



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

**Normativa de professorat substitut**  
Consell de Govern de 8 de juny de 2023

## ÍNDEX

<b>NORMATIVA DE PROFESSORAT SUBSTITUT .....</b>	<b>2</b>
<b>Article 1. Objecte .....</b>	<b>2</b>
<b>Article 2. Normes generals .....</b>	<b>2</b>
<b>Article 3. Convocatòria dels concursos per a la creació de la borsa de treball.....</b>	<b>2</b>
<b>Article 4. Requisits de les persones candidates .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 5. Comissions de selecció.....</b>	<b>3</b>
<b>Article 6. Criteris de valoració .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 7. Proposta de les comissions de selecció.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 8. Gestió de la borsa de treball .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 9. Procés de contractació .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 10. Causes d'exclusió de la borsa de treball de professorat substitut .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 11. Causes de suspensió temporal i renúncia a la borsa de treball de professorat substitut .....</b>	<b>6</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>7</b>



## **NORMATIVA DE PROFESSORAT SUBSTITUT**

### *Article 1. Objecte*

Aquesta normativa té per objecte regular la selecció i contractació de professorat substitut previst a l'article 80 de la Llei orgànica, 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

El professorat substitut és contractat per substituir el personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga durada, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.

### *Article 2. Normes generals*

1. El professorat substitut es contracta mitjançant una convocatòria pública que crearà una borsa de treball.
2. Els contractes són en règim laboral amb caràcter temporal i dedicació parcial. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, és pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.
3. L'objecte del contracte és la realització d'activitat docent lectiva i no lectiva. Aquestes tasques no poden incloure el desenvolupament d'activitat investigadora ni funcions estructurals de gestió i coordinació. La docència que s'ha de cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement en l'horari fixat a la guia docent, d'acord amb les necessitats de l'àrea de coneixement.
4. El professor substitut o professora substituïda s'adscriu a l'àrea de coneixement i al departament a què pertany la persona o persones substituïdes. En cap cas, un professor substitut o professora substituïda pot estar adscrit a dos departaments diferents ni a dues àrees de coneixement diferents.

### *Article 3. Convocatòria dels concursos per a la creació de la borsa de treball*

1. La iniciativa de proposar una convocatòria de borses de professorat substitut correspon als consells de departament, amb l'autorització prèvia del vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat. L'aprovació de la convocatòria correspon a la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern.
2. Els departaments han de tenir una borsa amb prou persones prioritzades. En el cas que la borsa estigui pràcticament buida durant el curs, el departament haurà de sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat una nova convocatòria de borsa o una convocatòria per ampliar la borsa de treball.



3. A criteri del departament, es pot crear una borsa única o diferents borses per paquets d'assignatures, a partir del resultat dels processos selectius convocats a aquest efecte. Estan formades per les persones concursants que hagin estat valorades positivament i ordenades en funció de la puntuació obtinguda.

4. La convocatòria ha d'especificar els requisits de les persones candidates i l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu cada plaça. També s'hi ha de fer constar que la docència que el professor substituït o professora substituïda ha de cobrir pot ser de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement en l'horari publicat a la guia docent, en funció de les necessitats.

5.- La borsa de treball de professorat substituït la gestionen els departaments de la URV.

#### *Article 4. Requisits de les persones candidates*

Les persones que es presentin al concurs han de complir, a més dels requisits generals per accedir la funció pública, els següents:

1. Tenir la titulació universitària adequada per impartir la docència de les assignatures que s'han de cobrir, que consta a la convocatòria.

2. Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar :

a) Aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV,

b) Després d'haver fet el concurs, si s'aplica l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que queden garantits els drets lingüístics dels estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar.

3.- L'acreditació de terceres llengües s'ha d'especificar, si s'escau, a la convocatòria.

#### *Article 5. Comissions de selecció*

1. Les comissions que han de resoldre els concursos de creació de borses de treball de professorat substituït estan formades, a proposta dels departaments implicats, per tres membres titulars i tres membres suplents que han de pertànyer al professorat permanent, amb el grau de doctor o doctora, nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern.

2. D'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (article 17.3), sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritza la presència de personal docent i investigador laboral i la igualtat de gènere en les comissions de selecció.

3. Els membres de les comissions poden optar entre participar en format presencial o en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu en què no sigui imprescindible la



participació presencial. Un dels membres, però, que pot ser el president o presidenta o el secretari o secretària, hi ha de participar sempre de manera presencial.

#### *Article 6. Criteris de valoració*

1.- Els criteris de selecció i valoració són:

- a) Experiència docent universitària en l'àrea de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir.
- b) Titulació acadèmica relacionada amb l'àrea de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir.
- c) Altres mèrits aportats relacionats amb l'àrea de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir, ara activitats professionals, experiència docent no universitària, coneixements d'idiomes, etc. que no estiguin relacionats amb activitats de recerca.

2. La puntuació màxima és de 100 punts i es considera que les persones candidates són valorades positivament quan obtenen una puntuació igual o superior a 40 punts.

3. La comissió de selecció ha d'acordar i fer públics els criteris de valoració del concurs i el barem després de constituir-se i abans d'estudiar i valorar la documentació presentada per les persones candidates. S'ha d'adequar al que disposa la taula següent:

Experiència docent universitària	Titulació acadèmica	Altres mèrits aportats
0-40 punts	0-30 punts	0-50 punts

Valor acumulat: 100 punts

#### *Article 7. Proposta de les comissions de selecció*

1. Un cop valorades totes les persones candidates, la comissió ha d'elaborar un informe conjunt de valoració de cada candidat i una relació de les persones que han estat valorades positivament ordenada en funció de la puntuació. En cas que no hi hagi cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert. En cas d'empat, es farà un sorteig entre les persones aspirants implicades per determinar-ne l'ordre.

2. En cas que la proposta no tingui l'acord unànime de la comissió, el membre disconforme ha de fer constar la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament.

3. La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra el qual es podran interposar els recursos que escaigui.



### *Article 8. Gestió de la borsa de treball*

1. Per cobrir necessitats de substitució, sempre que sigui possible, el departament contacta primer amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la URV com a professors substituïts que tinguin una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa per augmentar-los-hi. Els encàrrecs que coincideixin amb els del curs immediatament anterior s'han d'oferir al professorat substituït que els hagin impartit en el curs esmentat.
2. En cas de no disposar de professorat substituït per cobrir la necessitat, el departament contacta amb la primera persona de la borsa de treball de les assignatures a cobrir per confirmar la seva disponibilitat d'incorporació.
3. Les persones candidates disposen de 48 hores per manifestar la disponibilitat per acceptar la plaça que se'ls ofereix d'acord amb la seva posició a la borsa. Poden donar resposta telefònicament o enviant un correu electrònic a la secretaria del departament.
- 4.- Un cop finalitzat el termini fixat en el punt anterior, es notificarà a la persona candidata que hagi acceptat la plaça que pot signar el contracte.
5. Si al segon intent la persona no contesta, s'aixecarà diligència en què ha de constar expressament que s'han dut a terme les notificacions anteriors i es passarà al següent integrant de la borsa de substitució.
6. En cas que la persona accepti el contracte ofert, s'ha de comunicar aquesta situació al Servei de Recursos Humans, que ha de dictar la resolució de contractació corresponent i ha de formalitzar contracte de treball.
7. Les persones que formin part de les borses de treball han de mantenir permanentment actualitzades les seves dades personals i de contacte.

### *Article 9. Procés de contractació*

1. El departament envia al Servei de Recursos Humans la documentació necessària per formalitzar el contracte de treball:
  - [Model de contractació de professorat substituït](#)
  - [Full de dades personals i bancàries](#)
  - [Model 145 de declaració de IRPF](#)
  - Fotografia en format .jpg pel carnet URV
2. Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la contractació i l'afiliació a la Seguretat Social.
3. En cap cas la persona proposada pot iniciar l'activitat abans de la data de l'alta a la seguretat social.
4. A fi de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte els contractes se signen digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que n'impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.



*Article 10. Causes d'exclusió de la borsa de treball de professorat substitut*

Les persones incloses en una borsa de treball en poden ser excloses pels motius següents:

- Si es demostra falsedat en els mèrits al·legats.
- Un informe negatiu motivat pel consell de departament sobre l'activitat docent desenvolupada.
- Quan no acceptin la proposta de contractació, excepte que hi concorri una causa que ho justifiqui i sigui degudament acreditada.
- En el cas d'acceptar alguna proposta de contractació per una altra figura de personal docent i investigador.
- Per qualsevol incompliment greu de les obligacions contractuals, amb independència que se'n puguin derivar responsabilitats disciplinàries.
- Amb caràcter general no poden formar part d'una borsa de treball aquelles persones que hagin estat sancionades, separades del servei o acomiadades de forma procedent, després d'un expedient disciplinari a la URV.

*Article 11. Causes de suspensió temporal i renúncia a la borsa de treball de professorat substitut*

Poden sol·licitar la suspensió temporal de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Embaràs, a partir del sisè més de gestació o embaràs de risc en tots els casos.
- Situacions de suspensió de contracte per naixement i cura de menors o excedència per cura de fills o familiars.
- Malaltia que incapaciti la persona temporalment per a la prestació del servei, mentre duri.
- Exercici de càrrec públic mentre persisteixi aquesta circumstància.

Les situacions anteriors s'han d'acreditar presentant la sol·licitud de suspensió corresponent adreçada al director o directora del departament través del registre general de la URV. Tindrà efectes des del moment de la sol·licitud.

Per donar-se d'alta novament a la borsa de treball, la persona interessada ha de presentar una sol·licitud adreçada al director o directora del departament a través del registre general de la URV, en què comunica la finalització de la causa que en va originar la suspensió temporal. La sol·licitud d'alta tindrà efectes a partir del tercer dia hàbil següent després d'haver-se presentat. Les persones que estiguin en suspensió temporal no reben cap proposta d'ocupació derivada de la borsa de treball mentre es mantinguin en aquesta situació.

Les persones que formen part de la borsa de treball hi poden renunciar mitjançant un escrit adreçat al director o directora del departament presentat a través del registre general de la URV.



## **DISPOSICIÓ FINAL**

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que s'aprovi.