

EXP.NÚM. SE 01/14

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS, PEL PROCEDIMENT OBERT, DE L'AUDITORIA ECONÒMICA DELS COMPTES ANUALS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I DE LA FUNDACIÓ URV I ELABORACIÓ DELS COMPTES AGREGATS DE LA URV PER ALS EXERCICIS 2013 I 2014

OCTUBRE DE 2013

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Núm. de l'expedient: SE 1/14

A. Objecte: AUDITORIA ECONÒMICA DELS COMPTES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I DE LA FUNDACIÓ URV I ELABORACIÓ DELS COMPTES AGREGATS DE LA URV PER ALS EXERCICIS 2013 i 2014

Codi CPA: 69.2

Codi CPV: 79200000-6

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat

B2. Valor estimat del contracte: 141.000,00 €, IVA exclòs

B3. Pressupost de licitació: 94.000,00 €, IVA exclòs

19.740,00 (21% d'IVA)

113.740,00 €, IVA inclòs

B4. Lots: no

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 0300001-7021-2276

C2. Expedient d'abast pluriennal: si

Distribució d'anualitats:

2014: 56.870,00 IVA inclòs (12 mesos)

2015: 56.870,00 IVA inclòs (12 mesos)

L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació de la despesa per part del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili.

Aquest expedient és de tramitació anticipada i d'acord amb el que disposa l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda d'1 de febrer de 1996 (modificada per l'Ordre HAC/1299/2002 de 23 de maig) amb relació amb l'article 110 del TRLCSP, la realització de la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de despesa.

Per a la resta d'anualitats que afecten la vigència d'aquest contracte la URV es compromet a fer la reserva pertinent.

C3. Finançat amb fons europeus: no

D. Termini de durada del contracte: Està previst que l'execució del contracte s'iniciï el dia 1 de gener de 2014 o el dia que consti en el document contractual. En qualsevol cas el contracte finalitzarà el dia 31 de desembre de 2015.

D.1 Possibilitat de pròrroga: Si

D.2 Durada de la pròrroga: un any

D.3 Programa de treball: no

- E. **Tramitació de l'expedient:** procediment obert arts. 138 i 157 TRLCSP i tramitació ordinària art.109 TRLCSP / anticipada art. 110 TRLCSP
- F. **Solvència i classificació empresarial**
- F1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec.
- F2. Classificació empresarial: No es requereix d'acord amb la disposició transitòria quarta del TRLCSP //
- G. **Altra documentació a presentar pels licitadors:** No es requereix
- H. **Garantia provisional:** no s'exigeix d'acord amb l'article 103 del TRLCSP//
- I. **Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. segons l'art. 95 TRLCSP. Segons estableix l'article 96.2 del TRLCSP, aquesta es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.
- J. **Condicions especials d'execució:** les detallades a l'annex 7 del present plec , si s'escau
- K. **Subcontractació:** No es permet la subcontractació
- L. **Revisió de preus:** No procedeix durant l'execució del contracte inicial. La revisió de preus serà procedent quan transcorregut el termini d'execució inicial del contracte, es decideix a prorrogar el contracte d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives. El preu del tercer any de contracte, s'actualitzarà d'acord amb la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) publicada per l'Institut Naciona d'Estadística (INE) o l'índex que en el futur pogués substituir-lo, durant l'any immediatament anterior. La revisió no pot superar el 85% per cent de variació experimentada per l'IPC.
- M. **Termini de garantia:** 6 mesos des de l'acte formal de recepció del servei.
- N. **Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:** 500,00€
- O. **Admissió de variants:** No procedeix
- P. **Modificacions contracte:** Segons el que estableix a l'art. 105 del TRLCSP, en aquest contracte no es preveuen modificacions.
- Q. **Responsable del contracte (nom i cognoms):** Enrique Sanchez Garcia, Cap del Servei de Recursos Econòmics
- R. **Perfil del contractant:** https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: Els lots s'identifiquen, si n'hi ha, a l'**apartat B del quadre de característiques**.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, els licitadors poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'esmentat apartat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a la totalitat.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el reglament (CE) núm.451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es derroga el Reglament (CCE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea, i, en el seu cas, de la de lots, que s'esmenta també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, i les directives 2004/17/CEE i 2004/18/CEE del Parlament Europeu i Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, s'aplicarà en el cas que el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinin a l'article 16 i 17 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) S'esmenta també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, d'acord amb els articles 87 i 302 del TRLCSP.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques** (als efectes del seu càlcul cal tenir en compte el previst a l'article 88 del TRLCSP).

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, la realització de la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de despesa. En aquest supòsit s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2 d) del RGLCAP.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal s'ha de fer constar a **l'apartat C2 del quadre de característiques**, tenint en compte el que preveu l'article 47 de la Llei general pressupostària 47/2003, de 26 de novembre.

Cinquena. Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte (articles 23 i 303 del TRLCSP).

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, tal com s'indica a **l'apartat D del quadre de característiques**.

Si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns, de conformitat amb el que estableix l'article 290 del TRLCSP, el contracte no admet la pròrroga tàcita i la pròrroga expressa no pot ser superior a la meitat del termini del contracte.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques**.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 112 b) del TRLCSP.

Perfil del contractant

En el **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació del contracte del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 53 del TRLCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la Universitat Rovira i Virgili indicat a **l'apartat R del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat F.1 del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les persones jurídiques, per ser adjudicatàries dels contractes, és necessari que les prestacions del contracte estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals les siguin pròpies, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte (article 57 del TRLCSP)

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP, segons s'indica en l'annex 2.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. (article 59 del TRLCSP)

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores. (article 56 del TRLCSP)

Les societats professionals hauran d'acomplir els requisits que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals i aportar el comprovant d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del corresponent col·legi professional.

Vuitena. Classificació i solvència del contractista

En els contractes de pressupost igual o superior a 200.000,00 € IVA inclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en **l'apartat F.2. del quadre de característiques** (article 65 i Disposició transitòria quarta del TRLCSP).

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte (article 65.1, segon paràgraf, del TRLCSP).

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 200.000,00 € IVA inclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a **l'apartat F.2 del quadre de característiques**, però, si s'aporta, acredita la seva solvència (article 74.2 del TRLCSP). Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F.1 del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 del TRLCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 61.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 120.202,42 € IVA inclòs, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat F.2 del quadre de característiques** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. (article 59.4 del TRLCSP)

Novena. Presentació de proposicions

9.1. Els licitadors d'acord amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, han de presentar, dins el termini i l'hora màxims de recepció de proposicions que s'assenyalen a l'anunci de licitació, i en els plecs, o en el seu cas en el perfil del contractant, les seves proposicions, per qualsevol dels dos conductes següents:

- Presentació a les dependències de l'Oficina del Registre General de la URV, C. Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Tel. 977 558040 i Fax. 977 297035.

- Per correu sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telefax (977 297035) o telegrama el mateix dia. La comunicació per correu electrònic (registre.general@urv.cat), també serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

L' incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramesa, així com el de posar en coneixement de l'òrgan de contractació durant el mateix dia que s'ha fet la presentació o la tramesa fora de les dependències de la Universitat són causa de no admissió de les proposicions enviades d'aquesta forma.

Si després de deu dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a la Universitat l'oferta aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

9.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.3 Els licitadors només poden presentar una única proposició. Aquesta s'haurà de presentar, d'acord amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, en tres sobres tancats, juntament amb una **sol·licitud d'admissió** (annex 0) dels sobres A,B i C a l'efecte del registre d'entrada de pliques. En els tres sobres s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i cognom o raó social del licitador i la signatura del qui presenta l'oferta. S'haurà d'entregar impresa a doble cara, preferentment i numerada. En cada sobre s'ha d'incloure un **índex** amb el seu contingut.

Els documents es podran aportar per original, copia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada pel Registre General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.4 Contingut de les proposicions

SOBRE A: documentació administrativa dels licitadors, d'acord amb l'article 146 del TRLCSP
SOBRE B: que contindrà únicament aquells aspectes tècnics relacionats amb l'execució del contracte, la valoració dels quals no sigui automàtica, sinó que respongui a criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'article 150.2 del TRLCSP i 26 del reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Segons l'annex 4 d'aquest plec.
SOBRE C: oferta econòmica i, si s'escau, propostes d'execució del contracte en relació amb aquells aspectes que hagin de ser valorats de forma automàtica, d'acord amb fórmules aritmètiques o no, i que no requereixen valoració subjectiva, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 del TRLCSP. Segons model de l'annex 3 d'aquest plec i d'acord amb l'establert a l'annex 6.

La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre B o al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador. Així mateix, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE A DOCUMENTACIÓ GENERAL
Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte Data i signatura:

En el sobre A, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

9.4.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Si es tracta de **persona física**, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de

les activitats que abasta l'objecte del contracte. Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, si es presenta un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, no cal provar la reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal**, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'**annex 10**.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar. A més, cal presentar una declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 11.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica o testimoniada notarialment.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulsos de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulsar: Registre General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558040

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulsos no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Tot i que no és obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, juntament amb la documentació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, per part de l'empresa licitadora, per tenir-les com a presentades per al cas de ser requerida amb posterioritat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte.

e) Garantia provisional.

Els licitadors han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia provisional per l'import de que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats **s'han de depositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

- b) **Mitjançant aval** presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i **sense depositar-lo** a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP. (annex 15)
- c) **Per contracte d'assegurança de caució** celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat a). (annex 16)

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat H del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de persones amb discapacitat.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, per poder fer ús, si fos el cas, del dret preferent, en cas d'empat, previst en la clàusula onzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional quarta del TRLCSP, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'annex 2.

k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)

l) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 13** d'aquest plec.

9.4.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- **Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents. (annex 12)**

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Documentació acreditativa de que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, si vol fer l'ús del dret preferent, en cas d'empat, previst a la clàusula onzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional quarta del TRLCSP
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)
- Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses , en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís, si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'annex 10.
- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex 13 d'aquest plec.
- Declaració de compromís que, en cas de ser adjudicatari, subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la quantia que s'assenyali a l'apartat G del quadre de característiques. El model de declaració consta en l'annex 14 d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

<p style="text-align: center;">SOBRE B PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR)</p> <p>Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:</p> <p>LICITADOR O LICITADORA</p> <p>Nom i cognoms o raó social: NIF:</p>

Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte
Data i signatura:

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de ponderar en funció d'un judici de valor i que es relacionen a l'**annex 6**. La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà als continguts assenyalats en l'**annex 4** d'aquest Plec.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador. Així mateix, la manca de documentació per a la valoració d'un o més criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor implicarà la seva no valoració

En el supòsit que s'admetin variants, els licitadors hauran de presentar una memòria en relació amb aquestes variants. En l'**apartat O del quadre de característiques** s'establirà si s'admeten o no variants i sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en la proposició del sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 13** d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE C (oferta econòmica i, si s'escau, documentació tècnica corresponent a criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE C
OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS DE PONDERACIÓ AUTOMÀTICA)

Títol del contracte:
Número d'expedient:
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:

LICITADOR O LICITADORA

Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte
Data i signatura:

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre C** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de valorar de forma automàtica i que es relacionen a l'**annex 6**.

En tot cas, la **proposició econòmica** s'ha de presentar conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest Plec. La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris de valoració automàtica també s'inclourà en el **Sobre C** i s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4** d'aquest Plec.

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre **la proposició econòmica**. Pel que fa a la resta de criteris, la manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris avaluable de forma automàtica comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

La inclusió en el sobre A o B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 5** d'aquest Plec (art. 320 del TRLCSP). Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'art.150.2 del TRLCSP, cal constituir un **comitè d'experts** o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme especialitzat així s'indica a l'**annex 5**.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el funcionari/a responsable del Registre General estendrà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, les presentades per correu amb els requisits de la clàusula 9.1 però encara no rebudes o, en el seu cas, referent a l'absència de licitadors que, junt amb els sobres, trametrà a la secretaria de la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació o, en el seu cas, a l'òrgan que gestioni el contracte.

Tot seguit es qualificarà prèviament la documentació general sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses i presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 7 dies naturals per subsanar-les, en compliment de l'establert a l'art. 27.1 del Real Decret 817/2009.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Onzena. Valoració de les proposicions

11.1 Valoració del sobre B

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

D'acord amb l'article 27 del Real Decret 817/2009 en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, que no serà superior a 7 dies naturals a partir de l'obertura del **sobre A**, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** de les empreses que hagin resultat admeses, el contingut dels quals és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

La Mesa comprovarà que en l'esmentat **sobre B** hi constin únicament els documents exigits pel Plec de Clàusules Administratives Particulars en l'**annex 4**. En aquest acte només s'obrirà el sobre i s'entregarà la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, **sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat, si s'escau, pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb el TRLCSP.**

11.2 Valoració del sobre C

Un cop valorades les propostes dels licitadors per part de la ponència tècnica de la Mesa de Contractació, aquesta notificarà en el perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili (https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant) el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic dels **sobres C**, el contingut dels qual és l'oferta econòmica i si s'escau, la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En aquest acte públic, i prèviament a l'obertura pública dels **sobres C**, s'informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el **sobre B**.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi un **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte públic únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació.

11.3 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**.

La Mesa podrà demanar els aclariments que estimi oportuns als licitadors i licitadores en relació a la seva oferta i a la totalitat de la documentació aportada. També pot acordar l'exclusió d'un licitador o la no valoració d'algun o varis criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**, en els supòsits esmentats en la clàusula novena d'aquest plec de clàusules administratives.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que, en conjunt, obtingui la puntuació més elevada, tenint en compte els criteris de valoració esmentats en l'**annex 6**

Els licitadors o licitadores que hagin aportat la documentació acreditativa de disposar, en la plantilla de l'empresa, d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% a què es refereix la clàusula

9.4.1 h) i la clàusula 9.4.2 d'aquests Plecs, gaudiran de preferència en l'adjudicació, en els termes establerts per la Disposició addicional sisena, apartat 1, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que serveixin de base per a l'adjudicació concretats al **annex 6** del Plec de clàusules administratives particulars.

Si diverses empreses licitadores que han empatat acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'**annex 6**.

11.5 Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, dins dels **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa **si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents** presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent, en aquells casos en que no hagi estat possible la seva obtenció per l'Administració mitjançant aquells mitjans a que fa referència l'article 151.2 del TRLCSP:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març) aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (cas que el licitador no hagi autoritzat a l'òrgan de contractació a obtenir les dades) :

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya..

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació en el mateix requeriment i atorgant el mateix termini de **deu dies hàbils**, sol·licitarà al licitador que porti la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix la clàusula dotzena d'aquest Plec, o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat G del quadre de característiques** del contracte.

En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en aquesta clàusula en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de **deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada.

11.6 Adjudicació

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de

contractació ha d'acordar, en un termini màxim de **dos mesos** (quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, el termini màxim és de **quinze dies** des de l'endemà de l'obertura de les proposicions), a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti la major puntuació (161.2 del TRLCSP) tenint en compte els criteris de valoració esmentats en l'**annex 6**.

D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP, l'adjudicació es produirà dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors. Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió, de conformitat amb l'article 160.2 del TRLCSP.

Notificació als candidats o licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, tal i com disposa l'article 151.4 del TRLCSP, així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què haurà de procedir-se a la seva formalització.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Garantia definitiva

12.1 El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques** (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs; en cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat; en cas que el l'import del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà en base al pressupost base de licitació) en el termini màxim de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment (art. 151.2 del TRLCSP). Cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'últim paràgraf de l'article 151.2. del TRLCSP.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats **s'han de dipositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que **s'han de dipositar** en algun dels establiments esmentats en l'apartat a). (annex 15)
- c) **Per contracte d'assegurança de caució**, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a). (annex 16)

d) La garantia també podrà constituir-se mitjançant retenció de la quantitat en el preu del servei, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari provisional.

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva, i només ho podrà ser mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

12.5 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

12.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

12.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

12.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

12.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

12.10 En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'últim paràgraf de l'article 151.2 .

Tretzena. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

13.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació (art.156 del TRLCSP). Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 40.1 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment,

En els casos en que no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el

termini per a la formalització del contracte no podrà superar el termini de **quinze dies hàbils** des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 del TRLCSP.

13.2 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

13.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia sobre l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués exigit.

13.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució llevat que es tracti de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

13.6 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOGC, BOE i en el DOUE, d'acord amb l'establert a l'article 154 del TRLCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 52 del TRLCSP, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a **responsable del contracte**. Aquesta persona física o jurídica, que s'indicarà, si s'escau a l'**apartat Q del quadre de característiques**, supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Quinzena. Programa de treball

En els treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'**annex 4** del plec, el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball, (article 198 RGLCAP) si així es determina en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte** que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

16.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball que es determini en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**)

16.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució

parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

16.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP

16.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte (art. 52 del TRLCSP).

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

19.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la URV de la derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat N del quadre de característiques del contracte**), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al compliment de les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 indicada i a la resta de normativa de desenvolupament, amb relació a les dades de caràcter personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de

reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en **l'apartat J del quadre de característiques** i es relacionaran en **l'annex 7**.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només pot introduir modificacions en el contracte quan així s'hagi previst en l'apartat P del quadre de característiques d'aquest plec o bé en l'anunci de licitació.(article 106 del TRLCSP)

Les modificacions no previstes en el plec o en l'anunci de licitació, només es podran dur a terme en els casos i amb els límits establerts a l'article 107 del TRLCSP.

Les modificacions del contracte que, per raons d'interès públic, acordi l'òrgan de contractació en els supòsits esmentats en els dos paràgrafs anteriors i complint els requisits establerts en els articles 106, 107 i 108 del TRLCSP, seran obligatòries per als contractistes

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 156 del TRLCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en **l'annex 8 A)** del present plec.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del

TRLCSP, (sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte).

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat K del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

26.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

26.8 Quan així es determini en l'**apartat K del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 89 a 94 del TRLCSP

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'annex 8 B)**

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP
- d) A la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- e) A la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- f) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de

31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena. Règim de recursos i mesures provisionals

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 75 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei 34/2010 de 5 d'agost.

En els casos de contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, també es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició de recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris, contra els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació. Es considera actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acorda l'exclusió de licitadors, en les terminis i condicions establertes pels articles 40 i següents del TRLCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, sens perjudici, si escau, dels supòsits especials de nul·litat contractual de l'art. 37 del TRLCSP.

La interposició del recurs contra algun dels actes previstos en l'article 40.1 i 2 del TRLCSP, s'haurà anunciar prèviament mitjançant escrit que especifiqui l'acte objecte d'aquell, presentant davant l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en que es remeti la notificació de l'acte impugnat, tal i com preveu l'article 44 del TRLCSP.

Així mateix en els procediments per a l'adjudicació dels contractes definits al paràgraf anterior les

persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 43 del TRLCSP.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 115.6 del TRLCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, octubre de 2013

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, octubre de 2013

¹ A l'emparedat del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012, i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del
XXXXXXXXXXXXXX _____

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa, segons escriptura d'apoderament..... vigent en data d'avui, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tinc capacitat d'obrar, no em troba compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Acreditació de la solvència econòmica i financera.

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui dels tres últims exercicis tancats. Els empresaris no obligats a presentar el comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Acreditació de la solvència professional o tècnica :

1. Una relació dels principals serveis o treball realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat.
 - a. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b. Quan el destinatari és un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau
2. Acreditació de la realització d'auditories d'empreses/institucions amb un volum de facturació superior a 100 milions d'euros
3. Relació nominal del personal habitual que realitza tasques d'auditoria i de l'equip de treball que realitzarà la prestació del servei. En la relació haurà de constar:
 - a. la categoria
 - b. titulació acadèmica
 - c. la situació en l'organigrama de l'empresa
 - d. el grau de dedicació a treballs en el sector públic.
4. El Soci proposat haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes durant un període continuat de set anys, amb una experiència en la elaboració d'informes agregats de quatre anys. En el cas que el licitador sigui persona física haurà d'acreditar que ha exercit com auditor en el període indicat.
5. El gerent, que haurà de figurar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors Comptes, i l'encarregat del treball (sènior) hauran de demostrar una experiència de cinc i tres anys, respectivament, en auditories de comptes.
6. El gerent i l'encarregat en la realització de l'elaboració del comptes anuals agregats hauran de demostrar una experiència de 3 i 2 anys respectivament.

Classificació empresarial optativa: No s'exigeix

ALTRES DOCUMENTS

No procedeix

ANNEX 3
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

APARTAT A)

Preu total:€ IVA exclòs (pels dos anys de contracte inicial)
% d'IVA
€ IVA inclòs

Desglòs:

Concepte	Import/any (IVA exclòs)
Auditoria econòmica dels estats comptables financers i pressupostaris de la UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	XXX,XX€
Auditoria econòmica dels estats comptables financers de la FUNDACIÓ URV	XXX,XX€
Elaboració de comptes anuals agregats de la URV	XXX,XX€

APARTAT B) Desglòs per anualitats:

ANULAITAT 2014	XX,XX€, IVA exclòs
ANUALITAT 2015	XX,XX€, IVA exclòs
TOTAL	XX,XX€, IVA exclòs

Aquelles ofertes que sobrepassin el preu màxim de licitació, quedaran excloses.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura del representant de l'empresa o de l'apoderat

ANNEX 4

(SOBRE B)

**DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS
CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI
DE VALOR**

MOLT IMPORTANT: La proposta tècnica es presentarà de la manera següent:

- Degudament signada pel representant legal de l'empresa.
- A l'interior del sobre B l'empresa licitadora incluirà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten.
- Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat.
- **La PROPOSTA TÈCNICA incluirà els apartats següents:**
 1. Índex
 2. Metodologia
 - a. Enfoc metodològic de l'auditoria
 - b. Planificació de l'auditoria
 - c. Execució del treball d'auditoria
 - d. Comunicació dels resultats de l'auditoria
 3. Calendari d'execució de l'auditoria
 4. Metodologia i programa de treball per a l'elaboració dels comptes agregats
 5. Tecnologies aplicades a l'auditoria

El contingut de la proposta tècnica s'ha d'ajustar als requeriments que sobre la seva forma de presentació pugui establir el plec de prescripcions tècniques. Si no hi ha cap requeriment específic, la proposta tècnica ha d'incloure els aspectes necessaris que permetin conèixer de forma clara i entenedora la proposta d'execució del contracte que presenta el licitador o licitadora.

La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració dels criteris establerts en l'**annex 6** s'ha d'incloure en el **Sobre B**.

En el cas de què segons l'**apartat K** del quadre de característiques es permeti la subcontractació, els licitadors hauran de presentar en el sobre C una declaració responsable on expliqui la part del contracte que tinguin previst subcontractar, el seu import, que en cap cas podrà excedir del percentatge que s'estableix a l'**apartat K** del quadre de característiques, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador

El licitador presentarà la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia degudament legalitzada, o bé compulsada administrativament excepte aquella que sigui específica per a la present convocatòria, la qual haurà de ser original. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

(SOBRE C)

a) DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- Dedicació de l'equip de treball (veure annex 6 / criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)

-

b) - OFERTA ECONÒMICA

- L'oferta econòmica que en cap cas podrà excedir el pressupost base de licitació, es presentarà d'acord amb el model previst en l'**Annex 3**.

ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidenta: La vicegerent o persona en qui delegui
Vocals: Un cap d'àrea o coordinador/a de la Gerència, segons la naturalesa del contracte
Un representant del Consell Social
Un tècnic/a del Gabinet Jurídic
Un tècnic/a del Servei de Recursos Econòmics
El promotor/a del contracte o persona en qui delegui
Secretari/ària: un funcionari/ària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

COMITÉ D'EXPERTS: NO es constitueix atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor.

Membres: No procedeix

ANNEX 6

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de fins a 45 punts, distribuïts de la següent forma:

1. Proposta de la metodologia (fins a 35 punts)

- a) Es valorarà en 30 punts (25 punts auditoria URV i 5 punts auditoria FURV) l'adaptació de la metodologia de l'auditoria a les característiques pròpies de la universitat.

Del total de punts:

- Enfoc metodològic 20%
- Planificació de l'auditoria 25%
- Execució del treball 25%
- Comunicació dels resultats 25%
- Calendari d'execució del treball de l'auditoria 5%

- b) Es valorarà en 5 punts la metodologia i calendari per a l'elaboració dels comptes agregats.

2. Tecnologies aplicades a l'auditoria 10 punts

Es valoraran la plataforma tecnològica utilitzada per l'empresa per l'auditoria per realitzar la prestació del servei.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÒRMULES

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de fins a 55 punts, distribuïts de la següent forma:

1.- Oferta econòmica, fins a 35 punts. Per calcular l'oferta econòmica s'haurà de tenir en compte que, la major puntuació serà per l'oferta més econòmica, i només per a aquesta, i la mínima puntuació per a la més elevada, en aplicació de la fórmula que es detalla. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Les ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

--

Puntuació de l'oferta = $A \cdot B / C$

A = puntuació màxima possible
 B = preu de l'oferta més econòmica
 C = preu de l'oferta que es valora

2.- Dies presencials de l'equip de treball i reunions: 20 punts

Es valoraran els dies presencials de l'equip de treball per realitzar la prestació del servei, a raó del detall següent:

Quadre A

Equip de Treball	Puntuació per dia presencial a la URV	Puntuació per cada reunió amb gerència a la URV
Soci	-	1,80 punts
Gerent	1,75 punts	0,75 punts
Sènior	1,50 punts	-
Junior	1,00 punts	-

La puntuació màxima que podrà obtenir el licitador en aquest apartat serà de 130 punts. Es valorarà amb 0 punts els dies que sobrepassin dels límits màxims establerts en el quadre següent:

Quadre B

Dies presencials	Soci	Gerent, coordinador o director de l'Auditoria	Sènior	Junior
Auditoria URV/FURV	-	9 dies màxim	22 dies màxim	44 dies màxim
Verificació sistemes informàtics URV/FURV	-	2 dies màxim	4 dies màxim	-
Informe de comptes agregats	-	3 dies màxim	5 dies màxim	-
Reunions amb la Gerència de la URV	Soci	Gerent, coordinador o director de l'Auditoria	-	-
Auditoria URV	5 dies	5 dies màxim	-	-
Verificació sistemes informàtics	-	1 dies màxim	-	-
Informe de comptes agregats	-	2 dies màxim	-	-

La fórmula que s'utilitzarà per puntuar aquest apartat serà la següent:

$$P = A \cdot 20 / 130$$

A= Puntuació total obtinguda pel licitador com a resultat de multiplicar els dies afertats (quadre B) per la puntuació del quadre A

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la URV podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

La valoració es produirà dins del termini màxim **d'un mes** a comptar des de la data d'obertura del **Sobre B**.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'**acte públic d'obertura dels sobres C**.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris els quals depenen d'un judici de valor establerts en aquest **Annex 6** i després procedirà a l'obertura del contingut del **Sobre C**

Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals al pressupost base de licitació

ANNEX 7

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

Penalitats: Les establertes a l'article 212 del TRLCSP

ANNEX 8 A)

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

(no s'escau)

ANNEX 8 B)

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

No n'hi ha més que les assenyalades a la clàusula trentena del Plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment de les quals és causa de resolució de contracte.



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyor/a _____, amb NIF núm. _____ com a _____ de l'empresa _____ amb el NIF núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 10

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa), amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa), amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa), amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.....a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)

ANNEX 11

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI com a de l'empresa, amb NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor, del Col·legi notarial de

Data de protocol:
Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 12.

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES
LICITADORES**

El/la senyor/a, amb DNI, en representació de l'empresa, en la seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a (lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 13

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada per al contingut dels sobres A i B. El contingut del sobre C no es considerarà en cap cas com a confidencial)

El/la Sr./Sra....., amb residència a....., al carrer....., número....., i amb NIF....., en nom propi / com a apoderat de l'empresa....., segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de...... El/Im/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 140.1 del TRLCSP, com a licitador en el contracte de servei que té per objecte.....,

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A, B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

-
-
-
-

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat

ANNEX 14

DECLARACIÓ DE COMPROMIS DE SUBSCRIBIR UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI

El/la senyor/a, amb DNI, en representació de l'empresa, en la seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que en cas de resultar adjudicatari subscriurà una pòlissa d'assegurança en la quantia de.:

----- €

I com a prova de conformitat d'aquest compromís, que realitzo a (lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 15

Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

Suplement núm. 16

Dijous 1 novembre 2001

2513

ANNEX V

Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, **AVALA**: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

ANNEX 16

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

25 14

Dijous 1 novembre 2001

Suplement núm. 16

ANNEX VI

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (2) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (3), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de (4), d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (euros i pessetes) (5), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (4), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

Lloc i data:
Signatura:
Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

Instruccions per emplenar el model.

- (1) S'hi ha d'expressar la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import, en lletres, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identifiqueu-hi individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressseu-hi la modalitat d'assegurança de què es tracta: provisional, definitiva, etc.