

EXP.NÚM. SE 03/14

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT, D'UNA PÒLISSA DE
RESPONSABILITAT CIVIL GENERAL I PATRIMONIAL PER A LA UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI**

NOVEMBRE DE 2013

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ D'UNA PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL GENERAL I PATRIMONIAL PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ÍNDEX

- **Primera** Objecte del contracte.
- **Segona** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- **Tercera**. Règim jurídic del contracte
- **Quarta** Òrgan de contractació. Òrgan de recepció de les factures
- **Cinquena** Durada del contracte
- **Sisena** Dades econòmiques del contracte.
- **Setena** Existència de crèdit.
- **Vuitena** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- **Novena** Capacitat d'obrar del licitador.
- **Desena** Solvència financera i tècnica
- **Onzena** Proposicions.
- **Dotzena** Presentació formal de la documentació.
- **Tretzena** Contingut documental dels sobres A, B i C.
- **Catorzena** Variants i millores.
- **Quinzena** Mesa de contractació.
- **Setzena** Valoració de les proposicions.
- **Dissetena** Criteris d'adjudicació. Procediment de valoració de les ofertes
- **Divuitena** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- **Dinovenena** Garantia definitiva.
- **Vintena** Renúncia i desistiment.
- **Vint-i-unena** Adjudicació del contracte.
- **Vint-i-dosena** Formalització i perfecció del contracte.
- **Vint-i-tresena** Retorn de la documentació.
- **Vint-i-quatzena** Execució i supervisió dels contractes. Responsable del contracte.
- **Vint-i-cinquena** Pagament del preu.
- **Vint-i-sisena** Responsabilitat de l'empresa contractista.
- **Vint-i-setena** Modificació del contracte.
- **Vint-i-vuitena** Cessió i Subcontractació.
- **Vint-i-novenena** Revisió de preus.
- **Trentena** Recepció i liquidació
- **Trenta-unena** Resolució del contracte .
- **Trenta-dosena** Règim de recursos
- **Trenta-tresena** Règim d'invalidesa.
- **Trenta-quatzena** Jurisdicció competent

Objecte del contracte.

1.1 L'objecte del contracte és l'assegurança per part de la Universitat Rovira i Virgili, com a prenedora, per cobrir els riscos de la responsabilitat civil i patrimonial, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) i la corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) és la següent: - codi nomenclatura CPA: 66.12.50 - codi nomenclatura CPV: 66516000-0

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Es requereix la contractació de la pòlissa objecte d'aquest contracte per amortir l'impacte pressupostari que podria provocar la sinistralitat, segons les dades que figuren en l'expedient de contractació, tot d'acord amb la previsió de l'article 22.1 TRLCSP.

Tercera.- Règim jurídic del contracte

3.1 Es licita un contracte de serveis corresponent a la categoria 6.a) -serveis d'assegurances-de l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). El contracte té caràcter privat d'acord amb la previsió de l'article 20.1 TRLCSP.

3.2 La licitació, adjudicació i formalització del contracte es regeix per la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Supletòriament, per la resta de normativa de dret administratiu aplicable a la Universitat Rovira i Virgili i, si fos necessari, per aquelles disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

3.3 Els efectes i extinció del contracte, en allò que no estigui expressament regulat per la normativa de contractació pública, es regeixen pel dret privat i especialment per:

- a) Les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administrativa particulars i en el PPT.
- b) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contractes d'assegurança.
- c) Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el tect refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- d) Reial decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- e) Decret 202/1991, de 16 de setembre, sobre anàlisi, valoració, gestió i prevenció de riscos.
- f) Resta de normativa sectorial o general que li pugui ser d'aplicació.

3.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractual que en formen i també de les instruccions o altres norms que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3.5 Aquest plec de clàusules i el PPT tenen caracter contractual i actuen com a condicions generals i particulars de la pòlissa.

3.6 En cas de disparitat entre les condicions generals de la pòlissa de l'asseguradora adjudicatària i el plec de clàusules administratives particulars i/o el PPT d'aquesta contractació, preveldran les condicions establertes als plecs.

Quarta.- Òrgande contractació. Òrgan de recepció de factures

4.1 L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012.

4.2 L'adreça postal i el correu electrònic de l'òrgan de contractació és:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

OFICINA DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

c/ Marcel·lí Domingo, 2-6 (Edifici N5)

Campus Sescelades

43006 Tarragona

Tel 977 558245

Fax 977 558253

compres.occ@urv.cat

4.3 El perfil de contractant es troba ubicat a la adreça

https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

4.4 Les factures que emeti l'asseguradora hauran d'indicar com a destinatari la Universitat Rovira i Virgili i com a adreça l'anteriorment referida.

Cinquena.- Durada del contracte

5.1 La durada del contracte és de tres anys i el període de vigència està previst que s'iniciï a les 0 hores de l'1 de gener de 2014 fins a les 24 hores del 31 de desembre de 2016, o des de la data que consti en el contracte, **estiguin abonades o no les primes corresponents.**

5.2 El contracte es podrà prorrogar per períodes d'un any i fins a un màxim de dues pròrrogues, de forma que la durada total del contracte serà com a màxim de cinc anys.

5.3 Els acords de pròrroga, previ acord de les parts, s'hauran d'adoptar per resolució expressa de l'òrgan de contractació.

5.4 El contracte es podrà denunciar per qualsevol de les parts amb un mínim de tres mesos d'antelació a la data de venciment, sense perjudici de les eventuais causes de resolució o extinció que legalment puguin concórrer, tot d'acord amb la previsió de l'article 22 de la llei 50/80, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.

Sisena.- Dades econòmiques del contracte

6.1 Pressupost màxim de licitació.

El pressupost màxim de despesa és de 54.000,00 €, impostos inclosos, referit al període contractual des de la data prevista d'efecte (les 0 hores de l'1 de gener de 2014) fins al venciment (les 24 hores del 31 de desembre de 2016).

El preu ofert no pot rebassar la quantia màxima de despesa esmentada (54.000,00€, impostos inclosos) i **no ha de contenir cap import pel concepte de despeses de gestió externa o retribució a corredor d'assegurances.**

6.2 El valor estimat del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 88.6.a) TRLCSP, el valor estimat del contracte està determinat per l'import de la prima durant tota la possible durada del contracte. D'acord amb la condició cinquena, que preveu una durada màxima total del contracte de cinc anys, es considera que el valor estimat d'aquest és de 90.000,00€.

Setena.- Existència de crèdit

7.1 La despesa que es derivi del contracte és de caràcter anticipada i queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat Rovira i Virgili de l'exercici 2014.

7.2 La despesa s'aplicarà a la partida pressupostària 0300001-7021-224 del pressupost de la Universitat Rovira i Virgili.

Vuitena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1 La tramitació de l'expedient és ordinària i de caràcter anticipat atès que l'execució del contracte es realitzarà en l'exercici pressupostari següent al que es formalitza el mateix.

8.2 El contracte, atenent el seu valor estimat segons es concreta en la condició sisena, i, d'acord amb l'article 16.1.b) TRLCSP, no és un contracte sotmès a regulació harmonitzada i es licita públicament, d'acord amb l'article 142 TRLCSP, mitjançant inserció d'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Perfil de contractant.

8.3 D'acord amb les previsions dels articles 138.2, 150 i 157 TRLCSP, el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert amb varis criteris d'adjudicació, segons el detall que s'efectua en la condició dissetena.

8.4 No es requereix constituir garantia provisional per licitar.

8.5 Les proposicions s'hauran d'entregar en el termini màxim que s'indica en l'anunci de licitació i en el perfil de contractant.

Novena.- Capacitat d'obrar del licitador

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte d'assegurances amb la Universitat Rovira i Virgili totes les entitats autoritzades legalment per treballar en el ram d'assegurança de responsabilitat civil, segons la previsió de l'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, que aprovà el Text refós de la Llei d'Ordenació i supervisió de les assegurances privades .

9.2 La habilitació professional dels licitadors, tant espanyols com estrangers que operin en règim de lliure prestació de serveis o mitjançant delegació a Espanya, es comprovarà amb la consulta electrònica que efectuarà la mesa de contractació de les dades incorporades en el *Registre públic d'Entitats asseguradores i reasseguradores* de la "Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones" del Ministeri d'Economia i Competitivitat. L'adreça de consulta serà <http://www.dgsfp.mineco.es/sector/EntidadesAseguradoras.asp>.

9.3 El licitador haurà d'aportar una declaració específica que no es troba en cap de les prohibicions de contractar que es fixen a l'article 60 del TRLCSP. La declaració s'efectuarà segons s'indica en **annex 1** d'aquest plec.

Desena.- Solvència financera i tècnica

10.1 Els licitadors han d'acreditar posseir suficient solvència financera i tècnica, segons es preveu en els articles 75 i 78 del TRLCSP, complint els següents requisits:

10.1.1 Requisits mínims de solvència financera: Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable:

- Gestionar un volum de primes en tots els rams d'assegurances, en algun dels tres anys naturals anteriors (2010-2011-2012), per una quantia mínima de 500.000.000 € (cinc-cents milions d'euros).

- Comptar amb el marge de solvència mínim exigít per la "Direcció General de Seguros i Fondos de Pensiones" del "Ministerio de Economía y Competitividad".

10.1.2 Requisits mínims de solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar:

- Que es disposa o que està en disposició de tenir, abans de la data de l'adjudicació del contracte, com a mínim **un centre de treball a Catalunya**, especificant, si ja es posseeix, l'adreça i l'any d'obertura.
- Indicació del personal tècnic i departaments adscrits a la gestió de la pòlissa que atendran les necessitats actuals i futures del contracte. Caldrà identificar els noms de les persones adscrites per a la futura execució del contracte i la titulació acadèmica i l'especialitat tècnica de cada una d'elles.

Onzena.- Proposicions

11.1 La presentació de la proposició per part del licitador suposa que assumeix i accepta incondicionalment les clàusules d'aquest plec i del PPT, la resta de documents que tinguin caracter contractual, la responsabilitat de la veracitat de totes les dades presentades així com que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

11.2 Les proposicions es mantindran secretes fins que siguin obertes per la mesa de contractació. Els sobres B i C (que es descriuen en les clàusules següents) s'obriran en acte públic.

11.3 Les proposicions presentades són vinculants fins a la formalització del contracte. Els licitadors hauran de mantenir les seves proposicions durant un termini de dos mesos comptats a partir de la data d'obertura del sobre B.

11.4 La informació, dels darrers tres anys, sobre la sinistralitat de la pòlissa d'assegurança vigent, es facilitarà als licitadors, prèvia petició per correu electrònic a l'adreça electronic següent:

jocarbonell@march-jlt.es

MARCH JLT CORREDURIA DE SEGUROS

MOLT IMPORTANT: El licitador haurà de presentar a les oficines:

A l'atenció del Sr. Jordi Carbonell
MARCH JLT CORREDURIA DE SEGUROS
Diagonal, 626 Entresol, 2a
08021 Barcelona

i previ a l'entrega de la documentació per correu electronic a que es referiex la clàusula anterior, una **DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**, la qual es trobarà disponible al perfil del contractant.

Dotzena.- Presentació formal de la documentació

12.1 Els licitadors han de presentar **tres sobres**, juntament amb una **sol·licitud d'admissió** (annex 0), que s'identificaran com sobre "A", "B" i "C". Els documents que ha de contenir cada sobre es descriuen en la condició següent.

Els sobres s'han d'entregar tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant:

- Número d'expedient SE 3/14
- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili i telèfon de contacte.
- La identificació del sobre (A, B o C)

- Nom i cognom del/s representants que signen la proposició.
- Telèfon directe de contacte, fax i e-mail
- Signatura del licitador o representant.

En l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un índex que relacioni i ordeni el seu contingut documental.

12.2 Els sobres s'han d'entregar tancats per mantenir el secret de les seves ofertes i s'han de lliurar a les dependències de l'**Oficina del Registre General de la URV, C. Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Tel. 977 558040 i Fax. 977 297035.**

12.3 Per correu sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telefax (977 297035) o telegrama el mateix dia. La comunicació per correu electrònic (registre.general@urv.cat), també serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

L' incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramesa, així com el de posar en coneixement de l'òrgan de contractació durant el mateix dia que s'ha fet la presentació o la tramesa fora de les dependències de la Universitat són causa de no admissió de les proposicions enviades d'aquesta forma.

12.4 Transcorregut deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per l'operador postal a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.5 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.6 Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Tretzena.- Contingut documental dels sobres A, B i C

13.1 **El sobre "A"** ha de contenir, com a mínim, els documents següents, segons els requeriments establerts a les clàusules novena i desena:

13.1.1 En el supòsit d'empreses que es trobin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, hauran d'aportar els documents següents:

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- a) Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents. (annex 2)
- b) Documentació acreditativa de que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, si vol fer l'ús del dret preferent, en cas d'empat, en els temes establerts en la Disposició addicional quarta del TRLCSP
- c) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- d) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 3).
- e) Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses , en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís, si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'annex 4.

- f) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en els sobres A i B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex 5 d'aquest plec.
- g) Acreditació de la **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, d'acord amb l'establert a la condició desena del present Plec de clàusules.
- h) Garantia provisional: no s'exigeix d'acord amb l'article 103 del TRLCSP

13.1.2 En el supòsit d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935528136 i 935528098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) hauran d'acreditar a més dels documents referits en les lletres a) a g) del punt 13.1.1, els següents:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Si es tracta de **persona física**, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, si es presenta un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, no cal provar la reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal**, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'**annex 4**.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili havent-se d'incloure l'esmentada validació a la

documentació a presentar. A més, cal presentar una declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 6.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica o testimoniats notariaus.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulsar: Registre General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558040

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la condició desena d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Tot i que no és obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, juntament amb la documentació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, per part de l'empresa licitadora, per tenir-les com a presentades per al cas de ser requerida amb posterioritat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte.

e) Garantia provisional: No s'exigeix

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de persones amb discapacitat.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, per poder fer ús, si fos el cas, del dret preferent, en cas d'empat, en els temes establerts en la Disposició addicional quarta del TRLCSP, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 3)

l) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 5** d'aquest plec.

13.2 El sobre B. Documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluables a partir d'un judici de valor.

13.2.1 En el sobre B s'ha d'incloure exclusivament la part de l'oferta que serà valorada mitjançant criteris de judici de valor segons es concreta en la condició 17.1.

Qualsevol error en la inclusió en el sobre B dels documents que ha de contenir el sobre C, suposarà la exclusió del licitador.

13.2.2 El sobre B ha de contenir la documentació següent:

- **Proposta de millores**, si s'escau, pel que fa a la inclusió de riscos d'interès per a la Universitat Rovira i Virgili, que en principi resten excloses, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (apartat 10 Riscos exclosos).

13.3 El sobre C. Documentació correspondent als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

13.3.1 En el sobre C s'ha d'incloure exclusivament la part de l'oferta que serà valorada mitjançant criteris basats en fórmules segons es concreta en la condició 17.2. i d'acord amb el model establert a l'annex 7.

13.3.2 El sobre C ha de contenir la documentació següent en funció dels criteris d'adjudicació establerts en la condició 17.2 d'aquest plec.

- Preu de la pòlissa
- Millora en els límits d'indemnització per sinister/anualitat
- Millora del sublímit d'indemnització per victim
- Millora de les franquícies
 - Franquícia general
 - Franquícia professional

Catorzena.- Variants

14.1 Els licitadors no podran plantejar en les seves ofertes variants a les condicions d'execució del contracte.

15.1 La mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La vicegerent o persona en qui delegui

Vocals: Un cap d'àrea o coordinador/a de la Gerència, segons la naturalesa del contracte

Un representant del Consell Social

Un tècnic/a del Gabinet Jurídic

Un tècnic/a del Servei de Recursos Econòmics

El promotor/a del contracte o persona en qui delegui

Secretari/ària: un funcionari/ària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

15.2 La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència requerides.

15.3 Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre A, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

15.4 Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposen d'un termini de cinc dies naturals per realitzar-lo.

15.5 La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

15.6 Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la condició trenta-dosena.

Setzena.- Valoració de les proposicions

16.1 D'acord amb la previsió de l'article 150 del TRLCSP els criteris d'adjudicació es diferencien entre:

- els que es valoren amb un judici de valor (sobre B), que es consideraran en primer lloc, i

- els que es valoren mitjançant fórmules matemàtiques (sobre C), que es valoren finalment prèvia comunicació en acte públic de la puntuació atorgada a la oferta continguda en el sobre B.

16.2 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics i, especialment, de la corredoria d'assegurances que gestiona la pòlissa vigent, que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

16.3 La valoració de les propostes es realitzarà atorgant fins a una puntuació màxima de 100 punts



La Mesa de contractació seleccionarà l'oferta que, cobrint el contingut mínim d'aquest plec i del PPT, resulti més avantatjosa tenint en compte els criteris següents:

17.1 Criteris d'adjudicació fonamentats en un judici de valor (sobre B): (fins a 10 punts)

Proposta de millores, amb el següent desgloss:

- Millora pel que fa a la inclusió de riscos d'interès per a la URV que en principi quedarien exclosos fins a un màxim de **10 punts**.

17.2 Criteris d'adjudicació fonamentats en fórmules (Sobre C): (fins a 90 punts)

1. Preu del servei (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació; la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica.:

$$P = 60 \times (m/n)$$

on **P** representa la puntuació resultant, 60 és la puntuació màxima de l'oferta econòmica, **m** és l'oferta més econòmica i **n** l'oferta del licitador que es valora.

2. Millora en els límits d'indemnització per sinistre/anualitat (fins a 10 punts)

L'oferta econòmica més alta rebrà la màxima puntuació; la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més avantatjosa:

$$P = 10 \times (n/m)$$

on **P** representa la puntuació resultant, 10 és la puntuació màxima de l'oferta econòmica, **n** l'oferta del licitador que es valora i **m** és l'oferta econòmica més alta.

3. Millora del sublímit d'indemnització per victim (fins a 5 punts)

L'oferta econòmica més alta rebrà la màxima puntuació; la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més avantatjosa:

$$P = 5 \times (n/m)$$

on **P** representa la puntuació resultant, 5 és la puntuació màxima de l'oferta econòmica, **n** l'oferta del licitador que es valora i **m** és l'oferta econòmica més alta.

4. Millora de les franquícies (fins a 15 punts)

4.1 Franquícia general.....15 punts

La proposta amb la franquícia més econòmica rebrà la màxima puntuació; la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica.:

$$P = 7.5 \times (m/n)$$

on **P** representa la puntuació resultant, 7.5 és la puntuació màxima de l'oferta econòmica, **m** és l'oferta més econòmica i **n** l'oferta del licitador que es valora.

4.2 Franquícia professional.....7.5 punts

La proposta amb la franquícia més econòmica rebrà la màxima puntuació; la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica.:

$$P = 7.5 \times (m/n)$$

on **P** representa la puntuació resultant, 7.5 és la puntuació màxima de l'oferta econòmica, **m** és l'oferta més econòmica i **n** l'oferta del licitador que es valora.

RESUM DE LA PUNTUACIÓ

Criteris subjectius, la valoració dels quals depenen d'un judici de valor	10 punts
Criteris objectius, la valoració dels quals es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules	90 punts
Total puntuació	100 punts

17.3 Procediment de valoració de les ofertes

17.3.1 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tundra lloc l'acte public d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte public en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, en el mateix acte, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. La comunicació de la data i l'hora d'aquest segon acte public s'efectuarà per correu electronic a l'adreá electrònica del licitador indicada a l'annex 1 que s'entrega en el sobre A. També es farà pública en el Perfil del contractant de la URV.

17.3.2 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaries abans de formular la seva proposta d'adjudicació, especialment de la correduria d'assegurances que té contractada en aquest ram.

17.3.3 Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la seva continuïtat en el procediment o produeixin indefenició perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i/o C, seran susceptible d'impugnació en els termes establerts a la condició trenta-dosena.

17.3.4 En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, es fixa els criteris de desempat següents que s'aplicaran en l'ordre que s'exposa:

- La preferència en l'adjudicació del contracte de la proposició presentada per l'empresa que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

17.4 Oferta anormal

La qualificació d'oferta anormal es realitzarà considerant el preu anormalment baix, d'acord amb el criteri d'adjudicació "preu del servei" de la condició 17.2 d'aquest plec de condicions.

Es considerarà oferta anormal la que ofereixi un preu inferior en un 40% al pressupost màxim de licitació establert en la condició sisena. També es considerarà una oferta anormal quan el preu ofert sigui inferior en un 25% a la mitjana de les ofertes dels licitadors admesos.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152 TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 L'òrgan de contractació, després d'excloure, si s'escau, les ofertes declarades anormalment baixes, ponderarà i classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses.

18.2 L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

18.2.1. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses de publicitat (licitació i formalització del contracte). L'import màxim s'estima en 850,00€. També es farà càrrec de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

18.2.2 Si l'asseguradora no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

- a) Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, previstos als articles 13, 14 i 15 del RGLCAP, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

A més, en qualsevol cas, l'empresa haurà de detallar si no ho ha fet ja abans, l'adreça concreta del centre de treball amb que hi compta a Catalunya per a l'execució del contracte, segons el compromís plantejat en la condició 10.1.2.

18.3 En el cas que no es complimenti adequadament aquests requeriments documentals en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. A més aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Dinovenena.- Garantia definitiva

No es requereix constitució de garantia definitiva als efectes d'afavorir la simplificació de les càrregues i tràmits, tant per l'Administració contractant com per l'asseguradora adjudicatària, atenent la naturalesa jurídica del contracte i la significació material de la prestació, tot i que la regulació jurídica privada del contracte d'assegurança delimita amb claredat els drets i deures de les parts i els mecanismes de reclamació, es considerarà innecessària la constitució de la garantia definitiva que seria una quantitat econòmica poc significativa.

Vintena.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

Vint-i-unena.- Adjudicació del contracte

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la condició divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'asseguradora proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

21.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors per correu electrònic a l'adreça indicada a l'annex 1, el qual s'inclou en el sobre A, i es publicarà en el perfil de contractant, indicant el termini en què es procedirà a la formalització del contracte.

Vint-i-dosena.- Formalització i perfecció del contracte

22.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que s'envii la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

22.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la condició divuitena.

22.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

22.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades corresponents relatives a l'execució contractual

Vint-i-tresena.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin plantejat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Vint-i-quatrena.- Execució i supervisió dels contractes. Responsable del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el plec de condicions i el PPT. El responsable del contracte és el tècnic de l'Oficina de Contractació i Compres de la URV encarregat d'exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del mateix.

Vint-i-cinquena.- Pagament del preu

25.1 El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual.

25.2 El Servei de Recursos Econòmics de la URV pagarà la factura, prèviament conformada per la gerència. El pagament es realitzarà mitjançant la corresponent transferència bancària al compte facilitat per l'adjudicatari.

Vint-i-sisena.- Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 El contractista sotmetrà les seves obligacions d'acord amb les prescripcions contingudes en el contracte i els plecs annexos que es consideren també document contractual, tot complint els compromisos adquirits en la seva oferta. Així mateix, complirà les seves responsabilitats professionals establertes en la Llei 50/1980, del contracte d'assegurança.

26.2 Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

a) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat Rovira i Virgili derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal, si escau, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-setena.- Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions en els supòsits i forma previstos en el Títol V del Llibre I del TRLCSP i d'acord amb el procediment de l'article 108 TRLCSP, les quals seran obligatòries pel contractista.

Atès que la durada inicial del contracte és de 3 anys i en el decurs d'aquest poden sorgir causes imprevistes o normatives, és possible que s'hagin d'actualitzar els riscos, les garanties i/o els límits de garantia o indemnització.

Vint-i-vuitena.- Cessió i Subcontractació

28.1 La cessió del contracte tan sols es podrà efectuar segons les previsions legals de l'article 23 del Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, que aprovà el text refós de la llei d'Ordenació i supervisió de les assegurances privades i l'article 70 del seu Reglament de desenvolupament.

28.2 No s'autoritza la subcontractació.

Vint-i-novena - Revisió de preus

Donada la naturalesa del contracte, no es preveu cap revisió de preus

Trentena.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa la normativa reguladora de les assegurances i es preveu en l'apartat quatre de la clàusula desena del Plec de prescripcions tècniques.

Trenta-unena. - Resolució del contracte

31.1 La resolució del contracte es regirà per les regulacions d'aquest plec i per les disposicions legals específiques reguladores del contracte d'assegurança.

31.2 La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

31.3 També es consideren causes resolutòries del contracte les faltes tipificades en l'article 55, punt 2, lletres c), f), j), k), l), o), s) i les previstes en el punt 3, lletres d), f) i g), de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

31.4 També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

31.5 Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la condició 26, apartat 2.c), en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

Trenta-dosena. - Règim de recursos Contra els actes de l'òrgan de contractació de preparació (segons es descriu en la condició 17.3.3) i d'adjudicació es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot i això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Trenta-tresena. - Règim d'invalidesa Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

Trenta-quatrena. - Jurisdicció competent

34.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i la formalització d'aquest contracte.

34.2 La jurisdicció civil és la competent per a la resolució dels litigis referents els efectes, el compliment i l'extinció.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 115.6 del TRLCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, novembre de 2013

Mireia Herranz Aparicio

Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, novembre de 2013

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012, i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI NO
(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP: CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del
XXXXXXXXXXXXXX _____

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a, amb DNI, en representació de l'empresa, en la seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a
(lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

ANNEX 3**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS**

El/la senyor/a _____, amb NIF núm. _____ com a _____ de l'empresa _____ amb el NIF núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer
..... núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa
....., amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer
..... núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa
....., amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer
..... núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa
....., amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte..... a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)

ANNEX 5**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada per al contingut dels sobres A i B. El contingut del sobre C no es considerarà en cap cas com a confidencial)

El/la Sr./Sra....., amb residència a....., al carrer....., número....., i amb NIF....., en nom propi / com a apoderat de l'empresa....., segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....El·l·m/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 140.1 del TRLCSP, com a licitador en el contracte de servei que té per objecte.....,

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A, B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

-
-
-
-

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

ANNEX 6

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI com a
de l'empresa, amb NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant
el notari senyor, del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa, segons escriptura d'apoderament..... vigent en data d'avui, declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Declaració responsable per a persona física

Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tinc capacitat d'obrar, no em troba compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributàries i de la Seguretat Social i els documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròrrogues.

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 7

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

A.1 Preu del servei

Preu màxim de licitació pels tres anys de contracte (impostos inclosos)	Oferta econòmica per als 3 anys de contracte(impostos inclosos)	Oferta econòmica per a cada any de contracte(impostos inclosos)
54.000,00 €	XX.XXX,XX €	XX.XXX,XX €

Serà causa d'exclusió que l'oferta econòmica sigui superior al preu màxim de licitació.

A.2 Millora en els límits d'indemnització per sinistre/anualitat

Límit mínim d'indemnització per sinistre/anualitat	Proposta de límit d'indemnització per sinistre/anualitat
1.500.000,00 €	X.XXX.XXX,XX €

Serà causa d'exclusió que la proposta sigui inferior al límit mínim d'indemnització.

A.3 Millora en els sublímits per víctima

Sublímit mínim d'indemnització per víctima	Proposta de sublímit d'indemnització per víctima
375.000,00 €	XXX.XXX,XX €

Serà causa d'exclusió que la proposta sigui inferior al sublímit mínim d'indemnització per víctima.

A.4 Millora de les franquícies establertes

Tipus de franquícia	Franquícia màxima establerta	Proposta de franquícia
A.4.1 Franquícia general	1.500,00 € per sinistre	X.XXX,XX € per sinistre
A.4.2 Franquícia responsabilitat civil professional	6.000,00 € per sinistre	X.XXX,XX € per sinistre

Serà causa d'exclusió que la proposta de franquícia sigui superior a la franquícia màxima establerta.

Data, segell i signatura