



## **Acord de la Comissió de Docència de 17 d'octubre de 2012 pel qual s'aprova la Normativa d'Avaluació Global de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.**

### NORMATIVA D'AVALUACIÓ GLOBAL DELS ESTUDIANTS D'ENGINYERIES I ENGINYERIES TÈCNIQUES DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA

Aprovada en la sessió extraordinària de la Junta d'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de 24 de juliol de 2012

#### INTRODUCCIÓ

L'ETSE vol completar el procediment d'avaluació dels estudiants d'enginyeries i enginyeries tècniques amb la valoració globalitzada. Amb aquesta avaluació es pretén augmentar el rendiment acadèmic dels estudiants.

#### ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa s'aplica als alumnes dels ensenyaments següents matriculats al curs acadèmic 2011-12 i posteriors:

- Enginyeria Tècnica Industrial Electrònica Industrial (ETIEI)
- Enginyeria Tècnica Industrial Electricitat (ETIE)
- Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió (ETIG)
- Enginyeria Tècnica Informàtica de Sistemes (ETIS)
- Enginyeria Tècnica de Telecomunicacions, especialitat en Telemàtica (ETTT)
- Enginyeria Informàtica (EI)
- Enginyeria d'Automàtica i Electrònica Industrial (EAEI)

#### ARTICLE 2. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ GLOBAL

2.1. Per fer l'avaluació global es constitueix una Comissió d'Avaluació delegada de la Junta de Centre, que està formada per:

1. El director o directora de l'Escola, o persona en qui delegui, que actua com a president o presidenta.
2. El sotsdirector o sotsdirectora.
3. El secretari o secretària, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.
4. Els responsables d'ensenyament de les titulacions esmentades.

2.2. La Comissió d'Avaluació, un cop finalitzades les convocatòries d'avaluació de les assignatures per a les quals els estudiants han presentat sol·licitud, ha d'examinar els expedients dels estudiants i acorda si es concedeix la compensació.

#### ARTICLE 3. CRITERIS PER APLICAR L'APROVAT COMPENSAT

Poden aprovar per compensació els alumnes que compleixen els requisits següents:

- Tenir com a mitjana de l'expedient acadèmic (0-10) una nota mínima de 5,5.
- El nombre màxim d'aprovats compensats que pot tenir un alumne en la seva titulació és de dos.
- Només es pot sol·licitar la compensació d'assignatures troncales o obligatòries. En cap cas no es compensen crèdits optatius i de lliure elecció.
- No es pot aprovar per compensació el PFC.
- Per superar la titulació a l'estudiant només li ha de quedar l'assignatura o assignatures que demani compensar. L'assignatura de PFC és excepció d'aquest requisit.



- Per poder aprovar per compensació una assignatura cal que l'estudiant l'hagi suspès.
- No es poden compensar assignatures amb una qualificació inferior a 3,5. Aquesta qualificació s'ha d'haver obtingut en qualsevol de les dues convocatòries a les quals l'estudiant té dret, tot i que ha d'haver esgotat totes dues possibilitats per poder demanar la compensació.
- Les assignatures aprovades per compensació no poden ser objecte de convalidació/reconeixement.

#### ARTICLE 4. TRAMITACIÓ

S'ha de sol·licitar mitjançant una instància adreçada al director o directora en què s'ha de fer constar l'assignatura o assignatures per a les quals es demana l'aprovat per compensació, i s'ha de presentar a la Secretaria de l'Escola.

#### ARTICLE 5. TERMINIS

5.1 El termini de sol·licitud és de deu dies hàbils des del tancament de l'acta de la segona convocatòria d'avaluació de l'assignatura.

5.2 En el cas que es vulgui aplicar a assignatures matriculades al curs 2011-12, el termini per presentar la sol·licitud finalitza el 26 d'octubre de 2012.

#### ARTICLE 6. RESOLUCIÓ

6.1 La Comissió d'Avaluació Global de l'ETSE, un cop exhaurit el termini corresponent per sol·licitar l'aprovat per compensació, es reuneix per revisar totes les sol·licituds presentades. Ha de comprovar que cadascuna de les peticions compleix els requisits establerts en la normativa i, si és el cas, concedeix l'aprovat compensat.

6.2 La resolució es notifica a l'estudiant en un termini màxim de deu dies.

6.3 En cas que la resolució sigui favorable, se n'ha d'enviar la notificació a la secretaria del centre perquè incorpori la qualificació d'"Aprovat per compensació 5" a l'expedient acadèmic de l'estudiant sobre l'assignatura compensada. L'aprovat compensat substitueix la qualificació de la segona convocatòria. L'acta de la comissió s'incorpora a l'acta d'avaluació.

6.4 En el cas que la resolució de la compensació sigui desfavorable, la persona afectada pot interposar recurs d'alçada davant el rector en un termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver-ne notificat la resolució.