



Acord del Ple del Consell Social, de data 23 de juliol de 2015, pel qual es ratifiquen els acords del Consell de Govern de la URV, de data 16 de juliol de 2015 i del Consell de Direcció de l'ICAC, de data 12 de juny de 2015, d'adequació dels seus Estatuts a les lleis 27/2013 i 15/2014

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

ARTICLE 1

Entitats que integren el consorci

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament competent en matèria de Recerca i la Universitat Rovira i Virgili constitueixen un consorci que, amb la denominació Institut Català d'Arqueologia Clàssica, tindrà per finalitat la recerca, la formació avançada i la difusió de la civilització i cultura clàssica, mitjançant la col·laboració i les sinergies amb les altres universitats i institucions de recerca de Catalunya amb l'objectiu d'ésser un referent científic internacional en aquest àmbit.

ARTICLE 2

Objectius i finalitats

Són funcions de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica:

- a) Desenvolupar projectes de recerca.
- b) Impartir cursos de formació.
- c) Difondre els resultats de la recerca realitzada.
- d) Divulgar la ciència i el coneixement de l'arqueologia clàssica.
- e) Prestar serveis a altres institucions públiques i privades.
- f) Promoure la col·laboració amb altres institucions universitàries i de recerca.

ARTICLE 3

Personalitat i capacitat jurídica

3.1 El consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter institucional, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb plena capacitat jurídica per a la realització dels seus objectius.

3.2 El consorci està adscrit acadèmicament a la Universitat Rovira i Virgili com a institut universitari. Aquesta adscripció fou acordada entre ambdues institucions mitjançant conveni signat el 29 d'abril de 2003 i fou aprovada per l'ORDRE UNI/485/2003, de 21 de novembre, de la Generalitat de Catalunya (DOGC n. 4027 de 10 de desembre de 2003).

ARTICLE 4

Règim jurídic i administració pública d'adscripció

4.1 El consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, se sotmet al dret públic i es regirà per aquests Estatuts, pel seu reglament de règim intern i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin d'aplicació.

4.2 L'actuació de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica queda, en virtut de la seva personalitat jurídica pública, als efectes de procediment i recursos per via administrativa i jurisdiccional, sotmesa al règim de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Contra les resolucions del director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de Direcció, els acords del qual esgoten la via administrativa.



4.3 Així mateix són d'aplicació a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica les normes que regeixen la jurisdicció penal, civil i laboral respecte a l'Administració de la Generalitat.

4.4 El Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el departament competent en matèria de Recerca.

ARTICLE 5

Domicili

El consorci té el seu domicili social en el Campus universitari de la ciutat de Tarragona de la Universitat Rovira i Virgili i és concretament a la plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona.

CAPÍTOL 2

Òrgans de govern

ARTICLE 6

Òrgans de govern

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica es regirà pels òrgans següents:

- a) El Consell de Direcció.
- b) El director.

ARTICLE 7

Composició del Consell de Direcció

7.1 El Consell de Direcció, òrgan superior de decisió i administració de l'Institut, està format per:

- a) El president, que serà el conseller del Departament competent en matèria de Recerca
- b) El vicepresident, que serà el rector de la Universitat Rovira i Virgili.
- c) Dos vocals, que representaran l'Administració de la Generalitat de Catalunya i seran: el director general de Recerca i el director general de Patrimoni Cultural.
- d) Dos vocals, que representaran la Universitat Rovira i Virgili a proposta de la Junta de Govern, i nomenats pel rector.
- e) Dos vocals, que representaran el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- f) El director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, que hi participarà amb veu però sense vot.

7.2 La durada del mandat dels membres del Consell de Direcció serà de quatre anys.

7.3 Els membres del Consell de Direcció que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenats.

7.4 Els membres del Consell de Direcció podran ser separats lliurement per les institucions que els han designat.

7.5 El Consell designarà un secretari, que assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot, si no és un dels seus membres.



ARTICLE 8

Funcions del Consell de Direcció

8.1 A títol enunciatiu, correspon al Consell de Direcció:

- a) Fixar la política general de l'Institut, d'acord amb les finalitats estatutàries, i aprovar el pla general i els plans anuals d'activitats.
- b) Aprovar el reglament i les normes de règim intern de l'Institut.
- c) Aprovar el pressupost anual, i la liquidació del pressupost, l'inventari-balanz, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
- d) Aprovar les modificacions pressupostàries que excedeixin el límit que el mateix Consell hagi establert en les bases d'execució del pressupost corresponent a l'exercici.
- e) Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns immobles i dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions integrants del seu patrimoni.
- f) Aprovar o proposar a les institucions consorciades l'autorització de les operacions d'endeutament.
- g) Aprovar els contractes d'obres, serveis i subministraments que, ja sigui per raó de la durada o de la quantia superior prèviament fixada pel Consell mateix en les bases d'execució del pressupost corresponent a l'exercici, li corresponguin.
- h) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que es puguin establir.
- i) Aprovar la definició dels llocs de treball de l'Institut i el procediment per a la seva provisió.
- j) Aprovar l'adscripció de personal investigador d'altres institucions o entitats.
- k) Crear o suprimir àrees de gestió i nomenar-ne els coordinadors, a proposta del director, així com constituir totes aquelles comissions que siguin necessàries.
- l) Aprovar la creació del Consell Científic Assessor.
- m) Nomenar i separar el director i establir els mecanismes per a la seva selecció. El procés de selecció ha de garantir l'excel·lència científica i la convocatòria oberta.
- n) Nomenar, si s'escau, un sots-director i un administrador a proposta del director.
- o) Exercir tota mena d'accions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos de l'Institut, sens perjudici de les delegacions a favor d'altres òrgans del propi Institut.
- p) Adoptar les disposicions i les mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Institut.

8.2 El Consell de Direcció pot delegar les seves funcions en el director del consorci, llevat de les previstes a les lletres a), b), c), e) en relació amb els béns immobles, f), i), l), m), n) i o).

ARTICLE 9

President del Consell de Direcció

El president del Consell de Direcció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica exerceix la representació institucional, judicial i administrativa de l'entitat i li correspon convocar i presidir les sessions del Consell i establir-ne l'ordre del dia. En els casos de vacant, absència o malaltia del president n'assumirà accidentalment les funcions el vicepresident.

ARTICLE 10

Règim de sessions

El Consell de Direcció es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, com a mínim, i en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president a iniciativa pròpia o a petició de quatre dels seus membres.



ARTICLE 11

Convocatòries

11.1 La convocatòria de les reunions es farà mitjançant un escrit adreçat a cada membre amb vuit dies d'antelació i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran adoptar acords vàlids llevat que es trobin presents a la reunió tots els membres del Consell i així ho acordin per unanimitat.

11.2 En els casos d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada examinat l'ordre del dia, el Consell haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no s'aprecia, es convocarà una nova sessió segons el que disposa el punt anterior.

ARTICLE 12

Adopció d'acords

12.1 Per adoptar acords serà preceptiva la presència, com a mínim, de la meitat més un dels membres amb dret de vot. Els acords es prendran per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

12.2 Per modificar els presents Estatuts, per modificar la seu social i per aprovar el reglament de règim intern farà falta el vot favorable d'almenys les dues terceres parts del nombre legal de membres del Consell.

12.3 Els acords de dissolució o de liquidació del consorci, els que comportin liquidació econòmica, els de disposició de béns que constitueixin el patrimoni fundacional, els d'acceptació de llegats i herències i l'acceptació de nous membres al consorci, exigiran, a més a més de la majoria qualificada de l'apartat anterior, la ratificació de les respectives institucions que integren el consorci.

ARTICLE 13

Director

El director de l'Institut serà nomenat pel Consell de Direcció per un període de quatre anys.

ARTICLE 14

Funcions del director

Són funcions del director:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell de Direcció.
- b) Exercir les funcions que li són encomanades o delegades pel Consell de Direcció.
- c) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis fins a la quantia que fixin les bases d'execució del pressupost i contractar les obres, serveis i subministraments que li siguin delegats.
- d) Ordenar els pagaments d'acord amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell de Direcció.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell de Direcció.
- f) Contractar, d'acord amb la definició i provisió dels llocs de treball fixats pel Consell de Direcció, el personal investigador, de suport a la recerca i d'administració de l'Institut. Així mateix, podrà contractar el personal laboral temporal que, d'acord amb el pressupost aprovat, sigui menester.
- g) Dirigir l'Institut i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració de l'Institut.
- h) Vetllar per la millora dels mètodes de treball, per la introducció de les innovacions adequades i per la conservació i manteniment de les instal·lacions i equips de l'Institut d'Arqueologia Clàssica.
- i) Assistir a les reunions del Consell de Direcció.
- j) Presidir les reunions del Consell científic assessor.
- k) Executar el pressupost aprovat pel Consell de Direcció.



ARTICLE 15

Sotsdirector

El director podrà delegar en el sotsdirector les funcions que li són pròpies, amb la prèvia aprovació del Consell de Direcció.

ARTICLE 16

Administrador

Seràn funcions de l'administrador de l'Institut les tasques de gestió i administració que li siguin encomanades. El Consell de Direcció definirà el lloc de treball de l'administrador i el procediment per a la seva provisió.

ARTICLE 17

Consell Científic Assessor

El Consell Científic Assessor serà integrat per personalitats de reconegut prestigi internacional en l'àmbit d'actuació de l'Institut, nomenats pel Consell de Direcció a proposta del director, el qual n'ostentarà la presidència. El Consell de Direcció n'establirà el seu règim de funcionament.

CAPÍTOL 3

Personal

ARTICLE 18

Tipus de personal

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica està integrat per personal investigador, personal de suport a la recerca i personal d'administració.

ARTICLE 19

Personal investigador

El personal investigador de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica estarà constituït per:

- a) Investigadors contractats.
- b) Investigadors adscrits.
- c) Becaris.

ARTICLE 20

Investigadors contractats

20.1 L'Institut podrà contractar com a investigadors especialistes que es responsabilitzin o col·laborin en projectes de recerca prioritzats pel Consell de Direcció i participin en els cursos de formació avançada que organitzi l'Institut.

20.2 Les contractacions del personal investigador es faran en funció dels criteris establerts pel Consell de Direcció i d'acord amb la legislació vigent.

20.3 Es podran contractar també especialistes de reconegut prestigi en qualitat de investigador visitant per a participar en activitats específiques de recerca o en els cursos de formació avançada que organitzi l'Institut.

ARTICLE 21

Investigadors adscrits

Podran adscriure's a l'Institut, previ acord del Consell de Direcció, investigadors d'altres institucions o entitats. Aquests investigadors podran tenir la condició de responsables d'un projecte de recerca subvencionat per un organisme extern o la



d'investigadors col·laboradors adscrits a un projecte de recerca. En ambdós casos comptaran amb el suport material i personal de l'Institut.

ARTICLE 22

Becaris

Seràn becaris de recerca de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica totes les persones que comptin amb una beca de recerca concedida pel mateix Institut, per qualsevol organisme públic o privat per al desenvolupament de la recerca, o dimanant d'un projecte de recerca.

ARTICLE 23

Altres personal

L'Institut podrà contractar personal de suport a la recerca i personal d'administració. Les contractacions es faran d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Direcció i la legislació vigent.

ARTICLE 24

Règim jurídic del personal

El règim del personal del Consorci, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, serà l'establert a la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres (capítol IV, Títol II) i la resta de normativa de la Generalitat aplicable als centres CERCA. També els hi serà aplicable la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, les previsions específiques en matèria de recerca que puguin establir les lleis de pressupostos anuals i l'altra normativa vigent que sigui d'aplicació al personal investigador.

CAPÍTOL 4

Programació d'activitats

ARTICLE 25

Pla quadriennal d'activitats

El Consell de Direcció aprovarà un pla quadriennal d'activitats que inclourà:

- a) Els objectius a assolir per l'Institut a nivell científic i de recerca.
- b) Els objectius de formació i difusió.
- c) Els objectius en projectes de recerca i prestació de serveis a altres institucions i entitats públiques o privades.

ARTICLE 26

Quantificació dels objectius

25.1 Els objectius fixats en el pla quadriennal es quantificaran tant pel que fa als ingressos com a les despeses.

25.2 Dins les previsions del pla quadriennal, el Consell de Direcció establirà els estàndards mínims a assolir per a cada objectiu, que seran avaluats al final de cada període.



CAPÍTOL 5

Règim econòmic i financer

ARTICLE 27

Recursos

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica disposarà dels recursos següents:

- a) Les subvencions o aportacions de les institucions consorciades i que consignin en els seus respectius pressupostos.
- b) Les subvencions, donacions, llegats i ajuts de tot tipus procedents de persones, entitats i institucions públiques o privades.
- c) Els rendiments de l'activitat de l'Institut.
- d) Els productes del seu patrimoni.
- e) Els recursos procedents de les operacions d'endeutament autoritzades.
- f) Qualsevol altre recurs que legalment li pugui correspondre.

ARTICLE 28

Règim pressupostari i comptable

El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que, si el centre de recerca ostenta la categoria de centre CERCA, li resulti d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres, recollida al Capítol IV del Títol II de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i la disposició addicional vuitena d'aquesta Llei.

ARTICLE 29

Liquidació

La liquidació del pressupost, els comptes de l'exercici precedent i la memòria de gestió seran sotmesos pel director a l'estudi i aprovació del Consell de Direcció dins el primer trimestre de cada any.

ARTICLE 30

Control de l'Administració de la Generalitat

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, a nivell intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

ARTICLE 31

Endeutament

Per realitzar operacions d'endeutament l'Institut haurà d'obtenir l'autorització prèvia de les institucions consorciades.

ARTICLE 32

Règim de contractació i patrimonial

El règim de contractació i les adquisicions patrimonials de l'Institut estan subjectes al dret públic. Concretament, els contractes es subjectaran a la normativa vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.



CAPÍTOL 6

Separació i dissolució del consorci

ARTICLE 33

Causes i procediment per a l'exercici del dret de separació

33.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment amb un preavís d'un any, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

33.2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que, en el cas que integressin el consorci com a mínim tres entitats, la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i romanguin al Consorci, almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

33.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles previstes a l'article 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa o altra normativa que, en el seu cas, la pugui substituir..

ARTICLE 34

Dissolució i liquidació

34.1 El Consorci es dissoldrà per acord unànim de les entitats que l'integren o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

34.2 En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci, es designarà un liquidador i es determinarà la forma de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

34.3 Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

34.4 El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

34.5 No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades podran acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.