

**EXP.NÚM. GSP 63/10**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MODALITAT DE CONCESSIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE REPROGRAFIA EN CENTRES ESPECÍFICS I EQUIPS D'AUTOSERVEI I LES BIBLIOTEQUES-CRAI (Centres de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació) I AULES DE LLIURE ACCÉS – UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

**DESEMBRE DE 2010**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS,  
MODALITAT CONCESSIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**Núm. de l'expedient: GSP 63/10**

**A. Objecte: GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE REPROGRAFIA EN CENTRES ESPECÍFICS I EQUIPS D'AUTOSERVEI I LES BIBLIOTEQUES-CRAI (Centres de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació) I AULES DE LLIURE ACCÉS – UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Codi CPA: 82.19.11 Servei de reprografia i fotocòpies  
Codi CPV: No procedeix

**B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu: No procedeix  
B2. Valor estimat del contracte: No procedeix  
B3. Pressupost de licitació: No procedeix

B4. Lots: no

**C. Existència de crèdit i cànon:**

C1. Partida pressupostària: Aquest contracte no suposarà cap despesa per a la Universitat

C2. Cànon: L'adjudicatari del servei haurà d'abonar un cànon mínim anual equivalent al 3% de la facturació anual en fotocòpies i impressions dels centres específics de reprografia i equips d'autoservei a les biblioteques-CRAI i aules de lliure accés.

**D. Termini de durada del contracte:** Està previst que el contracte s'iniciï el dia 1 d'abril de 2011 o en la data que consti en el contracte i finalitzi el 30 de juny de 2014.

D.1 Possibilitat de pròrroga: SI

D.2 Durada de la pròrroga: Les pròrrogues podran ser anuals o pel període que la URV cregui convenient fins a un màxim de 5 anys.

**E. Tramitació de l'expedient:** procediment obert (arts. 122 i 141 LCSP) i tramitació ordinària (art. 93 LCSP)/

**F. Solvència:** El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec.

**G. Altra documentació a presentar pels licitadors:** Pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€

**H. Garantia provisional:** no s'exigeix d'acord amb l'article 91 LCSP//

**I. Garantia definitiva:** 15.000,00€

**J. Condicions especials d'execució:** les detallades a l'annex 7 del present plec , si s'escau

**K. Subcontractació:** No es permet la subcontractació

**L. Revisió de preus:** L'empresa contractista sol·licitarà, amb posterioritat a l'1 de juliol de 2012, la primera revisió de preus, la qual s'aplicarà als preus corresponents als serveis objecte d'aquest contracte en el mes de setembre de 2012 (inici del curs acadèmic). L'índex que s'utilitzarà per aquesta primera revisió de preus serà la variació experimentada per l'IPC NACIONAL des de l'adjudicació del contracte fins al juny de 2012.

Les revisions de preu successives s'aplicaran a partir de cada setembre de l'any corresponent i es prendrà com a referència la variació experimentada per l'IPC NACIONAL durant els dotze mesos immediatament anteriors.

**Termini de garantia:** tres mesos des de l'acte formal de recepció del servei.

**M. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:** 600,00€

**N. Admissió de variants:** no s'admeten

**P. Responsable del contracte (nom i cognoms):** Artur Martí de Dalmau, Coordinador d'Infraestructures de la URV

**Q. Perfil del contractant:** [https://seuelectronica.urv.cat/perfil\\_contractant](https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant)

**Atès que als criteris d'adjudicació de l'annex 6 s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica les proposicions s'hauran de presentar en 3 sobres:**

**Sobre A.- Documentació general**

**Sobre B.- Documentació relativa als criteris que depenen de judici de valor**

**Sobre C.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**

La presentació en el sobre A o B de documents o dades relatives als criteris quantificables automàticament que hagin de presentar-se al sobre C comportarà el rebuig de la proposició i la no obertura del/s sobre/s posterior/s.

**AVÍS IMPORTANT:**

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1 Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** Els lots s'identifiquen, si n'hi ha, a l'**apartat B del quadre de característiques**.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, els licitadors poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'esmentat apartat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a la totalitat.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats,** d'acord amb el reglament (CE) núm.451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es derroga el Reglament (CCE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea, i, en el seu cas, de la de lots, que s'esmenta també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV),** d'acord amb el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, i les directives 2004/17/CEE i 2004/18/CEE del Parlament Europeu i Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, s'aplicarà en el cas que el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinin a l'article 15 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les Lleis 30/2007, 31/2007, i 29/1998 (en endavant LCSP). S'esmenta també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**

**3.2.** El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques** .

**3.3** El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### **Quarta. Existència de crèdit i cànon**

Aquest contracte no suposarà cap despesa per a la Universitat tal com s'estableix a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

L'adjudicatari del servei ha d'abonar un **cànon** per la quantia que s'esmenta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte.**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. Un cop finalitzat el termini contractual (pròrrogues incloses, si fos el cas), el servei revertirà a l'Administració. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 254 LCSP, i en els termes que recull, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord de les parts, fins al màxim previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En cas de pròrroga, es podrà admetre una variació màxima del preu d'acord amb l'índex de preus al consum publicat per l'INE de l'anualitat immediatament anterior (sempre i quan hagi transcorregut més d'un any des de l'adjudicació del contracte o de la darrera actualització en cas de pròrroga anterior).

No obstant això, per tal de garantir la continuïtat del servei públic, l'empresa contractista haurà de continuar prestant el servei que no es prorrogui, si així ho acorda l'òrgan de contractació, fins a l'adjudicació d'un nou contracte i l'inici de l'execució per la nova empresa, amb un límit de 6 mesos d'ençà de la finalització de vigència del seu contracte, en les mateixes condicions contractuals.

#### **Sisena. Tramitació de l'expedient**

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 96.2 b) de la LCSP.

#### **Perfil del contractant**

En el **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació del contracte del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 42 de la LCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la Universitat Rovira i Virgili indicat a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

#### **Setena: Capacitat per contractar**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'**apartat F.1 del quadre de característiques del**

**contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que l'objecte social de l'entitat inclogui el desenvolupament de totes les activitats que constitueixin l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, segons s'indica en l'annex 2.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les societats professionals hauran d'acomplir els requisits que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals i aportar el comprovant d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del corresponent col·legi professional.

#### **Vuitena. Solvència del contractista**

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en l'**apartat F del quadre de característiques** (articles 64 i 67 LCSP).

En el cas de demanar-se l'aportació de comptes anuals presentats davant del Registre oficial que correspongui (art. 64.b LCSP), les entitats sense afany de lucre que no tinguin obligació de presentar-ne en cap Registre, hauran d'aportar còpia dels que anualment aprova l'òrgan estatutàriament competent, on constin les signatures del/la President/a i Secretari/ària de l'entitat (o càrrecs equivalents).

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, concretats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula

l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **Novena. Presentació de proposicions**

**9.1.** Els licitadors han de presentar, dins el termini i l'hora màxims de recepció de proposicions que s'assenyalen a l'anunci de licitació, i en els plecs, o en el seu cas en el perfil del contractant, les proposicions, per qualsevol dels dos conductes següents:

- Presentació a les dependències de l'Oficina del Registre General de la URV, C. Escorxador, s/n 43003 Tarragona, Tel. 977 558040 i Fax. 977 558022.

- Per correu sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correos i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telefax (977 558022) o telegrama el mateix dia. La comunicació per correu electrònic ([registre.general@urv.cat](mailto:registre.general@urv.cat)), també serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

L' incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramesa, així com el de posar en coneixement de l'òrgan de contractació durant el mateix dia que s'ha fet la presentació o la tramesa fora de les dependències de la Universitat són causa de no admissió de les proposicions enviades d'aquesta forma.

Si després de deu dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a la Universitat l'oferta aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

**9.2** Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**9.3** Els licitadors només poden presentar una única proposició. Aquesta s'haurà de presentar, d'acord amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, en tres sobres tancats, juntament amb una **sol·licitud d'admissió** (annex 0) dels sobres A,B i C a l'efecte del registre d'entrada de pliques. En els tres sobres s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat A del quadre de característiques, el nom i cognom o raó social del licitador i la signatura del qui presenta l'oferta. La documentació **no podrà entregar-se incorporada a carpetes d'anelles o altres contenidors ni tampoc grapada**. S'haurà d'entregar impresa a doble cara, preferentment i numerada. En cada sobre s'ha d'incloure un **índex** amb el seu contingut.



Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

#### 9.4 Contingut de les proposicions

**SOBRE A:** documentació administrativa dels licitadors, d'acord amb l'article 130 LCSP  
**SOBRE B:** que contindrà únicament aquells aspectes tècnics relacionats amb l'execució del contracte, la valoració dels quals no sigui automàtica, sinó que respongui a criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'article 134.2 LCSP i 26 del reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Segons l'annex 4 d'aquest plec.  
**SOBRE C:** oferta econòmica i, si s'escau, propostes d'execució del contracte en relació amb aquells aspectes que hagin de ser valorats de forma automàtica, d'acord amb fórmules aritmètiques o no, i que no requereixen valoració subjectiva, d'acord amb el que estableix l'article 134.2 LCSP. Segons model de l'annex 3 d'aquest plec i d'acord amb l'establert a l'annex 6.

**La inclusió en el sobre A "documentació general" de "documentació tècnica" determinant de la valoració final que s'hagi d'incloure en el sobre B i de "l'oferta econòmica" que s'hagi d'incloure en el sobre C, i d'altres combinacions possibles que es puguin donar de presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions tècniques i /o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública.**

#### CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

<b>SOBRE A</b> <b>DOCUMENTACIÓ GENERAL</b>
Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte: Data i signatura:



En el sobre A, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

#### **9.4.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**

##### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

Si es tracta de **persona física**, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 125.1 de la LCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal**, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'**annex 10**.

##### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar.

A més, cal presentar una declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 11.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

Campus Sescelades  
Edifici N5  
C/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6  
43007 Tarragona  
Tel. +34 977 559502  
Fax +34 977 558253

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica o testimoniats notariais.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau, i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

**Per compulsar:** Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558009

**Per validar:** Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

### **c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

**d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions** de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Tot i que no és obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, juntament amb la documentació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, per part de l'empresa licitadora, per tenir-les com a presentades per al cas de ser requerida amb posterioritat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte.

### **e) Garantia provisional.**

Els licitadors han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia provisional per l'import de que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats **s'han de dipositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

- b) **Mitjançant aval** presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i **sense dipositar-lo** a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP. (annex 14)
- c) **Per contracte d'assegurança de caució** celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat a). (annex 15)

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a **l'apartat H del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

#### **f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

#### **g) Grup empresarial.**

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

#### **h) Compliment de la normativa d'integració de persones amb discapacitat.**

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, per poder fer ús, si fos el cas, del dret preferent, en cas d'empat, previst en la clàusula onzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional sisena de la LCSP, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

**i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'annex 2.**

**k) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)**

**l) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents.** Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 13** d'aquest plec.

m) Certificat del fabricant per a cada tipus de paper, on consti explícitament la seva condició de paper cent per cent reciclat o paper blanc ecològic amb certificació ambiental FSC (Forest Stewardship Council)

**9.4.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- **Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents. (annex 12)**
- **Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.**
- **Si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.**
- **Documentació acreditativa de que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, si vol fer l'ús del dret preferent, en cas d'empat, previst a la clàusula onzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional sisena de la LCSP.**
- **Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 1, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà la coordinació d'activitats empresarials.**
- **Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.**

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acredití que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)
- Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses , en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís, si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'annex 10.
- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex 13 d'aquest plec.
- Certificat del fabricant per a cada tipus de paper, on consti explícitament la seva condició de paper cent per cent reciclat o paper blanc ecològic amb certificació ambiental FSC (Forest Stewardship Council).

**CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor)**

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE B</b> <b>PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR )</b></p> <p>Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:</p> <p>LICITADOR O LICITADORA</p> <p>Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte Data i signatura:</p>
--

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de ponderar en funció d'un judici de valor i que es relacionen a l'**annex 6**. La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà als continguts assenyalats en l'**annex 4** d'aquest Plec.

**La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o de qualsevol altre document que formi part de la proposició tècnica que hagi d'estar inclosa en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.**

En el supòsit que s'admetin variants, els licitadors hauran de presentar una memòria en relació amb aquestes variants. En l'**apartat O del quadre de característiques** s'establirà si s'admeten o no variants i sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

**Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents.** Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en la proposició del sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 13** d'aquest plec.

**CONTINGUT DEL SOBRE C (oferta econòmica i, si s'escau, documentació tècnica corresponent a criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)**

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE C</b> <b>OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS DE PONDERACIÓ AUTOMÀTICA)</b></p> <p>Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:</p> <p>LICITADOR O LICITADORA</p> <p>Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte Data i signatura:</p>
---

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre C** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de valorar de forma automàtica i que es relacionen a l'**annex 6**.

En tot cas, la **proposició econòmica** s'ha de presentar conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest Plec. La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris de valoració automàtica també s'inclourà en el **Sobre C** i s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4** d'aquest Plec.



Quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre **la proposició econòmica**. Pel que fa a la resta de criteris, la manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris avaluables de forma automàtica comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el **sobre B**, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

### **Desena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 5** d'aquest Plec. Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'art. 134.2 LCSP, cal constituir un **comitè d'experts** o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme especialitzat així s'indicarà a l'**annex 5**.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el funcionari/a responsable del Registre General estendrà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, les presentades per correu amb els requisits de la clàusula 9.1 però encara no rebudes o, en el seu cas, referent a l'absència de licitadors que, junt amb els sobres, trametrà a la secretaria de la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació o, en el seu cas, a l'òrgan que gestioni el contracte.

Tot seguit es qualificarà prèviament la documentació general sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses i presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

### **Onzena. Valoració de les proposicions**

#### **11.1 Valoració del sobre B**

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, que no serà superior a 7 dies naturals a partir de l'obertura del **sobre A**, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** de les empreses que hagin resultat admeses, el contingut dels quals és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.



La Mesa comprovarà que en l'esmentat **sobre B** hi constin únicament els documents exigits pel Plec de Clàusules Administratives Particulars en l'**annex 4**. En aquest acte només s'obrirà el sobre i s'entregarà la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

**La presentació de la documentació pròpia del sobre C en el sobre B suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.**

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, **sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat, si s'escau, pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.**

### 11.2 Valoració del sobre C

Un cop valorades les propostes dels licitadors per part de la ponència tècnica de la Mesa de Contractació, aquesta notificarà en el perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili ([https://seuelectronica.urv.cat/perfil\\_contractant](https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant)) el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic dels **sobres C**, el contingut dels qual és l'oferta econòmica i si s'escau, la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En aquest acte públic, i prèviament a l'obertura pública dels **sobres C**, s'informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el **sobre B**.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi un **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte públic únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació.

### 11.3 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**.

La Mesa podrà demanar els aclariments que estimi oportuns als licitadors i licitadores en relació a la seva oferta i a la totalitat de la documentació aportada. També pot acordar l'exclusió d'un licitador o la no valoració d'algun o varis criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**, en els supòsits esmentats en la clàusula novena d'aquest plec de clàusules administratives.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que, en conjunt, obtingui la puntuació més elevada, tenint en compte els criteris de valoració esmentats en l'**annex 6**

Els licitadors o licitadores que hagin aportat la documentació acreditativa de disposar, en la plantilla de l'empresa, d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% a què es refereix la clàusula 9.4.1 h) i la clàusula 9.4.2 d'aquests Plecs, gaudiran de preferència en l'adjudicació, en els termes establerts per la Disposició addicional sisena, apartat 1, sempre que la proposició presentada iguali en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que serveixin de base per a l'adjudicació concretats al **annex 6** del Plec de clàusules administratives particulars.

Si diverses empreses licitadores que han empatat acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

#### 11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'annex 6.

#### 11.5 Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa

D'acord amb l'article 135.2 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa què, dins dels de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa **si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents** presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que porti la documentació següent, en aquells casos en que no hagi estat possible la seva obtenció per l'Administració mitjançant aquells mitjans a que fa referència l'article 135.2 de la LCSP:

##### 1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com contractista és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

##### 2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya..

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà

mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació en el mateix requeriment i atorgant el mateix termini de **deu dies hàbils**, sollicitarà al licitador que aporti la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'**escritura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix la clàusula dotzena d'aquest Plec, o bé escrit del representant legal de l'empresa contractista sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat G del quadre de característiques** del contracte.

En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en aquesta clàusula en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de **deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada.

## 11.6 Adjudicació

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de **dos mesos** (quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, el termini màxim és de **quinze dies** des de l'endemà de l'obertura de les proposicions), a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti la major puntuació (145.2 LCSP) tenint en compte els criteris de valoració esmentats en l'**annex 6**.

D'acord amb l'article 135.3 de la LCSP, l'adjudicació es produirà dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors. Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió, de conformitat amb l'article 144.2 de la LCSP.

### Notificació als candidats o licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, tal i com

disposa l'article 135.4 de la LCSP, així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### Dotzena. Garantia definitiva

**12.1** El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques** (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs; en cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat; en cas que el l'import del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà en base al pressupost base de licitació) en el termini màxim de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment (art. 135.2 de la LCSP).

**12.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats **s'han de dipositar** a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que **s'han de dipositar** en algun dels establiments esmentats en l'apartat a). (annex 14)
- c) **Per contracte d'assegurança de caució**, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a). (annex 15)
- d) La garantia també podrà constituir-se mitjançant retenció de la quantitat en el preu del servei, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari provisional.

**12.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**12.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva, i només ho podrà ser mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

**12.5** En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

**12.6** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

**12.7** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no

minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**12.8** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el Capítol II del Títol III del Llibre I de la LCSP.

**12.9** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

**12.10** En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'últim paràgraf de l'article 135.2 .

### **Tretzena. Document de formalització i publicació al perfil del contractant**

**13.1** L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació (art.140 LCSP). Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 310.1 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment,

En els casos en que no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no podrà superar el termini de **quinze dies hàbils** des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4 de la LCSP.

**13.2** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 de LCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

**13.3** Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia sobre l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués exigit.

**13.4** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

**13.5** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució llevat que es tracti de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 97 de la LCSP.

**13.6** La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i,

si escau, en el DOGC, BOE i en el DOUE.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### **Catorzena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 41 de la LCSP, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a **responsable del contracte**. Aquesta persona física o jurídica, que s'indicarà, si s'escau a **l'apartat P del quadre de característiques**, supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

##### **Quinzena. Programa de treball**

En els treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a **l'annex 4** del plec, el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball, si així es determina en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

##### **Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**16.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball que es determini en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**)

**16.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**16.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

**16.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

**16.5** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.



**16.6** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

**16.7** Si de l'incompliment per part de l'empresa contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

**16.8** En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació dels serveis de gestió.

#### **Dissetena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

#### **Divuitena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Universitat Rovira i Virgili i no vinculant.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

#### **Dinovenena. Abonaments al contractista**

**19.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

**19.2** El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

**19.3** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

#### **Vintena. Responsabilitat**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Igualment serà responsable l'empresa contractista de reintegrar l'import de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

#### **Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.**

Són també obligacions del contractista les següents:

##### a) Obligacions laborals i socials.

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les treballadors/es, elaborar i implantar el manual d'autoprotecció del centre i realitzar la coordinació d'activitats empresarials.

En els casos de subrogació del personal existent, s'atindrà al que disposa l'article 44.1 de Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

L'empresa contractista facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, la relació definitiva del personal que el realitzarà i, posteriorment, el moviment d'altres i baixes successives. Les baixes hauran de comunicar-se especificant-ne el motiu. Tot això a l'efecte d'identificació del personal que es trobi dins de les dependències de la Universitat. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa contractista, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en la Universitat Rovira i Virgili o a les seves dependències objecte del contracte.

En el supòsit de prestació dels serveis en instal·lacions de la Universitat, el personal de l'empresa contractista i, si s'escau, de les empreses subcontractades ha d'estar degudament identificat de forma diferenciada respecte al personal de l'Administració, amb control de presència igualment diferenciat i, en la mesura del possible, ubicat en una zona distinta a la zona ocupada pel personal propi. Així mateix, aquest personal extern ha d'utilitzar els seus propis mitjans i instruments de producció i rebre les instruccions sobre la seva feina a través dels interlocutors de la seva pròpia entitat i, en cap cas, directament per part del personal de la Universitat.

Serà obligació de l'empresa contractista uniformar, si escau, pel seu compte, tot el personal masculí i femení al seu servei durant les hores en què aquest es realitzi. Els danys que aquest personal pogués ocasionar en el mobiliari i en les instal·lacions, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat i la indemnització corresponent anirà a càrrec de l'empresa contractista, sempre a judici de la Universitat, el qual podrà detreure la compensació procedent de l'import de les factures

que presenti l'empresa contractista. Igualment, serà responsable l'empresa contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes, imputables al seu personal. Per a la seva compensació se seguirà idèntic criteri a l'assenyalat més amunt, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la URV de la derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat N del quadre de característiques del contracte**), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al compliment de les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 indicada i a la resta de normativa de desenvolupament, amb relació a les dades de caràcter personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat J del quadre de característiques** i es relacionaran en l'**annex 7**.

g) L'empresa contractista organitzarà i prestarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i, si és el cas, l'executarà les obres i/o tasques de manteniment aprovades per l'òrgan de contractació.

h) L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particular el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i haurà que tenir cura de mantenir-ne el correcte ordre, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia a que fa referència l'article 255 LCSP.

i) L'empresa contractista ha de signar, si es requerida, un document en què doni conformitat a l'inventari dels béns que l'administració li lliura per a poder dur a terme la prestació del servei i l'obligació de retornar-los en l'estat de conservació exigible d'acord amb l'ús normal necessari per a la prestació del servei, un cop finalitzat el contracte.

#### **Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

#### **Vint-i-tresena. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, l'expedient, d'acord amb allò previst per l'article 202 de la LCSP.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament.

Per circumstàncies excepcionals derivades de l'entrada en vigor de noves normatives, convenis col·lectius, acords sectorials, etc. i per tal de mantenir l'equilibri dels supòsits econòmics que varen ésser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte, la Universitat Rovira i Virgili podrà, d'acord amb l'establert a l'art. 258 LCSP, procedir a la modificació del mateix.

#### **Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar el responsable del contracte i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

#### **Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

#### **Vint-i-sisena. Subcontractació**

**26.1** El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat K del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**26.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP.

**26.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**26.4** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**26.5** En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

**26.6** El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**26.7** El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

**26.8** Quan així es determini en **l'apartat K del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 196.1 i 206.g) de la LCSP.

#### **Vint-i-setena. Revisió de preus**

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 77 a 82 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

#### **Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

#### **Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 262 i 264 de la LCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades tant en l'annex 8 com les del plec de prescripcions tècniques**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

#### **Trenta-unena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les lleis 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, 31/2007, de 30 d'octubre sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals i 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa per adaptació a la normativa comunitària de les dos primeres.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat per la LCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP
- d) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics,

informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

### **Trenta-dosena. Règim de recursos i mesures provisionals**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, també es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 14.1 de la LCSP, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició de recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació. Es considera actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acorda l'exclusió de licitadors, en les terminis i condicions establertes pels articles 310 i següents de la LCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, sens perjudici, si escau, dels supòsits especials de nul·litat contractual de l'art. 37 de la LCSP.

La interposició del recurs contra algun dels actes previstos en l'article 310.1 i 2 LCSP, s'haurà anunciar prèviament mitjançant escrit que especifiqui l'acte objecte d'aquell, presentant davant l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en que es remeti la notificació de l'acte impugnat, tal i com preveu l'article 314 LCSP.



Així mateix en els procediments per a l'adjudicació dels contractes definits al paràgraf anterior les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 313 de la LCSP.

#### **Trenta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa contractista

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 99.6 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, desembre de 2010

Mireia Herranz Aparicio  
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector<sup>1</sup>

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, desembre de 2010

---

<sup>1</sup> A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).



**ANNEX 0**

**MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ** (Expedient núm. \_\_\_\_\_)

**\*ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C, amb la resta de documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI  NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

**DADES PER A NOTIFICACIONS:**

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del  
XXXXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

2n. S'admeti la documentació següent:

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència)**

**SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)**

**SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)**

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

## ANNEX 1

### Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ....., segons escriptura d'apoderament..... vigent en data d'avui, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte .....

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o que no està.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà la coordinació d'activitats empresarials.

f) La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte (entre d'altres, a obtenir directament el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de cotitzacions a la Seguretat Social als efectes del que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, així com a fer les consultes que siguin necessàries per a garantir la vigència de les dades dels esmentats certificats durant la durada del contracte referenciat).

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

## ANNEX 1

### Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a ..... en nom propi, declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tinc capacitat d'obrar, no em troba compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o que no està.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

e) En cas de tenir establiment, que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà la coordinació d'activitats empresarials.

f) La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte (entre d'altres, a obtenir directament el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de cotitzacions a la Seguretat Social als efectes del que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, així com a fer les consultes que siguin necessàries per a garantir la vigència de les dades dels esmentats certificats durant la durada del contracte referenciat).

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

## ANNEX 2

### DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

#### **La solvència econòmica i financera Art. 64.1. Llei 30/2007, s'acreditarà pel mitjà següent:**

- Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

#### **La solvència tècnica o professional Art. 67 Llei 30/2007 s'acreditarà pel mitjà següent:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

#### **ALTRES DOCUMENTS**

No procedeix

**ANNEX 3**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel cànon següent:

CÀNON OFERT PER PART DEL LICITADOR: \_\_\_\_\_ % de la facturació anual en fotocòpies i impressions dels centres específics de reprografia i equips d'autoservei a les biblioteques-CRAI i aules de lliure accés.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura del representant de l'empresa o de l'apoderat

**Avís important:**

**L'adjudicatari del servei haurà d'abonar un cànon mínim anual equivalent al 3% de la facturació anual en fotocòpies i impressions dels centres específics de reprografia i equips d'autoservei a les biblioteques-CRAI i aules de lliure accés.**

**ANNEX 4**

**(SOBRE B)**

**DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS  
CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI  
DE VALOR**

**INDEX**

1. Memòria explicativa que ha de contenir la proposta tècnica i les millores, que s'ha de presentar segons l'estructura següent:

**A) Proposta tècnica**

A.1 Document amb el pla d'organització i gestió del servei, especificant entre d'altres, organització operativa dels equips d'autoservei i de centres de reprografia, descripció del sistema de recepció de documents, manteniment preventiu i correctiu, sistema de facturació, especificació de la distribució de la plantilla de personal, així com les tasques que realitzaran cadascun d'ells, certificats, si escau, ISO (9000 i/o 14000) o similars...

A.2 Document relacionant els equips de reprografia i autoservei que es preveu que s'utilitzaran per realitzar el servei, adjuntant les fitxes tècniques dels equips.

**B) Millores**

Millores del Plec de prescripcions tècniques que es considerin oportunes i adequades per a aquesta Universitat.

**NO INCLOURE cap tipus d'informació referent a l'oferta del cànon, ja que correspon al sobre C.**

**C) Altres documents** que l'empresa cregui oportú presentar per al coneixement més ampli de la seva activitat.

**D) Documentació acreditativa**, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total de la plantilla.

El contingut de la proposta tècnica s'ha d'ajustar als requeriments que sobre la seva forma de presentació pugui establir el plec de prescripcions tècniques. Si no hi ha cap requeriment específic, la proposta tècnica ha d'incloure els aspectes necessaris que permetin conèixer de forma clara i entenedora la proposta d'execució del contracte que presenta el licitador o licitadora.

La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració dels criteris establerts en l'**annex 6** s'ha d'incloure en el **Sobre B**.

En el cas de què segons l'**apartat K** del quadre de característiques es permeti la subcontractació, els licitadors hauran de presentar en el sobre C una declaració responsable on expliqui la part del

Campus Sescelades

Edifici N5

C/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6

43007 Tarragona

Tel. +34 977 559502

Fax +34 977 558253



contracte que tinguin previst subcontractar, el seu import, que en cap cas podrà excedir del percentatge que s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

*En el **sobre B** no és pot incloure cap document ni informació que s'ha d'incloure en el **sobre C**. En cas d'incloure's l'oferta econòmica en el **sobre B** o informació suficient per a determinar l'oferta econòmica comportarà l'exclusió del licitador.*

El licitador presentarà la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia degudament legalitzada, o bé compulsada administrativament excepte aquella que sigui específica per a la present convocatòria, la qual haurà de ser original. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

**(SOBRE C)**

**a) DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

- **Oferta econòmica:** L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model previst en l'Annex 3.

## ANNEX 5

### COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President o presidenta: El secretari o secretària general o persona en qui delegui

Vocals:

- El/la gerent o persona en qui delegui
- El/la cap del Servei de Recursos Econòmics o persona en qui delegui
- Un/a representant del Consell Social
- Un/a representant del Gabinet Jurídic
- El/la promotor del contracte o persona en qui delegui

Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

**COMITÉ D'EXPERTS:** NO es constitueix atès que els criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor.

**Membres:** No procedeix

**ANNEX 6**

La valoració del procediment s'estableix en un màxim de **75 punts**, repartits d'acord amb els següents conceptes i criteris:

**1) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 35 punts)****Proposta tècnica i millores..... 35 punts****A. Proposta tècnica..... 30 punts**

A.1 Pla d'organització i gestió del servei, especificació de la distribució de la plantilla de personal i certificats ISO (9000 i/o 14000) o similars.....15 punts

A.2 Equips de reprografia i autoservei aportats i característiques tècniques..... 15 punts

**B. Millores..... 5 punts****2) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) Oferta econòmica (fins a 40 punts)****Cànon..... 40 punts**

D'acord amb el criteri següent

El cànon mínim anual serà del 3% sobre la facturació anual de còpies i impressions. Els increments sobre aquest 3% mínim es valoraran de la manera següent:

- 0,5%..... 10 punts
- 1,0%..... 20 punts
- 1,5%..... 30 punts
- 2% o més.....40 punts

En la proposta només es pot oferir oferta amb múltiples de 0,5%.

**RESUM PUNTUACIÓ**

Criteris subjectius	Fins a 35
Criteris objectius	Fins a 40
Total puntuació	Fins a 75

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la URV podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

La valoració es produirà dins del termini màxim **d'un mes** a comptar des de la data d'obertura del **Sobre B**.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació es farà pública la data de **l'acte públic d'obertura dels sobres C**.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris els quals depenen d'un judici de valor establerts en aquest **Annex 6** i després procedirà a l'obertura del contingut del **Sobre C**

#### **Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau**

En relació amb el **criteri preu**, d'acord amb l'article 136 de la LCSP i a efectes de consideració d'oferta temerària, s'estarà subjecte a allò establert als articles 85.1 a 85.4 del RGLCAP.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

En el cas d'un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o temerària, requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaborarà el servei tècnic corresponent, La Mesa de contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa, per tant, aquest criteri d'adjudicació no serà valorat.

Les ofertes que no siguin qualificades d'anormalment baixes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i disminuint-se la puntuació proporcionalment a l'augment dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta en aquest mateix **annex 6** de criteris d'adjudicació.

## ANNEX 7

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

a) Condicions especials d'execució: No procedeix

b) Penalitats:

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1a. Es considerarà falta lleu d'incompliment esporàdic d'alguna de les obligacions detallades al Plec de prescripcions tècniques.

2a. Seran faltes greus:

- a) La reincidència a cometre alguna falta lleu.
- b) La prestació defectuosa del servei.

3a. Es consideraran faltes molt greus:

- a) La reincidència a cometre alguna falta greu que pugui posar en perill la bona prestació del servei.
- b) Que, després d'incompliment o del compliment defectuós de les condicions que conté aquest plec, l'adjudicatari no rectifiqui la seva conducta o repari la deficiència en un termini de tres dies.
- c) La imposició de tres multes en un termini de tres mesos.

1b. Les faltes lleus seran sancionades pel rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros, i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte, instruït prèviament l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

**ANNEX 8**

**OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

No n'hi ha més que les assenyalades a la clàusula trentena del Plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment de les quals és causa de resolució de contracte.



**ANNEX 9**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat



## ANNEX 10

### DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer ..... núm. ...., i amb NIF ..... (en nom i representació pròpia/de l'empresa .....), amb una participació a la UTE d'un .....%.

El senyor/a....., amb residència a ..... al carrer ..... núm. ...., i amb NIF ..... (en nom i representació pròpia/de l'empresa .....), amb una participació a la UTE d'un .....%.

El senyor/a....., amb residència a ..... al carrer ..... núm. ...., i amb NIF ..... (en nom i representació pròpia/de l'empresa .....), amb una participació a la UTE d'un .....%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.....a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)

**ANNEX 11**

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS**

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI ..... com a ..... de l'empresa ....., amb NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor ....., del Col·legi notarial de .....

Data de protocol:  
Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

**ANNEX 12.**

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES  
LICITADORES**

El/la senyor/a ....., amb DNI ....., en representació de l'empresa ....., en la seva qualitat de ..... (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a ..... (lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

**ANNEX 13**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada per al contingut dels sobres A i B. El contingut del sobre C no es considerarà en cap cas com a confidencial)

El/la Sr./Sra....., amb residència a....., al carrer....., número....., i amb NIF....., en nom propi / com a apoderat de l'empresa....., segons escriptura de poder núm. ...., de data....., atorgada davant del notari de.....El·lm/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 124.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, com a licitador en el contracte de servei que té per objecte.....,

**DECLARA**

Que els documents i dades presentades en el sobre ..... (A, B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

---

---

---

- 
- 
- 
- 

. I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat



ANNEX 14

Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V

Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

**ANNEX 15**  
**Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació**

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

**ANEXO VI**

**Modelo de certificado de seguro de caución**

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.