



Acord CG/2021/2/8, de 28 d'abril, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa reguladora de les condicions i el procediment per concedir comissions de serveis en altres universitats o institucions públiques o comissions de serveis a la Universitat Rovira i Virgili i l'accés a places de professorat permanent amb l'esmena aprovada favorablement

ANTECEDENTS I FONAMENTS DE DRET

El Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari regula a l'article 6 les comissions de serveis per a universitats. Segons aquest article els rectors o rectores poden concedir, a proposta d'una universitat o organisme públic, comissions de serveis al professorat per un curs acadèmic que es podran renovar d'acord amb el que estableixen les normes previstes als seus estatuts. També estableix que les retribucions del professorat en comissió de serveis anirà sempre a càrrec de la universitat o organisme públic receptor.

La Normativa de professorat de la Universitat Rovira i Virgili (URV) recull a l'article 2.4 l'autorització de comissions de serveis tant per a professorat que pertany a la URV i sol·licita la comissió de serveis en una altra universitat com per a professorat que pertany a altres universitats i sol·licita traslladar-se a la URV en comissió de serveis.

D'acord amb la legislació i normativa anterior, la URV pot concedir comissions de serveis a professorat seu que vulgui incorporar-se temporalment a altres universitats o institucions públiques o a personal funcionari procedent d'altres universitats o institucions públiques que, per necessitats del servei, s'incorporin a les plantilles d'alguns departaments de la URV per cobrir de manera temporal places vacants en àrees de coneixement específiques amb dificultats per trobar determinats perfils o per falta de professorat que disposi de l'acreditació necessària per accedir a la carrera acadèmica.

ARTICLE 1. OBJECTE

Regular el procediment per concedir comissions de serveis a professorat de la URV que es vulgui incorporar a altres universitats o institucions públiques o concedir comissions de serveis a professorat procedent d'altres universitats o institucions públiques. També s'hi regula la possibilitat d'accedir a l'estabilització en figures de professorat doctor permanent després d'haver obtingut l'acreditació corresponent.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Personal docent i investigador funcionari de la URV o procedent d'altres universitat o institucions públiques per cobrir de manera temporal places vacants en àrees de coneixement específiques.

ARTICLE 3. AUTORITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS PER A PROFESSORAT DE LA URV EN ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS PÚBLIQUES

3.1.- Un membre del col·lectiu docent funcionari de la URV pot sol·licitar una comissió de serveis sempre que hi tingui una antiguitat mínima de cinc anys.

3.2.- La persona interessada ha de trametre una sol·licitud al rector o rectora de la Universitat o institució pública a la qual es vol traslladar, i hi demana la comissió de serveis. Al mateix temps, ha d'enviar una altra sol·licitud dirigida al rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili sol·licitant el mateix i fent referència a la sol·licitud a la universitat o institució pública de destinació. També ha de presentar aquest document al seu departament, el qual ha d'emetre un informe. Tota la documentació l'ha d'adreçar al vicerectorat competent en matèria de personal docent i l'ha d'entregar al Servei de Recursos Humans adreçada al. La sol·licitud l'ha d'aprovar la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern.

3.3.- La comissió de serveis té una durada inicial d'un any i és prorrogable anualment si es mantenen les condicions que n'han motivat l'autorització, amb els límits que estableixi la normativa de la Universitat o institució pública de destinació.



ARTICLE 4. AUTORITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS A LA URV PER A PROFESSORAT PROCEDENT D'ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS PÚBLIQUES

4.1.- CONDICIONS D'AUTORITZACIÓ I DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS A LA URV

Es pot autoritzar la incorporació en comissió de serveis de personal funcionari procedent d'altres universitats o institucions públiques per dur a terme activitats docents i de recerca, en els casos següents, sempre que hi hagi una plaça dels cossos docents universitaris vacant i ho permeti la disponibilitat pressupostària:

Per cobrir places vacants en departaments amb dificultats d'acreditació de professorat de determinades àrees o àmbits de coneixement.

Excepcionalment, per cobrir places vacants en departaments als quals no s'hagi assignat una plaça a temps complet en el model de plantilla de PDI de la URV aprovat per Consell de Govern el 5 de juny de 2020 i que la seva força docent no sigui suficient per assumir la càrrega docent assignada per un curs acadèmic.

La comissió de serveis té una durada inicial d'un any i és prorrogable anualment si es mantenen les condicions que han motivat l'autorització inicial.

El Consell de Departament, amb l'autorització prèvia del vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador (PDI), ha d'acordar la proposta d'incorporació de professorat en comissió de serveis i l'ha d'aprovar la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern.

4.2.- REQUISITS D'ACCÉS I PROCEDIMENT

Es poden atorgar comissions de serveis a personal funcionari procedent d'altres institucions públiques que reuneixi els requisits següents:

Ser personal funcionari en actiu d'una institució pública diferent de la URV.

Tenir el títol de doctor o doctora o estar en procés d'obtenció del títol.

Acreditar experiència docent i/o de recerca en l'àmbit de coneixement en el qual se sol·licita la contractació.

La persona interessada ha de trametre una sol·licitud al rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en què sol·licita la incorporació en comissió de serveis. També ha de presentar aquesta sol·licitud al departament de la URV a què es vulgui adscriure, aquest ha d'emetre un informe. Alhora, ha d'enviar una altra sol·licitud a la universitat o institució pública a la qual pertany en què ha de fer referència a la petició cursada a la Universitat Rovira i Virgili.

La direcció del departament ha d'enviar la documentació següent al Servei de Recursos Humans i adreçada al vicerectorat competent en matèria de PDI:

Acord favorable del consell de departament.

Plaça vacant de cossos docents universitaris a la qual s'incorporarà la comissió de serveis.

Còpia de la sol·licitud de la persona interessada adreçada al rector o rectora de la URV.

Informe sobre la procedència, l'activitat i els mèrits de la persona proposada amb indicació de les activitats docents i projectes de recerca de la URV en els quals participarà.

Currículum de la persona proposada.

La Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, ha d'aprovar la sol·licitud. Un cop aprovada, el Servei de Recursos Humans ha d'enviar l'acord de la Comissió a la institució pública de procedència de la persona interessada per tal l'aprovin els seus òrgans de govern. La comissió de serveis no podrà començar fins que la URV rebí l'acord d'acceptació de l'altra institució pública.

4.3.- CONDICIONS RETRIBUTIVES

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari, les retribucions del professorat en comissió de serveis va sempre a càrrec de la universitat o organisme públic recep-



tor. En el cas que aquestes retribucions siguin superiors al pressupost de la plaça vacant a la qual s'incorpora, el departament haurà de compensar la diferència amb una reducció de la plantilla equivalent a aquest import. Es tindran en compte el salari base, el complement de destí i el complement específic o conceptes assimilats.

4.4.- CÀRREGA DOCENT

D'acord amb l'article 7.2 de la Normativa de professorat de la URV, el professorat en comissió de serveis que tingui la consideració d'investigador actiu haurà de dedicar a la funció docent la part de la jornada necessària per impartir cada curs acadèmic un total de 24 crèdits ECTS. El professorat en comissió de serveis que no tingui la consideració d'investigador actiu podrà dedicar a la funció docent la part de la jornada necessària per impartir cada curs acadèmic fins a un total de 32 crèdits ECTS.

ARTICLE 5. ESTABILITZACIÓ EN FIGURES DE PROFESSORAT DOCTOR PERMANENT

5.1.- Els departaments amb professorat en comissió de serveis procedent d'altres universitats o institucions públiques amb una antiguitat mínima de dos anys a la Universitat Rovira i Virgili, que disposi de l'acreditació estatal per a titular d'universitat emesa per l'ANECA, l'acreditació de recerca emesa per AQU Catalunya o l'acreditació de contractat doctor emesa per l'ANECA, podran sol·licitar la convocatòria d'una plaça de titular d'universitat o de professorat agregat amb l'acord previ del Consell de departament.

5.2.- El vicerectorat competent en matèria de professorat pot autoritzar la convocatòria d'una plaça de titular d'universitat o de professorat agregat sempre que ho permeti la disponibilitat pressupostària i dins dels límits de la taxa de reposició anual de places de personal docent i investigador. El Consell de Govern n'ha d'aprovar la convocatòria seguint el procediment establert.

5.3.- En el cas de que el nombre de professors en comissió de serveis proposats pels departaments sigui superior al de places disponibles, les propostes presentades s'han de prioritzar en funció de la data de concessió de l'acreditació/habilitació per a TU o de l'acreditació de recerca. Si es produeix un empat, s'apliquen els criteris següents fins a aconseguir el desempat:

En primer lloc, les persones candidates s'ordenen en funció de la posició que ocupa el seu departament en la priorització segons el model de plantilla de PDI de la URV.

En segon lloc, les persones candidates s'ordenen en funció del gènere, de manera que es garanteixi, en la mesura que sigui possible, igualtat en el nombre d'homes i dones en les places autoritzades.

En tercer lloc, les persones candidates s'ordenen en funció de la data d'inici de la comissió de serveis a la Universitat Rovira i Virgili.

5.4.- Les places autoritzades s'ha de convocar a concurs públic d'acord amb la normativa vigent.

5.5.- La resolució del concurs públic implica la finalització de la comissió de serveis i, en el cas de que el professor o professora que l'ocupa no guanyi la plaça convocada, la comissió de serveis es donarà per finalitzada a tots els efectes, Així doncs, la persona afectada, haurà de retornar a la institució d'origen en la qual té reserva del lloc de treball.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que s'aprovi.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga l'article 2.4 de la Normativa de professorat de la Universitat Rovira i Virgili.