



Acord CG/2021/7/26, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Pla del voluntariat de la URV

PREÀMBUL

L'experiència del voluntariat és enriquidora tant per a la persona que l'exerceix com per a les beneficiàries de l'acció. Alguns dels atributs més importants que s'emporta la persona voluntària estan relacionats amb l'aprenentatge de realitats diverses socioeconòmicament i culturalment; el desenvolupament d'una generositat i solidaritat lligades amb la inversió de temps lliure per dedicar-lo de manera altruista al benefici d'altres persones i comunitats; el foment de l'empatia; el desenvolupament d'un compromís i d'una constància amb un projecte; la satisfacció personal, i guanyar experiència curricular, entre d'altres.

A través del voluntariat, la Universitat Rovira i Virgili vol fomentar el desenvolupament del currículum complementari basat en competències transversals de l'estudiantat i alhora oferir l'oportunitat de participar en accions solidàries i útils socialment per a tota la comunitat universitària. També es dona l'oportunitat de dur a terme activitats i iniciatives que promouen el desenvolupament i la formació integral de l'estudiant, amb l'objectiu de contribuir a generar una ciutadania activa, solidària, compromesa i crítica.

Els primers mesos del Voluntariat URV a l'Oficina de Compromís Social s'han vist directament afectats pel context de la covid-19, ja que ha tingut un impacte directe tant en el desenvolupament de l'activitat com en la demanda i oferta de voluntariat. Aquesta text, doncs, té validesa a partir del curs 2021-22.

A través del voluntariat, la Universitat vol projectar-se com una institució compromesa i implicada amb el territori èticament, socialment i ambientalment. La URV es dedica a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i l'estudi. Per tant, ha de facilitar als estudiants, a les organitzacions i al conjunt de la societat les habilitats, les idees i els coneixements científics necessaris per viure i treballar de forma satisfactòria i solidària en un món que canvia socialment i tècnicament de manera continuada.

Un dels eixos fonamentals que ha d'orientar totes les seves actuacions, d'acord amb el Codi ètic, és el compromís amb la societat. Per això vetlla perquè la seva acció reverteixi en la millora i el benestar de totes les persones amb el compromís de superar les desigualtats i treballar per crear unes condicions de vida que contribueixin al benestar de la societat.

L'Oficina de Compromís Social (OCS) de la URV promou aquest Pla de voluntariat URV amb l'objectiu d'organitzar i gestionar adequadament els serveis i les accions adreçades a tota la comunitat universitària i a la societat en general, tant en l'àmbit local, nacional com internacional.

La incorporació del voluntariat dins de l'OCS facilitarà un punt de trobada entre les persones que vulguin fer un voluntariat i l'àmplia xarxa d'associacions i entitats vinculades amb les àrees de treball de l'Oficina. Aquestes àrees són: l'Àrea d'Impacte Social, Cooperació i Voluntariat URV Solidària (en endavant, URV Solidària), la Xarxa de Cooperació al Desenvolupament del Sud de Catalunya (en endavant, la Xarxa XCD), l'Àrea de Medi Ambient, l'Àrea d'Esports i de Benestar i Salut, i l'Àrea de l'Extensió Cultural.

1.OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT

L'objecte principal d'aquest Pla és dotar la URV d'una eina de treball que faciliti la coordinació i el desenvolupament correcte de les sol·licituds de voluntariat. El document defineix els fluxos de treball al llarg de tota la gestió de les sol·licituds, independentment que provinquin d'una entitat externa a la Universitat o d'un equip intern.

El Pla té les línies prioritàries d'acció següents:



1. Sensibilitzar i fomentar el voluntariat dins de la comunitat universitària.
2. Treballar en xarxa aprofitant les entitats que ja cooperen amb la Universitat, com les entitats que treballen amb la Xarxa XCD o amb la URV Solidària, entre d'altres.

2. PERSONES I ACTORS PARTICIPANTS

2.1. COORDINACIÓ

El voluntariat de la URV el coordina l'Àrea d'Impacte Social, Voluntariat i Cooperació de l'Oficina de Compromís Social de la URV, a través de la URV Solidària i la Xarxa de Cooperació al Desenvolupament del Sud de Catalunya, els membres de les quals formen part de l'equip de voluntariat URV.

L'equip de voluntariat s'encarrega de validar, quan escaigui, cadascuna de les peticions de voluntariat que arribin. Ho pot fer directament o consultant-ho a un grup expert de la Universitat. En tots els casos, l'equip del voluntariat URV és l'últim de decidir el grau de col·laboració amb cadascuna de les sol·licituds rebudes.

L'equip pot contactar amb la persona responsable de l'entitat (punt 2.2.) per validar el reconeixement de l'activitat de la persona voluntària, bé pel reconeixement de crèdits, l'expedició del document que faci constar l'activitat de voluntariat o bé per qualsevol altre motiu.

2.2. ENTITAT SOL·LICITANT

Qualsevol entitat del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre pot sol·licitar el voluntariat. L'entitat ha de designar una persona de referència, el responsable del voluntariat, que serà el contacte oficial entre la universitat i l'entitat.

És responsabilitat de les entitats l'acollida la incorporació, la formació, l'acompanyament, el seguiment i, si s'escau, la desvinculació de la persona voluntària. Des del voluntariat URV s'exigirà que l'entitat demandant compleixi els requisits que s'especifiquen en aquest pla.

S'espera de la persona responsable que dugui a terme les tasques següents:

- Definició de la necessitat de voluntariat en l'àrea o programa.
- Definició del perfil per a cada vacant.
- Entrevista inicial i recollida de dades de la persona voluntària.
- Formació prèvia a la incorporació.
- Avaluació, si s'escau, del període de prova i signatura del full de compromís.
- Acompanyament, supervisió i assessorament de la persona voluntària.
- Procés de desvinculació: el que escaigui en cada cas.

En cas que s'incompleixin aquestes fases o la persona responsable no hi doni resposta, l'equip del voluntariat URV pot determinar-ne la continuïtat en el programa de voluntariat de la URV. En cas d'incompliment, la URV podria deixar de donar suport a les sol·licituds de voluntariat d'aquesta entitat.

2.3. PERSONES VOLUNTÀRIES

Qualsevol membre de la comunitat universitària pot fer tasques de voluntariat. El voluntari o voluntària ha signar el full de compromís (annex 1) abans de fer l'activitat.



3. PROCÉS DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT A LA URV

A continuació s'enumeren totes les fases que hi ha entre la sol·licitud de voluntariat fins al reconeixement de l'activitat, i els equips responsables de cadascuna d'aquestes fases.

3.1. SOL·LICITUD

Qualsevol entitat del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre pot oferir un voluntariat. A l'espai web del voluntariat URV les entitats poden descarregar el formulari de sol·licitud de voluntariat (annex 2). En funció de l'àmbit de treball de l'entitat i la proposta de voluntariat que es faci, podrà ser validada o no. Només s'avaluaran aquelles sol·licituds que s'hagin tramitat emplenant el document "Sol·licitud de voluntariat".

3.2. VALIDACIÓ

Una vegada rebuda la sol·licitud, l'equip del voluntariat URV validació la valida. Per fer-ho, el mateix equip pot decidir fer-ne partícips d'altres àrees de dins i fora de l'OCS. La decisió última és sempre de l'equip del voluntariat URV.

3.3. DIFUSIÓ

Si l'oferta compleix tots els requisits descrits al punt anterior i forma part dels àmbits treballats pel voluntariat URV, l'equip tècnic en farà difusió a la Universitat. Els canals de difusió són els habituals (correu intern i xarxes socials). Aquesta crida pot ser genèrica (comunitat universitària) o específica, a través de la base de dades del voluntariat URV.

Les persones de la comunitat universitària que vulguin fer un voluntariat poden consultar les ofertes disponibles al mateix espai web o a les xarxes socials del voluntariat URV, si s'escau, de la URV Solidària i de la Xarxa XCD. En cas de no trobar cap plaça adequada als interessos de la persona demandant, es podrà inscriure a la base de dades del voluntariat a través del formulari d'ofertant de voluntariat (annex 3).

3.4. INCORPORACIÓ

El procés d'incorporació de la persona voluntària a l'entitat li ha de permetre conèixer l'organització i les seves activitats, conèixer l'equip de persones que forma part de l'entitat (o, almenys, les de l'àrea implícita a l'activitat que ha de dur a terme) i, sobretot, aprendre a desenvolupar la tasca.

El voluntariat URV pot demanar a l'entitat sol·licitant un protocol d'acollida que contingui, com a mínim, els punts següents:

- Presentació de l'equip i del lloc (en cas de voluntariat presencial) on es durà a terme la tasca.
- Període en què es farà el voluntariat i la data prevista d'avaluació.
- Lliurament o informació al voluntari o voluntària dels drets i deures del voluntariat s'ons la Llei de l'associacionisme i el voluntariat.
- Informació sobre el full de compromís: es tracta d'un document que signen tant l'entitat com la persona voluntària, en què totes dues parts assumeixen els respectius drets i les obligacions a l'inici de la col·laboració voluntària. Se n'adjunta un exemple a l'annex 1.

3.5. FORMACIÓ

D'acord amb Llei catalana del voluntariat i de foment de l'associacionisme, de 30 juliol del 2015, l'existència d'un pla de formació o itinerari formatiu és obligatòria.



En cap cas la URV col·laborarà en cap projecte ni entitat que no tingui un itinerari formatiu en el seu pla.

L'objectiu general de les formacions ha de ser capacitar les persones voluntàries perquè puguin dur a terme la seva tasca aportant la informació, les eines i els valors necessaris i adaptats a les diferents fases i moments de la trajectòria com a voluntari o voluntària. La persona voluntària ha d'adquirir, una vegada realitzada la formació, la informació sobre l'entitat d'acollida i la tasca específica que hi farà.

El voluntariat URV, amb l'objectiu de fomentar el voluntariat dins de la comunitat universitària, pot oferir diferents possibilitats de realitzar la formació per a les persones interessades. Aquesta formació no exclou les entitats de la seva responsabilitat de formar els voluntaris en la tasca específica que hagin de dur a terme. Tampoc no l'exclou de tota aquella formació continuada necessària per al desenvolupament correcte de les noves necessitats específiques de l'entitat.

3.6. DESENVOLUPAMENT I SEGUIMENT

L'equip del voluntariat URV podrà sol·licitar la informació necessària sobre el desenvolupament de l'activitat de la persona voluntària. La persona de l'entitat responsable del voluntariat haurà de garantir aquesta informació. En cas de baixa de la persona responsable l'entitat, haurà d'informar la Universitat del nom i el contacte de la persona que la substitueixi. En cas d'incompliment, la URV podria deixar de donar suport a les sol·licituds de voluntariat d'aquesta entitat.

3.7. RECONeixEMENT

L'equip del voluntariat URV pot fer les comprovacions oportunes sobre la realització de les tasques de la persona voluntària. Aquesta comprovació s'ha de fer, sempre que l'entitat no hagi dit el contrari, amb la persona responsable del voluntariat.

Segons la Normativa acadèmica de grau i màster aprovada pel Consell de Govern el 25 de febrer de l'any 2021 – i amb última modificació el 26 de juliol del mateix any –, les activitats de voluntariat URV poden tenir un reconeixement de fins a 3 crèdits per activitat en funció de la durada.

A més, la persona voluntària pot sol·licitar l'expedició d'un document en què es faci constar la informació següent: la realització de l'activitat de voluntariat, l'acreditació de les competències transversals que ha desenvolupat en la seva activitat de voluntariat i el nombre d'hores de dedicació.