratives particulars relatiu a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatge per a la Universitat Rovira i Virgili (EXP.NÚM. SE 1/2013)

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça d'Internet del perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) detallada en la clàusula desena.

Índex de clàusules

I – ESTIPULACIONS GENERALS

<u>Primera:</u>	Finalitats de l'Acord marc
<u>Segona:</u>	Òrgan de contractació
<u>Tercera:</u>	Responsable del contracte
<u>Quarta:</u>	Objecte de l'Acord marc
<u>Cinquena:</u>	Destinatari de l'acord marc
<u>Sisena:</u>	Règim jurídic
<u>Setena:</u>	Valor estimat de l'Acord marc
<u>Vuitena:</u>	Període de vigència
<u>Novena:</u>	Utilització de mitjans electrònics: Sense contingut

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

<u>Desena:</u>	Procediment d'adjudicació
<u>Onzena:</u>	Requisits i condicions per a la licitació
<u>Dotzena:</u>	Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre "A")
<u>Tretzena:</u>	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobre "B")



<u>Catorzena:</u>	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (segona fase, sobre "C")
<u>Quinzena:</u>	Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial
<u>Setzena:</u>	Exempció de garantia provisional
<u>Dissetena:</u>	Termini de presentació de proposicions
<u>Divuitena:</u>	Mesa de contractació
<u>Dinovenena:</u>	Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITACIÓ DE L'ACORD MARC

<u>Vintena:</u>	Renúncia o desistiment
<u>Vint-i-unena:</u>	Classificació d'ofertes de l'Acord marc
<u>Vint-i-dosena:</u>	Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc
<u>Vint-i-tresena:</u>	Garantia definitiva
<u>Vint-i-quatre:</u>	Adjudicació, formalització i perfecció de l'Acord marc.

IV- DRETS I OBLIGACIONS DERIVATS DE L'ACORD MARC

<u>Vint-i-cinquena:</u>	Designació de responsables per part de les empreses
<u>Vint-i-sisena:</u>	Equip de treball a disposició de l'Acord marc
<u>Vint-i-setena:</u>	Obligacions de les empreses adjudicatàries
<u>Vint-i-vuitena:</u>	Prerrogatives de l'Administració
<u>Vint-i-novena:</u>	Modificació de l'objecte de l'Acord Marc.
<u>Trentena:</u>	Actualització i revisió de preus
<u>Trenta-unena:</u>	Variació de l'actitud per contractar
<u>Trenta-dosena:</u>	Successió de les empreses adjudicatàries
<u>Trenta-tresena:</u>	Obligacions dels adjudicataris en la utilització del català

Trenta-quatrena: Confidencialitat de dades

V- CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

Trenta-cinquena: Contractes derivats

Trenta-sisena: Valoració de l'execució dels encàrrecs de serveis: Sense contingut

Trenta-setena: Compliment de terminis i correcta execució dels contractes derivats

Trenta-vuitena: Control de l'execució dels serveis

Trenta-novena: Resolució d'incidències

Quarantena: Pagament del preu

Quaranta-unena: Responsabilitats

VI- EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Quaranta-dosena: Causes de resolució de l'Acord marc

Quaranta-tresena: Jurisdicció competent

Quaranta-quatrena: Règim de recursos i mesures provisionals

ANNEXOS A OMLIR PER L'EMPRESA LICITADORA:

- Annex núm.1:** Formulari de dades de l'empresa licitadora
- Annex núm. 2:** Declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex núm. 3:** Declaració responsable sobre integració de persones discapacitades
- Annex núm.4:** Model oferta econòmica i assegurança d'accidents i assistència en viatge
- Annex núm. 5a:** Horari de prestació del servei
- Annex núm. 5b:** Temps de resposta
- Annex núm. 5c:** Mitjans humans
- Annex núm. 5d:** Relació de cadenes hoteleres
- Annex núm. 5e:** Sistemes d'informació (estadístiques)
- Annex núm. 5f:** Descomptes sobre la facturació del servei de llogues de cotxes
- Annex núm. 5g:** Avantatges comercials a títol particular per a la comunitat universitària de la URV
- Annex núm. 5h:** Cobertura d'assegurança (accidents, assistència en viatge) per a viatges que no es facturin a la URV
- Annex núm. 6:** Declaració de confidencialitat de dades i documents
- Annex núm.7:** Declaració responsable de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil: sense contingut
- Annex núm.8:** Declaració de veracitat de dades aportades en format electrònic: sense contingut
- Annex núm. 9:** Solvència tècnica i professional
- Annex núm.10:** Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres
- Annex núm.11:** Declaració de grup empresarial
- Annex núm. 12:** Autorització per l'obtenció de dades i documents: sense contingut.
- Annex núm. 13:** Declaració d'inscripció en el RELI
- Annex núm. 14:** Prevenció de riscos laborals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (EXP. SE 1/2013)

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça:

https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

PRIMERA – FINALITATS DE L'ACORD MARC

L'acord marc té com a finalitat la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que es realitzin tant amb motiu de representació institucional com de comissió de servei. Amb aquesta finalitat mitjançant aquest Acord marc es seleccionaran les empreses que presentin les ofertes més avantajoses econòmicament, es definiran concretament les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs que es formalitzin en base a aquest Acord marc i es determinaran els estàndards comuns de prestació d'aquest servei.

SEGONA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és el rector de la URV a l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012.

La Universitat Rovira i Virgili té el seu domicili al C/ de l'Escorxador, s/n (43003 Tarragona), telèfon 977 559502, fax 977 558253 i correu electrònic: contractació.occ@urv.cat. (NIF Q9350003A)

TERCERA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 52 del TRLCSP, designa al Cap de l'Àrea d'Infraestructures de la URV com a responsable del contracte que supervisarà l'execució del mateix comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

QUARTA – OBJECTE DE L'ACORD MARC

Aquest Acord marc té per objecte la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que inclou la gestió de la reserva, de l'emissió, de la modificació, de l'anul·lació, si s'escau, i del lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, d'allotjament en hotels i de lloguer de vehicles, com també el lloguer de sales de conferències i reunions i, en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges. Així mateix, inclou, quan s'escaigui, la realització d'activitats relatives a l'atenció protocol·lària o de representació i totes aquelles que siguin

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa, fins i tot quan es facin amb representants del sector privat.

La descripció de les activitats a desenvolupar i els seus requeriments es precisen en el Plec de prescripcions tècniques.

La codificació del Vocabulari comú de productes (CPV) és la 63516000-9.

CINQUENA – DESTINATARIS DE L'ACORD MARC

Els destinataris d'aquest Acord marc són tots els centres de cost de la URV, que es relacionen a continuació:

- Centres
- Departaments
- Institucions Sanitàries
- Consell Social de la URV
- Escola de Postgrau i Doctorat
- Centre d'Atenció a l'Estudiant (CAE)
- Unitats Administratives
- Registre General
- Càtedres URV

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest acord marc (en endavant destinataris de la URV), encarregaran els serveis, quan ho necessitin, a les empreses adjudicatàries en l'acord marc.

Si durant la vigència de l'Acord marc es produeixen noves incorporacions de nous centres de cost, les empreses adjudicatàries hauran de prestar els serveis objecte d'aquest acord marc.

SISENA – RÈGIM JURÍDIC

L'Acord marc es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu, les empreses adjudicatàries els hauran de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideraran part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 115 i 208 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP) i Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'administració de la Generalitat
- Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics (d'ara endavant Decret 96/2001).
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
- Real Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la seva resolució del 2 de desembre de 2005, sobre l'actualització de dietes.
- Decret 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges. (Modificat pel Decret 210/1995, d'11 de juliol, pel qual es modifica el Decret 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

SETENA – VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

7.1 D'acord amb l'article 88.1 del TRLCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

7.2 El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 88 del TRLCSP, s'ha calculat sobre la base de l'import dels serveis adjudicats en el darrer any de vigència de l'anterior Acord marc i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el valor estimat de l'Acord marc es fixa per a tota la seva durada en 3.200.000 € i el valor estimat per als dos primers anys de durada de l'Acord marc en 1.600.000 €.

VUITENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA

L'Acord marc tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar a partir del dia 1 de gener de 2013 o des de la data que consti en el contracte.

Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc, si aquesta és posterior.

L'Acord marc es pot prorrogar per dos anys més.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. A aquest efecte, la URV farà la corresponent notificació a les empreses dos mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'Acord marc. En tot cas, en el moment de formalitzar el document contractual de pròrroga, les empreses hauran d'acreditar el manteniment dels requisits de personalitat jurídica, capacitat i solvència i, en el seu cas, classificació empresarial, requerits en el procediment de licitació del presentació Acord marc.

NOVENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

SENSE CONTINGUT

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

DESENA – PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació en dues fases selectives, de conformitat amb el que estableixen els articles 138 i 150 del TRLCSP. La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària d'acord amb la previsió de l'article 109 del TRLCSP.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar serà de cinc (5) empreses. La licitació s'anunciarà en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons s'estableix en l'article 197.1 del TRLCSP i en el Perfil de contractant de la URV:

https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

ONZENA – REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 54 del TRLCSP poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 60 del TRLCSP.

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats.

11.1 *Per participar en la licitació, les empreses han de presentar tres sobres:*

- ***Sobre A : un sobre marcat amb la lletra A per a cada empresa licitadora.***
- ***Sobre B : un sobre marcat amb la lletra B per a cada empresa licitadora.***
- ***Sobre C : un sobre marcat amb la lletra C per a cada empresa licitadora.***

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i no enquadrada.

A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:

- ***Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i mail de contacte.***
- ***Identificació de l'expedient que es licita amb la seva denominació.***
- ***Nom i cognoms del/s representant/s que signen la proposició.***
- ***Firma de l'empresa licitadora/a o persona que la representi.***

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Els documents a presentar poden ser:

- **Originals.**
- **Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.**
- **Còpies compulsades per l'Oficina del Registre General de la URV**

A aquests efectes, el Registre General de la URV compulsarà documentació fins a les 13:30 hores del dia anterior al darrer del termini de presentació de proposicions.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

11.2. La informació addicional que se sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, d'acord amb allò establert en l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta data.

11.3 Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

DOTZENA – PRIMERA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (SOBRE A)

En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva classificació empresarial i solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de classificació empresarial i solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les econòmicament més avantatjoses, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de classificació empresarial i solvència que es fixen en aquesta clàusula en quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir els seus corresponents sobres B i C.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

A l'interior del sobre A l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, acompanyats de la seva corresponent còpia en suport electrònic.

El sobre A de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

a) Dades de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 1** d'aquest Plec.

b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses i habilitació.

Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa.

Les empreses espanyoles que siguin persones físiques han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses

d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

c) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del DNI o compulsada administrativament, o si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent.

Respecte de la forma del poder de representació han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent.

d) Solvència de les empreses licitadores

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

A. Les empreses espanyoles i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la classificació empresarial, mitjançant l'aportació del certificat corresponent:

Classificació exigida: Grup U –serveis generals- subgrup 4 –agència de viatgescategoria D

B. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència següent:

B.1 Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores persones jurídiques estrangeres nacionals d'Estats membres de la Unió Europea que vulguin licitar hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net ("Apartat A: Patrimoni net" dels corresponents balanços) no inferior a la meitat del seu capital social i que no presenten fons propis negatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals de l'exercici 2011, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Amb aquesta finalitat s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física i els Comptes anuals del darrer exercici.

B.2 Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte de l'Acord marc en els exercicis 2009, 2010 i 2011 que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. En cas que l'empresa no faci tres anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

La declaració es realitzarà de conformitat a l'**annex núm. 9**.

Les empreses hauran d'acreditar un mínim de contractació de 350.000 euros, IVA exclòs, per cada un dels tres anys.

e) Prohibicions per contractar.

Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 2** d'aquest Plec.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta a l'**annex núm. 10** d'aquest Plec.

g) Grup empresarial.

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, segons model que figura a l'**annex núm. 11** d'aquest Plec.

h) Integració de persones discapacitades.

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids superiors al 2%, segons consta a la disposició addicional sisena 1 del TRLCSP, d'acord amb el model que s'incorpora com **annex núm. 3** a aquest Plec.

i) Objecte social de l'empresa persona jurídica.

Caldrà acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

Caldrà aportar una acreditació de l'objecte social de l'empresa mitjançant l'aportació de l'escriptura de constitució i/o adaptació d'estatuts, o document fundacional, on constin els darrers estatuts vigents i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. (annex 14)

k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 15)

Les empreses licitadores ,si s'escau, hauran de presentar l'**annex núm. 6** (declaració de confidencialitat de dades i documents).

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.**

En tot cas, hauran de presentar l'**annex núm. 13** (declaració d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores).

Si s'escau, l'**annex núm. 10** (declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols), l'**annex núm. 11** (declaració sobre grup empresarial), i l'**annex núm. 6** (declaració de confidencialitat de dades i documents).

No obstant això, l'empresa licitadora ha de facilitar les seves dades identificatives, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 1**.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. (**annex 14**)

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (**annex 15**)

L' eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP.

TRETZENA – SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSES (PRIMERA FASE, SOBRE B)

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en dues fases successives. En la primera (documentació que s'inclourà en el sobre B) es consideraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. Únicament s'acceptaran les propostes que hagin obtingut, com a mínim, el 50% de la puntuació total del sobre "B".

En la segona fase del procés es valoraran varis criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules (documentació que s'inclourà en el sobre C).

Els documents corresponents a les propostes de valoració subjectiva formulades per les empreses licitadores s'inclouran en un sobre independent que es retolarà com a "Sobre B". Aquest sobre "B", que s'identificarà tal com s'ha descrit en la clàusula onzena, serà únic.

Determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobre B)

A l'interior del sobre B l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada.

SOBRE B

- A) PROPOSTA TÈCNICA
- B) MILLORES

A) PROPOSTA TÈCNICA

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

A.1 Condicions de prestació del servei

- A.1.1. Omplir i adjuntar l'**annex 5a** especificant l'horari de prestació del servei, respectant l'horari establert com a mínim en el plec de prescripcions tècniques (apartat 5).
- A.1.2. Omplir i adjuntar l'**annex 5b** indicant el temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre els encàrrecs del servei dels destinataris de la URV. Ha de ser inferior a les 24 hores tal com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (apartat 9).
- A.1.3. Document descriptiu del servei d'atenció 24 hores, 365 dies, detallant les característiques del servei: atenció personalitzada, abast de les gestions i operacions que es poden efectuar, idiomes, nombre de persones que atenen el servei i altres.
- A.1.4. Document descriptiu del programa informàtic d'auto-reserva. Requeriments tècnics i característiques del programa, com la facilitat d'ús del programa per una persona no experta, especificar l'oferta de companyies aèries de baix cost, disponibilitat de contractar tarifes exclusives d'Internet de companyies aèries, possibilitat de crear perfils de viatger, si es pot introduir la política de viatges de la URV i altres.
- A.1.5. Document descriptiu de la infraestructura comercial i de suport, indicar la xarxa d'assistència pròpia o, si escau, d'agents o col·laboradors tant al territori nacional com a l'internacional, indicant països, localitats, noms i adreces, telèfons, detall de la ubicació geogràfica de cada element, de la cobertura de què disposa, dels mitjans de contacte, i dels servei que poden prestar.

A.2 Mitjans humans

Omplir i adjuntar l'**annex 5c** indicant la relació de persones que es destinaran a l'execució de l'acord marc (mínim 1 responsable i 1 persona per gestionar els encàrrecs), s'ha d'especificar nom, cognoms i càrrec.

A.3 Relació de cadenes hoteleres

Els licitadors hauran d'omplir i adjuntar l'**annex 5d**.

A.4 Altres

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Omplir i adjuntar l'**annex 5e** sistema d'informació (estadístiques), indicant l'ampliació del sistema d'informació demanat com a mínim en el plec de prescripcions tècniques (apartat 12).

La documentació de millores que s'ha de presentar és:

B. MILLORES

- B.1. Omplir i adjuntar l'**annex 5f** descompte sobre la facturació de serveis de lloguer de cotxes. **MOLT IMPORTANT, NO S'HA D'INCLOURE** el descompte sobre l'allotjament, ja que aquest forma part de l'oferta econòmica del sobre C.
- B.2. Document relacionant les actuacions adreçades a millorar la gestió dels viatges de la URV.
- B.3. Omplir i adjuntar l'**annex 5g** especificant els avantatges comercials a títol particular per la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiants), indicar si s'ofereixen les mateixes condicions que l'oferta econòmica per la URV i/o descomptes sobre paquets vacacionals, si es poden beneficiar familiars, si ofereixen catàlegs amb descomptes especials.... La URV en aquests avantatges no té cap compromís ni obligació alguna.
- B.4. Omplir i adjuntar l'**annex 5h** indicant si es pot gaudir de les mateixes condicions que té la URV referent a l'assegurança d'accidents i assistència en viatge del punt 11 del plec de prescripcions tècniques, però en el supòsit que la factura no vagi a nom de la URV sinó d'una persona física, la qual viatja en programes de mobilitat o designació de la URV. No ha de tenir cap tipus de cost poder gaudir d'aquestes condicions. S'ha d'especificar quines opcions hi ha de pagament del viatge (metàl·lic, targeta de crèdit..).
- B.5. Document amb altres millores que el licitador cregui oportú presentar.

No es valoraran millores no indicades en l'apartat B de la memòria.

NO INCLOURE cap tipus d'informació referent a l'oferta econòmica ni a l'assegurança d'accidents i assistència en viatges, ja que corresponen a l'annex 4 del sobre C.

Els criteris de valoració del sobre B seran:

A. PROPOSTA TÈCNICA..... 39 punts

Es valorarà en base a la memòria i segons els següents apartats:

- A.1. Condicions prestació del servei..... 26 punts
- A.2. Mitjans humans..... 5 punts
- A.3. Relació de cadenes hoteleres..... 5 punts
- A.4. Altres aspectes d'interès..... 3 punts

A.1 Condicions de prestació del servei (26 punts)

- A. 1.1. Disponibilitat horària, es valorarà a aquelles ofertes que ofereixin un horari més ampli del mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques. (puntuació màxima 5 punts)
- A. 1.2. Temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre els encàrrecs del servei dels destinataris de la URV, es valorarà aquelles ofertes que ofereixin un temps de resposta més breu que el mínim exigít en el plec.

La puntuació màxima és de 6 punts i s'atorgarà de la forma següent:

- TEMPS 1 -Temps de resposta entre immediat i 2:00 h: 6 punts
- TEMPS 2 -Temps de resposta entre 2:01 i 4:00 h: 4 punts
- TEMPS 3 -Temps de resposta entre 4:01 i 8:00 h: 2 punts
- TEMPS 4 -Temps de resposta entre 8:01 i 12:00 h: 1 punt
- TEMPS 5 -Temps de resposta entre 12:01 i 24:00 h: 0 punts

- A. 1.3. Servei d'atenció 24 hores, 365 dies, es valorarà els aspectes que presentin una millora respecte de les característiques mínimes previstes en el plec de prescripcions tècniques, com poden ser atenció personalitzada, abast de les gestions i operacions que es poden efectuar,

idiomes, nombre de persones que presten el servei i altres. (puntuació màxima 4 punts)

A.1.4 Programa informàtic d'auto-reserva. En aquest apartat es valorarà el programa informàtic que els licitadors posin a disposició de l'acord marc per efectuar reserves. Es valorarà la facilitat d'ús del programa per una persona no experta, l'oferta de companyies aèries de baix cost, disponibilitat de contractar tarifes exclusives d'Internet de companyies aèries, possibilitat de crear perfils de viatger, si es pot introduir la política de viatges de la URV i altres (puntuació màxima 3 punts)

A.1.5 Infraestructura comercial i de suport, es valorarà la seva xarxa d'assistència pròpia o, si escau, d'agents o col·laboradors tant al territori nacional com a l'internacional indicant països, localitats, noms i adreces i telèfons amb detall de la ubicació geogràfica de cada element, de la cobertura de què disposa, dels mitjans de contacte, i dels servei que poden prestar. (puntuació màxima 8 punts)

A.2 Mitjans humans (5 punts)

Nombre de persones que es destinaran a l'execució de l'acord marc. En aquest apartat, es valorarà l'ampliació respecte a les dos persones mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques apartat 8 (1 responsable i 1 persona encarregada de gestionar els encàrrecs), és a dir, es valorarà el número de persones que excedeixin de les 2 persones demanades.

La puntuació màxima és de 5 punts i s'atorgarà de la forma següent:

- Una persona addicional encarregada de gestionar els encàrrecs: 2 punts
- Dos persones addicionals encarregades de gestionar els encàrrecs: 4 punts
- Tres o més persones addicionals encarregades de gestionar els encàrrecs: 5 punts

Només es valoraran persones addicionals encarregades de gestionar els encàrrecs, no es valorarà si els licitadors ofereixen una persona addicional que tingui les funcions de responsable

A.3 Relació de cadenes hoteleres (5 punts)

En aquest apartat es valorarà la repercussió que sobre l'acord marc té la relació d'acords subscrits pels licitadors amb cadenes hoteleres, en concret es valorarà el nombre de cadenes hoteleres o establiments hotelers i el major nombre d'hotels que ofereixin.

Els licitadors hauran d'omplir l'**annex 5d**.

L'oferta de l'empresa, si resulta adjudicatària, es considerarà una obligació contractual i comprometrà a l'empresa sempre que es contracti un hotel corresponent a l'oferta formulada.

A.4 Altres (3 punts)

Sistema d'informació (estadístiques), es valorarà l'ampliació en dels sistemes d'informació mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques (apartat 12).

B. MILLORES..... 10 punts

- B.1 Es valorarà que s'ofereixi un percentatge de descompte sobre la facturació de serveis de lloguer de cotxes. (puntuació màxima 2 punts)
- B.2 Es valoraran les actuacions adreçades a millorar la gestió dels viatges de la URV. (puntuació màxima 1 punt)
- B.3 Es valorarà que s'ofereixi per la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiants) avantatges comercials a títol particular, especialment si s'ofereixen les mateixes condicions que l'oferta econòmica per la URV i/o descomptes sobre paquets vacacionals, si es poden beneficiar familiars, si ofereixen catàlegs amb descomptes especials.... (puntuació màxima 3 punts)
- B.4 Es valorarà gaudir de les mateixes condicions que té la URV referent a l'assegurança d'accidents i assistència en viatge del punt 11 del plec de prescripcions tècniques, però en el supòsit que la factura no vagi a nom de la URV sinó d'una persona física, la qual viatja en programes de mobilitat o designació de la URV. No ha de tenir cap tipus de cost poder gaudir d'aquestes condicions. S'ha d'especificar quines opcions hi ha de pagament del viatge (metàl·lic, targeta de crèdit..). (puntuació màxima 3 punts)
- B.5 Es valoraran altres millores que el licitador cregui oportú presentar. (puntuació màxima 1 punt)

No es valoraran millores no indicades en l'apartat B de la memòria.

NO INCLOURE cap tipus d'informació referent a l'oferta econòmica ni a l'assegurança d'accidents i assistència en viatges, ja que corresponen a l'annex 4 del sobre C.

**CATORZENA - SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES
ADJUDICATÀRIES: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSSES (SEGONA
FASE, SOBRE C)**

A l'interior del **sobre C** s'ha d'incorporar el document que s'assenyala a continuació:

- **Annex 4**, referent a l'**oferta econòmica** i a l'assegurança d'accidents i assistència en viatge.

L'oferta es presentarà per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar l'oferta.

Les empreses licitadores presentaran un únic sobre "C".

Les ofertes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

El sobre C només ha de contenir l'annex 4. No s'ha d'incloure en el sobre A/B informació referent al sobre C.

Els criteris de valoració del sobre C seran:

C) OFERTA ECONÒMICA45 PUNTS

Cal recordar que els valors econòmics requerits s'expressen sense impostos.

C.1) Càrrecs d'emissió de bitlletatge

- Càrrec d'emissió (màx. 11,00 euros) de bitllet Nacional..... 9 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 14,00 euros) de bitllet Europeu 9 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 16,00 euros) del bitllet Transcontinental..... 9 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 5,00 euros) de bitllets de tren 5 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 10,00 euros) programa informàtic..... 2 punts
- Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves (màxim 3,00 euros) 1 punt

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació en base a la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = puntuació màxima x [(preu màxim licitació - preu ofert que es valora) / (preu màxim licitació - preu oferta més econòmica)]

C.2) Descompte sobre la facturació dels serveis d'allotjament

- Percentatge de descompte sobre la facturació dels serveis d'allotjament.....10 punts

Al percentatge més elevat se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora= (puntuació màxima x oferta que es valora) / oferta amb percentatge més elevat

D) ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I ASSISTÈNCIA EN VIATGE 6 PUNTS

- Mort o invalidesa per accident de viatge (mínim 300.000 €)

Més de 300.000 fins a 600.000 € 1 punt

Més 600.000€ 2 punts

- Cobertura per pèrdua d'equipatge

Si cobreix..... 1 punt

No cobreix..... 0 punts

- Despeses de cancel·lació del viatge

Si cobreix..... 1 punt

No cobreix..... 0 punts

- Despeses d'assistència en viatge (mèdiques, quirúrgiques, farmacèutiques i/o hospitalització per malaltia o accident) (mínim 8.000)..... 2 punts

Mitjançant la fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta que es valora} = (\text{puntuació màxima} \times \text{oferta que es valora}) / \text{oferta més elevada}$$

Per valorar l'apartat C i D, es tindrà en compte exclusivament l'**annex 4**.

QUADRE RESUM PUNTUACIÓ

Críteris subjectius	Fins a 49 punts (sobre B)
Críteris objectius	Fins a 51 punts (sobre C)
Total	Fins a 100 punts

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

Els críteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva o dependents d'un judici de valor (sobre B) tindran una puntuació màxima de 49 punts.

Els críteris d'adjudicació d'apreciació objectiva (sobre C) tindran una puntuació màxima de 51 punts.

S'aplicaran, a més, les següents pautes selectives generals:

- El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar serà de 5 empreses
- Per procedir a aquesta selecció es sumarà la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora després de l'anàlisi dels sobres "B" i "C".
- El procediment quedarà desert si no és possible adjudicar l'Acord marc com a mínim a tres empreses.
- Únicament s'acceptaran les propostes que hagin obtingut, com a mínim, el 50% de la puntuació total del sobre "B".

Totes les millores que proposin els licitadors que resultin adjudicatari de l'acord marc, en relació a qualsevol dels críteris i subcríteris indicats en aquesta clàusula i l'anterior, tindran caràcter contractual.

Tindran preferència en l'adjudicació de l'acord marc les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels críteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior

al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Així mateix, i sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, tindran preferència en l'adjudicació de l'acord marc les persones que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Les ofertes realitzades per les empreses licitadores tindran vigència durant el període definit a la clàusula vuitena.

QUINZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A, B i C es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 140 del TRLCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició tècnica dels sobres B i C són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **annex núm. 6**

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

SETZENA- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

DISSETENA- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els sobres s'han de presentar A L'Oficina del Registre General de la URV abans de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diario Oficial de la Unión Europea*, com també al Perfil de contractant de la URV.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Els sobres també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a la URV la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça registre.general@urv.cat i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari. En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o quan l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà la data d'obertura de proposicions mitjançant indicació en el Perfil de contractant de la URV.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

DIVUITENA - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc està integrada pels membres següents:

Presidenta: La vicegerent o persona en qui delegui

Vocals: Un cap d'àrea o coordinador/a de la Gerència, segons la naturalesa del contracte

Un representant del Consell Social

Un tècnic/a del Gabinet Jurídic

Un tècnic/a del Servei de Recursos Econòmics

El promotor/a del contracte o persona en qui delegui

Secretari/ària: un funcionari/ària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

La Mesa de contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'Acord marc podrà ser auxiliada pels tècnics de l'Oficina de Contractació i Compres que faran les tasques d'anàlisi tècnica de les propostes que la mesa li sol·liciti.

DINOVENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

OBERTURA DEL SOBRE A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al full de dades que figura a l'**annex núm. 1**

OBERTURA DELS SOBRES B i C

PRIMER ACTE PÚBLIC: OBERTURA DEL SOBRE B

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la URV i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'article 146 del TRLCSP, la Mesa de Contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres marcats amb la lletra B, que inclou els criteris no quantificables de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada en el full de dades que figura a l'**annex núm. 1**.

SEGON ACTE PÚBLIC: OBERTURA DEL SOBRE C

Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora assenyalats en el Perfil de contractant de la URV, i prèvia comunicació per correu electrònic a les empreses licitadores, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris no quantificables de manera automàtica i d'apreciació subjectiva i procedirà a obrir els sobres identificats amb la lletra C. Aquest acte tindrà lloc en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop acabada la lectura de les ofertes, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre C o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada en el full de dades que figura a l'**annex núm. 1**

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

VINTENA- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure l'Acord marc abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

VINT-I-UNENA– CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DE L'ACORD MARC

La Mesa de contractació, un cop feta l'obertura dels sobres B i C, atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les econòmicament més avantatjoses, fins a un nombre màxim de cinc.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B i C.

VINT-I-DOSENA – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

De conformitat amb el que estableix l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per correu electrònic a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantajosa per a que, dins el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar disposar efectivament dels mitjans a que s'hagués compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.

Un cop tramés el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

1. En concret, les empreses que hagin presentat les ofertes més avantajoses econòmicament que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o, que tot i estar-hi inscrites, les dades que hi figurin no siguin vigents, hauran de presentar, , els següents documents:

- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'Article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 60.1.e) del TRLCSP.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- 1 Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- 2 Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- 3 Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatives que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

En el supòsit que es manifesti falsedat en les declaracions del licitador podrà derivarse causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) de la LCSP.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'Article 15 RGLCAP.

2. Totes les empreses que hagin presentat les ofertes més avantajoses econòmicament han d'aportar la documentació següent:

Acreditació del pagament de la part proporcional del cost dels anuncis del procediment publicats en els diaris oficials, que es xifra en la quantitat aproximada de 2.000 €. El pagament d'aquest import es realitzarà en el compte restringit designat a aquest efecte dins del termini esmentat en el paràgraf primer de la present clàusula, havent-ne d'aportar el corresponent justificant a la URV per tal que pugui formalitzar la corresponent adjudicació. En la notificació a la que es fa referència en l'anteriorment esmentat primer paràgraf d'aquesta clàusula es concretarà l'import de la part proporcional del cost dels anuncis i el número de compte restringit en el que s'ha d'abonar.

3. Totes les empreses que hagin presentat les ofertes més avantajoses econòmicament han d'aportar una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€

4. Totes les empreses que hagin presentat les ofertes més avantajoses econòmicament han d'aportar la documentació acreditativa d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança prevista en la clàusula 11 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta presentada.

VINT-I-TRESENA – GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 95.1, s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, atenent les característiques de la prestació de mediació en els serveis objecte d'aquest Acord marc i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

VINT-I-QUATRENA – ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL L'ACORD MARC

Presentada la documentació a que fa referència la clàusula vint-i-dosena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula vint-i-dosena per presentar la documentació.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant correu electrònic a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP, l'Acord marc es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies hàbils.

En aquest sentit, l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

Un cop tramés aquest requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el tauler d'anuncis del seu Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf quart d'aquesta clàusula.

D'acord amb allò establert en l'article 27 del TRLCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

VINT-I-CINQUENA – DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, actui com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

VINT-I-SISENA - EQUIP DE TREBALL A DISPOSICIÓ DE L'ACORD MARC

26.1 Els equips de treball, la seva composició personal i el seu nombre, així com els compromisos de mitjans materials i processos de treball, oferts per les empreses en el procés de licitació, una vegada formalitzat l'Acord marc es constitueixen en condició d'obligació essencial, de forma que el seu incompliment serà causa resolutòria de l'Acord marc amb l'empresa afectada, segons el que diu l'article 223.f) del TRLCSP,

En cas que s'hagi de substituir alguna de les persones que integren l'equip de treball serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui acceptat de forma expressa per part de la URV.

26.2 Així mateix, les empreses adjudicatàries han de comunicar a la URV la persona responsable de l'equip de treball.

En cas que s'hagi de substituir la persona responsable de l'equip de treball serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui acceptat de forma expressa per part de la URV.

VINT-I-SETENA .- OBLIGACIONS DE LES EMPRESE ADJUDICATÀRIES

Els adjudicataris de l'acord marc han de remetre a la URV, en la primera quinzena de cada semestre, una relació de tots els encàrrecs executats derivats de l'acord marc, detallant com a mínim les dades demanades en el plec de prescripcions tècniques sistemes d'informació (estadístiques) apartat 12.

Els adjudicataris estan obligats a complir les disposicions vigents en matèria laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones discapacitades, fiscal i de protecció de dades personals. Així mateix, s'obliguen a aplicar, en realitzar, la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. L'incompliment d'aquestes obligacions recollides en aquest paràgraf per part de les empreses contractistes, o la infracció de les disposicions en material de riscos laborals i la normativa sobre protecció de dades no comporten responsabilitat per la URV. Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

VINT-I-VUITENA .- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el què estableix l'article 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té la prerrogativa d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-NOVENA – MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'Acord marc únicament podrà ser objecte de modificació en els supòsits i en els límits recollits en l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació de l'Acord marc.

TRENTENA - ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

En cas de pròrroga, els preus dels serveis definits en l'Acord marc es podran actualitzar, sempre i quan concorrin les circumstàncies esmentades en l'article 89 del TRLCSP, aplicant el 85 per cent de variació experimentat per l'índex de preus al consum estatal interanual.

TRENTA-UNENA - VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP en relació amb els articles 49 i 51 del referit text legal.

TRENTA-DOSENA.- SUCCESSIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació i de conformitat amb allò establert en l'article 85 del TRLCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació. La URV acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud.

TRENTA-TRESENA .- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES EN LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la URV derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'Acord marc.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució de l'Acord marc els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució de l'Acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

TRENTA- QUATRENA . – CONFIDENCIALITAT DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara en endavant LOPD), i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència de l'Acord marc.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Acord marc, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i el seu personal s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

Així mateix, les empreses adjudicatàries es comprometen a utilitzar les dades conforme a les instruccions dels destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxers i exclusivament per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinquin dels fitxers titularitat destinataris identificats en la clàusula cinquena amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

La URV, mitjançant el responsable del contracte, farà el seguiment de les mesures de seguretat que les empreses adjudicatàries queden obligades a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries adoptaran les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Acabada la prestació contractual, les empreses adjudicatàries, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de l'LOPD, quedaran obligades a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

V – CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

TRENTA-CINQUENA – CONTRACTES DERIVATS

Encàrrecs de serveis

35.1 L'adjudicació de l'Acord marc no dóna dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs o resultin adjudicatàries de contractes derivats, prèvia consulta, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

35.2 Sens perjudici d'allò recollit en els apartats 3 i 6, els encàrrecs derivats de l'Acord marc no requereixen licitació posterior, ja que les condicions materials i econòmiques, que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades econòmicament avantatjoses en el procediment de licitació de l'Acord marc, d'acord amb la previsió de l'article 198.4 del TRLCSP.

35.3 Els destinataris identificats en la clàusula cinquena poden encarregar directament els serveis d'agència de viatges a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. Tanmateix, el demandant per efectuar l'encàrrec i seleccionar directament l'empresa que hagi d'executar-lo, ha de tenir sempre en compte les condicions tècniques i econòmiques ofertes per les empreses adjudicatàries per a l'execució dels serveis fixades en l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques del servei que es requereixi, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

No obstant això, i en el supòsit que es tracti de serveis d'import igual o superior a 18.000 euros o quan concorrin condicions especials, es demanarà oferta, com a mínim, a tres de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

35.4 Quan l'import dels encàrrecs sigui igual o superior a 18.000 euros o quan concorrin condicions especials, les parts han de determinar per escrit els termes i les condicions concretes dels serveis objecte de l'encàrrec.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

35.5 Els encàrrecs de serveis seran gestionats per les persones designades per aquelles que tenen la condició de destinataries segons la clàusula cinquena.

Licitació de contractes derivats

35.6 La licitació dels contractes derivats amb valor estimat igual o superior a 200.000 euros es regirà per allò recollit en l'article 198.4 del TRLCSP, i de conformitat amb la lletra a) d'aquest precepte, es requerirà consulta a totes les empreses adjudicatàries d'aquest Acord marc.

TRENTA-SISENA – VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS ENCÀRRECS DE SERVEIS

SENSE CONTINGUT

TRENTA-SETENA – COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS

37.1 Els contractes derivats de l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, els encàrrecs i, en el seu cas, els corresponents plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris identificats en la clàusula cinquena. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en els contractes derivats.

37.2 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, els destinataris identificats en la clàusula cinquena poden optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte i, en aquest cas instar, a més, la resolució de l'Acord marc en relació al contractista

afectat, o per la imposició de les penyalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

37.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, com poden ser alteracions en els horaris, en els recorreguts, en els preus o en les condicions d'allotjament pactades així com en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis de transport complementaris i, en general, de les condicions acordades i aprovades per a la realització d'un viatge concret, seran penalitzats amb una quantia econòmica igual al 10% de l'import del preu del viatge de la persona o persones afectades. Aquesta mateixa penalització s'imposarà en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Les penalitzacions s'acordaran per l'òrgan de contractació dels contractes derivats, amb informe previ dels tècnics de compres, i es faran efectives mitjançant deduccions sobre la quantitat que s'hagués de pagar al contractista.

37.4 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret els destinataris identificats en la clàusula cinquena originats pels incompliments del contractista.

37.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

37.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

TRENTA-VUITENA- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

Sense perjudici de les funcions de control últim en l'execució de l'Acord marc que corresponen a la URV, els destinataris identificats en la clàusula cinquena han de designar una o diverses persones responsables en relació a l'execució dels serveis del seu Departament o entitat, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes derivats.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també farà el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec.

La recepció de la prestació objectes d'encàrrec de servei s'entendrà efectuada pel responsable del contracte, als efectes d'allò recollit en l'article 222 del TRLCSP, amb l'ordenació del corresponent pagament.

En la resta de contractes derivats, la recepció de la prestació del servei s'ajustarà allò recollit a l'anteriorment esmentat article 222 del TRLCSP i articles 203 i 204 del RGLCAP.

TRENTA-NOVENA - RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

QUARANTENA- PAGAMENT DEL PREU

Els destinataris identificats en la clàusula cinquena són els obligats al pagament del preu pels serveis prestats.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

QUARANTA-UNENA – RESPONSABILITATS

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

QUARANTA – DOSENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

L'Acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 223 i 308 del TRLCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP.

Es consideraran com a causes específiques de resolució de l'Acord marc, segons preveu l'apartat h) de l'article 223 del TRLCSP, la no participació, per 5 cops en un any natural, sense causa justificada, en les invitacions a realitzar encàrrecs de serveis, o per tres cops en un any en els procediments derivats al que es fa referència en l'apartat 6 de la clàusula trentacinquena de l'Acord marc .

També és causa de resolució, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, es podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

QUARANTA- TRESENA - JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Acord marc, dels encàrrecs i resta de contractes que se'n derivin i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció, tal com disposa l'article 21 del TRLCSP.

QUARANTA-QUATRENA – RÈGIM DE RECURSOS I MESURES PROVISIONALS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest Acord marc i dels contractes que se'n derivin, es resolen en el cas de l'Acord marc per part del rector de la URV, com a òrgan de contractació i, en el cas dels contractes derivats també.

Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els actes inclosos en el seu apartat segon, referits a l'Acord marc i en els contractes que se'n derivin inclosos en el seu apartat primer, poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del TRLCSP, la interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà l'anunci previ a la URV, mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant de la URV.

No obstant això, el termini per a la interposició del recurs contra els actes esmentats en les lletres a, b i c de l'article 44.2 del TRLCSP serà el que es fixa en aquestes mateixes lletres del precepte esmentat.

Un cop anunciada prèviament a la URV la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 45 del TRLCSP, un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

La interposició d'un recurs especial en matèria de contractació es comunicarà a les empreses licitadores per correu electrònic, al qual s'annexarà el text del recurs interposat, i se les concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè formulin les al·legacions que estimin pertinents, de conformitat amb l'article 46.3 del TRLCSP. El còmput d'aquest termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del contractant de la URV de la interposició del recurs corresponent que, en tot cas, serà posterior a la de la tramesa del correu electrònic anteriorment esmentat.

Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Recurs contenciós administratiu

Les empreses licitadores i les adjudicatàries d'aquest Acord marc hauran de comunicar a la URV, en el cas que s'hagi produït i en el moment de la seva interposició, la presentació del recurs contenciós administratiu al que fa referència l'apartat d) de la disposició transitòria segona de la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

Recurs administratiu ordinari

Contra els actes enumerats en l'article 40.2 del TRLCSP referits a contractes derivats d'Acord marc previstos en l'article 40.1 del TRLCSP, inclosos els formalitzats en un termini inferior a 15 dies hàbils fent ús de la possibilitat prevista en l'article 198.5 del TRLCSP, no procedirà la interposició de cap recurs administratiu ordinari.

En aquest sentit, contra els actes enumerats en el paràgraf anterior i referits a contractes formalitzats en un termini inferior a 15 dies hàbils, només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes que es dictin en procediments de contractació derivada d'Acord marc no inclosos en l'apartat 1 de l'article 40 del TRLCSP, podran ser objecte de recurs ordinari, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, segons les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 13 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Supòsits especials de nul·litat contractual

Els contractes de serveis derivats d'aquest Acord marc, amb un valor estimat igual o superior a 193.000 euros, seran nuls en els supòsits recollits en l'apartat 1 de l'article 37 del TRLCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 39 del TRLCSP les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats podran plantejar qüestió de nul·litat davant l'òrgan competent per a resoldre-la, en el termini previst en el mateix article 39 del TRLCSP.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 115.6 del TRLCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pels procediments oberts

Tarragona, juny de 2012

Mireia Herranz Aparicio

Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, juny de 2012

1 A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012, i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).

ANNEXOS A EMPLENAR PER L'EMPRESA LICITADORA

SOBRE A

- Annex núm.1:** Formulari de dades de l'empresa licitadora
- Annex núm. 2:** Declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex núm. 3:** Declaració responsable sobre integració de persones discapacitades
- Annex núm. 6:** Declaració de confidencialitat de dades i documents
- Annex núm.7:** Declaració responsable de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil – sense contingut
- Annex núm.8:** Declaració de veracitat de dades aportades en format electrònic: sense contingut
- Annex núm. 9:** Solvència tècnica i professional
- Annex núm.10:** Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres
- Annex núm.11:** Declaració de grup empresarial
- Annex núm. 12:** Autorització per l'obtenció de dades i documents: sense contingut.
- Annex núm. 13:** Declaració d'inscripció en el RELI
- Annex núm. 14:** Prevenció de riscos laborals

SOBRE B

- Annex núm. 5a:** Horari de prestació del servei
- Annex núm. 5b:** Temps de resposta
- Annex núm. 5c:** Mitjans humans
- Annex núm. 5d:** Relació de cadenes hoteleres
- Annex núm. 5e:** Sistemes d'informació (estadístiques)
- Annex núm. 5f:** Descomptes sobre la facturació del servei de llogues de cotxes
- Annex núm. 5g:** Avantatges comercials a títol particular per a la comunitat universitària de la URV
- Annex núm. 5h:** Cobertura d'assegurança (accidents, assistència en viatge) per a viatges que no es facturin a la URV

SOBRE C

- Annex núm.4:** Model oferta econòmica i assegurança d'accidents i assistència en viatge



FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (Expedient núm. _____)

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxadors, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert relatiu a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatge per a la Universitat Rovira i Virgili

2n. S'admeti la documentació següent:

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)
- SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)
- SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluables de forma automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



ACORD MARC DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. 1/2013)

Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa segons escriptura d'apoderament de data amb núm. de protocol, davant el notari senyor, del Col·legi notarial de....., poder que està vigent en data d'avui i no ha estat modificat, restringit o limitat, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte:

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Annex núm. 2

Sobre A

ACORD MARC DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. 1/2013)

Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tinc capacitat d'obrar, no em troba compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.

Sí

No



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL PERCENTATGE DE PERSONES DISCAPACITADES.

El/la senyor/acom (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. 1/2013).

Que l'empresa disposa a la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent per als efectes previstos en la disposició adicional quarta del TRLCSP.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I ASSISTÈNCIA EN VIATGE

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), segons poders atorgats en data davant del notari Sr., declaro que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'acord marc per a la prestació de servei de gestió i assistència en viatges per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SE 01/13), realitzo l'oferta següent:

APARTAT A - OFERTA ECONÒMICA

A.1) Càrrecs d'emissió de bitlletatge

CONCEPTE	PREU MÀXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió nacional	11,00 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió d'Europa	14,00 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió transcontinental	16,00 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets de tren	5,00 euros	X,XX euros
Càrrec d'emissió mitjançant aplicatiu web	10,00 euros	XX,XX euros
Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves	3,00 euros	X,XX euros

A.2) Descompte sobre la facturació dels serveis d'allotjament

CONCEPTE	DESCOMPTE OFERT (%)
Descompte sobre la facturació d'allotjament	XX,XX %

APARTAT B - ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I ASSISTÈNCIA EN VIATGE

Ampliació de cobertures d'assegurança d'accidents i assistència en viatge	PROPOSTA DEL LICITADOR	
Mort o invalidesa per accident de viatge (mínim 300.000,00 €)	XXX.XXX,XX euros	
Cobertura per pèrdua d'equipatge	SI / NO	SI: l'assegurança cobreix la pèrdua d'equipatge NO: l'assegurança no cobreix la pèrdua d'equipatge
Despeses de cancel·lació del viatge	SI / NO	SI: l'assegurança cobreix les despeses NO: l'assegurança no cobreix les despeses
Despeses d'assistència en viatge (mèdiques, quirúrgiques, farmacèutiques i/o hospitalització per malaltia o accident) (mínim 8.000 €)	X.XXX,XX euros	

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



Annex núm. 5a

Sobre B

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

A.1.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari mínim de prestació del servei que s'ha de garantir és de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores i de 16:30 a 19 hores.

	Horari proposat
De dilluns a divendres	

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

A.1.2 TEMPS DE RESPOSTA

El temps màxim, per enviar per correu electrònic resposta dels encàrrecs del servei dels destinataris de la URV, serà de **24 hores**.

Marcar una opció	Opció	
	TEMPS 1	Temps de resposta entre immediat i 2:00 h
	TEMPS 2	Temps de resposta entre 2:01 i 4:00 h
	TEMPS 3	Temps de resposta entre 4:01 i 8:00 h:
	TEMPS 4	Temps de resposta entre 8:01 i 12:00 h
	TEMPS 5	Temps de resposta entre 12:01 i 24:00 h

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

A.2 MITJANS HUMANS

Mínim 2 persones a disposició de l'acord marc

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Responsable	XXX XXXXXX XXXX
Persona encarregada de gestionar els encàrrecs de servei	XXX XXXXXX XXXX

Personal adicional

Només es valoraran persones addicionals encarregades de gestionar els encàrrecs, no es valorarà si els licitadors ofereixen una persona adicional que tingui les funcions de responsable.

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Persona encarregada de gestionar els encàrrecs de servei	XXX XXXXXX XXXX
Persona encarregada de gestionar els encàrrecs de servei	XXX XXXXXX XXXX
XXXXXX	XXX XXXXXX XXXX

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

A.4 SISTEMES D'INFORMACIÓ (ESTADÍSTIQUES)

Mínim demanat en el plec

Periodicitat: semestral

Dades:

- Número de factura, data, base imposable, tipus iva, iva, total i centre de cost
- Desglòs de les factures en funció dels conceptes facturats, indicant número de factura, descripció, base imposable, iva i total.
- Número de factura, origen-destí, import amb iva i sense dels serveis realitzats aeris (desglossat en nacional, europeu i transcontinental)
- Número de factura, origen-destí, import amb iva i sense dels serveis realitzats ferroviaris
- Número de factura, ciutat, import amb iva i sense i número de dies dels serveis realitzats d'allotjament (desglossat en nacional i internacional)
- Número de càrrecs facturats (desglossats en avió nacional, avió europeu, avió transcontinental, ferroviari)
- Companyies utilitzades
- Nombre de viatges per usuari

Ampliació del sistema d'informació

Periodicitat: xxxxxx (no pot ser superior a 6 mesos)

Dades:

Xxxxxx

Xxxxxx

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



Segell de l'empresa

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

Annex núm. 5f

Sobre B

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

B.1 DESCOMPTE SOBRE LA FACTURACIÓ DE SERVEIS DE LLOGUER DE COTXES

	% DESCOMPTE OFERT
Descompte sobre la facturació de serveis de lloguer de cotxes	XX %

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

B.3 AVANTATGES COMERCIALS A TÍTOL PARTICULAR PER LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA DE LA URV

Indicar si s'ofereixen les mateixes condicions que l'oferta econòmica per la URV i/o descomptes sobre paquets vacacionals, si es poden beneficiar familiars, si ofereixen catàlegs amb descomptes especials.... La URV en aquests avantatges no te cap compromís ni obligació alguna.

B.3.1 Avantatges pel personal d'administració i serveis i pel personal docent i investigador de la URV.

xxxxxxx

B.3.2 Avantatges pels estudiants de la URV

xxxxxxx

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES. (Exp. SE 01/13)

B.4 COBERTURA D'ASSEGURANÇA (ACCIDENTS I ASSISTÈNCIA EN VIATGE) PER VIATGES QUE NO ES FACTURIN A LA URV

Indicar si es pot gaudir de les mateixes condicions que té la URV referent a l'assegurança d'accidents i assistència en viatge del punt 11 del plec de prescripcions tècniques, però en el supòsit que la factura no vagi a nom de la URV sinó d'una persona física, la qual viatja en programes de mobilitat o designació de la URV. No ha de tenir cap tipus de cost poder gaudir d'aquestes condicions. S'ha d'especificar quines opcions hi ha de pagament del viatge (metà·lic, targeta de crèdit..).

CONCEPTE	OFERTA DEL LICITADOR	
Mateixes condicions que té la URV referent a l'assegurança d'accidents i, assistència en viatge del punt 11 del plec de prescripcions tècniques, però en el supòsit que la factura no vagi a nom de la URV sinó d'una persona física, la qual viatja en programes de mobilitat o designació de la URV	SI / NO	SI: Ofereixen les mateixes condicions NO: No ofereixen les mateixes condicions
Opcions de pagament	Metà·lic, targeta de crèdit...	Indicar com podrà ser el pagament

(lloc i data)

Firma del/de la declarant

Segell de l'empresa

Marcel·lí Domingo, 2-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. núm. SE 1/2013)

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del servei de gestió i assistència en viatge (Exp. 1/2013) que l'empresa _____,

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre ____* (A, B o C segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ACORD MARC DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. 1/2013)

SENSE CONTINGUT

Annex núm.8

Sobre A

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN FORMAT ELECTRÒNIC

SENSE CONTINGUT

ACORD MARC DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. 1/2013)

SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc del servei de gestió i assistència en viatge (Exp. 1/2013) que l'empresa _____,

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc del servei de gestió i assistència en viatge (Exp. 1/2013), que l'empresa _____, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina " _____ " i el conformen les entitats següents: _____

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*** Solament cal emplenar-lo si es pertany a un grup empresarial**

ACORD MARC DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. 1/2013)

AUTORITZACIÓ PER L'OBTENCIÓ DE DADES I DOCUMENTS

SENSE CONTINGUT

Annex núm.13

Sobre A

**DECLARACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES
LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)**

ACORD MARC DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES (Exp. 1/2013)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
_____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple,
administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a
del servei de gestió i assistència en viatge (expedient 1/2013) que l'empresa

es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de
la Generalitat de Catalunya

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyor/a _____, amb NIF
núm. _____ com a _____ de
l'empresa _____ amb el NIF
núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que
representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals
dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat