

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE D'ELABORACIÓ  
D'UN CATÀLEG DE SERVEIS COMÚ PER A LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES CATALANES**

**GENER DE 2010**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE PER A  
L'ELABORACIÓ D'UN CATÀLEG DE SERVEIS COMÚ PER LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES  
CATALANES**

**INDEX**

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE ..... | 3  |
| 2.     | ABAST DEL PROJECTE .....                            | 3  |
| 2.1.   | Inventari de serveis .....                          | 4  |
| 2.2.   | Inventari Comú .....                                | 4  |
| 2.3.   | Fitxa estàndard.....                                | 5  |
| 2.4.   | Llenguatge de descripció de processos.....          | 5  |
| 2.5.   | Aplicació exemple a un mínim d'un procés comú ..... | 6  |
| 2.6.   | Elaboració del quadres d' interoperabilitat .....   | 6  |
| 3.     | REQUERIMENTS.....                                   | 7  |
| 3.1.   | Equip de Treball .....                              | 7  |
| 3.2.   | Documentació.....                                   | 8  |
| 3.3.   | Durada del projecte i terminis d'entrega.....       | 8  |
| 3.4.   | Pressupost.....                                     | 8  |
| 3.5.   | Forma de facturació i pagament.....                 | 8  |
| 4.     | CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....                     | 9  |
| 4.1.   | Estructura de la proposta .....                     | 9  |
| 4.2.   | Contingut de la memòria tècnica.....                | 9  |
| 4.3.   | Altres continguts de la proposta .....              | 9  |
| 4.3.a. | Equip de Treball .....                              | 9  |
| 4.3.b. | Calendari i terminis.....                           | 10 |
| 4.3.c. | Oferta Econòmica.....                               | 10 |
| 5.     | CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ .....            | 10 |
| 5.1.   | Supervisió del projecte .....                       | 10 |
| 5.2.   | Propietat intel·lectual .....                       | 10 |
| 5.3.   | Penalitzacions .....                                | 10 |
| 5.4.   | Admissibilitat de subcontractació .....             | 11 |

---

## 1. ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE

El 14 de juny de 2007 es va aprovar la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. Aquesta llei obliga a totes les Administracions Públiques de l'Estat espanyol a modernitzar-se en matèria d'Administració electrònica, permetent als ciutadans la comunicació amb elles a través de mitjans electrònics, la presentació i obtenció de documents digitals, i una sèrie d'altres drets que impliquen la necessitat que les Administracions adequin la seva gestió a la idea que el document digital té la mateixa validesa que la alternativa en paper.

Les Universitats catalanes, agrupades a l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), han volgut ser pioneres en aquest procés de modernització, posant èmfasi en la col·laboració entre administracions amb vistes a l'acompliment dels terminis establerts a la Llei. Amb aquesta vocació s'ha creat la Comissió d'e-Administració de l'ACUP, òrgan encarregat de coordinar els esforços de les diferents Universitats per accelerar el procés d'adaptació a la Llei, buscant solucions comunes i compartint els recursos.

Una de les tasques que s'ha proposat la Comissió d'e-Administració ha estat la preparació d'un catàleg dels serveis que estructurin el funcionament de les universitats, descrivint un llenguatge comú que ajudi a les diferents universitats a compartir informació i coordinar esforços en matèria d'organització i interoperabilitat de dades. A tal efecte, s'ha creat un Grup de Treball en el sí de la Comissió, per coordinar els esforços en l'àmbit organitzatiu.

Aquest Grup de Treball ha definit una sèrie de necessitats bàsiques per a fer possible compartir informació i coneixement en matèria d'organització i anàlisi de processos i interoperabilitat de dades d'acord amb els terminis establerts a la Llei 11/2007. Aquestes necessitats es centren en l'existència d'un llenguatge comú i una sèrie d'eines de definició de processos i anàlisi de procediments. El Grup de Treball ha decidit contractar els serveis d'un proveïdor extern, i la comissió d'e-Administració de l'ACUP ha encomanat a la Universitat Rovira i Virgili la preparació, licitació i supervisió del projecte que es descriu en el present plec.

## 2. ABAST DEL PROJECTE

El principal objecte d'aquest projecte és **establir un inventari del catàleg de serveis comuns** existents a les 8 universitats que s'integren a l'ACUP, **que ens permeti un llenguatge comú**.

**L'objectiu final del projecte ha de ser arribar a un quadre d'interoperabilitat tant entre les pròpies Universitats com entre aquestes i l'Administració en general, per això és necessari conèixer els serveis comuns i els requisits mínims de cadascun d'ells durant la tramitació administrativa.**

Algunes d'aquestes tasques consisteixen en la descripció d'elements comuns, però en altres es demana que l'anàlisi s'estengui a cada una de les Universitats que conformen l'ACUP.

En aquest document s'utilitzen els termes "servei", "procés" i "procediment" segons la definició que en fa la ISO9000:2005.

---

### **2.1. Inventari de serveis**

La primera etapa del projecte consistirà en la preparació d'un inventari dels serveis oferts per cadascuna de les 8 universitats que s'integren a l'ACUP.

A efectes de l'inventari, de cada servei s'indicarà una sèrie de dades bàsiques, que siguin suficients per poder comparar els serveis de diferents institucions:

- Nom del servei.
- Processos que donen lloc a aquest servei
- Riscos claus de cada procés
- Qui el pot sol·licitar
- Quins documents es produeixen i si aquests són de producció pròpia o bé es demanen a alguna universitat o administració externa

L'adjudicatari tindrà accés a la documentació sobre tramitació dels diferents departaments/**unitats** de cada Universitat, i realitzarà les reunions i entrevistes que calgui amb les persones competents de cada Universitat, per obtenir la informació necessària per a la elaboració d'aquest inventari. En els casos en que fos necessari, l'òrgan de direcció executiva del projecte coordinarà amb els responsables d'organització de cada institució la celebració d'aquestes reunions.

El lliurable que resultarà d'aquest procés consistirà en un **inventari complet de serveis de les universitats catalanes membres de l'ACUP**, document que expliqui breument el procés d'obtenció de la informació, i després es dividirà en 8 blocs, per detallar tal com s'ha descrit abans els serveis identificats a cadascuna de les Universitats.

D'acord amb les estimacions proporcionades per les Universitats, es calcula que cadascuna d'elles tindrà entre 250 i 300 serveis que s'hauran d'analitzar.

### **2.2. Inventari Comú**

A partir de l'inventari obtingut a la primera etapa, es vol obtenir un document més elaborat, que identifiqui les equivalències funcionals existents entre els serveis de les diferents universitats, salvant les diferències tecnològiques o el fet que un mateix servei s'estigui oferint mitjançant un o diversos procediments paral·lels.

Aquest inventari comú recollirà tots aquells serveis funcionalment equivalents que estiguin essent oferts per més de tres de les Universitats involucrades en el projecte. Per cadascun d'aquests, s'indicarà:

- Un nom genèric del servei. S'intentarà que el nom del servei sigui el més descriptiu possible, evitant en la mesura del possible generar confusió amb la nomenclatura interna de cap de les Universitats.
  - El nom del procés que executa aquest servei a cadascuna de les Universitats que l'ofereixen.
  - Identificació del departament o secció responsable del procés a cadascuna d'aquestes Universitats.
-

Tota aquesta informació es recollirà en un altre document lliurable, el **inventari de serveis comuns a les universitats públiques catalanes**.

L'esforç d'execució de les tasques descrites als apartats 2.1 i 2.2 no pot representar més del 20% de la càrrega total de treball del projecte.

### ***2.3. Fitxa estàndard***

A més de conèixer els seus catàlegs de serveis i de posar-los en comú, les Universitats desitgen definir un model de fitxa de procediment estàndard associada a cada procés, per tal que sigui més fàcil intercanviar informació sobre els processos, la manera d'implantar-los o les opcions d' interoperabilitat existents.

Aquest model de fitxa estàndard haurà de contenir tota la informació necessària sobre el procés, incloent-hi la descripció del procediment, per tal de poder-lo adaptar als requeriments de l'administració electrònica i poder traspasar informació sobre el procés i els seus requeriments tècnics i organitzatius a altres Universitats.

El lliurable serà la **definició de la fitxa estàndard**, en el que la fitxa es definirà com un llistat de metadades, amb una breu descripció de cada metadada així com del tipus de valors que s'espera que prenguin aquestes metadades i la justificació de la seva necessitat.

### ***2.4. Llenguatge de descripció de processos***

Cada Universitat ha implantat o desenvolupat un llenguatge propi per a la descripció i modelació dels processos. Alguns d'aquests llenguatges estan basats directament en estàndards reconeguts, mentre que d'altres estan molt més adaptats a la forma de treballar de cada Institució. Per tal de reaprofitar els esforços de simplificació administrativa i optimització de processos, seria molt útil disposar d'un llenguatge comú que permetés descriure els processos a través d'un model que fos directament exportable a les altres Universitats.

Per assolir això, es requerirà a l'adjudicatari que descrigui un llenguatge de modelació de processos, basant-se en la mesura del possible en els llenguatges existents actualment a les diferents Universitats. El llenguatge haurà de permetre descriure, gràfica i textualment, els diferents passos d'un procés, els controls claus de cadascun d'ells en funció dels riscos identificats en cada servei, les responsabilitats dels diferents agents que hi intervenen, el trànsit de documents i d'informació en el procés i la interacció amb altres processos o amb les eines del Sistemes de la Informació.

Aquesta etapa acabarà amb el lliurament d'un **manual de modelació de processos** que descrigui la utilització dels diferents elements del model definit. El manual inclourà una guia de traducció o diccionari de símbols que permeti, en la mesura del possible, traslladar els models generats amb els llenguatges de cadascuna de les Universitats, al llenguatge de modelació comú.

Tant el lliurable descrit a l'apartat 2.3 com el del 2.4 han de recollir els requeriments per poder automatitzar els processos i/o adequar-los a un sistema de gestió documental.

---

### 2.5. Aplicació exemple a un mínim d'un procés comú

Per tal de poder avaluar la flexibilitat i utilitat del llenguatge comú i la fitxa estàndard descrits a les dos etapes anteriors, l'adjudicatari presentarà un exemple, definint i modelant un procés fent servir aquesta fitxa i llenguatge.

El procés a ser modelat serà escollit per l'òrgan de Direcció Executiva del projecte, d'entre aquells processos recollits a l'inventari de serveis comuns al que fa referència l'apartat 2.2. En cas que existeixin diferències rellevants en el funcionament dels processos escollits entre diverses universitats, l'òrgan de Direcció Executiva escollirà la Universitat a la qual s'hagi de referir cadascun dels exemples.

En aquesta etapa es lliuraran la fitxa de procediment estàndard del/s procés/sos i el model de cadascun.

### 2.6. Elaboració del quadres d' interoperabilitat

La última etapa del projecte consisteix en la elaboració de dos quadres d'interoperabilitat, per facilitar la interoperació de documents i serveis de les universitats entre si, i de les Universitats amb altres administracions públiques.

Basant-se en el inventari de serveis comuns obtingut a la segona etapa del projecte, l'adjudicatari elaborará dos quadres, que recolliran respectivament:

1. Els requeriments d'interoperabilitat interuniversitària i respecte a altres administracions: Tots els documents que actualment alguna Universitat requereix dels ciutadans en algun dels seus tràmits, i que aquests han de sol·licitar d'una altra Universitat o a una altra Administració Pública

Exemple de quadre de interoperabilitat.

| Nom del procés          | Documents associats al procés                              | Unitat que produeix el document de cada Universitat         | Administració Pública que produeix el document |
|-------------------------|--|---|--|
| Beques de col.laboració | DNI<br><br>Declaració d'Hisenda<br><br>Certificat de notes | <br><br><br><br>Secretaria d'Estudiants de cada Universitat | Polícia Nacional<br><br>Hisenda                |

2. Els requeriments d'interoperabilitat cap a altres Administracions: Els documents o serveis que les Universitats estan oferint, i que els ciutadans demanen per exigència expressa d'una altra Administració.

A cadascun dels dos quadres s'identificaran:

- El nom del procés genèric del catàleg de serveis de les Universitats (tant comuns com propis de cada Universitat)
- Els documents que produeix aquest procés o aquells que són necessaris per a realitzar el tràmit.
- Quina unitat administrativa produeix aquesta documentació administrativa.

Al final d'aquesta etapa es lliurarà el **quadre d'interoperabilitat universitària**, compost pels dos quadres descrits.

### 3. REQUERIMENTS

#### 3.1. Equip de Treball

La proposta inclourà una descripció de les funcions i capacitacions del personal de l'empresa que participarà en el projecte, fonamentant la seva competència mitjançant els corresponents *Curriculum Vitae*.

Qualsevol falsedat en el nivell de coneixements tècnics o en les qualificacions i experiència del personal ofert, deduïda del contrast entre la informació especificada a la oferta i els coneixements reals demostrats en la execució de les tasques, podrà comportar la no facturació de les hores de feina corresponents, la substitució de la persona afectada o la resolució del contracte.

Els perfils mínims que s'hauran d'incloure en la proposta són els de:

- Un Cap de Projecte
- Un Consultor Junior

L'equip ha de demostrar uns requeriments mínims i acreditar més de 5 anys d'experiència específica acreditada en anàlisi d'organitzacions i simplificació administrativa.

- Experiència en matèria d'Administració Electrònica.
- Coneixement de primera mà sobre el funcionament intern de l'Administració pública. Es valorarà l'experiència en el món universitari.
- Experiència en anàlisi d'organitzacions i simplificació administrativa.
- Es valorarà l'experiència concreta de la definició de processos/procediments en el món universitari

A continuació s'inclou una breu descripció dels requeriments mínims per cadascun dels perfils:

1. Perfil Cap de Projecte:
-

- Funcions:
  - Planificació de recursos i terminis per al desenvolupament de les tasques.
  - Definició dels objectius i anàlisi crític de les propostes.
- Titulació requerida:
  - Llicenciat en Administració d'Empreses, Informàtica o equivalent.

## 2. Perfil Consultor Junior:

- Funcions:
  - Analitzar el funcionament de les Universitats, mitjançant reunions i anàlisi de les seves normatives i documentacions internes.
  - Redacció dels diferents lliurables descrits al projecte.
- Titulació requerida:
  - Llicenciat en Administració d'Empreses, Informàtica o equivalent.

### **3.2.Documentació**

En finalitzar el projecte l'adjudicatari haurà de lliurar a la Comissió tota la documentació generada, en suport magnètic estàndard, així com retornar aquella facilitada per les Universitats i que hagi servit de base pels treballs.

Tots els lliurables hauran de ser redactats en català.

### **3.3.Durada del projecte i terminis d'entrega**

La durada prevista per a l'execució del projecte és de 4 mesos, començant a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte. L'adjudicatari presentarà una proposta de cronograma que distingirà clarament les dates previstes d'entrega de cadascun dels lliurables previstos a la descripció de l'abast del projecte.

### **3.4.Pressupost**

Els oferents inclouran a la seva oferta econòmica un sol concepte:

- Pressupost base: Aquest serà un preu tancat per al conjunt de serveis descrits a l'apartat 2.

La despesa màxima per al pressupost base és de 86.206,90 €, IVA exclòs (100.000,00 IVA inclòs).

### **3.5.Forma de facturació i pagament**

L'adjudicatari podrà facturar un 20% a la signatura del contracte. Un 20% adicional es podrà facturar un cop lliurats i acceptats els resultats de les tres primeres etapes del projecte.

---



La factura per el 60% restant es podrà emetre un cop hagi estat acceptat el lliurament final del resultat del projecte.

#### **4. CONTINGUT DE LES PROPOSTES**

##### ***4.1. Estructura de la proposta***

La proposta s'estructurarà seguint l'ordre i estructura que es descriuen a continuació:

1. Introducció
  - a. Identificació del Licitador
  - b. Resum executiu de l'oferta, no excedint d'una pàgina
  - c. Acceptació amb caràcter general a les condicions establertes en el plec
2. Memòria tècnica
3. Equip de treball proposat
4. Proposta de cronograma
5. Resum d'aspectes de millora
6. Oferta econòmica

##### ***4.2. Contingut de la memòria tècnica***

La proposta contindrà una memòria tècnica que exposarà clarament el pla de feina previst per al desenvolupament de cadascuna de les etapes del projecte. La memòria tècnica contindrà, principalment

1. Exposició general de la proposta
2. Descripció del pla de treball per a cadascuna de les etapes del projecte.
3. Descripció de les metodologies a aplicar en les diferents etapes del projecte. Es valorarà l'aplicació d'estàndards reconeguts internacionalment, i la indicació de referències específiques de l'experiència del licitador en l'aplicació d'aquestes metodologies.
4. Propostes de millora addicionals. En aquesta secció el licitador pot oferir propostes específiques addicionals a les requerides en la descripció de l'abast del projecte, que es valoraran en funció de la seva adequació a les necessitats de l'ACUP. Entre d'altres, es valorarà positivament:
  - a. Oferta de més detall en la descripció de l'inventari de serveis comuns.
  - b. Anàlisi més profund o recomanacions addicionals en relació amb les necessitats en matèria d'interoperabilitat
  - c. Proposta d'extensió a un nombre major de procés l'aplicació d'exemples requerida a la cinquena etapa del projecte.

##### ***4.3. Altres continguts de la proposta***

###### ***4.3.a. Equip de Treball***

S'identificarà a les persones que hauran de compondre l'equip de treball, amb indicació del rol que jugaran en el projecte i *Curriculum Vitae* per acreditar les seves qualificacions.

---

#### *4.3.b. Calendari i terminis*

S'inclourà una proposta de cronograma amb identificació clara de les dates previstes d'entrega de cada etapa del projecte, tenint en compte que la durada prevista per a l'execució de tot el projecte és de 4 mesos.

#### *4.3.c. Oferta Econòmica*

L'oferta econòmica indicarà clarament l'import pressupostat per el conjunt del projecte, desglossant-ne l'IVA.

## **5. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ**

### ***5.1. Supervisió del projecte***

Existirà un òrgan de direcció executiva del projecte, que estarà compostat per:

- Un representant de la Universitat Rovira i Virgili.
- Un representat de les altres Universitats, escollit pel Grup de Treball.
- Una persona de l'Oficina de Projectes de l'ACUP
- Un representant de l'empresa adjudicatària.

Aquest òrgan es reunirà periòdicament per mantenir-se informat del progrés del projecte, prendrà les decisions de direcció del projecte que siguin necessàries dintre del marc del contracte d'adjudicació i donarà respost a a les necessitats de l'adjudicatari per:

- Organitzar reunions amb les persones responsables de les àrees afectades dintre del CESCA i les diferents Universitats.
- Proveir la documentació i el suport logístic necessari.

La competència per a l'acceptació definitiva dels diferents lliurables que conformen el resultat del projecte no correspondrà a aquest òrgan de Direcció Executiva, si no a la Comissió d'Administració de l'ACUP, a través del seus representants en el Grup de Treball.

### ***5.2. Propietat intel·lectual***

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del projecte objecte d'aquest concurs serà totalment i exclusiva de l'ACUP inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats podran ser utilitzats únicament per les universitats membre de l'ACUP i qualsevol altre ús queda prohibit sense permís explícit.

### ***5.3. Penalitzacions***

D'acord amb l'article 196 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, s'aplicaran les penalitzacions de demora que s'indiquen a continuació:

L'oferta presentada haurà inclòs, en l'apartat de terminis i calendari, una fita clara d'entrega final del projecte. En cas que en aquesta data no s'hagi realitzat l'entrega definitiva de totes les etapes del projecte, l' import a facturar per l'empresa adjudicatària es **minorarà en un 0,5%** sobre la quantitat total pressupostada (IVA EXCLÒS), per cada dia natural de retard en l'entrega.

---

#### **5.4. Admissibilitat de subcontractació**

En cas que l'adjudicatari tingui la intenció de subcontractar una o varies de les tasques incloses en aquest projecte, la identitat de les empreses subcontractades s'haurà de declarar en la proposta, així com les parts del projecte que se'ls adjudicaran. Cadascuna d'aquestes empreses haurà d'acomplir separatament els requeriments per poder contractar amb les administracions públiques i demostrar els criteris de solvència tècnica requerits.

Qualsevol subcontractació que es vulgui fer i que no estigui inclosa en la proposta inicial haurà de comptar amb l'aprovació prèvia per escrit de l'òrgan de direcció executiva del projecte.

El vicegerent,

Andrès Espejo Jaimovich

Tarragona, gener de 2010

---