



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

EXP. NÚM. SE 15/13

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA, SUPORT I MANTENIMENT ALS USUARIS DELS SISTEMES INFORMÀTICS I SERVEI DE CONSULTES, QUEIXES, SUGGERIMENTS, RECLAMACIONS I FELICITACIONS A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

MARÇ DE 2013

1

Campus Secel·lades
Edifici N5
C/ Marçel·l Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

2

Campus Secel·lades
Edifici N5
C/ Marçel·l Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Núm. de l'expedient: SE 15/13

A. Objecte: SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA, SUPORT I MANTENIMENT ALS USUARIS DELS SISTEMES INFORMÀTICS I SERVEI DE CONSULTES, QUEIXES, SUGGERIMENTS, RECLAMACIONS I FELICITACIONS (COSRP) A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Codi CPA: 62.02.03
Codi CPV: 72222300-0

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu.: A tant alçat
B2. Valor estimat del contracte: 1.271.969,48 € IVA exclos (4 anys)
B3. Pressupost de licitació: 635.984,74€ IVA exclos (2 anys)
769.541,54€ (21% € IVA inclos)

B4. Lots: No

Aquelles ofertes que sobrepassin els imports màxims de licitació destinats a cada lot quedaran exclosos.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7500028-7031-2276

C2. Expedient d'abast plurimètal: SI (L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació de la despesa per part del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili)

Distribució de les anualitats:

	Base imposable	IVA 21%	Total, IVA inclos
2013 (4 mesos)	112.029,92 €	23.526,28 €	135.556,20 €
2014 (12 mesos)	314.372,89 €	66.018,31 €	380.391,20 €
2015 (8 mesos)	209.581,93 €	44.012,21 €	253.594,14 €
Total	635.984,74 €	133.556,80 €	769.541,54 €

Aquesta distribució està en funció de la prestació efectiva del servei durant 4 (quatre) mesos de l'exercici 2013; una vegada signat el contracte l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals. Per a la resta d'anualitats que afecten la vigència d'aquest contracte la URV es compromet a fer la reserva pertint.

3

C3. Finançat amb fons europeus: no

D. Termini de durada del contracte: 2 anys a comptar a partir de l'1 de setembre de 2013

D.1 Possibilitat de pròrroga: SI

D.2 Durada de la pròrroga: com a màxim pel mateix període del contracte inicial.

No serà revisable el primer any de contracte. Sempre que hagi transcorregut un any d'execució del contracte, es podrà aplicar un increment de preus corresponent al 85% de l'IPC acumulat (estant corresponent a l'anualitat anterior, d'acord amb l'article 90.3 del TRLCSP. La revisió operarà tant a l'alça com a la baixa i el límit de l'article 90.3 del TRLCSP de que no superi el 85% de la variació experimentalada per l'IPC adoptat, operarà tant si és positiva com negativa.

D.3 Programa de treball: no procedeix

E. Tramitació de l'expedient: procediment obert arts. 138 i 157 TRLCSP i tramitació ordinària art.109 TRLCSP /

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Solvència: Per als licitadors no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea, la classificació empresarial podrà ser substituïda per l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, d'acord amb l'establert a l'annex 2 del present plec, així com la inscripció en el Registre Professional o comercial en les condicions previstes en la legislació de l'Estat on estigui establert (art. 66.1 del TRLCSP).

F2. Classificació empresarial: Requisit indispensable per licitar per a les empreses espanyoles i empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea (veure annex 2).

Categoria C Grup V Subgrup 3

G. altra documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa: No es requereix

H. Garantia provisional: no s'exigeix d'acord amb l'article 103 TRLCSP /

I. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclos, segons l'art. 96 TRLCSP

J. Condicions especials d'execució: les detallades a l'annex 7 del present plec.

K. Subcontractació: Els licitadors podran subcontractar un percentatge que no excedeixi del 20% del l'import de l'adjudicació

L. Revisió de preus: No procedeix // Atesa la naturalesa del contracte i d'acord amb el que s'estableix a l'article 89 del TRLCSP, no es procedirà a la revisió de preus. En cas de pròrroga, vegeu l'apartat D del quadre de característiques.

M. Termini de garantia: sis mesos des de l'acte formal de recepció del servei.

N. Import màxim de les despeses de publicitat (licitació i formalització del contracte) en anuncis oficials: Anotar a càrrec de l'adjudicatari, un import màxim de 2.150 €

O. Admissió de variants: no

4



P. Modificacions contracte: NO, segons el que estableix a l'art. 105 del TRLCSP, en aquest contracte no es preveuen modificacions.

Q. Responsable del contracte (nom i cognoms): Lluís A. Arino Martín, Director del Servei de Recursos Informàtics i TIC, persona de contacte, lucila.ayres@urv.cat / tel 977 25 61 73

R. Perfil del contractant: https://seu.electronica.urv.cat/perfil_contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

L DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Estructura del contracte: Els lots s'identifiquen, si n'hi ha, a l'apartat B del quadre de característiques.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, els licitadors poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'esmentat apartat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a la totalitat.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el reglament (CE) núm 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3639/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea, i en el seu cas, de la de lots, que s'esmenta també a l'apartat A del quadre de característiques.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, i les directives 2004/17/CEE i 2004/18/CEE del Parlament Europeu i Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, s'aplicarà en el cas que el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinin a l'article 16 i 17 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP). S'esmenta també a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i donar de compliment

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques, d'acord amb els articles 87 i 302 del TRLCSP.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat B.2 del quadre de característiques (als efectes del seu càlcul cal tenir en compte el previst a l'article 88 del TRLCSP).

3.3. El pressupost de licitació es determina a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorren a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indica també a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

3.4. Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'impost sobre el Valor Afegit.

Quarta. Existència de crèdit

Shan complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, la realització de la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat suficient en el moment de l'adquisició del compromís de despesa. En aquest supòsit s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2 d) del RGLCAP.

Quan el termini d'execució del contracte comprngui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurienal s'ha de fer constar a l'apartat C2 del quadre de característiques, tenint en compte el que preveu l'article 47 de la Llei general pressupostària 47/2003, de 26 de novembre.

Cinquena. Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprova. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte (articles 23 i 303 del TRLCSP).

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, tal com s'indica a l'apartat D del quadre de característiques.

Si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns de conformitat amb el que estableix l'article 290 del TRLCSP, el contracte no admet la pròrroga tàcita i la pròrroga expressa no pot ser superior a la meitat del termini del contracte.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'apartat E del quadre de característiques.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 112 b) del TRLCSP.

Perfil del contractant

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació del contracte del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 53 del TRLCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la Universitat Rovira i Virgili indicat a l'apartat R del quadre de característiques.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o

7

estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP, que no incovin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP, que acrediti la solvència que es requereixi en l'apartat F.1 del quadre de característiques del contracte, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les persones jurídiques, per ser adjudicatàries dels contractes, és necessari que les prestacions del contracte estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals les siguin pròpies, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte (article 57 del TRLCSP)

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP, segons s'indica en l'annex 2.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o artístic, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders marcomunals per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. (article 59 del TRLCSP)

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores. (article 56 del TRLCSP)

Les societats professionals hauran d'acomplir els requisits que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals i aportar el comprovant d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del corresponent col·legi professional.

Vuitena. Classificació i solvència del contractista

En els contractes de pressupost igual o superior a 120.202,42 € IVA inclos, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en l'apartat F.2. del quadre de característiques (article 65 i Disposició transitòria quarta del TRLCSP).

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta part amb altres empreses que disposin de

8

Inhabilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte (article 65.1, segon paràgraf, del TRLCSP).

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 120.202,42 € IVA inclos, no és imprescindible la classificació de l'empresa,assenyalada igualment a l'apartat F.2 del quadre de característiques, però, si s'aporta, acredita la seva solvència (article 74.2 del TRLCSP). Les entitats que no quedin classificades han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 del TRLCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 61.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 120.202,42 € IVA inclos, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat F.2 del quadre de característiques (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests d'últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, (article 59.4 del TRLCSP).

Novena. Presentació de proposicions

9.1. Els licitadors d'acord amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, han de presentar, dins el termini i l'hora màxims de recepció de proposicions que s'assenyalen a l'anunci de licitació, i en els plecs, o en el seu cas en el perfil del contractant, les seves proposicions, per qualsevol dels dos conductes següents:

- Presentació a les dependències de l'Oficina del Registre General de la URV, C. Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Tel. 977 558040 i Fax: 977 297035.

- Per correu sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramessa a l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telex, telefax (977 297035) o telegrama el mateix dia. La comunicació per correu electrònic (redirige.gestio@urv.cat), també serà vàlida si consisteix en la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera clara el remitent i el destinatari.

L'incumpliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramessa, així com el de posar en coneixement de l'òrgan de contractació durant el mateix dia que s'ha fet la presentació o la tramessa fora de les dependències de la Universitat Rovira i Virgili, no serà admissió de les proposicions enviadades d'aquesta forma.

Si després de deu dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a la Universitat l'oferta aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè

l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions tramesses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

9.2. Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador. La declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.3. Els licitadors només poden presentar una única proposta. Aquesta s'haurà de presentar, d'acord amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, en tres sobres tancats, juntament amb una sol·licitud d'admissió (annex 0) dels sobres A, B i C a l'efecte del registre d'entrada de pliques. En els tres sobres s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i cognom o raó social del licitador i la signatura del qui presenta l'oferta. S'haurà d'entregar impresa a doble cara, preferentment i numerada. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia computada pel Registre General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.4 Contingut de les proposicions

SOBRE A: documentació administrativa dels licitadors, d'acord amb l'article 146 del TRLCSP
SOBRE B: que contindrà únicament aquells aspectes tècnics relacionats amb l'execució del contracte, la valoració dels quals no sigui automàtica, sinó que respongui a criteris que dependin d'un judici de valor, d'acord amb l'article 150.2 del TRLCSP i 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Segons l'annex 4 d'aquest plec.
SOBRE C: oferta econòmica i, si s'escau, propostes d'execució del contracte en relació amb aquells aspectes que hagin de ser valorats de forma automàtica, d'acord amb fórmules aritmètiques o no, i que no requereixen valoració subjectiva, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 del TRLCSP. Segons model de l'annex 3 d'aquest plec i d'acord amb l'establert a l'annex 5.

La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre B o al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador. Així mateix, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:



**SOBRE A
DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Títol del contracte:
Número d'expedient:
Lot o lots dels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte:
Data i signatura:

En el sobre A, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació,
INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

9.4.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELU)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Si es tracta de persona física, presentarà DNI o passaport no caducal, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatutis o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials actius o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe entrès per la missió diplomàtica permanent o per l'Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a

11

regulació harmonitzada, si es presenta un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, no cal provar la reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unitat temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exercixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unitat temporal, en cas de resultar adjudicatària. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unitat i s'adjunta al model que consta en l'annex 10.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document, nacional d'identitat o del passaport legitimada notàriament. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar. A més, cal presentar una declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 11.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica o testimoniatges notariais.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulсар: Registre General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escozorador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 556040

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escozorador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558482

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la dadesula vultana d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable,

12

aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Tot i que no es obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, juntament amb la documentació relativa a l'impost sobre Activitats Econòmiques, per part de l'empresa licitadora, per temes com a presentades per al cas de ser requerida amb posterioritat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte.

g) Garantia provisional.

Els licitadors han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia provisional per l'import de que s'assenyala en l'apartat H del quadre de característiques.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- b) L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tesorereries territorials de Tarragona, Lleida i Girona.
- c) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, presat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia reciproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP (annex 15).

d) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat e), (annex 16)

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'ambli a la quantia requerida a l'apartat H del quadre de característiques i cobreixi sol·licitàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser reintegrada a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que rellin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

h) Submissió als Jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

13

per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi tur.

g) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de persones amb discapacitat.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, per poder fer ús, si fos el cas, del dret preferent, en cas d'empat, previst en la clàusula orzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional quarta del TRLCSP, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'annex 2.

k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)

l) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, considerats confidencials. El model de declaració síndica com annex 13 d'aquest plec.

9.4.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passatge de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/cca>) **Doncs estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:**

- Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents. (annex 12)
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Documentació acreditativa de que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, si vol fer ús del dret preferent, en cas d'empat, previst a la clàusula orzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional quarta del TRLCSP

14



- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)

- Document de compromís de constituir-se formalment en unitat temporal d'empreses, en cas de resultar adjudicatària. El document en què es formalitza aquest compromís si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unitat i s'ajustarà al model que consta en l'annex 10.

- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex 13 d'aquest plec.

- Declaració de compromís que, en cas de ser adjudicatari, subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la quantia que s'assenyali a l'apartat G del quadre de característiques. El model de declaració consta en l'annex 14 d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE B PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR)	
Títol del contracte:	
Número d'expedient:	
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:	
LICITADOR O LICITADORA	
Nom i cognoms o raó social:	
NIF:	
Adreça:	
Fax:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Persona de contacte	
Data i signatura:	



Els licitadors inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de ponderar en funció d'un judici de valor i que es relacionen a l'annex 6. La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà als continguts assenyalats en l'annex 4 d'aquest Plec.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador. Així mateix, la manca de documentació per a la valoració d'un o més criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor implicarà la seva no valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, els licitadors hauran de presentar una memòria en relació amb aquestes variants. En l'apartat O del quadre de característiques s'establirà si s'admeten o no variants i sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en la proposta del sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex 13 d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE C (oferta econòmica i, si s'escau, documentació tècnica corresponent a criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE C OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS DE PONDERACIÓ AUTOMÀTICA)	
Títol del contracte:	
Número d'expedient:	
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:	
LICITADOR O LICITADORA	
Nom i cognoms o raó social:	
NIF:	
Adreça:	
Fax:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Persona de contacte	
Data i signatura:	

Els licitadors inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de valorar de forma automàtica i que es relacionen a l'annex 6.

En tot cas, la proposta econòmica s'ha de presentar conforme al model que s'adjunta com a annex 3 d'aquest Plec. La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris de valoració automàtica també s'incorporarà en el Sobre C i s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'annex 4 d'aquest Plec.

Quedarà exclos el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposta econòmica.



Pel que fa a la resta de criteris, la manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris avaluables de forma automàtica comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

La inclusió en el sobre A o B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'annex 5 d'aquest Plec (art. 320 del TRLCSP). Si atinent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'art. 150.2 del TRLCSP, cal constituir un comitè d'experts o encomandar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme especialitzat així s'indicarà a l'annex 5.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el funcionari/a responsable del Registre General establirà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, les presentades per correu amb els requisits de la clàusula 9.1 però encara no rebudes o, en el seu cas, referent a l'absència de licitadors que, junt amb els sobres, trameta a la secretaria de la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació o, en el seu cas, a l'òrgan que gestioni el contracte.

Tot seguit es qualificarà prèviament la documentació general sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses i presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acrediti la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmentables en la documentació presentada, no ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregixin o esmentin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 7 dies naturals per subsemanes, en compliment de l'establert a l'art. 27.1 del Real Decret 817/2009.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Onzena. Valoració de les proposicions

11.1 Valoració del sobre B

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmentats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb prou claritat respecte de les adreces a la licitació, les rebuïllades i les causes de seu rebuïg.

D'acord amb l'article 27 del Real Decret 817/2009 en el dia, lloc i hora indicats a l'annex de la licitació, que no serà superior a 7 dies naturals a partir de l'obertura del sobre A, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B de les empreses que hagin resultat admeses, el contingut dels quals és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

La Mesa comprovarà que en l'esmentat sobre B hi constin únicament els documents exigits pel Plec

17



de Clàusules Administratives Particulars en l'annex 4. En aquest acte només s'obrirà el sobre i s'entregarà la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al sobre B, sense perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat, si s'escau, pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb el TRLCSP.

11.2 Valoració del sobre C

Un cop valorades les proposicions dels licitadors per part de la ponència tècnica de la Mesa de Contractació, aquesta notificarà en el perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili (litubs@seu.ub.edu) el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic dels sobres C, el contingut dels quals és l'oferta econòmica i si s'escau, la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En aquest acte públic, i prèviament a l'obertura pública dels sobres C, s'informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el sobre B.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi un sobre B, es procedirà a l'obertura del sobre C en acte públic únic en la data i hora que s'indiqui a l'annex de licitació.

11.3 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex 6.

La Mesa podrà demanar els aclariments que estimi oportuns als licitadors i licitadores en relació a la seva oferta i a la totalitat de la documentació aportada. També pot acordar l'exclusió d'un licitador o la no valoració d'algun o varis criteris de valoració que es determinen en l'annex 6, en els supòsits esmentats en la clàusula novena d'aquest plec de clàusules administratives.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que, en conjunt, obtingui la puntuació més elevada, tenint en compte els criteris de valoració esmentats en l'annex 6

Els licitadors o licitadores que hagin aportat la documentació acreditativa de disposar, en la plantilla de l'empresa, d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% a què es refereix la clàusula 9.4.1 h) i la clàusula 9.4.2 d'aquests Plecs, gaudiran de preferència en l'adjudicació, en els termes establerts per la Disposició addicional sisena, apartat 1, sempre que la proposta presentada (igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que serveixin de base per a l'adjudicació concretats al annex 6 del plec de clàusules administratives particulars.

Si diverses empreses licitadores que han empatat acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

18

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'annex 6.

11.5 Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP l'òrgan de contractació requerrà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, dins de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELL) o si ho està però les dades que hi figuren no són vàlides presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent, en aquests casos en que no hagi estat possible la seva obtenció per l'Administració mitjançant aquells mitjans a que fa referència l'article 151.2 del TRLCSP:

1. En relació amb l'impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82.1 del text revisat de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març) aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (cas que el licitador no hagi autoritzat a l'òrgan de contractació a obtenir les dades):

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els

documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació en el mateix requeriment i atorgant el mateix termini de deu dies hàbils, sol·licitarà al licitador que aporti la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o assignar a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de llicitació hauran de presentar l'escritura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant apoderat, únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix la clàusula dotzena d'aquest Plec, o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels annuncis de llicitació corresponents.

- Qualsevol altra documentació que especifiquem i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte.

En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en aquesta clàusula en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquests casos, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerrà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerrà disposar d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada.

11.6 Adjudicació

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de dos mesos (quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, el termini màxim es de quinze dies des de l'endemà de l'obertura de les proposicions), a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti la major puntuació (161.2 del TRLCSP) tenint en compte els criteris de valoració esmentats en l'annex 6.

D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP, l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors. Si l'òrgan de contractació no adjudicava el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió, de conformitat amb l'article 160.2 del TRLCSP.

Notificació als candidats o licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, tal i com disposa l'article 151.4 del TRLCSP, així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil

del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què haurà de procedir-se a la seva formalització.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dozena. Garantia definitiva

12.1 El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'apartat 1 del quadre de característiques (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclos; en cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat; en cas que el l'import del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà en base al pressupost base de licitació) en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment (art. 151.2 del TRLCSP). Cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'últim paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia reciproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a), (annex 15)
- c) Per contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a), (annex 16)
- d) La garantia també podrà constituir-se mitjançant retenció de la quantitat en el preu del servei, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari provisional.

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva, i només no podrà ser mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

12.5 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

12.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

21

12.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

12.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquestes efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de contingut amb el que disposa el TRLCSP.

12.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

12.10 En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'últim paràgraf de l'article 151.2.

Trozena. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

13.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació (art. 156 del TRLCSP). Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'el·leixi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 40.1 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es reïnti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En els casos en que no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no podrà superar el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 del TRLCSP.

13.2 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

13.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incursió de la garantia sobre l'import de la garantia-provisional que en el seu cas s'hagués exigí.

13.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució llevat que es tracti de tramitació d'emergència de contingut amb l'article 113 del TRLCSP.

22



13.6 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si s'escau, en el DOGC, BOE i en el DOUE, d'acord amb l'establert a l'article 154 del TRLCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 52 del TRLCSP, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica, que s'indicarà, si s'escau a l'apartat Q del quadre de característiques, supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adrejarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Quinzena. Programa de treball

En els treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'annex 4 del plec, el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball, (article 198 RGLCAP) si així es determina en l'apartat D del quadre de característiques del contracte que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

16.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball que es determini en l'apartat D del quadre de característiques del contracte)

16.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incumpliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incumpliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

16.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els importes d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no excou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP

23



16.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpellació o intrucció prèvia per part de l'Administració.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte (art. 52 del TRLCSP).

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Levat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

19.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que disqui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unaena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vègents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la qualitat entre homes i dones.

24



c) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la ULRV de la derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, a més, el català en els rèols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derixin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, el contractista assumirà l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, a més, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, a més, en català.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'apartat N del quadre de característiques del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al compliment de les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 indicada i a la resta de normativa de desenvolupament, amb relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es despenji o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fixer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

¶ En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'apartat J del quadre de característiques i es relacionaran en l'annex 7.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i extraureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només pot introduir modificacions en el contracte quan així s'hagi previst en l'apartat P del quadre de característiques d'aquest plec o bé en l'anunci de licitació (article 106 del TRLCSP).

Les modificacions no previstes en el plec o en l'anunci de licitació, només es podran dur a terme en els casos i amb els límits establerts a l'article 107 del TRLCSP.



Les modificacions del contracte que, per raons d'interès públic, acordi l'òrgan de contractació en els supòsits esmentats en els dos paràgrafs anteriors i complint els requisits establerts en els articles 106, 107 i 108 del TRLCSP, seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 del TRLCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'annex 8 A) del present plec.

Vint-i-quatrèna. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'ajustar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, (sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte).

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat K del quadre de característiques i pels percentatges que expressament es determinen en aquest mateix apartat.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'apitid del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

26.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontratació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regirà pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

26.8 Quan així es determini en l'apartat K del quadre de característiques, és obligatòria la subcontratació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concurri les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.1) del TRLCSP.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regirà pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'apartat L del quadre de característiques.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i lliudació

La recepció i lliudació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Vint-i-novena. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat M del quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sense perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu

incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en l'annex 8 B)

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP
- A la Llei 28/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- A la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena. Règim de recursos i mesures provisionals

Les qüestions que sorgexen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual poden fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 75 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, modificada per la llei 34/2010 de 5 d'agost.

En els casos de contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, també es pot

interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes de serveis subjeccats a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició de recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recurs administratiu ordinari, contra els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefinició o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació. Es considera actes de tràmit que determinen a impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acorda l'exclusió de licitadors, en les terminis i condicions establertes pels articles 40 i següents del TRLCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, sens perjudici, si escau, dels supòsits especials de nul·litat contractual de l'art. 37 del TRLCSP.

La interposició del recurs contra algun dels actes previstos en l'article 40.1 i 2 del TRLCSP, s'haurà anunciar prèviament mitjançant escrit que especifiqui l'acte objecte d'aquell, presentant davant l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en que es remeti la notificació de l'acte impugnat, tal i com preveu l'article 44 del TRLCSP.

Així mateix en els procediments per a l'adjudicació dels contractes definitius al paràgraf anterior les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 43 del TRLCSP.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions il·lícites relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Entès i acceptat en la tornada:

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 115.6 del TRLCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, març de 2013

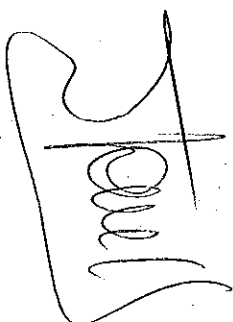


Mireia HERNANZ APARICIO
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

CPISR-1 C Francesc
Xavier Grau Vidal

Francesc Xavier Grau Vidal
Tarragona, març de 2013



¹ A l'annex del que disposa el Decret 202/2013, de 20 d'agost, pel qual s'aprova l'estructura de la Universitat Rovira i Virgili, modificant per l'acord GOV/202/2012, de 27 de març de 2012, el Decret 852/010, de 18 de juliol, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5934).

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

*ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicidores (REL) de la Generalitat de Catalunya SI NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT I CP:

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT I CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació de:

SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS (CAU HELPDESK) A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
EXP. NÚM. SE.15/13

2n. S'admet la documentació següent:
SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)
SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)
SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (resta de documentació relativa a criteris avaluables de forma automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud
SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 1

Campus Sescelades
Edifici NS
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

31

Declaració responsable per a persona jurídica

Eu, Sr. senyora com apoderat/ada de l'empresa segons escriptura d'apoderamentament vigent en data d'avui, declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1056/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fijos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 354/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fijos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'altres càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del Regim d'incompatibilitats dels càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autorizo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributaries i de la Seguretat Social i els documents registrats que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròximes.

SI
 NO

h) La bustia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

l) per a que consil signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat

32

Campus Sescelades
Edifici NS
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona física

Entra senyora que, en nom propi, declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador del contracte

a) He facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tinc capacitat d'obrir, no em troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13.1, 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1089/2007, de 12 d'octubre.

c) No incumplico cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1993, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats dels càrrecs, així com la Llei 21/1997, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, la Llei 19/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels càrrecs al servei de la Generalitat.

d) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fijos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Està integrada per un nombre de treballadors fijos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autorizo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades tributaries de la Seguretat Social i els documents registrats que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb el present contracte i, si s'escau, les seves pròximes.

Sí
 No

h) La bustia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els positius tècnics d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

i) per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura

33

ANNEX 2

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. En el cas de les empreses espanyoles i estrangeres no comunitàries s'exigeix la classificació empresarial que s'indica a continuació:

Categoria C Grup V Subgrup 3

Molt Important: A més de la classificació empresarial, l'empresa haurà d'indicar la part del contracte que té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau, assenyalant el següent:

- Part del contracte que es pretén subcontractar (preu descomptat i tant per cent %), (NO DETALLAR CAP IMPORT).
- Nom del subcontractista
- Solvència econòmica i financera del subcontractista: aquesta es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF)
- Solvència tècnica i professional: Aptitud per executar la part subcontractada, fent referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, o bé classificació empresarial.

En cap cas no es podrà subcontractar amb empreses que estiguin incloses en qualsevol dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic especificats en l'article 60 del TRLCSF

2. En el cas d'empreses no espanyoles membres de la Unió Europea (estrangeres comunitàries):

A) En els contractes de servei la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser justificada per la totalitat dels mitjans següents:

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, amb un mínim anual de 600.000,00€, IVA exclos.

B) En els contractes de servei la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà de ser justificada per la totalitat dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el

34

destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que està prestant actualment, com a mínim, 3 serveis de característiques tècniques i import similars.

2. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no, en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
 3. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
 4. Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en que estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari, i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de que disposi i sobre les mesures de control.
 5. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
 6. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau, assenyalant el següent:
 - a. Part del contracte que es pretén subcontractar (preu descriptiu i tant per cent %). (NO DETALLAR CAP IMPORT).
 - b. Nom de l'empresa
 - c. Solvència econòmica i financera del subcontractadista: aquesta es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRL CSP).
 - d. Solvència tècnica i professional: Aptitud per executar la part subcontractada, fent referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, o bé classificació empresarial.
- En cap cas no es podrà subcontractar amb empreses que estiguin incloses en qualsevol dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic especificats en l'article 60 del TRL CSP

ALTRES DOCUMENTS

No procedeix

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. al carrer: número: i amb residència a
 al carrer: número: i amb NIF:
 declara que, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigixen per poder ser adjudicatària del contracte amb expedient número es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i en conseqüència formula la següent oferta:

APARTAT A) Import ofertat (2 anys)

Import ofertat (IVA exclos)	XXXXXXXXXX€
Total oferta IVA exclos	XXXXXXXXXX€
% IVA aplicable	XXXXXXXXXX€
Total oferta IVA inclòs	XXXXXXXXXX€

APARTAT B) Distribució per anualitats

ANUALITAT	€ IVA exclos
2013 (4 mesos)	XXX,XX€
2014 (12 mesos)	XXX,XX€
2015 (8 mesos)	XXX,XX€
TOTAL CONTRACTE (2 ANYS)	XXX,XX€

AVIS IMPORTANT: No es pot sobrepassar ni l'import de licitació per als 2 anys de contracte inicial ni els imports destinats a cadascuna de les anualitats del contracte (veure apartat C2 del quadre de característiques). Sobrepassar aquests imports serà motiu d'exclusió de la licitació.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
 (lloc i data)

ANNEX 4

(SOBRE B)

DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS CORRESPONENTS ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

La forma, presentació i contingut de l'oferta tècnica respectarà estrictament el que es demana tot seguit:

- La proposta tècnica es presentarà deuadament signada pel representant legal de l'empresa.
- L'extensió màxima de la proposta base serà de 40 fulls DIN-A4 per una sola cara incloent portades, contraportades, índex, etc.
- No es valoraran totes les pàgines que sobrepassin aquesta quantitat fixada. En cap cas el total de fulls de la memòria presentada incloent tots els punts serà superior a 40 fulls.
- Obligatòriament hauran de constar les dades i informacions, sol·licitades en els punts enumerats a continuació.
- El tipus de lletra haurà de ser Arial mida 10.
- En el sobre de la proposta tècnica (SOBRE B) s'inclourà, a més a més d'un exemplar original en paper de tota la documentació que tot seguit es detalla, una còpia en suport informàtic (lapis de memòria, CD, etc...).
- A l'interior del sobre B l'empresa licitadora inclosa un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat.
- Tots els ítems especificats en el Plec de prescripcions tècniques són d'obligat compliment.
- Els punts que formen part de la memòria tècnica seran iguals per als tres apartats següents:
 - 1) Centralia tècnica
 - 2) Suport informàtic als usuaris
 - 3) Servei de consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

0. Índex de continguts
 1. Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments)
 - 1.1. Planificació de la implantació. Fases, tasques, durades estimades i recursos.
 - 1.2. Mètodes i procediments:
 - 1.2.1. Per adquirir coneixements de l'entorn objecte del concurs.
 - 1.2.2. Per formar el personal.
 - 1.2.3. Per mesurar si el servei que rep la comunitat universitària es degrada en algun moment.
 - 1.2.4. Altres mètodes i procediments.
 - 1.3. Altres aspectes relacionats amb la implantació del servei.
2. Proposta de serveis especificada per cada apartat
 - 2.1. Descripció del servei ofert
 - 2.1.1. Perfil i qualificació dels recursos humans dedicats totalment al servei.
 - 2.1.2. Perfil i recursos humans dedicats parcialment al servei (quantificar la dedicació parcial).
 - 2.1.3. Processos de gestió del servei.

37

Campus Sescelades
Edifici NS
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558233

- 2.1.4. Proposta d'indicadors que permetin mesurar el nivell de servei prestat.
 - 2.1.5. Exemple d'informes
 - 2.1.6. Eines incloses a la oferta que la Universitat valori convenientment adoptar.
 - 2.1.7. Consideracions de tipus social o mediambiental relacionades amb el servei.
 - 2.1.8. Altres aspectes relacionats amb la descripció del servei ofert.
- 2.2. Pla de devolució del servei:
 - 2.2.1. Planificació: Fases, tasques, durades estimades i recursos.

MOLT IMPORTANT: La mesa de contractació únicament obrirà els sobres "C" de les empreses licitadores que hagin obtingut, com a mínim 40 punts, en la puntuació del sobre "B".

El contingut de la proposta tècnica s'ha d'ajustar als requeriments que sobre la seva forma de presentació pugui establir el plec de prescripcions tècniques. Si no hi ha cap requeriment específic, la proposta tècnica ha d'incloure els aspectes necessaris que permetin conèixer de forma clara i entenedora la proposta d'execució del contracte que presenta el licitador o licitadora.

La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració dels criteris establerts en l'annex 6 s'ha d'incloure en el Sobre B.

En el cas de què segons l'apartat K del quadre de característiques es permeti la subcontratació, els licitadors hauran de presentar en el sobre C una declaració responsable on expliqui la part del contracte que tingun previst subcontratar, el seu import, que en cap cas podrà excedir del percentatge que s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontratistes.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de documentació corresponent al sobre C que pugui ser determinant per a la valoració final comportarà l'exclusió del licitador

El licitador presentarà la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia deuadament legalitzada, o bé compulsada administrativament excepte aquella que sigui específica per a la present convocatòria, la qual haurà de ser original. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

(SOBRE C)

a) DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS CORRESPONENTS ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

NO procedeix

b) - OFERTA ECONÒMICA

- L'oferta econòmica que en cap cas podrà excedir el pressupost base de licitació, es presentarà d'acord amb el model previst en l'Annex 3.

38

Campus Sescelades
Edifici NS
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558233



ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidenta: La vicegerent o persona en qui delegui
 Vocals: Un cap d'àrea o coordinador/a de la Gerència, segons la naturalesa del contracte
 Un representant del Consell Social
 Un tècnica del Gabinet Jurídic
 Un tècnica del Servei de Recursos Econòmics
 Secretari/ària: un promotor/a del contracte o persona en qui delegui
 El promotor/a del contracte que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

COMITÈ D'EXPERTS: NO es constitueix atès que els criteris avaliables de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor.

Membres: No procedeix

Campus Seseledas
 Edifici NS
 C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
 43007 Tarragona
 Tel. +34 977 559502
 Fax +34 977 558253



ANNEX 6

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR
 (fins a 60 punts)

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

	Puntuació màxima
CENTRALITA TELEFÒNICA	15
Planificació e implementació	3
Etape de transició des del servei actual. Captura del coneixement	2
Pla de devolució del servei	1
Proposta de mesura de qualitat del servei	1
Formació del personal sobre qüestions específiques de la URV	2
Exemples d'informes	1
Procediments estàndards de servei: Atenció i registre de trucada	1
Mètodes de contingència davant d'avaries amb la centralita	2
Recursos materials	1
Millores: Acords de servei	1
SUPORT INFORMÀTIC USUARIS	30
Planificació e implementació	4
Etape de transició des del servei actual. Captura del coneixement	2
Pla de devolució del servei	1
Proposta de mesura de qualitat del servei	1
Proposta de mecanismes de control del servei ofert als usuaris	1
Descripció de la metodologia	1
Responsabilitats i funcions de cada persona o lloc de treball	1
Bases de dades de coneixement disponibles	2
Formació del personal sobre qüestions específiques de la URV	2
Eina de registre i gestió	2
Exemples d'informes	1
Eines de suport disponibles (suport remot, inventari equip, enquestes de satisfacció, programari,...)	2
Disponibilitat d'una guia d'estil	1
Proposta de canvis en les eines de gestió del servei	2
Procediments estàndard de HelpDesk	2
Recursos materials	1
Millores: Acords de servei	1
Millores: Cursos de formació per als usuaris o supervisors del servei	1
Millores: Ampliació de recursos humans	2

Campus Seseledas
 Edifici NS
 C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
 43007 Tarragona
 Tel. +34 977 559502
 Fax +34 977 558253



RESUM DE LA PUNTUACIÓ

CONSULTES, QUEJES, SUGGERIMENTS, RECLAMACIONS I FELICITACIONS (COSRF)		15
Planificació e implementació		3
Pla de devolució del servei		1
Proposta de mesura de qualitat del servei		1
Descripció de la metodologia		1
Formació del personal sobre qüestions específiques de la URV		2
Eina de registre i gestió		2
Proposta de canvis en les eines de gestió del servei		1
Procediments estàndards de servei		1
Millores: Acords de servei		1
Millores: Cursos de formació per als usuaris o supervisors del servei		1
Millores: Ampliació de recursos humans		1
TOTAL		60

MOLT IMPORTANT: La mesa de contractació únicament obrirà els sobres "C" de les empreses licitadores que hagin obtingut, com a mínim 40 punts, en la puntuació del sobre "B".

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÒRMULES (Fins a 70 punts)

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de fins a 70 punts:

Oferta econòmica: fins a 70 punts. Per calcular l'oferta econòmica s'haurà de tenir en compte que, la major puntuació serà per l'oferta més econòmica, i només per a aquesta, i la mínima puntuació per a la més elevada, en aplicació de la fórmula que es detalla. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Les ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{oferta que es valora}}$$

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDDICI DE VALOR		Puntuació
Fins a 60		
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÒRMULES		Fins a 70
Total		Fins a 130

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la URV podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

La valoració es produirà dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura del Sobre B.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura dels sobres C.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris els quals depenen d'un judici de valor establerts en aquest Annex 6 i després procedirà a l'obertura del contingut del Sobre C

Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau

En relació amb el criteri prevut, d'acord amb l'article 152 del TRLCSP i la efectes de consideració d'oferta temerària, s'estarà subjecte a allò establert als articles 85.1 a 85.4 del RLICAP.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

En el cas d'un sol licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel compt d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si, l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o temerària, requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaborarà el servei tècnic corresponent, La Mesa de contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa, per tant aquest criteri d'adjudicació no serà valorat.



Les ofertes que no siguin qualificades d'anormalment baixes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i disminuir-se la puntuació proporcionalment a l'augment dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta en aquest mateix annex 6 de criteris d'adjudicació.



ANNEX 7

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

Penalitats:

1) SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA I SERVEI DE CONSULTES, QUEIXES, SUGGERIMENTS, RECLAMACIONS I FELICITACIONS (COSRF) A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

En els casos en que es superi el 4% de trucades desatenses o ateses en més de 150 segons, podrà deduir a l'empresa adjudicatària entre el 5 i el 10% dels seus honoraris mensuals.

2) SUPORT I MANTENIMENT ALS USUARIS DELS SISTEMES INFORMÀTICS

	Valor	% Compliment	Penalització	
Temps de resposta	1 h	80	% d'incompliment * 0,1%	
	Resolució de trucada telefònica	60	% d'incompliment * 0,1%	
Temps de resolució trucades telefòniques	10 min	90	% d'incompliment * 0,1%	
	Temps de comunicació d'incidències a tercers a la SPLITIC	10 min	80	% d'incompliment * 0,1%
Crítiques	4 h/8 h	80	% d'incompliment * 0,5%	
	Greus	8 h /24 h	80	% d'incompliment * 0,3%
Resolució d'incidències i avaries	Leus	48 h/48 h	80	% d'incompliment * 0,2%
	Realització de canvis i noves instal·lacions	3 dies	90	% d'incompliment * 0,3%

- % d'incompliment = valor acordat - compliment
- FM: Facturació mensual del contracte
- Les penalitzacions es podran aplicar en la facturació següent.
- S'establirà un límit mensual màxim del 20 % de la facturació. En cas que es superi aquest 20%, la Universitat podrà determinar la rescissió del contracte.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 8 A)

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte no es pot modificar



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 8 B)

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

No n'hi ha més que les assenyalades a la clàusula trentena del Plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment de les quals és causa de resolució de contracte.

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyoria _____ de l'empresa _____ amb NIF núm. _____ com a NIF núm. _____ amb el _____ amb el _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 10

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyoria _____ amb residència _____ al carrer _____ núm. _____ amb NIF _____ (en nom i representació propietat de l'empresa) amb una participació a la UTE d'un%.

El senyoria _____ amb residència _____ al carrer _____ núm. _____ amb NIF _____ (en nom i representació propietat de l'empresa) amb una participació a la UTE d'un%.

El senyoria _____ amb residència _____ al carrer _____ núm. _____ amb NIF _____ (en nom i representació propietat de l'empresa) amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometien, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatants del contracte..... a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empresariants i a nomenar el Sr/a amb DNI..... representant única de la Unió, en els termes establerts al l'annex article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)



ANNEX 11

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI com a
..... de l'empresa amb NIF i en virtut
de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha
estat atorgat davant el notari senyor del Col·legi notarial de

Data de protocol:
Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat



ANNEX 12.

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES
LICITADORES

El/la senyor/a amb DNI en
representació de l'empresa (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...) en la seva qualitat de

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la
Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a
..... (lloc i data), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

Signatura de l'apoderat



ANNEX 13

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADRES I DOCUMENTS

(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada per al contingut dels sobres A i B. El contingut del sobre C no es considerarà en cap cas com a confidencial)

El/la Sr./Sra. al carrer número i amb NIF amb residència
a en
nom propi / com a apoderat de l'empresa segons escriptura de poder núm. de
data atorgada davant del notari de l'ln/la senyora declara sota la seva
responsabilitat, a l'empara de l'article 140.1 del TRLCSP, com a licitador en el contracte de servei que
té per objecte

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A, B segons correspongui) que considera
de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat:

Campus Seseolades
Edifici NS
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 558502
Fax +34 977 558253



ANNEX 14

DECLARACIÓ DE COMPROMIS DE SUBSCRIBIR E UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA EN CAS
DE RESULTAR ADJUDICATARI

El/la senyora amb DNI en
representació de l'empresa (apoderada, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que en cas de resultar adjudicatari subscriurà una pòlissa d'assegurança en la quantia de: .:

..... €
I com a prova de conformitat d'aquest compromís, que realitzo a
..... (lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

Campus Seseolades
Edifici NS
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 558502
Fax +34 977 558253



Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

Suplement núm. 15

Diària 1 novembre 2001

2013

ANNEX V

Model d'aval

«amb el/les soci(s) de l'entitat de crèdit o societat de garantia respaldada, NIS, amb domicili de adreça de notificacions /se-

VALIDACIÓ DE PODERS PER LA ABSTACIÓ JURÍDICA DE LA CODI O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Campus Seseclades
Edifici N5
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253



Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

2014

Diària 1 novembre 2001

Suplement núm. 16

ANNEX VI

Model de certificat d'assegurança de caució

«Certificat número (1) del/les signat(s) de l'entitat de crèdit o societat de garantia respaldada, NIS, amb domicili de adreça de notificacions /se-

VALIDACIÓ DE PODERS PER LA ABSTACIÓ JURÍDICA DE LA CODI O ADVOCACIA DE L'ESTAT

- Indicacions per emplenar el model.
(1) Entitat, Crèdit o societat de garantia respaldada, NIS, amb domicili de adreça de notificacions /se-

Campus Seseclades
Edifici N5
C/ Marçel·lí Domingo, 2-4-6
43007 Tarragona
Tel. +34 977 559502
Fax +34 977 558253

