



Acord de Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, de data 17 de desembre de 2019, pel qual s'aprova el procediment per cobrir activitats puntuals fora de la jornada laboral

PROCEDIMENT PER COBRIR ACTIVITATS PUNTUALS FORA DE LA JORNADA LABORAL

INTRODUCCIÓ

S'entén per jornada laboral del PAS de la URV el nombre d'hores que dedica cada treballador o treballadora a les seves funcions i responsabilitats per raó del lloc de treball que ocupa i la distribució al llarg de l'any.

La jornada laboral del PAS s'estableix en la normativa vigent aplicable, actualment en el Reglament de gestió de la presència del PAS de la URV i a la Disposició Adicional 12.1 de la Llei 5/2012, de 20 de març, distribuïda majoritàriament en jornades laborals setmanals de 37,5 hores i en jornades laborals diàries de 7,5 hores.

La jornada laboral a temps complet és la jornada realitzada per la major part del PAS i en caràcter general és de dilluns a divendres i l'horari assignat, per tal de cobrir la prestació de serveis de la URV, és l'horari estàndard, que s'estableix **de dilluns a divendres de 8h a 15h i una tarda de dues hores i mitja, de 15:30h a 18h de dilluns a dijous**¹. S'entén que dins d'aquesta jornada el personal de la URV ha de realitzar les tasques diàries corresponents a les funcions del seu lloc de treball i de la unitat d'adscripció. Tant mateix, hi ha un seguit d'activitats que formen part del funcionament habitual d'algunes unitats i que per les seves característiques s'han de realitzar fora de la jornada laboral establerta.

Per aquest motiu i degut a les restriccions de personal que encara es mantenen, l'equip de direcció vol posar en marxa un procediment per cobrir aquestes activitats puntuals que tenen lloc fora de la jornada laboral.

FINALITAT

La Universitat Rovira i Virgili de forma habitual realitza determinades activitats dirigides principalment a la promoció i difusió institucional, entre d'altres, que per la seva idiosincràsia sovint tenen lloc fora de la jornada laboral ordinària.

Aquestes activitats són estratègiques per la URV i, per tant, és imprescindible la seva cobertura amb totes les garanties.

OBJECTIU

L'equip de direcció, per tal de poder donar resposta a aquesta necessitat, vol configurar un equip de persones del PAS de la URV que vulgui participar en aquestes activitats de forma voluntària i a les quals s'acudirà sempre que es necessiti cobrir les activitats següents:

- Promoció i difusió institucional:

En caràcter enunciatiu no eliminatori

- Suport a actes institucionals (Inauguració curs acadèmic, Honoris Causa, ...)
- Saló de l'Ensenyament
- Jornada de portes obertes
- Assistència a fires
- Suport a la gestió de les eleccions

1. Reglament de gestió de la presència del PAS de la URV, Consell de Govern de 16 de juliol de 2015



ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contingut del present procediment de cobertura d'activitats fora de la jornada laboral serà d'aplicació a tot el PAS de la URV, fix o temporal, que de forma voluntària hi vulguin participar.

L'equip de treball es constituirà amb un nombre indeterminat de candidats/es que a través d'una convocatòria manifestin la voluntat de formar-hi part.

Procediment per a la seva cobertura

1. Establir les bases de la convocatòria identificant els diferents àmbits que cal cobrir i indicant els responsables que coordinaran aquestes activitats
2. Publicar la convocatòria on podrà participar tot el PAS (fix i temporal) de la URV
3. A partir de les peticions definir un equip de treball amb el PAS que ha manifestat voler formar-ne part
4. Davant de la cobertura de les activitats a cobrir, correspondrà al responsable de l'activitat fer la petició amb suficient antelació a la Gerència, del nombre de persones a cobrir l'activitat.
5. La Gerència comunicarà al Servei de Recursos Humans, si s'escau, l'autorització de les activitats a cobrir i l'equip de treball que caldrà destinar.
6. Des del Servei de Recursos Humans s'assignarà el personal necessari de l'equip de persones disponibles.
 - a) Amb la intenció de facilitar la realització de les tasques es facilitarà la informació necessària per a realitzar l'activitat a través de guies d'actuació o de formació específica.

MANTENIMENT DE L'EQUIP DE TREBALL

Periòdicament, com a mínim un cop l'any, es convocarà aquest procediment de cobertura d'activitats fora jornada laboral, amb la finalitat de poder tenir prou personal que ens permeti donar cobertura a les diferents activitats.

Si s'esgotés el personal que conforma l'equip de treball i es mantinguessin les necessitats, la URV podrà ampliar-ho a través d'una nova convocatòria.

CLÀUSULA FINAL

Aquest procediment entrarà en vigor un cop s'aprovi la modificació de la normativa d'Encàrrecs de Rectora² de la qual en formarà part.

2. Article 50 de les Bases d'Excussió del Pressupost