

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. Objecte del contracte:

La Llei de prevenció de riscos laborals 31/95, de 8 de novembre (BOE núm. 269, de 10 de novembre), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, i el RD 39/97 de 17 de gener (BOE núm. 27 de 31 de gener), pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, estableixen les obligacions de les empreses en matèria preventiva; entre aquestes obligacions es troba l'obligació que les empreses de més de 500 treballadors de constituir un servei de prevenció propi i concertar un servei de prevenció aliè si ho requereix. La URV consta d'aproximadament 2700 treballadors, i per tant pot acollir-se a aquesta contractació.

El SP aliè haurà d'estar acreditat per l'administració laboral competent prèvia aprovació de l'Administració Sanitària en quan als aspectes de caràcter sanitari.

S'entendrà per Servei de Prevenció al conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi de garantir d'adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors, assessorant i assistint al rector, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats.

Les necessitats administratives a satisfer amb el contracte de serveis que es proposa realitzar té per finalitat donar compliment a la normativa existent en matèria de prevenció de riscos laborals pels treballadors.

El SP aliè s'ofertarà per a tot el personal de la Universitat Rovira i Virgili que està a l'empara tant del règim general de la seguretat social com de la mutualitat de funcionaris civils de l'estat (MUFACE).

2. Metodologia i realització del servei:

Les activitats preventives a concertar són:

- A. Vigilància de la salut i Avaluacions de riscos per lloc de treball**
- B. Avaluació de riscos per edificis i plans d'autoprotecció**
- C. Mesures higièniques i formació preventiva**

REQUISITS INDISPENSABLES D'OBLIGAT LLIURAMENT: sense el lliurament i demostració de compliment de cadascun dels requisits descrits en aquest apartat, no es podrà valorar l'oferta del licitador ja que aquests requisits són condició mínima i indispensable per a poder valorar una oferta:

- a) Relació nominal avalada pels TC1/TC2 i els títols de l'especialitat preventiva de vigilància de la salut on consti el personal de vigilància de la salut. Aquest personal haurà de tenir obligatòriament més de 5 anys d'experiència en l'especialitat preventiva de vigilància de la salut i més de 5 anys d'antiguitat a l'empresa adjudicatària. Com a mínim s'haurà de presentar un metge/ssa i una infermer/a per dispensari que compleixin aquests requisits. El licitador no podrà canviar els membres de l'equip mèdic un cop presentada l'oferta, sense autorització explícita de la URV.
- b) En el cas de dispensaris subcontractats l'adjudicatari haurà de presentar una relació nominal avalada pels TC1/TC2 on consti ,que el personal que atendrà als treballadors

URV tenen com a mínim més de 5 anys d'experiència en la vigilància de la salut (còpia dels títols de l'especialitat de vigilància de la salut) i més de 5 anys d'antiguitat a l'empresa. Com a mínim s'haurà de presentar un metge/ssa i una infermer/a per dispensari que compleixin aquests requisits.El licitador no podrà canviar els membres de l'equip mèdic un cop presentada l'oferta.

- c) Relació nominal avalada pels TC1/TC2 ,títols acadèmics i títols en especialitats preventives de seguretat , higiene i ergonomia, dels 2 tècnics en prevenció (no administratius, no personal mèdic) que s'assignaran com a mínim i de forma obligatòria per al desenvolupament d'aquest contracte a la URV.

Aquests tècnics hauran de tenir com a mínim i obligatòriament més de 5 anys d'experiència preventiva i més de 5 anys d'antiguitat a l'empresa adjudicatària, tenir un títol acadèmic mínim d'enginyer tècnic (no s'acceptaran perfils de diplomatures o llicenciatures no experimentals), i ser nivells superiors en prevenció de seguretat, higiene i ergonomia corresponents a les tasques que se'ls hi volen adjudicar. El licitador no podrà canviar els membres de l'equip tècnic un cop presentada l'oferta, sense l'autorització expressa de la URV.

- d) L'adjudicatari haurà de lliurar una mostra pilot d'un aplicatiu de gestió preventiva que permeti a la URV gestionar la prevenció en base a la documentació preventiva que aquest generarà com a conseqüència del contracte pròpiament dit (veure en el desenvolupament d'aquest apartat quines prescripcions ha de complir l'aplicatiu pròpiament dit i els terminis d'implantació).
- e) El licitador designarà un interlocutor únic que pertanyerà a l'empresa adjudicatària, com a persona de contacte amb la URV, aquesta persona s'encarregarà de coordinar les activitats de les diferents prestacions objecte de contracte ,tindrà poder de decisió, capacitat executora. La dedicació, càrrec, currículum i nom de l'esmentat interlocutor quedarà explicitada en la memòria continguda al sobre B. Aquest interlocutor haurà de tenir una experiència mínima en l'àmbit preventiu de 5 anys (estar en possessió de les especialitats preventives de seguretat, higiene i ergonomia des de fa mínim 5 anys) i una antiguitat mínima en l'empresa licitadora de 5 anys. (s'han d'avaluar aquestes antiguitats amb còpies dels TC1/TC2, i dels títols de prevenció).

La no presentació de la documentació que acrediti la certesa d'aquests cinc requeriments obligatoris per part de l'adjudicatari implicarà la no valoració de l'oferta en tot el seu conjunt.

La metodologia i realització del servei, per part de l'adjudicatari seguirà els següents principis :

- f) El SP aliè posarà a disposició de la URV , en el termini màxim de dos mesos , a comptar a partir del dia següent de la signatura del contracte, un aplicatiu de gestió per a les tasques preventives concertades. Aquest aplicatiu serà compatible amb els aplicatius i entorn informàtic de la URV i estarà disponible per al personal que la URV disegni , mitjançant la intranet o qualsevol altre espai que la URV consideri oportú.
- g) Mentre l'aplicatiu esmentat a l'apartat anterior no estigui implantat, el SP aliè enviarà setmanalment a l'OPRL la documentació generada, en el format que la OPRL disegni, la qual introduirà dins de l'aplicatiu durant la primera setmana d'implantació del mateix.
- h) L'adjudicatari haurà d'introduir a l'aplicatiu els documents preventius que la URV li sol·liciti ja siguin anteriors o posteriors a la licitació.
- i) Les empreses licitadores hauran d'elaborar una memòria funcional que detalli l'organització i desenvolupament de les activitats d'acord amb la configuració establerta per la URV a l'annex cronograma i el present plec. S'indicaran els recursos humans

que es disposaran per a la URV, la disposició horària, l'organització, funcions a desenvolupar i tot el que considerin necessari en ordre de aconseguir que es garantitzi en tot moment la formació, especialitat, captació i dedicació concertades amb la URV. En aquesta memòria funcional s'ha d'especificar clarament la dedicació (nombre d'hores per tècnic i per dia) i el nombre i la formació de les persones assignades a la URV per a executar el present contracte. En base al present plec i annex cronograma la memòria funcional haurà de mostrar una planificació mensual o setmanal de les activitats, els recursos destinats, els terminis d'execució i el lliurament dels informes; aquest terminis no podran ser, sota cap concepte, inferiors als descrits en l'annex cronograma ni en el present plec i inclourà de forma obligatòria dies i hores designades a la coordinació i reunions entre OPRL i SP aliè per activitat preventiva /setmana/mes. En relació a les mesures higièniques l'adjudicatari inclourà a la memòria tècnica les mesures higièniques a realitzar, indicant dates, tècnics (formació acadèmica , preventiva i experiència en aquest camp), recursos materials a emprar i terminis de lliurament dels informes tècnics.

- j) Es realitzaran reunions periòdiques, la periodicitat de les quals serà indicada per l'OPRL, entre el SP aliè (interlocutor) i l'OPRL URV, amb l'objecte d'organitzar les actuacions a realitzar, comentar deficiències en el servei i propostes de millora.
- k) L'OPRL URV requerirà en qualsevol moment al SP aliè la realització de mesures higièniques no incloses al plec, o informes tècnics no inclosos al plec, fins a un màxim de 10 informes per any. La presentació dels citats informes no podrà excedir de 15 dies laborables a comptar des de la data de petició, tret que es pacti un termini diferent en atenció a una major complexitat. A partir del desè informe per any, l'empresa adjudicatària podrà facturar a la URV segons les tarifes ofertades al present plec. La realització de les mesures, valoració dels resultats i elaboració de l'informe amb les conclusions corresponents aniran a càrrec del SP aliè. Els informes no executats seran acumulats a l'any següent.
- l) Qualsevol actuació objecte del contracte que el SP aliè desenvolupi a la URV haurà prèviament de ser informada a la pròpia Universitat, i més concretament a l'OPRL, amb indicació de l'actuació a realitzar, el centre o departament en que es realitzarà, el personal de la URV implicat, l'objecte de la citada actuació, la data de realització i la duració aproximada de la citada activitat.
- m) El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació greu o urgent, tot i que no estigui planificada, no serà superior a 24 hores. En casos excepcionalment greus, aquest termini podrà ser reduït, si així ho sol·licita la URV. La consideració de quan una actuació té aquest caràcter de gravetat anirà a càrrec de l'OPRL de la URV.
- n) En cas que l'empresa adjudicatària cessi l'activitat amb la URV, aquesta lliurarà tota la documentació generada durant la vigència del contracte a la URV per tal que aquesta la lliuri a la nova empresa adjudicatària, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades en el que respecta als historials clínic-laborals del personal de la URV.
- o) L'adjudicatari tractarà com a reservada tota la informació que, en relació amb el contracte li sigui facilitada.
- p) El SP aliè haurà d'assistir a judicis de la URV , si aquesta li sol·licita com a conseqüència de les tasques desenvolupades.
- q) El SP aliè haurà de redactar anualment una memòria d'activitats realitzades , la qual lliurarà la darrera setmana de novembre.

r) La URV podrà, quan les necessitats així ho demanin, modificar el contingut de la prestació del servei que ens ocupa, sempre que de la mateixa no se'n derivin despeses econòmiques per a l'empresa adjudicatària.

s) Els centres de la URV són:

CAMPUS SESCELADES:

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria /Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química
- Facultat de Química, Facultat d'Enologia i Celler Experimental Mas dels Frares
- Servei de Recursos Científics i Tècnics
- Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia i Ed. Ventura Gassol
- Poliesportiu
- Biblioteca del Campus
- Plantes Pilot
- Edifici de Serveis Centrals
- I-center

CAMPUS CATALUNYA:

- Facultat de Lletres
- Facultat de Ciències Jurídiques
- Escola Universitària d'Infermeria
- CRAI
- Biblioteca de Campus

RECTORAT DE LA URV

CAMPUS BELLISENS:

- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, el seu deganat i la seva biblioteca
- Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i la seva biblioteca
- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

CAMPUS VILA-SECA:

- Escola Universitària de Turisme i Oci i la seva biblioteca

CAMPUS TERRES DE L'EBRE:

- Delegació
- Escola Universitària d'infermeria
- Escola Universitària de Turisme
- Nou centre
- Biblioteca de Campus

VENDRELL

- Escola Universitària d'infermeria
- Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

En relació a cada activitat preventiva, l'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques preventives:

A. VIGILÀNCIA DE LA SALUT I AVALUACIONS DE RISCOS PER LLOC DE TREBALL

VIGILÀNCIA DE LA SALUT:

- S'inclou dins del preu de licitació la realització de 700 revisions anuals ,les despeses administratives associades i 4 sessions formatives de primers auxilis de 4 hores de duració. Les revisions i sessions formatives que no es realitzin en un any, seran acumulades automàticament a l'any següent.
- L'execució de la vigilància de la salut al personal URV no es podrà fer, sota cap concepte, en unitats mòbils, a no ser que així es sol·liciti per algun motiu extraordinari, per part de la URV.
- El licitador haurà de donar el preu per reconeixement que cobrarà a la URV per cada reconeixement que excedeixi a 700 anuals.
- S'informa que a la URV es desenvolupen activitats incloses dins de l'annexe I del Real Decret 39/97, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, al realitzar-se treballs amb exposició a radiacions ionitzants i treballs amb exposició a tòxics i molt tòxics. El SP aliè realitzarà la vigilància de la salut dins del marc de la llei de prevenció de riscos laborals i el reglament dels serveis de prevenció; 31/95 i 39/97 garantint en tot moment el dret a la intimitat i dignitat del personal de la URV així com la confidencialitat de totes les dades.
- En el pressupost de licitació estan inclosos específicament els reconeixement mèdics previstos en la normativa per a personal exposat a radiacions ionitzants així com a agents cancerígens, biològics, sanitaris, citostàtics, gasos anestèsics, neurotòxics, òxid d'etilè, plaguicides, metalls, pantalles de visualització de dades, soroll i radiacions no ionitzants i aquells relacionats amb els llocs de treball a la URV. També estan inclosos altres reconeixements mèdics específics del personal de llocs de treball que impliquin manipulació manual de càrregues, esforços físics, postures forçades, moviments repetitius, treballs en alçada, conducció de vehicles i qualsevol altre circumstància lligada a riscos professionals a la URV i les vacunacions relacionades amb els riscos dels llocs de treball.
- Es realitzaran exàmens de salut als treballadors amb caràcter inicial, després d'absències llargues en el lloc de treball i a intervals periòdics com a mínim amb caràcter anual.
- L'adjudicatari assignarà un únic interlocutor, amb capacitat de decisió, amb l'OPRL per a la gestió de la vigilància de la salut.
- En el termini d'un mes a comptar des de la signatura del contracte, l'adjudicatari presentarà a l'OPRL una proposta de memòria anual de les activitats sanitàries i preventives a desenvolupar que estarà degudament estructurada i ordenada.

La vigilància de la salut es realitzarà seguint la següent metodologia:

- El SP aliè desenvoluparà un aplicatiu el qual s'integrarà a l'aplicatiu de gestió de la prevenció de la URV, serà accessible al personal que la URV designi, en el qual es trobaran i es podran descarregar els certificats d'aptitud dels llocs de treball realitzats i alhora es podrà conèixer, en qualsevol moment, els reconeixements mèdics realitzats, el resultat d'aptitud vinculat, les unitats i persones que han utilitzat aquest servei, les dates teòriques i dates reals d'execució dels reconeixements, el protocols aplicats per treballador, les dates de properes revisions i el % d'ús i programació mensual. L'actualització de les dades de vigilància de la salut anirà a càrrec de l'adjudicatari i aquestes relaxaran l'estat a temps real o com a màxim amb una diferència de 24 hores.
- Aquest aplicatiu haurà de permetre que l'OPRL editi llistats per protocols, centres, departaments, llocs de treball, i persones, i ha de permetre planificar la formació preventiva i activitats preventives associades i relacionades amb els treballadors de la URV.
- L'aplicatiu haurà de permetre poder extreure la informació filtrant pels aptes condicionats i no aptes, i els informes associats a aquests.

- Metre no estigui implantat l'aplicatiu de gestió, l'adjudicatari enviarà setmanalment a l'OPRL el llistat de revisions realitzades, l'estat d'aptitud, la data proposada de les properes revisions i els protocols de vigilància de la salut aplicats per treballador.
- El SP aliè realitzarà l'adjudicació de dies i hores i la citació per a realitzar la vigilància de la salut, directament amb els treballadors de la URV, no sent necessari que la URV designi a un treballador per aquestes tasques. L'adjudicatari durà un control de les visites realitzades i mantindrà contacte periòdic amb l'OPRL.
- L'adjudicatari posarà a disposició de la comunitat universitària un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic on els treballadors podran adreçar-se per efectuar consultes, canvis de dia i hora dels reconeixements o qualsevol altra necessitat relacionada amb la vigilància de la salut.
- L'adjudicatari citarà a cada treballador com a mínim amb dues setmanes d'antelació de la visita, i enviarà un recordatori de la cita ,72 hores abans de la mateixa, per escrit i via telefònica 48 hores abans.
- L'adjudicatari haurà d'oferir al treballador, sempre la possibilitat de realitzar la vigilància de la salut, com a mínim , en dispensaris mèdics ubicats a Tarragona, Reus ,Tortosa, Vilaseca i el Vendrell ja siguin propis o concertats els quals tots tindran les similars condicions altes de confort i higiene. El dispensari de Tarragona i el personal de vigilància de la salut de Tarragona, no pot ser concertat.
- El missatge de citació deixarà clar el dia, hora, dispensaris on poder triar on realitzar-se la vigilància de la salut, telèfon i dades de contacte en cas de necessitat d'anul·lació o canvi de la cita i l'enquesta de satisfacció.
- La vigilància de la salut a un treballador de la URV es realitzarà en un sol dia i en horari de matí, no sent necessari que un treballador hagi de desplaçar-se més d'un dia per a realitzar-se la vigilància de la salut.
- La convocatòria per a la realització dels reconeixements mèdics es disposarà en horari de matins entre les 8.00 i les 9.00 hores.
- L'anul·lació, per part de l'adjudicatari, de la visita concertada es comunicarà a l'afectat, al menys amb 72 hores d'antelació per escrit i via telefònica.
- L'adjudicatari reservarà uns dies i hores per a la realització única de les revisions dels treballadors de la URV, no excedint mai l'espera per a ser atès més de 30 minuts a comptar des de l'hora de la citació.
- L'adjudicatari prioritzarà un equip mèdic estable per realitzar les realitzacions de la vigilància de la salut de la comunitat universitària. Aquest equip tindrà l'especialitat mèdica de vigilància de la salut i experiència en aquest àmbit.
- El metge que haurà realitzat la vigilància de la salut, haurà de poder contestar a consultes dels treballadors, si així es requerit, pel que l'adjudicatari haurà de reservar una franja horària per a consultes. Aquesta franja horària de consulta haurà de quedar ben definida i serà informada per part de l'adjudicatari al treballador via correu electrònic i adjuntat amb els resultats de la vigilància de la salut.
- Cada treballador rebrà comunicació escrita d'un informe complert, a l'adreça que el treballador designi, dels resultats dels reconeixements i proves mèdiques que se li han realitzat, en el termini màxim de 7 dies a comptar des de la realització de la visita mèdica.

- Cada 15 dies l'OPRL rebrà , per part de l'adjudicatari, una base de dades en el format que l'OPRL designi, en el qual s'indicarà el nom del personal visitat, unitat vinculada, protocol aplicat, estat d'aptitud i data de propera revisió. En aquesta base de dades es podrà descarregar directament el certificat d'aptitud vinculat al treballador pròpiament dit.
- En el cas que una exploració o resultat es detecti fora dels valors normals, el treballador serà avisat per l'adjudicatari amb caràcter urgent abans de 24 hores a comptar des de la comunicació dels resultats del laboratori. L'avís es realitzarà per escrit i via telefònica. El treballador serà atès pel metge que el va visitar o per un altre facultatiu de rang superior, com a mínim dins de l'horari descrit per a consultes URV o fora d'aquest horari si així el treballador de la URV ho necessita.
- En cas de detecció d'aptes condicionats o no aptes, aquests seran comunicats a l'OPRL en el termini de 24 hores a comptar des de la determinació de la no aptitud.
- En el cas d'emetre un certificat de no aptitud o aptitud condicionada el licitador redactarà un informe detallat per a l'OPRL, de les tasques que pot i no pot realitzar, segons la seva patologia. En el cas de requerir un canvi de lloc de treball per motius de salut es realitzarà un informe i proves de valoració per a la nova tasca a desenvolupar.
- L'adjudicatari ha de visitar en el termini no superior a 24 h a aquells treballadors que des de l'OPRL els hi derivin per a reconeixement de sensibilitat especial. L'informe d'aptitud pertinent serà enviat a l'OPRL en el termini inferior a 3 dies laborables.
- Els exàmens de salut a la totalitat dels treballadors que ho sol·licitin s'hauran d'iniciar i acabar durant l'any, establint un període fix de realització de juny a desembre, període durant el qual el SP aliè haurà de complir amb la totalitat dels exàmens de salut.
- La vigilància de la salut relacionada inclourà dins del preu i protocol les vacunacions associades segons els riscos existents.
- Els exàmens de salut inclouran, en tot cas, una història clínico-laboral en la qual, a més de l'anamnesis laboral en la que es farà constar una descripció del lloc de treball, el temps de permanència en el mateix, els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball i les mesures de prevenció adoptades. Haurà de comptar una descripció dels riscos dels anteriors llocs de treball i una història clínica, on es recolliran els antecedents patològics personal i familiars, hàbits, al·lèrgies i situació actual.
- La vigilància de la salut inclourà també, exploració clínica, control biològic i indicadors biològics d'exposició segons els riscos, es realitzarà un perfil mínim anual que consistirà en:
 - analítiques de sang (hematimetria, fórmula, recompte, hemoglobina, hematocrito, VCM, VSG, bioquímica -glucosa, colesterol, HDL-colesterol, LDL-colesterol, triglicèrids, àcid úric, creatinina, transaminassas, ferro, ions-)
 - orina (anormals i sediment),
 - control de la visió i tonometria,
 - audiometria en cabina insonoritzada,
 - espirometria
 - tensió arterial,
 - pes ,talla, índex de massa corporal,
 - electrocardiograma,
 - exploració física general i la realització d'estudis complementaris en funció dels riscos inherents al treball, ja siguin de caire psicosocial com físico-químic.
 - Vacunació segons els riscos del lloc de treball.
 - En el cas d'homes de més de 40 anys se'ls realitzarà la prova del PSA i oferirà per escrit a hores com a dones de més de 40 anys, si volen realitzar-se una prova d'esforç, tanmateix per a dones de més de 40 anys s'inclourà a l'anàlisi l'estudi dels

nivells de ferritina i ferro. L'adjudicatari presentarà setmanalment còpia de l'oferiment i rebuig o acceptació per part del treballador/a a la prova d'esforç en un registre on constin els treballadors susceptibles de rebre aquesta oferta.(aquest registre estarà disponible de forma explícita a l'aplicatiu).

- El personal sanitari analitzarà els resultats de la vigilància de la salut dels treballadors i l'avaluació dels riscos, amb caràcter global i criteris epidemiològics i col·laborarà amb la resta dels components del servei i OPRL, a fi d'investigar i analitzar les possibles relacions entre l'exposició a riscos professionals i els perjudicis per a la salut i proposar, si escau, mesures encaminades a millorar les condicions del treball.
- L'adjudicatari establirà en l'informe epidemiològic indicat en el punt anterior, indicadors de salut.
- En cas de ser necessari, l'adjudicatari realitzarà l'assessorament mèdic legalment.
- L'adjudicatari realitzarà campanyes d'educació, prevenció i promoció de la salut (vacunació, formació, antitabac, salut cardiovascular ect...) i totes aquelles accions que siguin necessàries realitzar en virtut del resultat de l'avaluació de riscos.
- L'adjudicatari elaborarà una memòria anual la qual lliurarà a l'OPRL la primera setmana de desembre. Aquesta memòria inclourà com a mínim les activitats realitzades, protocols aplicats, nombre de treballadors visitats per protocol, anàlisis epidemiològic extret, propostes de millora.

AVALUACIONS DE RISCOS PER LLOC DE TREBALL (AR):

- Les avaluacions de riscos per lloc de treball es realitzaran amb caràcter anual seguint l'annex cronograma i cada cop que existeixin canvis significatius en el mateix.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la URV un aplicatiu de gestió compatible amb els de la URV, i d'accés a l'OPRL i interlocutors, el qual haurà d'estar en funcionament en el termini de dos mesos a comptar a partir de la signatura del contracte.
- Mentre no existeixi l'aplicatiu, l'adjudicatari haurà de realitzar les AR en excel i passar-les a l'aplicatiu un cop estigui en funcionament, en el termini màxim d'una setmana.
- L'aplicatiu haurà de permetre , com a mínim, extreure llistats de:
 - Riscos /MC per laboratori-espai/persona
 - Riscos /MC per nivells de risc
 - Riscos /MC /import / responsables
 - Riscos/MC de formació/persones
- El pla de mesures correctores haurà de presentar-se per cada unitat, de forma que l'OPRL pugui distribuir tants plans de mesures correctores(MC) com interlocutors o responsables d'executar-les existeixin.
- L'adjudicatari haurà d'actualitzar el pla de MC i l'AR a mesura que la URV vagi eliminant o reduint els riscos i lliurar a l'OPRL el nou pla de MC resultant i pla de les MC executades indicant la data d'eliminació/reducció del risc. Aquest pla de MC haurà d'incloure el codi RAM, import aproximat d'execució i fotografia de la MC. Les dades RAM i import seran comunicades per part de l'OPRL a l'adjudicatari
- Les AR seran realitzades per un mateix tècnic o equip tècnic per als llocs de treball experimentals i un altre tècnic o equip tècnic per als llocs de treball d'oficina o ergonòmics.

- Els llocs de treball experimentals implicaran la realització obligatòria d'avaluacions individuals (entrevista personal i visita) per treballador. Es calcula que a la URV existeixen aproximadament 1.100 llocs de treball de l'àmbit experimental.
- Els tècnics que realitzin les avaluacions de riscos hauran d'assistir si així ho sol·licita la URV als judicis o reunions jurídiques d'assessorament que siguin requerits.

Les avaluacions de riscos per lloc de treball es realitzaran seguint la següent metodologia:

1. **Lliurament d'enquesta per a què el treballador la complimenti:** prèviament a l'entrevista amb el tècnic, l'adjudicatari enviarà per correu electrònic, al treballador una enquesta la qual ha de reflexar com a mínim, les tasques realitzades, productes emprats, espais utilitzats pel treballador, equips de protecció utilitzats, proteccions col·lectives utilitzades, equips de treball utilitzats. L'enquesta haurà de ser signada pel treballador. El contingut i forma de l'enquesta seràn pactades prèviament amb l'OPRL.
 2. **Creació de llocs de treball.** Mitjançant les enquestes, l'adjudicatari haurà de crear grups de llocs de treball , els quals tindran riscos comuns.
 3. **Entrevista personal amb el treballador (obligatòria en l'àmbit experimental i també encara que no es tracti d'un lloc experimental si via l'enquesta es detecta un risc específic que genera que un lloc de treball nou):** el tècnic pactarà un dia i una hora amb el treballador per a comentar l'enquesta, la milloraran si escau i passaran a realitzar la visita pròpiament dita. Aquesta entrevista quedarà registrada en un formulari, i comptarà amb la signatura del treballador i el tècnic indicant el dia en què es realitza.
 4. **Visita del lloc de treball i avaluació de les tasques realitzades:** es realitzarà la visita del lloc de treball, on es valoraran els riscos associats a la tasca que desenvolupa, on la desenvolupa i com la desenvolupa (EPIS adequats, procediments correctes). La visita del tècnic haurà de quedar registrada en un formulari i comptarà amb la signatura del treballador i el tècnic indicant el dia en què es realitza. En el cas dels llocs de treball experimentals la visita es farà a tots els treballadors, en el cas dels llocs de treball comuns, la visita es realitzarà a una mostra respresentativa del grup. Es pactarà prèviament amb l'OPRL el tamany de la mostra respresentativa.
- L'adjudicatari adjuntarà còpia de l'enquesta, registre d'entrevista i registre de visita quan lliuri l'avaluació de riscos (AR) a l'OPRL.
 - Les avaluacions de riscos sempre indicaran com a mínim els següents ítems:
 - Nom del lloc de treball
 - Espais vinculats a aquest lloc de treball
 - Ubicació del lloc de treball i relació nominal de persones
 - Definició del risc concret, no es podran presentar riscos ambigus o amplis
 - Mesura correctora concreta (MC), no es podran presentar MC ambigues o amplies, s'haurà d'indicar exactament la normativa i article que s'incompleix i com es pot solventar el risc.
 - Nivell de risc
 - Import aproximat de la MC
 - Responsable de la MC, la qual podrà ser :
 - Unitat: MC associades a EPIS, procediments de treball, ordre i neteja
 - SRM: MC associada a obres i instal·lacions
 - OPRL: MC associades a formació, senyalització

- L'adjudicatari presentarà les AR a l'OPRL cada 15 dies, i sempre es realitzarà una reunió en la qual s'estudiaran les AR.
- Les AR seran lliurades a l'OPRL en paper, format electrònic i estaran accessibles a l'aplicatiu.
- L'adjudicatari lliurarà les avaluacions de riscos per lloc de treball al treballador, li explicarà l'AR i registrarà el lliurament en un formulari, el qual serà signat pel treballador i tècnic, aquests formularis seran entregats a l'OPRL setmanalment.
- Setmanalment l'adjudicatari entregarà a l'OPRL una relació de les AR lliurades als treballadors
- L'adjudicatari lliurarà a l'OPRL en un format electrònic que permeti l'explotació de les dades i filtrat per :
 - Riscos /MC per laboratori-espai/persona/lloc de treball
 - Riscos /MC per nivells de risc
 - Riscos /MC /import per responsables

B. Avaluació de riscos per edificis i plans d'autoprotecció

AVALUACIÓ DE RISCOS PER EDIFICI

- Les avaluacions de riscos es realitzaran amb caràcter anual seguint l'annex cronograma i quan es realitzin canvis significatius en els edificis avaluats.
- De forma individual, l'adjudicatari realitzarà trimestralment, una avaluació de riscos dels magatzems i búnker de la URV, el qual lliurarà a l'OPRL en el termini màxim d'una setmana.
- L'adjudicatari assessorarà a la URV en els projectes de construcció de noves instal·lacions i/o modificacions de les existents elaborant un informe tècnic per a cada consulta.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la URV un aplicatiu de gestió compatible amb els de la URV, i d'accés a l'OPRL i interlocutors, el qual haurà d'estar en funcionament en el termini de dos mesos a comptar a partir de la signatura del contracte.
- Mentre no existeixi l'aplicatiu, l'adjudicatari haurà de realitzar les AR amb excel i passar-les a l'aplicatiu un cop estigui en funcionament en el termini màxim d'una setmana.
- L'aplicatiu haurà de permetre, com a mínim, extreure llistats que formin el pla de mesures correctores en el qual es pugui inventariar com a mínim:
 - Riscos /MC /import /responsables/laboratori-espai/nivell de risc/
- El pla de mesures correctores haurà de presentar-se per cada unitat, de forma que l'OPRL pugui distribuir tants plans de mesures correctores(MC) com interlocutors o responsables d'executar-les existeixin.
- L'adjudicatari haurà d'actualitzar el pla de MC i l'AR a mesura que la URV vagi eliminant o reduint els riscos i lliurar a l'OPRL el nou pla de MC resultant i pla de les MC executades indicant la data d'eliminació/reducció del risc. Aquest pla de MC haurà d'incloure el codi RAM, import aproximat d'execució i fotografia de la MC. Les dades RAM i import seran comunicades per part de l'OPRL a l'adjudicatari.

- Les AR seran realitzades pel un mateix tècnic o equip tècnic que realitzi els plans d'emergència.
- Les avaluacions de riscos per edifici inclouran com a mínim:
 - Estat de rutes d'evacuació
 - Nombre suficient o insuficient de sortides d'evacuació
 - Estat suficient o no de l'equipament de seguretat dels espais experimentals
 - Mesures de prevenció dels espais experimentals

Les avaluacions de riscos per lloc de treball es realitzaran seguint la següent metodologia:

1. **Visita al centre de treball:** Els tècnics es presentaran prèviament a iniciar la visita del centre a la consergeria del centre o bé a l'Oficina logística del Campus que correspongui si existeix, i es signarà la presència dels tècnics i la finalització de la mateixa, indicant dia i hora d'inici i finalització.
 - L'adjudicatari lliurarà setmanalment els registres de les visites, a l'OPRL.
 - L'adjudicatari elaborarà una memòria anual la qual lliurarà a l'OPRL la primera setmana de desembre.

PLANS AUTOPROTECCIÓ

- L'adjudicatari haurà de col·laborar amb l'OPRL a mantenir i realitzar els simulacres d'emergència dels edificis de la URV. En relació als simulacres haurà d'aportar el nombre d'observadors requerits per l'OPRL, assistir a les reunions preparatòries prèvies i redactar un informe de resultats i proposta de millores el qual haurà de lliurar com a màxim una setmana després de la realització dels simulacres. La col·laboració en el manteniment dels simulacres consistirà en la impartició de sessions formatives prèvies a la realització dels simulacres i actualització dels plànols si s'escau.
- L'adjudicatari haurà de redactar els plans d'autoprotecció segons RD 393/2007 proposat al cronograma de l'annex I i donant compliment a la llei de prevenció 31/95 del 8 de novembre, article 20.
- L'elaboració del pla d'autoprotecció vindrà acompanyat d'un informe tècnic de deficiències, on es detallarà la carència o deficiència, solució plantejada, informe de referència legislativa i data d'adequació proposada.
- El pla d'autoprotecció definirà de forma clara el nombre de membres d'emergència necessaris per centre, ubicant-los per planta, edifici i unitat.
- Els equips que com a mínim es proposaran en cada centre seran : cap d'emergència, equip d'intervenció, equip logístic, centre de control, tots ells amb suplents i suports. L'adjudicatari editarà cartells amb els mòbils i noms dels membres de l'equip per centre, els ubicarà a cada centre de control i els lliurarà en format electrònic a l'OPRL.
- El pla d'autoprotecció haurà de definir exactament les funcions de cada membre de l'equip de forma específica en cada centre.

- L'adjudicatari editarà un check list específic per a cada centre per tal que el cap d'emergència i centre de control pugui fer el seguiment de l'emergència.
- L'adjudicatari impartirà una sessió formativa de 4 hores de duració per centre i any, en el que es formarà als equips d'emergència, aquesta formació contindrà part teòrica i part pràctica de contra incendis amb foc real i primers auxilis i la part teòrica del pla d'autoprotecció, en el que es refereix a funcions de cada membre.
- L'adjudicatari haurà d'editar els plànols, amb el nombre i tamany requerit per l'OPRL, amb la informació que els bombers sol·liciten, els plànols originals en autoCat seran lliurats per la URV a l'adjudicatari, i aquest haurà d'incloure la informació que des de l'OPRL li sigui indicada. El termini de lliurament dels plànols serà indicat per l'OPRL.
- L'adjudicatari realitzarà, editarà, col·locarà cartells en tamany A3 i fotoluminiscents als edificis URV, amb plans d'autoprotecció ja implantats o per a implantar, en les zones on l'OPRL indiqui. Aquests cartells inclouran les rutes d'evacuació, ubicació de "vostè està aquí" i mitjans extintors. Els plànols estaran en català i anglès.
- El pla d'autoprotecció elaborat serà lliurat a la URV en format electrònic, i 4 còpies en paper.

C: Mesures higièniques i formació preventiva

MESURES HIGIÈNIQUES

Les mesures higièniques incloses en aquest concurs són les següents.

- L'adjudicatari realitzarà anualment les mesures de cabal de les vitrines de gasos i braços extractors de la URV, incloent la prova amb el cartutxo de fum. A títol informatiu, l'adjudicatari ha de tenir en compte que en total a la URV actualment hi ha 185 vitrines i 19 braços extractors. Es seguirà la metodologia indicada a la NTP 646/677/672 de l'INSHT. El resultat de les mesures es presentaran en un informe per departament, el qual es lliurarà a l'OPRL en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la finalització de les mesures de cada unitat avaluada. L'informe inclourà la ubicació exacta de la vitrina (edifici, unitat, número de laboratori, recerca o docència, tipus de vitrina), número d'inventari, estat d'aptitud, mesura correctora clara, en el cas de ser necessari i fotografia de la vitrina o braç extractor.
- Anualment es realitzaran les mesures higièniques amb mostres personals, a la sala de dissecció com a mínim en les operacions de formulació, apertura i operacions amb piscines, dissecció de peces, dissecció de cossos. L'adjudicatari lliurarà un informe, dues setmanes després a comptar des del dia de la presa de mostres, en aquest informe constaran els càlculs de dosis, i valors obtinguts comparant-los amb els valors màxims normatius; l'informe inclourà mètode utilitzat, certificats de calibració dels equips, equips utilitzats, resultats analítics, número de mostres recollides i un apartat de conclusions i, si escau, propostes de millora.
- Mesures anuals dels camps magnètics dels 2 equips de RMN, actualment existeixen dos equips de les següents característiques:

Model BRUKER:

MODEL IMANT: Ultrashield 500 plus
DISTANCIA AXIAL (vertical) DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 1.90 m
DISTANCIA RADIAL (horitzontal) DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 1.30 m

MODEL IMANT: Ultrashield 600 plus
DISTANCIA AXIAL (vertical) DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 2.50 m

DISTANCIA RADIAL (horitzontal) DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 1.80m

Model Varian :

MODEL IMANT: OXFORD ACTIVE SHIELDED 400/54
DISTANCIA AXIAL DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 1.49 m
DISTANCIA RADIAL DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 0.88 m
MODEL IMANT: VARIAN NMR SYSTEM ACTIVE SHIELDED PREMIUM 400MHZ
DISTANCIA AXIAL DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 1 m
DISTANCIA RADIAL DES DEL CENTRE IMANT (5GAUS) 0.55m

Les mesures es realitzaran a l'equip, als llocs de treball relacionats amb el RMN ,els llocs de treball al voltant de l'espai ocupat per l'RMN i als exteriors de l'edifici al voltant de l'RMN. L'adjudicatari lliurarà un informe , una setmana després a comptar des del dia de les mesures, en aquest informe constaran els valors obtinguts comparant-los amb els valors màxims normatius; l'informe inclourà mètode utilitzat, certificats de calibració dels equips, equips utilitzats, resultats, número de lectures i zones ,un apartat de conclusions i , si escau, propostes de millora.

- Mesures dels camps elèctrics de les sales de connexions i racks de comunicacions de la URV ,les mesures es faran dins de la sala i als llocs de treball annexes a aquestes sales. Les mesures es realitzaran a dins de les sales, als llocs de treball relacionats amb les sales ,els llocs de treball al voltant de l'espai ocupat per les sales. L'adjudicatari lliurarà un informe , una setmana després a comptar des del dia de les mesures, en aquest informe constaran els valors obtinguts comparant-los amb els valors màxims normatius; l'informe inclourà mètode utilitzat, certificats de calibració dels equips, equips utilitzats, resultats, número de lectures i zones ,un apartat de conclusions i , si escau, propostes de millora.
- Mesures de nivell acústic equivalent en els llocs de treball del taller mecànic de l'ETSE/ETSEQ i celler.
- Cada mesura higiènica vindrà acompanyada d'un informe tècnic on constarà la signatura, segell, data d'elaboració, aparells utilitzats, certificats de calibració, resultats, comparació amb la normativa , proposta de mesures correctores, conclusions.

FORMACIÓ PREVENTIVA

- L'adjudicatari impartirà amb una periodicitat de quatre cops l'any un curs de 3 hores de duració de les següents temàtiques:
 - Primers auxilis
 - Treball amb PVD
 - Prevenció de la ansietat ,stress
 - Formació bàsica per a tots els treballadors de la URV.
- L'adjudicatari posarà a disposició de la URV una plataforma de cursos preventius on line disponibles a la intranet o aula virtual de la URV.
- L'adjudicatari impartirà els mòduls d'entorn biològic i risc elèctric del curs d'aptitud preventiva URV, si la URV els hi requereix.

- Els cursos formatius seran impartits sempre per un tècnic superior en ergonomia i psicopsicologia aplicada , infermer/a ,un fisioterapeuta i/o psicòleg segons l'activitat preventiva.
- Els cursos formatius seran impartits en català, el docent haurà de ser capaç de respondre preguntes en anglès i els power point i material docent estarà en català/anglès.
- El power point i material didàctic estarà disponible per a la URV en l'aula virtual moodle.
- L'adjudicatari haurà de lliurar les còpies del power point i material docent als alumnes el dia de la classe.
- L'adjudicatari haurà de lliurar en CD còpia del power point i material docent a l'OPRL, com a màxim 10 dies abans de la impartició de la sessió formativa.
- L'adjudicatari i l'OPRL pactaran el dia i hora, temari exacte i el millor mètode formatiu com a mínim 1 mes abans de la impartició de la sessió formativa.
- L'adjudicatari haurà de presentar a l'OPRL un certificat per curs impartit , en el qual consti el nom dels assistents, DNI, si és PAS, PDI o aliè, títol del curs formatiu, matèria exposada, material didàctic emprat, nom del formador, formació de prevenció del formador (sempre nivell superior) i formació acadèmica del formador, hores de formació, dia i lloc de l'activitat formativa.
- El formador haurà de lliurar a l'OPRL un certificat individual per assistent, en el qual consti, títol del curs, dia , hores i lloc.

3. Facturació

La facturació es realitzarà per **trimestres vençuts**, essent l'import base a facturar dels tres primers trimestres el 90% de l'import trimestral del contracte. Al final de l'annualitat, i coincidint amb el darrer trimestre, s'avaluarà la gestió anual, amb una puntuació que anirà de 90 a 100. La factura del darrer trimestre inclourà la regularització necessària per tal que amb caràcter anual, la facturació s'ajusti a aquesta valoració.

Per exemple:

- Facturació trimestre 1: 90
- Facturació trimestre 2: 90
- Facturació trimestre 3: 90

Avaluació anual: 95

- Facturació trimestre 4: $95 \times 4 - 90 \times 3 = 110$

La valoració anual serà, com s'ha dit, de 90 a 100, considerant aquest 10% penalitzacions per incompliment de contracte i variable:

PENALITZACIONS:

Incompliments de contracte	Percentatge
Lliurament de la documentació i/o execució de l'activitat preventiva fora del temps, forma i	2 % de la facturació de cada trimestre

qualitat requerida per l'OPRL URV	
Deficient valoració per part de l'OPRL i/o dels usuaris de la qualitat de la gestió, vigilància de la salut i desenvolupament de l'activitat preventiva en general.	3 % de la facturació de cada trimestre
No implantació de l'aplicatiu en el termini indicat en aquest plec ó manca d'adequació, funcionalitat , eficàcia i resolució de l'aplicatiu de gestió a la necessitat i entorn de la URV	3 % de la facturació de cada trimestre
Canvi de l'equip mèdic/dispensaris sense consulta prèvia a l'OPRL	2 % de la facturació de cada trimestre

La reincidència en una o varies penalitzacions podrà ser motiu de rescisió del contracte a l'ampara de la llei de contractació pública.

Els conceptes referits a la taula adjunta seran considerats ,als efectes del que disposa la llei de contractació pública, incompliments del contracte i s'han d'entendre a títol enunciatiu, podent-se desenvolupar i ampliar dins d'aquests conceptes.

Silvia M. Sancho i Roca
Vicegerent

Tarragona, gener de 2010