

S&T 96, S.L.

EXP: SU 60/12 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LES FACULTATS DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG) I PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (FCEP) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

(CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA (Expedient 2008-6/S01.2009)- COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

LOT 1: MOBILIARI D'OFICINA GENERAL NIVELL BÀSIC

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, **(11 de març de 2013)**, la documentació que es relaciona a continuació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de **2.561,55€** o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.

(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
REGISTRE AUXILIAR
Oficina de Contractació i Compres
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

COMERCIAL CONTEL, SA

EXP: SU 60/12 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LES FACULTATS DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG) I PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (FCEP) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

(CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA (Expedient 2008-6/S01.2009)- COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

LOT 2: CADIRA D'OFICINA GENERAL NIVELL BÀSIC

LOT 5: PRESTATGERIES PER ARXIU (CÀRREGUES LLEUGERES)

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, **(11 de març de 2013)**, la documentació que es relaciona a continuació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de:

LOT 2: 500,00€

LOT 5: 270,00€

o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.

(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
REGISTRE AUXILIAR
Oficina de Contractació i Compres
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

UTE GRISKON ASESORES DE AMBIENTES, SL - COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO "COINMA S.COOP"

EXP: SU 60/12 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LES FACULTATS DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG) I PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (FCEP) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

(CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA (Expedient 2008-6/S01.2009)- COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

LOT 3: CADIRA DE COL·LECTIVITATS

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, **(11 de març de 2013)**, la documentació que es relaciona a continuació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de **2.325,00€** o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.

(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
REGISTRE AUXILIAR
Oficina de Contractació i Compres
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

SEUBA, S.A.

EXP: SU 60/12 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LES FACULTATS DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG) I PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (FCEP) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

(CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA (Expedient 2008-6/S01.2009)- COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

LOT 4: MOBILIARI DE VESTUARI

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, **(11 de març de 2013)**, la documentació que es relaciona a continuació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de **188,75€** o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.

(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
REGISTRE AUXILIAR
Oficina de Contractació i Compres
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

EUN GRUPO

EXP: SU 60/12 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LES FACULTATS DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG) I PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (FCEP) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

(CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA (Expedient 2008-6/S01.2009)- COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

LOT 6:COMPACTES MÒBILS I ARXIUS

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, **(11 de març de 2013)**, la documentació que es relaciona a continuació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de **1.000,00€** o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.

(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
REGISTRE AUXILIAR
Oficina de Contractació i Compres
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,