

ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA

Exp. SE 3/14 contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil general i patrimonial per a la URV

Assumpte: Esmena* en el requeriment de documentació al licitador amb l'oferta econòmicament més avantatjosa

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, (**Aquesta esmena no ajorna el termini de presentació de la documentació, 11 de febrer de 2014**) la documentació que es relaciona a continuació:

- Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici corrent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Tal i com indica la clàusula dinovena del Plec de clàusules administratives particulars, NO es requereix constitució de garantia definitiva.**
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis 326,70 € IVA inclòs**, corresponent a les despeses dels anuncis de licitació publicat al DOGC corresponent. Aquest import ha d'ésser abonat a favor de la Universitat mitjançant transferència bancària al **cc. 2910661321 entitat 0049, oficina 1877-49**.

(1) *En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
Oficina de Contractació i Compres
REGISTRE AUXILIAR
EDIFICI N5
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

La Cap de l'Oficina de Contractació i Compres

Coia Sentís Llaborè