



Acord de Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, de data 28 d'abril de 2015, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa Acadèmica i de Matrícula del Doctorat

En gris: modificacions

Barrat: eliminat

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

Aquesta normativa té per objecte regular l'organització dels estudis de doctorat a la URV corresponents al tercer cicle dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de doctor o doctora, que tenen caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori estatal, d'acord amb el que estableix el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel RD 534/2013, de 12 de juliol i pel RD 43/2015, de 2 de febrer.

CAPÍTOL 2. ASPECTES ACADÈMICS

SECCIÓ 1A. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 2. CONSIDERACIONS GENERALS

Els estudis de doctorat de la URV implantats a partir de l'entrada en vigor del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, estan organitzats per l'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD) de la URV.

2. La gestió administrativa dels programes de doctorat recau en el departament al qual està adscrit el coordinador o coordinadora del programa de doctorat. Preservant aquesta interlocució única, la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb el coneixement previ de la direcció de l'EPD, pot acordar una distribució interna de les gestions entre els diferents departaments implicats en el programa de doctorat. El Comitè de Direcció prendrà un acord en aquest sentit, que doni suport a la coordinació entre els departaments participants en el programa de doctorat.

3. El professorat de la URV que vol seguir estudis de doctorat en aquesta universitat ha de rebre l'autorització expressa del vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, d'acord amb el procediment establert pel Servei de Recursos Humans.

4. El vicerector o vicerectora competent en matèria de doctorat és, per delegació del rector o rectora, l'òrgan competent per resoldre, **previ informe** de la direcció de l'EPD, totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació així com per fer-hi excepcions, si escau, d'aquest capítol de la normativa. En aquest últim cas, els doctorands han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment, si escau.

5. Per poder resoldre la sol·licitud d'un estudiant relacionada amb la gestió del seu expedient, cal que hagi pagat tots els rebuts vigents en aquell moment.

ARTICLE 3. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ DOCTORAL

1. Els estudis de doctorat s'organitzen a través de programes de doctorat i finalitzen amb l'elaboració i defensa d'una tesi doctoral.

2. Cada programa de doctorat disposa d'un coordinador o coordinadora i d'una comissió acadèmica responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com del progrés en la recerca i la formació de cada doctorand o doctoranda.

3. Els programes de doctorat inclouen aspectes de formació investigadora que no requereixen una estructuració en crèdits ECTS i comprenen formació transversal i específica de l'àmbit de cada programa. L'organització d'aquesta formació figura a la memòria verificada de cadascun dels programes.



4. Les activitats de formació realitzades pels doctorands s'han de recollir en el document d'activitats regulat en aquesta normativa.

5. Els estudis de doctorat garanteixen, com a mínim, que els doctorands adquireixen

les competències bàsiques i les capacitats i destreses regulades a l'article 5 del Reial decret 99/2011, així com les competències que figuren en el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), que inclouen els descriptors de Dublín, i qualsevol altra que determini el Comitè de Direcció de l'EPD (CDE).

SECCIÓ 2A. PROCESSOS DE GESTIÓ

ARTICLE 4. ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA A UN PROGRAMA DE DOCTORAT

1. Les persones que vulguin iniciar els estudis de doctorat han de formalitzar la preinscripció i ser admeses al programa de doctorat per la comissió acadèmica corresponent, d'acord amb els requisits i el procediment establerts pel programa.

2. Les persones admeses a un programa de doctorat han de formalitzar la matrícula pel sistema d'automatrícula a través del web de la URV (<www.urv.cat>), segons el calendari establert anualment per l'EPD, i aprovat pel Consell de Govern. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva eficàcia està condicionada al compliment dels requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent i al pagament de l'import resultant.

ARTICLE 5. REQUISITS D'ACCÉS

1. Poden accedir a un programa oficial de doctorat les persones que estan en algun dels supòsits previstos a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, modificat pel Reial decret 43/2015 o a la Disposició addicional segona del Reial decret 99/2011.

2. Sols a efectes del còmput dels 300 crèdits per accedir als estudis de doctorat, en el cas de titulats de primer cicle, es considerarà el següent:

a) Plans d'estudis no renovats de la URV (abans del curs 1992-93):

- Ciències Empresarials: 210 crèdits ECTS
- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió: 210 crèdits ECTS
- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes: 210 crèdits ECTS
- Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat: 235,5 crèdits ECTS
- Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial: 235,5 crèdits ECTS
- Infermeria: 231 crèdits ECTS
- Mestre Especialitat en Educació Especial: 210 crèdits ECTS
- Mestre Especialitat en Educació Física: 210 crèdits ECTS
- Mestre Especialitat en Educació Infantil: 210 crèdits ECTS
- Mestre Especialitat en Educació Musical: 210 crèdits ECTS
- Mestre Especialitat en Educació Primària: 210 crèdits ECTS
- Relacions Laborals: 210 crèdits ECTS

b) Plans d'estudis renovats de la URV, regulats pel Reial decret 1497/1987 (anteriors a l'EEES): es considerarà, per a l'accés, el nombre de crèdits cursats per la persona interessada, amb l'equivalència 1 crèdit LRU=1 crèdit ECTS.

c) En el cas de titulats d'altres universitats, es computarà el que acrediti el pla d'estudis cursat per la persona interessada.

d) Per a les persones que estiguin en possessió d'un títol oficial espanyol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, segons el sistema anterior a l'entrada en vigor de l'espai europeu d'educació superior, aquestes titulacions seran considerades, al únic i exclusiu efecte de l'accés esmentat, com a títols d'almenys 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, un cop la comissió acadèmica hagi comprovat que almenys 60 són de nivell de màster.

**ARTICLE 6. PREINSCRIPCIÓ A UN PROGRAMA DE DOCTORAT**

Les persones que volen accedir a un programa de doctorat i compleixen els requisits d'accés exigits s'hi han de preinscriure, en els terminis previstos per l'EPD, emplenant el corresponent formulari de forma telemàtica.

Així mateix, han de presentar la documentació justificativa dels requisits d'accés exigits, en la forma i terminis que estableixi l'EPD.

ARTICLE 7. ADMISSIÓ A UN PROGRAMA DE DOCTORAT

1. Cada comissió acadèmica pot establir requisits i criteris d'admissió addicionals als requisits d'accés generals de la Universitat.

2. Els requisits i criteris d'admissió, així com els complements de formació, si escau, s'especifiquen a la memòria de verificació del programa de doctorat. Aquests requisits i criteris són públics i es poden consultar a la web de la URV.

3. Els sistemes i procediments d'admissió han d'incloure, en el cas d'estudiants amb necessitats educatives especials derivades de la discapacitat, els serveis de suport i assessorament adequats, que han d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

4. L'admissió de candidats a un programa de doctorat és competència de la comissió acadèmica del programa, d'acord amb el procediment de selecció establert a la memòria.

5. La comissió acadèmica selecciona els candidats, tenint en compte el nombre de places ofertes. L'admissió implica la reserva de plaça en el mateix curs en què formalitza la preinscripció. Les persones admeses han de matricular-se en el termini que els correspon. En cas de no fer-ho quan pertoqui, es considerarà una matrícula fora de termini.

6. La comissió acadèmica ha d'assignar a cada estudiant admès una línia de recerca, un tutor o tutora de la URV o d'un institut de recerca vinculat a la URV, si hi consta a la memòria del programa de doctorat, i un (o més) director o directora de tesi, que ha de formar part del programa de doctorat. El tutor o tutora de tesi ha de coincidir preferentment amb el director o directora de tesi.

7. D'igual manera, tenint en compte la titulació d'accés del candidat, la comissió acadèmica haurà d'acordar en el moment de l'admissió si ha de cursar complements de formació. En cas afirmatiu, ha de concretar les assignatures a cursar, que han de constar a la fitxa de complements de formació corresponent.

8. Un cop finalitzada la selecció de candidats, la comissió acadèmica ha d'elaborar l'acta de resolució. La comissió ha d'informar els candidats sobre la resolució, lliurar a l'EPD la documentació generada en el procés d'admissió i disposar les sessions de tutoria entre els tutors i/o directors i els candidats admesos.

9. Quan els candidats admesos han dut a terme la corresponent tutoria amb el director o directora o directors assignats (i tutor o tutora si escau), estan en condicions de formalitzar la matrícula al programa de doctorat.

ARTICLE 8. MATRÍCULA DE TUTELA ACADÈMICA

1. Els estudiants de nou accés s'han de matricular pel sistema d'automatrícula, en el període establert per l'EPD.

2. Quan es tracta de programes conjunts, el conveni signat entre les universitats determina la manera en què cal dur a terme la matrícula.

3. Els estudiants de segon curs i successius han de formalitzar cada curs acadèmic la matrícula de tutela acadèmica, fins que defensin la tesi, mitjançant el sistema d'automatrícula, en el període establert per l'EPD.

En el cas dels doctorands **matriculats segons** el RD 99/2011, per poder formalitzar la matrícula, a més, caldrà comptar amb l'acreditació de l'avaluació positiva feta per la comissió acadèmica, d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquesta normativa.

**ARTICLE 9. TRASLLAT D'EXPEDIENTS DE DOCTORAT ENTRE PROGRAMES DE DOCTORAT DEL RD 99/2011**

1. Els doctorands que han iniciat estudis de doctorat a la URV o en una altra universitat

d'acord amb el Reial decret 99/2011 i volen defensar la tesi a la URV en un altre programa, han de presentar la sol·licitud de trasllat d'expedient, segons el procediment previst per l'EPD.

2. La comissió acadèmica del programa de doctorat valorarà la sol·licitud i, en el cas que n'informi favorablement i s'autoritzi el trasllat, el doctorand es considerarà admès i podrà matricular-se al programa de doctorat seguint el procediment i termini establerts per l'EPD.

En el cas que el trasllat obeeixi a un canvi de programa dins la URV, el doctorand o doctoranda haurà d'adjuntar un informe favorable del coordinador del programa de doctorat de procedència.

El tràmit de trasllat d'expedient suposa el pagament de la taxa establerta al Decret de Preus.

A l'efecte del nombre de places del programa de doctorat, els estudiants que accedeixen per aquesta via no ocupen plaça de nou accés.

3. La comissió acadèmica ha de valorar si els cursos, seminaris, estades i altres activitats cursades durant l'etapa anterior tenen afinitat suficient en durada i continguts amb les activitats formatives dissenyades per al programa de doctorat. En el cas que se n'acordi el reconeixement, els doctorands les poden incloure en el document d'activitats personalitzat i es poden computar com a superació d'una activitat formativa del programa.

ARTICLE 10. ADMISSIÓ A UN PROGRAMA DEL RD 99/2011 DES D'ORDENACIONS ANTERIORS

1. Els doctorands de la URV que a l'entrada en vigor del Reial decret 99/2011 cursaven estudis de doctorat d'ordenacions anteriors poden sol·licitar l'admissió a un programa verificat, segons l'esmentat Reial decret, per la via de preinscripció i admissió, d'acord amb el que regula aquesta normativa i el procediment i termini establerts per l'EPD.

2. Un cop admesos, els doctorands han de matricular-se com a nous estudiants del programa i comencen a computar els terminis de durada dels estudis i dedicació dels doctorands, segons el que estableix aquesta normativa.

3. La comissió acadèmica ha de valorar si els cursos, seminaris, estades i altres activitats realitzades durant l'etapa anterior tenen afinitat suficient en durada i continguts amb les activitats formatives dissenyades per al programa de doctorat. En el cas que se n'acordi el reconeixement, els doctorands les poden incloure en el document d'activitats personalitzat i es poden computar com a superació d'una activitat formativa del programa.

ARTICLE 11. DURADA DELS ESTUDIS I DEDICACIÓ DELS DOCTORANDS

1. La durada mínima del doctorat és de dos anys. Els doctorands admesos i matriculats en un programa de doctorat no podran procedir a l'inici dels tràmits pertinents per a la defensa de la tesi, almenys, fins el curs acadèmic següent al de l'admissió al programa. Per tant, el doctorand o doctoranda haurà d'estar matriculat dos cursos acadèmics i estar avaluat favorablement dues vegades.

2. La durada màxima dels estudis de doctorat, així com el que fa referència al còmput d'aquest període, és el que estableix el Reial decret 99/2011 a l'article 3.

3. El doctorand o doctoranda té la possibilitat de realitzar els estudis de doctorat a temps complet o a temps parcial, tal com estableix el Reial decret 99/2011 a l'article 3.



ARTICLE 12. BAIXA EN EL PROGRAMA DE DOCTORAT

1. *Baixa temporal*

Si el doctorand o doctoranda durant un període no es dedica a la realització de la tesi, haurà de sol·licitar la baixa temporal en el programa. Les causes poden ser:

- a) Baixa per malaltia o embaràs i situacions equivalents com maternitat, o paternitat. Pot estar en aquesta situació el temps que duri la baixa mèdica per malaltia o el temps que correspongui per embaràs, maternitat o paternitat.
- b) Baixa voluntària per motius personals. La durada pot ser per un màxim d'un any, ampliable a un any més.

Durant el període que el doctorand o doctoranda està en aquesta situació:

- S'interromp el còmput de temps per a la realització de la tesi.
- Si la sol·licitud es presenta abans de la finalització del període de matrícula, no s'exigirà ~~la matriculació~~ la formalització de la matrícula. En el cas que s'hagi presentat una vegada matriculat, no es retornarà l'import abonat.
- En les convocatòries d'avaluació, la qualificació serà no presentat per baixa en el programa.

El tràmit administratiu ha d'establir el procediment i termini en què s'ha de tramitar la baixa i l'ampliació, si escau.

Una vegada finalitzat el període, el doctorand ha de demanar reprendre estudis, d'acord amb el procediment previst.

2. *Baixa definitiva*

Són causa de baixa definitiva en el programa de doctorat:

- a) La sol·licitud per part dels doctorands d'abandonament definitiu del programa de doctorat.
- b) El fet de no formalitzar la matrícula en un curs acadèmic, excepte que s'hagi sol·licitat expressament la baixa temporal i hagi estat concedida.
- c) El fet de no haver presentat el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand en el termini fixat, o que hagi estat avaluat negativament després de la segona avaluació d'acord amb l'article 15.
- d) La superació dels terminis de permanència, així com de les pròrrogues, si és el cas, sense haver defensat la tesi doctoral.

La baixa definitiva suposa:

- la no continuïtat del doctorand o doctoranda en el programa matriculat
- el tancament del seu expedient, en el cas dels supòsits c) i d)

No obstant això, posteriorment, la persona interessada pot sol·licitar l'accés i admissió a un altre programa de doctorat.

Si les causes corresponen als supòsits a) i b) també es pot demanar reprendre estudis al mateix programa de doctorat.

SECCIÓ 3A. SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DELS DOCTORANDS

ARTICLE 13. COMPROMÍS DOCUMENTAL

1. La direcció de l'EPD, per delegació del rector o rectora, el doctorand o doctoranda, el director, directora o directors de tesi i el tutor o tutora, si escau, han de signar un compromís documental en què s'estableixen les funcions de supervisió dels doctorands, el procediment de resolució de conflictes i els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin sorgir en l'àmbit dels programes de doctorat.

2. La modificació de directors de tesi o tutors comporta la signatura d'un document de compromís nou.

El compromís documental degudament signat s'ha de lliurar a l'EPD, segons el procediment establert i, en tot cas, abans de la matrícula del curs següent.



ARTICLE 14. DOCUMENT D'ACTIVITATS DEL DOCTORAND (DAD)

1. En el DAD s'inscriuen totes les activitats realitzades durant el doctorat i d'interès per al desenvolupament dels doctorands, d'acord amb allò previst per la comissió acadèmica. Hi tenen accés:

- El doctorand o doctoranda, una vegada ha formalitzat la matrícula, el qual ha de fer constar les activitats que dugui a terme.
- El director, directora o directors de la tesi, així com el tutor o la tutora, si escau.
- Els membres de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

2. Els doctorands han d'acreditar, si escau, les activitats que hi fan constar.

Aquest document ha de ser revisat regularment pel director, directora o directors de tesi i pel tutor o tutora si escau, i avaluat anualment per la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb el calendari i procediment previst per l'EPD.

ARTICLE 15. PLA D'INVESTIGACIÓ

1. Els doctorands han d'elaborar i presentar un pla d'investigació en el curs acadèmic en què s'ha formalitzat l'admissió al programa i la primera matrícula de la tutela acadèmica. Aquest pla es pot millorar i completar al llarg de l'estada dels doctorands en el programa, i ha d'estar avalat pel director, directora o directors de tesi, i pel tutor o tutora si escau.

2. La comissió acadèmica del programa de doctorat determina el calendari, els continguts i els requisits específics que ha d'incloure el pla (que són, almenys, la metodologia, els objectius, els mitjans i una planificació del desenvolupament de la tesi). El pla d'investigació s'ha de presentar abans que finalitzi el primer curs, i abans que s'acabi el termini establert anualment per a la seva avaluació, d'acord amb el calendari previst per l'EPD.

ARTICLE 16. AVALUACIÓ ANUAL DELS DOCTORANDS

1. El director, directora o directors de la tesi i el tutor o tutora, si escau, han d'elaborar un informe sobre els progressos dels treballs duts a terme pel doctorand o doctoranda, l'evolució del pla d'investigació i el seguiment de les activitats programades.

Aquests informes, que formen part de l'avaluació anual dels doctorands, s'han de lliurar a la comissió acadèmica en el termini establert per l'EPD.

2. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de completar l'acta d'avaluació

de cada doctorand o doctoranda un cop valorats:

- El pla d'investigació
- El DAD
- Els informes del director, directora o directors de tesi i tutor o tutora, si escau

3. L'avaluació positiva és un requisit indispensable per poder continuar en el programa

de doctorat i formalitzar la matrícula de tutela acadèmica al curs següent, en el cas dels doctorands matriculats en programes de doctorat regulats pel Reial decret 99/2011.

4. En cas d'avaluació negativa, que ha de ser degudament motivada, o en el supòsit que el doctorand o doctoranda no s'hagi presentat, els doctorands han de ser avaluats novament, elaborant un nou pla d'investigació i actualitzant el DAD, si escau, en el termini que estableixi l'EPD.

5. Si l'avaluació d'aquesta segona convocatòria és positiva, poden formalitzar la matrícula per al curs següent. Si novament el resultat de l'avaluació és negatiu, els doctorands són donats de baixa definitivament en el programa.



6. En cas que el doctorand o doctoranda no es presenti en segona convocatòria, tindrà els mateixos efectes que l'avaluació negativa (excepte en el cas de doctorands o doctorandes que es trobin en situació de baixa temporal).

SECCIÓ 4A. TESI DOCTORAL

ARTICLE 17. CONTINGUT DE LA TESI DOCTORAL

1. La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand o doctoranda en qualsevol camp del coneixement, que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+I.
2. La tesi doctoral pot ser redactada i, si escau, defensada, en les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement.
3. El "Llibre d'Estil de les Tesis Doctorals a la URV" és un conjunt d'orientacions que estableixen uns llistats mínims d'estil, que totes les tesis amb el segell de la URV han de compartir. En tot cas, la tesi ha d'estar avalada pel director, directora o directores de tesi, i això formalment es materialitza amb l'adjunció, obligatòriament, d'un certificat original i signat dins de la mateixa memòria, on es deixa constància que el doctorand o doctoranda ha realitzat el treball d'investigació sota la seva direcció. A més a més, la tesi s'ha de presentar amb una coberta que contingui, com a mínim els elements següents de forma clara i visible: el nom i el logotip de la Universitat Rovira i Virgili, la indicació "Tesi Doctoral" (en l'idioma que correspongui), el títol de la tesi, el nom i cognoms del doctorand o doctoranda i l'any de finalització.

ARTICLE 18. TRIBUNAL D'AVUACIÓ DE LA TESI DOCTORAL

1. El tribunal que avalua la tesi doctoral ha d'estar format per tres persones titulars (president o presidenta, secretari o secretària i vocal) i tres suplents, totes elles expertes en la matèria. Les nomena el CDE a proposta de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat. En el tribunal, com a mínim dos dels membres han de ser externs tant a la URV com a les institucions col·laboradores del programa d'acord amb la memòria. Si ha d'actuar algun membre suplent, cal mantenir la mateixa proporció.
2. Els membres del tribunal han d'estar en possessió del títol de doctor i doctora i tenir experiència investigadora acreditada.
3. El director, directora o directors, el tutor o tutora si és el cas, no poden formar part del tribunal que ha de jutjar la tesi.
4. En el cas de tesis doctorals en cotutela, la composició del tribunal que avalua la tesi doctoral ve determinada pel que estableix el conveni de cotutela. En tot cas, si l'acte de defensa té lloc a la URV, el tribunal ha d'estar format per una majoria de membres externs a la URV, a l'altra universitat i a les institucions col·laboradores del programa, i tots han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada.
5. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president o presidenta l'ha de substituir pel suplent corresponent. No obstant això, si es produeix algun imprevist respecte als membres que formen part del tribunal que calgui resoldre amb caràcter urgent, el president o presidenta ho ha de comunicar immediatament a la direcció de l'EPD amb una proposta de solució. La direcció de l'EPD n'ha d'informar al CDE.

ARTICLE 19. SOL·LICITUD DE DIPÒSIT DE LA TESI DOCTORAL

1. Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi, el doctorand o doctoranda ha de presentar la sol·licitud de dipòsit en format electrònic a través de la intranet, adjuntant la documentació requerida segons el procediment establert per l'EPD.

En el cas de tesis doctorals amb contingut confidencial, el doctorand o doctoranda ha de presentar la sol·licitud d'acord amb el procediment previst per l'EPD.

2. L'EPD recull la sol·licitud i la documentació del doctorand, n'informa el director, directora o directors de tesi, al tutor/a (si s'escau), el coordinador/a del programa



de doctorat i la secretaria del departament corresponent, i en facilita l'accés a la comissió acadèmica del programa perquè l'aprovi.

ARTICLE 20. MENCIÓ INTERNACIONAL EN EL TÍTOL DE DOCTOR O DOCTORA

1. El títol de doctor o doctora pot incloure a l'anvers la menció «doctor internacional», sempre que concorrin les circumstàncies estipulades a l'article 15 del Reial Decret 99/2011.
2. El doctorand o doctoranda que vulgui optar a la menció internacional al títol de doctor o doctora ho ha de fer constar en el moment de sol·licitar el dipòsit de la tesi, presentant els justificants que estableixi l'EPD.

ARTICLE 21. AUTORITZACIÓ DEL DIPÒSIT DE LA TESI DOCTORAL

1. El director, directora o directors de la tesi doctoral ha d'emetre l'informe d'autorització de la tesi, proposar els membres que formaran el tribunal, i lliurar tots dos documents a la secretaria del departament encarregat de la gestió. En el cas que el doctorand o doctoranda opti a la menció de «doctor internacional», el director, directora o directors de la tesi haurà de lliurar també la proposta dels dos membres externs que hauran d'emetre l'informe d'avaluació extern.
2. En vista de la documentació lliurada amb la sol·licitud de dipòsit de tesi, i de l'autorització del director o directora de la tesi, la comissió acadèmica ha d'autoritzar o no el dipòsit de la tesi doctoral.
3. En el cas que l'autoritzi, ho ha de comunicar al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi, i al tutor o tutora, si escau. Així mateix, ha de traslladar l'acord d'acceptació i la documentació a l'EPD, a través de la secretaria del departament encarregat de la gestió, segons el procediment establert per l'EPD.
4. Si la comissió acadèmica no n'autoritza el dipòsit, ha de comunicar per escrit les causes de la seva decisió al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi i al tutor o tutora (si escau).

En el cas de tesis doctorals amb contingut confidencial, els directors de la tesi, els membres de la comissió acadèmica i els membres del tribunal, així com els revisors externs si escau, han de signar un acord de confidencialitat d'acord amb el procediment previst per l'EPD.

ARTICLE 22. DIPÒSIT DE LA TESI DOCTORAL A L'ESCOLA DE POSTGRAU I DOCTORAT

1. L'EPD, un cop rep l'autorització del dipòsit de tesi per la comissió acadèmica, segueix el procediment següent:
 - a) Valida la documentació.
 - b) Comunica l'acceptació al doctorand o doctoranda, alhora que li sol·licita: el pagament dels drets de defensa de tesi, la signatura del contracte TDX, i que lliuri a la secretaria del departament el nombre d'exemplars enquadernats de la tesi que li requereixi.
 - c) Publica l'anunci de dipòsit de la tesi doctoral al FOU de la URV i a la web de l'EPD.
2. A partir de la data d'aquesta publicació, la tesi doctoral queda en dipòsit un mínim de deu dies naturals, per tal que qualsevol doctor o doctora pugui examinar-la i lliurar les observacions que consideri oportunes al director o directora de l'EPD, abans que el CDE aprovi la defensa de la tesi, d'acord amb el procediment previst per l'EPD.
3. El CDE ha de regular el procediment que cal aplicar si es reben observacions negatives.

**ARTICLE 23. APROVACIÓ DE LA DEFENSA DE LA TESI DOCTORAL**

1. Els membres del CDE consulten la informació de les tesis autoritzades en dipòsit i emeten les observacions que creguin oportunes, especialment sobre la qualitat i les contribucions científiques.
2. Reunit el CDE, s'aprova, si s'escau, la defensa de les tesis doctorals, juntament amb la composició dels tribunals de tesi.
3. L'EPD notifica els nomenaments als membres del tribunal proposat, i n'informa el doctorand o doctoranda, el director, directora o directors, el tutor o tutora, si escau, el coordinador o coordinadora del programa de doctorat, la secretaria del departament i el Servei de Recursos Econòmics (als efectes comptables que s'estipulin a la URV).
4. En el supòsit que el CDE no autoritzi la defensa de la tesi, ha de comunicar per escrit les raons de la seva decisió al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi, al tutor o tutora, si escau, i a la comissió acadèmica del programa de doctorat.

ARTICLE 24. CONVOCATÒRIA DE L'ACTE DE DEFENSA

1. L'acte de defensa de la tesi s'ha de fer en sessió pública dins del període acadèmic previst entre els mesos d'octubre i setembre (llevat del mes d'agost, els dies no lectius, els dies festius i altres dies de tancament per baixa activitat, segons el calendari laboral que acordin els òrgans de govern de la URV aprovat per Consell de Govern).
2. Un cop el CDE aprova la composició del tribunal, la secretaria del departament encarregat de la gestió del programa de doctorat contacta amb els membres del tribunal per fer-los arribar la tesi doctoral, gestionar el desplaçament i sol·licitar-los la documentació que sigui necessària.
3. El director, directora o directors de la tesi, el doctorand o doctoranda i els membres del tribunal estableixen la data en què tindrà lloc l'acte de defensa de la tesi i la comuniquen a la secretaria del departament, que n'informa l'EPD a través del procediment establert, amb una antelació mínima de 7 dies naturals.
4. Des de l'endemà de la data d'aprovació de la tesi per part del CDE i l'acte de defensa ha de transcórrer un mínim de set dies naturals i un màxim de seixanta. En el còmput d'aquest termini queden exclosos el mes d'agost, i altres dies de tancament per baixa activitat segons el calendari laboral aprovat pel Consell de Govern. En casos excepcionals, abans d'exhaurir el termini ordinari, es podrà sol·licitar una ampliació de quinze dies hàbils addicionals, d'acord amb el procediment previst per l'EPD. Un cop exhaurit tot el període, sense haver defensat la tesi, queda sense validesa el procés de dipòsit i s'ha de reiniciar el procediment.
5. L'EPD ha de confirmar la data, hora i lloc de la defensa de la tesi als membres del tribunal, al coordinador o coordinadora del programa de doctorat, al departament encarregat de la gestió administrativa i al doctorand o doctoranda. Així mateix, ho ha de comunicar a les següents unitats de la URV: Servei de Recursos Econòmics, Servei de Gestió de la Recerca, Servei de Recursos Humans, Gabinet de Comunicació i Relacions Externes i Unitat de Publicacions.
6. La Universitat, a través del Gabinet de Comunicació i Relacions Externes, s'encarrega de difondre l'acte de defensa a la web de la URV.
7. L'EPD genera l'acta de grau de doctor o doctora i l'envia a la secretaria del departament encarregat de la gestió, la qual la lliura al secretari o secretària del tribunal, abans de l'acte de defensa, juntament amb el document d'activitats del doctorand o la doctoranda i la documentació per proposar, si escau, la menció cum laude.

ARTICLE 25. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTE DE DEFENSA DE LA TESI

1. En l'acte de defensa de la tesi, els doctorands han d'exposar i defensar, davant dels membres del tribunal, el treball de recerca elaborat, la metodologia emprada, el contingut i les conclusions, fent especial menció de les aportacions originals.



2. En circumstàncies excepcionals que determini la comissió acadèmica, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, s'han de prendre les mesures oportunes per assegurar la no publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral.

Cal informar prèviament d'aquest fet el CDE, d'acord amb el procediment previst per l'EPD.

3. En l'acte de defensa, els membres del tribunal poden formular als doctorands les qüestions que considerin oportunes. Els doctors presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.

ARTICLE 26. QUALIFICACIÓ DE LA TESI DOCTORAL

1. Un cop finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal ha d'emetre la qualificació global que concedeix a la tesi, d'acord amb la legislació vigent.

2. Si la qualificació és d'excel·lent, el tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció cum laude si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat.

3. La concessió final de l'esmentada menció ha de garantir que l'escrutini dels vots per a la concessió es du a terme en una sessió diferent de la corresponent a la defensa de la tesi doctoral, d'acord amb el procediment previst per l'EPD.

4. En el cas que el doctorand o doctoranda no estigui d'acord amb la qualificació global concedida, té la possibilitat, dins dels deu dies naturals després de l'acte de defensa, de presentar al registre una sol·licitud motivada de revisió adreçada al director o directora de l'EPD. El director o directora de l'EPD, en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del registre d'entrada del document, ha de comunicar aquesta petició al president del tribunal, el qual ha d'emetre un informe de revisió i fer-lo arribar a l'EPD en el termini màxim de deu dies hàbils.

5. En el cas que el doctorand o doctoranda no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, pot presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la URV en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació. Transcorregut el termini establert sense que s'hagi interposat recurs d'alçada, el director o directora de l'EPD és el responsable d'executar la resolució del tribunal de la tesi. L'EPD modifica, si escau, la qualificació de la tesi doctoral a l'expedient del doctorand o doctoranda i li ho comunica, juntament amb la tramesa de l'informe de revisió, en el termini màxim de 10 dies hàbils.

ARTICLE 27. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

1. Un cop finalitzat l'acte de defensa, el secretari o secretària del tribunal ha de lliurar al departament encarregat de la gestió l'acta de grau de doctor o doctora, signada per les persones que han actuat com a membres del tribunal de la tesi.

2. Així mateix, ha de lliurar els vots secrets, referits a la proposta de la menció cum laude.

3. La secretaria del departament encarregada de la gestió administrativa ha de tramitar aquesta documentació d'acord amb el procediment previst per l'EPD.

En el termini màxim d'una setmana des de la data de defensa, el president de la comissió acadèmica ha de procedir a l'escrutini dels vots secrets, traslladar el resultat a l'acta de grau de doctor o doctora, i comunicar el resultat als membres del tribunal i al doctorand o doctoranda.

ARTICLE 28. ARXIU I DIFUSIÓ DE LA TESI DOCTORAL

1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la en format electrònic obert i d'enviar-ne un exemplar en format electrònic, amb la informació complementària necessària, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el procediment establert per l'EPD.



2. L'EPD incorpora el fitxer de la tesi doctoral al repositori de tesis doctorals en xarxa (TDX, <www.tdx.cat>), sens perjudici del compliment dels acords establerts sobre protecció de dades o confidencialitat.

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar, de forma raonada, l'ajornament de la difusió de la tesi doctoral per un període màxim de 2 anys, segons el procediment establert per l'EPD.

Així mateix, el fitxer de la tesi doctoral s'incorpora al repositori institucional de la URV que recull la producció científica de la universitat per tal de garantir-ne la preservació com a part del seu patrimoni.

3. Així mateix, la secretaria del departament encarregada de la gestió del programa de doctorat envia l'exemplar definitiu de la tesi enquadrada al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la URV. En cas de tesis amb contingut confidencial, s'envia la versió reduïda d'acord amb el procediment previst per l'EPD. Aquesta unitat, un cop rebuda la tesi, li ha d'assignar un número de registre, que posteriorment ha de comunicar a l'EPD perquè el faci constar amb la resta de dades inherents a la tesi defensada. Qualsevol membre de la comunitat universitària ha de poder consultar la tesi dipositada al CRAI.

ARTICLE 29. PREMI EXTRAORDINARI DE DOCTORAT

1. Cada curs acadèmic la URV convoca i atorga els premis extraordinaris de doctorat a tesis amb el més alt nivell de qualitat.

2. Poden ser candidats al premi extraordinari de doctorat els titulats doctors per la URV que compleixin els requisits següents:

- Haver obtingut en la defensa de la tesi la menció cum laude;
- Haver-se matriculat en un programa de doctorat un màxim de 4 cursos acadèmics consecutius amb dedicació a temps complet, o de 6 en el cas de dedicació a temps parcial. En aquest còmput s'exclouen els períodes de baixa temporal previstos a l'article 3 del Reial decret 99/2011.
- Tenir, en el moment de la sol·licitud, com a mínim, una contribució científica rellevant derivada de la tesi doctoral on consti explícitament la afiliació a la URV (articles en revistes científiques, llibres o capítols de llibre, patents, obres artístiques i altres contribucions que siguin rellevants per al seu camp d'estudi).

3. Per poder presentar propostes de premis extraordinaris, cada comissió acadèmica ha de tenir aprovat internament un procediment que ha d'incloure els criteris addicionals de valoració i la documentació necessària que requerirà als candidats que optin a premi extraordinari en el seu programa de doctorat.

4. Les comissions acadèmiques poden elevar al CDE una proposta de premi extraordinari de tesi doctoral per cada deu tesis doctorals defensades o fracció.

5. El CDE proposa al Consell de Govern els doctors que siguin mereixedors dels premis extraordinaris de cada curs acadèmic. No obstant això, el CDE pot proposar declarar deserta alguna o algunes de les propostes si no les considera prou meritòries.

6. El Consell de Govern atorga, si escau, a proposta del CDE, els premis extraordinaris de doctorat.

ARTICLE 30. COTUTELA DE TESI DOCTORAL

1. En el marc dels estudis de doctorat s'estableix el procediment de cotutela de tesis doctorals entre la URV i una universitat estrangera amb l'objectiu de crear i desenvolupar la cooperació científica entre equips de recerca d'ambdues institucions i facilitar la mobilitat dels doctorands.

2. El procediment de cotutela ha de complir els requisits següents:

- Cada cotutela de tesi s'emmarca en un conveni específic entre les dues universitats participants.



Per accedir al programa de doctorat, els candidats han de reunir els requisits que la URV i l'altra universitat exigeixen per a l'accés i admissió al programa de doctorat.

El conveni ha de regular com a mínim els requisits d'admissió, matrícula, dipòsit i defensa de la tesi doctoral.

- Els doctorands en cotutela han d'elaborar la tesi doctoral sota el control i la responsabilitat, d'almenys un director o directora de tesi en cada una de les universitats participants.
- Tenint en compte que el període màxim de durada d'una tesi és de 3 anys, el temps de preparació de la tesi es reparteix entre les dues universitats en períodes d'estada alternativa en cada una. El temps d'estada mínima en un dels dos centres no pot ser inferior a nou mesos, i es pot fer en un o en diversos períodes; la resta s'ha de completar a l'altra universitat.
- En el cas de xarxes de formació internacionals, finançades per organismes internacionals i que es basen en la formació conjunta a nivell doctoral, es podrà modificar la durada mínima de l'estada, sempre que les normatives d'aquestes xarxes estableixin una estada inferior.
- La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca realitzada han d'estar assegurades per les dues institucions participants en la cotutela de tesi, d'acord amb el procediment específic de cada país.
- La tesi s'ha de defensar només una vegada en qualsevol de les dues universitats. Aquesta disposició ha de constar en una clàusula inclosa en el conveni signat per totes dues institucions.
- El tribunal davant el qual es defensa la tesi s'ha de nomenar de comú acord entre les dues universitats, d'acord amb el que estableixi el conveni. En tot cas, si la defensa de la tesi té lloc a la URV, la composició del tribunal ha de complir el que estableix l'article 17.4 d'aquesta normativa.
- Si les llengües oficials de les dues universitats són diferents, la tesi s'ha de redactar en una i s'ha de completar amb un resum escrit en l'altra.

3. El CDE ha de fer el seguiment i el control de les tesis doctorals en cotutela.

CAPÍTOL 3. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

ARTICLE 31. CONSIDERACIONS GENERALS

1. Aquesta normativa s'aplica sempre que no s'especifiqui altra cosa en el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris o altres normatives legals.

2. La matrícula suposa el pagament íntegre, per part del doctorand o doctoranda, del preu de matrícula, taxes i possibles recàrrecs que vénen determinats anualment per la Generalitat de Catalunya i els acords que estableixi el Consell Social de la URV. L'import que han d'abonar els doctorands és el que resulta de sumar els conceptes següents segons estableixi l'esmentat decret.

- preu de tutela acadèmica
- preu dels complements de formació, si escau
- taxes administratives
- taxa pels serveis de suport a l'aprenentatge
- taxa de trajectòria acadèmica (estudiants de nou accés amb titulació d'accés estrangera)
- assegurances
- serveis voluntaris, si escau

3. Les universitats han d'exigir, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats, el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol estudi o curs acadèmic i universitat o centre al qual li sigui aplicable el Decret, i els interessos de demora corresponents, si escau. La URV ha de reclamar,



doncs, el pagament pendent que un estudiant pugui tenir, abans d'autoritzar la formalització d'una nova matrícula i l'expedició de documents acreditatius.

El pagament de l'import de la matrícula és un requisit essencial perquè sigui vàlida.

4. A la web de la URV apartat tràmits administratius, es pot trobar informació addicional sobre algun dels processos regulats per aquesta normativa.

4. La Gerència de la URV és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest capítol, així com per fer-hi excepcions, si escau. En aquest últim cas, els doctorands han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment, si escau.

ARTICLE 32. EFECTES ECONÒMICS PER ALS ESTUDIANTS SOL·LICITANTS DE BEQUES I CONTRACTES PREDOCTORALS (CONVOCATÒRIES OFICIALS) I ESTUDIANTS PENDENTS D'OBTENCIÓ DE VISAT

1. Els estudiants que justifiquin la presentació de la sol·licitud de beca o contracte predoctoral en alguna convocatòria oficial adreçada als estudis de doctorat que prevegi l'ajut de matrícula corresponent al preu de la tutela acadèmica, han de:

- Matricular-se obligatòriament com a sol·licitants de beca o contracte predoctoral, segons correspongui.
- En funció del que determinin les bases de la convocatòria, pagar les taxes, assegurances i els serveis voluntaris, si escau, dins del termini establert en cada convocatòria.
- Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat ha d'aplicar en cas que la sol·licitud sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la sol·licitud, no poden gaudir dels beneficis corresponents.

En el cas que la beca o ajut fora denegada, la URV regularitzarà la matrícula corresponent, incorporant el preu de la tutela.

En el cas que l'estudiant no pugui continuar els estudis davant la denegació de la beca o ajut, podrà demanar l'anul·lació de la matrícula per aquesta causa.

2. Els doctorands als quals s'hagi renovat el contracte predoctoral que incorpori l'ajut de matrícula i que compti amb l'informe favorable de la comissió acadèmica, poden formalitzar la matrícula de la tutela acadèmica del segon curs o consecutius amb l'ajut de matrícula corresponent d'acord amb la convocatòria.

3. Als doctorands que es troben pendents d'obtenir el visat per poder seguir estudis a la URV, se'ls aplicarà el concepte de condicionalitat de matrícula, si així ho acrediten.

En el moment de matricular-se en aquest supòsit, sols hauran d'abonar el preu de les taxes. Aquesta condicionalitat es mantindrà fins el primer dia del mes anterior a l'avaluació, d'acord amb el calendari establert anualment per l'EPD.

A partir d'aquesta data, se'ls anul·larà la matrícula perquè no han obtingut el visat.

No se'ls retornaran els imports percebuts.

4. Els doctorands que no hagin abonat l'import de les taxes, passaran a la situació de suspesos temporalment amb els efectes corresponents, si en altres cursos volen matricular-se a la URV.

ARTICLE 33. APLICACIÓ D'ALTRES AJUTS PER A LA TUTELA ACADÈMICA DE LES MATRÍCULES DE DOCTORAT

Quan una convocatòria competitiva promoguda per una unitat de la URV prevegi que els beneficiaris rebran un ajut de matrícula corresponent al preu de tutela acadèmica, cal seguir el procediment següent:

- La unitat ha de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) un resum del calendari de la convocatòria on ha de constar la data de resolució, així com un imprès on ha de figurar, entre altres, l'orgànica des d'on s'assumeix el pagament.



- L'SGA ha de traslladar aquesta documentació al Servei de Recursos Econòmics (SREc) i l'ha d'informar de la quantitat que suposa la matrícula.
- Un cop verificades les dades respecte a l'orgànica, l'SREc ha de reservar la quantitat per assegurar que l'import sigui compensat.
- A continuació l'SGA ha d'introduir la informació sobre l'ajut al sistema, de manera que quan els doctorands formalitzin la matrícula l'import sols inclogui les taxes.
- Posteriorment, el SGA ha de comunicar a l'SREc i a la unitat la formalització de la matrícula i l'import que cal compensar, per tal que es procedeixi a fer el traspàs corresponent.

Cal tenir en compte que, des que la unitat es posa en contacte amb l'SGA fins que els doctorands tenen introduïda al sistema la informació sobre l'ajut, la gestió suposa uns quinze dies. Per tant, cal que la unitat iniciï el tràmit al més aviat possible.

Si quan acaba el període de matrícula la tramitació està en curs, els doctorands ha de fer la matrícula de classe ordinària i, posteriorment, la Universitat els ha de retornar l'import corresponent.

ARTICLE 34. EFECTES ECONÒMICS PER ALS ESTUDIANTS MATRICULATS EN EL MARC DE CONVENIS DE COTUTELA (URV I UNA UNIVERSITAT ESTRANGERA)

El doctorand o doctoranda ha de matricular-se en totes dues universitats durant el període de durada de la tesi. En el cas de la URV, això li suposa abonar l'import de la matrícula (tutela i taxes) cada curs acadèmic, tret que gaudeixi d'un ajut que compensi el cost de la tutela. L'import corresponent, si l'ajut prové de la URV, ha de ser fruit d'una convocatòria competitiva i l'ha d'assumir la unitat que l'ha convocat. En aquest cas, es pot concretar en el conveni específic que la tutela s'aboni durant un/s curs/os determinat/s en només l'altra universitat.

~~En el cas que hi hagi flux d'estudiants en el mateix curs acadèmic, els doctorands han de matricular-se en totes dues universitats i abonar l'import de les taxes establertes en cadascuna d'elles, dins del calendari que determina anualment cadascuna de les universitats.~~

~~Pel que fa al concepte de tutela de tesi corresponent a cada curs acadèmic, cada doctorand o doctoranda l'ha d'abonar a la seva institució d'origen, atès l'equilibri de flux d'estudiants~~

~~Els doctorands han de presentar el justificant del pagament la institució d'acollida. Per poder aplicar a la URV aquest funcionament el conveni haurà d'estar signat.~~

~~2. En el cas que no hi hagi flux d'estudiants entre les dues universitats implicades, el doctorand o doctoranda haurà de matricular-se en totes dues universitats durant el període de durada de la tesi.~~

~~En el cas de la URV, abonarà l'import de la matrícula (tutela i taxes) cada curs acadèmic.~~

~~L'import de la tutela podria ser assumit des d'una partida pressupostària que compensaria el preu. El doctorand o doctoranda ha d'haver estat el beneficiari d'una convocatòria competitiva~~

ARTICLE 35. TIPUS DE MATRÍCULA I APLICACIÓ D'EXEMPCIONS

1. Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, l'estudiant ha d'indicar en el moment de formalitzar-la quin és el tipus de matrícula que li correspon. Aquest tipus és el que es prendrà com a referència per a tot el curs acadèmic.

El Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya estableix les exempcions que es poden aplicar als preus de matrícula.

Si l'estudiant es matricula en un tipus de matrícula que té exempció de preus, ha de tenir en compte que les condicions que donen dret a les exempcions s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica (1 d'octubre).



Si en el moment d'efectuar la matrícula el document acreditatiu no està vigent o estigués en procés de renovació, no s'aplicarà l'exempció. En aquest cas, es regularitzà la matrícula amb els efectes econòmics corresponents sempre que el document acreditatiu vigent es presenti a la secretaria abans del 31 de desembre.

Aquesta exempció s'aplica també, si l'estudiant aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificats acadèmics
- Trasllet d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

2. Els tipus de matrícula i l'exempció que s'aplica si escau, són:

a) Ordinària:

El doctorand o doctoranda paga íntegrament els preus oficialment establerts en el decret de la Generalitat de Catalunya per la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

b) Família nombrosa de categoria general o família nombrosa de categoria especial:

El doctorand o doctoranda està exempt de pagar el 50% o el 100%, respectivament, dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establertes en el mateix decret.

Aquesta classe de matrícula s'aplica a estudiants espanyols i andorrans:

- Els estudiants espanyols amb família nombrosa de categoria general han d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula original i fotocòpia del títol de família nombrosa familiar, que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica. Els estudiants espanyols amb família nombrosa de categoria especial han d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa familiar, que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.
- Els estudiants andorrans han d'aportar l'informe social expedit pel Ministeri de Benestar del Govern andorrà.

En el cas d'estudiants estrangers d'altres països, si volen acollir-se a aquest tipus de matrícula han d'aportar també el títol de família nombrosa expedit pel Departament de Benestar Social. Si aquest document es troba en fase de tramitació, s'han de matricular com a tipus de matrícula ordinària i, si escau, posteriorment es regularitzarà la matrícula.

c) Víctimes d'actes terroristes:

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills, es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita presentant la resolució administrativa corresponent.

En el cas de cònjuge i fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

d) Persones discapacitades:

Els estudiants amb un grau mínim de discapacitat del 33% es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Per poder acollir-se a aquesta exempció, han d'acreditar aquesta condició presentant el certificat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta de la discapacitat emesa pel Departament de Benestar Social i Família acompanyada del DNI o NIE.

e) Víctimes de violència de gènere:

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els seus fills dependents, es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van oca-



sionar l'ordre de protecció. La data d'expedició dels documents requerits han de tenir una vigència màxima d'un any. En cas contrari, l'estudiant ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es podrà acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la persona denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

ARTICLE 36. FORMES DE PAGAMENT

1. A nivell general, les formes de pagament dels rebuts emesos per la URV poden ser a través de:

- Domiciliació bancària
- Targeta de crèdit
- Efectiu en una entitat bancària

2. En el cas del concepte de matrícula, l'import de la: tutela de tesi, taxes, assegurances i serveis voluntaris ha de ser abonat preferentment a través de pagament domiciliat o targeta de crèdit. En el moment de formalitzar la matrícula, els doctorands han d'indicar les dades bancàries on es faran els càrrecs dels rebuts generats, o les dades de la targeta de crèdit requerides en el moment de confirmar el pagament. En el cas que no els convinguin aquestes formes de pagament, s'han d'adreçar a la URV, la qual els ha d'emetre el rebut de pagament, que cal fer efectiu en una entitat bancària.

Es considera nul·la qualsevol altra forma de pagament que l'estudiant utilitzi i, per tant, impagada la matrícula, amb els efectes que se'n derivin.

3. Per abonar l'import de les taxes: certificats, expedició de títol, etc., la URV ha d'emetre el rebut de pagament, que cal fer efectiu en una entitat bancària col·laboradora, segons la referència i la data de venciment recollides al mateix imprès. (15 dies a partir de l'expedició de la taxa)

4. En el cas de pagaments des de l'estranger, es pot efectuar per transferència bancària d'acord amb el procediment administratiu.

Es considera nul·la qualsevol altra forma de pagament que l'estudiant utilitzi i, per tant, impagada la matrícula, amb els efectes que se'n derivin.

ARTICLE 37. SUSPENSIO TEMPORAL I RECÀRRECS

1. Els estudiants que no han fet efectiu l'import del/s rebut/s de la matrícula a la data de venciment del/s mateixos són considerats suspesos temporalment dels efectes de la matrícula, sense necessitat de notificació prèvia per part de la URV.

2. Per regularitzar la situació, han de demanar l'activació de la matrícula i abonar els rebuts pendents amb un increment, d'acord amb la taula següent:

Fins a tres mesos, 0%.

Per cada mes posterior, un 5% adicional, amb un màxim del 15%.

3. Durant el període que estiguin en aquesta situació, els efectes seran:

a) Fins al 30 de juny:

- No se'ls podrà expedir certificats / expedients acadèmics, ni el títol.
- Tindran accés als serveis virtuals de la URV, a través dels quals se'ls informarà de la seva situació d'impagament.
- Les qualificacions obtingudes no tindran validesa acadèmica.

b) A partir de l'inici del període de matrícula del curs següent:

Els estudiants que a l'inici del període de matrícula del següent curs continuïn tenint algun rebut pendent de pagar no es podran matricular en cap ensenyament de la URV si prèviament no regularitzen la situació econòmica pendent.

4. Una vegada regularitzada la situació econòmica, els estudiants recuperaran les qualificacions obtingudes amb validesa acadèmica.



En el cas de convocatòries d'avaluació no utilitzades, no en podran fer ús.

ARTICLE 38. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

1. L'anul·lació de la matrícula suposa el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula prèviament formalitzada, amb la consegüent pèrdua dels drets d'avaluació i de la condició d'estudiant i dels beneficis que aquest estatus comporta.

2. En tots els casos, l'anul·lació de la matrícula comporta pèrdua de la plaça. Per iniciar els mateixos estudis, els doctorands de nou accés han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció oficial. En el cas que la matrícula anul·lada correspongui a la segona o successives matrícules, i el doctorand o doctoranda vulgui continuar el doctorat, haurà de sol·licitar reprendre estudis, segons el procediment establert per l'EPD.

3. En les anul·lacions de matrícula que no impliquen devolució econòmica tampoc es retornaran les quantitats abonades per l'estudiant per altres conceptes.

4. L'anul·lació de la matrícula pot ser deguda a diferents motius:

a) Anul·lació per interès personal

Els estudiants que volen demanar anul·lació de matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud corresponent. Els terminis de presentació i els efectes són:

- Després d'efectuar la matrícula i fins a un màxim de cinc dies naturals. Si la sol·licitud es presenta en aquest termini, es regularitzarà la matrícula inicial i l'estudiant només haurà d'abonar la taxa de gestió d'expedient. Un cop abonat l'import es procedirà a l'anul·lació.
- Abans de l'inici de l'activitat acadèmica. Si la sol·licitud es presenta abans de l'inici de l'activitat acadèmica (1 d'octubre) i s'ha fet efectiu l'import de la matrícula, el fet d'acceptar l'anul·lació de la matrícula comporta la devolució de l'import de la tutela de tesi. No es retornaran els imports percebuts corresponents a les taxes. es tramitarà la devolució de l'import de la tutela de tesi i s'anul·larà la matrícula.

b) Anul·lació per malaltia greu

Els estudiants que volen demanar anul·lacions de matrícula per malaltia greu han de presentar la sol·licitud corresponent. Han d'adjuntar un certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia i el període previst de convalescència.

La sol·licitud es pot presentar des del dia que es va formalitzar la matrícula fins al 15 de gener. Per fer efectiva l'anul·lació, cal estar al corrent de pagament en el moment de presentar la sol·licitud. L'acceptació de l'anul·lació de la matrícula comporta la devolució de l'import de la tutela de tesi. No es retornaran els imports percebuts corresponents a les taxes.

c) Anul·lació per no obtenció del visat

D'acord amb el període que es mantingui la condicionalitat de matrícula (art. 31), als doctorands que acreditin que no han pogut obtenir el visat se'ls anul·larà la matrícula per aquesta causa. No es retornaran els imports percebuts corresponents a les taxes.

Si l'estudiant no ha abonat l'import pendent, passarà a la situació de suspès temporal amb els efectes corresponents establerts a l'article 35 d'aquesta normativa.

d) Anul·lació per manca de documentació d'accés

S'anul·larà la matrícula sense dret a devolució ni a l'avaluació anual als nous doctorands, que es matriculin amb la documentació d'accés en format electrònic i que no presentin els originals o còpies compulsades abans de la data establerta per l'EPD, o bé que els documents originals no corresponguin a les còpies escanejades que es van presentar en el moment de l'admissió.

Si a més de manca de documentació, s'adverteix que tampoc s'han fet efectius els imports de la matrícula, suposarà que figuren com a deutors a la URV i quedaran en situació de suspensió.



e) Anul·lació per defunció de l'estudiant

En cas de defunció, qualsevol familiar directe o representant legal del doctorand o doctoranda pot presentar a la URV la sol·licitud d'anul·lació corresponent.

La Universitat pot actuar d'ofici si té coneixement de la defunció per qualsevol mitjà.

L'anul·lació de la matrícula comporta la devolució al beneficiari legal de l'import de la tutela de tesi matriculada. Si el doctorand o doctoranda es va matricular com a sol·licitant de beca, s'anul·la la matrícula sense devolució de l'import.

f) Anul·lació per denegació de beca o ajut

És d'aplicació als doctorands que s'han matriculat condicionalment, atès que han presentat un document conforme han sol·licitat una beca o ajut, i els hi ha estat denegada.

Als doctorands que presentin la sol·licitud, una vegada verificat que han abonat les taxes, es procedirà a anul·lar-los la matrícula.

En el cas que no estiguin al corrent de pagament, quedaran en la situació de suspensió temporal, de la totalitat del preu de la matrícula (tutela i taxes).

ARTICLE 39. SERVEIS UNIVERSITARIS EXTRAACADÈMICS

1. Assegurança escolar

Amb caràcter obligatori, són beneficiaris de l'assegurança escolar tots els estudiants menors de 28 anys.

2. Assegurança obligatòria addicional

a) Estudiants URV

Tots els estudiants de la URV han de subscriure en el moment de la matrícula aquesta pòlissa d'assegurança (més informació a la web, a l'EPD i a la documentació de matrícula).

En el cas que un estudiant menor de 28 anys demanés renunciar-hi, haurà de manifestar-ho expressament, si escau, i li serà retornat l'import corresponent.

b) Estudiants URV (mobilitat a l'estranger)

Els estudiants que es desplacin a l'estranger han de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, preferentment en el moment de formalitzar la matrícula. La URV, a través del Centre Internacional, gestiona la tramitació d'aquesta subscripció.

c) Estudiants externs de la URV (mobilitat des de l'estranger)

Els estudiants que s'incorporin a la URV procedents d'una universitat estrangera han de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, llevat que acreditin que l'han subscrit a la universitat d'origen. La URV, a través del Centre Internacional, gestiona la tramitació d'aquesta subscripció.

3. Servei d'Esports

Es pot efectuar el pagament per fer-se'n soci mitjançant la matrícula o bé adreçant-se directament al Centre d'Atenció als Estudiants (CAE Esports). Si voluntàriament s'ha seleccionat el Servei d'Esports, el fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

4. URV Solidària

Els estudiants, en el moment de formalitzar la matrícula, poden manifestar la seva voluntat de col·laborar amb la URV solidària amb una aportació addicional a l'import de la matrícula.

CAPÍTOL 4. TRÀMITS ADMINISTRATIUS

ARTICLE 40. CONSIDERACIONS GENERALS



Els tràmits administratius i de gestió dels processos regulats per aquesta normativa i el calendari pel qual es regeixen són establerts per l'EPD amb l'acord previ del CDE i, si escau, revisats anualment. Aquests tràmits i calendaris es fan públics a la pàgina web de la URV abans de l'inici de cada curs acadèmic.

Quant als tràmits administratius que afecten els ensenyaments de doctorat interuniversitaris, s'aplica el que estableix el conveni corresponent.

Presentació de sol·licituds

Els models de sol·licituds estan disponibles a la web. En cada procediment s'expliquen els diferents sistemes de presentació, i en quins casos es requereix que el document estigui registrat.

En el cas que la presentació es faci presencialment, bé:

- personalment
- a través d'un representant legal
- a través d'una persona degudament autoritzada

cal la identificació prèvia de la persona sol·licitant, del representant legal o de la persona autoritzada, amb un dels documents identificatius següents: DNI, passaport, carnet de conduir, carnet universitari.

Altres vies possibles de presentació de documentació a la URV, segons llei i a efectes de termini:

- En línia, en el cas que el tràmit ofereixi tramitació telemàtica.
- Per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- Registre d'una administració pública estatal o de comunitat autònoma. No és vàlid el registre d'una administració pública local.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

Les instàncies s'han de presentar dins dels períodes establerts en el calendari dels tràmits administratius que s'aprova anualment.

Còmput de terminis

Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta normativa s'entén que són naturals.

En el cas que el darrer dia del termini caigués en dissabte, el tràmit de presentació de la sol·licitud es pot fer a través de Correus amb sobre obert. Si el darrer dia del termini caigués en diumenge el termini es traslladarà al dilluns següent.

Excepte els terminis establerts expressament per llei, per al còmput dels terminis establerts en aquesta normativa, ~~el mes d'agost es considera inhàbil~~ **no es comptabilitza el mes d'agost.**

Resolució

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es notifica:

- Sempre que sigui possible, en el moment de presentació de la sol·licitud o, com a màxim, als cinc dies d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau.
- Com a màxim, en el termini que preveu la llei: 3 mesos.

Les resolucions es poden notificar:



- Lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- L'estudiant la pot recollir personalment, i signar l'acusament de rebut corresponent.
- Lliurant-la al correu electrònic institucional de l'estudiant, signant digitalment el correu de tramesa.
- Servei de missatgeria contractat, gestionat i a càrrec de la persona interessada, i amb la presentació de la corresponent autorització de l'estudiant.

Les comunicacions per correu electrònic que es facin entre l'administració de la URV i els estudiants utilitzen l'adreça de correu electrònic institucional que l'estudiant tingui assignada.

Quan l'estudiant s'hagi titulat, les comunicacions es podran fer a l'adreça de correu electrònic personal quan l'estudiant ho hagi consentit prèviament.

Recurs a la resolució

En el cas que es denegui una sol·licitud o no s'estigui d'acord amb al contingut d'una resolució, la persona interessada pot presentar un recurs.

Un recurs administratiu és l'acte mitjançant el qual l'estudiant sol·licita a la URV que anul·li o reformi un acte administratiu dictat per ella mateixa, i està regulat per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La possibilitat i el tipus de recurs, així com la data en què es poden presentar, han de constar explícitament en el peu de la notificació de la resolució.

Emissió de certificats oficials i documents acreditatius

L'emissió de certificats oficials referits a dades de l'expedient acadèmic i econòmic, o als estudis que cursa o ha cursat un estudiant/titulat comporten el pagament d'una taxa d'acord amb el que estableix el decret de preus, llevat el certificat supletori del títol, que no té cost. En el moment de presentar la sol·licitud, l'EPD emetrà el rebut corresponent que la persona ha de pagar en efectiu, a través d'una entitat bancària. A petició de la persona interessada, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

L'emissió d'un document acreditatiu de l'expedient acadèmic, quan està destinat a uns supòsits determinats (trasllat d'expedient, beques de col·laboració...), i de la matrícula no té cap cost.

El document s'ha de lliurar un cop verificat el pagament de la taxa i un cop la persona que el recull s'ha identificat amb un dels documents identificatius següents: DNI, passaport, carnet de conduir, carnet d'estudiant universitari.

El document pot ser recollit per:

- la persona interessada
- un representant legal de la persona interessada
- la persona degudament autoritzada del servei de missatgeria contractat, gestionat i a càrrec de la persona interessada, i amb la presentació de la corresponent autorització de l'estudiant.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Doctorands matriculats en programes de doctorat a l'empara del Reial decret 185/1985, de 23 de gener; del Reial decret 778/1998, de 30 d'abril; del Reial decret 56/2005, de 21 de gener, i del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre

1. Als doctorands que en la data d'entrada en vigor del Reial decret 99/2011 havien iniciat estudis de doctorat segons els reials decrets esmentats, se'ls apliquen les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de doctor o doctora per les quals van iniciar aquests estudis, excepte en el que fa referència a tribunal,



defensa i avaluació de la tesi doctoral, en què els són aplicables les disposicions del Reial decret 99/2011, modificat pel Reial Decret 534/2013.

2. Als doctorands que es trobin en fase d'elaboració de la tesi doctoral a la URV, d'acord amb els reials decrets esmentats, no se'ls apliquen els articles següents:

Article 3. Estructura i organització de la formació doctoral

Article 9. Durada dels estudis i dedicació dels doctorands

Article 10. Baixa en el programa de doctorat

Article 12. Compromís documental

Article 13. El document d'activitats del doctorand (DAD)

Article 14. Pla d'investigació

Article 15. Avaluació anual dels doctorands

Article 19. Menció internacional al títol de doctor o doctora (llevat dels doctorands matriculats en programes de doctorat a l'empara del Reial decret 1393/2007, als quals sí se'ls aplica).

Amb caràcter general, aquests doctorands s'han de regir per les normes establertes en aquesta normativa quan no entrin en contradicció amb la normativa regulada que se'ls aplica)

3. Els doctorands que han iniciat els estudis de doctorat a l'empara d'ordenacions anteriors al Reial decret 99/2011 durant el curs 2010-11 o anteriors disposen fins a l'11 de febrer de 2016 (no inclòs) per presentar i defensar la tesi doctoral, data en què aquests ensenyaments queden extingits definitivament i els doctorands causen baixa definitiva en el programa. En cas que hagin iniciat els estudis el curs 2011-12 o posteriors, disposen fins al 30 de setembre de 2017 (no inclòs) per defensar la tesi doctoral.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Organització dels programes de doctorat corresponents a anteriors ordenacions: Reial decret 185/1985, de 23 de gener; Reial decret 778/1998, de 30 d'abril; Reial decret 56/2005, de 21 de gener, i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre

Als efectes administratius, els programes de doctorat regulats per ordenacions anteriors al Reial decret 99/2011, de 28 de gener, es vinculen a les comissions acadèmiques dels programes de doctorat vigents, segons l'acord corresponent del CDE.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Premis extraordinaris de doctorat

Fins a l'extinció definitiva dels programes de doctorat regulats per ordenacions anteriors al Reial decret 99/2011, les comissions acadèmiques valoraran, d'acord amb les bases de la convocatòria de premis extraordinaris de doctorat, les tesis dels programes de doctorat regulats pel Reial decret 99/2011 així com dels programes de doctorat predecessors que hi estiguin vinculats, segons l'acord corresponent del CDE.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

Menció europea en el títol de doctor o doctora

Estudis de doctorat regulats pel Reial decret 185/1985, de 23 de gener; pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, i pel Reial decret 56/2005, de 21 de gener.

1. En el cas de doctorands d'estudis de doctorat regulats pel Reial decret 185/1985, de 23 de gener, i pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, la concessió de la menció de doctorat europeu dóna dret a l'expedició d'un certificat i/o d'un diploma que acrediti aquesta condició.



2. En el cas de doctorands d'estudis de doctorat regulats pel Reial decret 56/2005, de 21 de gener, la concessió de la menció de doctorat europeu dóna dret que s'inclougui en l'anvers del títol de doctor o doctora la menció *doctor europeus*. Aquesta menció es pot concedir a les tesis doctorals en l'elaboració i la defensa de les quals concorrin les circumstàncies estipulades a l'article 14 del Reial decret 56/2005.

3. La defensa de la tesi s'ha de dur a terme a la URV, excepte en aquells casos en els quals un conveni de cotutela de tesi determini una cosa diferent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA CINQUENA

Menció internacional en el títol de doctor o doctora

1. Doctorands d'estudis de doctorat regulats pel Reial decret 185/1985, de 23 de gener, pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, i pel Reial decret 56/2005, de 21 de gener: si concorren les circumstàncies estipulades a l'article 15 del Reial decret 99/2011, tenen dret a l'expedició d'un certificat i/o d'un diploma que acrediti la condició de menció «doctor internacional».

2. Doctorands d'estudis de doctorat regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre: si concorren les circumstàncies estipulades a l'article 15 del Reial decret 99/2011, el seu títol de doctor o doctora pot incloure en l'anvers la menció «doctor internacional».

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor a partir del curs acadèmic 2015-16.