



Acord CG/2021/1/20, de 25 de febrer, del Consell de Govern, pel qual s'aprova modificar la Normativa del pacte de dedicació

NORMATIVA PACTE DE DEDICACIÓ

PREÀMBUL

La Llei orgànica d'universitats i la seva modificació, l'Estatut de la URV i la normativa pròpia de personal docent i investigador regulen de forma genèrica el règim de dedicació dels membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat.

Ultra aquest marc legal, la Universitat ha volgut desenvolupar, com recull el mateix Estatut, un marc general de definició de la dedicació acadèmica global que serveixi tant com a eina de distribució de la totalitat de l'encàrrec docent, d'investigació, de gestió, de transferència de coneixements i d'extensió universitària entre els membres d'un departament mitjançant acord, pacte, entre ells, com de rendició de comptes, consubstancial a l'actuació en regim d'autonomia.

Amb aquest doble objectiu, l'any 1999 va néixer el pacte de dedicació, que, a partir de la seva institucionalització a l'Estatut de la URV de 2004, s'ha desenvolupat completament a tots els departaments i ha esdevingut un referent per a altres universitats, ha estat valorat molt positivament en àmbits europeus de qualitat i ha rebut el premi a la qualitat i innovació en la gestió pública del Ministeri d'Administracions Públiques.

Transcorregut un temps oportú des de la seva primera definició, el Consell de Govern va aprovar, el 2 de maig de 2007, constituir la Comissió per l'establiment de línies generals per facilitar l'aplicació i la comparabilitat dels pactes de dedicació, amb una composició àmplia i heterogènia per tal que reflectís les diferents sensibilitats del col·lectiu docent i investigador. Aquesta comissió va analitzar els continguts i l'estructura del pacte de dedicació anterior per tal d'introduir-hi millores, afegir aspectes que hi mancaven i establir els efectes de la seva aplicació a través d'una proposta de valoració del pacte.

El dia 24 d'abril de 2008 el Consell de Govern va aprovar la Normativa resultant d'aquesta Comissió, on es preveia en una disposició addicional la creació d'una comissió de seguiment que al llarg del primer any de la seva aplicació n'analitzés la implantació, n'avalués els resultats i hi proposés millores.

Posteriorment, el Consell de Govern del 30 d'abril de 2009 va aprovar una primera modificació de la Normativa d'acord amb les conclusions de la comissió de seguiment. La Normativa es va modificar novament per acord del Consell de Govern al juliol de 2009, a l'octubre de 2011 i al febrer de 2015, per introduir-hi adaptacions necessàries a causa de canvis interns i externs.

Passat un període de consolidació, el 2020 novament es fa necessari revisar diferents apartats de la Normativa del pacte de dedicació per adaptar-los a l'organització de l'activitat del professorat.

Tot aquest treball es basa en dos principis fonamentals: la consideració de les persones com a principal actiu de la URV i la rendició de comptes.

La universitat és una organització que es fonamenta en el factor humà i el capital intel·lectual com a actius principals i, per tant, valora la seva productivitat i la seva eficàcia a través de resultats, en la línia de les avaluacions externes de l'activitat universitària.

La rendició de comptes és un element de la gestió pública de caràcter ineludible. Els fons que subvencionen la Universitat són majoritàriament públics i, per tant, la nostra activitat ha de ser transparent i ha de justificar la confiança que la societat fa en nosaltres.



D'altra banda, la comunitat universitària ha reiterat constantment la seva voluntat de jugar un paper primordial en els espais superiors de docència i de recerca, els quals requereixen universitats autònomes, competitives i responsables de la seva missió.

Parlar de rendició de comptes significa acceptar aquesta responsabilitat i reorientar els sistemes universitaris a través d'un marc de normatives que promoguin la qualitat i l'eficàcia en cadascun dels àmbits que configuren l'activitat universitària.

El pacte de dedicació esdevé, doncs, un instrument de rendició de comptes, de reconeixement de la feina feta pel PDI i d'autoregulació individual i col·lectiva, i per tant ha de contribuir a la millora contínua de la nostra activitat. No pot ser d'altra manera si ens sentim copartícpis a l'hora de situar la URV en el marc europeu de l'excel·lència.

Tanmateix, la Universitat és heterogènia quant a àmbits de coneixement i trajectòries professionals dels seus membres. És voluntat del pacte de dedicació reconèixer aquesta heterogeneïtat; per tant, la seva estructura i el seu model de valoració han d'incloure l'ampli ventall d'activitats que permeti que cada membre del col·lectiu docent i investigador s'hi senti reflectit, però sempre sota una premissa fonamental: el professor/a universitari desenvolupa la seva activitat en quatre àmbits genèrics, que de forma consensuada s'han establert com a transversals per a tot el col·lectiu: docència, recerca, transferència i gestió. El model de valoració que proposa aquesta normativa es fonamenta en aquests quatre aspectes, però alhora ofereix a cada departament la possibilitat de valorar aquelles particularitats que, per acord del seu consell, es determinin com a rellevants en el desenvolupament estratègic de les activitats que s'hi duen a terme.

Dins d'aquest marc, el pacte de dedicació ha de permetre compaginar les inclinacions individuals cap a algun d'aquests àmbits amb els objectius globals de la Universitat, que són desenvolupar la docència amb la màxima dedicació a l'estudiant, incrementar els nivells de qualitat i visibilitat científica d'acord amb els estàndards establerts, relacionar-se amb la societat mitjançant la transferència de coneixement i l'extensió universitària, i gestionar-se de forma eficient i eficaç per assolir aquests objectius.

El professorat universitari té una gran flexibilitat per organitzar la seva feina, però aquest valor positiu ha d'atendre els interessos generals concretats en l'encàrrec que la societat fa a la Universitat. D'aquesta manera, els objectius de la Universitat han d'estar, per força, alineats amb les necessitats i les exigències de la societat que servim i que ens dota dels recursos necessaris per complir els objectius assignats. En resum, la imprescindible rendició de comptes de la Universitat a la societat, associada a la llibertat acadèmica d'actuació del professorat, comporta ineludiblement la rendició de comptes del seu personal a la institució.

Determinats els objectius de la Universitat, és possible conciliar les trajectòries, inclinacions personals i pertinença a un àmbit científic amb el seu compliment. De fet, els objectius determinen els diferents perfils del professorat: docent, investigador, de gestió o compensat; acceptant, al mateix temps, diferents intensitats en aquest perfils. Ara bé, ha de ser la Universitat, mitjançant els departaments, qui estableixi els diferents compliments i coordini els recursos humans per tal de complir les obligacions assignades. Per realitzar aquesta coordinació i valoració s'han de tenir en compte els diferents instruments que la Universitat ha anat desenvolupant al llarg d'aquests anys. El document del pacte de dedicació es converteix en un reflex de les polítiques desenvolupades: normativa acadèmica, investigador actiu, valoració de la recerca, etc., i també preveu les trajectòries individuals reconegudes per processos d'avaluació com element de graduació de l'exigència al llarg de la vida professional.



El departament ha d'esdevenir el centre del procés del desenvolupament del pacte de dedicació, tenint en compte les tasques que altres unitats (centres, rectorat, etc.) encarregui al seu professorat. Per això, es fa necessari que el departament tingui instruments per poder assignar i reconèixer tasques específiques que es corresponguin als seus objectius, estratègies i necessitats.

Finalment, la utilització constructiva de la informació que proporciona l'aplicació del model de valoració ha de ser un instrument de reconeixement, valoració i organització de la feina tant a escala individual com col·lectiva. En l'àmbit individual, la valoració del pacte de dedicació ha de servir per establir un complement econòmic i una possible incidència en l'assignació de recursos. I en l'àmbit departamental, per assignar recursos econòmics addicionals al pressupost ordinari i dimensionament de plantilla.

ARTICLE 1. CONCEPTE DE PACTE DE DEDICACIÓ

El pacte de dedicació és el document concret que recull totes les activitats que desenvolupa el personal docent i investigador de la URV a qui és d'aplicació.

El pacte de dedicació és també un instrument que permet a cada departament regular de forma flexible la dedicació del seu personal docent i investigador i facilitar en el si d'aquest col·lectiu la distribució de les activitats que li són encomanades, tant pel que fa a l'encàrrec docent com a la resta d'activitats que cal desenvolupar per a l'assoliment dels seus objectius. D'aquesta manera també esdevé un instrument de rendició de comptes i de reconeixement de la feina realitzada pel PDI.

En totes les convocatòries internes de la URV en què es faci referència al pacte de dedicació, s'entendrà el pacte de dedicació complet.

ARTICLE 2. AGENTS

Els agents que participen en el pacte de dedicació són:

El personal docent i investigador

Les categories de personal docent i investigador, a temps complet, a les quals s'aplica aquesta normativa són les següents:

- Catedràtics/ques d'universitat
- Professors/es titulars d'universitat
- Catedràtics/ques d'escola universitària
- Professors/es titulars d'escola universitària
- Professorat en comissió de serveis a la URV
- Catedràtics/ques contractats
- Professors/es agregats
- Professorat lector
- Professorat col·laborador

Es deixa a criteri de cada departament la inclusió d'altres categories de personal docent o investigador, sempre que es tracti de categories amb dedicació a temps complet.

b) El departament, a través del seu consell

c) El director/a de departament

d) El vicerector/a de l'àmbit de personal docent i investigador

e) La Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern

ARTICLE 3. PARTICIPACIÓ



La formalització del pacte de dedicació en totes les seves fases (previsió, seguiment i tancament/valoració) és obligatòria per a tots els membres del col·lectiu del personal docent i investigador als quals és d'aplicació.

Article 4. Calendari

El pacte de dedicació s'ha d'establir cada any segons el calendari i les fases següents:

a) El pacte de dedicació inicia el procés amb la fase de previsió. En aquesta fase el personal docent i investigador estableix la dedicació que preveu tenir en el curs acadèmic pel que fa a les activitats docent, investigadora i creadora, de tercera missió, de gestió i de formació personal.

La fase de previsió s'inicia a principis d'octubre, una vegada incorporada la plantilla al departament, i transcorre, pel que fa al personal acadèmic, fins a mig novembre. El director/a de departament aprova la previsió una vegada acordada i ratificada pel consell de departament, al finals de novembre.

b) El seguiment s'inicia una vegada aprovada la previsió, a principis de desembre, i finalitza indicant l'estat d'execució de les activitats i realitzant l'autovaloració del pacte a l'octubre de l'any següent, coincidint amb la finalització del curs acadèmic.

En la fase de seguiment el docent actualitza el seu document de dedicació, de manera que aquest reflecteixi de la manera més acurada possible totes les activitats desenvolupades en el curs acadèmic.

c) Per últim, la fase de tancament/valoració la realitza el director/a de departament, que ha de fer la valoració individual i global dels pactes de dedicació, que presenta a aprovació del consell de departament.

Les fases de previsió i seguiment no confirmades pel mateix personal acadèmic han de ser confirmades automàticament per l'aplicació una vegada finalitzat el termini establert. En aquest cas, el document es considera no complet.

ARTICLE 5. PROCEDIMENT DE PREVISIÓ, SEGUIMENT I TANCAMENT

1. En la fase de previsió, el professor/a ha d'establir la dedicació que preveu tenir durant el curs acadèmic pel que fa a les activitats docent, investigadora i creadora, de tercera missió, de gestió i de formació personal, que s'han de consensuar en el si del departament i acordar amb el director/a del departament.

2. El director/a del departament ha de presentar la previsió acordada amb el personal docent i investigador al consell de departament, per tal de ratificar la distribució de les tasques del professorat del departament i aprovar, si s'escau, l'adjudicació de UAA particulars a les activitats acordades. Vegeu l'annex 2: Model de valoració

La previsió ha de tenir en compte els barems del model de valoració per ser aprovada.

3. Durant tot el curs acadèmic el personal docent i investigador ha de fer el seguiment del seu pacte i, si s'escau, ha d'actualitzar-lo afegint-hi noves activitats o modificant-ne la previsió. El personal docent i investigador que s'incorpori en la fase de seguiment no ha de formalitzar el pacte de dedicació en curs. Durant aquest mateix període, el director/a del departament ha de fer el seguiment de tots els pactes de dedicació del seu departament.

4. A la finalització del curs acadèmic, el director/a del departament ha de comunicar al personal docent i investigador del seu departament el termini de tancament del pacte de dedicació.

Abans de la finalització d'aquest termini, el professor/a ha de confirmar el seguiment i fer la valoració del seu pacte de dedicació a través d'un autoinforme en el qual, d'una banda, compari



l'assoliment d'objectius que havia previst a l'inici del curs amb el tancament del pacte i, d'una altra, valori la satisfacció de la distribució del conjunt de feines del departament.

5. Un cop finalitzat el termini de tancament, el director/a del departament ha de fer la valoració individual i global dels pactes de dedicació, que presentarà a aprovació del consell de departament.
6. Tot seguit, el director/a del departament ha d'informar el vicerector/a de l'àmbit de personal docent i investigador sobre la valoració dels pactes de dedicació del seu departament trametent la còpia de l'acord del consell de departament.

ARTICLE 6. RESPONSABILITATS I COMPETÈNCIES DELS AGENTS IMPLICATS

1. Correspon al personal docent i investigador:
 - a) Emplenar la previsió de dedicació acordada amb el director/a del departament en el termini establert.
 - b) Fer el seguiment i l'actualització de l'estat de la previsió, per tal de garantir que les activitats recollides en el seu pacte de dedicació s'adeqüin a la dedicació real.
 - c) Realitzar l'autoinforme de tancament del seu pacte de dedicació.
 - d) Complir els calendaris establerts per a cada fase del procés.
 - e) Realitzar les accions necessàries per tenir el pacte de dedicació complet.
2. Correspon al director/a de departament:
 - a) Vetllar perquè s'emplenin els pactes de dedicació del departament en el període establert i intervenir en els casos d'incompliment.
 - b) Presentar la previsió del pacte i la distribució de tasques al consell de departament.
 - c) Vetllar pel seguiment dels pactes de dedicació del departament.
 - d) Procurar que tot el personal del departament tingui el pacte de dedicació complet.
 - e) Emetre un informe sobre el tancament/valoració del pacte de dedicació del personal del seu departament, perquè el consell de departament l'aprovi, i informar-ne el vicerector/a de l'àmbit de personal docent i investigador.
3. Correspon al consell de departament:
 - a) Aprovar el repartiment de tasques del departament, assignar les UAA particulars i ratificar la previsió de dedicació.
 - b) Aprovar la valoració individual i global dels pactes de dedicació.
4. Correspon al vicerector/a de l'àmbit de personal docent i investigador:
 - a) Garantir el desenvolupament del procés del pacte de dedicació en tots els departaments de la URV.
 - b) Revisar l'informe de valoració del consell de departament.
 - c) Informar i retre comptes del procés i dels resultats davant del Consell de Govern.
 - d) Recollir les incidències del procés i del model per tal de proposar noves millores.
5. Correspon a la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern:
 - a) Interpretar aquesta Normativa.
 - b) Dirimir sobre qualsevol qüestió que se'n derivi.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.

Per als pactes de dedicació establerts per al curs 2019-20 s'aplica la Normativa del pacte de dedicació aprovada pel Consell de Govern el 26 de febrer de 2015.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta normativa, que modifica la Normativa de pacte de dedicació aprovada pel Consell de Govern el 26 de febrer de 2015, entra en vigor el 30 d'octubre de 2020 per als pactes de dedicació establerts a partir del curs 2020-21.

ANNEX I . MODEL DE PACTE DE DEDICACIÓ

APARTAT 1. RESUM D'ACTIVITAT

S'entén per resum d'activitat totes les dades d'identificació del personal docent i la valoració de la dedicació a les activitats que desenvolupa en el marc de la Universitat Rovira i Virgili durant un curs acadèmic.

Les activitats de les quals s'estableix la dedicació són:

- Activitat docent.
- Activitat investigadora i creadora.
- Activitat de tercera missió.
- Activitat de gestió.
- Activitat de formació personal.

APARTAT 2. ACTIVITAT DOCENT

S'entén per activitat docent l'encàrrec docent que el departament assigna al professorat, les tutories realitzades, els mèrits docents assolits per cada professor/a i les activitats docents singulars associades al desenvolupament d'assignatures que representen un esforç singular per al personal docent.

Apartat 2.1 Encàrrec docent

L'encàrrec docent es defineix com la impartició d'assignatures de grau, màster, doctorat i qualsevol altra docència no remunerada encarregada per la Universitat, centre o departament.

L'encàrrec docent final d'un professor ha de venir donat per la docència impartida respecte a la capacitat docent que té en aquell curs acadèmic.

En aquest subàmbit s'ha d'incloure la participació, treball de fi de grau/màster i direcció de tesi doctoral com un tipus d'encàrrec docent.

Apartat 2.2 Tutories

Aquest subàmbit correspon als alumnes tutoritzats de forma efectiva dins del pla d'acció tutorial dels centres.

Apartat 2.3 Mèrits docents

En aquest subàmbit s'inclouen els mèrits docents corresponents al complement autonòmic i assolits pel professor/a fins a aquell curs acadèmic com a resum de la trajectòria docent de cada professor/a.

Apartat 2.4 Activitat docent singular

En aquest subàmbit s'han d'incloure les tasques que representen un esforç singular derivades del



desenvolupament d'assignatures que assigna el departament a cada professor/a. S'hi poden fer constar, per tant, la impartició en terceres llengües, la preparació d'una nova assignatura, el desenvolupament i actualització de material docent, la participació en projectes d'innovació docent competitiu, la publicació de llibres o material didàctic o qualsevol altra activitat que representi un esforç docent singular.

APARTAT 3. ACTIVITAT INVESTIGADORA I CREADORA

S'entén per activitat investigadora i creadora la dedicació a projectes de recerca actius, la dedicació a projectes de recerca presentats i pendents de resolució, la direcció de tesis doctorals, la producció científica que se'n deriva i la dedicació a altres tasques d'investigació.

Apartat 3.1 Membre d'un grup de recerca

Aquest apartat mostra les dades identificatives de l'investigador/a en el desenvolupament de la seva activitat de recerca.

Si és un investigador/a actiu a la URV.

El grup de recerca de la URV al qual pertany.

Si el grup de recerca és un grup de recerca consolidat (reconegut en convocatòries públiques).

Apartat 3.2 Mèrits de recerca

En aquest subàmbit s'inclouen els mèrits de recerca corresponents al complement autonòmic assolits per l'investigador/a fins a aquell curs acadèmic com a resum de la seva trajectòria.

Apartat 3.3 Projectes de recerca actius

S'inclou la participació en projectes de recerca finançats a través de convocatòries públiques competitives i vigents en el curs acadèmic corresponent.

Cal fer una previsió dels resultats esperats, com poden ser entre d'altres les publicacions, les presentacions a reunions o congressos, l'obtenció de patents, etc.

Per últim, cal indicar la distribució percentual de la dedicació en els projectes actius on les bases de la convocatòria explicitin incompatibilitats.

Apartat 3.4 Projectes de recerca pendents

S'hi han de fer constar aquells projectes que s'hagin presentat i estiguin pendents de resolució i concessió. S'hi ha d'incloure la convocatòria a la qual es presenta i el termini de presentació, que ha de ser necessàriament dins del curs acadèmic corresponent.

Apartat 3.5 Tesis doctoral

Es tenen en compte les tesis doctorals dirigides pels docents que s'han defensat dins els cinc cursos acadèmics anteriors.

Apartat 3.6 Producció científica

Es tracta d'un subàmbit creat amb l'objectiu de mostrar les dades relatives a la producció científica. Com que es tracta de dades relatives al currículum científic, les activitats que s'hi inclouen es classifiquen en publicacions, contribucions a congressos, patents, etc.

Apartat 3.7 Altres tasques d'investigació i creació

En cas de participar en projectes de recerca actius no finançats a través de convocatòries públiques competitives, es poden fer constar en aquest apartat les tasques d'investigació que es preveuen realitzar i els resultats esperats.



APARTAT 4. ACTIVITAT DE TERCERA MISSIÓ

El professor/a ha de fer constar en aquest àmbit aquelles activitats que tenen relació amb la transmissió de coneixement a la societat.

Apartat 4.1 Transferència de coneixement i tecnologia

En aquest subàmbit es pretén reflectir totes aquelles activitats de transferència que el professor/a preveu realitzar mitjançant convenis, contractes, cursos o projectes a través de la URV o de la FURV.

Apartat 4.2 Activitats d'extensió universitària

S'han d'incloure en aquesta categoria les activitats de relació amb l'entorn socioeconòmic que no es realitzin mitjançant convenis, contractes, cursos o projectes a través de la URV o de la FURV. S'hi inclouen les activitats divulgatives de caràcter científic o tècnic i les relacions amb associacions, empreses, institucions públiques i privades.

APARTAT 5. ACTIVITAT DE GESTIÓ

S'entén per activitat de gestió la dedicació a càrrecs acadèmics, a encàrrecs de gestió i coordinació, les activitats de seguiment i captació de titulats, i altres tasques de gestió i coordinació externes a la URV.

Apartat 5.1 Mèrits de gestió

En aquest subàmbit s'inclouen els mèrits de gestió corresponents al complement autonòmic assolits pel professor/a fins a aquell curs acadèmic com a resum de la seva trajectòria.

Apartat 5.2 Càrrec unipersonal

En aquest apartat hi han de constar els càrrecs unipersonals que, segons la Normativa de professorat, tinguin reducció per dedicació. La reducció és proporcional a la vigència del càrrec dins del curs acadèmic.

Apartat 5.3 Encàrrecs de gestió i coordinació

En aquest apartat s'han d'incloure els encàrrecs de gestió i coordinació per part dels centres, departaments o altres unitats de la URV.

Apartat 5.4 Activitats de gestió i coordinació externes a la URV

El professor/a ha de considerar en aquest apartat les activitats de gestió externes a la URV que preveu desenvolupar en el marc de la dedicació professional a la Universitat.

APARTAT 6. ACTIVITAT DE FORMACIÓ PERSONAL

S'entenen per activitats de formació personal i professional l'assistència a congressos, jornades, seminaris i cursos, la participació en el pla de formació del professorat, així com les estades en altres institucions, etc., relacionades amb el camp científic en el qual el professor/a desenvolupa el seu treball.

ANNEX II. MODEL DE VALORACIÓ DEL PACTE DE DEDICACIÓ

APARTAT 1. OBJECTIU

El model de valoració del pacte de dedicació parteix de la determinació i parametrització de les activitats acadèmiques que desenvolupa el personal docent i investigador, alhora que determina, d'una manera homogènia, l'activitat que el personal realitza a fi de poder verificar adequadament el compliment i assoliment de les tasques encomanades.



APARTAT 2. METODOLOGIA

La parametrització es realitza amb unitats de mesura estàndard anomenades unitat d'activitat acadèmica (UAA), les quals poden ser de dos tipus:

Transversals

Particulars

Les UAA transversals permeten avaluar la dedicació acadèmica relativa a les tasques genèriques de la Universitat i comunes a tots els àmbits de coneixement.

Les UAA particulars permeten avaluar la dedicació acadèmica relativa a tasques pròpies del centre i departament.

L'apartat següent recull les criteris de comptabilització de les UAA.

El llindar mínim per considerar que el pacte de dedicació és complet s'estableix en 10 UAA. Les UAA poden distribuir-se en fraccions mínimes de 0,25.

En el cas que el personal acadèmic no tingui el pacte de dedicació complet, la direcció del departament i el personal acadèmic implicat han de dissenyar un pla de treball per revertir aquesta situació.

Entre les possibles accions a considerar, es preveu incrementar el nombre d'hores lectives de classe d'acord amb la normativa vigent.

Extraordinàriament es pot considerar complet amb 9 UAA assolides, justificant-ho sempre i, en cap cas, durant 2 cursos acadèmics consecutius.

APARTAT 3. CRITERIS DE COMPTABILITZACIÓ D'UAA

Apartat 3.1 UAA transversals

Les UAA transversals es distribueixen pels àmbits comuns ja definits en el pacte de dedicació segons els criteris següents:

Apartat 3.1.1 Docència

Reconeixement de la docència impartida segons:

Docència del curs: En assignatures de grau, màster, doctorat i docència no retribuïda s'assigna 1 UAA per cada 6 crèdits en POA (fins a 24 crèdits o els equivalents al 100% de l'encàrrec docent màxim).

En titulacions de grau i postgrau, s'assigna 1 UAA per cada 60 hores assignades a professor/a (fins a 240 hores o les equivalents al 100% de l'encàrrec docent màxim). Amb l'objectiu de quantificar les tasques pròpies de l'avaluació continua, en la docència impartida en titulacions de grau i màster amb grups de matrícula superiors a 60 alumnes s'aplicarà un factor corrector a cada hora assignada a professor/a en funció de la mida del grup:

entre 60 i 99 alumnes per grup: un factor corrector d'1,1.

a partir de 100 alumnes per grup: un factor corrector d'1,2.

Per damunt de 24 crèdits assignatures de grau, màster, doctorat i docència no retribuïda o 240 hores assignades (grau i postgrau) o del 100% de l'EDM (Encàrrec Docent Màxim), s'assignen 0,25 UAA/crèdit o 0,25 UAA/10 hores assignades a professor, respectivament.

En el cas de les places vinculades, s'atorgaran addicionalment 1 o 2,25 UAA segons si l'encàrrec



docent màxim és de 18 o 27 crèdits (o 180 o 270 hores de professor), respectivament.

Direcció de tesi: Les tesis dirigides en el marc del RD 99/2011 tindran la seva valoració en UAA com a docència del curs segons l'encàrrec docent resultant. Es comptabilitza la docència per tesi durant els tres primers cursos acadèmics de matrícula del doctorand. A més, s'hi afegeix un quart curs acadèmic si la tesi té menció internacional. Les tesis dirigides fora de la URV no comptabilitzen en aquest apartat de docència. S'inclouen en l'apartat de recerca un cop defensades.

Tutories: Per cada 20 alumnes tutoritzats s'assignen 0,5 UAA. Es computen els estudiants tutoritzats realment. Al final de cada curs acadèmic s'han de regularitzar les UAA assignades en la previsió d'acord amb la impartició efectiva de les tutories previstes.

Quinquennis: S'assignen 0,25 UAA per cada quinquenni assolit.

En les categories que la formalització és obligatòria, s'estableix un mínim necessari equivalent al 50% de l'encàrrec docent màxim del professor/a, sense tenir en compte la valoració per mèrits docents.

Dintre del període d'avaluació d'un quinquenni el professor/a pot compensar l'encàrrec docent dels diferents anys, de forma que la mitjana del quinquenni sigui almenys del 50% de l'encàrrec docent màxim del professor/a.

Si un professor/a està en procés de baixa laboral per incapacitat transitòria durant més de 15 dies consecutius durant el període lectiu del curs acadèmic (entre 1 de setembre i 30 de juny), se li aplicarà una reducció de crèdits en el seu encàrrec docent màxim teòric, proporcional a la durada de la seva baixa laboral. Si un/a professor/a té concentrada la seva docència en un sol quadrimestre, i la IT li coincideix en aquell quadrimestre, s'aplicarà la reducció total de crèdits del seu encàrrec docent màxim teòric que correspondria en el mateix quadrimestre.

Apartat 3.1.2 Recerca

Reconeixement de la recerca realitzada segons:

Investigador actiu:

Assignació de 4 UAA quan s'ha obtingut la condició d'investigador actiu per avaluacions externes.

Assignació de 3 UAA quan s'ha obtingut la condició d'investigador actiu per criteris URV.

Reconeixements de recerca:

Reconeixement d'1 UAA / 6 cr. per curs acadèmic durant el període en què gaudeix de reducció docent.

Tesis dirigides:

S'estableix un reconeixement d'1 UAA per la direcció de cada tesi doctoral defensada, que s'aplicarà durant els cinc cursos acadèmics posteriors al curs de la defensa. El reconeixement és d'1,5 UAA per les tesis amb menció internacional. Per les tesis codirigides, cal distribuir de forma equitativa el reconeixement entre la codirecció.

Les tesis dirigides fora de la URV requereixen autorització expressa del vicerectorat corresponent.

Projectes de recerca i d'innovació docent:

Establiment d'UAA transversals segons la tipologia i el tipus de participació en els projectes establerts en el Programa d'Avaluació de la Recerca seguint els criteris de qualitat de



finançament, segons s'indica a l'annex 3

Les UAA assignades s'han de ponderar pel percentatge de dedicació al projecte.

Sexennis:

Reconeixement de 0,5 UAA per cada sexenni assolit.

Apartat 3.1.3 Tercera missió

Establiment d'UAA transversals en projectes, convenis o cursos a través de la FURV, ens vinculats o URV, independentment de si hi ha repercussions econòmiques o no.

S'estableix 1 UAA, que s'ha de repartir entre el professorat que el promou, per cada projecte, conveni o curs formalitzat amb la URV, FURV o ens vinculats del qual es pugui acreditar la realització.

Si hi ha repercussions econòmiques, s'estableix 1 UAA per cada 6.000 € facturats anuals de projecte, conveni o curs, que els responsables de l'activitat han de repartir entre els participants, per imports entre 6.001 € i 24.000 €.

S'estableix com a màxim 4 UAA per transferència.

Extraordinàriament es poden assignar fins a 6 UAA per transferència en els casos que les UAA generades pel projecte, conveni o curs siguin superiors a l'assignació màxima de 4 UAA per a tots els participants del projecte, conveni o curs.

En aquests casos, a partir dels 24.001 fins a 48.000 € facturats, s'estableix 1 UAA per cada 24.000 € facturats, i per imports superiors a 48.000 € fins a 96.000 € facturats, s'estableix 1 UAA per cada 48.000 € facturats.

Apartat 3.1.4 Gestió

Reconeixement de càrrecs:

Establiment d'una relació d'UAA transversals per càrrec.

Els càrrecs a tenir en compte són els reconeguts en l'avaluació de la gestió i els que gaudeixen de reducció docent (annex 4).

Excepte per a la figura de rector/a, s'estableix un màxim de 7 UAA per gestió.

Trams:

Reconeixement de 0,25 UAA per cada tram assolit.

Apartat 3.2 UAA particulars

PREÀMBUL

Les diferents activitats relacionades fins ara en aquest annex tenen en comú que es refereixen a tasques genèriques de la Universitat i comunes a tots els àmbits de coneixement.

La posada en funcionament dels mecanismes d'avaluació de l'activitat acadèmica en el marc del pacte de dedicació permet, entre d'altres, fer evidents i posar en valor les diferents tasques que, més enllà de les responsabilitats explícites de gestió, assumeix el PDI com a contribució particular al govern autònom de la institució.

Aquestes tasques, a més, posen èmfasi en aspectes particularment interessants per a centres i departaments i, en definitiva, per a la Universitat. Moltes vegades responen a plantejaments estratègics que es desenvolupen en un marc definit d'actuació, també temporal.



Els departaments disposen de la possibilitat de reconèixer aquestes tasques mitjançant les UAA particulars. Aquesta iniciativa permet que el departament pugui assumir, també, els encàrrecs d'interès per als centres en què està implicat a través dels acords estratègics que centres i departaments estableixin per millorar l'atractiu local, nacional o internacional dels ensenyaments, l'eficàcia i eficiència, la mobilitat dels estudiants, etc. Tanmateix, per donar als equips directius dels centres la possibilitat d'emprendre les iniciatives i incentivar determinats àmbits d'actuació, i sense que sigui en detriment de la continuïtat dels acords explícits centre-departament, es posa a disposició dels centres un nombre addicional d'UAA, per assignar-les d'acord amb els departaments, proporcional al volum d'activitat.

UAA PARTICULARS DE DEPARTAMENT

Cada departament disposa d'un nombre de UAA particulars, en funció dels EJC que emplenen el PdD en el departament i els EJC pressupostats, de manera que:

UAA particulars dept. = 2 UAA particulars per cada PdD + 1 UAA particular per cada 5 EJC de diferència (EJC pressupostats – EJC PdD)

El departament pot repartir les UAA particulars de què disposa segons el criteri que consideri oportú.

Aquest repartiment ha de ser aprovat en consell de departament, no s'han de valorar tasques transversals i es pot fer, si s'escau, de les maneres següents:

Amb caràcter general i per una única vegada, s'acorda el repartiment de UAA entre les activitats que es duen a terme al departament de forma periòdica.

Amb caràcter específic i un cop l'any, s'acorda el repartiment de UAA per les activitats puntuals i esporàdiques que es prevegin per a aquell curs acadèmic.

Amb una combinació de les dues anteriors.

UAA PARTICULARS DE CENTRE

Cada centre disposa d'un nombre de UAA particulars, distribuïdes proporcionalment al seu pressupost de manera que entre tots els centres en sumin 100. El centre pot proposar repartir-les entre el seu professorat vinculat d'acord amb l'assignació de tasques pròpies del centre, sempre que no estiguin previstes com a tasques transversals o específiques de departament. Finalment, és el consell de departament del professor/a que ha de realitzar la tasca el qui finalment aprova l'assignació.

Cada docent pot rebre un màxim de 3 UAA particulars en funció dels encàrrecs realitzats. Extraordinàriament es poden assignar fins a 4 UAA particulars, justificant-ho sempre i en cap cas durant 2 cursos acadèmics consecutius.

ANNEX III . RELACIÓ DE TIPUS DE PROJECTES, MODALITATS DE PARTICIPACIÓ I UAA EQUIVALENTS

UAA per PROJECTES DE RECERCA			
Tipologia PROJECTE	UAA segons tipologia de participació		



	Coordinador	IP	Participant
Projectes europeus	3	2,5	1,75
Xarxes europees			
Màxim per projecte, sense comptar les UAA de Coordinador	11,25		
Projecte del Plan Nacional de I+D+i		2	1,25
Altres projectes assimilats (RecerCaixa, Marató TV3, Càtedres UNESCO, OTAN, etc)			
Recursos humans europeus - Beques			
Recursos humans europeus - Contractes			
Recursos humans europeus - Mobilitat			
Accions complementàries europees			
Grups reconeguts			
Xarxes FIS			
Màxim per projecte	8,25		
Projectes		1	0,75
Accions integrades Plan Nacional			
Accions de divulgació científica i tècnica			
Accions preparatòries			
Accions COST			
Xarxes CIRIT			
Projectes hispano/nord-americanos			



Projectes d'investigació educativa / innovació docent			
Accions especials Pla Nacional			
Màxim per projecte			4,75

Només es tenen en compte els projectes externs per via competitiva.

Els projectes gestionats fora de la URV requereixen l'autorització expressa del vicerectorat corresponent.

Les convocatòries noves que apareguin s'han d'assimilar a les tipologies d'aquesta taula. Si no són directament assimilables, la comissió amb competències en matèria de política científica i de transferència ha de determinar si són valorables per al pacte de dedicació i quantes UAA corresponen per cada tipus de participació.

La taula s'actualitza anualment segons els criteris fixats per la comissió competent en matèria de política científica i de transferència i establerts en el Programa d'avaluació de la recerca.

ANNEX IV. RELACIÓ DE CÀRRECS/ RESPONSABILITATS I UAA EQUIVALENTS

UAA per CÀRRECS I RESPONSABILITATS DE GESTIÓ	
CÀRRECS I RESPONSABILITATS DE GESTIÓ	UAA
Rector o Rectora d'universitat	10
Vicerector o vicerectora	7
Secretari o secretària general d'universitat	7
Director o directora del campus Terres de l'Ebre	7
Secretari executiu o secretària executiva del Consell Social	5,5
Adjunt o adjunta al rector o rectora	5,5
Director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació	7
Coordinador o coordinadora de Proves d'Accés a la Universitat (PAU)	4



Secretari o secretària de l'Institut de Ciències de l'Educació	1,5
Director o directora d'institut universitari de recerca	3,5
Secretari o secretària d'institut universitari de recerca	1
Delegat o delegada del rector o rectora de centre adscrit	0,5
Director o directora de l'Escola de Postgrau i Doctorat	7
Secretari o secretària de l'Escola de Postgrau i Doctorat	3
Degà o degana,/ director o directora de centre	5,5
Vicedegà o vicedegana, sotsdirector o sotsdirectora de centre	3
Sotsdirector o sotsdirectora de campus Terres Ebre	3
Secretari o secretària de centre	3
Director o directora de departament	4
Secretari o secretària de departament	2
Responsable d'ensenyament	3
Coordinador o coordinadora de màster	2,5
Coordinador o coordinadora de programa de doctorat	1,5
Coordinador o coordinadora d'internacionalització	1
Coordinador o coordinadora de Pràctiques externes	1,5
Coordinador o coordinadora de TFG/TFM	1,5
Responsable de difusió i comunicació	1
Coordinador o coordinadora del PAT	1
Responsable d'igualtat	0,5



Responsable del SIGQ	1
Director o directora d'observatori	3
Director o directora del Celler i Camp Experimental	3
Director o directora de càtedra universitat-empresa	3
Director o directora (científic/acadèmic) de parc científic i/o tecnològic o d'infraestructura científica	3
Director o directora de l'Oficina de Seguretat Industrial	1,5
Representació sindical PDI	1/6 cr

Els càrrecs URV sense reducció docent, tindran assignades 2 UAAs.