



El Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, en data 11 de juliol de 2019, va aprovar el Protocol de prevenció i actuació en l'àmbit de violències masclistes i contra LGTBI que afecti a l'estudiantat de la URV.

1. PREÀMBUL

La Universitat Rovira i Virgili vol aconseguir un entorn lliure de violència, segur i respectuós per a totes les persones, i d'aquesta manera fer efectiva la seva responsabilitat social en la lluita contra qualsevol mena de violència. Tots els membres de la comunitat universitària tenen el dret de ser respectats i l'obligació de tractar les persones amb les quals es relacionen amb el respecte que es mereixen, així com de col·laborar perquè tothom sigui respectat, tal com recull el codi ètic de la URV.

La URV considera que les conductes violentes, discriminatòries o d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere no es poden permetre ni tolerar sota cap circumstància dins dels espais universitaris. Tampoc no es poden ignorar i, si és el cas, s'han de sancionar amb contundència. Alhora, la institució es compromet a treballar per erradicar aquestes conductes entre els membres de la comunitat universitària, oferint les mesures de prevenció oportunes per formar i informar adequadament els col·lectius de la URV.

Per aconseguir aquest objectiu, cada una de les persones de l'organització i, en especial aquelles amb responsabilitats de govern i direcció, han d'assumir les funcions que els correspon i, per tant, han de vetllar per evitar les accions, comportaments o actituds que siguin o puguin ser ofensius, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidadores per a altres. Han d'actuar en tot moment de forma adequada i solidària davant aquestes situacions, que han de denunciar, i han de donar suport a les persones que les pateixin.

2. OBJECTE

Aquest protocol té per objecte definir les responsabilitats de la Universitat en la prevenció de les conductes violentes en l'entorn universitari i establir el procediment per donar resposta a les queixes o denúncies presentades amb motiu de qualsevol manifestació de violència, discriminació o assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere que afecti el col·lectiu d'estudiants de la Universitat Rovira i Virgili causada per qualsevol membre de la comunitat universitària, de manera activa o passiva, en l'exercici de la seva activitat acadèmica o com a conseqüència d'aquesta.

Els objectius del Protocol són:

- a) Prevenir l'aparició de la violència física, psíquica, sexual, masclista i contra el col·lectiu LGTBI entre els membres de la comunitat universitària.
- b) Actuar contra les conductes descrites al paràgraf anterior, investigar-les, fer-ne el seguiment, determinar-ne les responsabilitats i, si escau, proposar la incoació d'un expedient disciplinari.
- c) Acompanyar la víctima al llarg de tot el procés, procurant les mesures preventives per protegir-la així com la informació necessària per evitar-ne la indefensió.



3. ABAST

Àmbit d'actuació objectiu: qualsevol de les conductes relacionades als apartats 2 i 4.

Àmbit d'aplicació subjectiu: la persona afectada ha de ser estudiant de la Universitat Rovira i Virgili i l'autor de la conducta ha de ser membre de la comunitat universitària. Són estudiants totes les persones que hi estiguin matriculades en qualsevol dels ensenyaments i no tinguin la consideració de personal investigador en formació. Són membres de la comunitat universitària qualsevol persona del col·lectiu d'estudiants, del col·lectiu docent i investigador i del col·lectiu d'administració i serveis d'acord amb la definició de l'Estatut de la URV.

També es consideren estudiants de la Universitat les persones de la Fundació URV en cursos de postgrau conduents a obtenir títols propis de la Universitat amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic.

Àmbit d'aplicació espacial: la conducta violenta s'ha de produir dins l'àmbit organitzatiu o de prestació de serveis de la Universitat, és a dir:

- Dins de qualsevol espai dels campus o de les instal·lacions universitàries.
- Fora de les instal·lacions universitàries, sempre que els fets tinguin lloc en el marc d'una activitat o d'un servei organitzat per la URV i es consideri que la integritat física o moral de la víctima està en perill, atesa la interacció quotidiana que puguin tenir ambdues persones amb motiu de l'activitat acadèmica, esportiva o cultural .
- A les xarxes socials, quan s'utilitzin els perfils, correus electrònics i entorns virtuals propis de la URV.

La URV ha d'informar les empreses o les entitats externes col·laboradores o contractistes de l'existència d'aquest protocol. Quan es produeixi un conflicte amb una empresa o entitat externa, hi ha d'haver un contacte immediat per tal de comunicar el cas, a fi que cada part apliqui el respectiu protocol i prengui les mesures oportunes.

4. DEFINICIONS

4.1. Violència:

d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, aquestes violències tenen les manifestacions següents:

- Violència física: qualsevol acte o omissió de força contra el cos d'algú amb el resultat o risc de produir lesió física o dany.
- Violència psicològica: conducta o omissió intencional que produeix desvaloració o patiment per mitjà d'amenaçes, humiliació, vexacions, exigència d'obediència, submissió, coerció verbal, insults, aïllament o qualsevol altra limitació del seu àmbit de llibertat. Pot expressar-se de forma verbal i no verbal.
- Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual que s'exerceix sobre algú sense el seu consentiment, incloent-hi exhibició, observació i imposició (amb violència, intimidació, prevalença o manipulació emocional) de relacions sexuals amb independència de si l'agressor té una relació afectiva amb la víctima o no. També comprèn qualsevol altre acte que lesioni o sigui susceptible de lesionar la dignitat, integritat o llibertat de la víctima.



- En l'àmbit social o comunitari, podem discernir:
 - Agressió sexual: ús de violència física i sexual amb la determinació de l'ús premeditat del sexe com a arma per demostrar poder i abusar-ne.
 - Assetjament sexual: qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat i d'índole sexual amb l'objectiu d'atemptar contra la dignitat o crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.
- Assetjament per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere: qualsevol comportament basat en l'orientació sexual, identitat o expressió de gènere d'una persona amb la finalitat d'atemptar contra la seva dignitat o integritat física, psíquica o amb l'objectiu de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

4.2. Comissió d'Intervenció en Casos de Violència que Afecti l'Estudiantat (CIVE):

comissió que rep les queixes o denúncies, valora els mecanismes d'intervenció, adopta, si escau, les mesures preventives adients, fa el seguiment del compliment i l'eficàcia de les mesures establertes per restablir el clima de convivència de les persones, comprova que no es produeixin situacions d'hostilitat en l'entorn de les persones implicades amb la sol·licitud d'intervenció, nomena el o la ponent i demana a la rectora que nomeni una persona instructora. Així mateix, la Comissió ha de vetllar per millorar i actualitzar el present protocol i pot proposar, a aquests efectes, les modificacions i revisions oportunes.

La CIVE està formada per les persones següents:

- President o presidenta, càrrec que recau sobre el vicerectorat competent en l'àmbit dels estudiants
- Director o directora de l'Observatori de la Igualtat
- La persona responsable de polítiques d'igualtat URV
- Dos representants de l'estudiantat, designats pel Consell d'Estudiants
- Una persona del Gabinet Jurídic
- Dues persones expertes en la matèria que es considerin oportunes, per designació del rector o rectora
- Psicòleg o psicòloga de la URV

4.3. Ponent de la CIVE:

membre de la Comissió designat rotatòriament per la presidència, encarregat de rebre la queixa o denúncia i presentar-la als membres de la Comissió. A més, ha de fer el seguiment del cas al llarg del procediment i, a aquest efecte, pot tenir accés a la informació necessària vinculada al cas. Les dades recollides pel o per la ponent de la comissió de seguiment han de permetre vigilar el compliment i l'eficàcia de les mesures establertes, les quals ha de traslladar al Gabinet Jurídic i als membres de la Comissió, garantint en tot moment la protecció de les dades i la confidencialitat.

4.4. Observatori de la Igualtat:

unitat tècnica encarregada d'implementar les mesures del Pla d'igualtat de la URV que vetlla per la implementació correcta del Protocol i actua com a receptor de les queixes o denúncies. L'Observatori de la Igualtat ha de disposar dels recursos necessaris per atendre els casos que es presentin i fer-ne el seguiment.



4.5. Pèrit o pèrita:

psicòleg o psicòloga col·legiat que ha de reunir, com a mínim, els requisits establerts per la URV següents:

- Formar part del torn d'intervenció professional forense (TIP Forense).
- No tenir vinculació laboral amb la URV i/o FURV.
- Tenir formació específica en recursos humans i psicologia forense en l'àmbit laboral actualitzada amb caràcter anual.
- Tenir formació especialitzada en matèria de violència de gènere.

4.6. Instructor o instructora:

persona designada pel rector o rectora per instruir l'expedient.

4.7. Gabinet Jurídic:

unitat tècnica encarregada de donar suport tècnic en diferents moments del procés i és dipositària de l'expedient.

4.8. Mesures preventives:

mesures que es consideren adequades dirigides a la seguretat de les persones a fi d'evitar perjudicis més grans, en qualsevol fase del protocol i fins que s'hagi resolt el cas.

5. NORMATIVA

- Reglament de 8 de setembre de 1954, pel qual s'aprova el Reglament de disciplina acadèmica dels centres oficials d'ensenyament superior i d'ensenyament tècnic dependents del Ministeri d'Educació Nacional
- Reglament de règim disciplinari estudiants de la URV
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Guia per a la incorporació de la diversitat sexual i de gènere a les universitats catalanes a partir de la Llei 11/2014

* Nota: Aquesta llista de normativa no és exhaustiva.

6. RESPONSABILITATS

La URV ha de donar suport i assistència específica a les persones que pateixin aquestes situacions d'acord amb aquest protocol. Per fer-ho possible, totes les persones o òrgans que intervenen són responsables de garantir el compliment d'aquest Protocol. La CIVE ha de fer el seguiment i el control de l'evolució de cada cas i ha d'oferir suport a les víctimes durant tot el procés.

Les persones integrants de la CIVE han de rebre formació per tenir les aptituds necessàries que permetin vetllar per l'aplicació del Protocol. La URV ha d'articular i donar a conèixer les diferents vies per resoldre aquestes situacions. També ha de garantir que totes les denúncies es tractin amb rigor i es tramitin de forma justa, ràpida i amb confidencialitat i que no existeixi cap mena de represàlia.



7. PREVENCIÓ DE LES CONDUCTES VIOLENTES, DISCRIMINATÒRIES O D'ASSETJAMENT

La prevenció de les conductes violentes, discriminatòries o d'assetjament s'ha de fer a través de la:

7.1. Sensibilització i conscienciació:

l'Observatori de la Igualtat URV ha de dur a terme i impulsar campanyes generals, de manera especial a través de les xarxes socials, sobre la violència masclista i el col·lectiu LGTBI i les seves causes perquè la comunitat universitària disposi de noves referències i pugui posicionar-se en contra de qualsevol manifestació de la violència de gènere. També pot impulsar campanyes específiques de conscienciació adreçades a grups concrets de la comunitat universitària per millorar el coneixement reflexiu i la consciència crítica sobre aquesta violència.

7.2. Informació:

l'Observatori de la Igualtat URV ha de donar a conèixer aquest protocol a la comunitat universitària, en especial al col·lectiu d'estudiants, i oferir informació sobre altres recursos de suport i formació en aquest àmbit que hi hagi a la Universitat.

7.3. Formació:

La URV ha d'organitzar accions formatives per a la transmissió de coneixement i habilitats específiques sobre qüestions relacionades amb la violència de gènere, dirigides a grups concrets de la comunitat universitària. La formació ha de formar part de les activitats de formació general sobre igualtat i de les accions específiques sobre violència masclista i el col·lectiu LGTBI, amb l'objectiu d'articular un plantejament integral que doni resposta efectiva al compromís institucional per erradicar qualsevol manifestació de violència de gènere.

7.4. Investigació científica:

la URV ha de promoure projectes d'investigació científica sobre la violència masclista o sobre el col·lectiu LGTBI en la Universitat i la societat.

Independentment que l'Observatori de la Igualtat promogui les iniciatives abans esmentades, en tot moment s'ha de coordinar amb els centres, serveis i estructures de la Universitat, a través les persones responsables o, si s'escau, de qui les substitueixin.

8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

8.1. Inici de les actuacions

Observatori Igualtat:

quan una persona consideri que hi ha indicis d'una conducta de les previstes als apartats 2 i 4 d'aquest protocol, pot formular una denúncia, per escrit o verbalment, davant l'Observatori de la Igualtat, el qual l'ha de comunicar a la presidència de la CIVE perquè nomeni un o una ponent.

En el cas que es rebi una sol·licitud d'intervenció per una font que no sigui la presumpta víctima, la persona ponent, abans d'iniciar qualsevol acció, s'ha de posar en contacte amb la persona afectada per informar-la de la sol·licitud d'intervenció rebuda i del protocol que es posarà en marxa. En aquest cas, la voluntat de la presumpta víctima serà preceptiva però no vinculant.

Ponent:

el o la ponent ha de rebre la persona denunciant ha d'actuar com a unitat de suport i assessorament de la persona presumptament assetjada i l'ha d'informar sobre el funcionament del Protocol. El o la ponent ha de fer el seguiment del cas d'acord amb les previsions de l'article 8.4 d'aquest protocol.



Es recomana que l'espai URV triat per rebre la persona presumptament assetjada sigui discret i permeti la màxima privacitat i anonimat de la presumpta víctima.

La sol·licitud d'intervenció s'ha de fer sempre per escrit i s'ha d'adreçar a la CIVE, utilitzant el format previst a aquest efecte.

Comissió CIVE:

el o la ponent ha de demanar la convocatòria de la CIVE per valorar el cas i decidir el decurs del procés, en funció de:

- La inexistència d'indicis d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament i informació sobre la manca de viabilitat del Protocol i/o valoració sobre adopció d'altres mesures per solucionar el conflicte.
- L'existència d'indicis d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament: obertura d'un expedient informatiu p Rectora p instructor o instructora.
- La necessitat de mesures preventives urgents p Gabinet Jurídic URV. Les mesures preventives s'han de prendre de forma motivada com a garantia per protegir les parts implicades i com un exercici de responsabilitat de la institució en què tenen lloc els fets. Aquestes mesures poden incloure el canvi de grups de pràctiques, de treballs etc. i té preferència d'elecció la presumpta víctima.
- El presumpte agressor o agressora és PDI o PAS p Gabinet Jurídic p Protocol personal URV. En aquest cas, el o la ponent ha de mantenir el seguiment del cas i n'han d'informar adequadament la Comissió.

8.2. Expedient informatiu

Quan hi hagi indicis d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament, la Comissió n'ha d'informar raonadament el rector o rectora per tal que aquest incoï, en exercici de les seves funcions, un expedient informatiu i designi un instructor o instructora. Per a aquest cas, hi ha d'haver canals que garanteixin la protecció de dades.

En aquests expedients la figura del secretari o secretària recau sobre un tècnic o tècnica del Gabinet Jurídic de la URV, el qual a més a més i per indicació del rector o rectora, ha d'informar de l'inici del procés les persones següents:

- La presumpta víctima
- El presumpte assetjador o assetjadora
- El o la ponent, que n'ha d'informar la Comissió

Aquesta fase implica dues actuacions diferenciades i consecutives, que ha de liderar l'instructor o instructora designat pel rector o rectora:

- Informació del protocol i valoracions inicials
- Peritatge aliè

8.2.1. Informació del protocol i valoracions inicials

Primer de tot, l'instructor o instructora designat pel rector o rectora s'entrevista amb la presumpta víctima i amb el presumpte assetjador o assetjadora, per separat, i els informa del protocol URV que se seguirà. També els ha d'informar del fet que l'inici del protocol és la incoació d'un expedient informatiu, que pot derivar, si escau, en un expedient disciplinari.

En aquest acte tant la presumpta víctima com el presumpte assetjador o assetjadora poden anar acompanyats d'una persona de la seva confiança i atès que el Gabinet Jurídic de la URV actua com a secretari, un tècnic o tècnica d'aquesta unitat també hi serà present acompanyant l'instructor o instructora.

El presumpte assetjador o assetjadora i la presumpta víctima han de signar el registre segons el qual han rebut la informació i han entès la instrucció (plantilla).



L'instructor o instructora de l'expedient informatiu, si ho considera oportú, pot entrevistar-se amb totes aquelles persones que, segons el seu criteri, puguin aportar informació rellevant al cas. Aquestes persones tenen l'obligació de col·laborar en tot el procés.

El termini màxim d'aquesta fase per informar del protocol les parts implicades i de les valoracions inicials que ha de fer l'instructor o instructora no hauria de ser superior a set dies a comptar des de la notificació de la designació com a instructor o instructora.

Una vegada iniciat el procediment, si les circumstàncies concurrents ho aconsellen, en funció de la gravetat del dany que es pugui infligir a la presumpta víctima i en consideració a la protecció, l'instructor o instructora pot proposar al rector o rectora adoptar o mantenir mesures preventives.

L'instructor o instructora pot proposar mesures preventives, que en cap moment predisposen al resultat final del procediment i s'han de prendre de forma motivada com a garantia per protegir les parts implicades i com un exercici de responsabilitat de la institució en què tenen lloc els fets.

Aquestes mesures poden incloure el canvi de grups de pràctiques, de treballs, etc. i té preferència d'elecció la presumpta víctima.

En el cas que es proposin mesures preventives, l'instructor o instructora ho ha de comunicar al o la ponent de la Comissió amb la màxima celeritat possible. Aquesta comunicació ha d'incloure les mesures proposades de manera genèrica i també ha de garantir la confidencialitat de les dades.

Consegüentment, el o la ponent de la Comissió n'ha d'informar per correu electrònic l'Observatori de la Igualtat amb la màxima brevetat possible. Aquest missatge electrònic no pot incloure dades confidencials ni els ensenyaments vinculats al cas objecte d'estudi.

La presidència de la Comissió ha de convocar els membres de la Comissió tan aviat com sigui possible per debatre aquells aspectes que es considerin rellevants, sempre garantint la confidencialitat de les dades.

8.2.2. Peritatge aliè

Un cop informades les parts i realitzada una primera aproximació, s'inicia la fase de peritatge.

L'instructor o instructora ha de redactar les actes de les actuacions que ha dut a terme (vegeu apartats anteriors) i les ha de lliurar al pèrit o pèrita aliè com a documentació de suport.

El pèrit o pèrita aliè expert en violència de gènere i elegit per l'instructor o instructora entre els inclosos a la relació emesa pel Col·legi de Psicòlegs de Catalunya-Delegació de Tarragona (llista que s'ha d'actualitzar anualment per complir tots requisits indicats a l'apartat 4 de la present instrucció) s'ha de reunir obligatòriament tant amb la presumpta víctima com amb el presumpte assetjador o assetjadora, per separat, sense la presència de l'instructor o instructora ni del secretari.

El pèrit o pèrita, si ho considera oportú, pot entrevistar-se amb totes aquelles persones que, segons el seu criteri, puguin aportar informació rellevant al cas. Aquestes persones tenen l'obligació de col·laborar en tot el procés.

Amb la informació recollida de les entrevistes, el pèrit o pèrita ha de redactar un informe, que ha de lliurar a l'instructor o instructora de l'expedient informatiu.

El termini màxim d'aquesta part d'entrevistes i lliurament de l'informe per part del pèrit o pèrita a l'instructor o instructora, no hauria de ser superior a un mes a comptar des que l'instructor o instructora envia la documentació.

L'informe del perit o perita ha d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- a) Exposició del cas.
- b) Tipologia del cas.



- c) Declaració del resultat, en què s'ha de decantar clarament per una d'aquestes possibilitats:
- SÍ existeixen indicis d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament .
 - NO existeixen indicis d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament .
- d) Fets objectius en què es basa la declaració de possible conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament.
- e) Proposta de mesures correctores i/o preventives, d'assistència o de mediació, si escau.
- f) Llista del personal, dies i hores de les entrevistes i les actes.

A partir de l'informe del pèrit o pèrita i de les seves dades, l'instructor o instructora ha de redactar un document de conclusions i propostes, que ha d'elevat al rector o rectora, a la presumpta víctima i al presumpte assetjador o assetjadora.

L'instructor o instructora pot sol·licitar l'estudi del cas a un segon pèrit o pèrita.

El termini màxim per sol·licitar i obtenir un nou estudi del cas no hauria de ser superior a dues setmanes a comptar des de la data de finalització del primer informe.

Si el pèrit determina que hi ha indicis d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament, l'instructor o instructora obligatòriament ha de fer arribar el seu informe al rector o rectora en el termini màxim de quatre dies després d'haver rebut l'informe del pèrit o pèrita, per tal que ell, en exercici de les seves funcions, incoï un expedient disciplinari.

Tant el pèrit com l'instructor o instructora també poden proposar amb caràcter preventiu i degudament motivades tantes mesures preventives com considerin oportunes dirigides a la seguretat de la presumpta víctima.

L'instructor o instructora s'ha de pronunciar necessàriament sobre la procedència o no de les mesures preventives, que ha d'adoptar el rector o rectora.

En cas que el pèrit o pèrita determini que no hi ha indicis objectius d'una conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament, podrà actuar com a mediador o recomanar a les persones afectades els serveis de mediació que la URV pugui oferir. Aquest fet ha de constar a l'informe abans esmentat.

El termini màxim per iniciar la mediació no hauria de ser superior a una setmana.

En el cas que l'expedient informatiu no derivi en un expedient disciplinari, el Gabinet Jurídic n'ha d'informar el o la ponent, el qual ha de traslladar a la presidència de la Comissió la resolució de l'expedient informatiu pròpiament dit mitjançant el correu electrònic.

Un cop el rector o rectora hagi rebut l'informe positiu per possible conducta violenta, discriminatòria o d'assetjament, en l'exercici de les seves funcions decidirà sobre la incoació d'un expedient disciplinari i l'aplicació de mesures preventives, si escau. De la seva banda, el Gabinet Jurídic n'ha d'informar el ponent de la Comissió, el qual ho ha de comunicar a la presidència de la Comissió tan aviat com sigui possible.

El president o presidenta de la Comissió de seguiment n'ha d'informar els membres tan aviat com sigui possible.

8.3. Expedient disciplinari

L'expedient disciplinari s'incoa mitjançant una resolució del rector o rectora, el qual ha de nomenar un instructor o instructora i un secretari o secretària, que en cap cas poden haver participat en la fase informativa d'aquest protocol. El Gabinet Jurídic dona suport a les persones que elaboren l'expedient.

El Gabinet Jurídic ha de fer arribar a l'instructor o instructora designat una còpia de tot l'expedient i totes les actuacions realitzades. Com a primera actuació, s'haurà d'entrevistar amb la presumpta víctima.



L'instructor o instructora ha de resoldre l'expedient disciplinari en temps i forma, d'acord amb els diferents procediments previstos en la legislació existent. De la seva banda, la persona assetjadora determina quina és la normativa i el procediment d'aplicació.

En qualsevol moment durant la tramitació de l'expedient, l'instructor o instructora pot proposar al rector o rectora l'aplicació de mesures preventives.

Quan el o la ponent ho requereixi, l'instructor o instructora l'ha d'informar de l'estat de les actuacions.

8.4. Seguiment

El o la ponent ha de fer seguiment del procés.

8.4.1. Seguiment si s'han pres mesures preventives

El o la ponent pot demanar informació a qualsevol membre de la comunitat universitària que es consideri rellevant per poder valorar el cas, el qual està obligat a col·laborar i a subministrar la informació per tal de fer l'informe valoratiu del seguiment. Aquest document s'ha d'eleva a la Comissió i posar-lo en coneixement del Gabinet Jurídic. El o la ponent ha d'exposar les conclusions de forma clara indicant, com a mínim:

- a) Que s'han pres les mesures preventives proposades per la CIVE i són suficients.
- b) Que s'han pres les mesures preventives proposades per la CIVE i són insuficients.
- c) Que s'han pres les mesures preventives dictades per l'instructor o instructora i són suficients.
- d) Que s'han pres parcialment les mesures preventives dictades per l'instructor o instructora i són insuficients.
- e) Altres consideracions associades a les mesures preventives que consideri rellevants (caldrà definir-les).

En el cas que el o la ponent de la CIVE, fruit de la seva valoració i observació ad hoc, tingui indicis que no s'han aplicat les mesures preventives indicades per l'instructor o instructora o que s'han aplicat però la presumpta víctima es troba en condicions no segures perquè pateix un entorn hostil o insegur, ho ha de posar en coneixement del Gabinet Jurídic i la presidència de la CIVE tan aviat com sigui possible als efectes que es considerin oportuns per tal de garantir la protecció, seguretat i benestar de la presumpta víctima.

8.4.2. Seguiment dos mesos després d'haver finalitzat un expedient disciplinari

Pel que fa als casos finalitzats en els quals es va determinar assetjament, el o la ponent n'ha de fer un seguiment transcorreguts dos mesos, a comptar des de la finalització de l'expedient disciplinari. A aquest fi, el o la ponent de la Comissió s'ha d'entrevistar personalment amb la víctima i amb aquelles persones que consideri oportunes. A partir de les entrevistes, ha de redactar un informe valoratiu que adreçarà al rector o rectora i el posarà en coneixement del Gabinet Jurídic.

El president de la CIVE ha de convocar els membres de la Comissió per informar del resultat del seguiment realitzat pel o per la ponent, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat en els mateixos termes que s'han exposat a l'apartat anterior. El o la ponent ha d'exposar les conclusions de forma clara sense lliurar més informació de l'estrictament necessària.

En el cas que el o la ponent de la CIVE, fruit de la seva valoració i observació ad hoc, tingui indicis que la víctima pateix un entorn hostil o insegur, entre altres situacions no desitjables, ho ha de posar en coneixement del Gabinet Jurídic i la presidència de la CIVE tan aviat com sigui possible, els quals n'han d'informar el rector o rectora i la CIVE respectivament, a l'efecte que es consideri oportuns a fi de garantir la protecció, seguretat i benestar de la presumpta víctima.



9. PRINCIPIS I GARANTIES D'ACTUACIÓ

La URV ha de vetllar per garantir els principis i les garanties d'actuació següents:

- Respecte i protecció de la persona denunciant, protegint la dignitat i intimitat de les persones afectades.
- Confidencialitat: tota la informació que es generi en les actuacions ha de garantir la confidencialitat i només serà accessible per al personal que intervé directament en la tramitació del procés. Totes les persones participants en qualsevol de les actuacions del procediment del Protocol, com a part implicada, membres de la Comissió o altres condicions, tenen l'obligació de no revelar cap informació.
- Diligència i celeritat: la investigació i la resolució del cas s'ha de fer amb la màxima professionalitat i celeritat, sense demores, de manera que el procediment es completi dins de marge de temps establert.
- Audiència, imparcialitat i contradicció: s'ha de garantir el tractament just i la defensa de totes les persones implicades, que podran anar acompanyades per una persona de la seva elecció.
- Protecció de la dignitat de les persones afectades: la URV ha de garantir el dret a la protecció de les persones afectades, incloent-hi l'assetjat o assetjador, donant-los suport durant les diferents fases del protocol.
- Protecció davant possibles represàlies.
- No duplicar accions i evitar totes aquelles intervencions que puguin implicar o generar un procés de revictimització.

10. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest protocol entra en vigor a partir del curs acadèmic 2019-20.