



Acord de Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, de data 19 de juliol de 2018, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa Acadèmica de Grau i Màster 2018-19.

NORMATIVA ACADÈMICA DE GRAU i MÀSTER

Curs 2018-19

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU I PLANS D'ESTUDIS

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa s'aplica als estudis universitaris oficials conduents als títols de grau i màster universitari de la URV.

Els màsters interuniversitaris es regeixen per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

PREÀMBUL

Estructura dels ensenyaments universitaris oficials

Estructuració en cicles

Els ensenyaments universitaris conduents a obtenir títols de caràcter oficial i vàlida en tot el territori estatal s'estructuren en tres cicles:

- Grau: Titulacions que tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació general, en una o unes quantes disciplines, i una formació orientada a la preparació per exercir activitats de caràcter professional.
- Màster universitari: Titulacions que tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.
- Doctorat: Titulacions que tenen com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en tasques de recerca. Poden englobar cursos, seminaris o altres activitats orientades a la formació investigadora i inclouen l'elaboració i la presentació de la tesi doctoral corresponent, que consisteix en un treball original de recerca.

Crèdits

El crèdit europeu és la unitat de mesura de l'haver acadèmic que representa la quantitat de treball de l'estudiant per complir els objectius del programa d'estudis i s'obté superant cadascuna de les matèries que integren els plans d'estudis. En aquesta unitat de mesura s'integren els ensenyaments teòrics i pràctics, així com altres activitats acadèmiques dirigides, amb inclusió de les hores d'estudi i de treball que l'estudiant hi ha de dedicar per aconseguir els objectius formatius propis de cadascuna de les matèries del pla d'estudis corresponent. Cada crèdit correspon a 25 hores de treball de l'estudiant, a excepció de les pràctiques clíniques, que corresponen a 30 hores.

Càrrega lectiva

Els plans d'estudis dels graus tenen, amb caràcter general, un mínim de 180 ECTS i un màxim de 240 ECTS. En els casos que sigui determinat per directrius pròpies, es pot assignar un nombre més gran de crèdits, com són Medicina, amb 360 ECTS, i Arquitectura, amb 330 ECTS.

Els plans d'estudis conduents a obtenir els títols de màster universitari tenen entre 60 i 120 ECTS.



Itineraris recomanats i curriculars als estudis de grau

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi l'estudiant a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. En funció de si l'estudiant cursa els estudis a temps complet o parcial, hi pot haver més d'un itinerari recomanat.

Orientacions i especialitats als estudis de màster universitari

Els màsters universitaris poden oferir orientacions cap a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació a tasques investigadores.

Els títols de màster universitari poden incorporar especialitats que es corresponguin amb el seu àmbit científic, humanístic, tecnològic o professional.

L'òrgan responsable de l'admissió, en vista de l'expedient de la persona candidata, pot resoldre que l'estudiant ha de cursar i superar alguna de les assignatures programades com a complement de formació.

Currículum oficial de l'estudiant

Els estudiants han de configurar el seu currículum tenint en compte l'estructura del pla d'estudis de l'ensenyament que estan cursant.

És convenient que al llarg del curs, i sobretot després de la publicació de cada acta oficial d'avaluació, que els estudiants consultin a la web de la Universitat (<https://www.urv.cat/evia/jsp/alumne/identificacioALU.jsp>) l'estat de la seva situació acadèmica.

És imprescindible que l'estudiant faci aquesta revisió abans de formalitzar la matrícula de l'últim any d'estudis per evitar desajustaments de l'expedient que puguin comportar problemes a l'hora d'expedir el títol.

Prerequisits

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits. Aquesta relació s'ha de fer pública.

Els estudiants han de tenir en compte els plans d'estudis que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder aprovar-ne una altra. Els estudiants es poden matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que han de tenir en compte la possibilitat que no puguin gaudir de les dues convocatòries.

Tant en el cas de l'assignatura de Pràctiques Externes com en el cas del Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster, el prerequisit afecta la matrícula i, per tant, s'ha de tenir un mínim de crèdits superats per poder matricular-se'n. Alguns centres tenen establert aquest mateix requisit en altres assignatures, la qual cosa suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder matricular-se d'una altra.

ARTICLE 1. CONTINGUT DELS PLANS D'ESTUDIS

A la web de la URV hi ha el desplegament dels plans d'estudis de grau i màster universitari vigents, amb indicació de l'estructura, el contingut d'assignatures per curs i el nombre de crèdits.

Branca de coneixement

Els estudis de grau i màster universitari estan adscrits a alguna de les branques de coneixement següents:

1. Arts i humanitats
2. Ciències



3. Ciències de la salut
4. Ciències socials i jurídiques
5. Enginyeries i arquitectura

Tipus d'estructures acadèmiques de grau

A la URV hi ha diferents tipus d'estructures acadèmiques alguna de les quals permeten obtenir més d'una titulació, normalment amb un període addicional d'estudis.

Les opcions són:

Estudis simultanis

L'estudiant que ha estat admès en un ensenyament i cursa els estudis pot preinscriure's al curs següent o posteriorment en un altre ensenyament del mateix centre o un altre, a través del procés organitzat per l'Oficina d'Accés a la Universitat. Si és admès, s'hi matricula i segueix al mateix temps els dos estudis.

Cal tenir en compte el procediment i els requisits establerts en el tràmit administratiu corresponent.

L'estudiant pot demanar el reconeixement de crèdits de les assignatures amb continguts similars o coincidents. En el cas de crèdits reconeguts, caldrà abonar el preu establert al decret de preus (taxa reconeixement + 15% de l'import dels crèdits reconeguts).

El centre o centres implicats, si ho consideren convenient, davant el nombre d'estudiants sol·licitants, poden establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, la taula de reconeixement així com tenir-ho en compte a l'hora de fixar els horaris, per tal de facilitar als estudiants l'assistència a les classes.

L'estudiant s'ha de matricular de cada ensenyament en el centre que tingui adscrit l'estudi, i té dos expedients.

Per obtenir els dos títols, cal que superi les assignatures dels respectius plans d'estudis.

Programa formatiu de grau

A l'hora d'elaborar les memòries de verificació de grau, els centres poden establir entre els ensenyaments que tenen adscrits programes formatius de grau (PFG), la qual cosa suposa que tenen 60 crèdits de formació bàsica i el primer curs en comú. Els PFG comparteixen un mínim del 37,5% dels crèdits entre assignatures de formació bàsica i obligatòries i fins a un màxim d'un 62,5% dels crèdits de la titulació en assignatures de formació bàsica, obligatòries i optatives pròpies del grau. Les assignatures de Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau no comptabilitzen en aquests còmputos.

L'estudiant que ha estat admès i cursa un dels estudis que formen part del PFG, al curs següent o posteriorment pot demanar plaça en un dels altres ensenyaments del mateix PFG. La plaça la pot obtenir a través del procés intern establert pel centre o també a través de la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Cal tenir en compte el procediment i els requisits establerts en el tràmit administratiu corresponent.

Hi ha establerta una taula amb les assignatures coincidents, que són objecte del reconeixement de crèdits, a petició de l'estudiant. En el cas dels crèdits reconeguts, cal abonar el preu establert al decret de preus (taxa de reconeixement + 0% de l'import dels crèdits reconeguts).



El centre o centres implicats, si ho consideren convenient, davant el nombre d'estudiants sol·licitants, poden establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, així com tenir-lo en compte a l'hora de fixar els horaris, per facilitar als estudiants l'assistència a la docència de les assignatures.

L'estudiant s'ha de matricular de cada ensenyament en el centre que tingui adscrit l'estudi, i té dos expedients.

Per obtenir els dos títols, cal que superi les assignatures dels respectius plans d'estudis.

Itinerari de doble titulació

A petició d'un o més centres, la URV pot tramitar l'organització d'un itinerari conjunt entre dues titulacions que permeti seguir els estudis alhora des del principi. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, la persona interessada pot escollir aquesta opció conjunta. L'assignació de l'Oficina d'Accés a la Universitat obeeix a aquesta elecció, i les notes de tall són diferents de la dels ensenyaments per separat.

Els estudiants que siguin assignats a una doble titulació i que ja disposin d'un dels dos títols no podran matricular-se d'aquest itinerari de doble titulació.

El centre o centres implicats han d'establir un itinerari que faciliti el seguiment dels dos plans d'estudis, així com tenir-ho en compte a l'hora de fixar els horaris, per facilitar als estudiants l'assistència a classe.

Per a les assignatures coincidents, el fet de superar-ne una implica automàticament la superació de l'altra amb la mateixa qualificació. Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que es determini al decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Per obtenir els dos títols, cal que l'estudiant superi les assignatures dels respectius plans d'estudis. No pot sol·licitar l'expedició d'un dos títols fins que no hagi finalitzat completament l'itinerari de la doble titulació. És obligatori superar l'assignatura Treball de Fi de Grau de totes dues titulacions.

Agrupació d'estudis

Són dos graus d'un mateix centre que formen el programa formatiu de grau (PFG) i s'ofereixen conjuntament a l'oferta de preinscripció. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, l'estudiant ha d'escollir aquesta opció conjunta.. Un cop finalitzat el 1r curs, l'estudiant decideix quin dels dos graus vol cursar.

Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

L'estudiant obté un únic títol.

Graus complementaris

Són dos graus d'un mateix centre que comparteixen el primer i segon curs i tenen un nombre diferent de crèdits. Això suposa que, a l'hora de formalitzar la preinscripció organitzada per l'Oficina d'Accés a la Universitat, l'estudiant ha d'escollir aquesta opció conjunta.. A partir de segon o tercer curs, l'estudiant decideix quin dels dos graus vol finalitzar.

Pel que fa als imports econòmics que correspongui aplicar, es tindrà en compte allò que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

L'estudiant obté un únic títol.



Matèries/Assignatures

Entenem per matèria un conjunt d'habilitats i competències que s'han d'assolir, continguts i activitats formatives, i per assignatura, la unitat bàsica en què s'organitza l'ensenyament. Una matèria es pot estructurar en una o més assignatures. L'estudiant es matricula d'assignatures.

El contingut del pla d'estudis s'ordena distingint entre:

1.1. Matèries bàsiques (només en els ensenyaments de grau)

El pla d'estudis ha de contenir un nombre mínim de crèdits de formació bàsica que arribi almenys al 25% del total dels crèdits del títol:

- En plans d'estudis de 180 ECTS: 45 crèdits de formació bàsica
- En plans d'estudis de 240 ECTS: 60 crèdits de formació bàsica

Pel que fa als crèdits de formació bàsica, almenys el 60% han d'estar vinculats a algunes de les matèries que té associades la branca de coneixement a què s'ha adscrit el títol:

- En plans d'estudis de 180 ECTS: 27 crèdits
- En plans d'estudis de 240 ECTS: 36 crèdits

Aquestes matèries s'han de concretar en assignatures amb un mínim de 6 ECTS.

Sempre que el títol al qual l'estudiant vulgui accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, es poden reconèixer almenys el 15% dels crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.

- En plans d'estudis de 180 ECTS: 27 crèdits
- En plans d'estudis de 240 ECTS: 36 crèdits

1.2. Matèries obligatòries

Són aquelles que cal cursar necessàriament i superar per obtenir el títol. També es consideren superades si se'ls ha aplicat el reconeixement. El pla d'estudis ha de determinar el curs i període en què s'imparteixen.

En alguns casos, els plans d'estudis poden programar assignatures obligatòries opcionals; se n'han de cursar una o més del bloc que es defineixi.

1.3. Matèries optatives

Són les que la Universitat ha considerat lliurement amb aquest caràcter.

Les matèries optatives són considerades de cicle i no cal determinar-ne el curs.

Els plans d'estudis determinen el nombre de crèdits optatius que s'han de superar per obtenir el títol. Per aconseguir-los, l'estudiant ha d'escollir les assignatures d'entre l'oferta anual de la URV i ajustar aquest nombre de crèdits. També es consideraran superades si se'ls ha aplicat el reconeixement.

1.4. Pràctiques Externes

Tots els plans d'estudis de grau han d'incloure l'assignatura Pràctiques Externes, amb caràcter obligatori (preferentment) o optatiu.

Els plans d'estudis de màster també poden incloure l'assignatura Pràctiques Externes

La URV ha fixat un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió per dur a terme de les Pràctiques Externes. Cada centre ha d'elaborar i aprovar una normativa pròpia que desenvolupi aquesta normativa marc i l'ha de ratificar la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitat.



1.5. Treball de Fi de Grau i Treball de Fi de Màster

Tots els plans d'estudis han de finalitzar amb l'elaboració i defensa d'un Treball de Fi de Grau o Treball de Fi de Màster. Aquesta assignatura té caràcter obligatori i ha de constar en tots els plans d'estudis.

La URV ha fixat un marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió per a la realització del Treball de Fi de Grau i Treball de Fi de Màster. Cada centre ha d'elaborar i aprovar una normativa pròpia que desenvolupi aquesta normativa marc i l'ha de ratificar la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitat.

1.6. Reconeixement en estudis de grau (Activitats Universitàries Reconegudes, Seminaris Interdisciplinaris i Ciutadania)

Els estudiants poden obtenir reconeixement en crèdits per participar en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits.

Aquest reconeixement es desenvoluparà aplicant la regulació següent:

Es poden reconèixer fins a un màxim de 6 crèdits per participar en activitats universitàries de les tipologies següents:

- culturals
- esportives
- solidàries i de cooperació
- de representació estudiantil

Un cop obtinguts els 6 crèdits, l'escreix no consta a l'expedient acadèmic.

Les activitats s'han de dur a terme simultàniament a l'ensenyament de grau al qual es vulguin incorporar.

Per reconèixer aquestes activitats, s'estableix que un ECTS s'obté amb 25 hores de dedicació a l'activitat i una qualificació d'apte/a.

En general, les activitats es reconeixen en l'assignatura optativa Activitats Universitàries Reconegudes, que figura en els plans d'estudis amb 6 ECTS. També es poden oferir dues assignatures (I i II) amb menys crèdits, de manera que entre totes dues en sumin 6. Se supera l'assignatura per acumulació d'activitats quan els crèdits corresponents a les activitats igualin o superin els crèdits de l'assignatura.

L'assignatura Activitats Universitàries Reconegudes es qualifica com a reconeguda en l'expedient de l'estudiant, certificats o SET. No comptabilitza a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient de l'estudiant.

Si algun pla d'estudis vincula les assignatures optatives a mencions, el reconeixement d'activitats en crèdits es podrà computar com a assignatura optativa d'itinerari.

La Universitat ha d'establir una oferta estable d'activitats reconegudes.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer anualment per aquestes activitats s'estableix en les taules següents:



	Activitat	Crèdits anuals
Activitats culturals	Aula de Teatre de la URV	1
	Coral de la URV	2
	Orfeó de la URV	1
	Orquestra de la URV	1
	Òpera oberta	1
	Aula de Debat de la URV	1
	Aula de Cinema de la URV	1
	Acolliment i voluntariat lingüístic de la URV	1
	Cursos de la Universitat d'Estiu de la URV	1/activitat (només seran vàlids els cursos superats fins al juliol de 2014)
	Cursos de la Universitat d'Estiu de la Xarxa Vives d'Universitats, aprovats per la URV	2 (màxim durant la carrera)
	Observatori de la Igualtat de la URV	1/activitat
	Internacionalització	1/activitat
	Setmana del Parlament Universitari	2 (màxim durant la carrera)
	Promoció de la Seguretat i Salut per als Joves	2
Colla Castellera dels Pataquers	1	

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats esportives	Campionats internacionals	1
	Campionats estatals	1
	Campionats autonòmics	1
	Programes de promoció de la pràctica esportiva (cursos, lligues o activitats organitzades per Esports URV)	1/activitat
	Esportistes d'alt nivell	1



	Activitat	Crèdits anuals
Representació estudiantil	Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social	2
	Òrgans de govern col·legiats (excepte Consell de Govern, comissions delegades i Claustre o Consell Social)	1
	Delegats de curs	1
	Activitats externes a la URV	1
	Participació en l'Associació Europea d'Estudiants (European Students' Union – ESU)	2

	Activitat	Crèdits anuals
Activitats solidàries i de cooperació	Activitats del Centre de Cooperació URV Solidària, Oficina del Voluntariat	1 /activitat
	Programes d'acolliment	2

Els estudiants de grau als quals se'ls requereix l'acreditació del nivell B1 d'una tercera llengua d'entre les aprovades a la URV (anglès, francès, alemany, italià i portuguès), poden reconèixer les activitats organitzades pel Servei Lingüístic de la URV que suposen l'aprenentatge d'idiomes estrangers amb el certificat del nivell assolit. No seran objecte de reconeixement els cursos inferiors al nivell B1 de la tercera llengua, que era requisit per obtenir el títol de grau a la URV. Al quadre següent s'estableix el nombre màxim de crèdits anuals objecte de reconeixement.

	Nivell	Crèdits anuals
Formació en idiomes estrangers	A partir de B2 per a qualsevol tercera llengua	2
	A partir de B1 per a llengües no utilitzades per al currículum nuclear	2

Els estudiants de grau als quals se'ls requereix l'acreditació del nivell B2 d'una tercera llengua d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat, poden reconèixer les activitats organitzades pel Servei Lingüístic de la URV que suposen l'aprenentatge d'idiomes estrangers amb el certificat del nivell assolit. No són objecte de reconeixement els cursos inferiors al nivell B2 de la tercera llengua. Al quadre següent s'estableix el nombre màxim de crèdits anuals objecte de reconeixement.

	Nivell	Crèdits anuals
Formació en idiomes estrangers	A partir de C1 per a qualsevol tercera llengua	2
	A partir de B2 per a llengües no utilitzades per al currículum nuclear	2

Els centres de la URV poden reconèixer activitats addicionals que tinguin relació amb el seu programa formatiu. Els centres poden organitzar i gestionar, amb l'aprovació de la junta de centre, les activitats que siguin susceptibles de reconeixement per als estudiants que cursin els seus ensenyaments. Ho han de fer a través de l'assignatura optativa Seminaris Interdisciplinaris o l'assignatura obligatòria de Ciutadania (quan el centre hagi acordat que se supera per reconeixement de crèdits).



El reconeixement d'1 ECTS requereix, en el cas de les Activitats Universitàries Reconegudes, un mínim de 20 hores presencials i 5 hores dedicades a treball autònom de l'estudiant. Si el centre considera que l'activitat requereix un altre tipus de distribució, cal presentar la proposta justificada al vicerectorat competent en la matèria.

En cas d'activitats que es realitzin de forma virtual, s'ha de controlar el seguiment de la dedicació de l'estudiant. L'estudiant ha de presentar obligatòriament un treball per rebre la qualificació.

El reconeixement d'1 ECTS requereix, en el cas de les assignatures de Ciutadania i de Seminaris Interdisciplinaris, un mínim de 10 hores presencials i un màxim de 15 hores dedicades a treball autònom de l'estudiant. En el cas que es proposi aquest nombre d'hores no presencials, haurien de quedar justificades les hores de treball autònom; és a dir, caldria incloure els requisits del treball pel que fa a extensió mínima, obligatorietat d'ús de fons bibliogràfics o altres requisits que en garanteixin la qualitat acadèmica. En cas que aquestes 15 hores de treball autònom siguin tasques distribuïdes durant l'activitat, també cal especificar-ne la planificació, característiques i avaluació.

El Consell d'Estudiants de la URV pot presentar projectes d'activitats susceptibles de reconeixement que s'ofereixin a tota la URV amb el vistiplau del vicerectorat competent en matèria d'estudiants. Aquests projectes han d'estar tramitats per un centre o unitat de la URV.

També poden ser reconegudes les activitats transversals organitzades per organismes vinculats a la URV o per altres institucions, quan hi hagi un conveni previ amb el vicerectorat competent de la Universitat en el qual se'ls atorgui expressament la qualitat d'activitat amb reconeixement en crèdits.

La Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària, delegada del Consell de Govern, ha d'aprovar les activitats no incloses en les taules anteriors aplicables a tots els estudiants de grau de la URV i els crèdits que corresponen a cadascuna.

L'oferta d'activitats reconegudes s'ha de publicar abans de l'inici del curs acadèmic.

La inscripció a l'activitat s'ha de fer a la unitat que l'organitza i en les condicions que aquesta mateixa unitat estableixi.

L'avaluació de cada activitat requereix un percentatge d'assistència i la presentació d'una memòria. L'organitzador avalua l'activitat com a apta o no apta. La unitat de gestió ha de fer arribar a cada secretaria la relació d'estudiants inscrits i la qualificació.

El reconeixement per representació estudiantil requereix l'acreditació de l'assistència a totes les sessions de cada curs acadèmic (justificant adequadament alguna absència, si escau) i una memòria justificativa de l'activitat duta a terme. En qualsevol cas, es requerirà l'assistència a un mínim del 80% de les sessions. Correspon al secretari o la secretària de l'òrgan de govern de la unitat corresponent certificar l'assistència dels estudiants i avaluar com a apta o no apta la memòria presentada.

Quan l'estudiant superi una activitat inscrita en alguna unitat de la URV i obtingui el reconeixement de crèdits, la secretaria del centre ha de registrar el nombre de crèdits superats en el seu expedient seguint el procediment que s'estableixi, sense que la persona hagi de fer cap altra acció administrativa, o bé presentant la documentació corresponent en cas d'una activitat externa. L'assignatura s'incorpora a l'expedient de l'estudiant en el moment que ha superat la totalitat dels crèdits.

En el cas que la unitat organitzadora sigui externa a la URV, i en el cas de cursos impartits pel Servei Lingüístic de la URV, l'Oficina d'Orientació Universitària (OOU) i el Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU), per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic, cal abonar el preu que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.



CURRÍCULUM NUCLEAR

1.7. Concepte

La URV ha d'oferir als estudiants tots els mitjans necessaris per assolir una educació integral, que amplii els coneixements i habilitats en totes les àrees del coneixement humà i que les aprofundeixi significativament en l'àmbit de l'especialització que hagin triat, tot preparant-los per aplicar els coneixements en una professió i per al desenvolupament personal propi a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

Tots els plans d'estudis han de permetre un equilibri adequat entre profunditat en l'especialització i amplitud de coneixement. En aquest sentit, les matèries bàsiques i obligatòries d'un pla d'estudis han de proporcionar la profunditat suficient en l'especialització, la requerida per les competències i habilitats necessàries per a l'exercici professional en l'àmbit respectiu, mentre que les matèries optatives han de permetre a l'estudiant aprofundir en aspectes concrets que li interessin, així com, de forma especial, ampliar els coneixements i habilitats generals en àmbits diferents dels de la titulació triada.

D'altra banda, hi ha coneixements i habilitats concretes que tots els estudiants de la URV han d'assolir, de manera que qualsevol titulació de la URV en sigui garantia, tant d'aspectes instrumentals com generals, que constitueixen el currículum nuclear de la URV.

1.8. Organització

El currículum nuclear s'organitza en dos tipus de requeriments: instrumentals i generals.

Cada requeriment implica el desenvolupament d'unes competències que s'anomenen competències nuclears, i són:

- Requeriments de coneixements instrumentals:
 - C1. Dominar en un nivell intermedi (B1) una llengua estrangera, preferentment l'anglès.
 - C2. Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació.
 - C3. Gestionar la informació i el coneixement.
 - C4. Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les llengües oficials de la URV.
- Requeriments generals:
 - C5. Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.
 - C6. Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional.

El currículum nuclear s'ha de desenvolupar tant en titulacions de grau com en màster universitari. S'han definit de manera idèntica, però els requeriments i nivells de certificació són diferents, en funció del nivell d'estudis.

1.9. Desenvolupament

Hi ha dues estratègies que permeten a l'estudiant assolir els requeriments instrumentals i generals:

- 1) Integració de les competències nuclears en matèries/assignatures pròpies dels plans d'estudis de la URV, com a opció preferent i sempre que sigui possible.
- 2) Definició de matèries/assignatures addicionals. Consisteix en la definició i inclusió al pla d'estudis de matèries/assignatures específiques per adquirir la competència nuclear.



A més d'aquests dos sistemes, es preveu per a determinats supòsits la via de l'acreditació, a través de la qual s'entén que l'estudiant té adquirida una competència independentment que cursi i superi les matèries/assignatures en què es desenvolupa.

1.10. Desenvolupament específic en estudis de grau de la C1. Dominar en un nivell intermedi (B1) una llengua estrangera, preferentment l'anglès

Els estudiants de grau admesos a la URV al curs 2013-14 i en cursos anteriors han d'acreditar el nivell B1, si encara no ho han fet, durant el curs en què l'hagin obtingut.

No se'n pot ajornar la presentació per obtenir efectes econòmics favorables en la matrícula d'una segona titulació.

Resum de l'obtenció de les competències nuclears que integren el currículum nuclear URV en ensenyaments de grau

C1: Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera (anglès, francès, alemany, italià i portuguès)		
Vies de superació		Observacions
Integrada	12 ECTS en anglès	<ul style="list-style-type: none"> • Anglès francès, alemany, italià i portuguès. • Aquestes previsions no afecten el grau d'Anglès.
	6 ECTS per als estudiants que han accedit al grau per la via de retitulació	
	12 ECTS d'assignatures cursades i superades, simultàniament als estudis de grau de la URV, dins d'un programa de mobilitat realitzat en parla anglesa, francesa, alemanya, italiana i portuguesa	
	Treball de Fi de Grau en anglès	<p>Aquesta previsió no afecta el grau de Llengua i Literatura Catalanes i el grau de Llengua i Literatura Hispàniques.</p> <p>Existeix la possibilitat de fer-lo en altres llengües, segons la normativa establerta en cada centre.</p>
Matèries addicionals	---	---



Acreditació	Certificat de nivell B1 (segons la taula d'equivalències aprovada)	---
	Títol oficial de Filologia Anglesa, Francesa, Alemanya, Italiana i Portuguesa	---
	Títol oficial de Traducció i Interpretació (sempre que s'hi hagi cursat anglès, francès, alemany, italià o portuguès)	---
	Títol oficial de Mestre en Llengua Estrangera (anglès i francès)	---
	Títol oficial de diplomata/da en Turisme	---
	Títol oficial de grau per la URV	---
	Títol oficial d'estudis secundaris realitzats als països de parla anglesa, francesa, alemanya, italiana i portuguesa o en institucions espanyoles que imparteixin la docència en alguna d'aquestes llengües i segons els sistemes educatius d'aquells països	Concepte d'educació secundària: la descripció d'educació secundària a què es fa referència inclou els estudis equivalents als estudis de batxillerat, FP i cicles formatius de grau superior.
	Qualsevol altre títol universitari oficial que s'hagi superat en anglès, francès, alemany, italià o portuguès	---
	Eina Quantum Leap	Caldrà aportar el document personal log per acreditar el mínim d'hores d'activitats establertes per al nivell B1, el portafolis on es recullen les mostres de l'aprenentatge i la superació del test d'aptitud (placement test)



C2: Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació		
Vies de superació		Observacions
Integrada	9 ECTS obligatoris amb TIC	---
Matèries addicionals	Assignatura obligatòria de 3 ECTS íntegrament de TIC	---
Acreditació	Superats en un grau URV els 9 ECTS obligatoris amb TIC	---
	Superada en un grau URV l'assignatura obligatòria de 3 ECTS íntegrament de TIC	---
	Títol de grau per la URV	---

C3: Gestionar la informació i el coneixement		
Vies de superació		Observacions
Integrada	9 ECTS obligatoris de gestió de la informació	---
Matèries addicionals	Obligatòria de 3 ECTS íntegrament de gestió de la informació	---
Acreditació	Superats en un grau URV els 9 ECTS de gestió de la informació	---
	Superada en un grau URV l'assignatura obligatòria de 3 ECTS íntegrament de gestió de la informació	---
	Títol de grau per la URV	---

C4: Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les llengües oficials de la URV		
Vies de superació		Observacions
Integrada	Totes les assignatures que no són en llengua estrangera	Aquesta competència s'ha d'avaluar en totes les assignatures que s'han de cursar obligatòriament (excepte les impartides en llengua estrangera).
Matèries addicionals	---	---
Acreditació	---	---



C5: Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional		
Vies de superació		Observacions
Integrada	Mínim 3 ECTS d'assignatures obligatòries dedicades íntegrament als continguts	Continguts de referència: <ul style="list-style-type: none"> • art. 3.5 del RD 1393/2007 • Consell de Govern de 21/02/2008
Matèries addicionals	Assignatura obligatòria – Ciutadania–, de 3 a 6 ECTS, dedicada íntegrament als continguts	
Acreditació	Superats en un grau URV els ECTS –mínim 3– d'obligatòries d'ètica i responsabilitat	
	Superada en un grau URV l'obligatòria –de 3 a 6 ECTS– íntegrament d'ètica i responsabilitat	
	Títol de grau per la URV	

C6: Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional		
Vies de superació		Observacions
Integrada	- 3 ECTS: 2 d'assignatures obligatòries amb els continguts + 1 del PAT	<ul style="list-style-type: none"> • Accions del Pla d'acció tutorial • Continguts de referència • Orientació acadèmica • Orientació professional • Evolució acadèmica de l'estudiant • Avaluació continuada • Presa de decisions • Resolució de conflictes
Matèries addicionals	Activitats amb els continguts + PAT	
Acreditació	Títol de grau per la URV	

La URV va aprovar la taula d'equivalències que s'aplica per acreditar la competència nuclear C1 i conté les institucions reconegudes per la URV i els nivells mínims que es consideren equivalents al B1. Els estudiants, però, poden superar aquesta competència acreditant un nivell superior al mínim exigít d'alguna de les institucions aprovades a la taula anterior. Aquesta taula es transcriu a l'annex 1 d'aquesta normativa i està publicada a la web de la URV.



II. AVALUACIÓ D'ASSIGNATURES

ARTICLE 2. CONVOCATÒRIES D'AVAUACIÓ

Els estudiants matriculats a la URV segueixen el sistema ECTS i tenen dret a dues convocatòries d'avaluació.

No obstant això, hi ha casos en què l'estudiant només pot disposar d'una convocatòria d'avaluació:

- Assignatures amb caràcter eminentment pràctic o altres que acordi el centre. Aquesta circumstància s'ha de donar a conèixer expressament a l'estudiant a través de la guia docent de l'assignatura afectada.
- Assignatures cursades en una estada de mobilitat (estudiants OUT).
- Assignatures del grau d'Antropologia i Evolució Humana.
- Assignatures del màster universitari en Enginyeria Computacional i Matemàtica.

Els estudiants que no han fet efectiu l'import del rebut de matrícula a la data de venciment es consideren suspesos temporalment. Aquests estudiants figuren a l'acta d'avaluació i són qualificats pel professorat, tot i que les qualificacions no tenen validesa acadèmica fins que regularitzin la seva situació econòmica.

Una vegada l'estudiant hagi demanat l'activació de la matrícula i hagi abonat l'import pendent dins del termini fixat, les qualificacions que figuren en l'acta tindran validesa acadèmica.

La qualificació de la primera convocatòria correspon a l'avaluació contínua, que el professorat ha anat realitzant durant el període de docència de l'assignatura, d'acord amb el que preveu la guia docent.

Només en els estudis de grau, tal com estableix l'article 4 d'aquesta normativa, d'acord amb l'organització del centre, aquesta primera avaluació pot comportar o no l'emissió de l'acta oficial d'avaluació. En els estudis de màster universitari, les qualificacions d'ambdues convocatòries es recullen en una única acta d'avaluació.

Els estudiants que no hagin superat l'assignatura poden presentar-se a la segona convocatòria. El centre ha de determinar el calendari de proves, que s'ha de difondre.

Les convocatòries es duen a terme de manera general d'acord amb el model següent. En els estudis de grau, en algun centre s'han pogut autoritzar canvis puntuals a aquest plantejament general, és per això que cal consultar el calendari específic de cada centre:

CONVOCATÒRIES / ACTES D'AVAUACIÓ
Assignatures 1r quadrimestre
1a. conv. avaluació contínua: desembre (DS) o, en alguns graus, gener (GE), segons que acordi el centre. (*)
2a. conv.: gener (GE) o febrer (F). Les actes han d'estar tancades, com a màxim, el 12 de febrer (28 de febrer per a les assignatures de màster)
Assignatures de 2n quadrimestre o anuals
1a. conv. avaluació contínua: maig (MA) o, en alguns graus, juny (J), segons que acordi el centre. (*)
2a. conv.: juny (J). Les actes han d'estar tancades, com a màxim 3 de juliol.

(*) A l'hora de prendre l'acord, haurà de tenir en compte que l'estudiant ha de conèixer amb un marge suficient la qualificació, per tal que pugui preparar-se convenientment per a la segona convocatòria, si s'escau.



ARTICLE 3. ACTIVITATS AVALUATIVES

- Les activitats avaluatives han de realitzar-se dins del període docent i han de finalitzar d'acord amb els calendaris fixats a la Normativa de docència.
- Abans que finalitzi el mes de setembre per a les assignatures de primer quadrimestre i anuals i abans que finalitzi el mes de gener per a les assignatures de segon quadrimestre, els professors han d'haver concretat el tipus d'activitats avaluatives i el calendari en què es duran a terme. En tot cas l'estudiant ha de conèixer la informació completa de les activitats avaluatives de les assignatures amb prou antelació. En el cas de les activitats avaluatives presencials, l'estudiant s'ha d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV, el DNI o el passaport. El professor li pot demanar la identificació en qualsevol moment de l'activitat avaluativa i verificar visualment que la persona que presenta la documentació n'és efectivament la titular.
- Els estudiants tenen dret a ser avaluats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, d'acord amb el calendari d'avaluació fixat pel centre, tot respectant els prerequisits/incompatibilitats fixats en el pla d'estudis corresponent.
- En general, els estudiants que, un cop superada una assignatura en primera convocatòria, vulguin millorar la nota obtinguda dins d'aquell mateix curs acadèmic, han de presentar una sol·licitud al deganat del centre, el qual, en funció dels arguments presentats per l'estudiant, autoritzarà o no la petició. Aquesta sol·licitud comporta la renúncia a la segona convocatòria de l'assignatura. Aquesta segona convocatòria ha de tenir lloc en la data prevista al calendari d'avaluació de l'assignatura. La nova qualificació, s'hagi millorat o no, substitueix l'anterior (primera convocatòria). Tenint en compte que l'estudiant pot gaudir de dues convocatòries, els centres poden establir una altra organització.
- El departament ha de garantir que la vigilància de les activitats avaluatives, quan s'escaigui, sigui realitzada pel professorat relacionat amb la matèria.
- El professorat pot establir a la guia docent aquelles mesures que consideri oportunes per al bon desenvolupament de les activitats avaluatives. Les mesures poden incloure limitacions pel que fa a l'ús o tinença de dispositius de comunicació i transmissió de dades durant la realització de les proves i l'estudiantat les haurà de complir obligatòriament.
- Els estudiants tenen dret a un justificant documental en finalitzar l'activitat avaluativa com a comprovant que l'han realitzat.
- Els estudiants tenen dret a sol·licitar que els resultats de tota prova, treball o activitat avaluativa realitzada estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.
- Quan un estudiant, per causes de força major, no pugui assistir a una activitat avaluativa, abans de la data establerta pot sol·licitar al centre que s'acordin mesures alternatives. En cas de ser acceptada, el responsable de l'ensenyament de grau/coordinador o coordinadora del màster juntament amb el professorat de l'assignatura han d'acordar el millor sistema per garantir l'avaluació. En aquells supòsits en què això impliqui la repetició de la mateixa activitat, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb malalties o accidents que hagi pogut patir l'estudiant. S'ha d'acreditar a través d'un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar, en el qual consti el període previst de convalescència. En aquest supòsit s'hi inclouen també aquells estudiants que representin la URV en competicions oficials (debats universitaris, competicions esportives nacionals o internacionals i altres), així com els estudiants que tinguin el reconeixement d'esportistes d'alt nivell quan assisteixin a competicions nacionals o internacionals.



El centre, però, pot acceptar altres causes de gravetat similar.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no presentació era imprevisible abans de la realització de l'activitat avaluativa, ho podrà sol·licitar fins a set dies després que s'hagi dut a terme. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre ha de revisar el cas, resoldre la sol·licitud i concretar la forma de recuperació de l'activitat avaluativa o bé denegar-la raonadament. En el primer dels casos n'ha d'informar el departament afectat.

- Quan per causes de força major no es pugui realitzar una activitat avaluativa en la data i hores fixades, el professor o professora responsable de l'assignatura juntament amb el responsable de l'ensenyament de grau/coordinador o coordinadora del màster han de prendre les mesures oportunes.
- Les activitats avaluatives realitzades pels estudiants formen part d'un expedient administratiu d'avaluació i com a tals es consideren propietat de la URV.
- El professorat ha de conservar els treballs i memòries fins a l'acabament del curs acadèmic següent. Finalitzat aquest termini, es poden retornar als estudiants a petició pròpia, excepte en els casos en què estiguin pendents de resolució de recurs. Passats els mesos de juny a setembre següents sense que l'estudiant no ho hagi demanat, es considerarà que renuncia a la devolució dels treballs. La reproducció total o parcial o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.
- Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats de les activitats avaluatives com a mínim el curs acadèmic següent.
- Els professors/departaments han de conservar el material escrit de les activitats avaluatives, enregistraments o anotacions de les proves orals i els treballs i memòries de pràctiques com a mínim durant el curs acadèmic següent. En el cas de recurs, el material escrit de les activitats avaluatives s'ha de conservar fins que es resolgui fermament.
- Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor o professora que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.
- En el cas de proves orals, els centres han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret dels estudiants a una valoració objectiva i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.
- Com a norma general, en el cas d'exàmens orals la qualificació dels quals representi un 40% o més de la nota de l'assignatura, el departament ha de nomenar un tribunal que ha d'estar compost per dos membres del mateix departament, un dels quals ha de ser el docent de l'assignatura. Aquest docent ha de conservar com a material d'avaluació, almenys, un full per a cada estudiant en què, a més de les seves dades, han de constar les preguntes formulades i una breu valoració de cadascuna de les respostes. Aquest tribunal de dos professors es pot substituir per l'habilitació d'un sistema de gravació de l'examen oral, que ha de permetre posar l'examen a disposició de l'eventual tribunal de revisió.



ARTICLE 4. QUALIFICACIONS

— En els estudis de grau, els centres poden acordar si formalitzen les qualificacions en una sola acta, que correspon a la segona convocatòria, o en dues actes, que correspon a la primera i segona convocatòria.

— En els estudis de màster universitari, els centres han d'incloure les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en una acta única.

— Les qualificacions s'han de fer públiques, com a màxim:

1. Per als ensenyaments en què es transcriguin les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en dues actes:

- Per a la primera convocatòria d'avaluació el termini màxim és el dia establert pel centre per publicar les qualificacions finals, que ha de coincidir amb la data màxima de tancament de les actes: 21 de desembre per a les assignatures de primer quadrimestre i 31 de maig per a les assignatures del segon quadrimestre .
- Per a la segona convocatòria és set dies després de l'última prova, sense excedir en cap cas la data prevista de tancament de les actes: 12 de febrer per a les assignatures de primer quadrimestre i 3 de juliol per a les assignatures de segon quadrimestre.

2. Per als ensenyaments en què es transcriguin les qualificacions corresponents a les dues convocatòries d'avaluació en una única acta:

- Per a la primera convocatòria les qualificacions es fan públiques a través de l'entorn virtual de formació o del sistema equivalent, fins com a màxim el dia establert pel centre per publicar les qualificacions finals.
- Per a la segona convocatòria serà set dies després de l'última prova, sense excedir en cap cas la data prevista de tancament de les actes.

Els estudiants coneixen les qualificacions oficials de les diferents assignatures consultant l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la pàgina web de la URV.

A l'hora de publicar els resultats de les proves relacionades amb l'avaluació dels coneixements i competències i dels actes necessaris per a la realització adequada i el seguiment de l'avaluació, d'acord amb els principis de privadesa de les dades personals, només es pot publicar una dada identificadora (noms i cognoms, DNI, codi d'expedient o qualsevol altra dada identificadora coneguda pels estudiants).

- D'acord amb el que estableix l'article 13 d'aquesta normativa, els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueixen un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. S'ha de promoure entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació.
- La qualificació final de l'assignatura tant en primera com en segona convocatòria s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Si s'escau, es pot utilitzar, alternativament, un sistema equivalent que el centre ha de fer públic.
- Si el pes de les activitats d'avaluació en les quals ha participat l'estudiant és inferior al necessari per superar l'assignatura, serà qualificat amb un no presentat.



ARTICLE 5. REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS FINALS

L'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació final que figura a les actes té dret a la revisió, tal com es determina en aquesta normativa.

1.1. Revisió ordinària

Davant:	Del professor o professora responsable de l'assignatura.
Quan:	<p>En la data, hora i lloc que el docent hagi donat a conèixer juntament amb la qualificació final de l'assignatura.</p> <p>La revisió es pot fer a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions i sempre dins dels 6 dies hàbils posteriors a la publicació.</p> <p>Segons el tipus d'assignatura de què es tracti, la revisió es durà a terme entre:</p> <p>Assignatura ordinària: el professor o professora responsable i l'estudiant.</p> <p>Pràctiques Externes: el professor tutor o professora tutora de l'assignatura de Pràctiques Externes i l'estudiant.</p>
Com:	<p>Treball de Fi Grau i de Fi de Màster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si el treball no ha arribat a l'acte de defensa, s'ha de fer entre el tutor o tutora del treball i l'estudiant.</i> • <i>Si el treball ha estat defensat, la revisió s'ha de fer amb el secretari o secretària del tribunal d'avaluació i l'estudiant.</i> <p>S'haurà de mostrar l'activitat o proves avaluatives si ho demana l'estudiant.</p>
Resolució:	La qualificació resultant de la revisió serà la que el professor o professora faci constar a l'acta oficial corresponent.

1.2. Si l'estudiant no està d'acord amb el resultat de la revisió, podrà recórrer contra la qualificació final de les assignatures.

Reclamació davant del departament

Davant:	Direcció del departament.
Quan:	Com a màxim 6 dies hàbils després de la revisió ordinària.
Com:	<p>Segons el tipus d'assignatura de què es tracti, la sol·licitud s'ha d'adreçar per escrit als càrrecs següents:</p> <p>Assignatura ordinària: al director o directora del departament al qual estigui adscrit el docent responsable de l'assignatura.</p> <p>Pràctiques Externes: al director o directora del departament al qual estigui adscrit el tutor o tutora de l'assignatura de Pràctiques Externes.</p> <p>Treball de Fi Grau i de Fi de Màster: al director o directora del departament al qual estigui adscrit el tutor o tutora del treball o el secretari o secretària del tribunal d'avaluació, segons correspongui.</p>



On:	L'escrit s'ha de presentar al Registre General o a la seu del registre auxiliar adreçat al departament al qual estigui adscrit el docent corresponent.
Procediment intern:	<p>Com a màxim 6 dies hàbils posteriors a la data registre de la reclamació, el director o directora del departament ha de nomenar i convocar un tribunal (constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors permanents i cap d'ells ha d'haver participat en la qualificació recorreguda).</p> <p>El tribunal ha de requerir al docent responsable les mostres avaluatives recorregudes i un informe per escrit en què es detalli l'avaluació i revisió fetes.</p> <p>El tribunal també pot requerir una entrevista amb l'estudiant.</p> <p>Com a màxim 12 dies hàbils després d'haver presentat la reclamació al registre, el tribunal ha d'emetre un informe detallat en què faci constar si ratifica la qualificació o si la rectifica.</p> <p>Si rectifica la qualificació caldrà, a més, que s'emeti una acta, signada per tots els membres del tribunal, en què ha de figurar la nova qualificació.</p> <p>En aquest mateix termini, el tribunal ha d'enviar l'informe i, si s'escau, l'acta addicional al director o directora del departament.</p>
Resolució:	<p>El director o directora del departament ha de notificar la resolució a l'estudiant, al professor o professora i al centre adjuntant-hi l'acta addicional, si s'escau.</p> <p>Si la revisió comporta modificar la qualificació, caldrà, a més, que, seguint el procediment establert, el secretari o secretària del centre esmeni l'acta oficial de l'assignatura.</p>

1.3. Contra l'acord del tribunal, l'estudiant pot presentar un recurs d'alçada davant el rector de la URV.

Aquest recurs, però, només es pot interposar contra els aspectes formals de procediment de la revisió i no comportarà en cap cas una nova valoració tècnica de les activitats avaluatives objecte del recurs.

Recurs d'alçada davant el rector

Davant:	Rector de la URV
Quan:	1 mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució del tribunal.
Com:	L'estudiant ha de presentar un escrit en què ha de fer constar les al·legacions.
On:	Al Registre General/auxiliar de la URV.



Procediment intern: Tenint en compte el principi de discrecionalitat tècnica dels tribunals avaluadors, el Rectorat no pot convertir-se en un segon tribunal avaluador a l'hora de fiscalitzar les qualificacions que obtenen els estudiants. S'entén que el tribunal avaluador, per la seva condició d'expert en la matèria objecte de l'avaluació, gaudeix d'una discrecionalitat tècnica que no pot ser revisada posteriorment en segona instància.

El Rectorat ha de revisar de manera acurada el compliment estricte del procediment establert en totes les fases de revisió de les qualificacions.

Resolució: Es valorarà l'adequació o no al procediment de revisió i reclamació i es resoldrà en conseqüència.

La resolució s'ha de notificar a l'estudiant, al director o directora del departament i al centre.

ARTICLE 6. REALITZACIÓ DEMOSTRATIVAMENT FRAUDULENTA D'ACTIVITATS AVALUATIVES

La realització demostrativament fraudulenta d'alguna activitat avaluativa d'alguna assignatura tant en suport material com virtual i electrònic pot comportar a l'estudiant la nota de suspens d'aquesta activitat avaluativa, en funció de la magnitud del frau.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre pot proposar que s'iniciï un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector o rectora.

ARTICLE 7. SISTEMA DE QUALIFICACIONS

7.1. Règim jurídic aplicable

El sistema de qualificacions en les titulacions universitàries que s'aplica a cada assignatura està regulat en el RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal, i en el RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment perquè les universitats expedixin el suplement europeu al títol (SET). Les qualificacions i les seves equivalències són les següents:

QUALIFICACIÓ	EQUIVALÈNCIA	EQUIVALÈNCIA (1)
Menys de 5 (suspens)	0	-0
5 (aprobat compensat)	1	5 (2)
5,0-6,9 (aprobat)	1	6
7,0-8,9 (notable)	2	8
9,0-10 (excel·lent)	3	9,5
9,0-10 (matrícula d'honor)	4	10

(1) Equivalència que s'ha d'utilitzar en el cas en què a l'expedient de l'estudiant no hi constin la totalitat de les qualificacions numèriques segons l'escala 0 a 10.

(2) Només en els casos en què el centre hagi aprovat aquest tipus d'avaluació.

Una assignatura es considera superada a partir de la qualificació 5.

En el cas de dobles titulacions vinculades a diferents centres, la qualificació d'aprobat compensat s'aplicarà segons acordin els centres implicats.



Càlcul de la mitjana d'expedient

7.2. Qualificació global (0-4)

La ponderació de l'expedient es calcula seguint el criteri següent:

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

A aquests efectes:

- En les assignatures reconegudes es té en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.
- En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es té en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.
- Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- Els reconeixements de crèdits que no comporten qualificació numèrica no computen a l'hora de calcular la mitjana de l'expedient acadèmic.

7.3. Mitjana d'expedient acadèmic (0-10)

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

Suma dels crèdits superats per l'estudiant multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions que correspongui, dividida pel nombre de crèdits totals superats per l'estudiant.

A aquests efectes:

- Les assignatures tenen una qualificació quantitativa en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb l'expressió d'un decimal.
- En les assignatures reconegudes es té en compte l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.
- En les assignatures convalidades procedents d'estudis universitaris estrangers, es té en compte l'equivalència en punts corresponents a la qualificació obtinguda al centre estranger de procedència.
- Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- Els reconeixements de crèdits que no comporten qualificació numèrica no computen a l'hora de calcular la mitjana de l'expedient acadèmic.

ARTICLE 8. PREMIS EXTRAORDINARIS DE FINAL D'ESTUDIS

1. Cada curs acadèmic la URV atorga premis extraordinaris de final d'estudis als titulats, d'acord amb el procediment següent:

2. Poden optar a aquests premis els titulats que hagin finalitzat els estudis amb la mitjana d'expedient més alta (0-10) el curs anterior a aquell en què es concedeix el premi, sempre que com a mínim obtinguin la qualificació de notable (8).

En estudis de grau es pot concedir un premi per cada 80 titulats per ensenyament i fracció de 80

- fins a 80 titulats: 1 premi
- de 81 a 160 titulats: 1 premi addicional
- i el mateix criteri successivament



En estudis de màster es pot concedir un premi per cada màster universitari.

Els estudiants de plans d'estudis en extinció s'han d'afegir al nombre d'estudiants del nou grau equivalent en el moment que pugui concedir premis perquè hagi finalitzat la implantació de tots els cursos.

3. Les oficines de suport al deganat o direcció del centre, abans de l'1 de novembre, han d'obtenir la llista per ensenyaments amb els estudiants que han finalitzat els estudis, ordenats per la mitjana d'expedient acadèmic (0-10).

Aquestes llistes inclouen informació sobre si han sol·licitat l'expedició del títol, atès que per optar al premi han de ser titulats. En el cas que hi hagi candidats que no hagin abonat els drets d'expedició, ho han de comunicar a la secretaria de gestió acadèmica de campus perquè contactin amb ells i regularitzin la seva situació en el termini màxim d'un mes. En cas contrari, no podran ser ratificats.

4. Abans del 10 de desembre, el deganat o direcció del centre ha de comunicar al vicerectorat la proposta de premi/s extraordinari/s dels titulats que hagin obtingut la nota mitjana més alta.

5. Les propostes es porten a tràmit a la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària i les aprova el Consell de Govern. En cas d'empat, la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària proposa concedir el premi a tots els titulats que obtinguin la mateixa qualificació.

6. Als titulats premiats se'ls expedeix un document acreditatiu del premi.

III. GESTIÓ D'ACTES

ARTICLE 9. CONSIDERACIONS GENERALS

El valor i la importància de les actes d'avaluació com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics exigeixen que els centres tinguin una cura especial a elaborar-los i la URV a custodiar-los, i que siguin objecte d'especial atenció.

Amb la finalitat d'evitar problemes, que en algun dels casos poden arribar a l'anul·lació de títols i a determinades responsabilitats administratives i penals, es regulen els aspectes següents:

ARTICLE 10. PROCÉS DE GENERACIÓ D'ACTES

1. Les actes dels diferents ensenyaments hauran d'estar generades el dia que s'inicia el període de proves de cada convocatòria amb les dades contingudes al sistema informàtic en el moment de generar-les, que són les següents: curs acadèmic, número de full, centre, ensenyament, codi i nom de l'assignatura, número de DNI, i nom i número d'ordre dels estudiants, estadística, diligència i nom del professor o professora responsable, d'acord amb la informació que figura al POA.

El calendari és:

Desembre: 14 de desembre

Gener: 7 de gener

Maig: 21 de maig

Juny: 27 de maig i 10 de juny

Setembre: 2 de setembre

2. Les actes es generen per grup d'acta. L'estudiantat que hagi participat en un programa institucional de mobilitat ha de figurar en una acta única en la qual s'han d'incloure totes les assignatures que hagi cursat a través d'aquest programa.

3. El professorat, si detecta l'assistència a classe d'alguna persona que no figura en la llista d'estudiants matriculats, ha de posar-ho en coneixement dels estudi-



ants en qüestió i de la secretaria de gestió acadèmica de campus per tal de poder corregir-ho, si s'escau, al més aviat possible.

4. Una persona que no figura en les llistes oficials d'estudiants matriculats no pot ser avaluada.

5. Els errors o circumstàncies excepcionals únicament poden ser resolts pel Servei de Gestió Acadèmica o per la secretaria de gestió acadèmica de campus.

La secretaria de gestió acadèmica de campus o el Servei de Gestió Acadèmica han d'actualitzar totes les incidències abans de generar les actes.

ARTICLE 11. QUALIFICACIÓ DE LES ACTES

1. A partir del dia d'inici del període d'avaluació, el personal docent responsable pot començar a introduir les qualificacions informàticament, corresponents a les assignatures i grups que ha impartit aquell curs o quadrimestre, d'acord amb la informació que consta en el pla d'organització acadèmica dels ensenyaments que l'afectin.

2. Cada professor o professora tindrà una contrasenya, que l'acredita com a responsable d'aquella determinada acta, identificació que no pot ser transferida per qüestions de seguretat.

3. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants en la convocatòria corresponent, ha de fer-ho quantitativament, en nombres enters amb expressió d'un decimal (incloent-hi els suspensos). A aquesta qualificació s'afegirà automàticament la qualificació qualitativa.

4. L'escala numèrica és la següent:

- 0 a 4,9: suspens (SU)
- 5,0 a 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 a 8,9: notable (NT)
- 9,0 a 10: excel·lent (EX)
- 9,0 a 10: possible menció de matrícula d'honor (MH)

5. El nombre de matrícules d'honor no pot excedir del 5% de l'alumnat matriculat en una assignatura o grup de matrícula/acta en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 persones; en aquest cas se'n pot concedir una sola.

En el cas dels estudiants URV en mobilitat, han de figurar en un grup/acta diferent i, per assignatura, podran obtenir les matrícules d'honor com correspon. Abans d'assignar aquesta qualificació, si s'escau, el coordinador o coordinadora de mobilitat ha d'haver rebut la totalitat de notes de les universitats de destinació.

A més, els estudiants també poden ser qualificats amb:

- 5,0: aprovat compensat (AC) (una vegada modificat el suspens per avaluació global)
- prerequisit (PR)
- no presentat (NP)

5. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants amb assignatures amb prerequisits no superats, podrà optar per:

- qualificar-los com a no presentat. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, introduir la qualificació atorgada en la convocatòria que supera l'assignatura.



- qualificar-los amb la nota obtinguda. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, es recuperarà automàticament aquesta qualificació en la convocatòria que supera l'assignatura.

Independentment de l'opció triada i sempre que l'estudiant no superi l'assignatura objecte de prerequisit, la qualificació que ha de figurar a l'acta serà la de PR (prerequisit).

6. El professorat no pot qualificar estudiants que siguin familiars de primer grau de consanguinitat. En aquests casos, el departament ha de prendre les mesures pertinents per tal que el qualifiqui una persona diferent del familiar.

7. En casos d'avaluació global o continuada se seguirà, addicionalment, el que disposen els articles 12 i 13.

ARTICLE 12. QUALIFICACIÓ PER AVALUACIÓ GLOBAL

1. Si els centres proposen el sistema alternatiu d'avaluació global, el Consell de Govern ha d'establir prèviament almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncats que han de superar-se o les mesures equivalents.

2. A més, els centres han de crear una comissió d'avaluació delegada de la junta de centre per fer l'avaluació global, qualificar els estudiants i estendre'n l'acta corresponent.

Igualment, han d'elaborar un informe anual que cal trametre al vicerectorat competent en matèria de docència .

ARTICLE 13. QUALIFICACIÓ PER AVALUACIÓ CONTINUADA

1. L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge i establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant. Aquest sistema s'ha d'aplicar a l'organització de les assignatures que segueixen el sistema ECTS i els graus i màsters.

2. Com a conseqüència, la qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del període lectiu, que valoren les diverses activitats programades (conceptes adquirits a les classes teòriques, realització de pràctiques, presentació de treballs, participació, etc.).

3. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, la segona convocatòria pot correspondre, si escau, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats previs obtinguts, determini la qualificació final de l'assignatura, coherent amb el concepte d'avaluació continuada.

4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats a la guia docent de l'assignatura. La guia es pren com a document de referència per resoldre les incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

5. La persona responsable d'ensenyament coordina el personal docent de cada curs amb la finalitat de fer possible l'avaluació. A partir de la informació proporcionada pel coordinador (equip docent) de les assignatures, en relació amb els actes d'avaluació amb incidència en la qualificació final de l'assignatura, el responsable d'ensenyament ha de garantir la distribució adequada de les activitats avaluatives a fi d'evitar, en la mesura que sigui possible, una sobrecàrrega del treball de l'estudiant en determinats moments del calendari acadèmic. Aquesta distribució de les activitats avaluatives també ha d'afavorir el desenvolupament normal de l'activitat docent en el conjunt de les assignatures.

Per possibilitar aquesta distribució, el centre també pot limitar el nombre d'activitats avaluatives, en funció dels crèdits de les assignatures, fomentar el disseny d'activitats avaluatives no presencials que s'adeqüin als resultats d'aprenentatge de l'assignatura i adoptar totes aquelles altres mesures que consideri oportunes,



sempre que siguin coherents amb l'avaluació continuada i els objectius de la titulació.

6. Els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueix un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. Es promourà entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació. La naturalesa formativa de l'avaluació implica que l'estudiant coneix els criteris d'avaluació, extrem que no es compleix amb la mera publicació de les qualificacions.

En les accions pròpies de l'avaluació formativa i continuada, que poden dur-se a terme en el context de l'aula o de la tutoria, no s'aplica el procediment establert a les normatives acadèmiques i de matrícula de grau i de màster per a la revisió de la qualificació final de l'assignatura.

7. La qualificació final de l'assignatura tant en primera convocatòria com en segona s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Si escau, es podrà utilitzar, alternativament, un sistema equivalent, que el centre ha de fer públic.

El procediment de revisió de la qualificació final de les assignatures s'estableix a l'article 5 de revisió de les qualificacions d'aquesta mateixa normativa.

ARTICLE 14. TERMINIS

1. El termini per finalitzar l'entrada de qualificacions i tancar les actes finalitza deu dies hàbils després de l'examen o prova d'avaluació de cadascuna de les assignatures en primera convocatòria, excepte en el sistema d'avaluació continuada, que finalitza l'últim dia del període d'avaluació. En segona convocatòria el termini són set dies hàbils. Complir aquestes dates és un deure indefugible del professorat, ateses les conseqüències negatives que té per als estudiants i per a la gestió de matrícula si s'incompleix.

Els terminis s'han de respectar encara que un estudiant hagi iniciat un procés de revisió de qualificacions. Si de la revisió es desprèn una modificació a una de les qualificacions incloses a l'acta, el docent pot fer-hi l'esmena posteriorment.

2. Cada centre, juntament amb els departaments, que té assignada docència en els ensenyaments que té adscrits, ha de planificar un sistema que garanteixi el compliment estricte dels terminis fixats.

En aquest sentit, es recomana als centres no utilitzar els darrers dies del calendari d'avaluació o fer-ho programant-hi assignatures optatives i assignatures amb menor nombre d'estudiants.

La planificació ha de contenir, també, el seguiment que es farà sobre el compliment progressiu dels terminis; les accions, si es detecten incompliments, així com la corresponent previsió de resolució. Caldrà identificar en cada acció la unitat encarregada de portar-la a terme.

La planificació s'ha de lliurar al vicerectorat competent en matèria de docència, com a màxim, el 31 d'octubre. Si escau, s'han d'introduir les accions de millora que es considerin, després de valorar globalment el resultat d'aplicar el sistema el curs anterior.

3. Un cop completada la gestió d'actes de cada convocatòria, el secretari o secretària de centre ha de trametre un informe al vicerectorat competent en matèria de docència sobre el desenvolupament del procés.

4. Un cop completada tota la documentació relativa a cada convocatòria, en el cas de professorat dels cossos docents universitaris, el vicerectorat competent en matèria de docència l'ha de trametre a la presidència de la Comissió d'Avaluació de Professorat, per tal que la consideri a l'hora de concedir els trams de docència. Si escau, ha d'incloure les consideracions addicionals que cregui rellevants.



La mateixa documentació, en el cas de professorat contractat o interí, s'ha de trametre al vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, amb la finalitat que la tingui en compte, si escau, en la renovació de contractes i nomenaments.

ARTICLE 15. TANCAMENT DE LES ACTES

1. Una vegada el docent responsable hagi emplenat l'acta totalment i gravades les qualificacions, l'ha de tancar. Un procés automàtic periòdicament generarà l'acta signada de l'assignatura amb un certificat institucional. El docent responsable de l'assignatura la pot consultar des del portesignatures, on s'haurà emmagatzemat. El docent no ha de fer cap més acció.

No poden ser responsables de grup el personal investigador en formació i els col·laboradors externs no vinculats contractualment a la URV.

2. Les actes corresponents a assignatures matriculades en programes institucionals de mobilitat (OUT) les ha de signar el coordinador o coordinadora de mobilitat corresponent, que haurà de transcriure la qualificació obtinguda per l'estudiant, d'acord amb les equivalències de la URV.

Els centres, amb el suport del Centre Internacional, han de demanar a les universitats on estan destinats els estudiants URV que les qualificacions es rebin abans del 30 de juny, en la mesura que sigui possible, per evitar perjudicis als estudiants URV. Una vegada rebin les qualificacions, han d'emplenar l'acta al més aviat possible.

3. Si a la data màxima de tancament de les actes, per alguna raó extraordinària, el professorat responsable no l'ha qualificat, s'actuarà d'acord amb el que preveu el pla establert pel centre i departaments. En tot cas, però, no es poden superar els límits fixats en l'article anterior.

ARTICLE 16. ESMENES A LES QUALIFICACIONS

1. En el cas que el docent, d'ofici, consideri que cal esmenar una acta ja tancada, sempre que no suposi un empitjorament en la qualificació atorgada inicialment, ha d'actuar seguint el procediment següent:

- a) En el termini màxim de 10 dies naturals després del període general d'avaluació de cada convocatòria, el docent pot tramitar la sol·licitud de modificació directament, sense autorització prèvia.
- b) En el termini màxim de sis mesos després de la convocatòria afectada, el docent ha de tramitar la sol·licitud de modificació, que ha d'estar autoritzada pel secretari o secretària de centre.
- c) Si han transcorregut més de sis mesos i abans d'un any, i adverteix algun cas que requereixi una modificació, el docent ha de tramitar la sol·licitud davant del degà o degana/director o directora de centre, i del director o directora del departament. Ells han de valorar les circumstàncies excepcionals que s'hagin pogut produir abans d'autoritzar el canvi, si s'escau.
- d) Quan la modificació afecti actes que sobrepassin un any de la data de tancament, el docent excepcionalment ha de presentar la sol·licitud davant del vicerectorat competent en la matèria, amb el vistiplau del degà o degana/directora o directora de centre, i del director o directora del departament, acompanyat d'un informe detallat que en justifiqui la petició.

En tots els casos, una vegada introduïda la nova qualificació i gravada s'ha de tancar l'acta. Dins d'un procés automàtic, periòdicament es generarà l'acta de l'assignatura amb la modificació, signada amb un certificat institucional.

2. No és possible seguir aquest procediment si la modificació suposa un perjudici per a l'estudiant. No obstant això, en el cas que fos imprescindible modificar-la, caldria iniciar el procediment de revisió d'actes per via administrativa.

3. Si com a conseqüència de la realització d'activitats avaluatives fraudulentament es resol qualificar un estudiant com a suspès, a l'hora de tramitar el canvi, el docent n'ha d'adjuntar la resolució i actualitzar la qualificació acadèmica.



4. Els secretaris de centre, periòdicament, obtindran un informe amb les esmenes de qualificació realitzades. Caldrà que revisin les dades i, si escau, proposin als degans de centre i directors de departament mesures perquè les modificacions es redueixin.

ARTICLE 17. ARXIU DE LES ACTES

1. Les actes signades automàticament amb el certificat institucional s'emmagatzemen i es custodien al portesignatures, que en permet garantir la integritat i autenticitat. En aquest sentit, el document digital té validesa a tots els efectes.

2. El secretari o secretària de centre i el o la cap de la secretaria són les persones directament responsables del procés de les actes.

3. L'acta és l'únic document fefaent pel que fa a les qualificacions. Altres documents com llistes, paperetes, Moodle, resum de qualificacions, etc. són únicament notificacions per als estudiants. En cas de discrepància, només pot ser considerat vàlid el que expressa l'acta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els requeriments que han de complir els programes formatius de grau determinats a l'article 1 de l'apartat "Contingut dels plans d'estudis" s'aplicaran als graus implantats a partir del curs 2018-19.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Per a tots els aspectes no previstos en aquesta normativa, s'han d'aplicar supletòriament les normes de matrícula de les titulacions de primer i segon cicle conduents als títols oficials de llicenciatures, enginyeries, arquitectura tècnica, diplomatures i enginyeries tècniques.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2018-19 i deroga la Normativa acadèmica de grau i màster anteriorment vigent.

Als efectes dels tràmits administratius, el curs acadèmic s'inicia del 2 de maig de 2018.



ANNEX 1

Taula d'equivalència de la competència nuclear 1 per als estudis de grau: certificat de nivell B1/B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües

ANGLÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
Certificats de les universitats de Catalunya (consulteu dates específiques per als certificats emesos per la UOC)	B1 CLUC B1	B2 CLUC B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Escola de llengües (UOC)	B1	B2	S'accepta el reconeixement acadèmic per a l'acreditació de la competència C1 dels cursos d'anglès superats a la UOC fins al curs 2013-14 i els cursos matriculats a partir del 24/04/2015 (data del l'Acord del CIC sobre reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres).
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	



Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'Aptitud	
Council of Europe	Council of Europe Level B1	Council of Europe Level B2	
Anglia Examinations	Intermediate Business English	Advanced Business English	
British Council	APTIS B1	APTIS B2	
	APTIS for Teachers B1	APTIS for Teachers B2	
	APTIS for teens B1	APTIS for teens B2	
Business Language Testing Service (BULATS)	40-59	60-74	Cal superar les quatre macrodestreses.
Cambridge English Language Assessment - ESOL Examinations	BEC 1: Preliminary (Business English Certificates)	BEC 2: Vantage (Business English Certificates)	
	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	
	IELTS de 4 a 5 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 5,5 a 6,5 punts (International English Language Testing System)	
		ICFE Vantage (International Certificate in Financial English)	
		ILEC Vantage (International Legal English Certificate)	
University of Oxford	B1 81-110 (Oxford Test English)	B2 111-140 (Oxford Test English)	
Pearson Test of English (PTE) (abans the London Test of English). GENERAL	Nivell 2	Nivell 3	



Pearson Test of English (PTE) (abans the London Test of English). ACADEMIC	43-58	59-75	
Pearson – LCCI (London Chambre of Commerce and Industry)	LCCI English for Tourism 2 / LCCI JETSET B1/ LCCI ELSA B1		
	LCCI English for Business 2	LCCI English for Business 3	
The European Languages Certificates (TELC)	TELC B1	TELC B2	
Trinity College	ISE 1 (Integrated Skills in English)	ISE 2 (Integrated Skills in English)	
Universitat de Michigan		Certificate of Competency in English	
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL iBT de 42 a 71 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test)	TOEFL iBT de 72 a 94 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test)	
	TOEIC ≥ 790 punts (Test of English for International Communication)	TOEIC de ≥1095 punts (Test of English for International Communication)	Cal supercar les quatre macrodestreses
	Test of English as a Foreign Language - Computer Based (TOEFL cBT) 137+	Test of English as a Foreign Language - Computer Based (TOEFL cBT) 220+	
	Test of English as a Foreign Language - Paper Based (TOEFL pBT) 457+	Test of English as a Foreign Language - Paper Based (TOEFL pBT) 560+	



FRANCÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
<p>Certificats de les universitats de Catalunya</p> <p>(consulteu dates específiques per als certificats emesos per la UOC)</p>	B1	<p>CLUC B2</p> <p>B2</p>	<p>És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.</p>
<p>Escola de llengües (UOC)</p>	B1	B2	<p>S'accepta el reconeixement acadèmic per a l'acreditació de la competència C1 dels cursos de francès superats a la UOC fins al curs 2013-14 i els cursos matriculats a partir del 24/04/2015 (data del l'Acord del CIC sobre reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres).</p>
<p>Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES</p>	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
<p>Certificats homologats UNICERT</p>	Nivell 1	Nivell 2	
<p>Certificats homologats CLES</p>	CLES 1	CLES 2	
<p>Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 1629/2006)</p>	<p>3r curs.</p> <p>Nivell intermedi</p>	<p>5è curs.</p> <p>Nivell avançat</p>	
<p>Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 967/1988)</p>	<p>3r curs del cicle elemental.</p> <p>Nivell elemental</p>	<p>2n curs del cicle superior</p> <p>Certificat d'Aptitud</p>	
<p>Alliance Française</p>	<p>Certificat d'Études de Français Pratique 2 (CEFP 2)</p>	<p>Diplôme de Langue Française (DLF)</p>	



Business Language Testing Service (BULATS)	40-59	60-74	Cal superar les quatre macrodestreses.
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	DFP Secrétariat B1 DFP Tourisme B1 DFP Scientifique B1	DFP Secrétariat B2 DFP Médical B2 DFP Juridique B2	
	DFP B1 Généralistes (Diplômes de Français Professionnel)	DFP Affaires B2 (Diplômes de Français Professionnel)	
	TEF 3: 361-540 punts (Test d'Evaluation de Français)	TEF 4: 541-698 punts (Test d'Evaluation de Français)	
	DFP Diplomatie B1	DFP Affaires B2	
Centre International d'Études Pédagogiques.	Test de Connaissance de Français B1 - TCF NIVEAU 3 (B1) : 300-399 pts	Test de Connaissance de Français B2 TCF NIVEAU 4 (B2) : 400-499 pts	
Ministère de l'Éducation Nationale Français	Diplôme d'Études en Langue Française B1 (DELF B1)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B2)	
Universitats franceses. DU (Diplôme Universitaire)	DUEF B1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	
		CPLF B2 (Certificat Pratique de Langue Française)	
		DEF B2 (Diplôme d'Études Françaises)	
The European Language Certificates (TELC)	TELC B1	TELC B2	



ALEMANY			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
Certificats de les universitats de Catalunya (consulteu dates específiques per als certificats emesos per la UOC)	B1	CLUC B2 B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Escola de llengües (UOC)	B1	B2	S'accepta el reconeixement acadèmic per a l'acreditació de la competència C1 dels cursos d'alemany superats a la UOC fins al curs 2013-14 i els cursos matriculats a partir del 24/04/2015 (data del l'Acord del CIC sobre reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres).
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'Aptitud	
Business Language Testing Service (BULATS)	40-59	60-74	



Deutsche Sprachdiplom der Kulturministerkonfer	DSD 1 (Deutsches Sprachdiplom Stufe 1)		
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschul-Zugang (DSH)		DSH 1	
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2	(*) cal superar el nivell corresponent a les tres competències
	Zertifikat Deutsch (ZD)	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	
	Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZD j)	Zertifikat Deutsch Plus	
	Deutsch-Test für Zuwanderer		
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	B1 Zertifikat Deutsch (ZD/ZDO/ZB)	B2 Mittelstufe Deutsch (MD)	
	1 Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZD j)		
TestDaF Institut	TestDaF-Niveaustufe 3 (TDN 3) (B1+)	TestDaF-Niveaustufe 4 (TDN 4) (B2+)	
The European Languages Certificates (TELC)	TELC Deutsch B1	TELC Deutsch B2	
	TELC B1 + Beruf	TELC B2 + Beruf	
	TELC B1 Schule		



ITALIÀ			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
<p>Certificats de les universitats de Catalunya</p> <p>(consulteu dates específiques per als certificats emesos per la UOC)</p>	B1	<p>CLUC B2</p> <p>B2</p>	<p>És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.</p>
Escola de llengües (UOC)	B1	B2	<p>S'accepta el reconeixement acadèmic per a l'acreditació de la competència C1 dels cursos d'italià superats a la UOC fins al curs 2013-14 i els cursos matriculats a partir del 24/04/2015 (data del l'Acord del CIC sobre reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres).</p>
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 1629/2006)	<p>3r curs.</p> <p>Nivell intermedi</p>	<p>5è curs.</p> <p>Nivell avançat</p>	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 967/1988)	<p>3r curs del cicle elemental.</p> <p>Nivell elemental</p>	<p>2n curs del cicle superior</p> <p>Certificat d'Aptitud</p>	



Accademia Italiana di Lingua (AIL)	DILI B1 (Diploma di lingua italiana di livello intermedio I)	DILI B2 (Diploma di lingua italiana di livello intermedio II)	
	DILC B1 (Diploma di lingua italiana commerciale – livello intermedio I)		
Università per Stranieri di Perugia	CELI 2 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 3 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	
	CIC 1 (Certificazione dell'Italiano Commerciale)		
Università per Stranieri di Siena	CILS Uno B1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	
Società Dante Alighieri	PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale B1	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale B2	
The European Language Certificates	TELC B1	TELC B2	
Università degli Studi di Roma Tre	Cert.it Livello B1 (Certificato di competenza elementare in italiano come lingua straniera)	Cert.it Livello B2 (Certificato di competenza intermedia in italiano come lingua straniera)	



PORTUGUÈS			
Institució	Nivell Marc comú europeu		Observacions
	B1	B2	
Certificats de les universitats de Catalunya (consulteu dates específiques per als certificats emesos per la UOC)	B1	B2	És possible que alguns d'aquests certificats, sobretot els de cursos no de convocatòries d'exàmens, no especifiquin el nivell B1 o B2. En aquest cas, els cursos del nivell 3 corresponen al B1 i els del nivell 5, al B2. En el cas de la URV, abans del curs 2008-2009 el B1 correspon al nivell 4.
Escola de llengües (UOC)	B1	B2	S'accepta el reconeixement acadèmic per a l'acreditació de la competència C1 dels cursos de portuguès superats a la UOC fins al curs 2013-14 i els cursos matriculats a partir del 24/04/2015 (data del l'Acord del CIC sobre reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres).
Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES	Cert. ACLES B1	Cert. ACLES B2	
Certificats homologats UNICERT	Nivell 1	Nivell 2	
Certificats homologats CLES	CLES 1	CLES 2	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 1629/2006)	3r curs. Nivell intermedi	5è curs. Nivell avançat	
Escola Oficial d'Idiomes (R.D. 967/1988)	3r curs del cicle elemental. Nivell elemental	2n curs del cicle superior Certificat d'Aptitud	



Instituto Camoes i Universitat de Lisboa Ministério de Educação	Diploma Elementar de Portugués Lingua Estrangeira (DEPLE)	Diploma Avanzado de Portugués Lingua Estrangeira (DIPLE)	
The European Language Certificates	TELC B1		

Aquesta taula conté les institucions reconegudes per la URV per acreditar la competència nuclear i els nivells mínims que es consideren equivalents al B1/B2. Els estudiants, però, podran superar aquesta competència acreditant un nivell superior al mínim exigít d'alguna de les institucions aprovades a la taula anterior.