

S&T 96, SL

Referència: Exp. SU 35/13 subministrament i instal·lació de prestatgeries, taules i cadires per a l'ampliació del Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) del Campus Catalunya de la URV

Assumpte: T/ Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta econòmicament més avantatjosa

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, **(17 de desembre de 2013)** la documentació que es relaciona a continuació:

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de **4.494,01€** o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis 326,70€ IVA** inclòs, corresponent a la despesa de l'anunci de licitació publicat al DOGC. Aquest import ha d'ésser abonat a favor de la Universitat mitjançant transferència bancària al **cc. 2910661321 entitat 0049, oficina 1877-49.**

(¹) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
Oficina de Contractació i Compres
REGISTRE AUXILIAR
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,