



Acord CG/2020/1/17, de 27 de febrer, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV.

JUSTIFICACIÓ DE LA REVISIÓ DE LA NORMATIVA

El Consell de Govern de 30 d'octubre de 2013 va aprovar el Manual d'avaluació del personal docent i investigador. El 15 d'octubre de 2014 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits (CEMAI) d'AQU Catalunya va acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'avaluació docent de la Universitat Rovira i Virgili.

Arran d'això, la Universitat va modificar l'actual Manual d'avaluació del personal docent i investigador amb l'objectiu d'incorporar-hi condicions incloses a l'informe d'acreditació emès per la CEMAI i afegir-hi recomanacions orals fetes durant la visita del Comitè Extern reunit el dia 28 de març de 2013.

En el mateix sentit, també se'n modifica l'estructura d'acord amb la resta de normatives de la Universitat per fer-la més entenedora; per tant, es redistribueix el text en diferents apartats. També s'adeqüen els apartats al Model d'informe d'avaluació i proposta d'assignació de complements addicionals per mèrits de docència, que anualment s'ha d'enviar a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. POLÍTICA INSTITUCIONAL D'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT

L'aplicació del Manual d'avaluació docent (durant els primers anys de forma experimental i amb una revisió dirigida a implementar els processos d'avaluació) té com a finalitat principal conèixer la consideració que mereix la qualitat acadèmica del professorat de la Universitat i contribuir a la millora contínua de la qualitat docent. En aquest sentit, els resultats de l'avaluació docent permetran detectar els punts febles que cal millorar i es connectaran amb les activitats formatives de la institució, emmarcades en el Pla de formació del personal docent investigador (PROFID).

D'altra banda, l'avaluació docent es pot tenir en compte en la política de recursos humans, tant en els processos de selecció com en la promoció del professorat. L'avaluació de l'activitat docent del professorat i la corresponent certificació d'activitat docent, a banda de reconèixer que el sol·licitant té una carrera docent consolidada, és un dels requisits que es pot considerar en els concursos d'accés a les categories de professorat.

Finalment, els resultats de l'avaluació docent serviran per tenir una base per concedir els trams de docència de la URV i proposar a AQU Catalunya la relació de professorat que, segons la URV, poden optar al complement addicional per mèrits docents, tal com es desprèn de l'aplicació dels articles 19.3 i 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

2. AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT PER A LA INCENTIVACIÓ DOCENT

L'avaluació de la docència impartida pel personal docent i investigador de la URV ha d'estar orientada a millorar l'activitat docent de cada professor o professora, ha de potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits i ha de fomentar les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Ara bé, aquest Manual descansa sobre una concepció global de les funcions que ha de desenvolupar el personal docent i investigador de la URV, sobre la dimensió col·lectiva de la funció universitària i també sobre la rendició de comptes que han de fer els membres de les institucions públiques a la societat que els dóna suport.



Segons els estàndards i les directrius europees per a l'assegurament de la qualitat del professorat, aquest ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar i ampliar la seva tasca docent i se l'ha d'animar a valorar la seva capacitat. El Manual d'avaluació del personal docent i investigador de la URV permet generar elements motivadors que valoren la seva capacitat i afavoreixen l'eficàcia del professorat, com és el cas del reconeixement dels casos avaluats favorablement amb el complement autonòmic de docència o la incorporació de l'excel·lència com a nivell de valoració, tal com proposa AQU Catalunya a la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats catalanes (2a edició), publicada al juny del 2007. També permet conèixer el nivell de competència per tal d'orientar la política de formació del professorat i oferir la possibilitat que millori la seva funció docent.

En resum, podem dir que un manual d'avaluació docent ha de tenir com a objectiu principal la millora de l'activitat que rebrà de forma directa l'estudiant. Conseqüentment, es fomentarà el prestigi de la Universitat per la formació d'alta qualitat que s'hi impartirà.

3. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- a) Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.
- b) Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- c) Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
- d) Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost, modificat per acord GOV/23/2012, de 27 de març.
- e) Normativa per avaluar l'activitat docent del personal docent i investigador de la URV, juliol 2003.
- f) Marc general d'avaluació del professorat. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Barcelona.
- g) Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes (DURSI).
- h) Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (2a edició), d'AQU Catalunya.
- i) Programa Docentia, d'ANECA.
- j) Normativa del pacte de dedicació vigent.
- k) Resta de normativa que li sigui aplicable.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte del Manual és regular l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador de la URV.

ARTICLE 2. REQUISITS GENERALS

1. El personal docent i investigador funcionari i contractat interessat a sol·licitar l'avaluació dels complements de docència ha de complir els requisits generals següents:

- a) El personal docent i investigador funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic o catedràtica d'universitat, professorat titular d'universitat, professorat titular d'universitat interí, catedràtic o catedràtica d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària interí.



b) El personal docent i investigador contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents: catedràtic o catedràtica contractat, professorat agregat, professorat agregat interí, professorat col·laborador i professorat lector, en què ha d'haver superat un procés de selecció en la categoria en la qual sol·licita l'avaluació.

2. El personal docent i investigador tant funcionari com contractat pot sol·licitar davant la Universitat l'avaluació de períodes de cinc anys de la seva activitat docent, la qual s'ha de fer per cursos acadèmics computats fins a 31 d'agost.

3. Per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència presats a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període.

4. Es reconeixeran els períodes de docència reglada impartida com a becari o becària predoctoral o postdoctoral i personal docent i investigador funcionari i contractat en universitats i centres de recerca o ensenyament superior públics estatals i estrangers, i en centres adscrits a universitats públiques estatals.

TÍTOL II. PROCÉS D'AVUACIÓ

ARTICLE 3. MARC DEL PROCÉS

El sistema actual exigeix a les universitats i al professorat subministrar més volum d'informació per tal de facilitar la complementació del protocol d'avaluació docent. En aquest sentit, es busca una alineació amb la informació disponible al pacte de dedicació.

La normativa actual està dissenyada per donar resposta a les activitats d'un col·lectiu heterogeni, com és el del professorat universitari, i té com a objectiu facilitar que el màxim nombre de professors puguin accedir al quinquenni de docència de la URV i al complement addicional de docència. Per aquest motiu, malgrat que la normativa preveu dues avaluacions diferents, la URV farà l'avaluació conjuntament.

S'obre un expedient individual d'avaluació per cada docent, que conté els elements següents:

- Sol·licitud
- Autoinforme
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat
- Informes dels responsables acadèmics

ARTICLE 4. INICI DEL PROCÉS

1. El procés s'inicia amb una resolució del rector dictada abans del 31 de desembre en la qual s'obre la convocatòria per a la valoració dels mèrits individuals docents del personal docent i investigador funcionari i contractat de la URV i s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de docència, la Universitat Rovira i Virgili difondrà la convocatòria i el procés entre el col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, perquè les persones interessades puguin iniciar-ne el procediment amb la presentació de la sol·licitud.

2. El fet que el professorat rebi la informació de la convocatòria no significa que compleixi els requisits mínims per poder ser avaluat o per tenir una avaluació favorable dels complements docents.

3. El professorat ha de presentar una única sol·licitud que servirà tant per al complement bàsic de docència a la URV com per al complement addicional a AQU Catalunya. La sol·licitud del complement addicional esdevindrà ferma en el moment que AQU Catalunya publiqui la convocatòria corresponent.

ARTICLE 5. SOL·LICITUD D'AVUACIÓ DOCENT

1. La sol·licitud d'avaluació docent és de caràcter voluntari i personal i ha d'estar registrada d'entrada a la Universitat en temps i forma.



2. El professorat que sol·liciti ser avaluat de l'activitat docent ha de fer constar si vol ser avaluat pel complement bàsic de docència o pel complement addicional per mèrits docents, o per ambdós. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un autoinforme que el professor o professora ha d'emplenar posteriorment, d'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries realitzades que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat.
3. El sol·licitant ha de determinar el primer any que se sotmet a avaluació. Els períodes anteriors a aquesta data no es poden avaluar en cap altra convocatòria.
4. La participació en la convocatòria implica acceptar les bases de la convocatòria, d'aquest Manual i de qualsevol altra normativa sobre avaluació que s'hi apliqui.
5. L'emissió de la resolució favorable o desfavorable s'ha de notificar a la persona interessada en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de la convocatòria.
6. En el cas del professorat que actualment tingui sis trams docents i vulgui sotmetre's a una avaluació, d'acord amb el Manual d'avaluació del col·lectiu docent i investigador acreditat per AQU Catalunya i el Decret 405/2006, ha de sol·licitar ser avaluat per la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador de la Universitat Rovira i Virgili d'un nou període de docència, amb la renúncia implícita del complement més antic en el cas que li sigui concedit el nou període, d'acord amb l'article 6.4 de l'esmentat decret, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència és de sis.

ARTICLE 6. PREPARACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I DE L'AUTOINFORME DEL PROFESSORAT

1. Un cop rebudes les sol·licituds d'avaluació, el servei competent en avaluació del professorat i les unitats implicades han de posar a disposició de les persones interessades, a través de la intranet, el model d'autoinforme, en el qual es recullen les dades i justificacions disponibles en les diferents bases de dades institucionals corresponents als períodes avaluats. La informació del pacte de dedicació que apareix de manera automàtica a l'autoinforme és aquella informació considerada "font URV". La persona interessada pot revisar-la, completar-la o corregir-la si ho considera necessari.
2. El model d'autoinforme s'ha de penjar a la pàgina web d'avaluació del professorat i està dividit en quatre seccions ben diferenciades, que es corresponen amb els quatre principals elements que cal tenir en compte en la valoració de l'activitat del personal docent i investigador de la URV.
 1. Planificació docent
 2. Actuació professional i desenvolupament
 3. Resultats de l'activitat docent
 4. Reflexió personal global

En cadascuna s'ha de consignar la informació sol·licitada en els espais destinats a aquesta finalitat.

3. Amb la confirmació de l'autoinforme, el professorat es fa responsable de la veracitat de les dades i justificacions aportades. La persona interessada ha de recopilar i aportar les dades o justificacions afegides o modificades de l'autoinforme que no constin al pacte de dedicació com a font URV.

4. Si algun professor o professora no presenta la documentació acreditativa de les dades que ha afegit o modificat a l'autoinforme o bé és incompleta, s'ha de demanar per correu electrònic que la presenti en el termini màxim de deu dies hàbils des del moment de la notificació de la manca d'informació de l'autoinforme.

En el cas que els sol·licitants no presentin la documentació requerida, s'entendrà com a no acreditada i no es tindrà en compte a l'efecte de l'avaluació d'aquell indicador.



ARTICLE 7. INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

1. El president o presidenta de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador (d'ara endavant, CACDI) ha de sol·licitar als responsables acadèmics un informe individual per a cada professor o professora que sol·licita l'avaluació. Addicionalment també pot demanar informes a altres centres on el professorat hagi impartit almenys un 25% de la docència durant el període avaluat.

2. Si un professor o professora no ha impartit docència a la URV dins del període que sol·licita l'avaluació, el president o presidenta de la CACDI ha de demanar l'informe a la universitat on hagi impartit la major part de la docència.

ARTICLE 8. AGENTS IMPLICATS EN L'AVALUACIÓ

Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:

1. CACDI

Correspon a la CACDI emetre els judicis avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en consideració tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

L'article 208 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili n'estableix la composició.

Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest Manual l'ha de resoldre la CACDI.

2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors de departament i els degans o directors de centre, els quals han d'emetre, a través dels informes, les seves valoracions qualitatives individuals.

Els informes han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar com a mínim en els documents justificatius i, si s'escau, propostes de millora de què es disposi (annex II).

Els responsables acadèmics, per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, tenen la informació de què disposa la Universitat a la seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.

En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del personal docent i investigador.

En el cas que un apartat no sigui favorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació. La documentació justificativa i, si s'escau, les propostes de millora s'han de presentar amb l'informe perquè la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents. Si l'informe és negatiu, el PDI afectat n'ha de rebre una còpia; en aquest cas, disposa de deu dies per incloure esmenes sobre l'informe en el seu autoinforme.

En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i, a la vegada demani els complements de docència, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador n'haurà d'emetre l'informe corresponent.

3. Professorat

La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.

Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el reflex fidel de la carrera docent duta a terme pel professorat i recull els diferents aspectes: dades documentals, anàlisi i autoavaluació.

4. Estudiants

L'opinió i satisfacció de l'alumnat es recull a través de l'enquesta de valoració docent dels estudiants. L'enquesta de satisfacció de l'alumnat és una peça clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la URV. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat docent de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits a la URV.



ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ

1. La CACDI ha d'avaluar les dimensions i els indicadors d'acord amb els criteris establerts al títol III "Criteris, dimensions i indicadors del model d'avaluació", i ha d'emetre una proposta de valoració de la tasca del professorat en relació amb el complement bàsic de docència de la URV i amb el complement addicional per mèrits de docència.

La valoració individual del professorat que sol·licita l'avaluació regula dos nivells:

- a) Per criteris qualitatius, amb una avaluació global de cada dimensió.
- b) Per criteris quantitatius, per puntuació, amb una assignació de punts relacionats amb el barem prèviament establert de cada criteri.

3. En el cas del rector o rectora, els períodes corresponents li seran comptabilitzats com a equivalents a activitat docent realitzada en règim de dedicació a temps complet avaluada positivament.

ARTICLE 10. PROPOSTES DE LA CACDI

1. El president o presidenta de la CACDI ha de fer una proposta fonamentada que serveixi per apreciar la qualitat del professorat que sol·licita l'avaluació. La CACDI ha de disposar de tota la documentació per poder decidir.

2. Els membres de la CACDI, en la sessió d'avaluació de la qual s'ha d'aixecar acta, han d'emetre un vot a la proposta d'avaluació del complement bàsic de docència de la URV, del complement addicional per mèrits docents o d'ambdós complements.

3. L'acord s'assoleix per majoria simple. Si la valoració per al component per mèrits docents és negativa, se n'han de fer constar els motius en la notificació a la persona interessada.

4. Les valoracions i puntuacions aprovades per la CACDI serveixen per elaborar una llista de docents que poden ser inclosos en la proposta que la URV ha d'enviar a AQU Catalunya per obtenir el complement addicional per mèrits docents.

5. Si ho considera necessari, la CACDI pot sol·licitar altres informes als responsables acadèmics, als vicerectorats implicats en algun dels temes avaluats, a la persona avaluada o a experts externs.

6. Les persones avaluades poden presentar un recurs d'alçada davant del rector o rectora contra l'acord pres per la CACDI, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'esmentat acord. El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions del recurrent.

7. En el cas de denegació d'un tram de docència, el professor o professora pot sol·licitar de nou l'avaluació al cap d'un any. En aquesta nova sol·licitud d'avaluació, la persona interessada pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

ARTICLE 11. DIFUSIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

1. La CACDI, a través del president o presidenta, ha d'informar sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació al Consell de Govern. L'informe consta d'un resum dels resultats obtinguts per a cada dimensió en l'avaluació del professorat d'aquell període. Posteriorment, aquest informe es fa públic a la web d'avaluació del professorat de la Universitat. Aquest mateix òrgan, si escau, informa de les possibles incidències, les novetats del procés i l'ajustament dels criteris aplicats.

2. La CACDI redacta els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador que es trameten al Consell de Govern i als departaments, als instituts universitaris de recerca o a altres centres de recerca per corregir les eventuais deficiències observades.

Paral·lelament, s'informa tant al professorat com als departaments del professorat que ha obtingut el reconeixement d'excel·lència docent. A més a més, aquest reconeixement és públic.



3. A més d'aquest mecanisme de difusió general dels resultats, s'ha de notificar a cada professor o professora el desenvolupament i el resultat obtingut en l'avaluació realitzada per la CACDI.

4. Pel que fa a l'activitat acadèmica del professorat, s'elabora un informe que es presenta al Consell de Govern i recull tota l'activitat de docència, de recerca i de formació.

5. Pel que fa als resultats de les enquestes a l'alumnat, s'elabora anualment l'informe dels resultats de l'enquesta que té lloc cada curs acadèmic. En aquest document, aprovat per la CACDI, s'analitzen en profunditat els resultats globals de la URV, dels centres, dels departaments i dels ensenyaments.

L'informe, amb els corresponents resultats, es posa a disposició de centres, departaments, professorat i alumnat. Els resultats s'han de tractar a les juntes de centre i als consells de departament. A banda, els respectius responsables acadèmics i d'ensenyament tenen disponible una aplicació en línia en què poden obtenir els resultats de les enquestes del seu professorat. El professorat també té disponibles els seus resultats a l'aplicació en línia.

Paral·lelament, tant al professorat com als departaments se'ls informa del professorat que ha obtingut el reconeixement pels seus bons resultats a les enquestes.

6. Pel que fa als resultats acadèmics, s'elaboren els informes de seguiment de la titulació per detectar els ensenyaments i les assignatures en què cal fer més esforços per implantar les accions de millora plantejades a través dels processos d'avaluació. Tota aquesta informació es posa en coneixement dels responsables acadèmics, els quals la poden fer arribar als responsables d'ensenyament o grups de treball.

7. Totes les avaluacions positives s'han de publicar de manera global i individual, i se n'han de destacar les excel·lents, respectant el que estableix la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Les resolucions favorables s'han de comunicar per la intranet, mentre que les resolucions desfavorables es donen a conèixer per escrit a les persones interessades.

ARTICLE 12. PROCEDIMENT DE SEGUIMENT DELS RESULTATS DE LES AVALUACIONS

El president o presidenta de la CACDI té la responsabilitat de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.
- b) Informar el Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals, per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.

TÍTOL III. CRITERIS, DIMENSIONS I INDICADORS DEL MANUAL D'AVALUACIÓ DE LA URV

ARTICLE 13. REQUISITS MÍNIMS PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

1. El professorat que sol·licita l'avaluació de l'activitat docent ha de complir els següents requisits mínims, sens perjudici dels requisits establerts en altres articles d'aquest Manual:

- a) Autoinforme

Es considera requisit mínim indispensable que la CACDI hagi emès una valoració favorable del contingut de l'autoinforme. L'autoinforme és favorable si el professor o professora l'ha confirmat i ha emplenat l'apartat de reflexió dins del termini establert.



Cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 6 d'aquest Manual.

L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del professorat respecte a les dimensions i un apartat obligatori de reflexió.

El professorat ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. Ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Planificació docent (encàrrec docent)
- Desenvolupament de l'activitat docent
- Resultats de l'activitat docent
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat

Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat.

L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat.

b) Encàrrec docent mínim

Es considera requisit mínim el fet que, durant el període avaluat, un docent hagi impartit com a mínim un 50% sobre la docència assignada després de les reduccions docents per càrrecs de gestió, amb un límit mínim de 30 crèdits durant el període d'avaluació que serà, com a mínim, de cinc anys.

Atès l'anterior, hi ha dues condicions que cal complir alhora:

- Impartir el 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.
- Impartir un mínim de 30 ECTS en el període avaluat.¹

L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria laboral i les reduccions reconegudes per la Universitat, com per exemple permisos maternals i paternals o reduccions per cura de fill). Aquesta informació es calcula a partir de les dades de l'encàrrec docent del pacte de dedicació del professorat. Si un professor o professora no té pacte de dedicació, l'encàrrec docent es calcula a partir de la informació disponible.

c) Pactes de dedicació complets

El professorat ha de tenir complets la majoria dels pactes de dedicació¹ (PdD) dels cursos acadèmics del període avaluat sempre que, d'acord amb la normativa vigent del pacte de dedicació, tingui l'obligació de complir-lo.

¹ D'acord amb la taula següent:

Nre. cursos obligatoris per als PdD	Nre. mínim de PdD complets
0	0
1	1

¹ La CACDI pot considerar excepcions a aquesta segona condició per als membres del Consell de Direcció.



2	1
3	2
4	2
5	3
6	3
7	4
8	4
9	5
10	5

Cada curs acadèmic el docent ha de confirmar el seu pacte de dedicació en temps i forma. La direcció del departament al qual està adscrit aprova el pacte de dedicació, de manera que confirma la validesa de la informació que hi apareix.

El compliment del pacte de dedicació es mesura a partir del nombre de pactes complets del professorat durant el període en què ha sol·licitat l'avaluació. No es tenen en compte els cursos acadèmics en què el professorat no tenia l'obligació de fer-lo, llevat que l'hagi dut a terme i s'hagi valorat com a complet.

2. La CACDI pot emetre una avaluació desfavorable quan constin a l'expedient del professor o professora sancions i processos administratius resolts negativament, motivats per l'activitat docent i referits al període que s'avalua.

ARTICLE 14. VALORACIÓ DEL COMPLEMENT BÀSIC DE DOCÈNCIA

1. Per assolir una avaluació global positiva que permeti al docent obtenir el complement bàsic de docència de la URV (CBD), les persones que compleixin els requisits mínims regulats en aquest Manual han de tenir una valoració qualitativa favorable com a mínim en dues de les tres dimensions següents:

- a) Planificació docent dels responsables acadèmics
- b) Resultats d'activitat docent
- c) Satisfacció dels estudiants

2. Per obtenir una valoració qualitativa favorable de la planificació docent, cal que la CACDI valori de manera favorable aquest indicador. Aquesta avaluació s'obté si la majoria dels apartats dels informes dels responsables acadèmics d'aquest apartat no són desfavorables. En cas contrari, la CACDI ha de prendre la decisió final.

Els responsables acadèmics han d'emetre els seus informes d'acord amb el que regula l'article 8.2 d'aquest Manual.

Amb relació a la valoració de la planificació docent dels informes dels responsables acadèmics, els camps s'avaluen com a favorable, desfavorable o ni favorable ni desfavorable (annex II).

3. La valoració favorable dels resultats d'activitat docent s'obté si, com a mínim en el 50% de les assignatures troncal i obligatòries que imparteix el professor o professora, la taxa d'èxit se situa per sobre de la mitjana del mateix curs de l'ensenyament al qual pertany cada assignatura menys la desviació estàndard. No es tenen en compte les assignatures amb menys de 5 alumnes presentats i impartides per 5 o més professors. En qualsevol altre cas, la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent fa a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.

En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingues resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.

La taxa d'èxit de les assignatures impartides pel professor o professora al llarg del període avaluat s'entén com la proporció de crèdits ordinaris aprovats respecte a crèdits ordinaris presentats a les convocatòries d'exàmens oficials, ex-



pressada en tant per cent. El càlcul de l'indicador per obtenir una valoració del resultat acadèmic de la persona interessada es fa de la manera següent:

La taxa d'èxit de les assignatures troncal i obligatòries impartides pel docent durant el període avaluat es compara amb la mitjana de la taxa menys la desviació estàndard, per tal de determinar si aquest ítem és favorable o desfavorable. Si és superior a la mitjana de la taxa menys la desviació estàndard del curs de l'ensenyament al qual pertany, la comparació es considera positiva, i si la taxa de l'assignatura és inferior, la comparació es considera negativa.

4. Per determinar la valoració en l'apartat de satisfacció dels estudiants, caldrà tenir en compte els criteris següents:

a) En aquest apartat es valora la satisfacció dels alumnes amb la docència impartida pel professor o professora a través de l'enquesta de satisfacció dels estudiants. La CACDI pot tenir en compte la mitjana d'aquella persona i, al mateix temps, les característiques de la matèria impartida (procedència dels ensenyaments dels alumnes).

b) Taula de valoració qualitativa:

Possibilitats	Valoració
Valoració de la majoria dels cursos igual o superior a la mitjana URV menys la desviació estàndard, considerant només els cursos en què el docent tingui 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat	Favorable
Valoració de la majoria dels cursos inferior a la mitjana URV menys la desviació estàndard, considerant només els cursos en què el docent tingui 10 enquestes o més en la totalitat d'assignatures valorades en la majoria dels cursos acadèmics del període avaluat	Desfavorable
En altres situacions correspon a la CACDI la valoració final, a partir del raonament del docent o l'aportació de documentació externa	La CACDI valorarà la informació addicional com a favorable o desfavorable

La Universitat vetlla perquè tot el professorat disposi de resultats d'enquestes. Amb caràcter general, el professorat ha de disposar de dades sobre les enquestes per poder ser avaluat. En el cas que durant el període d'avaluació no disposi d'enquestes, la CACDI ha de tenir en compte, si s'escau, les enquestes institucionals d'assignatura on tingui docència assignada.

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la URV i, si no se'n disposés, a criteri de la CACDI es podran tenir en compte enquestes d'altres universitats, sempre que estiguin documentades (com a mínim inclouin el nombre d'enquestes, la mitjana obtinguda pel docent i la mitjana i la desviació de la Universitat).

ARTICLE 15. VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA

1. El professorat que compleixi els requisits mínims pot ser avaluat del complement addicional per mèrits de docència.

2. El president o presidenta de la CACDI proposa a AQU Catalunya el docent que pot obtenir el complement addicional per mèrits de docència (CAMD). Aquesta persona ha de tenir:

a) Una puntuació global mínima de 70 punts segons el sistema de valoració que es detalla a l'annex I.



b) Una valoració favorable en les dimensions següents:

b.1. Autoinforme

b.2. Planificació docent

b.3. Actuació professional i desenvolupament

b.4. Resultats de l'activitat docent

b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants

b.1) Autoinforme

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 "Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent".

b.2) Planificació docent (màxim 35 punts)

Pel que fa a la valoració de la planificació docent, es considera necessària la valoració dels indicadors següents:

1. *Planificació docent dels responsables acadèmics*
2. *Encàrrec docent de l'autoinforme*

1. Planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts)

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Avaluació per pregunta	Puntuació
Favorable	1,25
Ni favorable ni desfavorable	0,63
Desfavorable	0

2. Encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts)

Pel que fa a l'avaluació qualitativa, s'hi aplica el que està regulat a l'article 13 (Requisits mínims per a l'avaluació de l'activitat docent). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Càrrega docent sobre càrrega potencial	Punts
CD \geq 100%	30
90 \leq CD < 100%	25
80 \leq CD < 90 %	20
70% \leq CD < 80%	15
60% \leq CD < 70%	10
50% \leq CD < 60%	5
CD < 50%	0

b.3) Actuació professional i desenvolupament (màxim 40 punts)

Quant a la valoració de l'actuació professional i desenvolupament, es considera necessari valorar els indicadors següents:

1. *Desenvolupament de l'activitat docent*
2. *Formació i desenvolupament professional*
3. *Projectes específics d'innovació docent*
4. *Tasques especialment rellevants*



5. Reconeixement extern de la qualitat docent

1. Desenvolupament de l'activitat docent (màxim 25 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Diversitat de matèries de l'activitat docent
- Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau
- Materials docents elaborats pel professor o professora

Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer constar la docència reglada impartida en tercers llengües, amb menció expressa del nom de les assignatures impartides i els cursos en els quals s'han impartit. També es puntuarà en aquest apartat la diversitat d'assignatures impartides de mitjana dels anys avaluats. En tots dos casos únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada. Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament es computen una vegada per curs acadèmic.

Diversitat de matèries de l'activitat docent	Punts
Docència reglada en tercers llengües que apareix a la guia docent de l'assignatura	2 punts assignatura / curs
Diversitat d'assignatures impartides d'1,5 o més crèdits	1 punt mitjana 2 assignatures / curs 2 punts mitjana 3 assignatures / curs 4 punts mitjana 4 o més assignatures / curs

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)

En aquest apartat es valora la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures, la participació en tribunals de treballs de fi de grau o màster, la participació en tribunals de tesis doctorals, la direcció de tesis doctorals defensades, la direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional i la coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats.

Per a la docència impartida al primer curs de grau, la implantació de noves assignatures i la coordinació amb més de 150 alumnes matriculats, únicament es tindran en compte aquelles assignatures amb docència assignada.

Les assignatures compartides entre diferents ensenyaments solament computen una vegada per curs acadèmic, a excepció del còmput del nombre d'alumnes, al qual a les assignatures compartides se'ls sumarà el nombre total d'alumnes.

La participació com a titulars en tribunals de treballs de fi de grau o màster i en tribunals de tesis doctorals cal acreditar-la documentalment sempre que no consti al pacte de dedicació com a font URV.

En el cas de la direcció de tesis hauran de constar, si escau, els diferents codirectors que hi han participat. Solament es valoren aquelles tesis defensades al moment de la presentació de la sol·licitud i que hagin estat dipositades dins del curs acadèmic subjecte d'avaluació. Cal fer constar el nom de la tesi i el període durant el qual se n'ha exercit la direcció. En darrer lloc, cal introduir el nom i període de les tesis doctorals de menció europea o internacional defensades que el docent hagi dirigit. En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors.



Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau	Punts
Implantació de noves assignatures de grau i postgrau	6 punts per assignatura
Docència reglada de 3 o més crèdits de primer curs de grau	2 punts per assignatura / curs
Coordinació d'assignatures amb més de 150 alumnes matriculats	2 punts per assignatura
Participació en tribunals de treball fi de grau o màster	0.2 punts per participació
Participació en tribunals de tesis doctorals	1 punt per participació
Direcció de tesis doctorals defensades ¹	6 punts per tesi
Direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional ¹	8 punts per tesi

¹ En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els directors d'acord amb el que estableix la normativa vigent del pacte de dedicació.

Materials docents elaborats pel professor o professora (màxim 10 punts)

El professor o professora ha de fer una relació de llibres, articles i textos amb contingut pedagògic referit a l'àmbit acadèmic, i també del material audiovisual i el material informàtic que hagi elaborat o traduït i tingui aplicació a la seva docència a la URV, exceptuant els autoeditats.

El material docent ha de ser publicat i utilitzat a l'aula dins del període per al qual se sol·licita l'avaluació i, per tant, ha d'aparèixer a la guia docent d'una de les assignatures del curs acadèmic en què se sol·licita l'avaluació.

Materials docents elaborats pel professorat	Punts
Materials docents elaborats o traduïts pel docent (llibres, articles, material audiovisual i material informàtic, exceptuant els autoeditats) que apareguin a la guia docent d'assignatures impartides a la URV.	2 punts per elaboració

2. Formació i desenvolupament professional (màxim 12 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- Formació del professorat
- Mobilitat del professorat

Formació del professorat

El professor o professora ha d'indicar la seva participació en cursos, jornades o congressos relacionats amb l'àrea de coneixement que tinguin incidència sobre la seva docència. Cal que hi figuri el nom de l'activitat, el curs acadèmic de realització i l'entitat o l'organisme que l'ha organitzat.

La persona interessada pot incorporar en aquest apartat els cursos del Programa de formació del personal docent i investigador en què ha participat. Ha d'incloure el títol del curs i el curs acadèmic de realització.

Formació del professorat	Punts
Formació rebuda o impartida en cursos, seminaris, jornades o congressos, entre altres, relacionats amb l'àmbit de coneixement (màxim 6 punts)	1 punt per formació



Formació rebuda o impartida en cursos del Pla de formació del personal docent i investigador (PROFID) (màxim 6 punts)	1 punt per formació
---	---------------------

Mobilitat del professorat

El professor o professora ha de fer constar les estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans o la participació en programes de mobilitat internacional amb objectius docents. Aquesta informació ha d'aparèixer de manera automàtica en el pacte de dedicació (font URV).

Mobilitat del professorat	Punts
Estades de llarga durada (més de 3 mesos) autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans i participació en programes de mobilitat internacional relacionades amb objectius docents	2 punts per participació

3. Projectes específics d'innovació docent (màxim 8 punts)

En aquest apartat, el professorat ha de fer constar de la participació o direcció de projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV.

Projectes específics d'innovació	Punts
Projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE, projectes d'innovació docent de l'AGAUR o projectes docents finançats per altres entitats, sempre que sigui en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	2 punts per participació 4 punts per direcció

4. Tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)

El professor o professora ha d'indicar la participació en accions de qualitat i planificació docent, en comitès i processos de millora docent de la URV, en comitès interns d'avaluació, en projectes institucionals de la URV (encarregats pel Consell de Govern, el Claustre o el rector o rectora), en programes impulsats per la URV i en comitès d'avaluació (ensenyaments, tribunal de places de PDI i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària) que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris.

Es consideren accions de qualitat i planificació docent quan s'avalua la participació del professorat en els processos de contribució a la millora de la qualitat docent, com poden ser els projectes d'interès estratègic per millorar la docència de la URV. Es consideren projectes d'interès estratègic per a la docència aquells que hagin estat encarregats o aprovats com a tals pel Consell de Govern, Claustre o rector/a.

El professor o professora ha de descriure la participació en comitès i processos de millora en el marc de les activitats de la URV. Es valorarà la intervenció en l'elaboració, implantació i seguiment de plans de millora de la qualitat, els responsables de l'elaboració de plans estratègics de centre, departament o sectorials, la participació en grups de millora i equips de treball orientats a la millora de la docència, i altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents i estiguin adequadament justificades.

El professor o professora ha de fer constar la participació en processos d'avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments. També ho ha de fer en processos i serveis universitaris quan actua a membre de comitès d'avaluació interna, com a coordinador del pla d'acció tutorial al seu centre o d'avaluació per competències



transversals, o com a auditor en processos d'acreditació o certificació d'ensenyaments, serveis i processos de la URV.

El professor o professora ha de descriure breument la participació en projectes institucionals de la URV que facilitin la transició cap a l'espai europeu d'educació i de recerca. S'hi inclou la participació en programes de disseny de nous plans d'estudis (DISSENY, Convergència Europea...) o de reconeixement de dobles titulacions en l'àmbit europeu (DOBLES), sempre dins el marc de projectes institucionals de la URV o altres organismes o institucions.

El professor o professora ha de fer constar la seva participació en el programa d'Aprenentatge Servei de la URV concedit per la Comissió de Docència de la URV.

També ha d'exposar la participació en comitès externs d'avaluació d'ensenyaments, tribunals de places de PDI i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris. En tots els casos, sempre que es disposi d'una notificació de l'entitat.

Tasques especialment rellevants	Punts
Participació en accions de qualitat i planificació docent, comitès i processos de millora docent de la URV; participació en comitès interns d'avaluació; participació en projectes institucionals de la URV encarregats pel Consell de Govern, el Claustre o el rector o rectora; participació en els programes impulsats per la URV; participació en comitès d'avaluació (ensenyaments, tribunals de places de PDI i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària) que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris	2 punts per participació

5. Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)

El professor o professora ha de fer constar els premis, les mencions, els reconeixements i els ajuts que hagi rebut per projectes d'innovació i de millora de la docència dins el període avaluat. S'hi inclouen els premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, el reconeixement d'excel·lència docent de la URV, les convocatòries de qualitat docent del departament responsable d'universitats de la Generalitat, la Distinció Vicens Vives a la qualitat docent i altres premis a la qualitat que apareguin en el pacte de dedicació (font URV), sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el professorat de la URV.

Reconeixement extern de la qualitat docent	Punts
Premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, reconeixement d'excel·lència docent de la URV, convocatòries de qualitat docent del departament responsable d'universitats de la Generalitat, Distinció Vicens Vives a la qualitat docent i altres premis a la qualitat que apareguin en el pacte de dedicació (font URV), sempre que siguin en convocatòria competitiva i en igualtat de condicions per a tot el PDI de la URV	3 punts per premi



b.4) Resultats de l'activitat docent (màxim 5 punts)

Amb relació a la valoració dels resultats de l'activitat docent, es considera necessària la valoració de la taxa d'èxit.

1. Taxa d'èxit (màxim 5 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Taxa d'èxit	Punts
Favorable	5
Desfavorable o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	0

b.5) Enquestes de satisfacció de l'alumnat (màxim 20 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 14 (Valoració del complement bàsic de docència). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes o més valorades (MMP)	Punts
$MMP \geq 8,5$	20
$7,5 \leq MMP < 8,5$	15
$6,5 \leq MMP < 7,5$	10
$5,5 \leq MMP < 6,5$	5
$MMP < 5,5$ o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de les enquestes	0

En altres situacions correspon a la CACDI la valoració final, a partir del raonament del docent o l'aportació de documentació externa en cas que no es disposi d'aquesta informació.

ARTICLE 16. REONEIXEMENT DE L'EXCEL·LÈNCIA DOCENT

El reconeixement d'excel·lència docent serà atorgat de manera automàtica tenint en compte que el personal docent i investigador compleixi els punts següents:

- a) Tenir les condicions que s'esmenten a l'article 15 (Valoració del complement addicional per mèrits de docència).
- b) Tenir la puntuació màxima de cada dimensió.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Per tal de regularitzar els períodes d'avaluació compresos en l'àmbit d'aplicació, el professorat que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Manual hagués obtingut una avaluació favorable, en la convocatòria següent serà avaluat pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del cinquè curs acadèmic. En les convocatòries següents, els períodes objecte d'avaluació seran els cursos acadèmics compresos entre l'1 de setembre de l'any primer i el 31 d'agost de l'any cinquè.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

A partir del curs 2016-17 l'escala de valoració de les enquestes del professorat de la URV es farà d'acord a l'apartat e) de l'article 15 d'aquest Manual.

Les enquestes datades amb anterioritat al curs 2016-17 es calcularan de forma proporcional per atorgar la puntuació del complement addicional per mèrits de docència.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest manual deroga el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern el 28 d'abril de 2016.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Manual entra en vigor a partir de la publicació al Full Oficial de la URV.



ANNEX I. SISTEMA DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE DOCÈNCIA

Dimensions / Indicadors	Punts per dimensió/indicador	Puntuació	Responsable
1. AUTOINFORME		-	
Autoinforme	Es considera un informe favorable si el professor o professora l'ha confirmat i ha emplenat l'apartat de reflexió.	-	CACDI
2. PLANIFICACIÓ DOCENT		35	
Planificació docent (informes)	5 punts per informe de responsable acadèmic valorat favorablement.	10	Responsables acadèmics
Encàrrec docent	30 punts per $CD \geq 100\%$ 25 punts per $90 \leq CD < 100\%$ 20 punts per $80 < CD < 90\%$ 15 punts per $70\% < CD < 80\%$ 10 punts per $60\% < CD < 70\%$ 5 punts per $50\% < CD < 60\%$ 0 punts per $< 50\%$	30	CACDI
3. ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT		40	
Desenvolupament de l'activitat docent	25	40	CACDI
Formació i desenvolupament professional	12		
Projectes específics d'innovació docent	8		
Tasques especialment rellevants	10		
Reconeixement extern de la qualitat docent	6		
4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT		5	
Taxa d'èxit	<p>És com a mínim el 50% de les assignatures troncal i obligatòries impartides (de 5 o més alumnes presentats i impartides per menys de 5 professors). La taxa d'èxit se situa per sobre de la mitjana del mateix curs de l'ensenyament al qual pertany cada assignatura menys la desviació estàndard.</p> <p>En qualsevol altre cas la CACDI ha de decidir en funció de la interpretació, justificació i propostes de millora que el docent fa a l'autoinforme. Si no es disposa d'aquesta informació, s'ha de considerar desfavorable.</p>	5	CACDI



5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT		20	
Enquestes de satisfacció dels estudiants (mitjana de les mitjanes ponderades) (MMP)	<p>20 punts per $MMP \geq 8,5$</p> <p>15 punts per entre $7,5 \leq MMP < 8,5$</p> <p>10 punts per entre $6,5 \leq MMP < 7,5$</p> <p>5 punts per entre $5,5 \leq MMP < 6,5$</p> <p>0 punts per $MMP < 5,5$ o la URV no disposa d'informació sobre els resultats de les enquestes</p>	20	CACDI
TOTAL		100	

ANNEX II. INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

INFORME DELS DEGANS O DIRECTORS DE CENTRE

Centre	
Degà o degana – Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat no sigui favorable, ha de tenir obligatòriament una argumentació. La documentació justificativa, i si s'escau les propostes de millora, s'han de presentar juntament amb l'informe per tal que la CACDI en pugui disposar quan avaluï els complements docents.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu si el nivell d'implicació del professor/a en activitats de grau i postgrau (p.e. implantació de noves assignatures, coordinació d'assignatures, propostes de millora) és l'adequat?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			
Coordinació amb altres professors Participa en el consell d'ensenyament, reunions de coordinació?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			
Metodologia docent i recursos La metodologia docent i els recursos emprats s'ajusten a l'estructura, objectius i competències de les activitats docents especificades en les memòries de verificació de la titulació?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			
Planificació d'activitats docents La planificació de les activitats docents s'adequa a la proposta del centre amb relació a la memòria de verificació i les característiques dels grups d'estudiants?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			

INFORME DELS DIRECTORS DE DEPARTAMENT

Departament	
Director o directora	
Data de l'informe	
Professor o professora	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona considerant les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius i, si s'escau, en les propostes de millora de què es disposi.

En el cas que un apartat no sigui favorable, ha de tenir obligatòriament una argumentació. La documentació justificativa, i si s'escau les propostes de millora, s'han de presentar juntament amb l'informe per tal que la CACDI en pugui disposar quan avalui els complements docents.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Favorable	Ni favorable ni desfavorable	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu el nivell de resultats de les enquestes del PDI i si són baixos, n'heu analitzat els motius i heu fet propostes de millora?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			
Coordinació amb altres professors El nivell de coordinació d'activitats docents amb altres professors és l'adequat?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			
Coordinació d'activitats docents del departament Participa en la direcció i avaluació dels tribunals de TFG/TFM, en la implantació de noves assignatures, coordinació de les assignatures, etc.?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			
Planificació d'activitats docents Participa en els diferents grups del departament (àrees, unitats, àmbits, etc.)?			
<i>Argumentació obligatòria (en cas de puntuació "Ni favorable ni desfavorable" o "Desfavorable")</i>			