



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Exp.SU 60/12

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LES FACULTATS DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG) I PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (FCEP) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

(CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA (Expedient 2008-6/S01.2009),- COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

DESEMBRE DE 2012



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

I – DISPOSICIONS GENERALS	
Primera:	Règim jurídic
Segona:	Objecte del contracte
Tercera:	Necessitats públiques a satisfer i idoneïtat del contracte
Quarta:	Durada del contracte
Cinquena:	Valor econòmic estimat del contracte. Pressupost màxim de licitació
II – LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	
Sisena:	Òrgan de contractació
Setena:	Criteris d'adjudicació
Vuitena:	Empreses convidades
Novena:	Valoració prèvia de les característiques dels béns i/o productes / serveis oferts (no és d'aplicació)
Desena:	Aspectes tècnics a valorar
Onzena:	Procediment de la subasta electrònica
Dotzena:	Mesa de contractació
Tretzena:	Classificació d'ofertes i acreditació de la documentació prèvia a l'adjudicació
Catorzena:	Garantia definitiva
Quinzena:	Notificació i publicitat de l'adjudicació i formalització i perfecció del contracte
III – EXECUCIÓ	
Setzena:	Responsable del contracte
Dissetena:	Termini i lloc de lliurament



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Divuitena:	Control d'execució. Control de qualitat
Dinovena:	Recepció del subministrament
Vintena:	Pagament del preu
Vint-i-unena:	Obligacions del/de la contractista en l'ús de la llengua catalana en l'execució del contracte
Vint-i-dosena:	Termini de garantia tècnica
Vint-i-tresena:	Règim de recursos i mesures provisionals
Annex 1:	Valoració obtinguda en el criteri de "qualitat" (funcional, millores mediambientals, garantia i, si escau, ergonomia) de l'acord marc (exp. 2008/6)
Annex 2:	Dispositiu electrònic i modalitats tècniques de connexió
Annex 3:	Prescripció tècnica dels articles, relacionats per lot
Annex 4:	Plànols
Annex 5:	Ubicació del mobiliari



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA – RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte de subministrament es considera derivat de l'acord marc de subministrament de mobiliari d'oficina destinat als departaments de la Generalitat i entitats adherides (expedient 2008/6) adjudicat definitivament per la Comissió Central de Subministraments en acords de 13 de març 2009, 24 de març 2009 i 3 d'abril de 2009 (a partir d'ara "l'acord marc").

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques particulars, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel què s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'acord marc.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament pel TRLCSP i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en allò que no estigui derogat pel TRLCSP.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

SEGONA – OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per a les Facultats de Turisme i Geografia (FTG) i Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP) de la Universitat Rovira i Virgili, amb les característiques que es detallen en les de prescripcions tècniques (annex 3).

Aquest objecte es divideix en els següents lots (entre parèntesi s'indica la correspondència amb els lots de l'acord marc):

Lot 1. Mobiliari d'oficina, nivell bàsic (lot 4 de l'acord marc)
Lot 2. Cadira d'oficina general, nivell basic (lot 6.4 de l'acord marc)
Lot 3. Cadira de col·lectivitats de poliamida (lot 7.2 de l'acord marc)
Lot 4. Mobiliari de vestuari (lot 11 de l'acord marc)
Lot 5. Prestatgeries per arxiu (càrregues lleugeres) (lot 18.1 de l'acord marc)
Lot 6. Compactes mòbils i arxius (lot 20 de l'acord marc)

TERCERA – NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Amb motiu de l'ampliació de la Facultat de Turisme i Geografia i per la seva posada en funcionament, es necessita el subministrament de mobiliari com a objecte d'aquest contracte. L'adquisició de mobiliari per a les aules per la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia està motivat per la necessitat actual de la substitució del mobiliari existent, que es traslladarà a la futura construcció del nou edifici de la Facultat.

QUARTA – DURADA DEL CONTRACTE

Els terminis d'execució del contracte són els següents:

- Facultat de Turisme i Geografia: El mobiliari destinat a aquesta facultat s'haurà de subministrar entre els dies 15 de juny i 15 de juliol de 2013
- Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia: El mobiliari destinat a aquesta Facultat s'haurà de subministrar entre l'1 i el 15 de juliol de 2013



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

CINQUENA – VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PRESSUPOST MAXIM DE LICITACIO

El valor econòmic estimat del contracte és de **320.319,60 euros (IVA exclòs)**. El valor estimat del contracte inclou una ampliació del mateix en un vint per cent (20%).

El pressupost màxim de licitació és de **266.933,00 euros (IVA exclòs), 322.988,93 (IVA inclòs del 21%)**, el qual es desglossa per lots:

LOT DE LA SUBHASTA	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ	FTG	FCEP	IVA (21%)	TOTAL, IVA inclòs
1	Mobiliari d'oficina general nivell bàsic	112.003,00			23.520,63	135.523,63
2	Cadira d'oficina general nivell bàsic	13.860,00			2.910,60	16.770,60
3	Cadira de col·lectivitats poliamida	102.420,00			21.508,20	123.928,20
4	Mobiliari de vestuari	4.108,00			877,80	5.057,80
5	Prestatgeries per arxiu (càrregues lleugeres)	5.670,00			1.190,70	6.860,70
6	Compactes mòbils i arxius	28.800,00			6.048,00	34.848,00
	TOTAL	266.933,00	208.241,00€	58.692,00€	56.055,93	322.988,93

FTG Facultat de Turisme i Geografia

FCEP Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Els requisits mínims que ha de complir el mobiliari objecte del contracte s'especifica a l'annex 3 del present Plec,

La disposició del crèdit s'acredita mitjançant la corresponent reserva de crèdit, que consta en l'expedient administratiu, a les partides pressupostàries del pressupost vigent de la Universitat Rovira i Virgili següents:

- 7610015-4024-62501 251.971,61€
- 0300013-4031-62501 71.017,32€

S'entendrà que es produeix una modificació contractual quan l'import econòmic dels articles subministrats superi o minori en més o en menys un 20%. Si s'arriba a aquesta quantia l'òrgan de contractació haurà de tramitar un expedient de modificació contractual segons les previsions de l'article 219 del TRLCSP. Quan la modificació del contracte comporti un increment de despesa, les reserves de crèdit s'acreditaran amb caràcter previ a la formalització contractual de la modificació.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

II – LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

SISENA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el rector, d'acord amb la previsió de l'article 251 de l'Estatut de la URV. La Universitat té el seu domicili al c/ de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona (NIF Q-9350003A). L'adreça de correu electrònic serà la de contractacio.occ@urv.cat i pel que fa a les notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte que s'hagin de realitzar mitjançant publicació en el perfil del contractant caldrà connectar mitjançant Internet a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

SETENA – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'efectuarà mitjançant subhasta electrònica, que es desenvoluparà tal com preveu l'article 148 del TRLCSP i la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

L'aspecte a valorar en el procediment de la subhasta electrònica en aquesta adquisició serà el preu total de cadascun dels lots, com a resultat del cost d'una quantia determinada d'articles i el seu preu unitari respectiu, essent el pressupost de sortida l'indicat en la clàusula cinquena d'aquest plec.

El preu màxim de cadascun dels lots, i el nombre d'articles, així com les prescripcions tècniques que s'estima adquirir es detallen en l'annex 3 d'aquest plec.

D'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives de l'acord marc, "La puntuació obtinguda per cada empresa en la licitació de l'acord marc, excepte l'apartat referent al preu, es podria considerar en l'adjudicació dels contractes de provisió i constituïria, en aquest supòsit, entre el 10% i el 50% de la puntuació total a obtenir. Els plecs de clàusules reguladors dels contractes de provisió concretaran si aquesta eventualitat s'aplica, i amb quin percentatge".

En aquest sentit, s'estableix en el present contracte de provisió, i en tots els lots objecte de licitació, un coeficient corrector sobre la oferta econòmica que cada empresa realitzi en la subhasta, considerant el criteri de característiques funcionals i millores ambientals dels articles establert en l'acord marc (un màxim de 37 punts sobre els 100 totals), ergonomia (un màxim de 15 punts sobre els 100) i garantia (un màxim de 3 punts), per tal de modular l'oferta econòmica de les empreses amb la qualitat de l'article.

L'òrgan de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de l'oferta econòmica més avantatjosa segons la correlació conjunta del preu ofert en la subhasta electrònica i el coeficient corrector obtingut de la valoració prèvia de les característiques dels bens de l'acord marc.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a favor de l'oferta econòmica més avantatjosa segons el preu o, quan s'escaigui, per la correlació conjunta del preu ofert en la subhasta electrònica i el coeficient obtingut per les millores presentades en el bé o producte objecte de licitació en l'avaluació prèvia de les ofertes.

VUITENA – EMPRESAS CONVIDADAS

Segons la clàusula vint-i-novena de l'acord marc, les empreses que s'invitaran a participar en la subhasta electrònica són totes les seleccionades en els lots 4, 6.4, 7.2, 11, 18.1 i 20 de l'acord marc, i amb les marques i models que consten a l'acord d'adjudicació.

La comunicació per participar en el procediment la farà l'òrgan de contractació per correu electrònic a totes les empreses adjudicatàries de l'acord marc en els lots objecte de licitació.

Els licitadors hauran de comunicar la marca i el model amb els quals es presentaran a la subhasta a l'adreça electrònica contractacio.occ@urv.cat, en un termini **no superior a 4 dies** a comptar a partir de l'endemà de la invitació. En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà d'oferir un bé moble o producte que tingui reconegut en l'acord marc. Les empreses licitadores que tinguin seleccionades dues o més ofertes hauran d'optar per una sense que puguin efectuar-se combinacions d'articles corresponents a vèries de les ofertes que tingui reconegudes en l'acord marc.

En el cas que les empreses licitadores no enviïn la documentació requerida en el paràgraf anterior, s'utilitzarà en els licitadors que tinguin seleccionades dues o més ofertes la puntuació de qualitat menys avantatjosa que li correspongui (annex 1) per calcular el coeficient corrector.

En els lots de l'acord marc que es relacionen a continuació hi consten les empreses que tot seguit es detallen:

c	DESCRIPCIÓ LOT	LOT DEL CONTRACTE DERIVAT	EMPRESA LICITADORA	MARCA	MODEL
4	Mobiliari oficina, nivell bàsic	1	AF STEELCASE, SA	STEELCASE	KALIDRO/UNIVERSAL
			ALRAVASA	LEVESTA	ROMA
			ANCAR SCREEN, SA	MOBELINEA	ESTRES 2
			BERNADÍ, SA	ACTIU	VITAL
				OFITRES	AR1
			CADOR ESPACIOS, SAU	STEELCASE	KALIDRO/UNIVERSAL
				COMERCIAL CONTEL, SA	ACTIU
				FORMA 5	F25/ARMARIS
			TECNO OFICINA, SL	LEVESTA	ROMA
			EXPERT LINE, SL	OFITRES	AR1
			FORMA 5, SAU	FORMA 5	F25/ARMARIS
			SEUBA, SA	MOBELINEA	ESTRES 2
			FRANCISCO LUIS TORRES MARTINEZ	FORMA 5	F-25/ARMARIS
ST&96	MOBELINEA	ESTRES 2			
6.4	Cadira d'oficina general, nivell bàsic	2	AF STEELCASE, SA	STEELCASE	LET'S B/EATSIDE
			BERNADÍ, SA	ACTIU	S100



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

			CADOR ESPACIOS, SAU	STEELCASE	LET'S B/EATSIDE
			COMERCIAL CONTEL, SA	INTERSTHUL	GOAL
				ACTIU	S100
			FRANCISCO LUIS TORRES MARTINEZ	SILLON SUR	TOUCH
			SILLON SUR, SAU	SILLON SUR	TOUCH
			INTERSTHUL, SLU	INTERSTHUL	101G/450G
7.2	Cadira de col.lectivitat	3	BERNADÍ, SA	AKABA	BRANCA
			COMERCIAL CONTEL, SA	DYNAMOBEL	PAD
			DYNAMOBEL	DYNAMOBEL	PAD
			ST&96	AKABA	BRANKA
			UTE GRISKON ASESORES DE AMBIENTES, SL - COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO "COINMA S.COOP"	AMAT	BIKINI
11	Mobiliari de vestuari	4	COMERCIAL INDUSTRIAS REUNIDAS, SA	MAS	NEO
				MAS	STANDARD
			EL CORTE INGLES, SA	MAS	STANDARD
				MAS	NEO
			MECALUX	MECALUX	ARMARIS ST
			SEUBA, SA	ALTIMIRAS	NOV 300 1X1/1X2
18.1	Prestatgeries per arxiu	5	COMERCIAL CONTEL, SA	EUN	K100PTC
				EUN	K100
			EUN GRUPO	EUN	K100PTC
				EUN	K100
			MECALUX	MECALUX	SIMPLOS
				MECALUX	PICKING M3 OFICINA
20	Compactes mòbils i arxius	6	ARCHIMOVIL, SA	ARCHIMOVIL	ARCHIMOVIL
			COMERCIAL CONTEL, SA	EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC
				EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC CLASE E
			EUN GRUPO	EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC
				EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC CLASE E
			OFITA INTERIORES	OFITA	OFITA BLOK
			MECALUX	MECALUX	PICKING M3



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

La participació en les subhastes electròniques requerirà que les empreses hagin abonat la quota fixa anual a l'empresa "Suministros Urbanos y Mantenimientos, SA" (SUMASA), d'acord amb les condicions establertes a la plataforma www.pecap.org i aprovades pel Consorci Localret per la gestió de la plataforma d'adjudicació electrònica dels contractes.

Aquesta quota fixa anual varia segons el volum de facturació de cada empresa, de manera que les empreses que facturin en el darrer exercici econòmic per sota d'1 milió d'euros pagaran una quota de 50 €, les que facturin entre 1 i 100 milions d'euros pagaran una quota de 450 € i les que facturin per sobre dels 100 milions d'euros pagaran una quota de 900 €.

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte que es licita, abonarà a aquesta empresa, immediatament després de la seva formalització en document administratiu, l'import econòmic que constarà en la Plataforma en el moment de publicar la negociació.

NOVENA – VALORACIÓ PRÈVIA DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS BÉNS I/O PRODUCTES OFERTS

AQUESTA CLÀUSULA NO ÉS D'APLICACIÓ

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subhasta electrònica, les empreses assenyalades en la clàusula anterior que detallin les característiques i el model concret dels articles que proposen subministrar, segons els requeriments tècnics mínims que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques i d'acord, si s'escau, amb les millores a ponderar segons la clàusula setena d'aquest plec.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà d'oferir un bé moble o producte que té adjudicat en l'Acord marc.

Les empreses que tinguin seleccionades dues o més ofertes hauran d'optar per una sense que es puguin efectuar combinacions d'articles corresponents a vèries de les ofertes que tingui adjudicades en l'Acord marc.

Les empreses, en el termini atorgat, que no serà inferior a 3 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació, lliuraran a la Secretaria Tècnica de la Comissió Central de Subministraments un document que identificarà l'empresa licitadora i l'objecte de la licitació. En el document s'especificarà la marca, model i les prescripcions tècniques concretes descriptives del model del bé i/o producte que es proposa, donant resposta als criteris de valoració qualitativa establerts a la clàusula següent. Aquest document podrà ser tramès per mitjans electrònics.

L'Òrgan de contractació podrà, si s'escau, sol·licitar de les empreses licitadores que aportin una mostra de l'article.

Les empreses licitadores que hagin presentat un bé i/o producte, els serà comunicada per correu electrònic la seva admissió, si s'escau, amb les puntuacions obtingudes per cadascuna, així com la convocatòria del dia i hora del inici de la realització de la subhasta electrònica. En tot cas, a aquelles empreses que no hagin estat acceptades també se'ls comunicarà, mitjançant correu electrònic, els motius de la no admissió per al seu coneixement o, si s'escau, per adequar el seu producte a les condicions sol·licitades, per tal que puguin ser finalment admeses a la subhasta electrònica.

DESENA – ASPECTES TÈCNICS A VALORAR

La URV ha optat per utilitzar la valoració prèvia de les característiques dels béns obtinguda en l'acord marc. La plataforma electrònica per adjudicar el contracte integrarà la puntuació obtinguda en la fase prèvia a la subhasta conjuntament amb les ofertes econòmiques que es vagin presentant pels licitadors/res als efectes de determinar la millor proposició. Concretament, s'aplicarà una ponderació proporcional entre 0'95 i 1, quan el diferencial entre la puntuació mínima i màxima en el



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

concepte de qualitat d'articles sigui igual o inferior a 5 punts i entre 0,90 i 1 quan el diferencial sigui superior a 5 punts. L'empresa que tingui la màxima puntuació en qualitat d'article (fins a un màxim de 40 punts en l'acord marc), se li ponderarà l'oferta econòmica amb un coeficient de 0'95 o 0'90 segons el cas i l'oferta que tingui la mínima puntuació serà ponderada amb 1. A la resta d'empreses se'ls aplicarà el coeficient resultant de la següent fórmula:

$$\text{Coeficient "i"} = 0'90/0'95 + 0'1/0'05 \left(\frac{\text{Punts oferta més puntuació} - \text{Punts oferta "i"}}{\text{Punts oferta més puntuació} - \text{Punts oferta menys puntua.}} \right)$$

El detall de les puntuacions obtingudes en el criteri "qualitat d'article" de l'acord marc queda relacionat en l'**annex 1** d'aquest plec.

ONZENA – PROCEDIMENT DE LA SUBHASTA ELECTRÒNICA

Es licitaran, si s'escau, les següents subhastes electròniques, en relació amb els lots de l'objecte del contracte que es detallen en la clàusula segona:

Subhasta núm. 1: Lot 1. Mobiliari d'oficina, nivell bàsic (lot 4 de l'acord marc)

Subhasta núm. 2: Lot 2. Cadira d'oficina general, nivell basic (lot 6.4 de l'acord marc)

Subhasta núm. 3: Lot 3. Cadira de col·lectivitat de poliamida (lot 7.2 de l'acord marc)

Subhasta núm. 4: Lot 4. Mobiliari de vestuari (lot 11 de l'acord marc)

Subhasta núm. 5: Lot 5. Prestatgeries per arxiu (càrregues lleugeres) (lot 18.1 de l'acord marc)

Subhasta núm. 6: Lot 6. Compactes mòbils i arxius (lot 20 de l'acord marc)

Cada oferta que facin les empreses participants en la subhasta electrònica haurà de tenir, com a mínim el preu total del lot.

Un cop finalitzada la subhasta, els licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa hauran d'enviar a l'adreça electrònica contractacio.occ@urv.cat un document on relacionaran els **preus unitaris** de cada article objecte de la subhasta, i la seva **marca i model** corresponents, a efectes de possibles ampliacions i/o disminucions. El termini per trametre aquesta informació serà **d'1 dia hàbil** a comptar a partir de l'endemà de la celebració de la subhasta.

La subhasta electrònica començarà el dia i hora **que s'indicarà en el Perfil del Contractant de la URV i a la Plataforma d'Adjudicació Electrònica de Contractes.**

Lloc de celebració de la subasta:

Edifici N5 del Campus Sescelades

Av. Mercel·lí Domingo, 2, 4 i 6

43007 Tarragona

Tel. 977 559502 // 977 558700

Entre el dia que s'envia la invitació i el dia en que es facin les subhastes hauran de transcórrer com a mínim **5 dies hàbils**.

Els licitadors, des del dia en que siguin convidats a participar en la subhasta, podran accedir al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als seus annexos. L'accés a aquests documents es farà en l'adreça d'Internet: https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant

Les empreses licitadores participaran en la subhasta electrònica prèvia identificació de la seva personalitat mitjançant la utilització de la seva firma electrònica reconeguda. Aquesta condició és indispensable per poder participar a la subhasta.

La durada inicial de cadascuna de les subhastes serà de 15 minuts.

Si en els últims 5 minuts, abans de l'hora d'acabament, es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en 5 minuts més, fent-se successives pròrrogues en cas de que



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

es presentessin noves ofertes i fins que no s'esgoti un període de 5 minuts sense una nova oferta de millora.

Les empreses licitadores podran oferir, durant el procés licitatori de la subhasta, únicament la marca/model que tenen reconeguda en l'acord marc o, en el seu cas, presentat en el termini de lliurament de definició tècnica del model d'aquesta subhasta.

Les empreses que tinguin seleccionades dues o més ofertes hauran d'optar per una sense que puguin efectuar-se combinacions d'articles corresponents a vàries de les ofertes que tingui reconegudes en l'acord marc.

Les variacions que podran fer-se en les successives ofertes de millora consistiran en una reducció mínima dels euros que es relacionen a continuació de rebaixa, respecte la millor oferta:

SUBHASTA NÚM.	LOT	DESCRIPCIÓ	REDUCCIÓ MÍNIMA
1	1	Mobiliari d'oficina, nivell bàsic (lot 4 de l'acord marc)	800,00 €
2	2	Cadira d'oficina general, nivell basic (lot 6.4 de l'acord marc)	100,00 €
3	3	Cadira de col·lectivitat de poliamida (lot 7.2 de l'acord marc)	800,00 €
4	4	Mobiliari de vestuari (lot 11 de l'acord marc)	50,00 €
5	5	Prestatgeries per arxiu (càrregues lleugeres) (lot 18.1 de l'acord marc)	50,00 €
6	6	Compactes mòbils i arxius (lot 20 de l'acord marc)	200,00 €

Durant la fase de la subhasta, i de manera contínua i instantània, es comunicarà a les empreses licitadores la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació.

En el cas que es produïssin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma o, bé per dificultats d'accés degudament acreditades d'una o més empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes, l'òrgan de contractació es reserva el dret a suspendre la realització de la subhasta en aquell període de temps que consideri adequat, mentre que no es restableixin les condicions de funcionament normal. La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades del nou horari d'inici, i si s'escau, de la nova data.

El dispositiu electrònic i les modalitats tècniques de connexió s'indiquen en l'**annex 2** d'aquest plec.

DOTZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidenta: La vicegerent o persona en qui delegui
Vocals: Un cap d'àrea o coordinador/a de la Gerència, segons la naturalesa del contracte
Un representant del Consell Social
Un tècnic/a del Gabinet Jurídic
Un tècnic/a del Servei de Recursos Econòmics



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

El promotor/a del contracte o persona en qui delegui

Secretari/ària: un funcionari/ària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

TRETZENA – CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el procediment electrònic de formulació de reofertes i designada per la plataforma electrònica de gestió de les subhastes l'oferta més baixa, començarà la reunió amb la descripció del procés de la subhasta i l'anàlisi, en el seu cas, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

Es valorarà per l'òrgan de contractació l'oferta econòmicament més baixa. Aquesta oferta podrà declarar-se anormalment baixa, respecte del càlcul promig realitzat amb les millors ofertes presentades per les empreses licitadores, en l'instant de declarar-se com a darrera oferta, un cop transcorreguts els 5 minuts preceptius sense presentar-se altre, si es compleixen les condicions establertes en l'article 85 del RGLCAP.

En aquest cas, després de realitzat el tràmit d'audiència amb els representants de l'empresa licitadora incursa en presumpció d'haver realitzat una oferta anormalment baixa, l'òrgan de contractació, previs els informes adients, determinarà: o bé la seva normalitat, amb la qual cosa realitzarà la classificació d'ofertes corresponent, proposant-la com a adjudicatària; o bé la seva temeritat, realitzant la classificació d'ofertes corresponent sense inclusió de la mateixa i proposant com a adjudicatària a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa no declarada desproporcionada o anormal, o proposant declarar deserta la licitació, si no existeix cap altre oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, a través de l'Oficina de Contractació i Compres, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'Oficina de Contractació i Compres, d'ofici, comprovarà aquestes dades.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar disposar efectivament dels mitjans a que s'hagués compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP, i haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop tramés el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el seu Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf 4t d'aquesta clàusula.

CATORZENA – GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària en la classificació d'ofertes haurà de constituir una garantia definitiva per un import del 5 % del preu del contracte, en les modalitats i els establiments que es detallen en la corresponent clàusula de l'Acord marc, dins del termini de deu hàbils establert en la clàusula anterior.

QUINZENA – ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula tretzena per presentar la documentació.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant correu electrònic a l'empresa adjudicatària, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 156.3 de la TRLCSP, en relació amb l'article 198.5 del mateix text legal, el contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte d'adjudicació en el Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili.

En aquest sentit, l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

Un cop tramés aquest requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el seu Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf quart d'aquesta clàusula.

D'acord amb allò establert en l'article 27 del TRLCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

III – EXECUCIÓ

SETZENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Universitat Rovira i Virgili designa com a responsable del contracte al Cap del Servei de Recursos Materials de la Universitat Rovira i Virgili.

La persona responsable del contracte supervisa la seva execució i dicta les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual.

Les ordres que la persona responsable del contracte adreça a l'empresa contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres, el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

DISSETENA – TERMINI I LLOCS DE LLIURAMENT

Les empreses contractistes lliuraran els béns objecte d'aquesta adquisició com a màxim en el període comprès entre:

- Facultat de Turisme i Geografia: El mobiliari destinat a aquesta facultat s'haurà de subministrar entre els dies 15 de juny i 15 de juliol de 2013

C/ Joanot Martorell, 15
43480 VILA-SECA

- Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia: El mobiliari destinat a aquesta Facultat s'haurà de subministrar entre l'1 i el 15 de juliol de 2013

Crta. De Valls, s/n – Campus Sescelades
43007 Tarragona



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

DIVUITENA – CONTROL D'EXECUCIÓ. CONTROL DE QUALITAT

Les condicions d'execució del contracte, així com de qualitat dels articles lliurats, s'ajustaran a les previsions de l'Acord marc.

DINOVENA – RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La persona responsable del contracte procedirà a rebre formalment els subministraments efectuats.

La persona responsable del contracte es reserva la facultat de retornar, en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data del lliurament, aquells productes en els quals les seves característiques o la seva qualitat no coincideixi amb l'oferta efectuada en la subhasta electrònica o en l'Acord marc.

VINTENA – PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu, d'acord amb el que disposa l'article 216 del TRLCSP, s'efectuarà per l'òrgan de contractació o els departaments corresponents, prèvia presentació per l'empresa contractista de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP. Prèviament, la persona responsable del contracte haurà conformat la factura si el lliurament del bé o producte ha estat correcte.

Les empreses contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir-lo amb les condicions i requisits establerts a l'article 218 del TRLCSP.

VINT-I-UNENA – OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries queden subjectes, en quant a l'ús del català en l'execució del contracte, al què disposa la clàusula vint-i-setena de l'Acord marc.

VINT-I-DOSENA – TERMINI DE GARANTIA TÈCNICA

El termini de garantia tècnica del contracte, en relació als objectes subministrats amb motiu d'aquesta adquisició, és de 2 anys, tal i com consta en la clàusula quaranta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc. En el casos que les empreses contractistes hagin millorat aquest termini en la seva proposta de l'acord marc expedient 2008/6, prevaldrà el termini de garantia millorat.

El termini de garantia s'iniciarà a partir de la data de recepció dels béns l'objecte del contracte, no es realitzarà la recepció del contracte fins que el contractista hagi subministrat i instal·lat la totalitat dels béns objecte del contracte.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

VINT-I-TRESENA – RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els actes inclosos en el seu apartat segon, referits a contractes derivats d'Acord marc inclosos en el seu apartat primer, poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del TRLCSP, la interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà l'anunci previ al rector de la URV, mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant de la URV.

No obstant això, el termini per a la interposició del recurs contra els actes esmentats en les lletres a, b i c de l'article 44.2 del TRLCSP serà el que es fixa en aquestes mateixes lletres del precepte esmentat.

Un cop anunciada prèviament al rector de la URV la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o davant l'òrgan competent per resoldre el recurs.

De conformitat amb el que estableix l'article 45 del TRLCSP, un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

La interposició d'un recurs especial en matèria de contractació es comunicarà a les empreses licitadores per correu electrònic, al qual s'annexarà el text del recurs interposat, i se les concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè formulin les al·legacions que estimin pertinents, de conformitat amb l'article 46.3 del TRLCSP. El còmput d'aquest termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant de la interposició del recurs corresponent que, en tot cas, serà posterior a la de la tramesa del correu electrònic anteriorment esmentat.

Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Recurs administratiu ordinari



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Contra els actes enumerats en l'article 40.2 del TRLCSP referits a contractes derivats d'Acord marc previstos en l'article 40.1 del TRLCSP, inclosos els formalitzats en un termini inferior a 15 dies hàbils fent ús de la possibilitat prevista en l'article 198.5 del TRLCSP, no procedirà la interposició de cap recurs administratiu ordinari.

En aquest sentit, contra els actes enumerats en el paràgraf anterior i referits a contractes formalitzats en un termini inferior a 15 dies hàbils, només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes que es dictin en procediments de contractació derivada d'Acord marc no inclosos en l'apartat 1 de l'article 40 del TRLCSP, podran ser objecte de recurs d'alçada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, segons les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Supòsits especials de nul·litat contractual

Els contractes de serveis derivats d'Acord marc inclosos en les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, amb un valor estimat igual o superior a 200.000,00 euros, i els contractes derivats d'Acord marc que tinguin la consideració de contractes subjectes a regulació harmonitzada, seran nuls en els supòsits recollits en l'apartat 1 de l'article 37 del TRLCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 39 del TRLCSP, les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats podran plantejar qüestió de nul·litat davant l'òrgan competent per a resoldre-la, en el termini previst en el mateix article 39 del TRLCSP.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 99.6 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius derivats dels acords marc.

Tarragona, desembre de 2012

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, desembre de 2012

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012, i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 1:

Valoració obtinguda en el criteri de "qualitat" (funcional, millores mediambientals, garantia i, si escau, ergonomia) de l'acord marc (exp. 2008/6)

LOT DE L'ACORD MARC	DESCRIPCIÓ LOT	LOT DEL CONTRACTE DERIVAT	EMPRESA LICITADORA	MARCA	MODEL	PUNTUACIÓ QUALITAT
4	Mobiliari oficina, nivell bàsic	1	AF STEELCASE, SA	STEELCASE	KALIDRO/UNIVERSAL	36,44
			ALRAVASA	LEVESTA	ROMA	28,40
			ANCAR SCREEN, SA	MOBELINEA	ESTRES 2	24,98
			BERNADÍ, SA	ACTIU	VITAL	29,78
				OFITRES	AR1	26,40
			CADOR ESPACIOS, SAU	STEELCASE	KALIDRO/UNIVERSAL	36,44
			COMERCIAL CONTEL, SA	ACTIU	VITAL	29,78
				FORMA 5	F25/ARMARIS	28,36
			EXPERT LINE, SL	OFITRES	AR1	26,40
			FORMA 5, SAU	FORMA 5	F25/ARMARIS	27,02
			FRANCISCO LUIS TORRES MARTINEZ	FORMA 5	F-25/ARMARIS	28,36
			SEUBA, SA	MOBELINEA	ESTRES 2	29,42
			ST&96	MOBELINEA	ESTRES 2	29,42
TECNO OFICINA, SL	LEVESTA	ROMA	28,40			
6.4	Cadira d'oficina general, nivell bàsic	2	AF STEELCASE, SA	STEELCASE	LET'S B/EATSIDE	32,89
			BERNADÍ, SA	ACTIU	S100	28,10
			CADOR ESPACIOS, SAU	STEELCASE	LET'S B/EATSIDE	32,89
			COMERCIAL CONTEL, SA	INTERSTHUL	GOAL	37,78
				ACTIU	S100	31,11
			FRANCISCO LUIS TORRES MARTINEZ	SILLON SUR	TOUCH	28,71
			SILLON SUR, SAU	SILLON SUR	TOUCH	28,71
			INTERSTHUL, SLU	INTERSTHUL	101G/450G	36,89
7.2	Cadira de col.lectivitat	3	BERNADÍ, SA	AKABA	BRANCA	24,70
			COMERCIAL CONTEL, SA	DYNAMOBEL	PAD	25,64
			DYNAMOBEL	DYNAMOBEL	PAD	25,64
			ST&96	AKABA	BRANKA	27,91



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

			UTE GRISKON ASESORES DE AMBIENTES, SL - COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO "COINMA S.COOP"	AMAT	BIKINI	30,39
11	Mobiliari de vestuari	4	COMERCIAL INDUSTRIAS REUNIDAS, SA	MAS	NEO	24,50
				MAS	STANDARD	24,50
			EL CORTE INGLES, SA	MAS	STANDARD	24,50
				MAS	NEO	24,50
			MECALUX	MECALUX	ARMARIS ST	19,21
			SEUBA, SA	ALTIMIRAS	NOV 300 1X1/1X2	30,50
18.1	Prestatgeries per arxiu	5	COMERCIAL CONTEL, SA	EUN	K100PTC	21,00
				EUN	K100	25,00
			EUN GRUPO	EUN	K100PTC	21,00
				EUN	K100	25,00
			MECALUX	MECALUX	SIMPLOS	23,21
				MECALUX	PICKING M3 OFICINA	21,71
20	Compactes mòbils i arxius	6	ARCHIMOVIL, SA	ARCHIMOVIL	ARCHIMOVIL	25,00
			COMERCIAL CONTEL, SA	EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC	25,00
				EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC CLASE E	28,00
			EUN GRUPO	EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC	25,00
				EUN	MOVIL EUN/EUN MATIC/TRONIC CLASE E	28,00
			OFITA INTERIORES	OFITA	OFITA BLOK	31,00
			MECALUX	MECALUX	PICKING M3	23,43



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 2:

Dispositiu electrònic i modalitats tècniques de connexió

INFORMACIÓ PER A LICITADORS CONVIDATS A SUBHASTA ELECTRÒNICA

Dispositiu electrònic i modalitats tècniques de connexió

- ❖ Ordinador personal Pentium III ó superior.
- ❖ Navegador d'internet: Microsoft Explorer versió mínima 5.5, amb el javascript activat, o equivalents d'altres fabricants.
- ❖ La versió de java és la 1.3.1
- ❖ Accés a internet de velocitat mínima 19.200 bps (recomanable ADSL bàsic).
- ❖ Recomanacions: Poder disposar d'un segon ordinador i accés a internet de back up.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Quadre 1

FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA / FAC. DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA		AMIDAMEN T (unitats)	SUBTOTAL (iva exclòs)	SUBTOTAL (iva inclòs 21%)
ELEMENT	CLAU			
LO1	Taula despatx 160x80	TA0	48	
	Taula professor 160x60	TA1	33	
	Taula reunions 120 x 120	TA5	14	
	Taula aula 120x60	TA7	223	
	Taula electricada 120x60	TA4	58	
	Taula rodona 110 dià. (peu central)	TA9	4	
	Buc	BU1	36	
	Armari alt (portes-prestatges)	AR1	41	
	Armari alt (portes)	AR2	52	
Total LOT 1			112.003,00 €	135.523,63 €
LO2	Cadira despatx	CA1	66	
Total LOT 2			13.860,00 €	16.770,60 €
LO3	Cadira confident	CC1	162	
	Cadira apilable aula	CA2	734	
	Cadira apilable amb pala (dreta i esquerra)	CA3	100	
	Bancada vestíbul	BV1	2	
Total LOT 3			102.420,00 €	123.928,20 €
LO4	Guixeta usuari (4/columna i moneda)	GU1	11	
Total LOT 4			4.180,00 €	5.057,80 €
LO5	Prestatgeria metàl·lica arxiu	PM2	21	5.670,00
Total LOT 5			5.670,00 €	6.860,70 €
LO6	Armaris compactes	AC1	1	28.800,00
Total LOT 6			28.800,00 €	34.848,00 €
TOTAL LOTS			266.933,00 €	322.988,93 €



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Quadre 2

FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG)		AMIDAMENT (unitats)	SUBTOTAL (iva exclòs)	SUBTOTAL (iva inclòs 21%)
ELEMENT	CLAU			
LOT1	Taula despatx 160x80	TA0	48	
	Taula professor 160x60	TA1	30	
	Taula reunions 120 x 120	TA5	14	
	Taula aula 120x60	TA7	57	
	Taula electricada 120x60	TA4	58	
	Taula rodona 110 dià. (peu central)	TA9	4	
	Buc	BU1	36	
	Armari alt (portes-prestatges)	AR1	41	
	Armari alt (portes)	AR2	52	
Total LOT 1			83.551,00 €	101.096,71 €
LOT2	Cadira despatx	CA1	66	
	Total LOT 2			13.860,00 €
LOT3	Cadira confident	CC1	159	
	Cadira apilable aula	CA2	402	
	Cadira apilable amb pala (dreta i esquerra)	CA3	100	
	Bancada vestibul	BV1	2	
Total LOT 3			72.180,00 €	87.337,80 €
LOT4	Guixeta usuari (4/columna i moneda)	GU1	11	
	Total LOT 4			4.180,00 €
LOT5	Prestatgeria metàl.lica arxiu	PM2	21	
	Total LOT 5			5.670,00 €
LOT6	Armaris compactes	AC1	1	28.800,00
	Total LOT 6			28.800,00 €
TOTAL LOTS			208.241,00 €	251.971,61 €

Quadre 3

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA (FCEP)		AMIDAMENT (unitats)	SUBTOTAL (iva exclòs)	SUBTOTAL (iva inclòs 21%)
ELEMENT	CLAU			
LOT1	Taula professor 160x60	TA1	3	
	Taula aula 120x60	TA7	166	
Total LOT 1			28.452,00 €	34.426,92 €



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

LOT3	Cadira confident	CC1	3		
	Cadira apilable aula	CA2	332		
Total LOT 3				30.240,00 €	36.590,40 €
TOTAL LOTS				58.692,00 €	71.017,32 €

Els preus totals de cadascun dels lots es consideren màxims.

Els requisits mínims que ha de complir el mobiliari objecte de contracte són els següents:

LOT 1 MOBILIARI D'OFICINA, NIVELL BÀSIC (lot 4 de l'acord marc)

TAULA DE DESPATX

Taula de despatx de dimensions 160x80x75 cm amb sobre de melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura metàl·lica amb quatre potes rectes amb mecanisme d'anivellament, pintura epòxid color plata 9006. Sense suport CPU.

Ala de dimensions 96x60x75cm (aprox. ±10cm), cm amb sobre de melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura metàl·lica de 2 potes rectes i mecanisme d'anivellament, pintura epòxid color plata 9006.

Faldó per taula recta de 160cm de melamina o metàl·lic.

Quantitat per FTG: 48

TAULA PER PROFESSOR

Taula de professor de dimensions 160x60-70x75cm, amb sobre de melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura metàl·lica amb quatre potes rectes amb mecanisme d'anivellament, pintura epòxid color plata 9006. Inclou faldó.

Sense suport CPU.

Quantitat per aules a FTG: 12

Quantitat per pool de 6 unitats a FTG: 18

Quantitat per aules a FCEP: 3

Total = 33

TAULA REUNIONS

Taula reunions de dimensions 120x120x75 cm amb sobre de melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura metàl·lica amb quatre potes rectes amb mecanisme d'anivellament, pintura epòxid color plata 9006.

Quantitat per FTG: 8

Quantitat per unir en grups de 2 per FTG: 6

Total = 14

TAULA AULA

Taula de dimensions 120x60x75 cm amb sobre de melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura metàl·lica amb quatre potes rectes amb mecanisme d'anivellament, pintura epòxid color plata 9006.

Quantitat per aules a FTG: 57

Quantitat per aules a FCEP: 166

Total = 223

TAULA ELECTRIFICADA

Taula per aula d'informàtica de dimensions 120x60x75 cm electricada, amb canal metàl·lic per a cablejar amb els cables de xarxa i electricitat, safata contenidor metàl·lic amb tapa i raspall per a 4 preses de corrent i 2 de xarxa, ha de ser accessible des de la cara superior de la taula. Sobre melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura metàl·lica amb quatre potes rectes i mecanisme d'anivellament.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Quantitat per FTG: 58

TAULA RODONA

Taula rodona de dimensions aproximades Ø 110-120 cm amb sobre melamina de 25 mm de gruix, acabat en color blanc. Estructura de suport central.

Quantitat per FTG: 4

BUC

Buc, frontal, sobre i laterals amb el mateix acabat que el sobre de la taula, color blanc. amb estructura de suport de melamina o metàl·lica de color gris, blanc o faig clar. Inclou guies, coixinets, pany i clau.

Quantitat per FTG: 36

ARMARI ALT (portes-prestatges)

Armari alt partit; portes baixes i prestatges superiors. Un prestatge inferior i dos prestatges superiors. Dimensions aproximades 90x45x180 cm. Estructura i portes de melamina amb el mateix acabat que el sobre de la taula. Prestatges de melamina. Incorpora mecanismes antivolcament.

Quantitat per FTG: 41

ARMARI ALT (portes)

Armari alt amb portes a tota l'alçada i 4 prestatges, de dimensions aproximades 90x45x180 cm. Estructura i portes de melamina amb el mateix acabat que el sobre de la taula. Prestatges de melamina. Incorpora mecanismes antivolcament.

Quantitat per FTG: 52

LOT 2 CADIRA D'OFICINA GENERAL, NIVELL BÀSIC (lot 6.4 de l'acord marc)

CADIRA DE DESPATX

Cadira ergonòmica giratòria amb seient i respallier d'alçada mitja entapissat frontalment amb color a escollir. Incorpora rodes i braços. Seient regulable en alçada amb sistema pneumàtic i sistema d'amortiguació anti impacte en seure. El conjunt respallier-seient incorpora el sistema syncro.

Quantitat per FTG: 66

LOT 3 CADIRA COL·LECTIVITAT POLIAMIDA (lot 7.2 de l'acord marc)

CADIRA DE CONFIDENT

Cadira apilable amb braços. Seient i respallier de polipropilè de color a escollir. Estructura de 4 potes de diàmetre 20mm i e=1,5mm, pintat epòxid color plata 9006. Unió de carcassa a estructura mitjançant 8 fixacions metàl·liques i inclou topalls de plàstic protector per apilament. Alçada màxima de braços inferior al sobre de la taula, per poder-hi passar per sota.

Quantitat per FTG: 159

Quantitat per FCEP: 3

Total = 162

CADIRA APILABLE AULA

Cadira apilable per aula. Seient i respallier de polipropilè de color a escollir. Estructura de 4 potes de diàmetre 20mm i e=1,5mm, pintat epòxid color plata 9006. Unió de carcassa a estructura mitjançant 8 fixacions metàl·liques i inclou topalls de plàstic protector per apilament.

Quantitat per aules FTG: 402

Quantitat per aules FCEP: 332

Total = 734

CADIRA APILABLE AMB PALA

Cadira apilable amb pala abatible i ocultable per aula. Seient i respallier de polipropilè de color a escollir. Estructura de 4 potes de diàmetre 20mm i e=1,5mm, pintat epòxid color plata 9006. Unió de



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

carcassa a estructura mitjançant 8 fixacions metàl·liques i inclou topalls de plàstic protector per apilament. La quantitat indicada de les cadires hauran de ser amb la pala a l'esquerra.

Quantitat per FTG: 86

Quantitat amb pala a l'esquerra per FTG: 14

Total = 100

CADIRA EN BANCADA PEL VESTÍBUL

Bancada de sala d'estar, estructura de tub pintura epoxi. Seient i respall amb polipropilè injectat amb recolza - braços laterals. Mòduls de 4 places.

Quantitat per FTG: 2 mòduls

LOT 4 MOBILIARI DE VESTUARI (lot 11 de l'acord marc)

GUIXETA USUARI

Guixeta doble de mides aprox. 40x50x180cm. Amb 2 portes i pany amb moneda de cobrament. Acabat en resines fenòliques. Inclou numeració en cada guixeta i en cada clau. Color a escollir.

Quantitat per FTG: 11

LOT 5 PRESTATGERIES PER ARXIU (CÀRREGUES LLEUGERES) (lot 18.1 de l'acord marc)

PRESTATGERIA

Prestatgeria metàl·lica d'angle ranurat de dimensions aproximades 100x2000x50 cm (ample x alt x profunditat) amb 6 prestatges (6 lleixes amb 5 buits útils en altura). Esquadres superiors i inferiors a tots els mòduls. Cada prestatge haurà de suportar una carrega uniformement repartida de 80 kg/ml. El puntal haurà de suportar una càrrega de 200kg.

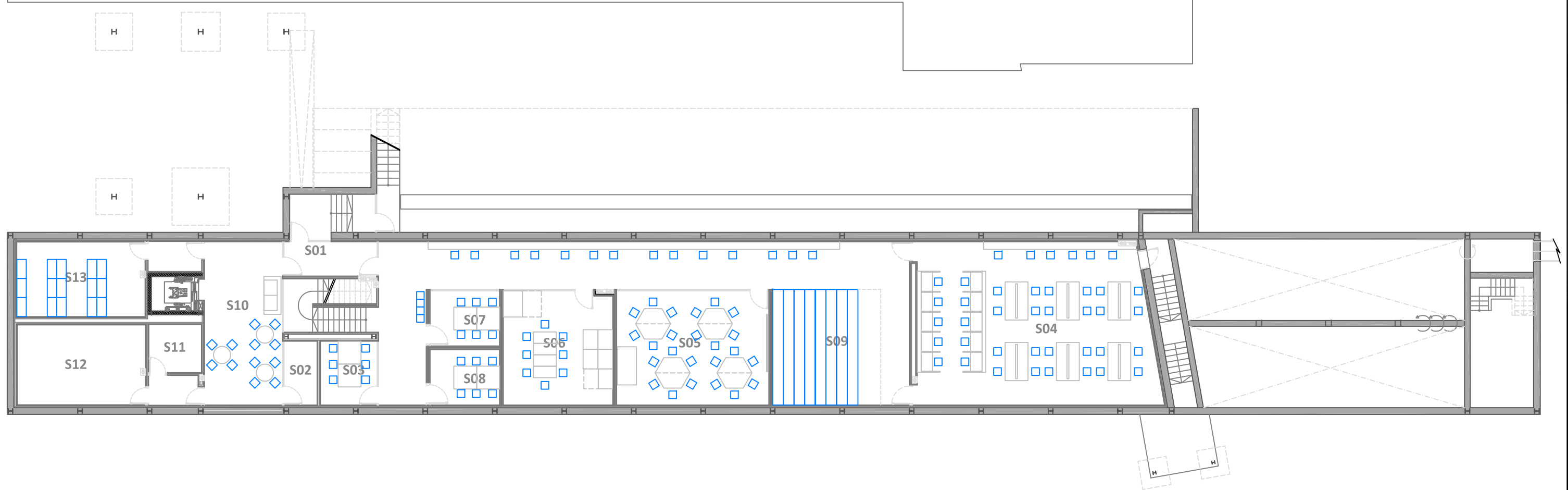
Quantitat per FTG: 21

LOT 6 COMPACTES MÒBILS I ARXIUS (lot 20 de l'acord marc)

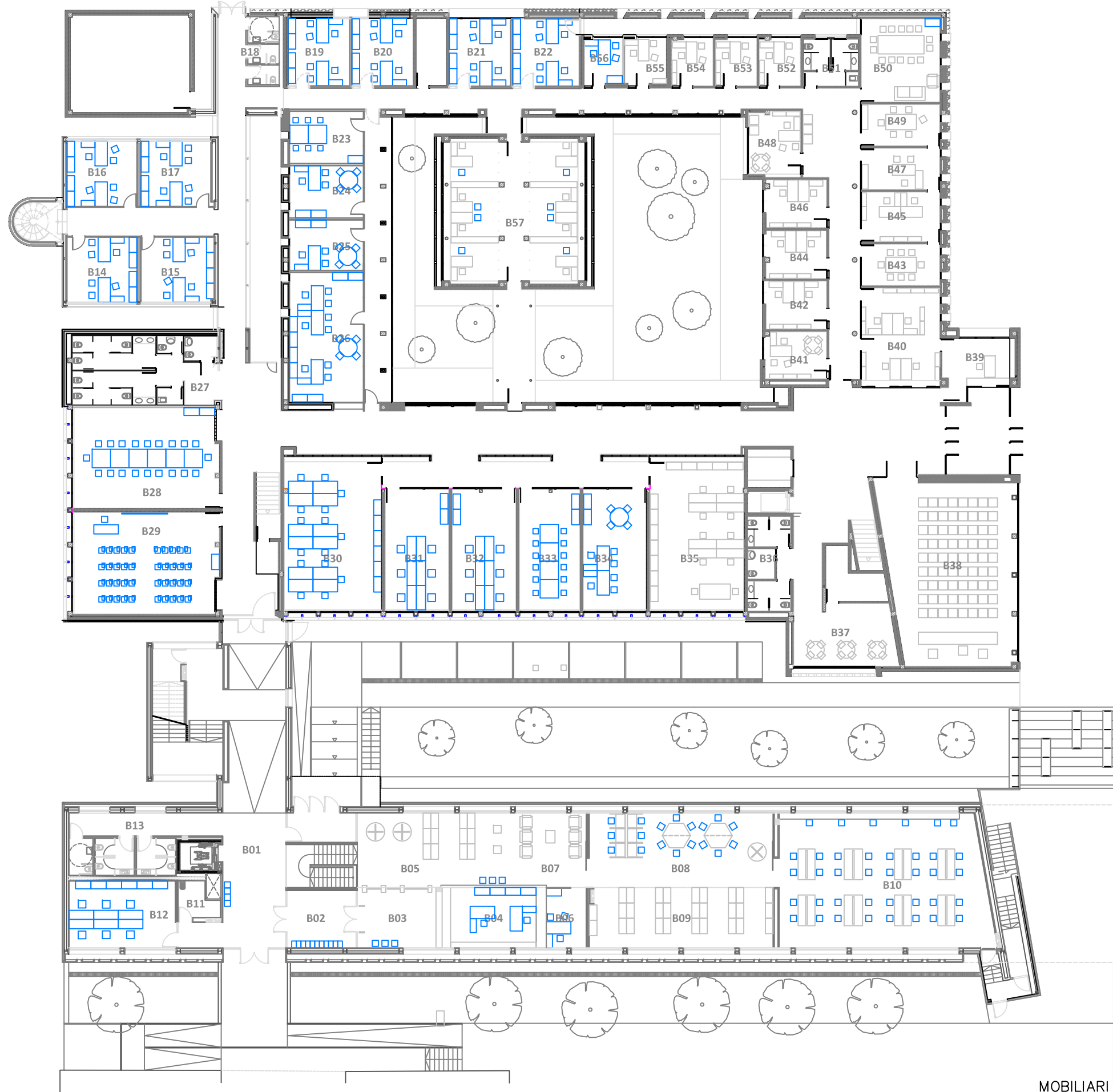
Conjunt d'armaris compactes per ocupar un espai disponible de 6,00 m x 6,00 m en planta, i una alçada lliure de paviment acabat fins a sostre acabat de 2'50 m.

Conjunt format pels següents elements, de dimensions aproximades i variables segons modulatge fabricant:

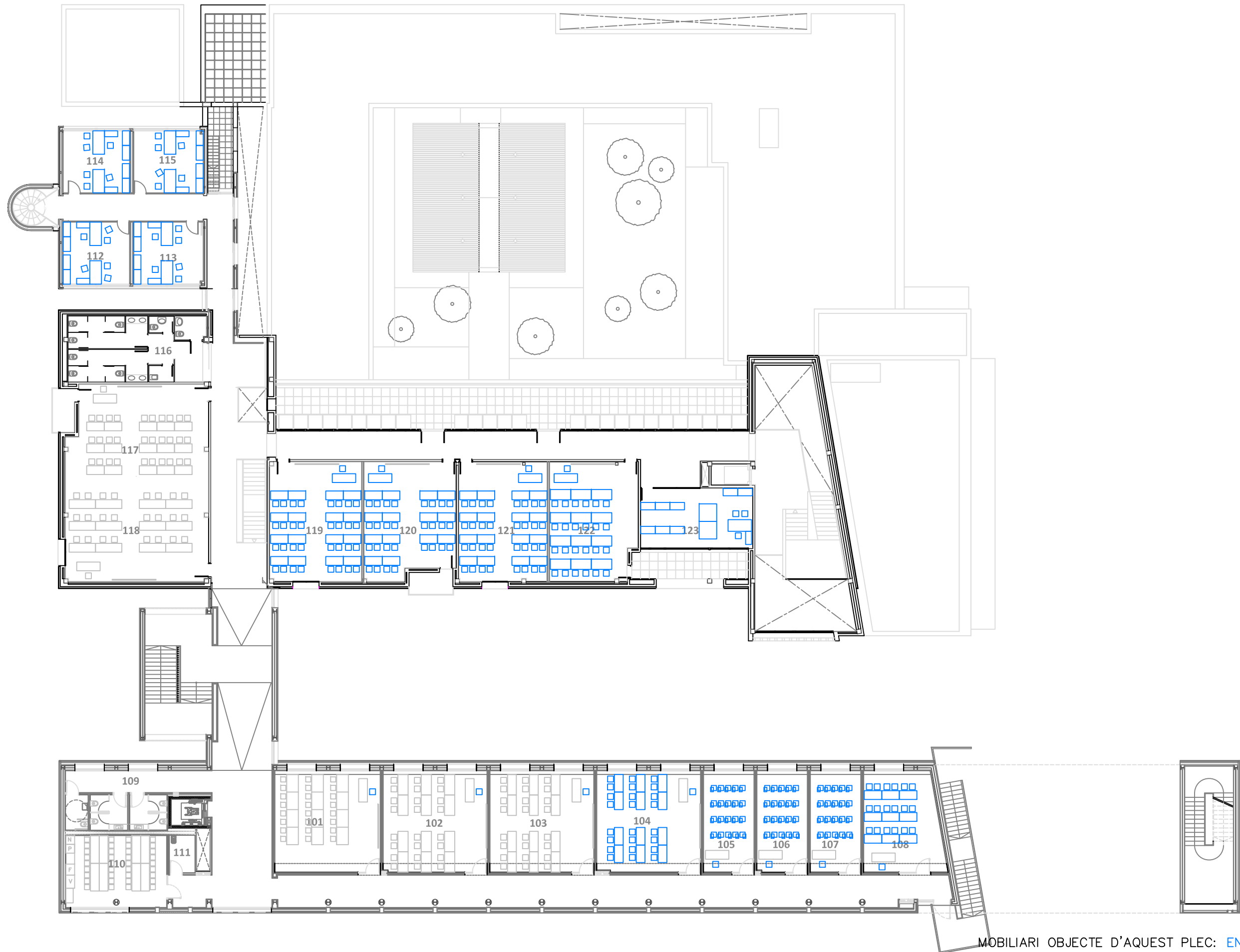
- Prestatgeria mòbil doble model MÒBIL K100 o equivalent de 6000 mm de longitud (4 x1500), 2203 mm d'alt (189+2000+14) i 640 mm. de fons (320+320). Resultant 6 lleixes amb 5 buits útils en altura , en cadascun dels 4 mòduls de longitud. Laterals extrems. Laterals intermedis. Amb etiqueter frontal. Pintat en color RAL 7035 i base mòbil en gris RAL 7016.
Quantitat per FTG: 8
- Prestatgeria fixa senzilla model k100 o equivalent, en estructura de prestatgeria mòbil compacta, de 6000 mm. de longitud (4 x1500), 2203 mm d'alt i 320 mm de fons Resultant 6 lleixes amb 5 buits útils en altura , en cadascun dels 4 mòduls de longitud . Laterals extrems. Amb fons. Acabat pintat en color gris RAL 7035.
Quantitat per FTG: 1
- Tot el material necessari per al muntatge de rails (L=6000 mm.), rails amb sòl melaminat acabat en gris metal·litzat i altres.
Quantitat per FTG: 1



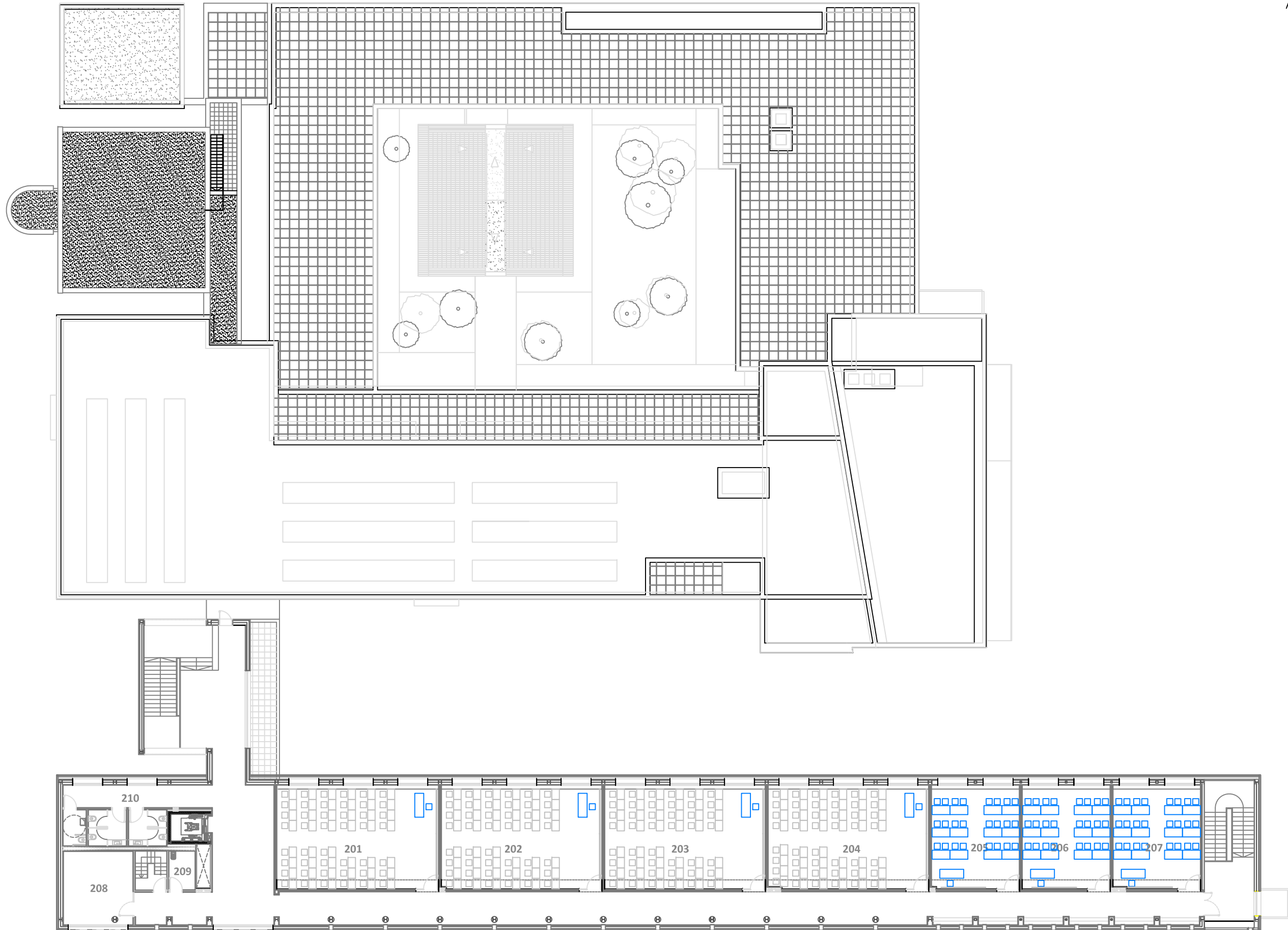
MOBILIARI OBJECTE D'AQUEST PLEC: EN COLOR BLAU



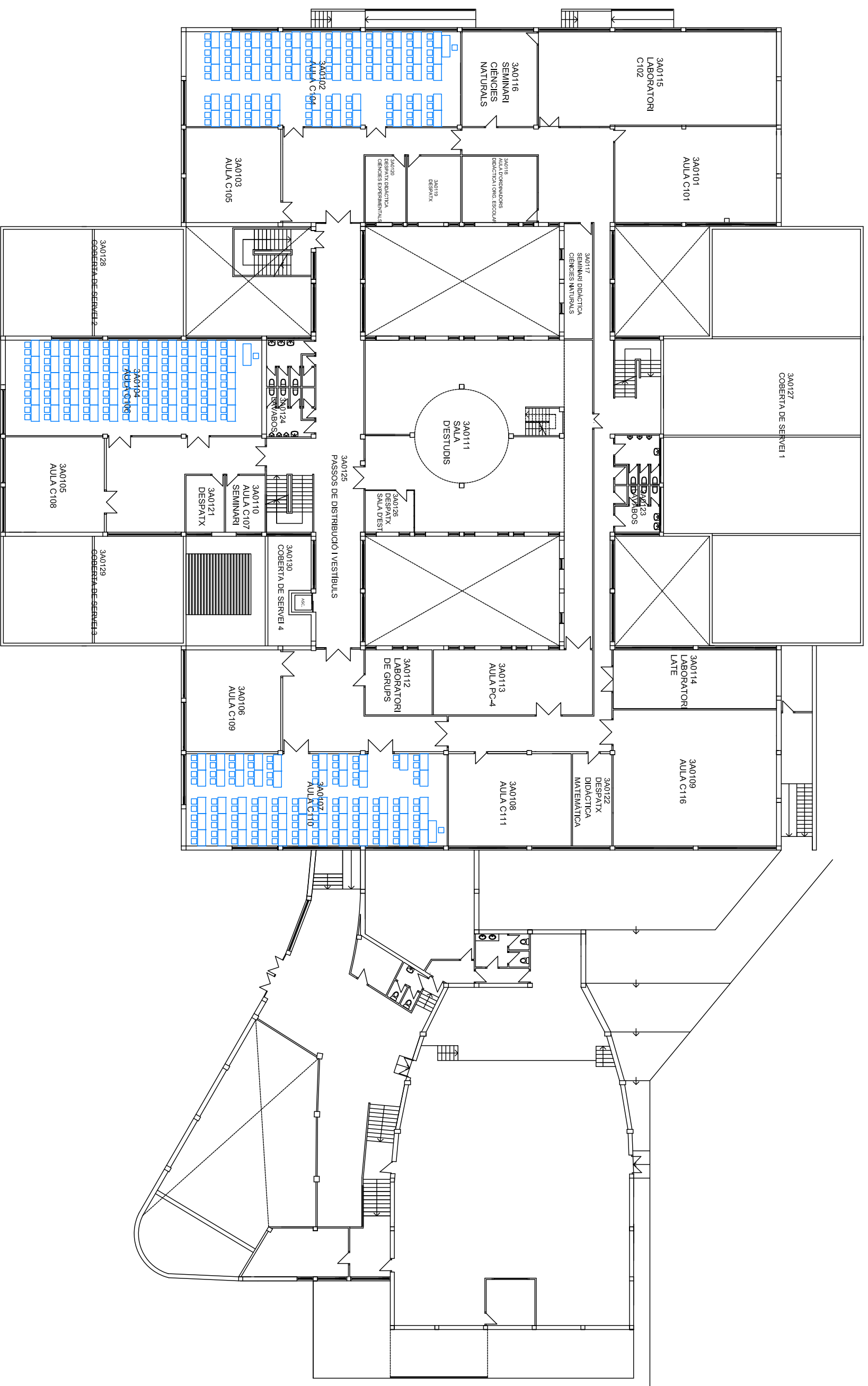
MOBILIARI OBJECTE D'AQUEST PLEC: EN COLOR BLAU



MOBILIARI OBJECTE D'AQUEST PLEC: EN COLOR BLAU



MOBILIARI OBJECTE D'AQUEST PLEC: EN COLOR BLAU



MOBILIARI OBJECTE D'AQUEST PLEC: EN COLOR BLAU

PLANTA PRIMERA

FACULTAT DE CIENCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

SERVEI DE RECURSOS MATERIALS


 UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
Plànol
1

PROPOSTA MOBILIARI FCEP

