



Acord CG/2020/6/5, de 27 de juliol, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el nou model de reduccions docents per als càrrecs i responsabilitats acadèmiques.

Antecedents

Diversos acords del Consell de Govern regulen la reducció docent dels càrrecs de la Universitat i diverses normatives preveuen reduccions docents:

- Acord de Consell de Govern del 30 d'abril de 2013, pel qual s'aprova la relació de retribucions, els punts per al complement addicional per mèrits de gestió, les reduccions docents i les UAA corresponents als càrrecs de la URV.
- Acord de la Comissió de Recursos Humans del 12 de juliol de 2011, pel qual s'aprova el *Dimensionament del coordinador de màster i de programa de doctorat*, i que posteriorment va ser ratificat pel Consell de Govern en sessió del 14 de juliol de 2011.
- Normativa per fixar la dedicació del professorat titular d'escola universitària funcionari i interí i del professorat col·laborador, aprovada en sessió del Consell de Govern de 8 de juliol de 2005.
- Normativa de professorat de la URV.

Aquesta normativa pròpia de la URV s'ha de revisar o derogar per adaptar-la a la realitat actual, en què alguns càrrecs ja no tenen sentit o es considera que la reducció que tenen assignada no és la que els correspon.

De la mateixa manera, hi ha diverses responsabilitats de gestió a les facultats i escoles que s'exerceixen sense designació formal, sense regulació de funcions i sense possibilitat que tinguin una reducció docent i es considera que cal formalitzar, bé incloent-les en les normatives que regulen l'àmbit d'activitat concret o bé el present acord.

Finalment, es vol dotar els centres de més autonomia a l'hora de definir la seva estratègia de gestió mitjançant la possibilitat que puguin dimensionar la reducció docent dels càrrecs lligats a la gestió de les titulacions i de les diverses responsabilitats que es considera que han de tenir designades.

Per la qual cosa,

S'ACORDA

- 1) Als efectes d'aquesta acord, s'entén per "responsabilitats" aquelles tasques de gestió que impliquen una reducció docent i l'assignació d'unitats d'activitat acadèmica, però que no tenen atribuïda una retribució econòmica ni punts per complement autonòmic per mèrits de gestió.
- 2) Aprovar la revisió de les normatives següents en el sentit que s'indica:
 - a) Modificar la redacció de l'article 7.2, apartat 6, de la Normativa de professorat:

"6. El personal que ocupi càrrecs i responsabilitats acadèmiques gaudirà d'una reducció de crèdits en la seva dedicació docent.

6.1. CÀRRECS

Segons el càrrec, s'estableix una reducció màxima de crèdits :

 - a. Rector o rectora d'universitat: 24
 - b. Vicerector o vicerectora i secretari o secretària general d'universitat: 18
 - c. Secretari executiu o secretària executiva del Consell Social: 18
 - d. Adjunt o adjunta al rector o rectora: 12
 - e. Director o directora de l'Escola de Postgrau i Doctorat: 18



- f. Secretari o secretària de l'Escola de Postgrau i Doctorat: 6
- g. Coordinador o coordinadora de programa de doctorat: 6
- h. Director o directora del Campus Terres de l'Ebre: 18
- i. Sotsdirector o sotsdirectora del Campus Terres de l'Ebre: 12
- j. Delegat o delegada del rector o rectora de l'Institut de Ciències de l'Educació: 12
- k. Secretari o secretària de l'Institut de Ciències de l'Educació: 6
- l. Delegat o delegada del rector o rectora de centre adscrit: 3
- m. Coordinador o coordinadora de proves d'accés a la universitat (PAU): 9
- n. Director o directora d'institut universitari de recerca: 6
- o. Secretari o secretària d'institut universitari de recerca: 3
- p. Director o directora de departament: 12
- q. Secretari o secretària de departament: 6
- r. Degà o degana, director o directora de centre: 12
- s. Vicedegà o vicedegana, sotsdirector o sotsdirectora de centre: 12
- t. Secretari o secretària de centre: 6
- u. Director o directora del Cellar i Camp Experimental: 12
- v. Director o directora d'observatori: 12
- w. Director o directora de càtedra universitat-empresa: 12¹
- x. Director o directora (científic/acadèmic) de parc científic i/o tecnològic o d'infraestructura científica: 12
- y. Director o directora de l'Entitat d'Avaluació de Riscos: 4,5¹

En el cas del responsable d'ensenyament i del coordinador o coordinadora de màster s'estableix una reducció mínima i màxima de crèdits en funció de la tipologia de titulació:

- z. Responsable d'ensenyament de grau de 3 anys (6-9)
- aa. Responsable d'ensenyament de grau de 4 anys (9-12)
- bb. Responsable d'ensenyament de grau de 5/6 anys (12-13,5)
- cc. Responsable d'ensenyament de doble grau (0,5-1,5)
- dd. Coordinador o coordinadora de màster habilitador / Erasmus Mundus coordinat (4,5-7,5)
- ee. Coordinador o coordinadora de màster URV(3-6)
- ff. Coordinador o coordinadora de màster interuniversitari coordinat URV (3-6)
- gg. Coordinador o coordinadora de màster interuniversitari participat (NO coordinat URV però amb matrícula a la URV) (1,5-3)
- hh. Coordinador o coordinadora de màster interuniversitari participat (NO coordinat URV i sense matrícula a la URV). La reducció és d'1,5.

¹En aquests casos l'entitat amb la qual la URV col·labora ha de compensar les reduccions docents, d'acord amb el conveni que regula aquesta relació.

6.2. RESPONSABILITATS

Per a cada responsabilitat s'estableix una reducció màxima de crèdits:

- a. Coordinador o coordinadora de pràctiques externes: 4,5
- b. Coordinador o coordinadora de TFG/TFM: 4,5
- c. Coordinador o coordinadora d'internacionalització: 3
- d. Responsable del SIGQ: 3
- e. Coordinador o coordinadora del PAT: 3
- f. Responsable de difusió i comunicació: 3
- g. Responsable d'igualtat: 1,5



- b) Afegir un apartat nou a l'article 3 de la Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV per definir la figura de coordinador o coordinadora de pràctiques externes:

"3. El degà o degana o director o directora designa un coordinador o coordinadora de pràctiques de centre, o bé diversos coordinadors per a cada titulació o agrupacions de titulacions, entre el professorat. Els coordinadors de pràctiques són les persones de referència a través de les quals es canalitzen totes les comunicacions relacionades amb les pràctiques i són responsables de transmetre la informació d'interès a les persones del seu centre que estiguin implicades en els processos relacionats amb les pràctiques externes. Entre d'altres, són funcions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes:

- *Coordinar la tasca dels tutors i tutores acadèmics.*
- *Coordinar les relacions amb les empreses i entitats que acullen els estudiants en pràctiques.*
- *Validar els plans de formació de les propostes de pràctiques extracurriculars que s'adrecin als estudis de la seva competència, autoritzar les estades que se'n derivin i assignar un tutor o tutora acadèmic.*
- *Ser la persona de referència i enllaç entre centre i l'empresa, el vicerectorat competent i la unitat de gestió en matèria de pràctiques.*
- *Totes aquelles altres funcions que el deganat o direcció estableixi derivades de les competències del centre previstes en l'article anterior."*

- c) Afegir un apartat nou a l'article 15.2 de la Normativa de docència de la URV per definir la figura de coordinador o coordinadora de TFG/TFM:

"8. El degà o degana o director o directora designa un coordinador o coordinadora de TFG/TFM de centre, o bé diversos coordinadors per a cada titulació o agrupacions de titulacions, entre el professorat. Els coordinadors de TFG/TFM són les persones de referència a través de les quals es canalitzen totes les comunicacions relacionades amb els TFG/TFM i són responsables de transmetre la informació d'interès a les persones que estiguin implicades en els processos relacionats.

Entre d'altres, són funcions del coordinador o coordinadora de TFG/TFM:

- *Elaborar la guia docent de l'assignatura.*
- *Vetllar pel desenvolupament correcte de l'assignatura i la coordinació de tots els TFG i TFM.*
- *Recollir les propostes de TFG i TFM.*
- *Gestionar l'assignació de treballs a tots els estudiants matriculats en l'assignatura.*
- *Organitzar els tribunals per a la defensa pública de cada treball.*
- *Vetllar perquè les qualificacions estiguin introduïdes en les actes de l'assignatura.*
- *Totes aquelles altres funcions que estableixi el centre en les guies de TFG i TFM".*

- 3) Aprovar qui designa i les funcions de les responsabilitats següents:

- a) Coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial (PAT)

El degà o degana o director o directora centre designa una persona coordinadora del PAT de centre entre el professorat amb docència al centre.



Les funcions estan recollides al PAT, aprovat en sessió ordinària del Consell de Govern el 20 de desembre de 2007.

- b) Responsable d'igualtat
El degà o degana o director o directora designa un responsable d'igualtat de centre entre el professorat amb docència al centre. Les funcions es recullen en el III Pla d'igualtat de la URV.
- c) Coordinador o coordinadora d'internacionalització
El degà o degana o director o directora de centre designa un coordinador o coordinadora d'internacionalització de centre entre el professorat amb docència al centre, que té les funcions següents:
- Vetllar per la bona coordinació en l'àmbit d'internacionalització i coherència amb la visió internacional de la URV.
 - Representar el centre en la Comissió d'internacionalització URV i fer difusió dels acords que s'hi prenguin en les reunions de la junta de centre i als membres del centre en general.
 - Promoure noves vies de relació per fomentar i impulsar les estratègies d'internacionalització del centre, redactar un informe de totes les activitats d'internacionalització organitzades pel centre durant el curs acadèmic i fer-lo arribar a la unitat de referència en aquest àmbit.
 - Fomentar la internacionalització a casa (*Internationalization at home*) del centre, promovent-ne el concepte i la implementació (internacionalització del currículum, implantació d'activitats COIL, promoció de cursos d'interculturalitat i internacionalització entre el personal del centre, etc.).
 - Fomentar contactes amb universitats estrangeres, fer un seguiment transversal dels intercanvis en diferents àmbits (estudis, personal, convenis, etc.) i enriquir qualsevol intercanvi basant-se en això, incloent-hi experiències virtuals i mobilitat combinada (*blended mobility*).
 - Promoure la signatura de convenis de mobilitat i la participació dels estudiants en col·laboració amb els coordinadors de mobilitat del centre.
 - Promoure la planificació d'assignatures en anglès als centres.
 - Fomentar activitats que ajudin a millorar la competència en anglès i altres llengües dels estudiants.
 - Vetllar per una bona organització de l'acollida i seguiment dels mentors de centre.
 - Ser la persona de referència al centre en matèria d'internacionalització i l'enllaç amb el vicerectorat competent i la unitat de referència en aquest àmbit.
 - Totes aquelles altres funcions que estableixi el centre en matèria d'internacionalització.
 -
- d) Responsable de difusió i comunicació
El degà o degana o director o directora de centre designa un responsable de difusió i comunicació de centre entre el professorat amb docència al centre, que té les funcions següents:
- Dissenyar, implementar i promoure estratègies de captació i promoció al centre en coordinació amb les unitats de referència a la URV.
 - Difondre els ensenyaments que s'imparteixen al centre entre l'alumnat de secundària en coordinació amb les unitats a la URV.
 - Vetllar perquè la web del centre estigui actualitzada i per la presència del centre a les xarxes socials en coordinació amb la unitat de referència a la URV.
 - Gestionar les peticions que arribin dels mitjans de comunicació a través de la unitat de referència a la URV.
 - Fer un informe de totes les activitats de captació organitzades pel centre cada curs acadèmic i enviar-lo a la unitat de referència a la URV.



- Ser la persona de referència al centre en matèria de promoció, difusió i comunicació i enllaç amb el vicerectorat competent i les unitats de referència.
 - Ser la persona de referència i enllaç al centre amb els centres educatius no universitaris, sobretot de secundària, i l'interlocutor pel que fa a totes les activitats o programes que el mateix centre, la unitat de gestió en aquest àmbit o altres estructures de la URV adrecin a estudiants i centres no universitaris.
 - Totes aquelles altres funcions que estableixi el centre.
- 4) Aprovar els criteris d'aplicació següents quant a reduccions en els càrrecs i responsabilitats de centre:
- a) Pel que fa al centre, els càrrecs i responsabilitats són els següents:
- Càrrecs:
1. *Degà o degana, director o directora de centre*
 2. *Vicedegà o vicedegana, sotsdirector o sotsdirectora de centre*
 3. *Secretari o secretària de centre*
 4. *Responsable d'ensenyament*
 5. *Coordinador o coordinadora de màster*
- Responsabilitats:
6. *Coordinador o coordinadora de pràctiques externes*
 7. *Coordinador o coordinadora de TFG/TFM*
 8. *Coordinador o coordinadora d'internacionalització*
 9. *Responsable del SIGQ*
 10. *Coordinador o coordinadora del PAT*
 11. *Responsable de difusió i comunicació*
 12. *Responsable d'igualtat*
- b) Pels càrrecs de responsable d'ensenyament i coordinador o coordinadora de màster la Normativa de professorat estableix una reducció mínima i màxima en funció de la tipologia de titulació. Dins d'aquesta forquilla, els centres decideixen la reducció que apliquen i l'aprova anualment la junta de centre.
- c) En el cas de les responsabilitats, la reducció màxima és la que preveu la Normativa de professorat, els centres decideixen anualment la reducció que apliquen i l'aprova anualment la junta de centre. Malgrat això, aquestes responsabilitats es poden assumir, si escau, sense reducció docent.
- d) Per poder fer aquesta assignació, els centres compten amb una reducció docent que es calcula d'acord amb el procediment i els criteris previstos a l'annex 1. El centre proposa per cada càrrec i responsabilitat una reducció docent que ha tenir en compte el que preveuen els apartats b) i c) i, en conjunt, no pot superar el total de la reducció docent que correspon al centre.
- e) La persona que exerceixi simultàniament més d'un càrrec o responsabilitat de centre, sempre respectant les incompatibilitats previstes a l'Estatut de la URV, pot acumular fins a un màxim de 15 ECTS de reducció.
- 5) Aprovar la constitució d'una Comissió de Seguiment de l'aplicació de les reduccions docents i de millora del procediment i criteris per calcular les reduccions docents dels centres previstos en l'annex 1. Aquesta comissió està formada pel vicerector de Programació Acadèmica, Docència i Professorat, que la presideix; pels degans i deganes, directors i directores de centre i per dos membres del Gabinet de Programació i Qualitat. Hi poden assistir com a convidats un representant del Comitè de PDI i un representant de la Junta de PDI.



- 6) Delegar en la Comissió de Política Acadèmica i Docència l'aprovació dels canvis en el procediment i criteris per calcular les reduccions docents previstes a l'annex 1.
- 7) Derogar les reduccions docents previstes a l'acord de Consell de Govern del 30 d'abril de 2013, pel qual s'aproven les reduccions docents dels càrrecs de la URV i derogar els càrrecs següents: director o directora de la FURV, director o directora del programa APQUA, director o directora de la Coral Universitària.
- 8) Aprovar la proposta al Consell Social per eliminar les retribucions econòmiques previstes pels càrrecs que es deroguen en el punt anterior.
- 9) Derogar les reduccions docents del coordinador o coordinadora de màster previstes a l'acord de la Comissió de Recursos Humans del 12 de juliol de 2011, pel qual s'aprova el *Dimensionament del coordinador de màster i de programa de doctorat*, que posteriorment va ser ratificat pel Consell de Govern en sessió de 14 de juliol de 2011.
- 10) Derogar la Normativa per fixar la dedicació del professorat titular d'escola universitària funcionari i interí i del professorat col·laborador, aprovada en Consell de Govern el 8 de juliol de 2005, però es garanteix que les persones que actualment gaudeixen d'una reducció d'acord amb aquesta normativa podran mantenir-la fins a finalitzar el període pel qual va ser autoritzada.
- 11) Derogar tots aquells altres acords i normatives o part d'aquests que entrin en contradicció amb aquest acord.
- 12) Els departaments i centres han d'adaptar, si escau, les normatives i els reglaments interns a aquest acord abans del 31 de juliol de 2021.
- 13) Aquest acord entra en vigor a partir del curs 2020-21 i el desplegament serà gradual. Al curs 2020-21 els centres han d'assignar les reduccions dels coordinadors o coordinadores de màster d'acord amb el nou model. Pel que fa a les responsabilitats i als responsables d'ensenyament, els centres poden aprovar una reducció docent dins de la dotació assignada d'acord amb el model, però tenint en compte la disponibilitat dels departaments per al curs 2020-21. La Comissió de Seguiment i la Comissió de Política Acadèmica i Docència, delegada del Consell de Govern, han de vetllar perquè l'entrada en vigor sigui coherent amb el nou model.



Annex 1

PROCEDIMENT I CRITERIS PER CALCULAR LA REDUCCIÓ DOCENT ANUAL PER ALS CÀRRECS I RESPONSABILITATS DE CENTRE

1. Introducció
2. Crèdits que es poden reduir per càrrec i responsabilitat
3. Càlcul del nombre de titulacions per centre
4. Càlcul de la bossa màxima de crèdits que es poden reduir
5. Càlcul de la distribució de variables i pes sobre la URV per centre
6. Càlcul del màxim de crèdits potencials de reducció per centre
7. Establiment i valoració del compliment dels criteris
8. Càlcul de la reducció ponderada per centre
9. Càlcul de la reducció final per centre
10. Assignació de la reducció docent per part dels centres

1. Introducció

Per dotar els centres de més autonomia a l'hora de definir la seva estratègia de gestió, se'ls dona la possibilitat que puguin dimensionar la reducció docent dels càrrecs lligats a la gestió de les titulacions i de les diverses responsabilitats que es considera que han de tenir designades.

Aquesta possibilitat de dimensionar la reducció docent afecta els càrrecs i les responsabilitats de centre següents:

Responsable d'ensenyament

Coordinador o coordinadora de màster

Coordinador o coordinadora de pràctiques externes (grau/màster)

Coordinador o coordinadora de TFG/TFM

Coordinador o coordinadora d'internacionalització

Responsable del SIGQ

Coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial

Responsable de difusió i comunicació

Responsable d'igualtat

També pot afectar altres responsabilitats que el centre vulgui reconèixer per activitats particulars i altres que ara s'estan reconeixent amb encàrrec de rectora o rector.

En el present document es detalla com des del càlcul de la bossa màxima de reducció s'arriba a la reducció final de cada centre, que serà la que podran aplicar anualment les facultats i escoles.

Per entendre millor el contingut del document es defineixen els conceptes següents:

Bossa màxima: màxim total de crèdits de reducció que s'obté d'un càlcul i es reparteix entre els centres segons el seu posicionament en la institució pel que fa a titulacions, estudiants a TC i professorat (EJC).

Reducció ponderada: resultat d'aplicar a la bossa màxima de cada centre una reducció en funció del compliment dels criteris de programació, que estableix la Direcció General d'Universitats, i dels criteris de qualitat que defineix la URV a l'efecte d'aquest càlcul.



Reducció final: reducció que finalment es dona a cada centre i correspon a la reducció ponderada un cop s'hi afegeixen, si és el cas, els crèdits per noves titulacions i es valora el criteri de mínim de reducció de centre.

2. Crèdits que es poden reduir per càrrec i responsabilitat

Per als càrrecs de responsable d'ensenyament i coordinador o coordinadora de màster, s'estableix una reducció mínima i una reducció màxima segons la tipologia de titulació que està prevista a la Normativa de professorat de la URV.

Taula 1. Reducció de crèdits per càrrec

Càrrec	Reducció mínima	Reducció màxima
Responsable ensenyament grau de 3 anys	6,0	9,0
Responsable ensenyament grau de 4 anys	9,0	12,0
Responsable ensenyament grau de 5-6 anys	12,0	13,5
Responsable ensenyament de doble grau	0,5	1,5
Coordinador o coordinadora de màster habilitador/màster Erasmus Mundus coordinat	4,5	7,5
Coordinador o coordinadora de màster URV	3,0	6,0
Coordinador o coordinadora de màster interuniversitari coordinat URV	3,0	6,0
Coordinador o coordinadora de màster interuniversitari participat (NO coordinat URV però amb matrícula a la URV)	1,5	3,0
Coordinador o coordinadora de màster interuniversitari participat (NO coordinat URV i sense matrícula a la URV)	1,5	1,5

En el cas de les responsabilitats, només s'estableix una reducció màxima:

Taula 1 bis. Reducció de crèdits per responsabilitat

Responsabilitat	Reducció màxima
Coordinador o coordinadora pràctiques externes grau o màster	4,5
Coordinador o coordinadora TFG/TFM	4,5
Coordinador o coordinadora PAT	3,0
Coordinador o coordinadora d'internacionalització	3,0
Responsable SIGQ	3,0
Responsable de difusió i comunicació	3,0
Responsable d'igualtat	1,5



3. Càlcul del nombre de titulacions per centre

Per fer el càlcul del nombre de titulacions per centre, s'estableix el criteri següent:

Taula 2. Criteri per calcular el nombre de titulacions per centre

Grau (en general)	1
Grau nivell MECES 3	1,5
Grau interuniversitari coordinat	1
Grau existent amb una línia en anglès	0,25
Grau en campus/seu	0,75
Doble grau	1/n
Grau en extinció	0
Màster URV	1
Màster Erasmus Mundus	1
Màster habilitador	1
Màster interuniversitari coordinat	1
Màster interuniversitari participat amb matrícula URV	0,75
Màster interuniversitari participat NO matrícula URV	0,5
Màster en extinció	0

n: nombre de centres

Per calcular la bossa màxima de reducció es té en compte el nombre de titulacions per centre del curs anterior aplicant-hi el criteri de la taula 2.

4. Càlcul de la bossa màxima de crèdits que es poden reduir

Per obtenir la bossa màxima es multiplica el nombre de titulacions calculat al punt 3 (en el cas de càrrecs) o el nombre de centres (en cas de responsabilitats) per la reducció màxima que els correspon segons la taula 1 i taula 1 bis, respectivament.

Per calcular la bossa màxima del curs d'aplicació s'empren les dades del curs anterior.

5. Càlcul de la distribució de variable i pes sobre la URV per centre

Anualment es calcula quin és el pes relatiu de cada centre respecte a la URV basant-se en els paràmetres següents:

- *Nombre total titulacions*: nombre de titulacions per centre calculada segons el punt 3. Es calcularà el *percentatge d'estudis sobre URV* com el nombre d'estudis del centre (G+M) dividit pel nombre d'estudis total de la URV.
- *Estudiants matriculats (TC)*: nombre d'estudiants matriculats a temps complet en estudis de grau i màster al centre. Es calcularà el *percentatge d'estudiants sobre URV* com el nombre d'estudiants matriculats G/M (TC) al centre dividit pel nombre total d'estudiants matriculats G/M (TC) a la URV. Font: SINIA - Gabinet de la Rectora.
- *PDI EJC x Centre*: plantilla ocupada de professorat en EJC, a 31 de desembre de l'any anterior, es calcula tenint en compte els centres on fan la docència. Es calcularà el *percentatge d'EJC PDI sobre URV* com el nombre PDI (EJC) al centre dividit pel nombre total de PDI (EJC) a la URV. Font: Oficina Pressupostària.

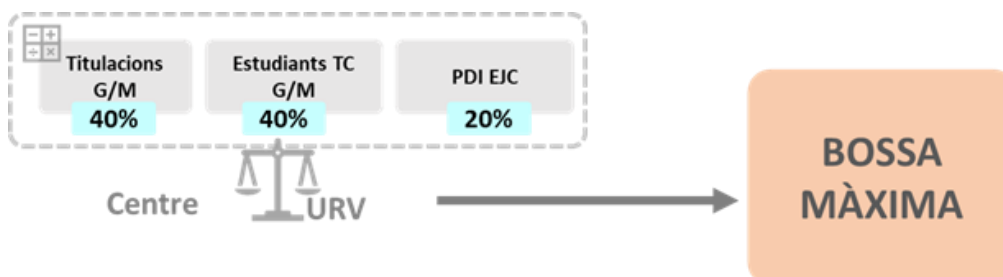


Per calcular la reducció màxima per centre per al curs en qüestió, es calcula la distribució de variable i pes pel nombre de titulacions per centre del curs anterior.

6. Càlcul del màxim de crèdits potencials que es poden reduir per centre

Anualment es calcula el màxim de la bossa màxima de centre aplicant criteris de pes a les variables "nre. titulacions", "nre. estudiants" i "PDI EJC" sobre la bossa màxima de crèdits de reducció (calculada segons el punt 4).

En concret: 40% titulacions + 40% estudiants (ETC) + 20% PDI (EJC)



7. Establiment i valoració del compliment dels criteris

7.1. Definició dels criteris

S'estableixen criteris de programació i qualitat com a factor de correcció per aplicar a la bossa màxima de crèdits de centre i obtenir la reducció ponderada. La Comissió de Política Acadèmica i Docència (CPAD) pot acordar-ne la revisió. El compliment dels criteris es valora anualment.

➤ Pel que fa als criteris de programació:

Basat en el compliment dels criteris de programació de les universitats catalanes (PUC):

En el marc del procés de seguiment de la programació acadèmica d'estudis oficials, anualment la Direcció General d'Universitats (DGU) valora el compliment dels criteris següents —acordats per la Junta del CIC— per als estudis de grau i màster: nombre d'estudiants de nou accés (igual o més gran de 40 per grau i 20 per màster) i índex d'eficiència (igual o més gran de 20 per grau i 15 per màster).

A l'hora de valorar-ne el compliment, el model preveu un marge del -10% respecte a les xifres que estableix la DGU

	índex eficiència	accés
GRAU	20 (-10%)	40 (-10%)
MASTER	15 (-10%)	20 (-10%)

- *Índex eficiència*: quocient entre els crèdits ordinaris de què es matriculen els estudiants d'una titulació i els crèdits impartits pel professorat que hi imparteix docència. Font: SINIA - Gabinet de la Rectora.
- *Nre. estudiants de nou accés*: nombre d'estudiants que han accedit per primer cop a un estudi universitari de la URV. Font: SINIA - Gabinet de la Rectora.

Consideracions

No es consideren els criteris de programació per a les titulacions següents:

- Dobles titulacions de grau.
- Màsters interuniversitaris participats, que es presenten dos escenaris:



- 1) Si la matrícula es fa a la URV, es demana cobrir el 100% de les places.
 - 2) Si la matrícula no es fa a la URV: no es disposa de dades i, per tant, no es valora el compliment de criteris PUC.
- Graus que tinguin una oferta de menys 40 places. En aquest cas, es mira si cobreix totes les places (-10%) ofertes publicades anualment al Registre Oficial de Centres (ROC).
 - Màsters que tinguin una oferta de menys 20 places. Com en el cas anterior, es mira si es cobreixen totes les places (-10%) ofertes publicades anualment al ROC.

➤ Pel que fa al criteri sobre qualitat:

La CPAD l'ha de revisar anualment en funció de les tendències en matèria de qualitat en la política universitària del moment.

7.2. Valoració del compliment dels criteris per titulació

L'objectiu de la valoració és acabar obtenint la reducció ponderada de cada centre que dependrà del grau de compliment dels criteris de programació i de qualitat. Si es compleixen tots els criteris, la bossa màxima no es redueix, però si se n'incompleix algun, es redueixen crèdits d'aquesta bossa d'acord amb les regles següents:

- Si compleix només un dels dos criteris de programació: se li resta el 50% de la reducció màxima assignada al càrrec de la titulació (responsable d'ensenyament o coordinador o coordinadora de màster), segons la taula 1 de l'apartat 2.
- Si no compleix cap criteri de programació: se li resta el 100% de la reducció màxima assignada al càrrec de la titulació, segons la taula 1 de l'apartat 2.

En tots dos casos el compliment del criteri de qualitat suposa que la reducció que se li aplica és un 75% de la reducció que li correspondria per l'incompliment dels criteris de programació.

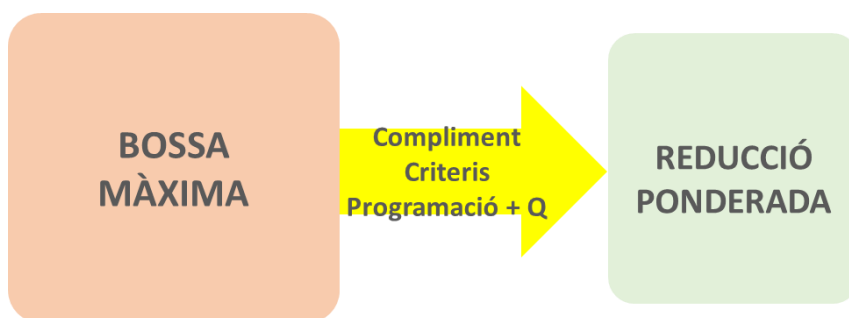
Crèdits a descomptar pel no compliment dels criteris de programació

Compliment criteris	G3	G4	G5/6	MU	MIC	MIP	MHAB/MEMc
1 programació	4,5	6	6,75	3	3	1,5	3,75
1 programació amb Q	3,375	4,5	5,0625	2,25	2,25	1,125	2,8125
0 programació	9,0	12,0	13,5	6,0	6,0	3,0	7,5
0 programació amb Q	6,75	9	10,125	4,5	4,5	2,25	5,625

Llegenda: G(n): grau (durada en anys titulació); MU: màster universitari; MIC: màster interuniversitari coordinat; MIP: màster interuniversitari participat (amb matrícula URV); MHAB: màster universitari habilitador; MEMc: màster Erasmus Mundus coordinat

8. Càlcul de la reducció ponderada per centre

A la bossa màxima de reducció de cada centre es resten els crèdits que resulten a descomptar aplicant els criteris de programació i de qualitat i s'obté la *reducció ponderada*.

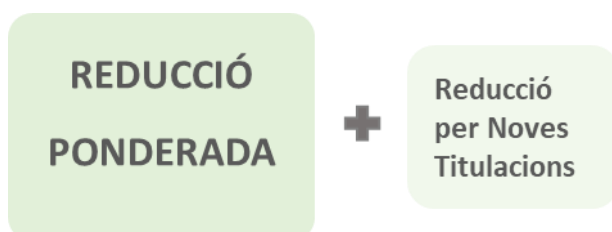


9. Càlcul de la reducció final per centre

9.1. Noves titulacions per al curs que s'apliquin aquests criteris

Per calcular els crèdits finals de reducció assignats a cada centre, cal tenir en compte si activaran noves titulacions el curs en qüestió. Així, si es posa en marxa alguna nova titulació, caldrà sumar a la reducció ponderada del centre els crèdits de reducció màxima segons la taula 1 de l'apartat 2, tenint en compte la titulació de la qual es tracti.

A aquest efecte, no es considera una titulació nova una titulació que hagi estat reverificada.



9.2. Reducció final

El resultat de sumar la reducció per noves titulacions a la reducció ponderada és la reducció final.

Ara bé, cal veure si tots els centres arriben al mínim previst. Anualment s'estableix un mínim per centre que ha de conèixer la CPAD. En cas que la reducció final calculada pel centre sigui inferior a la mínima establerta, la reducció final que se li assignarà al centre serà la mínima.

La dotació final als centres s'arrodonirà a múltiple de 0,5.





El Gabinet de Programació i Qualitat comunica anualment als centres la reducció final que els correspon perquè en facin la distribució anual.

10. Assignació de la reducció docent per part dels centres

10.1. Distribució de la reducció docent final entre càrrecs i responsabilitats

La distribució de la reducció docent final entre responsables d'ensenyament, coordinadors i coordinadores de màster i les responsabilitats l'ha d'aprovar anualment la junta de centre, d'acord amb les reduccions mínimes i màximes previstes a la taula 1 i taula 1 bis de l'apartat 2 d'aquest document.

A part de les responsabilitats previstes en la taula 1 bis de l'apartat 2, els centres poden definir i dotar amb reducció docent altres responsabilitats, sempre dins el límits de la reducció final que els correspon. Dins d'aquestes altres responsabilitats, cal incloure responsabilitats que fins ara es reconeixien a través d'encàrrecs de rector o rectora (altres figures de centre en campus/seu, organització de la *First Lego League*, tasques de col·laboració als responsables d'ensenyament, coordinador o coordinadora d'unitats docents-hospitals, suport al pla pilot de grau, coordinador o coordinadora de col·legis professionals, responsable d'APS al centre, etc.)

La designació de les persones que assumeixen les diferents responsabilitats correspon al degà o degana o director o directora del centre.

10.2. Criteris de distribució de la reducció docent final

A l'hora de fer la distribució docent entre els càrrecs i responsabilitats, cal tenir en compte:

- Els càrrecs i responsabilitats poden ser compartits per diverses persones.
- Es poden acumular càrrecs i responsabilitats fins a un màxim de 15 crèdits de reducció docent.
- S'han de designar totes les responsabilitats previstes a la taula 1 bis de l'apartat 2.
- Les responsabilitats es poden assumir sense reducció docent.
- Les reduccions han de ser múltiple de 0,5.

10.2. Comunicació de la distribució de la reducció docent

Un cop la junta centre ha aprovat les reduccions de càrrecs i responsabilitats per al curs següent, el centre ho comunica al Servei de Recursos Humans, que ho introdueix a l'aplicació informàtica corresponent als efectes oportuns.