



Acord del Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, de 20 de desembre de 2012, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de formació permanent.

NORMATIVA DE FORMACIÓ PERMANENT

(TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU I CURSOS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA)

PREÀMBUL

L'apartat 2.d de l'article 2 i l'article 34 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació), disposen que les universitats, fent ús de la seva autonomia, poden impartir ensenyaments propis conduents a l'obtenció de títols diferents dels que tenen caràcter oficial i cursos de formació al llarg de la vida. Aquesta possibilitat es concreta en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (disposició addicional onzena), *modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol. Així mateix, l'acord del Ple del Consell d'Universitats, del 6 de juliol de 2010 "Les universitats i la formació permanent a Espanya", estableix els acords mínims que permetin unificar els criteris i les característiques dels diferents tipus de cursos oferts i facilitar el seu reconeixement entre universitats.*

La Universitat Rovira i Virgili [en endavant URV], d'acord amb la legislació vigent, pot impartir estudis propis de formació de postgrau i cursos d'extensió universitària. D'acord amb l'article 5 de l'Estatut, la URV orienta la seva raó de ser a assolir els nivells d'excel·lència més alts en els processos d'ensenyament i aprenentatge de nivell superior, amb la finalitat de proporcionar a les persones el màxim grau de capacitat al llarg de la vida, i contribuir al seu desenvolupament com a ciutadans i com a professionals.

La URV considera que la formació permanent és també una missió de la Universitat i, en conseqüència, pretén desenvolupar aquests ensenyaments propis amb la mateixa exigència i rigor que els estudis oficials que imparteix, amb la finalitat d'assegurar la formació al més alt nivell d'especialistes i professionals i de col·laborar a prestigiar la mateixa institució.

D'altra banda, vol desenvolupar una oferta formativa oberta a tota la població, en la línia dels principis d'educació al llarg de la vida, que tingui en compte de manera integrada el saber, el saber ser i el saber fer.

D'acord amb el conveni de col·laboració entre la URV i la Fundació URV (en endavant, FURV), el Centre de Formació Permanent (en endavant, CFP) de la FURV gestiona els estudis de formació permanent de la URV.

CAPÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 1. Objectiu

Els estudis de formació permanent tenen per objectiu general atendre les necessitats d'actualització i aprofundiment de coneixements en els camps científic, professional, econòmic, cultural i social. S'adrecen a titulats universitaris, professionals i al conjunt de la societat, en estreta relació amb el teixit productiu, social i cultural del nostre entorn.

Article 2. Tipologia de cursos

L'oferta de formació permanent de la URV s'estructura en dues tipologies: títols propis de postgrau (màster i *diploma d'especialització*) i cursos d'extensió universitària d'oferta i a mida. Els estudis de postgrau són títols propis de la URV i els atorga el rector o rectora. La denominació i els requisits d'aquest títols els esta-



bleix el Consell de Govern i no poden coincidir amb la dels títols oficials ni provocar confusió.

2.1 Títols propis de màster

Els títols propis de màsters són estudis dirigits a la formació especialitzada de professionals amb un alt nivell d'aprofundiment. Tenen entre 60 i 120 ECTS i s'imparteixen, segons l'organització, en un o dos anys acadèmics. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en entorns professionals (empreses, administracions públiques o tercer sector).

És obligatòria la realització d'un treball de fi de màster, que té entre 6 i 30 ECTS i s'ha de defensar públicament. *En cap cas pot superar el 25 % dels crèdits totals del programa formatiu. El nombre màxim de crèdits, segons la durada del màster, s'estableix de la manera següent:*

- Màster títol propi de postgrau de 60 ECTS: 15 ECTS
- Màster títol propi de postgrau de 90 ECTS: 22 ECTS
- Màster títol propi de postgrau de 120 ECTS: 30 ECTS

Per accedir a aquests estudis es requereix una titulació universitària de grau o equivalent.

La superació del programa de formació dóna dret al títol propi de màster per la URV.

2.2 Títols propis de diploma d'especialització

Són estudis dirigits a l'especialització professional en camps determinats i comprenen, com a mínim, 30 ECTS. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en contextos productius reals.

Per accedir a aquests estudis es requereix una titulació universitària de grau o equivalent.

Aquesta formació dóna dret al títol propi de diploma d'especialització.

3. Cursos d'extensió universitària

Són cursos orientats a adquirir, actualitzar i divulgar coneixements de temàtica variada, adreçats a professionals i a la població en general, amb independència de la titulació acadèmica que tinguin.

El nombre de crèdits, amb caràcter general, és inferior a 30 ECTS.

Es poden impartir en obert o a mida per a col·lectius específics.

Els requisits d'accés s'estableixen en la programació.

Aquests títols donen dret a un certificat d'extensió universitària.

Article 3. Estructura

3.1. Per tal de facilitar la compatibilitat entre feina i estudi, el desenvolupament individualitzat d'itineraris formatius i la progressió entre aquests estudis, es reforçarà la modulació de l'oferta formativa, que es podrà fer de manera presencial, virtual o semipresencial.

3.2. La programació anual ha de detallar aquesta estructura i les condicions per a la progressió en els estudis.

3.3. Els programes de màster i de diploma d'especialització han de preveure la realització de treballs originals i/o pràctiques. La suma de pràctiques i treball no pot superar el 50% dels crèdits totals.



Article 4. Accés i admissió als ensenyaments propis de postgrau

4.1. Per accedir a aquests cursos es requereix un títol universitari oficial espanyol o expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculta en el país expedidor del títol per accedir a ensenyaments de postgrau.

4.2. També hi poden accedir les persones titulades de sistemes educatius fora de l'espai europeu d'educació superior, amb la comprovació prèvia que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris espanyols i que faculden en el país expedidor per accedir a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol ni el seu reconeixement a altre efecte que el de cursar els ensenyaments de postgrau.

4.3. En cas que l'estudiant que vulgui accedir a un determinat curs de postgrau no disposi de la titulació d'accés requerida, però estigui en disposició d'adquirir-la dins del termini acadèmic de l'edició en què formalitza la matrícula, es podrà admetre sense que tingui validesa acadèmica i sense que sigui en detriment de candidats que compleixin tots els requisits d'accés. La matrícula adquirirà plena validesa si en el termini abans esmentat l'estudiant acredita que ha obtingut el títol requerit. En cas contrari, no tindrà dret al títol i, si escau, se li expedirà un certificat d'aprofitament.

4.4. En qualsevol cas es poden autoritzar excepcions, justificades i motivades per la direcció acadèmica, perquè professionals amb experiència acreditada que no tinguin la titulació universitària requerida puguin accedir als cursos de postgrau, sense que tinguin dret a títol. En aquest cas, obtindran un certificat d'aprofitament.

4.5. Per a cada programa formatiu el CFP ha d'establir un òrgan d'admissió.

4.6. Documentació requerida per a l'accés i admissió

4.6.1. Les persones amb un títol expedit per universitats espanyoles han de presentar:

- Original i fotocòpies (o fotocòpia compulsada) del títol d'accés, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició. Si escau, expedient acadèmic dels estudis cursats.
- Fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
- Dues fotografies mida carnet, digitalitzades o originals.
- Sol·licitud de reconeixement de crèdits, si escau.
- La documentació específica establerta en el programa, si escau.

4.6.2 Les persones amb un títol estranger d'educació superior han de presentar:

- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del document acreditatiu de la identitat i nacionalitat.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del títol que dóna accés al postgrau, degudament legalitzat.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del certificat acadèmic en què constin les assignatures cursades, amb les qualificacions i el nombre d'hores/crèdits de cadascuna.
- Dues fotografies mida carnet digitalitzades o originals.
- Sol·licitud de reconeixement de crèdits, si escau.
- La documentació específica establerta en el programa, si escau.

Article 5. Reconeixements de crèdits

Es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits cursats en altres programes *de formació permanent*.

Les sol·licituds les resol la direcció del CFP, amb un informe previ de l'òrgan d'admissió de l'ensenyament, en què s'ha de detallar el nombre de crèdits reconeguts i els pendents de fer. Els crèdits es podran reconèixer atenent l'adequació entre



les competències i els coneixements associats a les assignatures cursades i les previstes en el programa de formació.

5.2. Així mateix, d'acord amb la normativa vigent, es poden reconèixer els crèdits cursats en ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols.

L'experiència laboral i professional acreditada també es pot reconèixer en forma de crèdits, que computaran a l'hora d'obtenir el títol propi, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol. En tot cas, no es poden reconèixer els crèdits corresponents al treball de fi de màster. El nombre de crèdits que siguin objecte de reconeixement a partir d'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris oficials i no oficials no pot superar els límits establerts per la normativa estatal vigent (15% del total de crèdits del pla d'estudis). El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora cap qualificació i no poden computar a l'hora de baremar l'expedient.

No obstant això, els crèdits procedents de títols propis excepcionalment poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior a l'assenyalat en el paràgraf anterior o, si escau, ser objecte de reconeixement en la seva totalitat, sempre que el títol propi hagi estat extingit i substituït per un títol universitari oficial.

5.3. Aquest tràmit comporta pagar la taxa de reconeixement de crèdits.

Article 6. Matrícula

6.1. La matrícula és efectiva des del moment que el CFP disposi de la documentació necessària per inscriure l'estudiant i s'hagi formalitzat el pagament.

6.2. La direcció del CFP ha de resoldre les sol·licituds de devolució de l'import de la matrícula abans de l'inici del curs en els supòsits següents:

a) Quan el curs estableix un pagament en concepte de reserva de matrícula, es podrà sol·licitar la devolució de l'import satisfet fins a un mes abans de l'inici del curs. Fora d'aquest termini, es retindrà el percentatge de l'import total de la matrícula establert pel Consell Social.

b) Quan el curs no estableix cap tipus de pagament en concepte de reserva de matrícula, la devolució es podrà sol·licitar fins a una setmana abans de l'inici del curs. En aquest cas, es retindrà el 3% de l'import total de la matrícula en concepte de despeses de tramitació.

Un cop iniciat el curs no hi ha dret a devolució.

6.3. El CFP es reserva el dret de suspendre el curs una setmana abans de l'inici, i retornarà les quantitats satisfetes en el termini de quinze dies des que el CFP disposi del número de compte de l'estudiant per fer-hi la devolució.

Article 7. Avaluació de l'estudiantat

7.1. El sistema d'avaluació de l'estudiantat s'ha de publicar abans que s'iniciï el programa, d'acord amb els instruments i els criteris de qualificació de l'estudiantat detallats en la memòria acadèmica.

7.2. L'avaluació s'ha de concretar en una acta global, lliurada per la direcció acadèmica al CFP a la fi de l'edició, sense que se superi el termini d'un mes entre la finalització del programa formatiu i el lliurament de l'acta.

7.3. En els programes en què la matrícula és modular, s'emet una acta per a cada mòdul, però finalment hi haurà d'haver una acta global per a l'estudiantat que ha cursat tots els mòduls i pot optar al títol.

7.4. La direcció acadèmica és responsable d'emetre l'acta d'avaluació. L'acta ha de contenir la relació de les persones matriculades en el curs amb la qualificació que els correspon, el nom del programa, l'edició de què es tracta i la data de signatura.

7.5. Les qualificacions possibles són les següents:



a) Per als títols de màster i de *diploma d'especialització* són numèriques, en funció de l'escala de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es pot afegir la qualificació qualitativa corresponent:

0-4,9:	Suspens
5,0-6,9:	Aprovat
7,0-8,9:	Notable
9,0-10:	Excel·lent

b) Per als cursos d'extensió universitària: apte/a o no apte/a.

7.6. La qualificació final s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Quan això no sigui possible, s'utilitzarà alternativament un sistema equivalent que el CFP farà públic.

7.7. Els estudiants tenen dret a revisar les qualificacions finals, segons estableixi la direcció acadèmica. En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer de forma justificada contra la qualificació final davant el vicerectorat competent en matèria de formació permanent.

Article 8. Títols

8.1. Els títols de màster i de *diploma d'especialització* són títols propis de post-grau de la URV. Els expedeix la Universitat, els signa el rector o rectora i es registren al registre de títols propis.

8.2. La llegenda del títol ha de recollir, com a mínim, el nom del curs i de l'estudiant, el nombre de crèdits totals, la qualificació obtinguda i la data. Al dors s'ha de detallar el programa d'estudis, amb indicació dels crèdits i, si escau, la qualificació.

8.3. La denominació d'aquests títols no pot induir a confusió amb la d'altres títols que tinguin reconegut el caràcter d'oficial.

Article 9. Certificats

Els cursos d'extensió universitària s'acrediten mitjançant un certificat, expedit per la FURV i signat per la direcció acadèmica i la direcció del CFP. El certificat ha d'incloure el nom del curs, la durada i la data d'impartició.

Article 10. Propietat intel·lectual

10.1. Els drets d'explotació econòmica de les obres creades en l'àmbit de la programació dels cursos de *formació permanent* (prospectes, programes, material didàctic, manuals, publicacions, etc.) són d'exclusiva titularitat de la URV, i es regeixen per la *Normativa de propietat industrial i intel·lectual de la URV i per la legislació vigent aplicable*.

10.2. L'autoria i la titularitat dels drets d'explotació dels treballs docents realitzats per l'estudiant es regeixen pel que determina l'Estatut de la URV.

Article 11. Imatge de marca

La difusió de l'oferta de formació permanent de la URV ha de contenir de manera estandarditzada la imatge institucional.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COMPETENTS, PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER I DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ.

Article 12. Vicerectorat responsable de la formació permanent

El vicerectorat responsable de la formació permanent és l'òrgan encarregat de la qualitat de l'oferta formativa. Corresponen al vicerectorat responsable de la formació permanent les funcions següents:



- Vetllar per la qualitat de l'oferta de formació permanent i establir els indicadors i els instruments d'avaluació pertinents.
- Informar la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica de la URV de les propostes de títols propis de postgrau.
- Proposar al rector o rectora de la URV la signatura dels convenis de col·laboració amb altres universitats que siguin necessaris per desenvolupar la formació permanent.
- Aprovar la memòria anual de l'activitat de formació permanent.
- Totes les altres que li assignin els respectius òrgans de govern.

Article 13. Comissió Acadèmica de Formació Permanent

13.1. La Comissió Acadèmica de Formació Permanent de la URV és l'òrgan al qual correspon garantir l'adequació, qualitat i viabilitat de l'oferta de formació permanent.

13.2. La Comissió Acadèmica de Formació Permanent està integrada per les persones següents:

- El vicerector o vicerectora responsable de la formació permanent, que la presideix.
- Cinc professors, designats pel Consell de Govern, amb experiència en activitats de formació permanent, pertanyents als diferents àmbits de coneixement.
- El director o directora del Centre de Formació Permanent, que actua com a secretari tècnic o secretària tècnica.

13.3. Els membres designats pel Consell de Govern ho són per un període de quatre anys. Són renovats per meitats cada dos anys.

13.4. Són funcions de la Comissió Acadèmica de Formació Permanent:

- Vetllar per l'adequació, qualitat i viabilitat de l'oferta de formació permanent.
- Informar la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica (en endavant, COAC) sobre les propostes de títols propis.
- Informar la COAC de la renovació i extinció de títols propis.
- Aprovar els protocols interns d'actuació.
- Analitzar el resultat de l'avaluació dels programes formatius i proposar-hi millores, si escau.
- Totes les altres que li assigni el vicerectorat competent en matèria de formació permanent o el Consell de Govern.

Article 14. Direcció acadèmica

14.1. La direcció dels programes formatius correspon al professorat de la URV designat en l'oferta aprovada, preferentment amb titulació de doctor quan el curs sigui un màster, i amb titulació mínima de llicenciat o graduat quan es tracti d'un *diploma d'especialització*.

14.2. No obstant això, el vicerectorat responsable de la formació permanent, amb l'informe previ de la unitat promotora, pot eximir del fet que la direcció del programa recaigui en professorat de la URV, sempre que es tracti de persones d'expertesa professional reconeguda o de solvència acadèmica.

14.3. Correspon a la direcció acadèmica garantir la coherència del programa formatiu i la interrelació de les matèries programades, designar i coordinar l'equip docent, vetllar per la qualitat del material didàctic, garantir l'avaluació del l'estudiantat i emetre les actes d'avaluació, elaborar conjuntament amb la URV la proposta de pressupost i garantir el compliment del programa d'estudis.



Article 15. El professorat

15.1. Amb caràcter general, els estudis de màster han de preveure que un 60% dels crèdits siguin impartits per doctors i els *de diploma d'especialització*, per docents amb titulació de nivell de grau, màster o equivalent. Igualment, s'ha de potenciar la incorporació en el quadre docent de professionals en actiu especialitzats en la temàtica del curs.

15.2. En cap cas es pot ser *estudiant* i docent d'un mateix curs.

15.3. L'aprovació del curs comporta l'atorgament automàtic als docents de la compatibilitat per a aquesta activitat.

Article 16. L'estudiantat

D'acord amb l'Estatut de la URV, l'estudiantat dels cursos conduents a obtenir títols propis de la URV amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic té la consideració d'estudiant de la URV.

Article 17. Elaboració de la proposta d'estudis

17.1. La iniciativa de proposar cursos de màster i *de diploma d'especialització* de la URV correspon a centres, departaments, centres de recerca de la URV, instituts i centres adscrits a la URV, el CFP i altres unitats expressament autoritzades pel vicerectorat responsable de la formació permanent.

17.2. La proposta ha de constar de la memòria acadèmica i la proposta de pressupost.

17.3. Memòria acadèmica

Per als estudis de màster i *de diploma d'especialització*, la persona responsable de la direcció acadèmica del programa ha de presentar la memòria, al CFP en el termini que assenyali la convocatòria.

Aquesta memòria acadèmica ha de contenir, com a mínim, els punts següents:

- Indicació de la unitat responsable de l'organització de l'ensenyament, de la persona responsable de la direcció acadèmica i de la unitat on es preveu realitzar l'activitat, si escau.
- Objectius acadèmics o professionals, indicant les competències que els estudiants han d'adquirir. En el cas dels màsters, s'han de garantir les competències establertes per al nivell de màster al RD1393/2007, modificat pel RD 861/2010.
- Programa d'estudis, amb descripció de matèries i crèdits.
- Relació nominal dels docents, amb indicació de la càrrega lectiva.
- Relació d'entitats col·laboradores, si n'hi ha, amb una breu descripció del contingut de l'esmentada col·laboració.
- Calendari, horari i lloc d'impartició.
- Nombre de places.
- Requisits d'admissió (titulacions i altres).
- Sistema d'avaluació.
- Títol que s'obté.
- Pràctiques i/o estades professionals.
- Signatura del responsable de la direcció acadèmica, vistiplau del responsable de la unitat promotora i de la unitat de la URV on es preveu desenvolupar el programa formatiu, quan aquesta sigui diferent de la unitat promotora.

17.4. Proposta de pressupost

La proposta de pressupost l'ha d'elaborar el CFP, en col·laboració amb la direcció acadèmica del programa formatiu. Ha d'incloure, com a mínim, els punts següents:



- Pressupost detallat de les partides de despeses i ingressos.
- Retribucions de la direcció acadèmica i del professorat.
- Cost de gestió.
- Proposta del preu de matrícula.
- Nombre mínim de places perquè sigui viable econòmicament.
- *Detall de la distribució del 4% de cànon de les diferents unitats implicades, si escau.*
- En el cas d'existència de beques, les fonts de finançament i els criteris d'adjudicació, que han de ser públics.
- Si n'hi ha, relació d'entitats cofinançadores.
- Resultat previst.
- *Signatura de la direcció acadèmica, la unitat promotora, la unitat on es preveu desenvolupar l'activitat, si escau, i la direcció del CFP.*

Article 18. Aprovació dels estudis de màster i de diploma d'especialització

18.1. Els títols propis de postgrau els aprova el Consell de Govern de la URV, a proposta de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica (COAC) amb l'*informe previ de la Comissió Acadèmica de Formació Permanent*.

18.2. Amb caràcter general hi haurà una única convocatòria durant el primer trimestre de l'any. Només excepcionalment, si hi concorren circumstàncies sobrevingudes d'oportunitat o altres que en justifiquin l'aprovació abans de l'edició següent, es podrà sol·licitar l'aprovació fora d'aquesta convocatòria.

18.3. La primera edició d'aquests estudis requereix la presentació de la memòria acadèmica, en el format establert a l'efecte, perquè l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Article 19. La renovació de programes

19.1. Es poden renovar successives edicions dels estudis de màster i *de diploma d'especialització*, amb l'*informe previ de la Comissió Acadèmica de Formació Permanent*. En cas que hi hagi modificacions, s'han de fer constar en l'*informe de renovació*.

19.2. La COAC, a proposta del vicerectorat responsable de la formació permanent, ha de presentar la relació dels programes que s'han de renovar, junt amb les modificacions proposades i els informes pertinents, al Consell de Govern perquè, si escau, els aprovi.

Article 20. Extinció d'un títol propi de postgrau

20.1. Un títol es considera extingit quan no es continua programant.

20.2. El vicerectorat responsable en matèria de formació permanent proposa al Consell de Govern, després d'haver-ne informat la COAC, l'extinció d'un ensenyament propi de postgrau, en algun dels supòsits següents:

- Per sol·licitud justificada de la direcció acadèmica del postgrau
- Per transformació d'un títol propi en títol universitari oficial
- Per qualsevol altre supòsit que pugui considerar la COAC

Un cop iniciat el procés d'extinció, s'han d'habilitar els procediments adequats per garantir la finalització dels estudis de l'estudiantat en curs. Amb caràcter general s'estableixen tres convocatòries d'examen durant el curs acadèmic següent a la data d'extinció.



Article 21. Col·laboració amb altres entitats

21.1. L'adequació i l'aplicabilitat dels estudis de formació permanent requereix en molts casos la col·laboració amb altres entitats, que s'ha de concretar mitjançant la formalització d'acords entre les parts.

21.2. En el cas d'estudis propis interuniversitaris, cal formalitzar un conveni entre les universitats, d'acord amb el procediment establert. Per als acords de col·laboració no interuniversitària, la formalització de l'acord correspon a la FURV.

Article 22. Gestió dels estudis de màster i de diploma d'especialització

22.1. La FURV, mitjançant el CFP, gestiona els estudis de màster i de diploma d'especialització d'acord amb el que estableixen el conveni de col·laboració entre la URV i la FURV i aquesta Normativa.

22.2. Correspon a la FURV coordinar, organitzar i promoure els estudis, avaluar i gestionar la part acadèmica, econòmica i administrativa d'aquests estudis.

Article 23. Assegurament de la qualitat dels estudis de màster i de diploma d'especialització

23.1. El CFP disposa d'un sistema d'assegurament de la qualitat de la gestió, disseny, desenvolupament i avaluació de la formació permanent, certificat per entitats externes internacionalment reconegudes.

23.2. El CFP ha d'emetre un informe d'avaluació inicial de totes les primeres edicions dels estudis de màster i de diploma d'especialització, d'acord amb els estàndards de qualitat de referència, que acompanyarà la memòria acadèmica.

23.3. Així mateix, ha d'elaborar un informe anual amb la valoració d'aquests estudis per part de l'estudiantat, en què ha de recollir els punts de millora i l'ha de lliurar als òrgans de govern pertinents.

23.4. Per reforçar la qualitat d'aquests estudis i el reconeixement, es procurarà obtenir acreditacions de caràcter nacional, estatal o internacional directament relacionades amb els diferents àmbits d'estudi.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS CURSOS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

Article 24. Proposta i aprovació

24.1. Els cursos d'extensió universitària, pels seus objectius, naturalesa, durada i diversitat, requereixen una gran flexibilitat i adaptabilitat, per la qual cosa es desenvolupen amb menys regulació pel que fa a organització i gestió que la requerida pels estudis màster i diploma d'especialització.

24.2. Els poden proposar els centres, departaments, centres de recerca i instituts adscrits a la URV, o altres unitats expressament autoritzades pel vicerectorat responsable de la formació permanent i la FURV, que també pot considerar propostes provinents d'entitats externes.

24.3. Els aprova la direcció del CFP i els ratifica el vicerectorat competent.

Article 25. Contingut de la proposta i convocatòria

25.1. La proposta ha de contenir una memòria acadèmica i una proposta de pressupost, i es pot presentar al llarg de l'any.

25.2. La memòria acadèmica

L'ha de presentar el coordinador o coordinadora del curs, amb el vistiplau de la unitat promotora i ha de contenir, com a mínim, els punts següents:

- Indicació de la unitat, de la persona responsable coordinar el curs i de la unitat on es preveu realitzar l'activitat, si escau.
- Objectius.



- Contingut i durada.
- Relació nominal dels docents, amb indicació de la càrrega lectiva.
- Relació d'entitats col·laboradores, si n'hi ha, amb una breu descripció del contingut de la col·laboració esmentada.
- Calendari, horari i lloc d'impartició.
- Nombre de places.
- Requisits d'admissió, si escau.
- Sistema d'avaluació, si escau.
- Signatura del coordinador *acadèmic o coordinadora acadèmica i vistiplau de la unitat promotora de la URV i de la unitat de la URV on es preveu desenvolupar el programa formatiu.*

25.3. Proposta de pressupost:

La proposta de pressupost l'ha d'elaborar el CFP, en col·laboració amb la coordinació acadèmica del curs.

Ha d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- Pressupost detallat de les partides de despeses i ingressos.
- Proposta del preu de matrícula.
- Nombre mínim de places perquè sigui viable econòmicament.
- Si n'hi ha, relació d'entitats cofinancadores.
- Resultat previst.
- Signatura del coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica, de la unitat promotora, de la unitat on es preveu desenvolupar l'activitat, si escau, i de la direcció del CFP.

Article 26. Gestió dels cursos d'extensió universitària

La FURV, mitjançant el CFP, gestiona els cursos d'extensió universitària, d'acord amb el que estableixen el conveni de col·laboració entre la URV i la FURV i aquesta Normativa.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU I D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

Article 27. Preu dels cursos

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, fixar anualment el preu dels crèdits dels estudis de màster, de *diploma d'especialització* i dels cursos d'extensió universitària.

Article 28. Pressupost

28.1. Els estudis de màster, cursos de *diploma d'especialització* i cursos d'extensió universitària funcionen en règim d'autofinançament. S'ha de buscar la col·laboració amb altres entitats pel que fa al cofinançament i la concessió de beques.

28.2. El pressupost ha de recollir detalladament tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més dels cànon aplicables segons la normativa vigent.

28.3. Ingressos

28.3.1 Els ingressos són els drets que genera la matrícula i les quantitats que s'obtinguin, com subvencions i altres aportacions. En el cas de subvencions o d'aportacions, s'ha de recollir la documentació en què s'estableix el compromís d'aquests ingressos.

28.3.2 Si el programa preveu un itinerari modular, el preu per crèdit dels mòduls corresponents pot ser més elevat que el preu per crèdit de la matrícula global del programa.



28.4. Despeses

Les despeses han d'incloure, si més no, els conceptes següents:

- Remuneracions de personal: direcció i/o coordinació, docència, tutories, conferenciants, tribunals, direcció de projectes, personal d'administració i altres professionals que siguin necessaris.
- Viatges, allotjament i dietes.
- Difusió i promoció.
- Despeses de funcionament: inventariable, material didàctic, fotocòpies, dossiers, assegurances, transport col·lectiu, lloguers i/o cessió d'ús d'instal·lacions, càterings, etc.
- Gestió específica.
- Cànon *universitaris*, interuniversitaris i/o col·laboracions amb altres institucions.
- Imprevistos: el 3% del total de les despeses previstes als apartats *a*, *f*, i altres que es puguin haver afegit.

Article 29. Tancament de programes i romanents

Els romanents al tancament del curs s'han de distribuir de la manera següent:

- 60% per a la unitat promotora
El romanent destinat a la unitat promotora s'ha de traspasar a una partida pressupostària de romanents específics de la unitat promotora per poder-lo aplicar, a proposta del responsable acadèmic:
 - Per impartir edicions posteriors.
 - Per comprar material didàctic o inventariable necessari.
 - Per a formació.
 - Per a altres finalitats relacionades amb la finalitat de la URV.
- 25% per crear un programa de beques amb la finalitat d'incrementar la captació d'estudiants.
- 15% destinat al CFP, per cobrir necessitats de caràcter comú als cursos i postgraus amb un impacte global en tots, per acord del Patronat de la FURV. Es prioritza destinar els recursos a reedicions de programes ja iniciats que responguin a línies d'interès estratègic per a la Universitat i requereixin impuls econòmic addicional.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El vicerectorat competent en formació permanent és, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per fer-hi excepcions, si escau.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El total de romanents acumulats a 31 de desembre de 2013 passaran a una partida pressupostària de romanents específics de la unitat promotora corresponent per ser aplicats en dos exercicis posteriors a proposta del responsable acadèmic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Normativa sobre estudis propis de formació de postgrau i cursos d'extensió universitària de la Universitat Rovira i Virgili (CdG 22-II-2007).

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa s'aplica a l'oferta d'ensenyaments que es programi *a partir* del curs 2013-14.