



Acord CG/2021/2/3, de 28 d'abril, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Comitè de Seguretat i Salut de la URV

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 38 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals estableix que el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) ha d'adoptar les seves pròpies normes de funcionament i, per tant, en aplicació de l'article esmentat, el CSS de la URV ha acordat proposar al Consell de Govern el Reglament següent.

REGLAMENT

ARTICLE 1. DEFINICIÓ I OBJECTE

El CSS és un òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la URV en matèria de prevenció de riscos laborals.

ARTICLE 2. COMPOSICIÓ

Composen aquest Comitè, en representació de la part social, els delegats o delegades de prevenció designats d'acord amb el nombre de treballadors/es i els requisits que estableix la legislació vigent i, en representació de la direcció de la Universitat, un nombre equivalent de membres designats per el/la rector/a.

El CSS de la URV està format per un total de 14 membres, sens perjudici del que indiqui la llei i amb la següent composició:

El rector/a o persona en qui delegui del consell de direcció i 6 membres designats pel rector/a, i els delegats/des de prevenció amb la següent distribució:

- ✓ Personal docent i investigador (PDI): 4 representants.
- ✓ Personal d'administració i serveis (PAS) laboral: 2 representants.
- ✓ Personal d'administració i serveis (PAS) funcionari: 1 representant.

ARTICLE 3. FUNCIONS

Són funcions del CSS de la URV les següents:

Proposar actuacions, proposar la prioritització de les mesures o activitats preventives que s'hagin d'implantar aplicant la perspectiva de gènere quan sigui significativa d'acord amb la documentació elaborada i elevar-les al rector/a perquè les sotmeti a l'aprovació del Consell de Govern, si ho considera oportú.

Les competències i facultats descrites a l'article 39 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i els reglaments que la desenvolupen.

ARTICLE 4. LA PRESIDÈNCIA

El rector o rectora ostentarà la presidència del Comitè que podrà delegar expressament a qualsevol persona del Consell de direcció

Les funcions del president/a del CSS són:

Acordar, convocar i dirigir les reunions del CSS.

Establir l'ordre del dia de les reunions del CSS.

Visar les actes i els certificats dels acords del CSS.

Exercir-ne la representació davant altres institucions o òrgans.

Qualsevol altra funció inherent a la condició de president/a o que li delegui el Comitè.

ARTICLE 5. SECRETARI/ÀRIA

El CSS ha d'escollir un secretari/ària, el qual pot ser un delegat/da de prevenció o un membre de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV, en aquest darrer cas amb veu i sense vot.



Si escau, l'elecció de nou secretari/ària es portarà a terme durant la reunió posterior a la designació dels nous membres com a resultat de les eleccions sindicals realitzades a la URV.

ARTICLE 6. FUNCIONS DEL SECRETARI/ÀRIA

Les funcions del secretari/ària del CSS són:

Convocar les sessions del CSS per indicació del president/a.

Redactar les actes de cada sessió i expedir els certificats dels acords adoptats.

Custodiar la documentació relativa al CSS.

Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari/ària del Comitè.

ARTICLE 7. CONVIDATS

Altres membres poden ser convidats a les reunions del CSS, amb veu i sense vot. S'haurà de comunicar al secretari/ària del CSS, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, el nom dels convidats i el punt de l'ordre del dia al qual assistiran.

ARTICLE 8. SESSIONS

En la mesura del possible es prioritzaran les reunions virtuals a les presencials.

El calendari de les reunions ordinàries de l'any següent serà acordat a la darrera reunió ordinària.

El CSS es reunirà trimestralment amb caràcter ordinari i, amb caràcter extraordinari, quan així ho decideixi el president/a o ho sol·liciti la majoria d'una de les parts establertes a l'article 2.

S'han d'incloure a l'ordre del dia aquells punts que determini el president/a o qualsevol membre del CSS. En aquest últim cas, la proposta s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la convocatòria de reunió del CSS mitjançant sol·licitud per escrit al secretari/ària del CSS.

ARTICLE 9. CONSTITUCIÓ DE GRUPS DE TREBALL

El CSS podrà constituir grups de treball per abordar o fer el seguiment de necessitats de prevenció de riscos laborals específiques.

La constitució, la durada i els objectius dels grups de treball han de ser fixats deixant-ne constància en acta del CSS.

El temps dedicat a les tasques dels grups de treball s'ha de considerar a tots els efectes com a temps de treball efectiu.

ARTICLE 10. CONVOCATÒRIES

Les convocatòries de les reunions, amb l'expressió de l'ordre del dia s'han de trametre amb una antelació mínima de cinc dies hàbils en el cas de sessions ordinàries i 24 hores en el cas de les extraordinàries, en relació amb l'accés a la documentació corresponent aquesta serà facilitada als membres en el termini mínim de dos dies hàbils.

ARTICLE 11. ACORDS

Els acords del CSS de la URV són adoptats per majoria simple dels membres assistents a la reunió.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, a excepció que hi siguin presents tots els membres i que acordin la urgència d'un determinat assumpte pel vot favorable de la majoria.

ARTICLE 12. QUÒRUM

És necessària la presència de 2/3 parts dels membres de cadascuna de les parts per poder constituir-se i prendre acords.

Ambdues parts es comprometen a garantir aquest mínim quòrum per celebrar les reunions.



ARTICLE 13. RELACIONS EXTERNES

El CSS podrà acordar la realització de reunions conjuntes amb altres comitès de Seguretat i Salut, o, en el seu defecte, amb els delegats/es de prevenció i empresaris de les empreses que utilitzen espais de la URV i que no disposen de CSS.

ARTICLE 14. VIGÈNCIA I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Aquest reglament se sotmetrà a revisió cada quatre anys a partir de la seva aprovació o quan ho exigeixi la legislació vigent i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació en sessió plenària, la qual haurà de constar com a punt de l'ordre del dia.

Per acordar la proposta de modificacions del reglament serà necessari el vot favorable d'almenys cinc membres de cadascuna de les parts (part social i direcció).

ARTICLE 15. ACTES

El secretari/ària del CSS estén l'acta de cada sessió, la qual ha d'incloure necessàriament la relació d'assistents, l'ordre del dia, el lloc i la data de celebració, els punts bàsics de les deliberacions, i també el contingut dels acords adoptats. L'acta pot reflectir, a sol·licitud dels membres del Comitè, el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquen, o el sentit del seu vot favorable.

DISPOSICIÓ FINAL. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en el present text, seran d'aplicació les normatives que, en l'àmbit de Catalunya, regulen la prevenció de riscos laborals i el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la URV.