



Acord CG/2021/6/4, de 28 d'octubre, pel qual s'aprova la Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats.

PREÀMBUL

ARTICLE 1. OBJECTE

ARTICLE 2. DEFINICIONS

ARTICLE 3. RECONeixEMENT

ARTICLE 4. REQUISITS

ARTICLE 5. PRESENCIA PARITÀRIA D'HOMES I DONES

ARTICLE 6. REDUCCIÓ DOCENT EN CRÈDITS

ARTICLE 7. COMPLEMENT ECONÒMIC

ARTICLE 8. RECONeixEMENT DELS MÈRITS DE GESTIÓ

ARTICLE 9. ASSIGNACIÓ D'UNITATS D'ACTIVITAT ACADÈMICA

ARTICLE 10. SUBSTITUCIONS

ANNEX I. RELACIÓ DELS RECONeixEMENTS ALS CÀRRECS I RESPONSABILITATS

PREÀMBUL

La col·laboració del professorat en les tasques de gestió és imprescindible per a l'exercici de l'autonomia universitària i per al bon funcionament de l'activitat de la Universitat. Per aquest motiu, la legislació estatal, autonòmica i el mateix estatut de la Universitat defineixen una sèrie de càrrecs.

Tot i així, a la URV n'existien d'altres que s'havien aprovat en diferents acords del Consell de Govern. La necessitat d'actualitzar-los i adaptar-los a la situació actual va culminar amb l'aprovació del nou model de reduccions docents i reconeixement de responsabilitats de la URV, que va tenir lloc en la sessió del Consell de Govern de 27 de juliol de 2020.

Aquest acord compensa la dedicació esmentada amb la reducció de l'activitat docent i inclou la nova figura de la responsabilitat per formalitzar el reconeixement de les diverses tasques de gestió a les facultats i escoles que s'exercien sense designació formal.

Però, després d'un any de funcionament, s'ha comprovat que la manca d'una regulació integrada que reculli els aspectes relacionats amb el reconeixement per la dedicació a tasques de gestió, que va des dels complements retributius fins al reconeixement dels punts per obtenir trams de gestió i l'assignació de crèdits de reducció docent, no és eficient.

Així doncs, aquesta normativa és un text refós que té com a objectiu aglutinar tot el desplegament normatiu dels càrrecs URV en un únic document en un exercici de transparència i eficiència.

D'altra banda, aquesta normativa té en compte el III Pla d'igualtat de la URV, de 2020, i incorpora l'eix estratègic que preveu impulsar la representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions. Per aquest motiu, s'ha afegit a la normativa la necessitat que les persones responsables de proposar els diferents càrrecs ho tinguin en compte.



ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta normativa és regular el reconeixement dels càrrecs i les tasques de gestió del personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb el que disposen l'Estatut de la URV, la legislació vigent i la resta de regulacions que s'hi apliquin.

ARTICLE 2. DEFINICIONS

1. Són càrrecs els òrgans unipersonals de govern definits en la legislació universitària i en l'Estatut de la URV.
2. Així mateix es consideren càrrecs, tot i que no tenen la condició d'òrgans unipersonals de govern, aquells que crea el Consell de Govern a proposta del rector o rectora.
3. S'entén per responsabilitat el reconeixement al PDI que du a terme tasques de gestió de centre que no corresponen a les funcions d'un càrrec acadèmic previstes en aquesta normativa.

ARTICLE 3. RECONeixEMENT

1. El personal docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili pot ocupar càrrecs i assumir responsabilitats.
2. Els càrrecs són objecte de reconeixement en virtut d'un nomenament del rector o rectora; excepte en el cas del secretari executiu o secretària executiva del Consell Social en què el nomenament correspon al president o presidenta del Consell Social. Per ocupar un càrrec un docent pot tenir reducció de la dedicació docent, obtenir assignació d'unitats d'activitat acadèmica (UAA), percebre un complement econòmic, i/o obtenir punts per complement autonòmic per mèrits de gestió, si ho preveu aquesta normativa.
3. En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - Per a titulacions en extinció: el nomenament del càrrec es manté fins que no quedin estudiants matriculats a la titulació o fins a la data d'extinció de la titulació.
 - Per a titulacions en suspensió: el nomenament del càrrec es manté.
4. Les responsabilitats, són objecte de reconeixement en virtut d'una designació del degà o degana o director o directora d'escola. El docent té possibilitat de gaudir d'una reducció de la dedicació docent, si la junta de centre ho aprova. Per a determinades responsabilitats, s'assignaran unitats d'activitat acadèmica (UAA) a la persona que les dugui a terme.

ARTICLE 4. REQUISITS

Per ocupar càrrecs, el personal docent i investigador de la URV ha de complir els requisits establerts a l'Estatut, a la legislació vigent i a la resta de regulació que se li apliqui.

ARTICLE 5. PRESÈNCIA PARITÀRIA D'HOMES I DONES

Les propostes de nomenament de càrrecs i designació de responsabilitats que facin els degans i directors d'escola i els directors departament han d'afavorir el criteri de paritat entre homes i dones establert a la legislació vigent.

ARTICLE 6. REDUCCIÓ DOCENT EN CRÈDITS

1. Segons la tipologia de càrrec, s'estableix una reducció màxima de crèdits o una forquilla de reducció, especificades a l'annex I.
2. Per a cada responsabilitat s'estableix una reducció màxima de crèdits, especificada en l'annex I. Les responsabilitats es poden assumir sense reducció docent.
3. Per a les responsabilitats i càrrecs de centre:
 - a) Els càrrecs de centre que una facultat o escola ha de tenir són: un degà o degana o director o directora, un vicedegà o vicedegana o sotsdirector o sotsdirectora, un secretari o secretària. Segons els ensenyaments que



- imparteixi el centre, responsables d'ensenyament de grau i coordinadors de màster.
- b) El centre disposa d'una bossa de reducció docent que es calcula anualment d'acord amb el document *Procediment i criteris per al càlcul de la reducció docent anual dels càrrecs i responsabilitats de centre*.
 - c) Correspon a la Comissió de Política Acadèmica i Docència, delegada del Consell de Govern, aprovar els canvis del document *Procediment i criteris per al càlcul de la reducció docent anual dels càrrecs i responsabilitats de centre*.
 - d) El centre proposa per a cada responsabilitat i càrrec de centre una reducció docent que en conjunt no pot superar el total de la bossa que correspon aquell centre. La distribució de les reduccions l'ha d'aprovar anualment la junta de centre.
 - e) Una mateixa persona pot exercir simultàniament responsabilitats i càrrecs de centre respectant les incompatibilitats previstes a l'Estatut de la URV. La reducció docent acumulada no pot superar els 15 crèdits.
 - f) Tots els centres han de tenir designades les responsabilitats següents:
 - Coordinador o coordinadora de pràctiques externes
 - Coordinador o coordinadora de TFG/TFM
 - Coordinador o coordinadora d'internacionalització
 - Responsable del sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ)
 - Coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial
 - Responsable de difusió i comunicació
 - Responsable d'igualtat
 - g) Quan alguna d'aquestes responsabilitats no es designi, s'entendrà que l'exerceix el degà o degana o el director o directora sense reducció docent fins que es designin.
 - h) Les reduccions docents han de ser múltiples de 0,5.
 - i) En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - Per a titulacions en suspensió, es manté la reducció docent associada al càrrec.
 - Per a titulacions en extinció, es deixa a criteri del centre mantenir o no la reducció docent associada al càrrec.
 - j) No es pot contractar personal per assumir aquestes responsabilitats i càrrecs de centre.
No es pot incrementar la força docent del departament llevat que hi hagi raons fonamentades i amb l'autorització prèvia del vicerector o vicerectora competent en l'àmbit.
4. El dimensionament de la coordinació de doctorat es calcula seguint els criteris per a la distribució dels crèdits de reducció docent per coordinació dels programes de doctorat, que estableix el model de reduccions docents dels coordinadors de doctorat.

ARTICLE 7. COMPLEMENT ECONÒMIC

1. El professorat que exerceix càrrecs a la URV pot obtenir punts a efecte de sol·licitar el complement addicional per mèrits de gestió davant la Universitat d'acord amb la legislació vigent.
2. Les responsabilitats no tenen atribuïda cap retribució econòmica.
3. En el cas que una mateixa persona ocupi més d'un càrrec, només pot rebre complement econòmic per un sol càrrec, que correspon a aquell de més import.
4. En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - Per a titulacions en suspensió: es manté la retribució econòmica associada al càrrec.
 - Per a titulacions en extinció: no es manté la retribució econòmica associada al càrrec.



ARTICLE 8. RECONeixEMENT DELS MÈRITS DE GESTIÓ

1. El professorat que ocupa càrrecs a la URV pot obtenir punts als efectes de sol·licitud del complement addicional per mèrits de gestió davant la Universitat d'acord amb la legislació vigent.
2. Els punts que es poden obtenir per cadascun dels càrrecs estan establerts a l'annex I.
3. L'avaluació del complement addicional per mèrits de gestió (CAMG) del personal docent i investigador es detalla al procediment aprovat per la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador.
4. En cas que una mateixa persona ocupi més d'un càrrec simultàniament, només es tindrà en compte el que li aportï més puntuació a l'hora d'obtenir el complement addicional per mèrits de gestió.
5. Les responsabilitats no tenen atribuïts punts per obtenir el complement autonòmic per mèrits de gestió.

ARTICLE 9. ASSIGNACIÓ D'UNITATS D'ACTIVITAT ACADÈMICA

1. L'assignació i distribució de les UAA per càrrecs i responsabilitats, es fa d'acord amb la Normativa del pacte de dedicació de la URV. Les UAA que es poden obtenir per exercir càrrecs i responsabilitats estan establertes a la Normativa del pacte de dedicació de la URV.
2. En cas de càrrecs associats a titulacions:
 - Per a titulacions en suspensió: es manté l'assignació d'UAA associada al càrrec.
 - Per a titulacions en extinció: no es manté l'assignació d'UAA associada al càrrec.

ARTICLE 10. SUBSTITUCIONS

Si s'ha de substituir un càrrec, s'ha de comunicar al Servei de Recursos Humans seguint els tràmits de PDI establerts, excepte en el cas que estigui expressament previst en la normativa vigent quina persona s'encarrega de les funcions mentre duri l'absència del titular del càrrec per tramitar una substitució. En aquest cas pot ser:

- a. Nomenament temporal mentre duri l'absència del titular del càrrec, que tindrà data inici i la data de finalització estarà condicionada per la reincorporació del titular del càrrec. Aquesta opció no canvia la persona titular del càrrec.
- b. Cessament del titular absent i nomenament d'un nou càrrec. Aquesta opció suposa un canvi en la persona titular del càrrec.

El Servei de Recursos Humans ho ha de comunicar a la Secretaria General, que n'ha d'emetre el nou nomenament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga l'apartat 6 de l'article 7.2. de la Normativa de professorat de la Universitat Rovira i Virgili i també les altres normatives i acords o part d'aquests textos que hi entrin en contradicció.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern.