

EXP. NÚM. SU 2/12

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

AGOST DE 2011

---

**Plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (Exp. SU 02/12)**

---

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles al perfil del contractant de la URV.

***Índex de clàusules***

**I – DISPOSICIONS GENERALS**

<b>Primera:</b>	Finalitats de l'Acord marc
<b>Segona:</b>	Òrgan de contractació
<b>Tercera:</b>	Seguiment de l'Acord marc
<b>Quarta:</b>	Objecte de l'Acord marc
<b>Cinquena:</b>	Destinatari de l'Acord marc
<b>Sisena:</b>	Règim jurídic
<b>Setena:</b>	Valor estimat de l'Acord marc i pressupost de licitació
<b>Vuitena:</b>	Període de vigència
<b>Novena:</b>	Utilització de mitjans electrònics

**II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC**

<b>Desena:</b>	Procediment d'adjudicació
<b>Onzena:</b>	Requisits i condicions per a la licitació
<b>Dotzena:</b>	Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre "A")
<b>Tretzena:</b>	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobre "B")
<b>Catorzena:</b>	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (segona fase, sobre "C")
<b>Quinzena:</b>	Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial
<b>Setzena:</b>	Exempció de garantia provisional
<b>Dissetena:</b>	Mostres dels articles
<b>Divuitena:</b>	Termini de presentació de proposicions
<b>Dinovenena:</b>	Mesa de contractació
<b>Vintena:</b>	Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.

**III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC**

<b>Vint-i-unena:</b>	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
<b>Vint-i-dosena:</b>	Renúncia o desistiment
<b>Vint-i-tresena:</b>	Requeriment de documentació al/s licitador/s amb l'oferta més avantatjosa
<b>Vint-i-quatzena:</b>	Adjudicació i notificació
<b>Vint-i-cinquena:</b>	Garantia definitiva
<b>Vint-i-sisena:</b>	Formalització de l'Acord marc

**IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC**

<b>Vint-i-setena:</b>	Designació de responsables per part de les empreses
<b>Vint-i-vuitena:</b>	Obligacions derivades del compliment de l'Acord marc
<b>Vint-i-novena:</b>	Prerrogatives de l'Administració
<b>Trentena:</b>	Modificació de l'objecte de l'Acord marc

<b>Trenta-unena:</b>	Variació de l'aptitud per contractar i successió de les empreses adjudicatàries
<b>Trenta-dosena:</b>	Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana
<b>Trenta-tresena:</b>	Confidencialitat de dades
<b>Trenta-quatrena:</b>	Propietat industrial i comercial

#### **V – LICITACIONS I CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD**

<b>Trenta-cinquena:</b>	Contractes derivats: procediment
<b>Trenta-sisena:</b>	Règim d'invitació a les empreses incloses en l'Acord marc
<b>Trenta-setena:</b>	Responsable del contracte derivat
<b>Trenta-vuitena:</b>	Utilització de mitjans electrònics en la contractació derivada

#### **VI – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES DERIVATS**

<b>Trenta-novena:</b>	Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials. En particular, aspectes socials vinculats a la contractació
<b>Quarantena:</b>	Termini i llocs de lliurament de les comandes
<b>Quaranta-unena:</b>	Penalitats per incompliment
<b>Quaranta-dosena:</b>	Inspecció del subministrament
<b>Quaranta-tresena:</b>	Valoració de l'execució dels contractes derivats
<b>Quaranta-quatrena:</b>	Revisió de catàleg
<b>Quaranta-cinquena:</b>	Responsabilitat de les empreses adjudicatàries
<b>Quaranta-sisena:</b>	Garantia tècnica dels articles
<b>Quaranta-setena:</b>	Pagament del preu i revisió de preus
<b>Quaranta-vuitena:</b>	Cancel·lació de la garantia definitiva
<b>Quaranta-novena:</b>	Durada i extinció dels contractes derivats de l'Acord marc
<b>Cinquantena:</b>	Recepció

#### **VII – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

<b>Cinquanta-unena:</b>	Causas de resolució
<b>Cinquanta-dosena:</b>	Jurisdicció competent
<b>Cinquanta-tresena:</b>	Mesures provisionals i recursos

***Índex d'Annexos:***

- Annex núm. 0 :** Model de sol·licitud d'admissió de documentació  
**Annex núm. 1 :** Llistat de documentació per adjuntar

**Sobre A**

- Annex núm. 3 :** Declaració de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE)  
**Annex núm. 4 :** Dades assegurança d'indemnització per riscos professionals  
**Annex núm. 5 :** Declaració de solvència tècnica. Resum dels principals subministraments  
**Annex núm. 6 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 7 :** Declaració responsable per a persona física /jurídica. Capacitat per contractar amb l'administració pública  
**Annex núm. 8 :** Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols  
**Annex núm. 9 :** Declaració sobre grup empresarial  
**Annex núm. 10 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 11 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 12 :** Declaració de confidencialitat de dades i documents  
**Annex núm. 13 :** SENSE CONTINGUT

**Sobre B**

- Annex núm. 12 :** Declaració de confidencialitat de dades i documents  
**Annex núm. 14 :** Declaració memòria explicativa

**Sobre C**

- Annex núm. 2 :** Declaració de veracitat de dades aportades en suport electrònic  
**Annex núm. 12 :** Declaració de confidencialitat de dades i documents  
**Annex núm. 15.1 :** Oferta econòmica LOT 1 A i B Material d'oficina i paper  
**Annex núm. 15.2 :** Oferta econòmica LOT 2 Consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner)  
**Annex núm. 16 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 17 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 18 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 19 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 20 :** SENSE CONTINGUT  
**Annex núm. 21 :** Declaració sobre compliment disposició addicional 6ena de l'LCSP

## I – DISPOSICIONS GENERALS

### PRIMERA.- FINALITATS DE L'ACORD MARC

El present acord marc té les següents finalitats:

- Seleccionar empreses que podran subministrar i distribuir als centres de cost de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) els lots que es detallen a continuació

LOT 1    A) Material d'oficina  
          B) Paper reciclat i paper fibra verge

LOT 2    Consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner)

A tal efecte el procés de selecció analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores i les seves potencialitats per procedir a la distribució àgil i eficient del material d'oficina, paper i consumibles informàtics (tònens i cartutxos) i, així mateix, considerarà de forma genèrica els valors qualitius i ambientals.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar serà de tres (3) empreses per lot, i com a mínim se'n seleccionarà una (1) empresa sempre que s'ajusti als criteris de selecció o d'oferta admissible que respongui als criteris de selecció.

Les empreses només podem subministrar productes corresponents al lot o lots concrets per als quals hagin estat seleccionades en l'acord marc.

- Determinar el preu màxim dels productes que aquestes empreses subministraran a la URV. En els **annexos 15.1 i 15.2** es troben indicats els consums del 2010 i els preus màxims de licitació per al LOT 1 A. amb la relació dels productes de material d'oficina de major consum, el LOT 1 B. paper reciclat i paper fibra verge i del LOT 2 tots els consumibles informàtics (cartutxos tinta i tònens) que s'utilitzen a la URV.

La selecció d'empreses i la determinació de preus màxims del LOT 1. es refereix a tots els subministraments de material d'oficina i paper que el proveïdor pugui oferir a la URV continguts normalment en un catàleg, tenint en compte els requeriments tècnics i mediambientals del present plec. Encara que estiguin en el catàleg del proveïdor no formen part de l'acord marc el mobiliari i equipament d'oficina (taules, cadires, llums de sobretaula, destructores, enquadernadores, impressores...), productes de neteja i higiene, catering, accessoris informàtics (teclat, ratolins, suport per monitor, altaveus, pen drive, ...) i accessoris ergonòmics (reposapeus i reposacanelles), aquest tipus de productes no estan inclosos en l'acord marc.

La selecció d'empreses i la determinació de preus màxims del LOT 2, es refereix a la llista de productes de l'annex 15.2, tot i que degut a incorporacions de noves impressores/fotocopiadores al mercat, al llarg del període contractual s'inclouran nous consumibles, totes les empreses seleccionades de l'acord marc hauran d'oferir aquests nous consumibles.

- Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes derivats d'aquest acord marc.

Quan els productes oferts estiguin subjectes a compliment de requisits essencials establerts en Directives Europees o en altres disposicions d'obligat compliment, vegi's Reglaments Comunitaris o Nacionals, els subministradors seran responsables del coneixement i compliment dels mateixos.

## SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el rector, d'acord amb la previsió de l'article 251 de l'Estatut de la URV. La Universitat té el seu domicili al c/ de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona (NIF Q-9350003A). L'adreça de correu electrònic serà la de [contractacio.occ@urv.cat](mailto:contractacio.occ@urv.cat) i pel que fa a les notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte que s'hagin de realitzar mitjançant publicació en el perfil del contractant caldrà connectar mitjançant Internet a l'adreça: [https://seuelectronica.urv.cat/perfil\\_contractant](https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant)

## TERCERA.- SEGUIMENT DE L'ACORD MARC

El seguiment de l'Acord Marc el durà a terme l'Oficina de Contractació i Compres (OCC) de la URV. Es realitzarà el control tècnic del compliment de les obligacions de les empreses seleccionades i formularà la proposta de penalitzacions, si s'escauen, en cas d'incompliment o demora. L'OCC serà també la interlocutora amb les empreses seleccionades de l'Acord Marc.

## QUARTA.- OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'acord marc té com a objecte el subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòners) als centres de cost de la URV.

La tipologia d'articles que constitueixen l'objecte de l'Acord marc s'identifica a partir del vocabulari comú de contractes públics (CPV), Reglament (CE) 213/2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

La codificació és la següent:

**Lot 1 Material d'oficina, paper blanc i paper reciclat:** 22810000, 22816000, 22816300, 22851000, 22852000, 22852100, 24911200, 30190000, 30192121, 30192123, 30192124, 30192125, 30192130, 30192131, 30192132, 30192154, 30192500, 30192800, 30192910, 30192920, 30192930, 30193200, 30193700, 30197000, 30197110, 30197130, 30197210, 30197220, 30197221, 30197310, 30197320, 30199230, 30199500, 30199760, 31410000, 39132300, 39241200, 39292500 i 30197630

**Lot 2 Consumibles informàtics (tòners i cartutxos):** 30125100-2//30192113-6//30192112-9

L'Acord marc no determina de forma tancada tots els articles que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia del material d'oficina, paper blanc i paper reciclat i consumibles informàtics (tòners i cartutxos) que caldrà subministrar, atenent que és un compromís contractual.

Les empreses adjudicatàries hauran d'incloure en els seus catàlegs, que hauran d'estar estructurats d'acord amb la tipologia relacionada anteriorment, la relació i preu de tots els articles oferts, si bé, en el moment de la licitació de l'acord marc, només es demanarà oferta específica dels articles considerats estàndard.

#### **CINQUENA.- DESTINATARIS DE L'ACORD MARC**

Els destinataris d'aquest Acord marc són tots els centres de cost de la URV, que es relacionen a continuació:

- Centres
- Departaments
- Campus
- Institucions Sanitàries
- Consell Social de la URV
- Escola de Postgrau i Doctorat
- Centre d'Atenció a l'Estudiant (CAE)
- Unitats Administratives
- Registre General
- Càtedres URV

Si durant la vigència de l'Acord marc es produeixen noves incorporacions de nous centres de cost, les empreses seleccionades hauran de subministrar el material objecte d'aquest contracte.

#### **SISENA.- RÈGIM JURÍDIC**

L'Acord marc i els seus contractes derivats es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual i s'han de signar per les empreses adjudicatàries, en prova de conformitat, en el moment de la formalització dels corresponents documents contractuals, de manera que les seves clàusules s'han de considerar part integrant dels esmentats documents.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les Lleis 30/2007, 31/2007, i 29/1998 i per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (en endavant LCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment l'LCSP.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), de conformitat amb el que estableix la disposició derogatòria única de l'esmentada LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.

- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **SETENA.- VALOR ESTIMAT DE L' ACORD MARC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

D'acord amb l'article 76.1 de l'LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 76 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la pròrroga, i tenint en compte els consums de l'any 2010. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el valor estimat de l'Acord marc es fixa per tota la seva durada, incloent-hi la seva possible pròrroga, en:

- Lot 1: 593.920,00€, IVA exclòs
- Lot 2: 653.548,00€, IVA exclòs

I el pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial de l'Acord marc, es xifra en:

- Lot 1: 148.480,00€, IVA exclòs
- Lot 2: 163.387,00€, IVA exclòs

#### **VUITENA.- PERÍODE DE VIGÈNCIA**

L'Acord marc tindrà una durada inicial d'un any comptador des del 1 de gener de 2012 o des de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la URV de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc, si aquesta és posterior, que en cap cas ultrapassarà el termini de 10 dies naturals, a comptar des de la data de formalització del primer document contractual d'aquest Acord marc.

L'acord marc es podrà prorrogar en períodes successius d'un any, com a màxim, mentre no es superi els 4 anys de durada total, des de la seva entrada en vigor, tal com preveu l'article 180.3 de la LCSP.

L'eventual pròrroga serà potestativa per a l'òrgan de contractació i les empreses adjudicatàries sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 23.2 de la LCSP.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document contractual de pròrroga. A aquest efecte, la URV farà la corresponent notificació a les empreses sis mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'Acord marc. En tot cas, en el moment de formalitzar el document contractual de pròrroga, les empreses hauran d'acreditar el manteniment dels requisits de personalitat jurídica, capacitat i solvència, requerits en el procediment de licitació del presentació Acord marc.



## **NOVENA.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

AQUESTA DISPOSICIÓ NO TÉ CONTINGUT

## **II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC**

### **DESENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert, amb diferents criteris d'adjudicació en dues fases selectives, de conformitat amb el que estableixen els articles 122 i 134 de l'LCSP. La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària i anticipada d'acord amb la previsió de l'article 93 de l'LCSP.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar serà de tres empreses per lot, i com a mínim se'n seleccionarà una empresa sempre que s'ajusti als criteris de selecció o d'oferta admissible que respongui als criteris de selecció.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil de contractant de la URV, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons s'estableix a l'article 181.1 de l'LCSP.

### **ONZENA.- REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ**

D'acord amb l'article 43 de l'LCSP poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per contractar, és a dir, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, en els termes establerts en el present Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 49 de l'LCSP.

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

#### **11.1 Per participar en la licitació, les empreses han de presentar tres sobres:**

- ***Sobre A: un sobre marcat amb la lletra A per a cada empresa licitadora.***
- ***Sobre B: un sobre marcat amb la lletra B per a cada empresa licitadora.***
- ***Sobre C: un sobre marcat amb la lletra C per a cada empresa licitadora.***

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure la documentació que s'especifica en aquest Plec.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Dins els sobres, la documentació haurà d'anar impresa en fulls a doble cara, en el seu cas grapada i no enquadrada.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les corresponents proposicions en format paper en els sobres A, B i C preceptius, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportará còpia del sobre C en suport electrònic (que en cap cas substitueix el contingut d'aquest sobre), i amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en el sobre esmentat, segons s'indica a l'**annex núm. 2. Aquesta còpia en suport electrònic s'introduirà en el sobre "C"**. La còpia electrònica contindrà **exclusivament** les dades al sobre "C".

**A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:**

- **Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i mail de contacte.**
- **Identificació de l'expedient al que es licita amb la seva denominació.**
- **Nom i cognoms del/s representant/s que signen la proposició.**
- **Firma de l'empresa licitadora/a o persona que la representi.**

**Els documents a presentar poden ser:**

- **Originals.**
- **Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.**
- **Còpies compulsades per l'Administració.**

A aquests efectes, la secretaria general de la URV compulsarà documentació fins a les 13:00 hores del dia anterior al darrer del termini de presentació de proposicions.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

11.2 La informació addicional que es sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documentació complementària es facilitarà, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, d'acord amb allò establert en l'article 142.2 de l'LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta data.

11.3 Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

## **DOTZENA.- PRIMERA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (SOBRE "A")**

En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les més avantatjoses qualitativament i econòmica, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de solvència que es fixen en aquesta clàusula en quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir els seus corresponents sobres "B" i "C".

A l'interior del sobre "A" l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, seguint l'ordre indicat a l'**annex núm. 1** d'aquest Plec.

El sobre "A" de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació: (exclòs l'**annex núm. 0** que es presentarà de forma separada acompanyant els sobres A, B i C)

### **EMPRESSES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)**

a) Dades de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 0** d'aquest Plec, es presentarà de forma separada acompanyant als sobres A, B i C.

b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses.

**Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques** han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, es a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa.

**Les empreses espanyoles persones físiques** han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

**Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola o de la Secretaria General de Comerç Exterior, conforme l'estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

c) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del DNI o compulsada administrativament o, si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent.

Respecte de la forma del poder de representació han de concórrer les següents circumstàncies:

- ✓ Ha de ser escriptura pública.
- ✓ Ha de ser còpia autèntica.
- ✓ Ha d'estar inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent.

d) Solvència de les empreses licitadores.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

d.1) Solvència econòmica i financera:

- Els licitadors aportaran els **comptes anuals** dels tres exercicis anteriors, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

- Així mateix hauran d'acreditar, aportant la documentació corresponent, que tenen formalitzada i disposen d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals** amb un capital subscrit mínim de 100.000,00 € (**annex núm. 4**)

d.2) Solvència tècnica i professional:

- Relació dels principals subministraments:

Les empreses licitadores hauran de declarar els principals subministraments objecte del contracte realitzats durant els exercicis 2008, 2009 i 2010 (o període equivalent en funció de la data de creació de l'empresa o d'inici d'activitat ), amb una xifra de negocis mínima de 300.000,00 €, sense IVA, en cada exercici anual (**annex núm. 5**).

La Mesa de Contractació, en el supòsit que la declaració de l'empresa licitadora es consideri necessari que sigui acreditada documentalment, podrà requerir que les empreses licitadores aportin certificacions dels clients confirmant les dades.

e) Prohibicions per contractar.

Les empreses licitadores han d'aportar declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 49 de l'LCSP i, especialment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 7** d'aquest Plec.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses licitadores estrangeres han d'aportar declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 8** d'aquest Plec.

g) Grup empresarial.

A aquests efectes, caldrà aportar declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o, si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, segons models que figura a l'**annex núm. 9** d'aquest Plec.

h) Objecte social de l'empresa persona jurídica

Caldrà que l'empresa licitadora acrediti que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

A aquests efectes, caldrà aportar una acreditació de l'objecte social de l'empresa mitjançant l'aportació de l'escriptura de constitució i/o adaptació d'estatuts, o document fundacional, on constin els darrers estatuts vigents i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada.

i) Autorització per a l'obtenció de dades.

Si escau, els licitadors hauran de presentar també l'annex núm. 12 (Declaració de confidencialitat de dades i documents)

### **EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **només estan obligades a incorporar en el sobre "A" la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.**

Les empreses inscrites en el RELI hauran de presentar, l'**annex núm. 5** (Resum dels principals subministraments).

Si s'escau, l'**annex núm. 8** (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols), l'**annex núm. 9** (Declaració sobre grup empresarial), i l'**annex núm. 12** (Declaració de confidencialitat de dades i documents).

No obstant això, l'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **annex núm. 0**, es presentarà de forma separada acompanyant als sobres A, B i C.

De conformitat amb la [clàusula cinquanta-unena](#), l'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa específica de resolució, així com de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 49.1.e) de l'LCSP.

**TRETZENA.- SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSSES (PRIMERA FASE, SOBRE “B”)**

**Tretzena -1.- Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries**

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en dues fases successives. En la primera (documentació que s'inclourà en el sobre “B”) es consideraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En la següent fase del procés es valoraran diversos criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el sobre “C”).

La puntuació total màxima (SOBRE B I SOBRE C) a obtenir és de:

- **Lot 1: Total 100 punts**  
Sobre B: 45 punts  
Sobre C: 55 punts
- **Lot 2: Total 77 punts**  
Sobre B: 37 punts  
Sobre C: 40 punts

Les ofertes realitzades per les empreses licitadores tindran vigència durant el període definit a la [clàusula onzena](#).

**Tretzena-2.- Determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobre “B”)**

Els documents corresponents a les propostes de valoració subjectiva formulades per les empreses licitadores s'inclouran en un sobre independent que es retolarà com a “Sobre B”. Aquest sobre “B”, que s'identificarà tal com s'ha descrit en la [clàusula onzena](#).

A l'interior del sobre “B” l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, seguint l'ordre indicat a l'**annex núm. 1** d'aquest Plec,

Per tal de valorar els apartats, els licitadors presentaran una **MEMÒRIA EXPLICATIVA**:

La memòria del LOT 1 ha de contenir i s'ha de presentar segons l'estructura i índex següents:

## **MEMÒRIA EXPLICATIVA LOT 1.A i B**

### **1. Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV**

1.1 Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei

1.1.1 Organització de l'empresa licitadora

1.1.2 Mitjans humans per a l'execució de l'acord marc, relació de les persones que es posaran a disposició per a la URV, especificant els seus càrrecs. Mínim 3 persones, 1 interlocutor i 2 operadors per atendre les comandes.

1.1.3 Horari d'atenció, mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

1.1.4 Ubicació territorial dels magatzems i oficines, superfícies, logística...

1.1.5 Logística de distribució, repartiment i estocs.

Destacar si hi ha reducció del termini de lliurament (màx. 48 hores) i quina es l'hora màxima per trametre la comanda.

1.2 Protocol de procediments que es fa servir per a la tramitació de comandes i facturació.

1.3 Termini de resolució d'incidències.

1.4 Termini de devolució dels productes.

1.5 Procediments d'alta d'usuaris i centre de cost, termini màxim 72 hores.

1.6 La realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte.

1.7 Sistemes d'informació.

1.8 Actuacions adreçades a millorar la gestió.

1.9 Altres que l'empresa cregui convenients referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora.

### **2. Qualitat tècnica i mediambiental del paper - LOT 1.B Paper reciclat i paper fibra verge**

Qüestionari informatiu del paper reciclat i paper fibra verge ( format A3 i A4), que cal omplir d'acord amb les prescripcions tècniques.

#### **Paper reciclat**

##### 2.1 Qualitat tècnica

	Paper reciclat
Gramatge	
Blanc segons CIE D.65	

## 2.2 Qualitat mediambiental

	Paper reciclat
% de fibra reciclada (mínim 80%)	
Opció amb la que s'acredita el compliment	
Procés de fabricació: ECF o TCF	
Opció amb la que s'acredita el compliment	

S'ha d'adjuntar el certificat del fabricant i els certificats per acreditar els criteris mediambientals d'acord amb el que disposa el punt 2. del LOT 1.B del plec de prescripcions tècniques.

### **Paper fibra verge**

## 2.3 Qualitat tècnica

	Paper fibra verge
Gramatge	
Blanc segons CIE D.65	

## 2.4 Qualitat mediambiental

	Paper fibra verge
% de fibra verge de boscos de gestió forestal sostenible (mínim 50%)	
Opció amb la que s'acredita el compliment	
Procés de fabricació: ECF o TCF	
Opció amb la que s'acredita el compliment	

S'ha d'adjuntar el certificat del fabricant i els certificats per acreditar els criteris mediambientals d'acord amb el que disposa el punt 2. del LOT 1.B del plec de prescripcions tècniques.

## **3. Millores, es valoraran, entre d'altres, els següents apartats**

3.1 La posada a disposició del personal d'administració i serveis i acadèmic de la URV de canals adequats i diferenciats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte d'aquest acord marc.

3.2 Altres que l'empresa cregui convenientes i no referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora (apartat 1)

**4. Catàleg del licitador**, NO INCLOURE PREUS, aquest han d'anar al sobre C. Serà causa d'exclusió del LOT 1 incloure informació rellevant dels preus en el sobre B.

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

No s'acceptaran aquelles ofertes que presentin omissions, errors, o taques que impossibilitin conèixer clarament allò que URV estimi fonamental per a considerar l'oferta.



La memòria del LOT 2 ha de contenir i s'ha de presentar segons l'estructura i índex següents:

## **MEMÒRIA EXPLICATIVA LOT 2**

### **1. Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV**

- 1.1 Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei
  - 1.1.1 Organització de l'empresa licitadora
  - 1.1.2 Mitjans humans per a l'execució de l'acord marc, relació de les persones que es posaran a disposició per a la URV, especificant els seus càrrecs. Mínim 3 persones, 1 interlocutor i 2 operadors per atendre les comandes.
  - 1.1.3 Horari d'atenció, mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.
  - 1.1.4 Ubicació territorial dels magatzems i oficines, superfícies, logística...
  - 1.1.5 Logística de distribució, repartiment i estocs.  
Destacar si hi ha reducció del termini de lliurament (màx. 48 hores) i quina es l'hora màxima per trametre la comanda.
- 1.2 Protocol de procediments que es fa servir per a la tramitació de comandes i facturació.
- 1.3 Termini de resolució d'incidències.
- 1.4 Termini de devolució dels productes.
- 1.5 Procediments d'alta d'usuaris i centre de cost, termini màxim 72 hores.
- 1.6 Termini d'oferta de nous consumibles (impressores/fotocopiadors noves al mercat), des de la petició de l'OCC mitjançant correu electrònic.
- 1.7 La realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte.
- 1.8 Sistemes d'informació
- 1.9 Actuacions adreçades a millorar la gestió
- 1.10 Altres que l'empresa cregui convenient referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora.

### **2. Millores, es valoraran, entre d'altres, els següents apartats**

- 2.1 La posada a disposició del personal d'administració i serveis i acadèmic de la URV de canals adequats i diferenciats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte d'aquest acord marc.
- 2.2 Altres que l'empresa cregui convenient i no referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora (apartat 1).

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

No s'acceptaran aquelles ofertes que presentin omissions, errors, o taques que impossibilitin conèixer clarament allò que URV estimi fonamental per a considerar l'oferta.

**LA PUNTUACIÓ TOTAL DE SOBRE B SERÀ :**

**LOTS 1.A i B//\_CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – (CRITERIS SUBJECTIUS)- SOBRE B**

1. Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV ..... 30 punts
2. Qualitat tècnica i mediambiental del paper LOT 1.B..... 10 punts
3. Millores ..... 5 punts

**1. Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV (30 punts). Aquests punts es desglossaran de la manera següent:**

1.1 Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei **(18 punts)**

1.1.1 Organització de l'empresa licitadora.

1.1.2 Mitjans humans per a l'execució de l'acord marc, relació de les persones que es posaran a disposició per a la URV, especificant els seus càrrecs. Es valorarà l'ampliació respecte a les tres persones mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques ( 1 interlocutor i 2 operadors per atendre les comandes), és a dir, es valorarà el número de persones que excedeixin de les 3 persones demanades.

1.1.3 Horari d'atenció. Es valorarà l'ampliació de l'horari mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

1.1.4 Ubicació territorial dels magatzems i oficines, superfícies...

1.1.5 Logística de distribució, repartiment i estocs.

Es valorarà la reducció del termini màxim de lliurament (48 hores) , indicar hora màxima per trametre la comanda.

1.2 Protocol de procediments que es fa servir per a la tramitació de comandes i facturació. **(1 punt)**

1.3 Termini de resolució d'incidències. **(1,5 punts)**

1.4 Termini de devolució dels productes. **(1 punt)**

1.5 Procediments d'alta d'usuaris i centre de cost **(0,5 punts)**

1.6 La realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte. **(3 punts)**

1.7 Sistemes d'informació **( 2 punts)**

1.8 Actuacions adreçades a millorar la gestió **( 2 punts)**

1.9 Altres que l'empresa cregui convenient referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora. **( 1 punt)**

**2. Qualitat tècnica i mediambiental del paper - LOT 1.B Paper reciclat i paper fibra verge (10 punts)**

**Paper reciclat**

**2.1 Qualitat tècnica ( 2 punts)**

Es valorarà la blanco segons CIE D.65 i la uniformitat del to del paper, valorant favorablement el que presenti bona qualitat, menys impureses i clapes. El paper tallat no haurà de presentar rebaves i tindrà les quatre vores netes i enquadrades.

**2.2 Qualitat mediambiental (3 punts)**

Es valorarà l'augment del percentatge de fibra reciclada post-consum sobre el 80% mínim.

Per poder valorar s'haurà d'adjuntar el certificat del fabricant i els certificats per acreditar els criteris tècnics i mediambientals d'acord amb el que disposa el punt 2. del LOT 1.B del plec de prescripcions tècniques.

**Paper fibra verge**

**2.3 Qualitat tècnica (2 punts)**

Es valorarà la blanco segons CIE D.65 i la uniformitat del to del paper, valorant favorablement el que presenti bona qualitat, menys impureses i clapes. El paper tallat no haurà de presentar rebaves i tindrà les quatre vores netes i enquadrades.

**2.4 Qualitat mediambiental (3 punts)**

Es valorarà l'augment del percentatge de fibres de boscos de gestió forestal sostenible sobre el 50% mínim.

Per poder valorar s'haurà d'adjuntar el certificat del fabricant i els certificats per acreditar els criteris tècnics i mediambientals d'acord amb el que disposa el punt 2. del LOT 1.B del plec de prescripcions tècniques.

**3. Millores: es valoraran, entre d'altres, els següents apartats ( 5 punts)**

3.1 La posada a disposició del personal d'administració i serveis i personal acadèmic i investigador de la URV de canals adequats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte d'aquest acord marc.

3.2 Altres que l'empresa cregui convenientes i no referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora (apartat 1).

**LOT 2- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – (CRITERIS SUBJECTIUS)- SOBRE B**

1. Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV ..... 32 punts
2. Millores ..... 5 punts

**1. Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV (32 punts)**

1.1 Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei **(18 punts)**

1.1.1 Organització de l'empresa licitadora.

1.1.2 Mitjans humans per a l'execució de l'acord marc, relació de les persones que es posaran a disposició per a la URV, especificant els seus càrrecs. Es valorarà l'ampliació respecte a les tres persones mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques ( 1 interlocutor i 2 operadors per atendre les comandes), és a dir, es valorarà el número de persones que excedeixin de les 3 persones demanades.

1.1.3 Horari d'atenció. Es valorarà l'ampliació de l'horari mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

1.1.4 Ubicació territorial dels magatzems i oficines, superfícies...

1.1.5 Logística de distribució, repartiment i estocs.

Es valorarà la reducció del termini màxim de lliurament (48 hores) , indicar hora màxima per trametre la comanda.

1.2 Protocol de procediments que es fa servir per a la tramitació de comandes i facturació. (1 punt)

1.3 Termini de resolució d'incidències. **(1,5 punts)**

1.4 Termini de devolució dels productes. **(1 punt)**

1.5 Procediments d'alta d'usuaris i centre de cost **(0,5 punts)**

1.6 Termini d'oferta de nous consumibles (impressores/fotocopiadors noves al mercat), des de la petició de l'OCC mitjançant correu electrònic **(2 punts)**

1.7 La realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte. **(3 punts)**

1.8 Sistemes d'informació **(2 punts)**

1.9 Actuacions adreçades a millorar la gestió **(2 punts)**

1.10 Altres que l'empresa cregui convenients referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora. **(1 punt)**

**2. Millores, es valoraran, entre d'altres, els següents apartats ( 8 punts)**

2.1 La posada a disposició del personal d'administració i serveis i personal acadèmic i investigador de la URV de canals adequats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte d'aquest acord marc.

2.2 Altres que l'empresa cregui convenients i no referents a l'organització i serveis de l'empresa licitadora (apartat 1).

**CATORZENA.- SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSSES. SEGONA FASE (SOBRE “C”)**

1. A l'interior del sobre “C” l'empresa licitadora inclourà un índex que indentificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, seguint l'ordre indicat a l'**annex núm. 1** d'aquest Plec, acompanyats de la seva corresponent còpia en suport electrònic.

El SOBRE C inclourà la documentació següent:

La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que s'especifica com a Oferta Econòmica en els **annexos 15.1. i 15.2** d'aquest Plec. **Aquesta s'ha de presentar obligatòriament , amb paper i suport informàtic (CD/llapis de memòria-format excel).**

**Serà causa d'exclusió si no es presenta en paper i suport informàtic (CD/llapis de memòria-format excel).**

L'oferta econòmica s'ha de presentar amb IVA exclòs i amb un nombre màxim de dos decimals. S'ha de respectar l'estructura de l'excel de l'oferta econòmica, no incloure, modificar i eliminar columnes i files. Serà causa d'exclusió si un o més dels preus oferts pels licitadors supera/en els preus màxims valorats per la URV.

**LOT 1. A i B - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – (CRITERIS OBJECTIUS) - SOBRE C**

**1. OFERTA ECONÒMICA ..... 55 PUNTS**

- 1.1 Oferta econòmica marca original del fabricant LOT 1.A) Material oficina.....30 punts
- 1.2 Oferta econòmica marca blanca LOT 1.A) Material oficina.....10 punts
- 1.3 Oferta econòmica LOT 1.B) Paper reciclat i paper fibra verge.....15 punts

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica. La puntuació de cada producte es ponderarà en funció del consum del 2010 pel preu màxim de licitació sobre el total.

$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} \times \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta del licitador que es valora}$
---

A més de presentar les ofertes dels articles que es detallen en l'**annex 15.1** els licitadors del LOT 1, han de presentar el llistat de preus unitaris (IVA exclòs) de la resta de productes del seu catàleg (referència, descripció i preu), corresponents al LOT 1, en suport informàtic (CD/llapis de memòria – format excel) i en paper signat, per tal que eventualment i quan la URV ho cregui necessari, siguin valorats i seleccionats.

**LOT 2 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – (CRITERIS OBJECTIUS) - SOBRE C**

**1. OFERTA ECONÒMICA ..... 40 PUNTS**

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica. La puntuació de cada producte es ponderarà en funció del consum del 2010 pel preu màxim de licitació sobre el total.

$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} \times \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta del licitador que es valora}$
---

**GENERAL LOT 1 I LOT 2**

Amb caràcter general s'entén que en els preus oferts s'hi inclouen totes les despeses que l'empresa hagi de fer perquè es compleixin les prestacions del contracte, com ara les despeses generals, les finances, les assegurances, els transports i desplaçaments, els muntatges i l'emballatge, els honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, las taxes i tota mena de tributs en vigor i qualsevol altres que puguin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

El sobre C només ha de contenir:

- Oferta econòmica format paper, **annexos núm. 15.1 (LOT 1) i 15.2 (LOT 2)**, si escau.
- Licitadors LOT 1: Llistat de preus unitaris (iva exclòs) de la resta de productes del catàleg (referència, descripció, preu), format paper
- CD/llapis de memòria amb els **annexos núm. 15.1 (LOT 1) i 15.2 (LOT 2)**, si escau, de la proposició econòmica
- Licitadors LOT 1: CD/llapis de memòria amb el llistat de preus unitaris de la resta de productes del catàleg
- Declaració sobre compliment disposició addicional 6ena de l'LCSP. **Annex núm. 21.**
- Declaració de confidencialitat de dades i documents. **Annex núm. 12.**
- Declaració de veracitat de dades aportades en suport electrònic. **Annex núm. 2.**

<p><b>La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre B o al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador. Així mateix, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador</b></p>
--

2. La Mesa de contractació podrà requerir a totes les empreses licitadores, si ho considera necessari, que acreditin les declaracions efectuades corresponents als diferents criteris d'adjudicació amb els corresponents documents o certificats acreditatius.

S'aplicaran a més dels criteris de valoració que s'han descrit, les pautes selectives generals següents:

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar serà de tres empreses, per cada lot.

En el supòsit d'igualtat en la puntuació entre les ofertes, i a les proposicions presentades per les empreses licitadores es consideraran les previsions de la disposició addicional sisena de l'LCSP, segons declaració que figura a l'**annex núm. 21** d'aquest Plec.

#### **QUINZENA.- DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A, B i C es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 124 de l'LCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B i/o C són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **annex núm. 12**.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

#### **SETZENA.- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix garantia provisional, per a participar en aquest Acord marc, de conformitat amb el que estableix l'article 91 de l'LCSP.

#### **DISSETENA.- MOSTRES DELS ARTICLES**

Referent al **LOT 1 A) Material d'oficina i LOT 2 Consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner)**, durant el període d'examen de les ofertes que s'hagin presentat, la mesa pot demanar als licitadors tots els aclariments, les proves i els documents que cregui pertinents sobre aspectes de l'oferta. Concretament, la mesa de contractació pot requerir als licitadors durant el període d'examen d'ofertes el lliurament, sense cap cost per a la URV, de mostres dels articles oferts, amb la finalitat de poder establir comparacions amb altres i/o determinar la qualitat i l'adequació d'aquests.

Pel que fa al **LOT 1 B) Paper reciclat i paper fibra verge**, els licitadors **hauran de presentar mostres** dels productes corresponents a aquest lot. Les mostres dels articles oferts s'hauran de lliurar a l'Oficina del Registre General de la URV, dins del període de licitació i acompanyant els sobres, per tal que la URV pugui fer les proves necessàries.

Els licitadors lliuraran les mostres dels papers oferts:

- Caixa de cinc paquets A4 paper reciclat
- Caixa de cinc paquets A4 paper fibra verge

Aquestes mostres aniran degudament senyalitzades amb la indicació de "Mostra per l'acord marc, nom del de l'acord marc, número d'expedient, nom de l'empresa licitadora i tipus de paper (reciclat o fibra verge)".

La URV es reserva el dret de visitar les instal·lacions industrials dels concursants abans que es resolgui l'acord marc i també durant el període de vigència del contracte de subministrament. L'objectiu és poder inspeccionar el compliment de les condicions de l'oferta.

**La no presentació de les mostres serà causa d'exclusió del LOT 1 A i B Material d'oficina i paper reciclat i paper fibra verge**

## **DIVUITENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Els sobres i mostres, si escau, s'han de presentar en el Registre General de la URV (carrer de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Fax: 977558022 i Tel: 977558040) abans de la data i hora límit assenyalada a l'anunci publicat al Diari Oficial de la Unió Europea, al perfil de contractant de la URV, Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els sobres i mostres, si escau, també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a la Universitat Rovira i Virgili la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça [registre.general@urv.cat](mailto:registre.general@urv.cat) i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari. En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o quan l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà la data d'obertura de proposicions mitjançant el Perfil de contractant de la URV.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## **DINOVENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc objecte d'aquest Plec està integrada pels membres següents:

President o presidenta: El secretari o secretària general o persona en qui delegui

Vocals:

- El/la gerent o persona en qui delegui
- El/la cap del Servei de Recursos Econòmics o persona en qui delegui
- Un/a representant del Consell Social
- Un/a representant del Gabinet Jurídic
- El/la promotor del contracte o persona en qui delegui

Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

La Mesa de Contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'Acord marc serà auxiliada pels tècnics de l'Oficina de Contractació i Compres que faran les tasques d'anàlisi tècnica de les propostes que la mesa li sol·liciti.



## VINTENA.- OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

### 1 – Obertura dels sobres A, B i C

#### OBERTURA DEL SOBRE A

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació, sens perjudici d'allò previst en l'article 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al formulari de persones interessades en l'anunci de licitació que es troba en el perfil de contractant de la URV i que s'ha d'indicar, així mateix, al full de dades que figura a l'**annex núm. 0**.

#### OBERTURA DELS SOBRES B i C

##### PRIMER ACTE PÚBLIC: OBERTURA DEL SOBRE "B"

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i en el Perfil de contractant de la URV i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'article 130 de l'LCSP, la Mesa de Contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres marcats amb la lletra B, que inclou els criteris no quantificables de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

L'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B, o requerir-los per a què presentin documentació necessària

complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments o aportar documentació complementària serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al formulari de persones interessades en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de la URV i que s'ha d'indicar, així mateix, al full de dades que figura a l'**annex núm. 0**.

#### SEGON ACTE PÚBLIC: OBERTURA DEL SOBRE "C"

Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora assenyalats en el Perfil de contractant de la URV, i prèvia comunicació per correu electrònic a les empreses licitadores, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris no quantificables de manera automàtica i d'apreciació subjectiva i procedirà a obrir els sobres identificats amb la lletra "C".

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop acabada la lectura de les ofertes, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

L'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda al sobre C, o requerir-los perquè presentin documentació necessària complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments o aportar documentació complementària serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al formulari de persones interessades en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant i que s'ha d'indicar, així mateix, al full de dades que figura en l'**annex núm. 0**.

### **III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC**

#### **VINT-I-UNENA.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

D'acord amb els criteris establerts en l'article 136.2 de l'LCSP, als efectes de determinar els criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, es tindrà en compte la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 136.3 de l'LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i quan, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 25% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **Classificació de les ofertes de l'Acord marc**

La Mesa de contractació, un cop feta l'obertura dels sobres B i C, atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les econòmicament més avantatjoses, fins a un nombre màxim de tres.

#### **VINT-I-DOSENA.- RENÚNCIA O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure l'Acord marc abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 139 de l'LCSP.

## VINT-I-TRESENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL/S LICITADOR/S AMB L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA

D'acord amb l'article 135.2 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa què, dins dels de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa **si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents** presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent, en aquells casos en que no hagi estat possible la seva obtenció per l'Administració mitjançant aquells mitjans a que fa referència l'article 135.2 de la LCSP:

### 1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una **declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.**
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una **declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.**

### 2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació en el mateix requeriment i atorgant el mateix termini de **deu dies hàbils**, sol.licitarà al licitador que aporti la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'**escritura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest Plec.
- Acreditació de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.

En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en aquesta clàusula en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de **deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada.

#### **VINT-I-QUATRENA.- ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ**

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de **dos mesos** (quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, el termini màxim és de **quinze dies** des de l'endemà de l'obertura de les proposicions), a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti la major puntuació (145.2 LCSP) tenint en compte els criteris d'adjudicació esmentats en **la disposició tretzena i catorzena**.

D'acord amb l'article 135.3 de la LCSP, l'adjudicació es produirà dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors. Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió, de conformitat amb l'article 144.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, tal i com disposa l'article 135.4 de la LCSP. així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

#### **VINT-I-CINQUENA.- GARANTIA DEFINITIVA**

1. Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc hauran de constituir cadascuna una garantia definitiva de 3.000,00 per a cada lot que tinguin adjudicat.

La constitució de la garantia definitiva es farà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639, de Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ del Monestir de Poblet, 3) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1), o en la Tresoreria corresponent quan es tracti d'entitats adherides no vinculades a la Generalitat de Catalunya. Aquesta garantia es prestarà en metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per l'Estat, la Generalitat, altres Comunitats Autònomes o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca, autoritzats per a operar a Espanya, o bé mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades, amb les característiques, requisits i model establerts a l'article 56 annex V del RGLCAP, o per contracte

d'assegurança de caució, d'acord amb els requisits i model de certificat establert en l'article 57 i annex VI del ja esmentat Reglament.

Si els valors constitutius d'aquesta garantia s'amortitzen, del tot o parcialment, l'adjudicatari/ària ha de reposar-los mitjançant la quantia que calgui perquè l'import de la garantia no minvi.

Independentment de la manera com s'hagin constituït les garanties, si abans de retornar-les es fa efectiva alguna indemnització o penalització, l'adjudicatari/ària també ha de completar-les.

2. Per altra banda, pel que fa a la resta de contractes derivats de l'Acord marc l'òrgan de contractació competent fixarà, en el seu cas, la garantia definitiva exigible, que podrà ser constituïda per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 84 de l'LCSP.

## VINT-I-SISENA.- FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació (art.140 LCSP). Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 310.1 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment,

En els casos en que no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no podrà superar el termini de **quinze dies hàbils** des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4 de la LCSP.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 de LCSP i en l'article 71 del RGLCAP, i d'acord amb allò establert en l'article 27 de la LCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia sobre l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués exigit.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució llevat que es tracti de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 97 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOGC, BOE i en el DOUE.

Sens perjudici d'allò recollit als articles 135.4 i 137.2 de la LCSP, les empreses licitadores poden sol·licitar la informació complementària que consideri adient, en relació a les ofertes presentades

#### **IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC**

##### **VINT-I-SETENA.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES**

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest acord marc i com a mínim de dos operadors/es que per part de l'entitat faran totes aquelles comunicacions de caràcter repetitiu, com la transmissió de les dades de l'empresa, avisos de lliuraments, d'albarans i factures, i altres de caràcter similar, indicant-hi el nom, cognoms, telèfons, fax i adreça de correu electrònic assignats i el càrrec en l'organització de l'empresa.

##### **VINT-I-VUITENA.- OBLIGACIONS DERIVADES DEL COMPLIMENT DE L'ACORD MARC**

Les empreses seleccionades de l'Acord marc estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones discapacitades, fiscal i de protecció de dades personals. Així mateix, s'obliguen a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. L'incompliment de les obligacions recollides en aquest paràgraf per part de les empreses contractistes, o la infracció de les disposicions en matèria de riscos laborals i la normativa sobre protecció de dades no comporten responsabilitat per als destinataris identificats en la [clàusula cinquena](#). Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

##### **VINT-I-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb allò que estableix l'article 194 de l'LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i dels contractes derivats objecte d'aquest Plec tenen la prerrogativa d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

##### **TRENTENA.- MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC**

L'Acord marc únicament podrà ser objecte de modificació en els supòsits i en els límits recollits en l'article 92 *quater* de la LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació de l'Acord marc.

##### **TRENTA-UNENA.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR I SUCCESSIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 43 de la LCSP en relació amb els articles 49 i 51 del referit text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o

transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació i de conformitat amb allò establert en l'article 73 *bis* de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació. La URV acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud.

### **TRENTA-DOSENA.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA**

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, l'etiquetatge ha de ser en català quan l'objecte del contracte inclogui subministraments de productes catalans que gaudeixin de distintius d'origen i de qualitat o de productes artesanals que es distribueixen en l'àmbit territorial de Catalunya.

Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, el contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Si l'objecte del contracte comporta subministraments tecnològics o bé inclou els processos de fabricació dels béns o productes a subministrar, el contractista ha d'utilitzar la llengua catalana també en els sistemes gràfics i operatius de funcionament.

### **TRENTA-TRESENA.- CONFIDENCIALITAT DE DADES**

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara en endavant LOPD) i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència de l'Acord marc.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels subministraments derivats d'aquest Acord marc, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el subministrament.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i el seu personal s'obliguen al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.



Realitzada la prestació contractual, el contractista adjudicatari, d'acord amb el disposat a l'article 12.3 de la LOPD, restarà obligat, amb la constància de que s'han complert aquestes exigències, a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització de les auditories, sense conservar cap còpia de les mateixes i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que disposi d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

### **TRENTA-QUATRENA.- PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL**

L'empresa adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra la URV.

D'acord amb el que disposa l'article 277.2 de l'LCSP, els contractes derivats de l'Acord marc que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió d'aquest a la URV.

### **V – LICITACIONS I CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD**

#### **TRENTA-CINQUENA.- CONTRACTES DERIVATS: PROCEDIMENT**

La licitació dels contractes derivats es regirà per les estipulacions de l'article 182 de l'LCSP i les que contingui concretament el Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte derivat de subministraments. L'adjudicació dels contractes derivats del present Acord marc es farà segons criteris d'adjudicació que s'estableixen en els corresponents Plecs de clàusules de cada licitació derivada. En tot cas, els criteris objectius tindran una ponderació mínima del 51%, percentatge dintre del qual s'inclouran, entre altres criteris, el preu i criteris mediambientals, si escau.

A partir de la formalització del contracte de l'acord marc, la URV podrà adquirir els productes objecte de l'acord marc que necessiti, de les formes que es detallen a continuació, atenent l'import total que aquesta compra representi:

- ✓ Compres inferiors a 18.000,00 € (iva exclòs): únicament caldrà la formalització d'una comanda (contracte menor), mitjançant el programa de compres de la URV, a qualsevol de les empreses seleccionats en l'acord marc, no és obligatori consulta a totes les empreses seleccionades de l'acord marc.
- ✓ Compres iguals o superiors a 18.000,00 € (iva exclòs): d'acord amb l'establert a l'art. 182.4 LCSP, aquestes es formalitzaran pel procediment negociat sense publicitat, amb consulta a totes les empreses seleccionades de l'acord marc.

#### **TRENTA-SISENA.- RÈGIM D'INVITACIÓ A LES EMPRESES INCLOSES EN L'ACORD MARC**

Sense perjudici d'allò estipulat en les compres inferiors a 18.000 € (iva exclòs), en les licitacions derivades es consultarà a totes les empreses incloses en l'Acord marc. La consulta es regira per les estipulacions de l'article 182 de l'LCSP i les que contingui concretament el Plec de clàusules administratives particulars reguladors dels corresponents contractes derivats.

Les empreses incloses en l'Acord marc, en resposta a una invitació, no podran limitar ni desestimar la seva concurrència a les futures licitacions derivades de l'Acord marc, excepte amb motivació justificada, podent ser excloses de l'Acord marc per part de l'òrgan de contractació, a proposta de l'Oficina de Contractació i Compres i prèvia tramitació del corresponent expedient.

#### **TRENTA-SETENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE DERIVAT**

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 41 de la LCSP, designa al Cap de l'Àrea d'Infraestructures com a **responsable del contracte**.

El responsable del contracte exercirà les funcions genèriques de la supervisió de la correcta execució del contracte i les especificacions que, en funció del subministrament a executar se li atribueixin. Entre aquestes funcions figura la d'admetre en relació als contractes derivats subjectes a regulació harmonitzada, un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, els relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol que pugués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació al contractista.

Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres al qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

#### **TRENTA-VUITENA.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS EN LA CONTRACTACIÓ DERIVADA**

AQUESTA DISPOSICIÓ NO ÉS D'APLICACIÓ

## **VI – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES DERIVATS**

### **TRENTA-NOVENA.- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DISPOSICIONS SECTORIALS. EN PARTICULAR, ASPECTES SOCIALS VINCULATS A LA CONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en l'execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

En els contractes derivats d'aquest Acord marc es procurarà la inclusió com a condicions especials d'execució, de consideracions de tipus social per tal de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, combatre l'atur i reduir els ratis de temporalitat en relació amb el personal vinculat a l'objecte de contractació, a les quals s'atribuirà en els Plecs corresponents el caràcter d'obligacions contractuals essencials. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral i la normativa sobre protecció de dades no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el/la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **QUARANTENA.- TERMINI I LLOCS DE LLIURAMENT DE LES COMANDES**

El contractista haurà de lliurar l'objecte del contracte en funció de les necessitats dels usuaris, i es realitzaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en quant a comandes i quanties de les mateixes.

El termini màxim de lliurament per al LOT 1.A i B Material d'oficina i paper i LOT 2 Consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) serà de 48 hores des de la petició de l'usuari al contractista. Aquest termini màxim podrà ser millorat. El contractista haurà de disposar d'estocs suficients per poder complir el termini de lliurament establert.

L'horari de lliurament per a la URV serà de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

El contractista lliurarà el material en el lloc designat per l'usuari, aquest podrà ser qualsevol centre de cost de la URV. La relació i ubicació dels campus i centres es troben en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

### **QUARANTA-UNENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte de l'Acord marc i dels contractes derivats es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els Plecs reguladors de l'Acord marc i dels contractes derivats. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el subministrament no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Si el contractista incorre en mora per una causa imputable a ell mateix, la URV pot rescindir el contracte o imposar penalitzacions d'acord amb l'article 196 LCSP, en la proporció del 3% del preu de la comanda en funció de les situacions següents:

- Per cada dia de retard en el lliurament.

- Per cada dia de retard en la reposició dels productes subministrats defectuosos o no corresponents als sol·licitats en la comanda.
- Per cada dia de retard en el lliurament, si aquest s'ha realitzat en una ubicació incorrecta.

Aquestes penalitzacions, amb audiència prèvia al contractista, es faran efectives en la factura corresponent a la comanda lliurada fora de termini.

#### **QUARANTA-DOSENA.- INSPECCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**

La URV té la facultat d'inspeccionar i d'informar-se, quan així ho demani, del procés de fabricació o elaboració del bé adjudicat. A més pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat que es facin les proves, anàlisis i assaigs dels materials utilitzats i dels propis béns i productes elaborats, amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el/la subministrador/ora. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs que s'hagin especificat en el Plec de prescripcions tècniques van a càrrec de l'adjudicatari/ària, fins a un import màxim d'un 1% del total dels imports adjudicats. Aquest límit percentual es refereix a la despesa total a fer i no a cadascuna de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

#### **QUARANTA-TRESENA.- VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS**

Els responsables dels contractes derivats enviaran a l'OCC, amb periodicitat semestral, un informe, de les empreses adjudicatàries, del grau de satisfacció en l'execució dels subministraments i del compliment per part de les empreses adjudicatàries de les obligacions contractuals..

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte.

#### **QUARANTA-QUATRENA.- REVISIÓ DEL CATÀLEG**

AQUESTA DISPOSICIÓ NO ÉS D'APLICACIÓ

#### **QUARANTA-CINQUENA.- RESPONSABILITAT DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

#### **QUARANTA-SISENA.- GARANTIA TÈCNICA DELS ARTICLES**

El termini de garantia tècnica serà de 2 mesos a partir de la recepció del subministrament de la darrera comanda

#### **QUARANTA-SETENA.- PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS**

El pagament del preu, d'acord amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, l'efectuarà el centre de cost que hagi fet la petició, prèvia presentació per les empreses adjudicatàries de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP. Prèviament, s'hauran conformat les factures si el lliurament dels béns ha estat correcte.

Els/les contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir-lo amb les condicions i requisits establerts a l'article 201 de la LCSP.

La revisió de preus en els contractes derivats tindrà lloc en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i el sistema de revisió prendrà com a índex de referència l'IPC interanual en l'àmbit Estatal, sense que pugui superar en cap cas el 85% de variació experimentada per aquest índex.

#### **QUARANTA-VUITENA.- CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva establerta en la [clàusula vint-i-cinquena](#), es cancel·larà un cop finalitzada la vigència de l'Acord marc.

La garantia definitiva establerta en els contractes derivats de compres iguals o superiors a 18.000,00 euros (iva exclòs) es cancel·larà un cop finalitzada la vigència dels mateixos en els terminis i condicions previstos a l'article 90 de l'LCSP.

#### **QUARANTA-NOVENA.- DURADA I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC**

Els contractes derivats, no podran tenir una durada superior a la pròpia durada de l'Acord marc, excepte en els casos degudament motivats. Una vegada extingit l'Acord marc no es podran adjudicar contractes derivats.

Seràn causes de resolució dels contractes derivats les previstes a l'LCSP i les que específicament estableixi l'òrgan de contractació als Plecs de clàusules administratives dels contractes derivats.

#### **CINQUANTENA.- RECEPCIÓ**

En els contractes menors de 18.000,00 euros (iva exclòs), els centres de cost amb competència per adquirir el material objecte del contracte seran els encarregats d'efectuar la recepció formal del subministrament.

El Plec de clàusules administratives que reguli el contracte derivat de compres iguals o superiors a 18.000,00 euros (iva exclòs) determinarà quin òrgan és el competent per efectuar la recepció formal del subministrament.

### **VII – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

#### **CINQUANTA-UNENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

L'Acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 206, i 275 LCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 207, 208 i 276 de l'LCSP.

Es consideraran també com a causes específiques de resolució de l'Acord marc, segons preveu l'apartat h) de l'article 206 de l'LCSP:

- La no participació sense causa justificada en més de tres invitacions als procediments derivats. La justificació d'impossibilitat de concurrència en la licitació corresponent es realitzarà mitjançant la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar confidencialitat respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, es podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.
- L'incompliment de les estipulacions legals referents al règim d'ocupació i Seguretat Social.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.

En tots els casos, la resolució del contracte seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

#### **CINQUANTA-DOSENA.- JURISDICCIO COMPETENT**

La jurisdicció contenciosa-administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Acord marc i dels contractes derivats que se'n deriven i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció, tal com disposa l'article 21 de l'LCSP.

#### **CINQUANTA-TRESENA.- MESURES PROVISIONALS I RECURSOS**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest Acord marc i dels contractes que se'n deriven, es resolen en el cas de l'Acord marc per part de la URV com a òrgan de contractació, els acords dels quals posen fi a la via administrativa.

##### Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 310 de la LCSP, els actes inclosos en el seu apartat segon, referits a l'Acord marc i en els contractes que se'n deriven inclosos en el seu apartat primer, poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa

De conformitat amb el que estableix l'article 314 de la LCSP, la interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà l'anunci previ a la URV, mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant de la URV.

No obstant això, el termini per a la interposició del recurs contra els actes esmentats en les lletres a, b i c de l'article 314.2 de la LCSP serà el que es fixa en aquestes mateixes lletres del precepte esmentat.

Un cop anunciada prèviament a la URV la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 315 de la LCSP, un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

La interposició d'un recurs especial en matèria de contractació es comunicarà a les empreses licitadores per correu electrònic, al qual s'annexarà el text del recurs interposat, i se les concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè formulin les al·legacions que estimin pertinents, de conformitat amb l'article 316.3 de la LCSP. El còmput d'aquest termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el Tauber d'anuncis de l'avís de la interposició del recurs corresponent que, en tot cas, serà posterior a la de la tramesa del correu electrònic anteriorment esmentat.

#### Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 313 de la LCSP.

#### Recurs contenciós administratiu

En el cas d'interposició de recurs contenciós administratiu, l'empresa recurrent haurà de notificar aquest fet a l'òrgan de contractació, als efectes de determinar el caràcter executiu de la resolució del recurs especial en matèria de contractació quan no sigui totalment estimatòria, o si ho fos, quan haguessin comparegut en el procediment altres interessats diferents al recurrent.

En qualsevol cas, transcorreguts deu dies des de la data de finalització del termini per a la seva interposició sense que hagi tingut lloc la referida notificació, s'entendrà per no interposat el recurs contenciós administratiu als efectes d'allò previst a la Disposició Transitòria segona d) de la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les Lleis 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació als sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa per a adaptació a la normativa comunitària de les dues primeres.

#### Recurs administratiu ordinari

Contra els actes enumerats en l'article 310.2 de la LCSP referits a contractes derivats d'Acord marc previstos en l'article 310.1 de la LCSP, inclosos els formalitzats en un termini inferior a 15 dies hàbils fent ús de la possibilitat prevista en l'article 182.5 de la LCSP, no procedirà la interposició de cap recurs administratiu ordinari.

En aquest sentit, contra els actes enumerats en el paràgraf anterior i referits a contractes formalitzats en un termini inferior a 15 dies hàbils, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes que es dictin en procediments de contractació derivada d'Acord marc no inclosos en l'apartat 1 de l'article 310 de la LCSP, podran ser objecte de recurs ordinari, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, segons les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 13 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Supòsits especials de nul·litat contractual

Els contractes de subministraments derivats d'aquest Acord marc, amb un valor estimat igual o superior a 193.000 euros, seran nuls en els supòsits recollits en l'apartat 1 de l'article 37 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 39 de la LCSP, les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats podran plantejar qüestió de nul·litat davant l'òrgan competent per a resoldre-la, en el termini previst en el mateix article 39 de la LCSP.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

*DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 99.6 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.*

Tarragona, agost de 2011

Josep Lluís Samper Alegret  
Tècnic del Gabinet Jurídic de la URV

El rector<sup>1</sup>

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, agost de 2011

---

<sup>1</sup> A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).



**Annexos al Plec de clàusules administratives particulars de l'expedient SU 2/12**

**Relació annexos**

---

<b>Annex núm. 0 :</b>	Model de sol·licitud d'admissió de documentació
<b>Annex núm. 1 :</b>	Llistat de documentació per adjuntar
<b>Annex núm. 2 :</b>	Declaració de veracitat de dades aportades en suport electrònic
<b>Annex núm. 3 :</b>	Declaració de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE)
<b>Annex núm. 4 :</b>	Dades assegurança d'indemnització per riscos professionals
<b>Annex núm. 5 :</b>	Declaració de solvència tècnica. Resum dels principals subministraments
<b>Annex núm. 6 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 7 :</b>	Declaració responsable per a persona física /jurídica. Capacitat per contractar amb l'administració pública
<b>Annex núm. 8 :</b>	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
<b>Annex núm. 9 :</b>	Declaració sobre grup empresarial
<b>Annex núm. 10 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 11 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 12 :</b>	Declaració de confidencialitat de dades i documents
<b>Annex núm. 13 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 14 :</b>	Declaració memòria explicativa
<b>Annex núm. 15.1 :</b>	Oferta econòmica LOT 1 A i B Material d'oficina i paper
<b>Annex núm. 15.2 :</b>	Oferta econòmica LOT 2 Consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner)
<b>Annex núm. 16 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 17 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 18 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 19 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 20 :</b>	SENSE CONTINGUT
<b>Annex núm. 21 :</b>	Declaració sobre compliment disposició addicional 6ena de l'LCSP

Annex 0

**MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ** (Expedient núm. \_\_\_\_\_)

**\*ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI  NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

**DADES PER A NOTIFICACIONS:**

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del  
XXXXXXXXXXXXX\_\_\_\_\_

—

2n. S'admeti la documentació següent:

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)**

**SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)**

**SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)**

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

### FORA DELS SOBRES

Documents apartat a) clàusula dotzena

- Model de sol·licitud d'admissió de documentació. **Annex núm. 0.**

Mostres

- **Caixa de cinc paquets A4 paper reciclat**
- **Caixa de cinc paquets A4 paper fibra verge**

A continuació es mostra un llistat amb tota la documentació que cal adjuntar, separada per a cadascun dels tres sobres que cal presentar per a participar en la licitació d'aquest acord marc:

- ***Sobre A: un sobre marcat amb la lletra A per cada licitador.***
- ***Sobre/s B: un sobre marcat amb la lletra A per cada licitador.***
- ***Sobre/s C: un sobre marcat amb la lletra A per cada licitador.***

### SOBRE A

La documentació que les empreses hauran d'incloure en el sobre A, d'acord amb les clàusules onzena i dotzena del Plec de clàusules administratives, és:

**Empreses no inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI):

Documents apartat b) clàusula dotzena

- Escritura de constitució o de modificació (Acreditació representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes).
- NIF de l'empresa (Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses i habilitació).
- En el cas d'empreses estrangeres de la Unió Europea: inscripció en els registres professionals o comercials adients, o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I RGLCAP (Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses i habilitació).
- En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili.
- Declaració de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses. **Annex núm. 3**

Documents apartat c) clàusula dotzena

- Escritura Pública d'acreditació de representant i/o apoderat.
- DNI o passaport.

Documents apartat d) clàusula dotzena

d.1)

- Comptes anuals dels tres exercicis anteriors degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.
- Documentació acreditativa de tenir una assegurança. **Annex núm. 4**

d.2)

- Relació dels principals subministraments. **Annex núm. 5**  
Documents apartat e) clàusula dotzena
- Declaració responsable per a persona física/jurídica. Capacitat per contractar amb l'administració pública. **Annex núm. 7.**  
Documents apartat f) clàusula dotzena
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. **Annex núm. 8.**  
Documents apartat g) clàusula dotzena
- Declaració sobre el grup empresarial. **Annex núm. 9.**  
Documents apartat h) clàusula dotzena
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada (Objecte social de l'empresa o persona jurídica).
- Escriptura de constitució i/o adaptació d'estatuts, o document fundacional, on constin els darrers estatuts vigents i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada.  
Documents apartat i) clàusula dotzena
- Declaració de confidencialitat de dades i documents. **Annex núm. 12.**

**Empreses inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI):

- Declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses. **Annex núm. 3.**
- Resum dels principals subministraments. **Annex núm. 5**
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. **Annex 8.**
- Declaració sobre el grup empresarial. **Annex núm.9.**
- Declaració de confidencialitat de dades i documents. **Annex núm. 12.**

#### SOBRE B

La documentació que les empreses hauran d'incloure en el sobre B, d'acord amb la clàusula tretzena, del Plec de clàusules administratives, és:

- Declaració memòria explicativa. **Annex núm. 14.**
- Índex memòria explicativa
- Memòria explicativa (s'han d'incloure els certificats per acreditar els criteris tècnics i mediambientals)
- Declaració de confidencialitat de dades i documents. **Annex núm. 12**

**SOBRE C**

La documentació que les empreses hauran d'incloure en el sobre C, d'acord amb la clàusula catorzena, del Plec de clàusules administratives, és:

- Oferta econòmica format paper, **annexos núm. 15.1 (LOT 1) i 15.2 (LOT 2)**, si escau.
- Licitadors LOT 1: Llistat de preus unitaris (iva exclòs) de la resta de productes del catàleg (referència, descripció, preu), format paper
- CD/llapis de memòria amb els **annexos núm. 15.1 (LOT 1) i 15.2 (LOT 2)**, si escau, de la proposició econòmica i
- Licitadors LOT 1: CD/llapis de memòria amb el llistat de preus unitaris de la resta de productes del catàleg
- Declaració sobre compliment disposició addicional 6ena de l'LCSP. **Annex núm. 21.**
- Declaració de confidencialitat de dades i documents. **Annex núm. 12.**

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN SUPORT ELECTRÒNIC**

El/la senyor/a,                    en nom propi o com a                    (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa                    declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que les còpies dels documents del sobre C aportats en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en l'Acord marc per al subministrament de material d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats adherides, amb les empreses que es relacionen amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

<input type="text"/>	<input type="text"/> %
<input type="text"/>	<input type="text"/> %
<input type="text"/>	<input type="text"/> %

- b) Que designen com a representant de l'UTE en el procés licitador al/la la senyor/a

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DADES ASSEGURANÇA D'INDEMNITZACIÓ PER RISCOS PROFESSIONALS**

El/la senyor/a , en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que té una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una capital subscrit de euros (mínim 100.000 euros) amb l'empresa amb les dades que es detallen a continuació :

--

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

### RELACIÓ DELS PRINCIPALS SUBMINISTRAMENTS

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que la relació dels principals subministraments realitzats durant els tres últims anys (2008-2010) és la següent:

DESTINACIONS PÚBLIQUES ANY 2008		
DESTINATARI	OBJETE	IMPORT
<b>IMPORT TOTAL 2008</b>		

DESTINACIONS PÚBLIQUES ANY 2009		
DESTINATARI	OBJETE	IMPORT
<b>IMPORT TOTAL 2009</b>		

DESTINACIONS PÚBLIQUES ANY 2010		
DESTINATARI	OBJETE	IMPORT
<b>IMPORT TOTAL 2010</b>		

<b>DESTINACIONS PRIVADES ANY 2008</b>		
<b>DESTINATARI</b>	<b>OBJETE</b>	<b>IMPORT</b>
<b>IMPORT TOTAL 2008</b>		

<b>DESTINACIONS PRIVADES ANY 2009</b>		
<b>DESTINATARI</b>	<b>OBJETE</b>	<b>IMPORT</b>
<b>IMPORT TOTAL 2009</b>		

<b>DESTINACIONS PRIVADES ANY 2010</b>		
<b>DESTINATARI</b>	<b>OBJETE</b>	<b>IMPORT</b>
<b>IMPORT TOTAL 2010</b>		

(lloc i data)  
 Signatura del/de la declarant  
 Segell de l'empresa licitadora

Annex núm. 6

SENSE CONTINGUT

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.  
CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que l'empresa \_\_\_\_\_,

- a) No es troba en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic, segons estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

---

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que l'empresa \_\_\_\_\_, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que l'empresa \_\_\_\_\_,

NO conforma grup empresarial.

Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina "" i el conformen les entitats següents:


(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Annex núm. 10, 11

SENSE CONTINGUT

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que els documents i dades presentats en el sobre \* (A, B o C segons correspongui) considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

--

(lloc i data)  
Signatura del/de la declarant  
Segell de l'empresa licitadora

**\* S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres.**



Annex núm. 13

SENSE CONTINGUT

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ MEMÒRIA EXPLICATIVA (45 PUNTS)**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que l'empresa \_\_\_\_\_ declara que la memòria explicativa de l'execució d'aquest acord marc és la que es detalla en el document adjunt.

Detallant els següents criteris de valoració :

<b>LOT 1 A i B - MATERIAL D'OFICINA I PAPER</b>	
<b>Criteri de valoració</b>	<b>Puntuació</b>
Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV	30
Qualitat tècnica i mediambiental del paper LOT 1.B	10
Millores	5
<b>Total puntuació sobre B</b>	<b>45</b>

<b>LOT 2 CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER)</b>	
<b>Criteri de valoració</b>	<b>Puntuació</b>
Organització i serveis de l'empresa licitadora respecte a l'estructura interna de la URV	32
Millores	5
<b>Total puntuació sobre B</b>	<b>37</b>

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Annex núm. 15, 16, 17, 18, 19, 20

SENSE CONTINGUT

EXPEDIENT SU 2/12. ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (CARTUTXOS TINTA I TÒNER) PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 6a DE L'LCSP. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES QUE TINGUIN A LA PLANTILLA PERSONES AMB DISCAPACITAT O EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL I AMB ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE (\*).**

El/la senyor/a, \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l' Acord marc per al subministrament de material d'oficina, paper i consumibles informàtics (cartutxos tinta i tòner) per a la Universitat Rovira i Virgili (expedient SU 02/12).

Que l'empresa \_\_\_\_\_,

- Té relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent dels seus llocs de treball.
- Es dedica específicament a promocionar la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball, amb el compromís formal de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin a aquests col·lectius:
- a)  Perceptors de rendes mínimes d'inserció, o qualsevol altra prestació de la mateixa naturalesa o similar.
  - b)  Persones que no puguin accedir a les prestacions a què fa referència el paràgraf anterior, per falta del període exigít de residència o empadronament, o per a la constitució de la unitat perceptora, o per haver exhaurit el període màxim de percepció legalment establert.
  - c)  Joves de més de divuit anys i de menys de trenta, procedents d'institucions de protecció de menors.
  - d)  Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.
  - e)  Interns de centres penitenciaris la situació penitenciària dels quals permeti accedir a una ocupació, com també alliberats condicionals i exreclusos.
  - f)  Persones amb discapacitat.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

**(\*) Solament cal emplenar-ho si escau**